

adottata dal Direttore Generale in data 27 MAR, 2009

**OGGETTO:** indizione bando di concorso, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n° 5 dirigenti medici di medicina fisica e riabilitazione e di n° 4 dirigenti medici di pediatria.

Su proposta del Responsabile del Servizio Personale, il quale

**PREMESSO** che nella dotazione organica dell'Azienda sono vacanti e disponibili n° 4 posti di dirigente medico nella disciplina di pediatria.

**PREMESSO** - altresì, che con deliberazione n° 1572 del 5 dicembre 2008 avente ad oggetto "*variazione dotazione organica a stralcio - aumento n. 5 dirigenti Medici di medicina fisica e Riabilitazione*" sono stati inseriti nella dotazione organica aziendale cinque nuovi posti di Dirigente medico nella disciplina di Medicina Fisica e Riabilitazione;

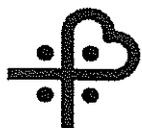
- che tali cinque posti di nuova istituzione risultano essere tuttora vacanti;
- che la normativa vigente non consente l'utilizzazione delle graduatorie per la copertura dei posti istituiti successivamente all'indizione del bando di concorso, come da nota del Ministro della Sanità allegata alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;
- che pertanto per la copertura dei sopra citati cinque posti vacanti non è possibile utilizzare la graduatoria approvata con atto deliberativo n° 1724 del 31 dicembre 2008 in quanto relativa ad un concorso indetto con deliberazione n° 771 del 27 giugno 2008 e quindi in un momento precedente all'istituzione dei posti stessi.

**CONSIDERATO** che la rilevata carenza di personale rende difficoltoso garantire la necessaria funzionalità alle Unità Operative di riferimento.

**DATO ATTO** - che l'Azienda, con deliberazione n° 148 del 13 febbraio 2009, ha pertanto espresso la necessità di bandire pubblici concorsi per la copertura a tempo pieno e indeterminato di cinque posti di Dirigente medico nella disciplina di medicina fisica e riabilitazione e di quattro posti di dirigente medico nella disciplina di pediatria.

- che l'Azienda, in ottemperanza all'art. 30 del D. Lgs 165/2001, con la citata deliberazione n° 148/2009, ha pertanto indetto la procedura di mobilità, regionale ed interregionale, compartimentale ed intercompartimentale, per titoli e colloquio, finalizzata alla copertura dei posti sopra indicati;
- che l'Azienda, con nota prot. n° 5252 del 13 marzo 2009, ha attivato le procedure di cui all'art. 34 e 34 bis del D. lgs 165/2001.

**PRESO ATTO** che la Direzione aziendale ha evidenziato la necessità di indire in tempi brevi le procedure concorsuali per l'acquisizione del personale nelle discipline mediche sopra indicate ed anche nelle more delle procedure di mobilità di cui agli artt. 30 e 34 bis sopra citati.



**RITENUTO** pertanto di dovere prevedere all'interno del bando che il numero dei posti a concorso, per ciascuna disciplina, deve considerarsi automaticamente modificato in decremento nel caso in cui gli stessi vengano coperti tramite le procedure di mobilità previste dall'art. 30 del D. Lgs 165/2001 e dagli artt. 34 e 34 bis dello stesso D. Lgs. 165/2001.

**VISTO** il D. Lgs. 502/92, il D. Lgs. 165/2001, il D. Lgs. 196/2003, il D.P.R. 445/2000, D.P.R. 487/94, il D.P.R. 483/97.

**IL DIRETTORE GENERALE**

**PRESO ATTO** dell'istruttoria svolta dal Responsabile del Servizio Personale  
**SENTITO** il Direttore Amministrativo unitamente al Direttore Sanitario

**D E L I B E R A**

Per i motivi in premessa:

- di indire pubblici concorsi per la copertura a tempo pieno e indeterminato per la copertura a tempo pieno e indeterminato di cinque posti di Dirigente medico nella disciplina di medicina fisica e riabilitazione e di quattro posti di dirigente medico nella disciplina di pediatria.
- di approvare il bando di concorso allegato al presente provvedimento del quale ne forma parte integrante e sostanziale.
- di demandare al Responsabile del Servizio Personale gli adempimenti procedurali derivanti dall'adozione del presente atto deliberativo.
- di disporre la pubblicazione dell'allegato bando sul BURAS e, per estratto sulla GURI, per un importo complessivo presunto di € 2.110,00 di cui € 102,34 per marche da bollo.
- di disporre la pubblicazione, per estratto, dell'allegato bando sui quotidiani "L'Unione Sarda", la "Nuova Sardegna" ed "Il Sardegna" per un importo indicativo presunto di €. 3.650,00.
- di approvare una spesa complessiva presunta di € 5.760,00, da imputare sul codice n° 54001 00008 per l'importo di € 102,34 e sul codice n° 0540040002 per il restante importo.



Il Direttore Generale  
(Dr. Pietro Pasquale Chessa)

DIR. AMM.

DIR. SAN.

RESP.PERS.

Il Responsabile del Servizio affari generali

attesta che la deliberazione

n. 304 del 27 MAR. 2009

è stata pubblicata

nell'albo pretorio dell'Azienda USL n. 7

a partire dal 27 MAR. 2009 al 10 APR. 2009

Resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi

ed è stata posta a disposizione per la consultazione.



Il Responsabile del Servizio

Affari Generali

*[Handwritten signature]*

Allegati: 2

Destinatari: Collegio Sindacale, Servizio Personale, servizio bilancio, cassa economale



114

@1300100652743

ZCZC CAH365 T SAT/A4038 A00140072U010130 625240 0003489712150  
IGCA CO IGRM 225  
00100 ROMATELEX 225/202 12 1134

ASSESSORATO SANITA'  
REGIONE SARDEGNA  
PIAZZA TRISTANI 6  
09100 CAGLIARI  
09127 CAGLIARI



DPS.IV/9/11/633

IN RIFERIMENTO AI NUMEROSI QUESITI POSTI IN ORDINE ALLA  
CORRETTA APPLICAZIONE DELLA NORMA RECATA DALL'ARTICOLO 18  
COMMA 7 DEL DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 10 DICEMBRE  
1997 N.483, SI COMUNICA CHE QUANTO CHIARITO CON LETTERA  
CIRCOLARE DEL 27 APRILE 1998 PUBBLICATA SULLA GAZZETTA UFFICIALE  
N.117 DEL 22 MAGGIO 1998 NON PUO' CHE ESSERE INTERPRETATO IN  
SENSO CONFORME ALLA VOLONTA' DEL LEGISLATORE CHE NEGLI ULTIMI  
ANNI HA COSTANTEMENTE CONFERMATO CHE LE GRADUATORIE DEI CONCORSI  
CONSERVANO VALIDITA' PER UN PERIODO DI DICHIOTTO MESI DALLA LORO  
APPROVAZIONE

L'UTILIZZAZIONE DELLE GRADUATORIE NELL'ARCO TEMPORALE DEI  
DICHIOTTO MESI SUCCESSIVI RIGUARDA TUTTI I POSTI COMUNQUE  
VACANTI PURCHE DELLA STESSA TIPOLOGIA DI QUELLI MESSI A  
CONCORSO.TALE INTERPRETAZIONE RISULTA COERENTE SIA CON I  
PRINCIPI DI ECONOMICITA' E CELERITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA  
SIA CON L'ESIGENZA DELLE AZIENDE SANITARIE DI SUPERARE LE  
DIFFICOLTA' DETERMINATE DALLE PERSISTENTI CARENZE DI ORGANICI.  
RESTA INTESO CHE L'UTILIZZAZIONE DELLE GRADUATORIE NON E'  
AMMESSA PER LA COPERTURA DI POSTI ISTITUITI SUCCESSIVAMENTE  
ALL'INDIZIONE DEL BANDO DI CONCORSO \*

LE SS.LL. SONO PREGATE DI VOLER PORTARE QUANTO SOPRA A  
CONOSCENZA DELLE AZIENDE SANITARIE DEL TERRITORIO DI  
RISPETTIVA COMPETENZA  
IL PRESENTE TELEGRAMMA EST DIRETTO AT ASSESSORI REGIONALI E  
PROVINCIALI E LORO SEDI ET CONOSCENZA AT COMMISSARI GOVERNO  
E LORO SEDI

BINDI MINISTRO SANITA'

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA	
SEZ.	ASS.TO DELL'IGIENE E SANITA' E DELL'ASSISTENZA SOCIALE
	13 MAG 1999
N° 18955/	

12/05 12.28

NNNN

\*

@1300100652743

IGCA H

**SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE - REGIONE SARDEGNA**

**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N° 7**

**C A R B O N I A**

=====

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI CINQUE DIRIGENTI MEDICI DI MEDICINA FISICA E RIABILITAZIONE E DI QUATTRO DIRIGENTI MEDICI DI PEDIATRIA.**

=====

**1. POSTI A CONCORSO**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ sono indetti concorsi pubblici, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di:

- 5 posti di Dirigente medico nella disciplina di **MEDICINA FISICA E RIABILITAZIONE**
- 4 posti di Dirigente medico nella disciplina di **PEDIATRIA**

**2. TRATTAMENTO GIURIDICO - ECONOMICO**

Il trattamento giuridico - economico è quello previsto dalle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali (CCNLL) che disciplinano e disciplineranno il personale delle Aziende Sanitarie.

Ai sensi della L. n° 125/1991 e dell'art. 61 del D. Lgs. 29/93 e successive modificazioni ed integrazioni, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro.

**3. REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE**

Possono partecipare al concorso coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande, siano in possesso dei requisiti di ammissione elencati nel presente articolo e nel successivo articolo 4.

**1) cittadinanza italiana**, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea e fatte salve le eccezioni stabilite dalla normativa vigente;

**2) Et ** non superiore ai limiti previsti dalla vigente legislazione per il mantenimento in servizio;

**3) idoneit  fisica all'impiego**. L'accertamento dell'idoneit  fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette,   effettuato, a cura della Azienda Sanitaria prima dell'ammissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti ospedali ed Enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del DPR 761/79   dispensato da visita medica;

**4)** Non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni.

**5) Godimento dei diritti civili e politici**. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo. I cittadini degli altri Stati in possesso dei requisiti di cui al punto 1) devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza;

**6)** Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego

stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

#### **4. REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE**

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:

- 1) Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) Abilitazione all'esercizio della professione;
- 3) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- 4) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente (art. 56, comma 1°, del D.P.R. n° 483/97) o in disciplina affine (art. 8, comma 1 – lett. b), D. Lgs. n° 254/2000).

Le discipline equipollenti ed affini sono individuate rispettivamente dal D.M. Sanità 30 gennaio 1998 e dal D.M. Sanità 31 gennaio 1998, con le corrispondenti successive modificazioni ed integrazioni.

Il personale in servizio di ruolo alla data dell'entrata in vigore del DPR 483/97 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza (art. 56 D.P.R., comma 2, n° 483/97 e successive modifiche ed integrazioni).

I requisiti generali e specifici di ammissione indicati negli artt. 3 e 4 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di concorso, a pena di esclusione.

La mancata indicazione del possesso dei requisiti generali e specifici indicati negli artt. 3 e 4 (con eccezione del requisito di cui all'art. 3 – punto 3) nei modi (documento originale o copia autenticata o dichiarazioni sostitutive ex DPR 445/2000 anche contestuali alla domanda) e nei termini di presentazione delle istanze stabiliti nel presente bando, determina l'esclusione dal concorso.

#### **5. DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO**

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice e secondo lo schema allegato al presente bando, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. n° 7, via Dalmazia, 83 – 09013 Carbonia (CI).

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità e nelle forme di cui al DPR 445/2000:

- 1) il nome ed il cognome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) di non avere riportato condanne penali (in caso contrario il candidato deve indicare le eventuali condanne penali riportate);
- 6) di non essere a conoscenza di eventuali procedimenti penali pendenti (in caso contrario il candidato deve indicare gli eventuali procedimenti penali pendenti di cui è a conoscenza);
- 7) di non essere stato destituito o dispensato o licenziato da un pubblico impiego (in caso contrario il candidato deve indicarne i motivi);
- 8) il possesso dei requisiti specifici di ammissione (Diploma di laurea in medicina e chirurgia, specializzazione, iscrizione all'albo);

- 9) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 10) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- 11) l'indicazione della lingua straniera che dovrà costituire oggetto della prova orale, a scelta tra l'inglese ed il francese.
- 12) gli eventuali titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze all'assunzione;
- 13) di accettare tutte le condizioni del bando di concorso;
- 14) di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003;
- 15) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza indicata nel punto 2.

**La domanda deve essere sottoscritta**, pena l'esclusione dal concorso. Tale sottoscrizione, ai sensi della legge n° 127/97, non necessita di autentica.

I candidati portatori di handicap devono specificare l'ausilio necessario in relazione al loro handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, ai sensi della legge 104/92.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

## **6. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Sono ammesse esclusivamente due modalità per la presentazione delle domande:

- la consegna a mano all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda, sito in via Dalmazia, 83 – Carbonia, negli orari di apertura dello stesso (dal lunedì al venerdì: 10.00 – 12.00; il martedì anche dalle 15.00 alle 17.00);
- la trasmissione tramite il servizio pubblico postale, esclusivamente a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento.

**Ogni plico inviato con raccomandata A.R. non potrà contenere più di una domanda di partecipazione, a pena di esclusione di TUTTE le domande in esso contenute.**

E' esclusa ogni altra forma di trasmissione o presentazione delle domande.

La busta che contiene la domanda dovrà recare, al suo esterno, apposita dicitura "Domanda di partecipazione al concorso per dirigente medico nella disciplina di \_\_\_\_\_".

Il termine di presentazione delle domande di partecipazione al concorso scade il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie speciale "Concorsi ed esami". Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine di scadenza è prorogato al primo giorno non festivo.

A tal fine:

- per le domande presentate direttamente all'Ufficio Protocollo di quest'Azienda U.S.L. n° 7, fa fede il timbro a data posto dallo stesso ufficio sulla domanda ricevuta;
- per le domande inoltrate a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

La mancata presentazione della domanda nel **termine** previsto dal bando determina l'automatica esclusione dal concorso.

L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per il mancato recapito di documenti dipendente da eventuali disguidi postali, da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nonché da altri fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

## **7. DOCUMENTAZIONE**

I candidati, nei termini di scadenza del bando, producono la seguente documentazione:

- 1) i titoli ed i documenti attestanti il possesso dei requisiti generali e specifici di cui ai precedenti articoli 3 e 4 (con eccezione del requisito di cui all'art. 3, punto 3);
- 2) i titoli ed i documenti ritenuti utili agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- 3) i titoli/documenti comprovanti l'eventuale diritto a riserva, precedenza o preferenza nell'assunzione;
- 4) un curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
- 5) un elenco datato e firmato dei titoli e dei documenti presentati nonché un elenco delle pubblicazioni allegate;
- 6) la fotocopia (fronte e retro) di un valido documento di identità, ai fini della validità delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio.**

Tutti i documenti di cui sopra (punti dall'uno al quattro), riguardanti sia i requisiti generali e specifici di ammissione che i titoli utili per la formazione della graduatoria, devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai

sensi di legge, ovvero devono essere attestati con dichiarazioni sostitutive ex dpr 445/2000, anche contestuali (=interne alla domanda), nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

L'iscrizione all'albo professionale deve essere attestata tramite certificazione prodotta con le modalità di cui sopra (documento originale, copia autenticata/autocertificata, dichiarazioni sostitutive ex DPR 445/2000 anche contestuali alla domanda) avente data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando, a pena di esclusione.

La documentazione relativa alla specializzazione, per una corretta valutazione ai fini dell'attribuzione del punteggio, deve contenere le ulteriori seguenti precisazioni: 1) anno di immatricolazione; 2) durata del corso; 3) data di conseguimento; 4) se conseguita o meno ai sensi al D. Lgs 257/91; 5) se conseguita o meno a tempo pieno; 6) l'indicazione di altra specifica normativa in base alla quale è stato conseguita.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Le pubblicazioni saranno valutate solo se presentate in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale (con le modalità di cui agli artt. 19 e 47 DPR 445/2000).

I documenti ed i titoli presentati non saranno restituiti.

## **8. DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

Il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, può avvalersi delle seguenti dichiarazioni sostitutive previste dal DPR 445/2000:

**A) dichiarazione sostitutiva di certificazione**, da utilizzare per i certificare i casi riportati nell'elenco di cui all'art. 46 D.P.R. n° 445/2000 (per es. stato di famiglia, possesso di titolo di studio, possesso di specializzazione, iscrizione all'albo professionale ect.);

**B) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà** (art. 47 D.P.R. n° 445/2000)

da utilizzare per certificare tutti gli stati, fatti e qualità personali non presenti nel citato art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: attività di servizio...ect);

**C) dichiarazione sostitutiva di notorietà relativa alla conformità di copia**

**all'originale**, da utilizzare per certificare che un documento, una pubblicazione o di un titolo di studio è conforme all'originale (artt. 19 e 47 D.P.R. n° 445/2000).

**La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà**, di cui alle precedenti lettere B e C, deve essere presentata unitamente a copia fotostatica (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità del dichiarante, se non sottoscritta dall'interessato in presenza dell'impiegato competente a ricevere la documentazione stessa, **a pena di invalidità**.

In ogni caso le dichiarazioni sostitutive di cui ai precedenti punti A, B, e C devono contenere tutte le informazioni atte a consentire una corretta/esaustiva valutazione delle attestazioni in essa presenti, pena la valutazione in senso più sfavorevole al candidato.

**La dichiarazione sostitutiva di atto notorio con la quale un candidato certifica il servizio prestato**, allegata o contestuale alla domanda, deve contenere: 1) l'indicazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato (nominativo, struttura pubblica, struttura privata accreditata o meno ...); 2) la natura giuridica del rapporto di lavoro (contratto di dipendenza; contratto di collaborazione; consulenza .....ect); 3) la qualifica rivestita e la disciplina di appartenenza (es. Dirigente medico nella disciplina di \_\_\_\_\_); 4) la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno - parziale, con l'indicazione del numero di ore svolte alla settimana, ... ect); 5) la data di inizio e fine del rapporto

di lavoro; 6) l'indicazione di eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ...ect); 7) i motivi dell'eventuale cessazione di un rapporto di lavoro; 8) tutto ciò che si renda necessario, nel caso concreto, per valutare correttamente il servizio stesso.

Nella certificazione relativa ai servizi, se il servizio è stato prestato presso il SSN, deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46, del D.P.R. n° 761/79, in presenza delle quali il punteggio deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Si ricorda che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, nel caso in cui dovessero emergere ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti, sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

## **9. ESCLUSIONE DAL CONCORSO**

L'esclusione dal concorso è deliberata con provvedimento motivato dal Direttore Generale della Azienda U.S.L. da notificarsi entro 30 giorni dalla esecutività della relativa decisione.

## **10. PROVA PRESELETTIVA**

In relazione al numero delle domande pervenute, è facoltà dell'Amministrazione attivare una prova preselettiva, avvalendosi anche di aziende specializzate nella selezione del personale.

Il calendario ed eventuali ulteriori informazioni sulle specifiche modalità di espletamento della prova preselettiva saranno resi noti ai candidati con apposito avviso pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4<sup>a</sup> serie speciale

"Concorsi ed esami", non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova medesima.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito ma consente esclusivamente l'accesso alle ulteriori prove concorsuali.

Il candidato dovrà presentarsi alla eventuale prova preselettiva ed alle prove di esame (scritta pratica ed orale) munito di un valido documento di identità personale, a pena di esclusione.

Il candidato che, per qualsiasi motivo, non si presenti a sostenere la prova preselettiva o le altre prove concorsuali (scritta, pratica ed orale) nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, sarà dichiarato rinunciatario al concorso stesso e pertanto escluso dallo stesso (dichiarato deaduto).

#### **11. COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione Esaminatrice verrà costituita ai sensi della vigente normativa.

#### **12. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI E PROVE CONCORSUALI**

Il diario della prove scritte sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4<sup>a</sup> serie speciale "Concorsi ed esami", non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prove.

L'avviso per la presentazione alla prova orale deve essere dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

Le prove di esame sono le seguenti:

**Prova scritta:** relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a trenta. Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

L'ammissione alla prova pratica è subordinato al conseguimento del punteggio minimo previsto per la prova scritta.

**Prova pratica:**

- 1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina della disciplina messa a concorso;
- 2) per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione;
- 3) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a trenta. Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

L'ammissione alla prova orale è subordinato al conseguimento del punteggio minimo previsto per la prova pratica.

**Prova orale:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Ai sensi del DPR 272/2004, nell'ambito della prova orale, al fine di valutare la conoscenza, da parte del candidato, della lingua straniera a livello avanzato, è prevista la lettura, la traduzione di testi e la conversione in una lingua straniera scelta dal candidato tra l'inglese ed il francese.

Nel corso della prova orale è, altresì, accertata la conoscenza a livello avanzato dell'utilizzo del personal computer e dei software applicativi più diffusi, da realizzarsi anche mediante una verifica pratica, nonché la conoscenza da parte del candidato delle problematiche e delle potenzialità connesse all'uso degli strumenti informatici in relazione ai processi comunicativi in rete, all'organizzazione e gestione delle risorse e al miglioramento dell'efficienza dei servizi.

Del giudizio conclusivo di tali verifiche si tiene conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a venti. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Le Aree di appartenenza delle diverse discipline mediche (Area chirurgica, Area medica e delle specialità mediche ..... ) sono individuate in base alla vigente normativa ovvero con riferimento al D.M. 30 gennaio 1998 e successive integrazioni e modificazioni.

### **13. PUNTEGGIO PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME E DEI TITOLI**

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti, ripartiti nei limiti massimi sotto indicati:

- 80 punti per le prove d'esame;

- 20 punti per i titoli.

I punti per la valutazione delle prove di esame sono ripartiti nei limiti massimi sotto indicati:

30 punti per la prova scritta

30 punti per la prova pratica

20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti nei seguenti limiti massimi:

titoli di carriera: punti 10

titoli accademici e di studio: punti 3

pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3

curriculum formativo e professionale: punti 4

In applicazione dell'art. 11 del DPR 483/1997, la determinazione dei criteri di massima per la valutazione dei titoli verrà effettuata dalla Commissione prima dell'espletamento della prova scritta.

\*\*\*\* \*\*

Per quanto non espressamente disciplinato dalla normativa vigente in materia ed attenendosi ai criteri generali indicati nel DPR 483/97, la Commissione attribuirà ai singoli titoli i punteggi massimi di seguito riportati:

**PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI** (punteggi massimi)

Sono valutate le pubblicazioni concernenti:

- l'esposizione di dati e casistiche NON adeguatamente avvalorate ed interpretate, lavori a contenuto esclusivamente COMPILATIVO ovvero esclusivamente DIVULGATIVO: punti 0,050
- l'esposizione di dati e casistiche adeguatamente avvalorate ed interpretate: punti 0,100

➤ lavori a contenuto che attestino l'originalità della produzione scientifica:

punti 0,250

➤ le monografie ad alta originalità:

punti 0,500

I punteggi di cui sopra potranno essere incrementati fino ad un massimo del 20% in relazione alla rilevanza scientifica della rivista su cui è avvenuta la pubblicazione, al carattere più o meno continuativo dall'attività scientifica di pubblicazione e dell'attualità della stessa.

Rientrano nel presente titolo le comunicazioni pubblicate negli atti dei convegni/congressi, i posters e gli abstracts.

Sono valutati nel CURRICULUM

(punteggi massimi)

#### **A) ATTIVITA' PROFESSIONALE**

**a) Rapporto di lavoro libero professionale/consulenza/COCOCO e altre forme flessibili:**

- con struttura pubblica:
  - nella disciplina punti 0,080 per mese
  - in disciplina affine punti 0,060 per mese
  - in altra disciplina punti 0,040 per mese
  
- con struttura privata accreditata o convenzionata:
  - nella disciplina punti 0,020 per mese
  - in disciplina affine punti 0,015 per mese
  - in altra disciplina punti 0,010 per mese

**b) Rapporto di lavoro (dal dipendente al libero professionale) con strutture private non accreditate (e non convenzionate)**

- solo se nella disciplina a concorso punti 0,010 per mese

**c) attività di volontariato presso struttura pubblica:**

- solo se nella disciplina a concorso punti 0,020 per mese



punti 0,100 per anno

#### **D) ATTIVITA' DI STUDIO**

- Iscrizione ad altre Scuole di Specializzazione (dal 2° anno):

Stessa area punti 0,060 per anno

Diversa area punti 0,030 per anno

- Idoneità nazionale nella disciplina punti 0,150
- Idoneità nazionale nella stessa Area punti 0,075
- Idoneità nazionale diversa Area punti 0,050

Il punteggio concorsuale verrà incrementato, nei casi e nei modi previsti dall'art. 22 della L. 985/86.

#### **14. FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA E CONFERIMENTO DEI POSTI**

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito dal candidato nella valutazione dei titoli e nelle prove d'esame.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati sarà formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. n° 487/94 e successive modificazioni e integrazioni.

E' dichiarato vincitore, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla legge 12 marzo 1999 n° 68 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Il presente bando tiene, infatti, conto di tutte le disposizioni di legge che prevedono preferenze/riserve in favore di particolari categorie di cittadini, ancorché non singolarmente/espressamente richiamate, purché formalmente documentate dal candidato nei modi e nei termini stabiliti dal presente bando.

A tale riguardo, a titolo esemplificativo e non esaustivo si ricordano: la legge n° 68/99, la legge n° 537/93, il D. Lgs. n° 196/95, il D. Lgs. n° 215/01 e il D. Lgs. 236/2003 con le relative successive modifiche ed integrazioni.

Il numero dei posti riservati non può complessivamente superare il 30 % dei posti messi a concorso.

La graduatoria del concorso è pubblicata sul B.U.R.A.S.

Per i termini di efficacia nonché le modalità di utilizzazione della graduatoria si opera integrale rinvio alla normativa di riferimento.

#### **15. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a presentare nel termine di trenta giorni dalla data di comunicazione, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso, i documenti di rito prescritti ai fini della formale stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

#### **16. TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

I dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso il competente Servizio del Personale per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati anche successivamente, nell'eventualità di assunzione, per la gestione del

rapporto di lavoro. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi della L. 241/90.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre Amministrazioni unicamente per l'adempimento di disposizioni di legge o per finalità attinenti alla posizione economica - giuridica del candidato.

L'interessato gode dei diritti complementari come tra cui il diritto di rettificare, aggiornare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Il conferimento di tali dati e l'autorizzazione al trattamento degli stessi, sono resi obbligatori ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D. Lgs 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa nonché, nell'eventualità di costituzione del rapporto di lavoro, per la finalità di gestione del rapporto stesso.

#### **17. MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DEL CONCORSO**

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente concorso, riaprire o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni, diritti o pretese di sorta.

**Il numero dei posti a concorso per ciascuna disciplina deve considerarsi automaticamente modificato in decremento nel caso in cui gli stessi vengano coperti tramite le procedure di mobilità previste dall'art. 30 del D. Lgs 165/2001 e dagli artt. 34 e 34 bis dello stesso D. Lgs. 165/2001.**

#### **18. NORME FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

**Il Direttore Generale**

(Dr. Pietro Pasquale Chessa)

Allegato n° 1

**FAC SIMILE DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Al Direttore Generale

Azienda U.S.L. n° 7

Via Dalmazia, 83

09013 CARBONIA (CI)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare al pubblico concorso per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n \_\_\_\_\_ DIRIGENTI MEDICI NELLA DISCIPLINA DI \_\_\_\_\_ bandito da codesta Azienda e pubblicato sulla 4<sup>a</sup> serie speciale della G.U. n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

**A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:**

1. di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_
2. di risiedere a \_\_\_\_\_ Prov. di \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_;
3. di essere cittadino/a italiano/a (ovvero \_\_\_\_\_);
4. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (in caso contrario il candidato deve dichiarare di non essere iscritto nelle liste elettorali e deve specificarne i motivi);

5. di non aver riportato condanne penali (in caso contrario il candidato deve dichiarare le condanne penali riportate);
6. di non essere a conoscenza di procedimenti penali pendenti (in caso contrario il candidato deve dichiarare i procedimenti penali in corso ed indicare il reato per il quale si procede);
7. di non essere dichiarato decaduto da un pubblico impiego (in caso contrario il candidato deve indicarne i motivi);
8. di essere nella seguente posizione agli effetti e adempimenti degli obblighi militari: \_\_\_\_\_;
9. di essere in possesso del Diploma di Laurea in \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
10. di essere abilitato/a all'esercizio della Professione di \_\_\_\_\_;
11. di essere iscritto all'Ordine degli/dei \_\_\_\_\_ della Provincia di \_\_\_\_\_;
12. di essere in possesso del titolo di Specializzazione in \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

A tale proposito si precisa che: a) l'immatricolazione è avvenuta in data \_\_\_\_\_; b) la durata legale è di anni \_\_\_\_\_ c) indicare se il titolo è stato/non è stato conseguito ai sensi del D. Lgs. n° 257/91 \_\_\_\_\_ d) oppure indicare se conseguito in base ad altra normativa \_\_\_\_\_ e) indicare se la frequenza al corso è stata a tempo pieno/parziale \_\_\_\_\_.

13. di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni ovvero di avere prestato servizio **(indicando i motivi della risoluzione)** ovvero di prestare servizio presso P.A., come sotto riportato:

Nome dell'Ente \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ;

in qualità di Dirigente medico nella disciplina di \_\_\_\_\_

con contratto (subordinato, libero professionale, COCOCO ect)

\_\_\_\_\_

a tempo (indicare se a tempo determinato o indeterminato) \_\_\_\_\_

per numero ore settimanali \_\_\_\_\_ .

Causa di (eventuale) cessazione del rapporto di lavoro \_\_\_\_\_;

Ricorrono/non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79

\_\_\_\_\_

Indicare tutto ciò che è necessario per una corretta valutazione del servizio (ad esempio periodi di sospensione o di interruzione dal servizio )

\_\_\_\_\_;

14. di essere fisicamente idoneo all'impiego;

15. di non avere ovvero di avere diritto a precedenza/preferenza alla nomina (in tal caso specificare la legge e la categoria) \_\_\_\_\_;

16. di indicare la seguente lingua straniera che costituirà oggetto della prova orale \_\_\_\_\_ (a scelta tra inglese e francese);

17. di dare il proprio assenso al trattamento dei dati personali (D. Lgs 196/2003);

18. di accettare incondizionatamente le norme previste dal bando di concorso

19. che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000.

20. che ogni eventuale comunicazione relativa al concorso deve essere fatta al seguente indirizzo:

Dr. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ CAP. \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_

Prov \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_

**Allega alla presente i seguenti titoli e documenti:**

- a) Curriculum formativo-professionale;
- b) Un elenco dei documenti e titoli presentati;
- c) Eventuali titoli e documenti, in originale autenticati o autocertificati, che il candidato ritenga opportuni per la formulazione della graduatoria di merito;
- d) **Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità (ai fini della validità delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio).**

DATA \_\_\_\_\_

(FIRMA) \_\_\_\_\_

Allegato n° 2

**FAC SIMILE DI**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO NOTORIO**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_\_) il  
\_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_\_) Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali in cui incorre, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000

**D I C H I A R A**

---

---

---

(a titolo esemplificativo si riproducono alcune tipologie di dichiarazioni sostitutive)

**Prima tipologia esemplificativa - da utilizzare dal candidato che intende certificare lo svolgimento di un servizio.**

..... dichiara di avere lavorato/lavorare presso

Nome dell'Ente \_\_\_\_\_ (indicare, per l'Ente Privato, se è accreditato o meno) con sede in \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ;

in qualità di \_\_\_\_\_ nella disciplina di \_\_\_\_\_ (es dirigente medico nella disciplina di anestesia)

con contratto (subordinato, libero professionale, COCOCO ect) \_\_\_\_\_

a tempo (indicare se a tempo determinato o indeterminato) \_\_\_\_\_

per numero ore settimanali \_\_\_\_\_ .

**Causa di (eventuale) cessazione del rapporto di lavoro** \_\_\_\_\_.

Indicare tutto ciò che è necessario per una corretta valutazione del servizio (ad esempio periodi di sospensione o di interruzione...) \_\_\_\_\_;

Indicare se ricorrono/non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79.

**Seconda tipologia esemplificativa - da utilizzare dal candidato che intende certificare la conformità di un documento all'originale**

...dichiara

che il seguente documento \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_ in  
data \_\_\_\_\_ è conforme all'originale in possesso di \_\_\_\_\_;

**Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003 dichiaro di autorizzare il  
trattamento dei dati personali contenuti nella presente certificazione.**

DATA e LUOGO \_\_\_\_\_

(FIRMA) \_\_\_\_\_

**N.B.** La dichiarazione di atto notorio (debitamente sottoscritta) deve essere  
presentata unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di  
identità in corso di validità del dichiarante, se la sottoscrizione non è stata  
effettuata in presenza del dipendente addetto (art. 38 DPR 445/2000).

**(Allegato 3)**

**Articolo 5 D.P.R. 487/1994 e succ. modificazioni e integrazioni**

**TITOLI DI PREFERENZA**

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto la selezione/concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età.