SERVIZIO SANITARIO REGIONE SARDEGNA
AZIENDA USL 7
Carbonia

Deliberazione n° 881

adottata dal Direttore Generale in data 21 APR. 2004

OGGETTO: *Indizione trattativa privata ad offerte plurime per l'acquisto di "olio motore e liquido per radiatori necessario per i mezzi in dotazione all'Azienda.*

Il Responsabile del Servizio Acquisti:

Vista la richiesta prot. n°114 del 31.03.04 del Responsabile Parco Aziendale Autoveicoli Rag. G.F. Granella, tendente ad ottenere la fornitura annua di olii per automezzi e liquido per radiatori, occorrenti per la manutenzione degli autoveicoli Aziendali;

Accertato che per il materiale richiesto non esistono scorte di magazzino;

Rilevato che per assicurare la fornitura di quanto in argomento, l'acquisto può essere legittimamente esperito in economia, previa acquisizione di tre preventivi, ai sensi degli artt. 51 e 52 del Regolamento Aziendale che consente l'acquisto di prodotti espressamente previsti, per un importo non superiore ai 20.000.000;

Considerato che la spesa presuntiva per la fornitura di che trattasi è di circa € 1.500,00 oltre l'IVA di legge;

PROPONE

Di adottare apposito atto deliberativo di autorizzazione alla trattativa privata ad offerte plurime, per la fornitura di olio per motore diesel e benzina, nonché l'approvazione della lettera di invito alle seguenti Ditte: **Sanna Petroli – Farnos – Atzeni M.T. – Tondini - F.lli Fronteddu - Mameli;**

Il Direttore Generale

Preso atto dell'istruttoria svolta dal Responsabile del Servizio Acquisti;

Sentito il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario;

D E L I B E R A

- autorizzare formalmente l'attivazione di una trattativa plurima, per assicurare le necessità del materiale di che trattasi;
- acquisire l'allegata lettera di invito da inoltrare alle Ditte **Sanna Petroli – Farnos – Atzeni M.T. – Tondini - F.lli Fronteddu - Mameli;**
- demandare al **capo servizio acquisti** di provvedere per gli adempimenti correlati all'espletamento della trattativa privata plurima;
- disporre la contabilizzazione della spesa presunta di € 1.500,00 oltre l'IVA vigente, pari a sulla classe di costo n°420200004 del piano dei conti aziendale.

REGIONE SARDEGNA · SERVIZIO SANITARIO · AZIENDA U.S.L. N°7 CARBONIA

IL Direttore Generale
E.Simeone

DIRAMM/
DIRSAN/
ACQ/AGULLI
ADD/RTiddia

SERVIZIO SANITARIO REGIONE SARDEGNA
AZIENDA USL 7
Carbonia

Il Responsabile del Servizio Affari Generali,

Attesta che la deliberazione

n. 881 del 21 APR. 2004

nell'albo pretorio dell'Azienda USL n. 7

a partire dal 22 APR. 2004 al 6 MAG. 2004

Resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi

ed è stata posta a disposizione per la consultazione

Il Responsabile del Servizio
Affari Generali
(Dr.ssa Margherita Cannas)

SERVIZIO SANITARIO REGIONE SARDEGNA AZIENDA USL N°7 CARBONIA

Allegati n.

Destinatari:
Collegio dei Sindaci

Servizio Bilancio

Servizio Acquisti

ind acquisto olii per motori diesel e benzina .doc

SERVIZIO SANITARIO REGIONE SARDEGNA
AZIENDA USL 7
Carbonia

Prot. n° Carbonia_____

Servizio Acquisti

Racc. A.R.

OGGETTO: Richiesta di preventivo - Trattativa privata per la fornitura di
olio per motori diesel e benzina in dotazione all'Azienda

Coerentemente alla deliberazione _____ la nostra Azienda intende provvedere all'espletamento di una trattativa privata ad offerte plurime per l'affidamento di:

Kg. 400 in fusti da 180 ca. di olio per motore diesel
con le seguenti caratteristiche:
Gradazione SAE10W/40
Viscosità a 100° cst 14.8
Viscosità a 40° cst 92
Viscosità a 15° cp 3,4
Indice di viscosità cst 169
Punto di scorrimento C°- 35
Punto di infiammabilità V.A. C°220
Peso specifico a 15°C Kg. /l 0.885

Kg. 200 in fusti da 180 ca. di olio per motore benzina,
con le seguenti caratteristiche:
Gradazione SAE15W/50
Viscosità a 100° cst 19.2
Viscosità a 40° cst 130
Viscosità a 15° cp 3500
Indice di viscosità cst 170
Punto di scorrimento C°-30
Punto di infiammabilità V.A. C°225
Peso specifico a 15°Kg./l 0.886

Litri 150 liquido per radiatori occorrenti per la manutenzione degli autoveicoli

I quantitativi indicati non sono impegnativi, ma solo indicativi. La nostra Azienda si riserva la facoltà di effettuare variazioni in più o in meno nelle ordinazioni, nei limiti del 20% (art. 11 R.D. 2440/1923), senza che ciò possa comportare alcuna variazione del prezzo.

A) FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta, redatta in carta libera, dovrà essere firmata dalla persona o persone abilitate ad impegnare legalmente la ditta.

L'offerta deve contenere i prezzi unitari espressi in cifre e in lettere, in lire o in euro, a scelta del concorrente, praticati per tutta la durata della fornitura, per merce franca di trasporto ed imballo, scaricata presso i magazzini della nostra Azienda.

Nell'offerta il prezzo dovrà essere indicato in cifre ed in lettere; in caso di discordanza sarà ritenuto valido il prezzo più vantaggioso per la nostra Azienda USL. L'Offerta dovrà essere accompagnata pena di esclusione dalla gara, dai seguenti documenti:

1. copia della presente lettera di invito, firmata in segno di piena e totale visione e approvazione;

2. schede tecniche timbrate e firmate, contenenti le caratteristiche di quanto proposto;

Pertanto dovrete far pervenire improrogabilmente entro le ore 13.00 di _____regolare offerta economica, racchiusa in plico chiuso, all'esterno del quale, oltre il mittente, dovrà essere riportata la dicitura " **contiene offerta per la fornitura di olio per motori e liquido per radiatori autoveicolii Aziendali"**

e dovrà essere inviata al sottoindicato indirizzo:
Azienda Sanitaria Locale 7 , Servizio Acquisti, Casella Postale 122 , 09013 CARBONIA:
L'offerta deve intendersi fissa ed immutabile per tutta la durata della fornitura.

B) AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA

L'offerta non dovrà essere in alcun modo condizionata. L'Azienda U.S.L. si riserva il diritto, per motivi di pubblico interesse, o per sopravvenuta onerosità di non accettare l'offerta presentata.

L'Amministrazione si riserva ampia facoltà, a suo insindacabile giudizio, di adire o meno all'aggiudicazione definitiva di tutto o in parte. In particolare l'Azienda USL si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione definitiva in relazione alle effettive disponibilità finanziarie ed alle priorità di acquisizione.

L'aggiudicazione della fornitura sarà deliberata da questa Azienda USL, in favore della Ditta che, a suo insindacabile giudizio, avrà formulato l'offerta economicamente più bassa, tenendo conto delle specifiche richieste.

Si fa inoltre presente che la nostra Azienda ha 90 giorni di tempo per procedere all'aggiudicazione della fornitura, durante i quali l'offerta deve essere considerata valida e irrevocabile.

C) DEPOSITO CAUZIONALE

L'Aggiudicazione della fornitura potrà essere subordinata alla costituzione di un deposito cauzionale nella misura del 10% del valore della fornitura.

La costituzione del deposito cauzionale, da effettuarsi nel termine di 10 gg. dalla comunicazione dell'aggiudicazione, dovrà avvenire nelle forme di legge.

Il deposito cauzionale è infruttifero.

Il deposito cauzionale e svincolato e restituito al contraente soltanto a conclusione della validità della garanzia e dopo che sia stato accertato il pieno soddisfacimento degli obblighi contrattuali.

D) STIPULA DEL CONTRATTO

L'Azienda procederà alla stipula del contratto con la ditta aggiudicataria, in regolare bollo, da registrarsi presso l'Ufficio del Registro di Iglesias.

Fanno carico al fornitore tutte le spese di contratto e consequenziali, quali le spese di bollo, scritturazione, copia e registrazione presso il citato Ufficio del Registro di Iglesias, secondo le tariffe di legge, nonché, ove sia fatto ricorso al notaio, le spese notarili.

Fanno altresì carico all'aggiudicatario tutte le tasse ed imposte, oneri sociali, assicurativi ed assistenziali, presenti e future, nonché le spese comunque connesse alla fornitura, perizie, ovvero le spese connesse alle procedure in caso di soccombenza della ditta.

Si prescinde dalla registrazione del contratto qualora la ditta si aggiudichi forniture per importi inferiori a € 10.329,13 IVA compresa;

E) ESECUZIONE DELLA FORNITURA

L'ordinazione della fornitura sarà effettuata dai competenti funzionari dell'Azienda a mezzo di regolari ordinativi debitamente sottoscritti e numerati. L'ordine di consegna, in casi eccezionali e di urgenza, potrà essere inoltrato anche a mezzo fac-simile dai funzionari dell'ufficio acquisti. La merce di volta in volta ordinata deve essere consegnata, entro il termine massimo di gg.30 dalla data di ricevimento dell'ordine di fornitura , fatte salve condizioni più favorevoli.

Le consegne devono essere effettuate dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 13,00 presso i magazzini generali o le farmacie dei PP.OO. S. Barbara, CTO, F.lli Crobu di Iglesias e Sirai di Carbonia.

La Ditta deve effettuare la consegna dei beni all'interno dell'Azienda USL a proprio rischio, assumendo a proprio carico le spese di ogni natura, (carico, porto, imballo, scarico, facchinaggio ecc.) salvo diversa ed espressa pattuizione da risultare da apposito consenso epistolare dell'Azienda USL, dovendosi tali spese, intenderle tutte comprese nel prezzo di aggiudicazione.

Nella liquidazione della fattura non si terrà conto di tali spese.

All'atto della consegna il fornitore deve presentare all'addetto al magazzino dell'Azienda apposita nota in triplice esemplare, nella quale risulti dettagliatamente indicato il tipo e il codice del prodotto fornito, che deve corrispondere obbligatoriamente a quello offerto e ordinato.
In tale nota deve essere chiaramente riportato il numero dell'ordinazione apposto dall'Ufficio (non il numero di protocollo).

Una copia della nota di accompagnamento, sottoscritta dei ricevente sarà restituita al fornitore o all'incaricato alla consegna.

F) INADEMPIENZE E PENALITA'

In caso di mancata puntuale consegna totale o parziale, la nostra Azienda potrà applicare a carico del fornitore una penale pari al 5% della merce non consegnata e, qualora lo ritenga, si rifornirà della merce stessa presso altra ditta, addebitando al fornitore inadempiente l'eventuale maggiorazione del prezzo pagato rispetto a quello convenuto.

Il materiale consegnato dovrà corrispondere a quello offerto ed eventualmente campionato.

Qualora fosse difforme, la nostra Azienda rifiuterà la merce, chiedendo la sostituzione entro un determinato periodo di tempo.

In caso di mancata sostituzione o di recidiva nei ritardi delle consegne, la nostra Azienda potrà considerare risolto il contratto, cancellare la ditta dall'Albo dei fornitori per anni cinque, incamerare a titolo di penale il deposito cauzionale, e procedere all'acquisto in danno della ditta, salvo l'esperimento di ogni altra azione a tutela dei propri interessi e salvo in ogni caso il risarcimento di ulteriori danni.

La merce rifiutata, dovrà essere ritirata dalla ditta a proprie spese entro il termine di 60 (sessanta) giorni, dopo i quali la nostra Azienda non risponde della custodia, nè il fornitore può pretendere alcun compenso o risarcimento.

G) PAGAMENTO DELLE FATTURE

Le fatture saranno pagate dopo il collaudo favorevole della merce, nel termine di 90 giorni dall'arrivo della fattura e della merce, con regolare ordinativo bancario tratto sul tesoriere aziendale.

H) CONTROVERSIE

Per eventuali controversie sarà competente il Foro di Cagliari.

I) NORME DI RINVIO

Sono valide, in quanto applicabili, le norme del codice civile e tutte le specifiche disposizioni comunitarie, nazionali e regionali vigenti.

Distinti saluti.

IL CAPO SERVIZIO ACQUISTI
G. Agulli

ADD/RTiddia

SERVIZIO SANITARIO - REGIONE SARDEGNA

AZIENDA U.S.L. N°. 7 - CARBONIA -

PARCO AUTOVEICOLI E TRASPORTI AZIENDALI

TEL. N° 0781 3922361/2369 FAX N° 0781 3922844

AZ. U.S.L. N°7
CARBONIA
SERVIZIO ACQ. BENI E SERV.
PERVENUTO
PROT. n. 348 | 31.03.04

Prot. n° 114

Iglesias, 30/03/2004

Al Responsabile Servizio Acquisti
Geom. Gerolamo Agulli

Oggetto: Richiesta acquisto olio motore e liquido per radiatori

Si richiede l'acquisto di kg. 400 di olio per motori diesel, kg. 200 di olio per motori a benzina e litri 150 di liquido per radiatori occorrenti per la manutenzione degli autoveicoli Aziendali. Si precisa, che i quantitativi richiesti sono sufficienti per il fabbisogno per circa 2 anni.

Si ringrazia e si porgono distinti saluti

Il Responsabile del Servizio
Rag. Gianfranco Granella

Documento composto di
n° 4 ~~pagine~~ fogli

Il Responsabile del Servizio

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE
N. 881 DEL 21 APR. 2004

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

IL DIRETTORE SANITARIO

IL DIRETTORE GENERALE

SERVIZIO SANITARIO REGIONE SARDEGNA
AZIENDA USL N°7 CARBONIA