ASLCarbonia

Deliberazione n° 607

adottata dal Direttore Generale in data 15 GIU. 2009

Oggetto: indizione pubblica selezione, per soli titoli, per l'assunzione a tempo determinato di dirigenti veterinari – Area Sanità Animale – Disciplina sanità animale.

Su proposta del Responsabile del Servizio Personale, il quale:

PREMESSO che il Responsabile della Struttura Complessa di Sanità Animale, con nota prot. n° 2148 del 4 maggio 2009, che si allega, evidenzia la necessità di attivare le procedure per l'immediata assunzione di medici veterinari da assegnare al Servizio stesso per assicurare il corretto svolgimento dei compiti d'istituto nei territori di riferimento.

RITENUTO di dovere procedere all'assunzione con contratti di lavoro subordinato, a tempo determinato, di dirigenti veterinari nella disciplina di sanità animale al fine di rispondere alle esigenze evidenziate dal Responsabile della struttura in argomento.

CONSIDERATO di dovere individuare il personale di cui sopra attraverso l'espletamento di una pubblica selezione per soli titoli, in quanto risulta essere la procedura maggiormente rispondente ai principi di trasparenza e di tempestività dell'azione amministrativa.

PRESO ATTO che la Direzione Aziendale, con riferimento alla Delibera della Giunta Regionale n° 22/31 del 07/06/2007, ritiene di dovere prevedere una riserva pari al 60 % dei posti programmati a favore dei soggetti con i quali l'Azienda Sanitaria di Carbonia ha stipulato uno o più contratti di collaborazione coordinata e continuativa o uno o più contratti libero professionali, per la durata complessiva di almeno un anno raggiunta alla data del 29.09.2006 e attraverso i quali l'Azienda ha fronteggiato esigenze attinenti alle ordinarie attività di servizio.

PRESO ATTO che la Direzione Aziendale, per l'estrema urgenza di assicurare il personale di cui trattasi alla Struttura di riferimento, dispone la pubblicazione dell'estratto dell'allegato bando esclusivamente sui giornali a maggiore diffusione regionale, considerando tale data di pubblicazione il momento dal quale far decorrere i termini per la presentazione delle domande.

RITENUTO di dovere predisporre il bando di selezione così come allegato al presente provvedimento del quale ne costituisce parte integrante e sostanziale.

VISTO il D.P.R. n. 483/97, l'art. 9 della L. 207/1985, il D. Lgs 368/2001, la delibera della Giunta Regionale n° 22/31 del 07/06/2007.

ASLCarbonia

IL DIRETTORE GENERALE

PRESO ATTO dell'istruttoria svolta dal Responsabile del Servizio del Personale.

SENTITO il Direttore Amministrativo unitamente al Direttore Sanitario.

D E L I B E R A

Per i motivi in premessa:

- di indire una pubblica selezione, per soli titoli, finalizzata alla formulazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, di dirigenti veterinari – Area Sanità Animale - disciplina di sanità animale.

- di approvare il bando di pubblica selezione allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale.

- di disporre la pubblicazione, per estratto, del presente bando sui quotidiani regionali "L'Unione Sarda", "La Nuova Sardegna" ed "Il Sardegna".

- di autorizzare il Servizio Bilancio ad emettere mandato di pagamento per le spese di pubblicazione dell'estratto del sopra citato bando, sui quotidiani "L'Unione Sarda", "La Nuova Sardegna" ed "Il Sardegna" per una spesa complessiva presunta di € 3.700,00.

- di imputare la spesa di cui sopra sul codice n° 0540040002 del piano dei conti aziendali.

- di demandare al Responsabile del Servizio personale gli adempimenti derivanti dall'adozione del presente atto deliberativo.

Il Direttore Generale
Dr. Pietro Pasquale Chessa

DIR.AMM _____

DIR.SAN. _____

RESP.PERS. _____

pers. _____

ASLCarbonia

DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE
SERVIZIO VETERINARIO
Sanità Animale

Prot. n° 2148 /SV /A

Carbonia, 4 maggio 2009

Al Signor Direttore Generale
Al Signor Direttore Sanitario
Al Signor Direttore Amministrativo
Sede

OGGETTO: Richiesta attivazione procedure per assunzione pro-tempore di due medici veterinari da assegnare al Servizio di Sanità Animale.

In relazione all'imminente collocamento in quiescenza del dr Quinto Fois, veterinario dirigente ex 1° livello Funzionale, operante nel Servizio della Sanità Animale nei comuni di Sant'Antioco, San Giovanni Suergiu e Tratalias;

- fatto presente che in pianta organica risulta vacante, in seguito al trasferimento ad altra ASL di un medico veterinario, finora non sostituito, che svolgeva l'attività nei comuni di Giba, Sant'Anna Arresi, Masainas e Piscinas;
- considerato che l'attività del Servizio di Sanità Animale necessita di una costante presenza del personale nel territorio e che tale attività non può essere di certo svolta dai due veterinari restanti che dovrebbero garantire l'espletamento dei compiti d'istituto (profilassi vaccinali, piani di risanamento, sopralluoghi sanitari, certificazioni, etc...) in ben undici comuni:
  - Carloforte, Sant'Antioco, Calasetta, San Giovanni Suergiu, Tratalias il primo;
  - Santadi, Nuxis, Giba, Sant'Anna Arresi, Piscinas, Masainas il secondo;
- considerato che con atto deliberativo n° 786 del 28.06.2006 la dotazione organica del Servizio Veterinario era costituita da n° 27 Veterinari Dirigenti e che con successivo atto deliberativo n° 1311 del 27 Dicembre 2006 erano stati assegnati n° 13 Veterinari alla Struttura Complessa di Sanità Animale mentre i restanti posti furono distribuiti tra gli altri Servizi Veterinari di Struttura Semplice Dipartimentale;
- considerato che, al momento, nella suddetta Struttura Complessa di Sanità Animale operano n° 10 veterinari, incluso il dr Fois, e che una ulteriore riduzione del personale non permetterebbe il regolare e completo svolgimento dei compiti di istituto propri del servizio,

si chiede

- l'attivazione delle procedure per l'immediata assunzione pro-tempore di due medici veterinari da assegnare al Servizio di Sanità Animale al fine di garantire lo svolgimento dell'attività istituzionale nei territori dei comuni sopraindicati;
- la ricostituzione della pianta organica della Sanità Animale nella sua integrale formulazione voluta con l'atto deliberativo n° 1311 del 27.12.06, che, come detto, prevede 13 Veterinari operanti nella Struttura Complessa di Sanità Animale.

Si rimane a disposizione per eventuali chiarimenti e si coglie l'occasione per porgere i più distinti saluti.

Il Responsabile del Servizio
dr Gian Nicola Sanna

ASLCarbonia

AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE, PER SOLI TITOLI, PER LA FORMULAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO DI DIRIGENTI VETERINARI - AREA SANITA' ANIMALE - DISCIPLINA DI SANITA' ANIMALE.

======

1. POSTI A CONCORSO

L'Azienda Sanitaria n° 7 di Carbonia, in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n° _____ del _____, intende procedere all'espletamento di una pubblica selezione, per soli titoli, per la formulazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione con contratti di lavoro subordinato a tempo determinato di **Dirigenti veterinari** nella disciplina di **Sanità Animale**.

2. TRATTAMENTO GIURIDICO - ECONOMICO

Il trattamento giuridico - economico è quello previsto dalle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali (CCNNLL) che disciplinano e disciplineranno il personale delle Aziende Sanitarie.

Ai sensi della L. n° 125/1991 e dell'art. 61 del D. Lgs. 29/93 e successive modificazioni ed integrazioni, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro.

3. REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande, siano in possesso dei requisiti di ammissione generali e specifici elencati nel presente articolo e nel successivo articolo 4.

1) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea e fatte salve le eccezioni stabilite dalla normativa vigente;

2) Età non superiore ai limiti previsti dalla vigente legislazione per il mantenimento in servizio;

3) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette, è effettuato, a cura della Azienda Sanitaria prima dell'ammissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituiti ospedali ed Enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del DPR 761/79 è dispensato da visita medica;

4) Non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni.

5) Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo. I cittadini degli altri Stati in possesso dei requisiti di cui al punto 1) devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza;

6) Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

4. REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:

1) Diploma di Laurea in Medicina Veterinaria;
2) Abilitazione all'esercizio della professione;

3) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei veterinari. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

4) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente (art. 56, comma 1°, del D.P.R. n° 483/97) o in disciplina affine (art. 8, comma 1 – lett. b), D. Lgs. n° 254/2000).

Le discipline equipollenti ed affini sono individuate rispettivamente dal D.M. Sanità 30 gennaio 1998 e dal D.M. Sanità 31 gennaio 1998, con le corrispondenti successive modificazioni ed integrazioni.

Il personale in servizio di ruolo alla data dell'entrata in vigore del DPR 483/97 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza (art. 56 D.P.R., comma 2, n° 483/97 e successive modifiche ed integrazioni).

I requisiti generali e specifici di ammissione indicati negli artt. 3 e 4 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di concorso, a pena di esclusione.

La mancata indicazione del possesso dei requisiti generali e specifici previsti negli artt. 3 (con l'eccezione di seguito riportata) e 4 nei modi (documento originale o copia autenticata o dichiarazioni sostitutive ex DPR 445/2000 anche contestuali alla domanda) e nei termini di presentazione delle istanze stabiliti nel presente bando, determina l'esclusione dalla procedura selettiva. Non determina l'esclusione dalla selezione la mancata indicazione del requisito di cui all'art. 3 -

punto 3 (idoneità fisica all'impiego) oggetto di specifico accertamento all'atto dell'assunzione.

5. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Sono ammesse esclusivamente due modalità per la presentazione delle domande:

- la consegna diretta all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda, sito in via Dalmazia, 83 – Carbonia, negli orari di apertura dello stesso (dal lunedì al venerdì: 10.00 – 12.00; il martedì anche dalle 15.00 alle 17.00);
- la trasmissione tramite il servizio pubblico postale, esclusivamente a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento.

E' esclusa ogni altra forma di trasmissione o presentazione delle domande.

Il termine di presentazione delle domande di partecipazione al concorso scade il quindicesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sul quotidiano regionale "l'Unione Sarda".

A tal fine:

- per le domande presentate direttamente all'Ufficio Protocollo di quest'Azienda U.S.L. n° 7, fa fede il timbro a data posto dallo stesso ufficio sulla domanda ricevuta;
- per le domande inoltrate a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l'esclusione

dalla selezione. L'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per il mancato recapito di documenti dipendente da eventuali disguidi postali, da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nonché da altri fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

Non sono considerate valide le domande presentate o inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sul quotidiano regionale "L'Unione Sarda".

6. DOMANDA DI AMMISSIONE

Il candidato redige la domanda sulla base del fac simile allegato al presente bando (allegato 1).

Nella stessa il candidato, ai sensi e per gli effetti degli artt 46 e 47 del DPR 445/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

1) il nome ed il cognome;

2) la data, il luogo di nascita e la residenza;

3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali (in caso contrario il candidato deve indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);

5) il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;

6) di non avere riportato condanne penali (in caso contrario il candidato deve indicare le eventuali condanne penali riportate);

7) di non essere a conoscenza di eventuali procedimenti penali pendenti (in caso contrario il candidato deve indicare gli eventuali procedimenti penali pendenti di cui è a conoscenza);

8) di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale per avere prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (in caso contrario il candidato deve dichiarare i motivi di decadenza);

9) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;

10) gli eventuali titoli che conferiscono diritti di precedenza o preferenza nella nomina, a parità di punteggio;

11) gli eventuali titoli che danno diritto alla riserva;

12) di accettare tutte le condizioni del bando di selezione;

13) di autorizzare il trattamento manuale/automatizzato dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003;

14) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza indicata nel punto 2.

La domanda deve essere sottoscritta, pena l'esclusione dalla selezione. Tale sottoscrizione, ai sensi della legge n° 127/97, non necessita di autentica.

La mancata indicazione dei requisiti generali e specifici di ammissione, nei **modi** previsti dalla normativa vigente (documento in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero dichiarazioni sostitutive ex DPR 445/2000) e nei **termini** di presentazione delle domande previsto dal bando, determina l'automatica esclusione dalla selezione.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme in esso contenute e/o richiamate.

7. DOCUMENTAZIONE

I candidati, nei termini di scadenza del bando, producono la seguente documentazione:

1) i titoli ed i documenti attestanti il possesso dei requisiti generali e specifici di cui ai precedenti articoli 3 e 4;
2) i titoli ed i documenti ritenuti utili agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
3) i titoli/documenti comprovanti l'eventuale diritto a riserva, precedenza o preferenza nell'assunzione;
4) un curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
5) un elenco datato e firmato dei titoli e dei documenti presentati nonché un elenco delle pubblicazioni allegate;
6) **la fotocopia (fronte e retro) di un valido documento di identità, ai fini della validità delle dichiarazione sostitutive di atto notorio.**

Tutti i documenti di cui sopra (punti dall'uno al quattro), riguardanti sia i requisiti generali e specifici di ammissione che i titoli utili per la formazione della graduatoria, devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero devono essere attestati con dichiarazioni sostitutive ex dpr 445/2000, anche contestuali (=interne alla domanda), nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

L'iscrizione all'albo professionale deve essere attestata tramite certificazione prodotta con le modalità di cui sopra (documento originale, copia autenticata/autocertificata, dichiarazioni sostitutive ex DPR 445/2000 anche contestuali alla domanda) avente data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando, a pena di esclusione.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Le pubblicazioni saranno valutate solo se presentate in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale (con le modalità di cui agli artt. 19 e 47 DPR 445/2000).

I documenti ed i titoli presentati non saranno restituiti.

8. DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, può avvalersi delle seguenti dichiarazioni sostitutive previste dal DPR 445/2000:

A) **dichiarazione sostitutiva di certificazione**, da utilizzare nei casi riportati nell'elenco di cui all'art. 46 D.P.R. n° 445/2000 (per es. stato di famiglia, possesso di titolo di studio, possesso di specializzazione, ect..);

B) **dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà** (art. 47 D.P.R. n° 445/2000) da utilizzare per tutti gli stati, fatti e qualità personali non presenti nel citato art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: attività di servizio...ect);

C) **dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa alla conformità all'originale di una copia di un atto**, di un documento, di una pubblicazione o di un titolo di studio (artt. 19 e 47 D.P.R. n° 445/2000).

Tutte le dichiarazioni sostitutive, di cui ai precedenti punti A, B e C devono riportare:

1) la seguente dicitura: il sottoscritto _____ **consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000**, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara.....
2) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ex D. Lgs. 196/2003;
3) la sottoscrizione del dichiarante.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, di cui alle precedenti lettere B e C, deve essere presentata unitamente a copia fotostatica (fronte e retro) di un

documento di identità in corso di validità del dichiarante, se non sottoscritta dall'interessato in presenza dell'impiegato competente a ricevere la documentazione stessa.

In ogni caso le dichiarazioni sostitutive di cui ai precedenti punti A, B, e C devono contenere, tutte le informazioni atte a consentire una corretta/esaustiva valutazione delle attestazioni in essa presenti, pena la valutazione in senso più sfavorevole al candidato.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà concernente **il servizio prestato** (unica forma di certificazione ammessa in alternativa al certificato di servizio), allegata o contestuale alla domanda, deve contenere: 1) l'esatta indicazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato (nominativo, struttura pubblica, struttura privata accreditata/convenzionata o meno ...); 2) la natura giuridica del rapporto di lavoro (contratto di dipendenza; contratto di collaborazione; consulenza .....ect); 3) la qualifica rivestita, il profilo, la disciplina di appartenenza (es. dirigente veterinario nella disciplina di _____); 4) la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno - parziale, con l'indicazione del numero di ore svolte alla settimana, ... ect); 5) la data di inizio e fine del rapporto di lavoro; 6) l'indicazione di eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ...ect); 7) tutto ciò che si renda necessario, nel caso concreto, per valutare correttamente il servizio stesso.

La conformità di una copia all'originale può essere dichiarata **solo** mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorio resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/2000 e con le modalità esplicitate nel presente bando (vedi lett. C).

Si ricorda che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, nel caso in

cui dovessero emergere ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti, sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

9. CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati nei limiti massimi sotto indicati, attenendosi ai criteri generali indicati nel DPR 483/97

1) titoli di carriera	punti 10,000
2) titoli accademici e di studio	punti 3,000
3) pubblicazioni e titoli scientifici	punti 3,000
4) curriculum formativo e professionale	punti 4,000

Per quanto non espressamente disciplinato dalla normativa vigente in materia ed attenendosi ai criteri generali indicati nel DPR 483/97, verranno attribuiti ai singoli titoli i punteggi massimi di seguito riportati:

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI ***(punteggi massimi)***

Sono valutate le pubblicazioni concernenti:

- l'esposizione di dati e casistiche NON adeguatamente avvalorate ed interpretate, lavori a contenuto esclusivamente COMPILATIVO ovvero esclusivamente DIVULGATIVO: punti 0,050
- l'esposizione di dati e casistiche adeguatamente avvalorate ed interpretate: punti 0,100
- lavori a contenuto che attesti l'originalità della produzione scientifica: punti 0,250
- le monografie ad alta originalità: punti 0,500

I punteggi di cui sopra potranno essere incrementati fino ad un massimo del 20% in relazione alla rilevanza scientifica della rivista su cui è avvenuta la

pubblicazione, al carattere più o meno continuativo dall'attività scientifica di pubblicazione e dell'attualità della stessa.

Rientrano nel presente titolo le comunicazioni pubblicate negli atti dei convegni/congressi, i posters e gli abstracts.

Sono valutati nel ***CURRICULUM*** **(punteggi massimi)**

A) ATTIVITA' PROFESSIONALE

a) Rapporto di lavoro libero professionale/consulenza/COCOCO e altre forme flessibili:

- con struttura pubblica: nella disciplina punti 0,080 per mese
  in disciplina affine punti 0,060 per mese
  in altra disciplina punti 0,040 per mese
- con struttura privata accreditata o convenzionata:
  nella disciplina punti 0,020 per mese
  in disciplina affine punti 0,015 per mese
  in altra disciplina punti 0,010 per mese

b) Rapporto di lavoro (dal dipendente al libero professionale) con strutture private non accreditate (e non convenzionate)

- solo se nella disciplina a concorso punti 0,010 per mese

c) attività di volontariato presso struttura pubblica:

- solo se nella disciplina a concorso punti 0,020 per mese

d) attività libero professionale svolta quale veterinario presso Enti Pubblici in attività per le quali non era richiesto il titolo di specializzazione quale requisito di ammissione (es. piano peste suine, blue tongue ...ect).

punti 0,010 per mese.

L'attività di cui ai punti a), b), c) e d) è valutata con riferimento all'orario svolto, rapportandolo percentualmente a quello della dirigenza veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale (38 ore settimanali). Non è valutabile un'attività lavorativa eccedente le 38 ore settimanali. I relativi certificati e/o le autocertificazioni di servizio devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale svolto, pena la mancata valutazione.

B) ATTIVITA' DI AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE

- Partecipazione a corsi, seminari, giornate di aggiornamento, congressi, convegni, incontri, meeting, stage ect sono così valutati in relazione alla durata:

fino a 1 mese	punti 0,010
da 1 a 3 mesi	punti 0,020
da 3 a 6 mesi	punti 0,030
superiore a 6 mesi	punti 0,040

- Corsi di lingua straniera punti 0,010
- Corsi di informatica punti 0,010

Se al termine delle attività formative di cui sopra si sono svolti esami finali o se le attività sono state svolte in qualità di relatore, si aggiungono 0,020 punti.

Se le attività di cui sopra (corsi, convegni, congressi, seminari, stage ..) sono state svolte presso Università straniera si aggiungono 0,030 punti.

C) ATTIVITA' DIDATTICA

- Conferito da scuole pubbliche in materie attinenti al posto da conferire:

punti 0,100 per anno

D) ATTIVITA' DI STUDIO

- Iscrizione ad altre Scuole di Specializzazione (dal 2° anno):

Stessa area punti 0,060 per anno

Diversa area punti 0,030 per anno

- Idoneità nazionale nella disciplina punti 0,150
- Idoneità nazionale nella stessa Area punti 0,075
- Idoneità nazionale diversa Area punti 0,050

Il punteggio concorsuale verrà incrementato, nei casi e nei modi previsti dall'art. 22 della L. 985/86.

10. GRADUATORIA – CONFERIMENTO DI POSTI

La graduatoria di merito sarà formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punteggio, delle preferenze e precedenze previste dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. n° 487/94 e successive modificazioni e integrazioni.

In applicazione della deliberazione della Giunta Regionale n° 22/31 del 7 giugno 2007, è prevista una riserva del 60 % dei posti programmati a favore dei soggetti con i quali l'Azienda ha stipulato uno o più contratti di collaborazione coordinata e continuativa o uno o più contratti libero professionali, per la durata complessiva di almeno un anno raggiunta alla data del 29.09.2006 e attraverso i quali l'Azienda ha fronteggiato esigenze attinenti alle ordinarie attività di servizio.

11. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a presentare, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso, i documenti di rito prescritti ai fini della formale stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

In base all'art. 2 del DPR 487/1994, l'assunzione è altresì subordinata al giudizio di idoneità in esito alle visite mediche, effettuate nelle forme e nei limiti previsti dalla vigente normativa.

Il candidato che non si presentasse o si rifiutasse di sottoporsi alle visite mediche di cui sopra sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti e quindi decaduto dal diritto all'assunzione.

I candidati con la presentazione della domanda si obbligano ad osservare le norme contrattuali in materia giuridica e previdenziali ed hanno diritto al trattamento economico previsto dal vigente contratto di lavoro.

TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY

I dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso il competente Servizio del Personale per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati anche successivamente, nell'eventualità di assunzione, per la gestione del rapporto di lavoro. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi della L. 241/90.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre Amministrazioni unicamente per l'adempimento di disposizioni di legge o per finalità attinenti alla posizione economica - giuridica del candidato.

L'interessato gode dei diritti complementari come tra cui il diritto di rettificare, aggiornare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il conferimento di tali dati e l'autorizzazione al trattamento degli stessi, sono resi obbligatori ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dallo stesso.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa nonché, nell'eventualità di costituzione del rapporto di lavoro, per la finalità di gestione del rapporto stesso.

MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DELLA SELEZIONE

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, la presente selezione, riaprire o prorogare i termini per la presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni, diritti o pretese di sorta.

L'Azienda si riserva, altresì, la facoltà di non utilizzare la graduatoria o procedere all'assunzione di un solo candidato ritenuto idoneo, senza che gli aspiranti possano vantare alcun diritto o pretesa.

NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di selezione si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

IL DIRETTORE GENERALE

(Dr. Pietro Pasquale Chessa)

ASLCarbonia

Allegato n° 1 – **FAC SIMILE DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

(NON COMPILARE - RISCRIVERE IN STAMPATELLO O AL COMPUTER)

Al Direttore Generale

Azienda U.S.L. N° 7

Via Dalmazia, 83

09013 CARBONIA

Il/la sottoscritto/a_____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla pubblica selezione per soli titoli per l'assunzione a tempo determinato di Dirigenti VETERINARIO **nella disciplina di** _____ bandito da codesta Azienda con deliberazione n° _____ del _____

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di essere nato/a a _____ il _____
2. di risiedere a _____ Prov. di _____ C.A.P. _____ in via _____;
3. di essere cittadino/a italiano/a (*ovvero* _____);
4. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (in caso contrario il candidato deve dichiarare di non essere iscritto nelle liste elettorali e deve specificarne i motivi);
5. di essere fisicamente idoneo/a all'impiego;

6. di non aver riportato condanne penali (in caso contrario il candidato deve dichiarare le condanne penali riportate);
7. di non essere a conoscenza di procedimenti penali pendenti (in caso contrario il candidato deve dichiarare i procedimenti penali in corso ed indicare il reato per il quale si procede);
8. di non essere dichiarato decaduto da un pubblico impiego (in caso contrario il candidato deve indicarne i motivi);
9. di essere nella seguente posizione agli effetti e adempimenti degli obblighi militari: _____;

10 di essere in possesso del Diploma di Laurea in _____conseguito presso _____ di _____il _____;

11. di essere abilitato/a all'esercizio della Professione di _____;

12. di essere iscritto all'Ordine degli/dei _____della Provincia di _____;

13. di essere in possesso del titolo di Specializzazione in _____ conseguito presso _____ con sede in _____ in data _____

14. di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni *ovvero* di avere prestato servizio **(indicando i motivi della risoluzione)** *ovvero* di prestare servizio presso P.A., come sotto riportato:

- P.A. _____ dal _____al _____ in qualità di Dirigente veterinario nella disciplina di _____ natura del contratto (contratto di dipendenza, di consulenza, di collaborazione.....) _____ tipologia del contratto (tempo pieno – parziale) _____ per numero ore settimanali_____ . Ricorrono/non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del

ASLCarbonia

D.P.R. 761/79 _____ . **Indicare le cause di risoluzione del rapporto di impiego (scadenza del contratto, dimissioni .....);**

15. di non avere *ovvero* di avere diritto a precedenza/preferenza alla nomina (in tal caso specificare la legge e la categoria) _____

16. di avere/di non avere diritto alla riserva in quanto rientra nell'ipotesi di cui alla delibera di giunta Regionale n° 22/31 del 7/6/2007, come meglio dettagliato nella certificazione allegata alla presente domanda;

17. di dare il proprio assenso al trattamento dei dati personali (D. Lgs 196/2003);

18. di accettare incondizionatamente le norme previste dal bando di selezione;

19. che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000.

20. che ogni eventuale comunicazione relativa al concorso deve essere fatta al seguente indirizzo:

Dr. _____ via _____ CAP. _____ Comune _____

Prov _____ Tel _____

Allega alla presente i seguenti titoli e documenti:

a) Curriculum formativo - professionale;

b) Elenco dei documenti e titoli presentati;

c) Eventuali titoli e documenti, in originale autenticati o autocertificati, che il candidato ritenga opportuni per la formulazione della graduatoria di merito;

d) Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità (ai fini della validità delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio).

DATA _____

(FIRMA)_____

N.B.:I titoli e i documenti devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti della normativa vigente in materia.

ASLCarbonia

(Allegato n° 2 – SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DI)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

Il sottoscritto_____ nato a _____ Prov. _____ il _____ residente in _____ CAP _____ Prov. _____ Via _____n°___

Ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n° 445/2000

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000

D I C H I A R A :

- di essere nato/a a _____il _____- di essere residente a _____
- - di essere cittadino italiano (oppure)_____
- di godere dei diritti civili e politici _____-;
- titolo di studio posseduto _____ conseguito il _____ presso _____
- titolo di abilitazione conseguito il _____ presso _____
- appartenenza ordini professionali di _____ al n° _____
- di essere in possesso della seguente qualifica professionale, titolo di specializzazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica _____

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003 dichiaro di autorizzare il trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione.

DATA e LUOGO_____

FIRMA _____

ASLCarbonia

(Allegato n° 3 SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DI)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ e residente in _____ CAP _____Via_____n°___.

ai sensi dell'art..47 del D.P.R. n° 445/2000

consapevole delle sanzione penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000,

D I C H I A R A

(la presente dichiarazione può essere utilizzata per certificare attività di servizio utilizzando lo schema di seguito indicato):

Nome dell'Ente _____ (indicare, per l'Ente Privato, se è accreditato o meno) con sede in _____

dal _____ al _____ ;

in qualità di _____ nella disciplina di _____ (es dirigente veterinario nella disciplina di sanità animale)

con contratto (subordinato, libero professionale, COCOCO ect) _____

a tempo (indicare se a tempo determinato o indeterminato) _____

per numero ore settimanali _____ .

Causa di (eventuale) cessazione del rapporto di lavoro _____.

Indicare tutto ciò che è necessario per una corretta valutazione del servizio (ad esempio periodi di sospensione o di interruzione...) _____;

Indicare se ricorrono/non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79.

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003, dichiaro di autorizzare il trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione.

DATA _____

FIRMA _____-

N.B. Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del dichiarante.

****

(Allegato n° 4 SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DI)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' DI CONFORMITA' ALL'ORIGINALE DI COPIA

Il sottoscritto _____nato a _____ Prov _____ il _____ e residente in _____ CAP _____ Prov._____Via_____n°___.

Ai sensi degli artt. 19 e 47 D.P.R. 445/2000

consapevole delle sanzione penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

di essere a conoscenza del fatto che l'allegata copia:

- dell'atto/documento _____ rilasciato da _____ in data _____ è conforme all'originale in possesso di _____ ;
- della pubblicazione dal titolo _____edita da _____ in data _____, riprodotto per intero/estratto da pag.

_____a pag. _____ e quindi composta di n°_____ fogli, è conforme all'originale in possesso di _____;

- del titolo di studio/servizio _____ rilasciato da _____ in data _____ è conforme all'originale in possesso di _____ ovvero in mio possesso;

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003, dichiaro di autorizzare il trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione.

DATA _____

FIRMA _____

N.B. Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del dichiarante.

******

(Allegato 5)

Articolo 5 D.P.R. 487/1994 e succ. modificazioni e integrazioni

TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
2) mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5) gli orfani di guerra;
6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

8) i feriti in combattimento;
9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra nonché i capi di famiglia numerosa;
10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto la selezione/concorso;
18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19) gli invalidi ed i mutilati civili;
20) i militari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'avere prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età.

Il Responsabile del Servizio affari generali

attesta che la deliberazione

n. 607 del 15 GIU. 2009

è stata pubblicata

nell'albo pretorio dell'Azienda USL n. 7

a partire dal 15 GIU. 2009 al 29 GIU. 2009.

Resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi

ed è stata posta a disposizione per la consultazione.

Il Responsabile del Servizio

Affari Generali

Allegati: 1 bando, nota prot. 2148/2009

Destinatari: Collegio Sindacale, Servizio Personale