SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE - REGIONE SARDEGNA

AZIENDA U.S.L. N. 7 - CARBONIA

Deliberazione n. 1845

adottata dal Direttore generale in data 2 AGO. 2004

OGGETTO: Indizione licitazione privata con procedura d'urgenza per affidamento servizi di supporto alla direzione lavori e assistenza in cantiere.
Approvazione e pubblicazione bando di gara e relativo estratto.

Il Responsabile del Servizio Acquisti/Tecnici/Patrimonio:

PREMESSO che l'Azienda ha affidato la quasi totalità degli appalti per l'esecuzione dei lavori di ammodernamento delle proprie strutture ospedaliere e ambulatoriali, secondo il programma straordinario di investimenti di cui alla cosiddetta "seconda fase" dell'art. 20 L.67/88;

CONSIDERATO che l'Azienda, esaminate le note prot. 172 del 03.06.2004 e prot. 189 del 17.06.2004, a firma del Responsabile del Settore Attività Tecniche ed Opere Pubbliche, Ing. Cristian Cocco, condivide l'assetto organizzativo proposto per la gestione della fase esecutiva del citato programma di opere pubbliche, anche al fine di alleggerire lo straordinario carico di lavoro dell'Ufficio Tecnico, costituito da circa 20 cantieri di opere edili per un valore superiore ai 30 milioni di Euro, che grava sui due ingegneri operanti presso l'ufficio, supportati a scavalco dall'Ing. Antonio Zandara, e sui cinque geometri che devono assolvere alle funzioni di responsabile del procedimento in aggiunta ai già gravosi impegni routinari di gestione e manutenzione;

RILEVATO che affinché sia compiutamente ed effettivamente assicurato il monitoraggio continuo delle lavorazioni e del cronoprogramma e sia verificato il rispetto delle prescrizioni di contratto, specialmente per le opere di maggior impegno tecnico economico, è necessaria una presenza continua e quotidiana in cantiere di personale con esperienza tecnica nella sorveglianza dei lavori;

ATTESO che è preciso intendimento della Direzione Aziendale fornire un quotidiano supporto all'operato dei Direttori dei Lavori mediante l'ausilio di assistenti di cantiere che collaborino nel verificare che lavorazioni di singole parti dei lavori da realizzare siano eseguite regolarmente, nell'osservanza delle clausole contrattuali e nella sorveglianza dei lavori in conformità delle prescrizioni stabilite nel Capitolato speciale di appalto, garantendo in ogni caso la loro presenza a tempo pieno durante il periodo di svolgimento di lavori, nonché durante le fasi di collaudo e di eventuali manutenzioni;

CONSIDERATO che le suddette attività sono assimilabili a quelle descritte dall'art. 126 del D.P.R. 554/1999 per gli "ispettori di cantiere" (e, ma solo in parte, dall'art. 125 dello stesso decreto per i "direttori operativi"), le cui modalità di affidamento non sono tuttavia espressamente regolate dalla normativa in tema di lavori pubblici, che disciplina esclusivamente le procedure di affidamento degli incarichi professionali per progettisti e direttori dei lavori;

RITENUTO che le predette attività si traducano in un servizio di supporto e assistenza in cantiere alla direzione lavori, per il cui affidamento si imporrebbe pertanto l'applicazione della normativa in tema di appalti pubblici di servizi;

EVIDENZIATO che per garantire le esigenze aziendali il Servizio ha predisposto un bando e un capitolato speciale per affidare tale servizio di supporto e assistenza alla direzione lavori mediante la procedura ristretta della licitazione privata ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 157/1995 e successive modificazioni ed integrazioni;

RITENUTO che, ai sensi dell'art. 8, comma 9, del D.Lgs. n. 157/1995 e successive modificazioni ed integrazioni, le disposizioni previste in tema di pubblicità dal citato decreto legislativo non siano applicabili all'appalto in parola, di importo stimato inferiore ai 100.000 Euro;

GIUDICATO opportuno, al fine di favorire la massima partecipazione alla licitazione privata in oggetto, ricorrere alla pubblicazione del bando sul B.U.R.A.S. e di un avviso per estratto sui due quotidiani a maggiore diffusione regionale, "L'Unione Sarda" e "La Nuova";

RITENUTO utile, sempre al fine di favorire la massima partecipazione alle gare in oggetto, ricorrere altresì alla pubblicazione dell'estratto del bando sul quotidiano nazionale "Gazzetta Aste e Appalti Pubblici" nonché sui periodici "La Gazzetta del Sulcis" e "La Provincia del Sulcis Iglesiente", per i quali la pubblicazione non comporta maggiori oneri in quanto compresa nei relativi contratti di abbonamento;

PROPONE

- l'adozione di formale atto deliberativo di indizione della licitazione privata per l'affidamento dei servizi di supporto alla direzione lavori e assistenza in cantiere con riferimento alle strutture ospedaliere aziendali oggetto degli interventi di ammodernamento edilizio di cui alla "seconda fase" dell'art. 20 L. 67/88, approvando e disponendo contestualmente la pubblicazione del bando di gara e del relativo estratto nelle forme descritte in premessa, nonché, se la Direzione Generale ne ravvisa i presupposti, di seguire la procedura di urgenza;

IL DIRETTORE GENERALE

SENTITI il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario;

D E L I B E R A

Per i motivi in premessa

- di indire licitazione privata per l'affidamento dei servizi di supporto alla direzione lavori e assistenza in cantiere con riferimento alle strutture ospedaliere aziendali oggetto degli interventi di ammodernamento edilizio di cui alla "seconda fase" dell'art. 20 L. 67/88;
- di approvare il bando, il relativo estratto e il capitolato speciale, allegati al presente atto per costituirne parte integrante;
- di disporre la pubblicazione del bando sul B.U.R.A.S.;
- di disporre la pubblicazione dell'avviso per estratto del bando sui quotidiani regionali "La Nuova" e "L'Unione Sarda", nonché sul quotidiano nazionale "Gazzetta Aste e Appalti Pubblici" e sui periodici "La Gazzetta del Sulcis" e "La Provincia del Sulcis Iglesiente",
- di demandare al capo servizio acquisti di provvedere con procedura di urgenza, ai sensi dell'art. 10, comma 8, del D.Lgs. 157/95 e successive modificazioni, per gli adempimenti correlati alla pubblicità e all'espletamento delle procedure di gara;

- di disporre che il Servizio Bilancio/Contabilità provveda al puntuale pagamento delle fatture di addebito con regolare ordinativo bancario tratto sul tesoriere aziendale, imputando la spesa presunta di € 10.000,00 + I.V.A. 20%, relativo alla pubblicazione del bando di gara e del relativo estratto, sulle specifiche classi di costo delle "immobilizzazioni in corso", ripartendole in parti uguali sugli specifici finanziamenti di cui alla II fase art. 20 L.67/88, N.P. 93, 94, 95, 96-96bis-96ter, 97-97bis, 98-98bis-98ter, 101-101bis-101ter e 110, secondo i prospetti di liquidazione che saranno predisposti a cura del Settore Patrimonio.

Il Direttore Generale
Dr. Emilio Simeone

SERVIZIO SANITARIO REGIONE SARDEGNA AZIENDA U.S.L. N°7 CARBONIA

DIR.AMM.

DIR.SAN.

ACQ./Agulli

Add./E.Arca

Azienda Unità Sanitaria Locale n° 7

Carbonia

Il Responsabile del Servizio Affari Generali

attesta che la deliberazione n. 1865 del 2 AGO. 2004

è stata pubblicata nell'Albo pretorio dell'Azienda USL n. 7

a partire dal 3 AGO. 2004 al 17 AGO. 2004

Resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi

è stata posta a disposizione per la consultazione

SERVIZIO SANITARIO REGIONE SARDEGNA U.S.L. N. 7 CARBONIA

Il Responsabile Servizio Affari Generali
Dott.ssa Margherita Cannas

allegati n. ___

destinatari:

Collegio dei Sindaci

Servizio Acq./Tecnici/Patrimonio

Servizio Bilancio

AZIENDA U.S.L. N° 7 CARBONIA

AVVISO PER ESTRATTO BANDO DI GARA
SERVIZI DI SUPPORTO ALLA DIREZIONE LAVORI

Si rende noto che questa Azienda, con sede in Via Dalmazia, 83 - 09013 Carbonia, ha indetto l'appalto, da espletarsi a mezzo licitazione privata – procedura ristretta (ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 157/95 e successive modifiche e integrazioni), per l'affidamento dei servizi di supporto alla direzione lavori e assistenza in cantiere. Le prestazioni richieste riguardano attività assimilabili a quelle descritte dall'art. 126 del D.P.R. 554/1999 per gli "ispettori di cantiere" e, ma solo in parte, dall'art. 125 dello stesso decreto per i "direttori operativi". L'Azienda affiderà n. 2 distinti servizi per attività che dovranno svolgersi: A) presso l'ospedale "Sirai" di Carbonia (CA); B) presso l'ospedale "C.T.O." di Iglesias (CA). L'Azienda si riserva di affidare un ulteriore distinto servizio, da svolgersi presso gli ospedali "F.lli Crobu" e "S. Barbara" di Iglesias. L'affidamento sarà disposto in considerazione delle specifiche competenze ed esperienze professionali della persona che concretamente effettuerà il servizio, che non potrà essere sostituita. Nel caso di imprese queste devono pertanto individuare univocamente la persona incaricata della prestazione stessa. Il servizio può essere direttamente affidato a persone fisiche con esperienza in attività tecnica nelle costruzioni che partecipino autonomamente alla gara. In ogni caso, alla medesima persona non potrà essere affidato più di un incarico. Il servizio avrà durata annuale e potrà essere rinnovato, prorogato, interrotto o sospeso a seconda dell'andamento dei lavori. Per l'aggiudicazione sarà adottato il metodo previsto dall'art. 23, comma 1, lett. b. del D.Lgs. n. 157/95. Termine per la ricezione delle istanze di partecipazione: ore 13,00 del giorno 00.00.0000. La spedizione delle lettere di invito, nelle quali saranno specificati gli adempimenti a carico dei concorrenti e, successivamente, dell'aggiudicatario, avverrà entro 90 giorni dalla scadenza del termine per la ricezione delle istanze di partecipazione. Il bando integrale è disponibile presso il Servizio Acquisti, via Dalmazia n. 83, 09013 Carbonia, tutti i giorni feriali (sabato escluso) dalle ore 09,00 alle ore 13,00. Tel. 0781/6683223, Fax 0781/6683224. La richiesta (anche via fax) del bando integrale deve essere accompagnata dalla copia della ricevuta di un versamento di € 10,00, da effettuarsi sul c/c postale n. 16765091 intestato alla Banca di Sassari – Tesoriere Azienda U.S.L. N. 7 - Carbonia. La Stazione Appaltante si riserva, in ogni caso, la facoltà insindacabile di non dare corso alla procedura, di prorogarla o revocarla, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

Il Direttore Generale
Dott. Emilio Simeone

SERVIZIO SANITARIO - REGIONE SARDEGNA
AZIENDA USL N. 7 - CARBONIA (CA)

CAPITOLATO SPECIALE

Licitazione privata per affidamento attività di supporto alla direzione lavori

ART. 1 - Oggetto dell'incarico

Il servizio che l'Azienda intende affidare riguarda la presenza continua e quotidiana in cantiere di persone con esperienza tecnica nella sorveglianza dei lavori, che supportino l'operato dei Direttori dei Lavori delle opere di ristrutturazione e ammodernamento delle strutture ospedaliere aziendali, garantendo la sorveglianza dei lavori e verificando che le lavorazioni da realizzare, anche singole parti, siano eseguite regolarmente, nell'osservanza delle clausole contrattuali e in conformità delle prescrizioni stabilite nel Capitolato speciale di appalto.
L'Azienda affiderà n. 2 distinti incarichi:

A) n. 1 assistente per la direzione dei lavori in corso presso l'ospedale "Sirai" di Carbonia: importo a base d'asta € 35.000,00.
B) n. 1 assistente per la direzione dei lavori in corso presso l'ospedale "C.T.O." di Iglesias: importo a base d'asta € 35.000,00.

L'Azienda si riserva inoltre di affidare un ulteriore e distinto servizio:

C) n. 1 assistente per la direzione dei lavori in corso presso gli ospedali "S. Barbara" e "F.lli Crobu" nonché presso il Servizio Veterinario di Iglesias: importo a base d'asta € 25.000,00.

Alle persone incaricate dell'esecuzione del servizio il Direttore dei Lavori potrà assegnare, tra gli altri, i seguenti compiti:

- controllare la regolare esecuzione dei lavori con riguardo ai disegni ed alle specifiche tecniche contrattuali;
- controllare il rispetto dei piani di sicurezza da parte dei direttore di cantiere;
- controllare l'attività degli eventuali subappaltatori;
- verificare i documenti di accompagnamento delle forniture di materiali per assicurare che siano conformi alle prescrizioni ed approvati dalle strutture di controllo di qualità del fornitore;
- verificare, prima della messa in opera, che i materiali, le apparecchiature e gli impianti abbiano superato le fasi di collaudo prescritte dal controllo di qualità o dalle normative vigenti o dalle prescrizioni contrattuali in base alle quali sono stati costruiti;
- segnalare tempestivamente al Direttore dei Lavori le eventuali difformità rispetto alle previsioni contrattuali;
- assistere alle prove di laboratorio;
- assistere ai collaudi dei lavori ed alle prove di messa in esercizio ed accettazione degli impianti;
- collaborare alla tenuta dei libri contabili nelle modalità e nei limiti indicati dal Direttore dei Lavori.

ART. 2 - Tempi di esecuzione del servizio

Il servizio dovrà essere svolto a tempo pieno durante il periodo di svolgimento di lavori, nonché durante le fasi di collaudo e di eventuali manutenzioni, secondo gli ordini e le direttive impartite, anche verbalmente, dal Direttore dei Lavori.

Quando i lavori non richiedano una particolare sorveglianza, il Direttore dei Lavori potrà autorizzare espressamente l'esecutore del servizio a svolgere all'esterno parte del proprio incarico.

ART. 3 - Termini di esecuzione del servizio

Il servizio ha durata annuale, decorrente dalla data di stipula del contratto, fatta salva la possibilità per l'Azienda di procedere ai rinnovi o di disporre le proroghe necessarie alla prosecuzione dell'attività, in caso di prolungamento dei lavori.
Nel caso in cui l'Azienda manifesti la volontà di procedere al primo rinnovo annuale, come nel caso di proroghe di durata inferiore ai dodici mesi, l'affidatario dovrà garantire la prosecuzione del servizio alle medesime condizioni economiche e contrattuali.
Il servizio e quindi la corresponsione dei compensi potranno essere sospesi in tutti i casi in cui sia debitamente formalizzata una sospensione dei lavori per i quali deve svolgersi la specifica attività.
Il servizio potrà riprendere, alle medesime condizioni economiche e contrattuali, quando l'Azienda comunicherà la ripresa dei lavori, fatta salva la possibilità per l'affidatario del servizio di rescindere il contratto nel caso in cui la sospensione si protragga per un periodo di oltre tre mesi.

Art. 4 - Modalità di pagamento del corrispettivo all'affidatario

L'importo contrattuale sarà corrisposto all'affidatario in dodici mensilità, entro dieci giorni dalla data di presentazione della fattura debitamente vistata e liquidata dal Direttore dei Lavori, fatta salva l'applicazione delle eventuali penali di cui al successivo art. 5.

ART. 5 - Penali

Gli inadempimenti degli ordini e delle direttive impartite dal Direttore dei Lavori saranno sanzionati con penalità pari all'uno per mille dell'importo contrattuale, che saranno applicate per ogni giornata di inadempimento.
Per ripetuti e gravi inadempimenti, adeguatamente evidenziati e documentati dal Direttore dei Lavori, l'Azienda potrà procedere alla rescissione del contratto.

Art. 6 - Modalità per la presentazione delle offerte

Il plico contenente l'offerta, pena l'esclusione dalla gara stessa, deve pervenire a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine indicato nella lettera di invito, al seguente indirizzo: **Azienda U.S.L. N° 7 - via Dalmazia n. 83 - 09013 Carbonia (CA).**
I plichi contenenti le offerte, a pena di esclusione, dovranno prevenire in busta chiusa, controfirmata e sigillata a pena di esclusione su tutti lembi di chiusura, anche su quelli preincollati dal produttore, con ceralacca o nastro adesivo; tale busta deve recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso - la seguente dicitura: "**Offerta per la licitazione privata affidamento incarichi attività di supporto alla direzione lavori**".
I plichi devono contenere al loro interno due buste, a loro volta controfirmate e sigillate, recanti l'intestazione del **mittente** e la dicitura, rispettivamente **"A - Documentazione"** e **"B - Offerta economica"**.

La busta "B - Offerta economica", in particolare, deve essere controfirmata e sigillata a pena di esclusione su tutti lembi di chiusura, anche su quelli preincollati dal produttore.

Nella busta "A - Documentazione" devono essere contenuti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

1) Dichiarazione con la quale si specifica per quale incarico di cui alle lettere A), B) e C) dell'art. 1 concorre la singola persona che dovrà eseguire la prestazione, di cui dovranno essere riportati tutti i dati anagrafici; si evidenzia che non potranno essere individuate persone diverse da quelle indicate in sede di prequalifica;
2) Curriculum professionale della persona individuata come candidata all'esecuzione del servizio, debitamente datato e sottoscritto dalla persona interessata, in cui dovrà essere espressamente indicato il titolo di studio posseduto e in cui potranno essere inseriti gli elementi referenziali ritenuti utili per illustrarne la capacità tecnica specifica;
3) Dichiarazione contenente un elenco di prestazioni svolte dalla persona individuata come candidata all'esecuzione del servizio, con specifico riferimento all'ultimo quinquennio, concernenti prestazioni similari a quelle oggetto del presente affidamento, intercorse fra il partecipante ed Enti Pubblici o soggetti privati, con specifica indicazione dell'importo e della tipologia dei lavori per i quali si è svolta la prestazione, delle rispettive date e dei committenti.

Tutta la documentazione di cui ai precedenti punti dovrà essere firmata dal legale rappresentante del concorrente e dai singoli candidati e dovrà essere resa nelle forme e nei limiti di cui al DPR n. 445/2000. In particolare, a pena di esclusione, dovrà essere accompagnata da una fotocopia del documento di identità di tutti i sottoscrittori.

Nella busta "B - Offerta economica" devono essere contenuti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- dichiarazione, datata e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, in carta resa legale con l'apposizione di € 10,33 in valori bollati secondo le disposizioni di legge, contenente l'indicazione del massimo ribasso percentuale del prezzo offerto rispetto all'importo a base d'asta per l'esecuzione dello/gli specifico/i incarico/i, di cui alle lettere A), B) e C) dell'art. 1, per cui l'offerente concorre.

La percentuale di ribasso dovrà essere indicata sia in cifre che in lettere; in caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Azienda.
L'offerta economica sarà ritenuta comprensiva di tutti gli eventuali oneri accessori (ad es. casse previdenziali e/o assicurative professionali), che rimangono a totale carico del concorrente, con la sola esclusione dell'IVA di legge.

ART. 7 - Procedimento di gara

Il procedimento di gara si svolgerà come segue:

a) **Prima fase (apertura dei plichi):** il giorno fissato nella lettera di invito per l'apertura delle offerte, alle ore 10.00, presso la sede dell'Azienda U.S.L. n° 7 in via Dalmazia n° 83 a Carbonia (CA), si procederà in seduta pubblica all'apertura dei plichi, senza ulteriore avviso di convocazione.
   A tale seduta potranno partecipare tutti coloro che ne abbiano interesse.

In via preliminare la Commissione di gara, dopo aver constato l'integrità dei plichi pervenuti, aprirà gli stessi per verificare che all'interno siano contenute, debitamente sigillate e firmate, le buste (i plichi) "A - Documentazione" e "B - Offerta economica", escludendo i concorrenti non in regola con le prescrizioni del presente Capitolato Speciale.
In prosecuzione, la Commissione provvederà ad aprire, previa verifica dell'integrità del plico, la busta (o plico) "A – Documentazione" ed accertata la regolarità e completezza della documentazione ivi contenuta ammetterà i concorrenti alla gara; in caso di irregolarità o mancanza anche di uno solo dei documenti richiesti, procederà alla esclusione dei concorrenti in questione.

b) **Seconda fase (attribuzione punteggio di qualità):** la Commissione aggiudicatrice procederà in seduta privata alla valutazione comparativa dei *curricula* delle persone candidate per l'esecuzione del servizio, provvedendo ad assegnare per ciascuno il relativo punteggio di qualità, secondo quanto previsto dal successivo art. 8.

c) **Terza fase (apertura offerte economiche):** la Commissione di gara esporrà gli esiti della valutazione di qualità e procederà quindi all'apertura della busta (o plico) "B - Offerta economica" di tutti i concorrenti ammessi alla gara. Esaminate le offerte economiche, la Commissione assegnerà il relativo punteggio, secondo quanto previsto dal successivo art. 8.
Sulla base delle risultanze dei punteggi ottenuti verrà predisposta, infine, la graduatoria dei concorrenti e redatto verbale finale.

ART. 8 - Criteri di aggiudicazione

Ciascuno degli incarichi di cui alle lettere A), B) e C) dell'art. 1 sarà aggiudicato a corpo con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, previsto dall'art. 23, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 157/95.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio per la determinazione dell'offerta più vantaggiosa la Commissione dispone dei seguenti punti:

A) PREZZO: PUNTI 50/100
B) QUALITÀ: PUNTI 50/100

L'attribuzione del punteggio sarà effettuata come segue:

A) PREZZO:
La Commissione procederà preliminarmente a calcolare il prezzo offerto da ciascun concorrente, al netto del ribasso d'asta, per ogni singolo incarico per cui concorre,.
Al concorrente che offre il minor prezzo in assoluto sarà attribuito il punteggio massimo di 50/100; tale minor prezzo sarà chiamato "X", mentre "Y" sarà il prezzo da assumere a paragone.
Ai prezzi intermedi sarà assegnato un punteggio contenuto tra 0 e 50 in modo proporzionale alla differenza di prezzo; il punteggio ai concorrenti sarà pertanto attribuito come segue:

$$\text{PUNTI DI "Y"} = 50 - \frac{[(Y-X) \times 50]}{X}$$

I punteggi saranno assegnati con arrotondamenti alla seconda cifra decimale.
Nel caso in cui dall'applicazione della suddetta formula si ottengano valori negativi, si assegnerà il punteggio di 0 punti.

B) QUALITÀ:

La valutazione per la qualità del servizio offerto sarà ripartita in funzione dei seguenti coefficienti:

1) **Esperienze documentate dei soggetti candidati all'esecuzione dei servizio - punti disponibili 40/100**

La valutazione dell'esperienza tecnica verrà effettuata dalla Commissione sulla base dell'elenco delle precedenti prestazioni similari a quelle oggetto del presente affidamento svolte dalla persona candidata all'esecuzione del servizio, con specifico riferimento all'ultimo quinquennio.

Nell'assegnazione del punteggio la Commissione considererà esclusivamente prestazioni relative a lavori di natura edile e impiantistica, valutando comparativamente il valore dei lavori per i quali si sono svolte le attività tecniche precedenti, nonché la natura – pubblica o privata – del committente.

L'attribuzione del punteggio sarà pertanto effettuata come segue:

- Per attività tecniche in cantiere simili a quelle oggetto di affidamento, svolte in relazione a lavori di natura edile e impiantistica di modesta entità per committenti privati di piccole o medie dimensioni, la Commissione potrà assegnare un massimo di punti **5/100**.
- Per attività tecniche in cantiere simili a quelle oggetto di affidamento, svolte in relazione a lavori di natura edile e impiantistica di modesta entità per committenti privati di grandi dimensioni o industrie, la Commissione potrà assegnare un massimo di punti **15/100**.
- Per attività tecniche in cantiere simili a quelle oggetto di affidamento, svolte in relazione a lavori di natura edile e impiantistica di modesta entità per committenti pubblici, la Commissione potrà assegnare un massimo di punti **25/100**.

oppure

- Per attività tecniche in cantiere simili a quelle oggetto di affidamento, svolte in relazione a lavori di natura edile e impiantistica di importo elevato per committenti privati di piccole o medie dimensioni, la Commissione potrà assegnare un massimo di punti **20/100**.
- Per attività tecniche in cantiere simili a quelle oggetto di affidamento, svolte in relazione a lavori di natura edile e impiantistica di importo elevato per committenti privati di grandi dimensioni o industrie, la Commissione potrà assegnare un massimo di punti **30/100**.
- Per attività tecniche in cantiere simili a quelle oggetto di affidamento, svolte in relazione a lavori di natura edile e impiantistica di importo elevato per committenti pubblici, la Commissione potrà assegnare un massimo di punti **40/100**.

2) **Titolo di studio - punti disponibili 10/100**

Nell'assegnazione del punteggio relativo al titolo di studio posseduto dalla persona candidata all'esecuzione del servizio, la Commissione si atterrà ai seguenti criteri:

- Per il possesso della laurea, la Commissione potrà assegnare un massimo di punti **10/100**.

- Per il possesso del diploma universitario, la Commissione potrà assegnare un massimo di punti **08/100**.

- Per il possesso del diploma di maturità, la Commissione potrà assegnare un massimo di punti **06/100**.

- Per il possesso della licenza media, la Commissione potrà assegnare un massimo di punti **03/100**.

L'attribuzione del punteggio per la qualità dovrà precedere l'apertura e la lettura dell'offerta economica.
L'attribuzione del punteggio dovrà avvenire con parere unanime della Commissione.
La valutazione sarà effettuata per ciascun incarico di cui alle lettere di cui alle lettere A), B) e C) dell'art. 1.
Il concorrente che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa per l'Azienda U.S.L. n° 7, individuata dal più alto punteggio totale ottenuto, verrà dichiarato provvisoriamente aggiudicatario dell'incarico.
Poiché alla medesima persona non potrà essere assegnato più di un incarico, nel caso in cui la medesima persona fisica ottenga il miglior punteggio per più di un incarico, la Commissione procederà discrezionalmente alla scelta dell'affidamento più conveniente per l'Azienda.
Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.
Qualora talune offerte presentino un carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione, l'Azienda, prima di escluderle potrà richiedere per iscritto precisazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta ai sensi dell'art. 25 del D.L. 17 marzo 1995, n° 157 e procederà, tramite la Commissione giudicatrice, alla loro verifica, tenuto conto delle spiegazioni ricevute.

ART. 9 - Affidamento dell'incarico

Il conferimento dell'incarico all'aggiudicatario verrà formalizzato mediante stipula di apposito contratto.

ART. 10 - Oneri fiscali

Ogni spesa ed onere relativo alla registrazione del contratto sarà a carico dell'affidatario del servizio.

ART. 11 - Altre informazioni

Resta chiarito e inteso:
- che la mancanza, l'irregolarità o l'incompletezza, anche parziale, della documentazione o degli elementi prescritti dal presente Capitolato Speciale, comporterà l'esclusione dell'offerta;
- che il recapito del plico, nel quale dovrà essere sempre specificato, in modo completo e leggibile il nome e l'indirizzo del concorrente e l'oggetto della gara, rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- che saranno escluse eventuali offerte in aumento;

- che il verbale di gara relativo all'appalto di cui trattasi non sarà in nessun caso impegnativo per l'Amministrazione;
- che successivamente alla gara l'Amministrazione potrà eventualmente procedere alla verifica delle offerte, per accertare eventuali ribassi anomali ai sensi e per gli effetti dell'art. 25 del Decreto Legislativo 17.03.1995, n° 157;
- che il soggetto affidatario dovrà stipulare il contratto, previa presentazione della relativa documentazione, nel termine assegnato dalla stazione appaltante, pena la decadenza dell'aggiudicazione e l'applicazione delle altre sanzioni amministrative previste dalle leggi statali e regionali in vigore;
- che, fatte salve le esigenze derivanti da sopravvenute disposizioni di legge o altre cause di forza maggiore, qualora il contratto di incarico non venga stipulato entro il termine di 180 giorni dalla data del verbale di aggiudicazione, l'aggiudicatario potrà svincolarsi dalla propria offerta, sempre che il ritardo non sia a lui totalmente o parzialmente imputabile,
- che l'Azienda si riserva la facoltà di non affidare gli incarichi o di affidarne solo alcuni senza che nulla sia dovuto ai concorrenti.
- Ulteriori informazioni circa la gara per l'appalto di cui trattasi potranno essere richieste all'Azienda U.S.L. n° 7 - Servizio Acquisti - via Dalmazia , 83 - 09013 Carbonia - Tel. 0781/6683515.

Il Direttore Generale
Dott. Emilio Simeone

SERVIZIO SANITARIO - REGIONE SARDEGNA

AZIENDA USL N. 7- CARBONIA (CA)

Bando di gara con procedura ristretta - Licitazione privata

per affidamento attività di supporto alla direzione lavori

1. Stazione Appaltante: Azienda U.S.L. N. 7; sede legale e amministrativa: Via Dalmazia, 83 - 09013 Carbonia (CA) - ITALIA - P.IVA 02261310920 - Tel: 0781/66831; Fax: 0781/6683224.

2. Categoria di servizio e descrizione: Servizi attinenti all'architettura ed all'ingegneria e affini alla consulenza scientifica e tecnica - Categoria 12, all. 1; CPC 867 – relativi ad attività di supporto alla Direzione Lavori. L'Azienda affiderà n. 2 distinti incarichi: A) n. 1 assistente per la direzione dei lavori in corso presso l'ospedale "Sirai" di Carbonia - importo a base d'asta: € 35.000,00; B) n. 1 assistente per la direzione dei lavori in corso presso l'ospedale "C.T.O." - importo a base d'asta € 35.000,00. L'Azienda si riserva inoltre di affidare un ulteriore e distinto servizio: C) n. 1 assistente per la direzione dei lavori in corso presso gli ospedali "F.lli Crobu" e "S. Barbara" e presso il Servizio Veterinario di Iglesias - importo a base d'asta € 25.000,00.

Le prestazioni richieste riguardano attività assimilabili a quelle descritte dall'art. 126 del D.P.R. 554/1999 per gli "ispettori di cantiere" nonché, ma solo in parte, dall'art. 125 dello stesso decreto per i "direttori operativi".

L'affidamento sarà disposto in considerazione delle specifiche competenze ed esperienze professionali della persona che concretamente effettuerà il servizio, che non potrà essere sostituita. In caso di imprese, queste non potranno candidare più di una persona per ciascuno degli incarichi da

affidare. Il servizio può essere direttamente affidato a persone fisiche che partecipino autonomamente alla gara. Trattandosi di servizi distinti, sono ammesse offerte limitate anche ad uno soltanto degli incarichi di cui alle precedenti lettere A), B) e C). Non sono invece ammesse offerte parziali. La medesima persona può essere candidata per più di un incarico ma, in ogni caso, alla medesima persona non potrà essere affidato più di un incarico.

3. Procedura di gara e norme applicabili: Licitazione privata ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 157/1995 e successive modificazioni ed integrazioni. Si applicano le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 157/95 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché le disposizioni di cui alla Legge n. 109/94 ed al D.P.R. n. 554/99.

4. Luogo di esecuzione: Carbonia (CA); Iglesias (CA).

5. Soggetti esclusi: Non possono partecipare alla gara i componenti degli organi della Stazione appaltante, i loro coniugi ed i loro parenti ed affini fino al IV grado compreso; coloro che hanno un rapporto di lavoro dipendente con Enti ed Amministrazioni Pubbliche salvo che essi siano titolari di specifica autorizzazione a norma di legge, regolamenti e contratti; coloro che, a qualsiasi titolo, partecipino alla stesura del bando o che facciano parte delle commissioni di selezione. Non possono inoltre partecipare alla gara i concorrenti che si trovino tra loro nelle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile.

6. Termini di esecuzione del servizio: La durata del contratto è di un anno, decorrente dalla data di stipula del contratto, fatta salva la possibilità per l'Azienda di procedere ai rinnovi o di disporre le proroghe necessarie alla prosecuzione dell'attività, in caso di prolungamento dei lavori. L'incarico

potrà inoltre essere sospeso in tutti i casi in cui sia debitamente formalizzata una sospensione dei lavori per i quali deve svolgersi la specifica attività.

L'Azienda procederà alla rescissione contrattuale in caso di ripetuti inadempimenti del prestatore del servizio, evidenziati dal direttore dei lavori.

7. Requisiti degli esecutori del servizio: Le persone incaricate dell'esecuzione del servizio devono essere in possesso di esperienza acquisita nel settore delle costruzioni quale direttore/responsabile di cantiere, o di posizioni superiori, per un periodo non inferiore a cinque anni.

Il possesso di tali requisiti deve essere adeguatamente attestato con autodichiarazione resa nelle forme previste dal D.P.R. 445/2000, secondo quanto previsto al successivo punto 9.

8. Termini per la presentazione delle istanze di ammissione: Le domande di partecipazione dovranno pervenire entro le ore 13 del 00.00.0000;

9. Indirizzo di ricezione e modalità di presentazione: Il plico contenente la domanda di partecipazione, pena l'esclusione dalla gara stessa, deve pervenire a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, all'indirizzo di cui al punto 1 entro il termine di cui al punto 8. Le richieste di partecipazione, a pena di esclusione dovranno prevenire in busta chiusa, controfirmata e sigillata a pena di esclusione su tutti lembi di chiusura, anche su quelli preincollati dal produttore, con ceralacca o nastro adesivo; tale busta deve recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso - la seguente dicitura: **"Richiesta di invito alla licitazione privata per affidamento incarichi attività di supporto alla direzione lavori"**.

Il plico dovrà contenere la documentazione di seguito indicata:

I. domanda di partecipazione in bollo contenente l'indicazione dei dati identificativi del soggetto offerente (per le imprese: ragione sociale, sede legale, codice fiscale e/o partita IVA, numero di telefono e di fax; per le persone fisiche: nome e cognome, luogo e data di nascita, indirizzo di residenza, codice fiscale e/o partita IVA, numero di telefono e/o di fax). In caso di imprese, queste devono inoltre rilasciare apposita dichiarazione con la quale individuano i soggetti candidati all'esecuzione del servizio (inderogabilmente: nome e cognome, luogo e data di nascita, indirizzo di residenza, codice fiscale e/o partita IVA, numero di telefono e/o di fax) e descrivono la loro posizione nell'ambito dell'organizzazione dell'impresa e/o la natura del rapporto di lavoro o di collaborazione con l'impresa stessa; tale dichiarazione dovrà essere debitamente sottoscritta anche dagli interessati, a pena di esclusione, come più sotto specificato;

II. dichiarazione con la quale i concorrenti, assumendosene la piena responsabilità, certificano, indicandole specificatamente, di non trovarsi nelle condizioni previste dall'articolo 12, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f) del D.Lgs. 157/95 e successive modificazioni ed integrazioni, attestando quindi: 1) che non si trovano in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione dello Stato in cui sono stabiliti, che a loro carico non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, e neppure versano in stato di sospensione dell'attività commerciale; 2) che nei loro confronti non è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi

dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per qualsiasi reato che incide sulla loro moralità professionale o per delitti finanziari; 3) che nell'esercizio della loro attività professionale non hanno commesso un errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'amministrazione aggiudicatrice; 4) che sono in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti; 5) che sono in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti; 6) che non si sono resi gravemente colpevoli di false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste ai sensi degli articoli 12-13-14-15-16-17 del D.Lgs. 157/95 e successive modifiche e integrazioni.

Per le imprese, tale dichiarazione dovrà essere resa da tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, dagli eventuali direttori tecnici, oltre che dai soggetti individuati come candidati all'esecuzione del servizio.

III. per le imprese, certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. competente, in originale o in copia autenticata, o in alternativa idonea dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, dalla quale risultino comunque gli estremi di iscrizione alla C.C.I.A.A., la descrizione dell'attività svolta dall'impresa, i nominativi, le date di nascita e di residenza degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari.

IV. dichiarazione con la quale le persone individuate come candidate per

l'esecuzione del servizio attestano di possedere esperienza acquisita nel settore delle costruzioni quale direttori/responsabili di cantiere, o di posizioni superiori, per un periodo non inferiore a cinque anni.

Tutta la documentazione di cui ai precedenti punti dovrà essere firmata dal legale rappresentante delle imprese e dai singoli candidati e dovrà essere resa nelle forme e nei limiti di cui al DPR n. 445/2000. In particolare, a pena di esclusione, dovrà essere accompagnata da una fotocopia del documento di identità di tutti i sottoscrittori.

La ritardata, parziale o errata presentazione della documentazione suddetta comporterà l'automatica esclusione dalla gara.

10. Spedizione degli inviti. Gli inviti a presentare le offerte saranno inviati entro 90 giorni dalla data fissata dal precedente punto 8 quale termine ultimo per la ricezione delle istanze di ammissione.

11. Criteri di aggiudicazione: Ciascun incarico di cui alle lettere A), B) e C) dell'art. 2 del presente bando sarà aggiudicato a corpo con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, previsto dall'art. 23, comma 1, lett. b. del D.Lgs. n. 157/95. Ai fini dell'attribuzione del punteggio, verranno considerati, in ordine decrescente di importanza, nelle modalità che saranno meglio definite nel capitolato speciale, i seguenti criteri: a) percentuale di ribasso sull'importo a base d'asta; b) esperienze documentate dei soggetti candidati all'esecuzione dei servizio; c) titolo di studio dei soggetti candidati all'esecuzione dei servizio.

12. Altre informazioni:

a) Nella lettera d'invito e nel capitolato speciale saranno ulteriormente specificati gli adempimenti a carico dei concorrenti e dell'aggiudicatario.

d) L'Azienda si riserva di procedere alla spedizione della lettera di invito anche in presenza di una sola istanza di ammissione, nonché di procedere all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta.

e) L'offerta è valida per 180 giorni dalla data di esperimento della gara.

f) Nell'ipotesi di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità, l'interessato incorrerà nelle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 della legge n° 445/2000.

g) La richiesta d'invito non vincola questa Stazione Appaltante;

h) I dati forniti dai concorrenti saranno raccolti e trattati, anche con strumenti informatici, ai fini del procedimento di gara e della eventuale successiva stipula e gestione del contratto ai sensi dell'art. 10 della legge 675/96. Tali dati saranno gestiti secondo le disposizioni di legge.

Il Direttore Generale

Dott. Emilio Simeone

Documento composto di
n° 45 pagine fogli

Il Responsabile del Servizio

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE

N. 1845 DEL 2 AGO. 2004

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

IL DIRETTORE SANITARIO

IL DIRETTORE GENERALE

SERVIZIO SANITARIO U.S.L. N. 7 CARBONIA REGIONE SARDEGNA