



Adottata dal Direttore Generale in data 5 6 10, 2009 Deliberazione n. 561

Oggetto: approvazione convenzione ASL 2 Olbia/ ASL 7 Carbonia per l'utilizzo reciproco delle graduatorie concorsuali pubbliche.

Su proposta del Responsabile del Servizio affari generali il quale,

PREMESSO che l'Azienda Sanitaria Locale n° 2 di Olbia con propria Deliberazione n° 443 del 20/05/2009 manifesta la volontà di addivenire alla stipula della convenzione con questa Azienda Sanitaria finalizzata a riconoscere, a condizioni di reciprocità, la facoltà di utilizzo delle graduatorie concorsuali del personale della dirigenza e del comparto, per le assunzioni a tempo determinato o indeterminato, nello stretto ordine di graduatoria a partire dalla nomina del primo idoneo non assunto.

VISTO lo schema di convenzione approvato dalla ASL 2 di Olbia formalmente inviato con nota protocollo n° 30912 del 29/05/2009, per gli adempimenti di competenza.

VISTO Il D.Lgs n. 502 del 30,12,1992 e successive modificazioni ed integrazioni.

VISTA la Legge Regionale n. 10 del 28.07.2006 "Tutela della salute e riordino del Servizio Sanitario della Sardegna"

VISTO il D.Lgs 30.03.2001 n.165 "Norme generali sull'ordinamento di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

CONSIDERATO che per coniugare le esigenze di celerità del procedimento di assunzione con i principi che regolano l'accesso agli impieghi pubblici, si può validamente ricorrere, si sensi dell'art. 3 comma 61 della legge 24.12.2003 n. 350, mediante accordi, nel rispetto dell'art. 97 della Costituzione e dell'art. 35 del D.Lgs 165/01, anche alle graduatorie dei concorsi pubblici espletati da altre amministrazioni tuttora valide, nei termini di legge.

RITENUTO opportuno nell'ottica della reciproca collaborazione recepire lo schema di convenzione per promuovere e disciplinare l'integrazione delle attività tra l'Azienda Sanitaria Locale n. 2 di Olbia e l'Azienda Sanitaria Locale n. 7 di Carbonia.

RITENTUO di provvedere all'approvazione dell'allegato schema di convenzione da sottoscrivere con l'Azienda Sanitaria Locale n. 2 di Olbia.

IL DIRETTORE GENERALE

SENTITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

Per i motivi in premessa

- Di approvare l'allegato schema di convenzione finalizzato a riconoscere la facoltà, alle parti, di utilizzare, per le assunzioni a tempo determinato o indeterminato, le graduatorie concorsuali nello stretto ordine di graduatoria a partire dalla nomina del primo idoneo non assunto;
- Demandare ai competenti Servizi amministrazione del personale l'esecuzione del presente provvedimento.

DIR. AMM. Dott. Alfredo Pergola

DIR. SAN. Dott. Antonio Farci

aa.gg. Contini



DIRETTORE GENERALE
dott. Pietro Pasquale Chessa



Dipartimento Amministrativo e
Tecnico

Servizio Amministrazione del
Personale

n. prot 30812 del 29.05.09

AZIENDA U.S.L. N° 7 CARBONIA 01 GIU 2009 PROT. <u>1460</u>

SPETTABILE

AZIENDA SANITARIA
LOCALE N. 7 CARBONIA
via Dalmazia, 83

DG-
PERS-

Oggetto: CONVENZIONE TRA L'AZIENDA SANITARIA LOCALE N.2 DI OLBIA E L'AZIENDA SANITARIA LOCALE N.7 DI CARBONIA FINALIZZATA A RICONOSCERE, A CONDIZIONI DI RECIPROCIITA', LA FACOLTA' DI UTILIZZO DELLE GRADUATORIE CONCORSUALI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETRMINATO.

Si trasmette in allegato la deliberazione n. 443 del 20.05.09 avente ad oggetto "Convenzione tra l' Azienda Sanitaria Locale n. 2 di Olbia e l' Azienda Sanitaria Locale n. 7 di Carbonia finalizzata a riconoscere, a condizioni di reciprocità, la facoltà di utilizzo delle graduatorie concorsuali per l'assunzione a tempo indeterminato" per gli opportuni adempimenti. La presente viene anticipata a mezzo fax, non appena codesta Azienda avrà provveduto al recepimento della medesima, si provvederà all'invio della convenzione in doppio originale.

Distinti Saluti

Direttore Sanitario F.F.
Dott. Francesco Fodda

pg 1

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N°2
Olbia

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N°443 DEL 20/05/09

OGGETTO: CONVENZIONE TRA L'AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2 DI OLBIA E L'AZIENDA SANITARIA LOCALE N° 7 DI CARBONIA FINALIZZATA A RICONOSCERE, A CONDIZIONI DI RECIPROCIITA', LA FACOLTA' DI UTILIZZO DELLE GRADUATORIE CONCORSUALI PER LE ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO O INDETERMINATO.

L'anno duemila 05 addì 20 del mese di Maggio

in Olbia, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale n° 2.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Giorgio Lenzotti

Sentiti i pareri favorevoli del

DIRETTORE AMMINISTRATIVO F.F.

Avv. Roberto Di Gennaro

e del

DIRETTORE SANITARIO

Dottor Bruno Centu

- VISTO** l'art. 3, comma 61 della legge 24.12.2003 n. 350, che prevede la possibilità per le amministrazioni pubbliche di effettuare assunzioni utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate;
- CONSIDERATO** che tale possibilità consente certamente una gestione del personale più razionale per le singole amministrazioni, rendendo altresì più spedita, efficace ed economica l'azione amministrativa;
- VISTO** il parere espresso dalla presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della funzione pubblica del 10.05.2004;
- DATO ATTO** che è stato raggiunto fra l'Azienda Sanitaria Locale n.2 di Olbia e l'Azienda Sanitaria Locale n.7 di Carbonia un accordo per l'utilizzo delle graduatorie concorsuali per figure professionali di comune interesse;
- RITENUTO** per quanto sopra di dover approvare lo schema di convenzione allegato alla presente delibera per farne parte integrante e sostanziale;
- DATO ATTO** che con deliberazione n. 1 del 02.01.2009 è stato nominato Direttore Amministrativo F.F. l'Avv. Roberto Di Gennaro, Direttore dell'Area Affari generali, legali e comunicazione;
- SU VISTO** proposta del Servizio Amministrazione del Personale; il D.Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA** la Legge Regionale 28.07.2006, n. 10;

Per i motivi sopra espressi.

DELIBERA

di approvare l'allegato schema di convenzione fra l'Azienda Sanitaria Locale n. 2 di Olbia e l'Azienda Sanitaria Locale n.7 di Carbonia finalizzata a riconoscere, a condizioni di reciprocità, la facoltà di utilizzo delle graduatorie concorsuali del personale della Dirigenza e del Comparto, per le assunzioni a tempo determinato o indeterminato, nello stretto ordine di graduatoria a partire dalla nomina del primo idoneo non assunto;

di incaricare i servizi competenti dell'esecuzione del presente provvedimento;

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Bruno Conti



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO F. F.
Avv. Roberto Di Gennaro



IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giorgio Lenzotti



n. 364 del 20-05-09
2005.09
REG.

Il Direttore Area Amministrazione del Personale
Dott.ssa Giovanna Pezzi

alc

(DA COMPILARSI A CURA DEL SERVIZIO / STRUTTURA PROPONENTE/ESTENSORE)

(luogo e data) _____ / _____ / _____

La presente deliberazione:

 è soggetta al controllo ai sensi dell'art. 29, comma 1, lettere a), b), c), della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

oppure

 deve essere comunicata al competente Assessorato regionale ai sensi dell'articolo 29, comma 2, della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10

Il Responsabile del Servizio/Struttura _____ (proponente/estensore)

(firma) _____

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2 di Cibia del 28/05/09, e che: è esecutiva dal giorno della pubblicazione ai sensi della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10. con lettera in data _____ / _____ / _____ protocollo n. _____ è stata inviata all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale per il controllo di cui all'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.Cibia, 28/05/09

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

La presente deliberazione:

 è divenuta esecutiva, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del _____ / _____ / _____ è stata annullata, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del _____ / _____ / _____ è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini per il controllo, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Cibia, _____ / _____ / _____

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

Per copie conforme all'originale esistente agli atti della Azienda Sanitaria Locale n. 2, per uso

Cibia, _____ / _____ / _____

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

M

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2 OLBIA**

Repertorio n. _____

CONVENZIONE TRA L'AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2 DI OLBIA E L'AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 7 DI CARBONIA FINALIZZATA A RICONOSCERE, A CONDIZIONI DI RECIPROCITA', LA FACOLTA' DI UTILIZZO DELLE GRADUATORIE CONCORSUALI PER LE ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO O INDETERMINATO.

L'anno duemilanove addì _____ del mese di _____

Tra

L'azienda Sanitaria Locale n. 2 di Olbia nella persona del suo legale rappresentante il Dr. Giorgio Lenzotti nato a Torfali il 12.08.1953 e domiciliato per la carica che ricopre in Olbia presso la sede dell'Azienda Cod. Fiscale 01687160901

E

L'azienda Sanitaria Locale n. 7 di Carbonia nella persona del suo legale rappresentante il Dr. Pietro Pasquale Chessa nato a _____ il _____ e domiciliato per la carica che ricopre in Carbonia presso la sede dell'Azienda Cod. Fiscale _____

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART.1

Le Aziende sottoscrittrici della presente convenzione possono utilizzare reciprocamente, in conformità alle disposizioni di legge in materia, le rispettive graduatorie approvate in esito a concorsi pubblici espletati e da espletarsi, allorché non dispongano di una graduatoria valida.

L'Azienda che ha formulato la graduatoria mantiene la priorità nell'utilizzo della stessa in ragione delle proprie esigenze di servizio o necessità organizzative.

ART.2

MODALITA' OPERATIVE

In esito all'espletamento del concorso l'Azienda titolare della procedura concorsuale approva la graduatoria di merito ed assume i vincitori. La graduatoria degli idonei non vincitori potrà essere utilizzata dall'altra Azienda, previa specifica richiesta, per le assunzioni sia a tempo indeterminato che determinato, con la seguente procedura:

Il Servizio Personale dell'Ente che ha espletato il concorso, informa con lettera raccomandata A/R il/i candidato/i idoneo/i, nel rigoroso rispetto della graduatoria, al fine di acquisirne l'eventuale assenso, in merito alla proposta di assunzione formulata dall'Azienda non titolare della procedura concorsuale, sulla base della specifica richiesta da parte di questa;

In caso di assenso del/i candidato/i idoneo/i e di successiva stipulazione di contratto di lavoro, l'altra Azienda che ha inoltrato la specifica richiesta trasmette entro cinque giorni notizia ufficiale della detta stipulazione con i dati essenziali di ciascun contratto di lavoro stipulato, previa apposita acquisizione del consenso dell'interessato al trattamento di tali dati mediante la suddetta comunicazione.

ART.3**(STIPULA DI CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO)**

La stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato con Azienda diversa da quella che ha stilato la graduatoria di merito, determina l'impossibilità di una successiva assunzione a tempo indeterminato presso l'Azienda che ha formulato la graduatoria stessa: in tal caso l'informazione scritta al/i candidato/i idoneo/i, l'accettazione della proposta contrattuale presso l'altra Azienda e la stipulazione di tale tipo di contratto comporta il corrispondente scorrimento della graduatoria per l'Azienda che l'ha formulata, consentendo quindi ad essa di ricorrervi a partire dal candidato idoneo collocato immediatamente dopo l'ultimo di quelli che abbia stipulato tale tipo di contratto con l'altra Azienda richiedente. Nei contratti individuali di lavoro a tempo indeterminato così stipulati va inserita apposita clausola, concordata tra i servizi del personale delle Aziende contraenti, che specifichi quanto sopra.

La rinuncia all'assunzione proposta, in virtù della presente convenzione, presso l'Azienda non titolare della procedura concorsuale, non determina l'esclusione dalla graduatoria degli idonei ai fini di una eventuale assunzione, a tempo determinato o indeterminato, presso l'Azienda titolare della procedura concorsuale.

ART. 4**(ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO)**

Secondo quanto previsto nell'art.1, le procedure di cui alla presente convenzione potranno essere utilizzate anche per le assunzioni a tempo determinato mediante reciproco utilizzo delle graduatorie concorsuali, fermo restando che, essendo siffatte assunzioni volte a soddisfare esigenze di carattere temporaneo, la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato con l'Azienda non titolare della procedura concorsuale, non preclude la possibilità di successiva assunzione a tempo determinato o indeterminato da parte dell'Azienda titolare della procedura concorsuale, nel rispetto delle esigenze organizzative di entrambe le Amministrazioni e della volontà contrattuale delle parti del costituendo rapporto di lavoro.

ART.5**(DISPOSIZIONI FINALI)**

La presente convenzione, scritta su due pagine, ha validità fino a che una delle due parti non ne dia formale disdetta all'altra con lettera raccomandata A/R. Le eventuali modifiche dettate da diversi presupposti normativi ovvero da mutate condizioni operative degli enti devono essere proposte ed approvate con atto scritto dalle parti.

Letto approvato e sottoscritto in _____ in data _____

Per l'Azienda Sanitaria Locale n.2 Olbia

Per l'Azienda Sanitaria Locale n.7 Carbonia

Il Direttore Generale

Il Direttore Generale

Dott.  Lenzotti

Pietro Pasquale Chessa

Il Responsabile del Servizio Affari Generali

attesta che la deliberazione

n. 561 del 5 GIU. 2009

è stata pubblicata

nell'albo pretorio dell'Azienda USL n.7

a partire dal 5 GIU. 2009 al 19 GIU. 2009

resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi

è stata posta a disposizione per la consultazione.

Servizio Affari Generali



Parlo

destinatari:
Servizio affari generali
Servizio personale