SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE – REGIONE SARDEGNA
AZIENDA U.S.L. N°7
Carbonia

Deliberazione n. 1896

adottata dal Direttore Generale in data - 9 AGO. 2004

OGGETTO: Indizione secondo esperimento appalto mediante asta pubblica affidamento di assistenza domiciliare integrata. Approvazione Capitolato Speciale.

Il Responsabile del Servizio Acquisti:

ATTESO che l'Azienda con Delibera n. 1303 del 08.06.2004 ha annullato l'esperimento di gara bandito a seguito della indizione disposta con Delibera n. 2203 del 09.10.2003;

CONSIDERATO che è intendimento dell'Azienda, attesa la inderogabilità di assicurare il servizio, di procedere all'affidamento dell'appalto di che trattasi;

PRECISATO che il Servizio Acquisti ha proceduto, unitamente al Responsabile dell'A.D.I., Dr. Sulcis, alla revisione del Capitolato Speciale integrando il medesimo con le figure professionali richieste dal suddetto Responsabile Sanitario con nota Prot. n. 719 del 26.04.2004;

DATO ATTO che in sede di revisione del Capitolato Speciale sono state introdotte ulteriori modifiche e precisazioni, sia di carattere sanitario che amministrativo, per meglio rispondere alle esigenze del Servizio ed assicurare una migliore interpretazione del medesimo;

TENUTO CONTO che il Capitolato è stato, inoltre, integrato con le specifiche esigenze appalesate dagli Organi Aziendali;

CONSIDERATO che appare opportuno procedere all'espletamento dell'appalto mediante secondo esperimento di gara con la forma del pubblico incanto;

RILEVATO che l'Ufficio ha provveduto a predisporre il bando di gara e gli estratti da pubblicare sulla Gazzetta CEE, sulla GURI su due quotidiani nazionali ed uno regionale, nonchè sulla stampa locale;

Propone

l'adozione di formale Atto che approvi, se ritenuto conforme alle esigenze manifestate, il Capitolato Speciale così come modificato sulla base delle decisioni Aziendali e delle esigenze sanitarie nonchè l'indizione del secondo esperimento di gara con i relativi bandi;

IL DIRETTORE GENERALE

PRESO ATTO dell'istruttoria del Servizio Acquisti;

SENTITI il Direttore amministrativo e il Direttore sanitario;

DELIBERA

- di indire secondo esperimento di appalto per l'affidamento del Servizio A.D.I. Aziendale con la forma dell'asta pubblica, procedura aperta;
- di approvare l'allegato Capitolato Speciale che costituisce parte integrante del presente atto;
- di demandare al Servizio Acquisti la predisposizione dei bandi di gara e la relativa pubblicazione nel rispetto della normativa vigente;
- di autorizzare la Cassa Economale del P. O. Sirai alla immediata anticipazione delle spese inerenti la pubblicazione del bando sulla GUCE, anche in deroga ai limiti fissati di € 1.291,00, con immediato reintegro della somma da parte del Servizio Bilancio;
- di movimentare la spesa presuntiva di € 6.000,00 per le pubblicazioni di legge sul codice 5401000008 del piano dei conti, da conguagliare a consuntivo, dando mandato al Servizio Acquisti per la relativa liquidazione.

Il Direttore Generale
(dr. Emilio Simeone)

SERVIZIO SANITARIO REGIONE SARDEGNA U.S.L. N. 7 CARBONIA

DIR. AMM.

DIR. SAN.

ACQ/AGULLI

Il Responsabile del Servizio Affari Generali

Attesta che la deliberazione

n. 1896 del 9 AGO. 2004

è stata pubblicata

nell'Albo pretorio dell'Azienda USL n. 7

a partire dal 10 AGO. 2004 al 24 AGO. 2004

Resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi

ed è stata posta a disposizione per la consultazione.

Il Responsabile del Servizio

Affari Generali

(Dr.ssa Margherita Cannas)

Il Direttore Amministrativo

Dr. Giovanni Antonio Fadda

SERVIZIO SANITARIO REGIONE SARDEGNA AZIENDA USL N°7 CARBONIA

Allegati n: _____

Destinatari:

Collegio dei Sindaci

Servizio Acquisti

Servizio Bilancio

Servizio Sanitario Regione Sardegna
AZIENDA SANITARIA LOCALE n. 7
Via Dalmazia 83 – Tel. 0781 6681
09013 CARBONIA

CAPITOLATO SPECIALE

AFFIDAMENTO (Quadriennale) DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA (A.D.I.) NELL'AMBITO DELL'AZIENDA U.S.L. N. 7 CARBONIA II° ESPERIMENTO

(da restituire unitamente al Capitolato Generale timbrato e firmato su ciascuna pagina per accettazione)

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

L'azienda Sanitaria svolge le funzioni relative all'Assistenza Domiciliare Integrata (ADI), attraverso il Servizio ADI Aziendale. Il Servizio ADI si articola in una centrale organizzativa ADI e in due Unità Operative Distrettuali. Le attività gestionali e organizzative competono alla Centrale Organizzativa Aziendale ADI, mentre le attività valutative ed erogative competono alle U.O. Distrettuali (Carbonia – Iglesias).

1. - Le funzioni di competenza della ASL riguardano:

a) Centrale Organizzativa Servizio ADI Aziendale:

- La programmazione generale delle attività di ADI in collaborazione stretta con le unità operative a livello distrettuale;
- L'elaborazione delle linee di indirizzo relative all'organizzazione operativa;
- L'elaborazione dei criteri e delle procedure per l'interazione tra le strutture organizzative, coinvolte nel processo assistenziale;
- La gestione globale delle risorse;
- La gestione del sistema statistico – informativo;
- La implementazione di un sistema di controllo e di verifica delle attività operative distrettuali;
- La gestione centralizzata delle richieste di attivazione del servizio.

b) Unità Operative Distrettuali ADI:

- L'individuazione della domanda assistenziale a livello distrettuale;
- La pianificazione delle risorse assegnate;
- La valutazione Multidimensionale del paziente;
- Il supporto programmatico alla realizzazione del Piano assistenziale individuale;
- La valutazione periodica dell'attuazione del Piano assistenziale individuale e eventuali variazioni dello stesso;
- La valutazione dell'efficienza ed efficacia dell'intervento;
- La dimissione del paziente;
- L'integrazione con le azioni di carattere sociale.

2. - Le funzioni della Ditta aggiudicataria riguardano:

- Istituire e gestire, quale supporto organizzativo, la Segreteria Centrale Organizzativa (SCO) dell'ADI;
- La disponibilità all'integrazione operativa e alla creazione di un vero rapporto di "partnership" con l'ASL;
- La collaborazione tecnica per la realizzazione del modello di gestione programmato dall'ASL, ivi compresa la fornitura di specifiche consulenze organizzative e gestionali;
- La collaborazione tecnica per la implementazione di un sistema di qualità;
- La fornitura di un sistema informatico dietro le indicazioni della Direzione del Servizio ADI che preveda la messa in rete della centrale organizzativa e delle Unità Distrettuali;
- Il supporto organizzativo e la realizzazione del Piano assistenziale individuale
- L'erogazione di prestazioni all'utente di tipo medico specialistico ed infermieristico/riabilitativo;
- Nella erogazione di prestazioni infermieristiche all'utente sono ricomprese le risorse professionali di aiuto infermieristico e di operatori socio-sanitari (O.S.S.), indirizzati alla soddisfazione dei bisogni primari della persona e più precisamente: a) assistenza diretta ed aiuto domestico-alberghiero, b) intervento igienico sanitario e di carattere sociale, c) supporto gestionale, organizzativo e formativo;
- La fornitura delle risorse professionali necessarie alla gestione dei farmaci, dei presidi ed ausilii ai pazienti ADI, in collaborazione col Servizio Farmaceutico Territoriale, compreso il trasporto a domicilio. I farmaci, presidi ed ausilii saranno forniti e messi a disposizione dalla ASL tramite il Servizio Farmaceutico Territoriale, con esclusione di quanto elencato nell'allegato 1 al presente e quanto meglio indicato nell'Offerta della Ditta che resta a totale carico dell'aggiudicatario;
- La fornitura di un sistema per lo smaltimento dei rifiuti speciali;
- La fornitura delle risorse necessarie alla conduzione della Segreteria della Centrale Organizzativa ADI (SCO), nei termini indicati nelle condizioni generali di fornitura;
- Supporto informatico in rete per la pianificazione, gestione e controllo dei Servizi ADI, secondo le indicazioni che seguono;
- Controllo di qualità.

Resta inteso che ciascuna delle attività suddette avviene in integrazione con l'ASL e sotto la supervisione della medesima.

RIFERIMENTI PROGETTUALI DELL'OFFERTA

La Ditta partecipante, nel presentare la propria proposta di partnership (modalità di integrazione), dovrà tenere in considerazione:

- Le indicazioni contenute nelle linee guida della Regione;
- La normativa esistente in materia di Assistenza Domiciliare.

Nell'elaborare il progetto le ditte concorrenti dovranno tenere presente che gli standard di servizio che l'Azienda Sanitaria intende realizzare sono i seguenti:

- Definizione di procedure operative scritte compatibili con un sistema di qualità validato ;
- Creazione di un osservatorio epidemiologico;
- Creazione di un sistema di controllo di gestione e budgeting (controllo efficacia);
- Programma di formazione permanente degli operatori.

Supporto organizzativo: la Segreteria Centrale Organizzativa ADI (SCO).

Come precisato , l'ASL intende istituire una segreteria della Centrale Organizzativa.

La SCO (segreteria Centrale Organizzativa) deve:

- rispettare le disposizioni previste nel protocollo operativo dell'ADI Aziendale;
- garantire il pieno supporto ai Distretti Sanitari;
- garantire il supporto ed essere punto di riferimento per gli operatori della Ditta aggiudicatrice in stretta integrazione e rapporto con la rete distrettuale;
- Garantire la gestione tempestiva degli eventi critici.

La sede della segreteria è messa a disposizione dall'ASL.

Sistemi informatici

A supporto del Servizio ADI deve prevedersi un sistema informatizzato in rete per la pianificazione, gestione e controllo degli interventi predisposti per la gestione dei servizi ADI, che preveda la rilevazione ed analisi delle attività domiciliari ed aggiornamento dei dati. Inoltre deve essere previsto il registro centralizzato delle segnalazioni.

Controllo di qualità

L'Azienda Sanitaria in collaborazione con la Ditta aggiudicataria, adotterà fattori, criteri e indicatori al fine di predisporre un sistema di valutazione della qualità e attiverà un sistema di controllo in ordine all'efficienza e all'efficacia del servizio.

Articolo 1: OGGETTO DELL'APPALTO.

Oggetto dell'appalto è la fornitura dei servizi, volti all'ottimizzazione delle attività di cure domiciliari svolte dal Servizio ADI dell'ASL.

La fornitura è articolata su due livelli:

1. Servizi Organizzativi: si tratta di servizi richiesti allo scopo di acquisire un supporto organizzativo al sistema di erogazione del Servizio ADI della ASL.
2. Servizi diretti all'utenza finale: si tratta di prestazioni sanitarie richieste allo scopo di potenziare i livelli assistenziali del Servizio ADI dell'ASL.

   L'ADI potrà essere programmata per soggetti che presentano tutte le caratteristiche previste dalla Delibera della Giunta Regionale n° 17/16 del 22.05.2001 e dai protocolli operativi elaborati dalla ASL ed adeguata, nel corso contrattuale, alle linee guida nazionali, regionali e della ASL.

Articolo 2: PARTECIPAZIONE ALLA GARA.

La ditta concorrente, dovrà presentare, in unico plico, la propria Offerta contenuta in due diverse buste (inserite entrambi nello stesso plico) costituite da:
a) progetto tecnico
b) offerta economica,
formulate secondo le modalità indicate nel presente Capitolato Speciale di appalto e nel rispetto dei tempi, delle disposizioni e delle modalità contenute nel Capitolato Generale e nel Bando di Gara,
Le specifiche modalità amministrative, per la partecipazione alla gara delle ditte concorrenti e per la presentazione dell'Offerta (che quindi include sia il progetto tecnico, sia l'offerta economica), sono contenute, oltre che nel Presente Capitolato, nell'allegato Capitolato Generale e nel Bando di gara.

La presente gara viene espletata ai sensi del Decreto Legislativo 17 marzo 1995, n° 157 in attuazione della Direttiva 92/50 CEE in materia di appalti pubblici di servizi, integrato con le modifiche introdotte dal D.L. 25 febbraio 2000 n° 65, nell'osservanza delle norme contenute negli articoli che seguono, tenendo conto, inoltre, di quanto previsto dalle vigenti leggi e normative che disciplinano l'attività in oggetto di appalto, il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo del lavoro, gli accordi sindacali relativi al personale impiegato dalle ditte partecipanti, anche se soci di Cooperative.

Per partecipare alla gara le Ditte concorrenti devono essere in possesso dei requisiti minimi riportati nel successivo art. 10.

Articolo 3: CARATTERISTICHE E CONDIZIONI DEL SERVIZIO

L'Appalto prevede la fornitura di servizi secondo l'articolazione di seguito indicata:

A) SERVIZI DI SUPPORTO ALL'ORGANIZZAZIONE – VALUTATI A CORPO.

I servizi elencati nella presente lettera "A" dovranno essere proposti mediante un'offerta contenente il prezzo annuo onnicomprensivo A CORPO, con la sola esclusione dell'IVA, se dovuta.
Tale prezzo, che potrà essere erogato in dodicesimi, non potrà essere oggetto di alcuna ricontrattazione, modifica o quant'altro nel corso contrattuale.
La Ditta offerente, ai fini della formulazione dell'offerta economica, deve pertanto valutare attentamente e ponderatamente i servizi che si descrivono sommariamente di seguito e le modalità operative contenute nella propria offerta progettuale.
Se nel corso contrattuale il personale previsto nel progetto tecnico della Ditta, non dovesse risultare sufficiente a garantire i servizi richiesti dal presente Capitolato, la Ditta dovrà assicurare la integrazione delle professionalità occorrenti, tali da garantire la perfetta e corretta funzionalità e tempestività, senza che ciò possa costituire per la Ditta motivo PER MAGGIORI PRETESE O RISTORI, se non il prezzo pattuito in offerta.

Si intendono l'insieme dei servizi necessari per il potenziamento della struttura organizzativa del Servizio ADI. Questi comprendono i supporti di tipo tecnologico e di tipo professionale -operativo.

I servizi di supporto all'organizzazione, già enunciati nel punto 2. della premessa al presente Capitolato che si richiama, sono:

A1) Supporto di consulenza e formazione per lo sviluppo del sistema ADI

Tale supporto riguarda essenzialmente i seguenti aspetti:

- la consulenza organizzativa per la realizzazione e l'ottimizzazione del modello operativo dell'ASL;
- implementazione di un sistema di qualità validato;
- la consulenza per il perfezionamento degli strumenti gestionali del sistema ADI: procedure, strumenti di valutazione, sistemi di valutazione qualità, ecc;
- la formazione del personale coinvolto nel sistema ADI;
- l'attività di informazione della popolazione;

A2) Fornitura e gestione esecutiva del sistema informatico ADI

L'offerta deve prevedere la dotazione e la gestione del sistema informativo.

In particolar modo è indispensabile assicurare:

- La dotazione di personale professionalmente preparato per la istituzione e gestione della SCO;
- la fornitura di servizi per lo sviluppo delle applicazioni di supporto alle attività della Centrale Organizzativa ADI, del software per la gestione degli archivi;
- l'utilizzo dei dispositivi necessari per l'acquisizione informatizzata dei dati di attività (tempi accesso, prestazioni erogate, materiale utilizzato);
- Consulenza e assistenza tecnica per l'integrazione in rete del sistema informatico ADI tra la Centrale Organizzativa e le Unità Distrettuali e il Sistema Informativo Sanitario Aziendale;
- Dotazione di ardware e software, accessori, linee e quant'altro occorrente per l'installazione e la gestione esecutiva del sistema.

Il sistema dovrà consentire di effettuare interrogazioni sugli archivi della Centrale Organizzativa e di produrre indicatori per il monitoraggio e valutazione delle attività. A titolo esemplificativo si riportano alcuni indicatori:

- il numero di posti letto attivati nell'unità di tempo;
- il numero dei pazienti presi in carico nell'intervallo di tempo;
- il numero di giornate di presa in carico per paziente nell'intervallo di tempo;
- il numero di giornate di effettiva assistenza per paziente nell'intervallo di tempo;
- il numero di accessi per tipologia di operatori per paziente in carico;
- il consumo di farmaci per categoria, di presidi e attrezzature, per paziente in carico;
- il numero delle giornate di ricovero ordinario avutesi nel periodo di presa in carico;
- i tempi di attesa per livello di assistenza;
- i costi sostenuti per posto letto e per livello di assistenza.

Il sistema deve poter operare anche in connessione con altre eventuali sedi con varie soluzioni (ISDN, CDN, Trasmissione su banda larga, Internet, telefonia commutata, ecc..)

Funzionalità dell'applicativo

Al programma applicativo è richiesta la capacità di assolvere alle seguenti funzioni:

- idoneità alla gestione in un contesto integrato di sistemi distribuiti su rete geografica;
- possibilità di gestire:
  - cartella clinica e cartella sociale (cartella multidimensionale), con archivio storicizzato per tutti i pazienti e gestione dei dati epidemiologici;
  - piani di assistenza individualizzati;
  - farmaci, presidi e materiali di consumo;
  - gestione budget;
  - rilevazione e consuntivi attività di équipe;
  - riepiloghi dati per paziente;

- accessi Equipe Multiprofessionale;
- accessi/prestazioni per ciascuna tipologia di operatore (ASL e convenzionato, con indicazione di standard di durata della prestazione);
- accessi del Medico Specialista;
- accessi del Medico di Medicina Generale ;
- produzione di reports con caratteristiche tali da consentire estrazioni libere in associazione campi dati. Ad esempio: estrazioni di dati circa la seguente combinazione: pazienti con patologia prevalente x, di sesso M, con età > 81 anni, residenti nel Comune Y;
- creazione di un sistema gerarchico di accesso ai dati.

A3) I supporti di tipo professionale – operativo

Coordinamento Organizzativo

Il coordinamento organizzativo è a supporto delle U.O. Distrettuali e della Segreteria della Centrale Organizzativa del Servizio ADI. I coordinatori incaricati devono avere comprovata esperienza nel campo dell'organizzazione e gestione risorse umane.

I Coordinatori Organizzativi svolgeranno, sotto la supervisione del Responsabile ADI dell'ASL, le seguenti funzioni:

- funzione di segreteria organizzativa e di supporto ai coordinatori infermieristici/FKT distrettuali appartenenti alle UUOO con le funzioni di gestione delle comunicazioni con i Distretti, acquisizione degli ordini di intervento, organizzazione dei percorsi degli operatori e delle agende di intervento;
- collaborazione con il Responsabile di Servizio, con i coordinatori infermieristici/FKT distrettuali, con i Responsabili delle UVD (Unità Valutazione Distrettuale), con l'ASL ed i Servizi Comunali per l'ottimizzazione delle attività assistenziali;
- raccolta ed elaborazione dati finalizzata alla valutazione dei risultati, in collaborazione con l'addetto amministrativo.

I Coordinatori assicurano, per conto della Ditta aggiudicataria, la cura dei rapporti con gli operatori professionali in appalto, fungendo da tramite nella soluzione di problemi organizzativi, tecnici e gestionali, compreso l'eventuale risoluzione dei conflitti. Dovrà essere prevista la presenza di Coordinatori a tempo pieno.

I Coordinatori assicureranno, in concorso con l'addetto amministrativo, l'apertura della segreteria. La determinazione degli orari e dei turni degli addetti alla Segreteria (coordinatori e addetto/i amministrativo/i) verrà definita in accordo col Responsabile del Servizio ADI dell'ASL.

A4) Operatori Tecnico- amministrativo

La ditta aggiudicataria dovrà mettere a disposizione Unità di personale amministrativo a tempo pieno, da destinare alle gestione operativa del software e a sostegno all'attività di organizzazione e coordinamento delle attività erogative della Segreteria Organizzativa.

A5) Personale per Assistenza di Farmacia

Gli assistenti di farmacia (impiegati/commessi) dovranno, in collaborazione col personale assegnato ai servizi farmaceutici territoriali, svolgere funzioni di supporto nelle attività di carico e scarico, immagazzinaggio, catalogazione e preparazione dei prodotti farmaceutici e dei materiali. Dovranno essere previsti in entrambi i Distretti.

B) SERVIZI DI SUPPORTO A PRESTAZIONE

I servizi elencati nella presente lettera "B" saranno compensati sulla base delle effettive prestazioni orarie, o frazioni.
La Ditta, pertanto, nell'offerta economica deve proporre, oltre il prezzo a corpo, anche il costo ad accesso per ciascun operatore professionale sulla base del tempo di accesso fissato nella tabella che segue.
Tali costi si intendono onnicomprensivi di ogni e quale utile, imposta, tassa, oneri sociali – previdenziali e quant'altro, con la sola esclusione dell'IVA, se dovuta.
L'Azienda riconoscerà e liquiderà esclusivamente le prestazioni e gli orari autorizzati dalle Strutture della ASL per iscritto. Non saranno valutate e riconosciute eventuali autorizzazioni verbali.
L'Azienda si riserva la facoltà di estendere le prestazioni professionali ed i servizi anche presso altri Servizi e strutture della ASL alle stesse condizioni operative ed economiche dell'offerta.

B1) Operatori Farmacisti -

L'Azienda USL si riserva la facoltà di attivare o meno tale prestazione professionale, ovvero di attivarla solo parzialmente o temporaneamente.
Per questo servizio occorrono figure professionali specializzate(farmacisti) a tempo pieno, preposti alla ricezione, preparazione ed erogazione dei farmaci, presidi ed ausili da utilizzare nei servizi ADI.

I Farmacisti, in numero presuntivo di 4, sono da destinare ai servizi farmaceutici territoriali dei Distretti Sanitari di Iglesias e Carbonia.

Essi svolgeranno, in collaborazione con il Responsabile ADI dell'ASL e con il Servizio Farmaceutico Territoriale , le seguenti funzioni:

- gestione della comunicazione con il servizio farmaceutico territoriale;
- gestione della comunicazione con i Distretti Sanitari;
- acquisizione delle richieste farmaceutiche;
- erogazione dei farmaci e presidi destinati ai pazienti ADI;
- gestione del registro di carico e scarico dei farmaci e presidi;
- raccolta ed elaborazione dati finalizzata alla valutazione dei risultati, in collaborazione con la Segreteria della Centrale Organizzativa.

L'attività del Farmacista andrà svolta nelle sedi dei due Servizi Farmaceutici Territoriali secondo modalità e orari che verranno stabiliti dal responsabile del Servizio ADI. Il Farmacista dovrà prestare servizio per un ammontare di 38 ore settimanali, ripartite in cinque o sei giorni lavorativi. Dovrà essere previsto il costo settimanale ed il costo annuo rapportato a 52 settimane. Il costo esposto in offerta deve intendersi comprensivo di ogni e qualunque onere, quale : ferie, congedi, malattia, tredicesima, tfr, oneri sociali ed assicurativi e quant'altro. L'azienda riconoscerà il corrispettivo per le settimane di lavoro effettivamente prestate.

B2) Servizio di trasporto farmaci, presidi ecc. Servizio smaltimento rifiuti speciali.

Il servizio di trasporto dei farmaci, presidi, ausili e materiali vari deve essere effettuato con personale addetto e mezzi idonei che dovranno garantire la tempestività nelle consegne, l'igienicità e la corretta tenuta dei prodotti.

Il servizio di ritiro dei rifiuti speciali prodotti deve essere effettuato da ditte autorizzate al trasporto e smaltimento dotate di appositi mezzi. Dovranno essere prodotte copie autenticate delle Autorizzazioni Regionali da parte della Ditta aggiudicataria. Ogni responsabilità in merito all'osservanza delle norme in materia resta di esclusiva competenza della Ditta aggiudicataria senza possibilità di rivalsa alcuna verso la ASL. Lo stoccaggio provvisorio non è consentito oltre le 48 ore o termini diversi sulla base di specifiche tipologie e norme.

B3) Servizi diretti all'utenza

I servizi di cure domiciliari vengono erogati attraverso il Servizio ADI, sulla base del modello organizzativo descritto nei documenti di programmazione della ASL.
Le prestazioni da erogarsi presso il domicilio prevedono l'impiego secondo le necessità definite nei Piani di Assistenza Individuali (PAI), delle seguenti figure professionali:

- Medici Specialisti:
  - Anestesista;
  - Neurologo;
  - Cardiologo;
  - Chirurgo;
  - Fisiatra;
  - Oncologo;
  - Ortopedico;
  - Pneumologo;
  - Altri
- Psicologo
- Infermiere professionale specializzato
- Infermiere Professionale
- Tecnico della Riabilitazione
- Logopedista
- Infermiere generico
- Operatore Socio Sanitario

Per quanto concerne il dettaglio delle caratteristiche richieste al personale della ditta aggiudicataria e le norme di regolamento stabilite per l'impiego del medesimo, si rinvia all'allegato n. 2, che costituisce parte integrante dello schema di contratto.

Le specifiche prestazioni da attivare sono descritte, per ogni paziente, nel Piano di Assistenza Individuale dove sono riportati l'indicazione degli accessi richiesti, delle prestazioni da eseguire in occasione dell'accesso e delle relative figure professionali da utilizzare per lo svolgimento della prestazione.

Il servizio si intende comprensivo della fornitura del materiale utilizzato nel trattamento domiciliare riportati nell'Allegato A.

Sono esclusi dalla fornitura a carico della Ditta, restano quindi a carico della ASL, la fornitura di farmaci, le indagini diagnostiche ed eventuali supporti protesici che si rendessero necessari, nonché i presidi di diretto uso personale quali, a titolo di esempio: i materassi antidecubito, i kit diagnostici, le pompe di infusione, ecc., che restano a carico del Servizio Sanitario Nazionale.

Articolo 4: PREZZI DEL SERVIZIO. FATTURAZIONE. PAGAMENTI E CESSIONI DI CREDITI

I corrispettivi per i servizi di cui al presente capitolato si intendono al netto di IVA e sono così rappresentati:

A) Servizi di supporto all'organizzazione

Per i servizi organizzativi (SCO, software, assistenti farmacia, consulenze organizzative e gestionali, coordinatori ed addetti amministrativi ed organizzativo, etc.), meglio definiti ed individuati nella precedente lettera "A" dell'articolo 3, è prevista la fatturazione di canone mensile omnicomprensivo.

B)Servizi diretti all'utenza

Per quanto concerne i Farmacisti e l'assistenza diretta all'utenza (medico specialistica, Psicologi, tecnici riabilitativi/logopedisti, ed infermieristica) come meglio definiti ed individuati nella lettera "B del precedente articolo 3, è prevista una fatturazione differente sulla base della temporizzazione dell'accesso, in relazione alla durata dell'accesso di ciascuna figura professionale.
Per quanto concerne il servizio di trasporto dei farmaci, presidi ecc. e di trasporto e smaltimento dei rifiuti speciali prodotti come indicato nel punto 2) lett. "B" dell'articolo 3 è prevista una fatturazione a corpo, onnicomprensiva, ad accesso.

Gli accessi sono classificati sulla base dello schema riportato nella seguente tabella, nella quale sono indicati sia la durata presunta di ciascuna prestazione/accesso (colonna 1) sia i volumi stimati di prestazioni da erogare nell'anno in programma (colonna 2). In sede di offerta le Ditte dovranno inserire i dati inerenti le colonne 3,4,5 e 7.
In corrispondenza di ciascuna tipologia di accesso deve essere indicato nella colonna 3) il costo ad accesso relativo alla specifica durata del medesimo; nella colonna 4) il costo annuo totale per la specifica tipologia di accesso.

Il costo del singolo accesso indicato nella colonna 3 , come il costo orario indicato nella colonna 5, si intendono comprensivi degli oneri inerenti la valutazione forfetaria degli altri costi (trasferimenti, automezzi, materiali ed attrezzature di cui agli allegati A e B) , nonchè di ogni altro onere di capitolato.

Come può evincersi dalla tabella successiva relativamente al "Farmacista" trattasi di mera prestazione fissa e continuativa presso una sede ben definita. L'effettivo riconoscimento dei corrispettivi sarà, comunque, effettuato in ragione delle ore di servizio effettivamente prestate. Il costo della prestazione oraria sarà desunto dividendo il prezzo offerto per 52 ore settimanali.

Il numero di accessi indicati nella tabella che segue deve intendersi valido solo al fine di determinare il valore economico dell'offerta praticata dalla Ditta ai fini dell'aggiudicazione ma non costituiscono vincolo alcuno per la ASL, atteso che il corrispettivo reale sarà rapportato esclusivamente in ragione della tipologia di accesso richiesto dalla ASL ed effettivamente espletato. Il valore contrattuale vincolante è riferito al costo unitario di offerta praticato dalla Ditta per la specifica figura professionale e per la specifica durata.

In sede di liquidazione saranno riconosciute solo le prestazioni formalmente (non telefonicamente o verbalmente) autorizzate dal Responsabile dell'ADI, Dr. M. Sulcis, o da altro Medico formalmente delegato dal medesimo.

Relativamente al costo orario per gli accessi superiori a 60 minuti (colonna 5 della tabella), resta stabilito che tale costo orario sarà applicabile per tutte le ore eccedenti la prima e sarà frazionabile, in sede applicativa, in ragione di 15, 30 e 45 minuti sulla base del tempo effettivo dello specifico accesso eccedente la prima ora.
Non sono frazionabili, in sede applicativa, gli oneri per singolo accesso indicati nella colonna 3.

Figura Professionale	1 durata accesso in minuti	2 N. accessi anno	3 costo accesso	4 totale costo annuo (2x3)	5 costo per ciascuna ora eccedente la prima	6 N. ore oltre la prima	7 totale (5x6)
Medico specialista	30	600			\	\	\
Psicologo	60	200			\	\	\
Infermiere professionale specializzato	15	6.300			\	\	\
	30	2.600			\	\	\
	45	880			\	\	\
	60	2.800			\	280	\
Infermiere professionale	15	25.200			\	\	\
	30	10.400			\	\	\
	45	3.500			\	\	\
	60	11.200			\	1.100	/
terapisti riabilitazione/logopedista	15	1.300			\	\	\
	30	500			\	\	\
	45	7.700			\	\	\
Infermiere professionale prelievi	unico	5.000			\	\	\
Infermiere generico	15	2.500			\	\	\
	30	1.000			\	\	\
	45	300			\	\	\
	60	1.200			\	120	\
operatore Socio sanitario	15	5.000			\	\	\
	30	2.000			\	\	\
	45	600			\	\	\
	60	2.400			\	240	\

5

Figura Professionale	(1) Durata prestazione/ settimana	(2) N° settimane / anno	(3) Costo settimana operatore	(4) Totale costo annuo del servizio
Farmacista	38 ore	52		

Tipologia Servizio	1 N° accessi annui	2 Costo accesso	3 Costo annuo
a) Trasporto domiciliare farmaci, presidi, ausili ecc.	2.880		
b) Smaltimento rifiuti speciali	1.500		

N.B.

*** Per infermiere professionale specializzato si intende un professionista con documentato curriculum di attività svolta da almeno 1 anno presso reparti e/o servizi di area critica.**

**** Per infermiere generico si intende un operatore in possesso di apposito requisito professionale secondo le norme vigenti;**

***** Per Operatore Socio Sanitario (O.S.S.) si intende un operatore in possesso dei requisiti di legge ed in particolare del D.M. 18.02.2000.**

L'accesso presso il domicilio del paziente, relativo alle figure professionali di cui sopra, ha la durata media standard indicata nella tabella. Per durate inferiori e/o superiori (purchè giustificate e tecnicamente motivate), si procederà, previa autorizzazione dei responsabili aziendali, alla determinazione dei compensi applicando riduzioni e/o maggiorazioni proporzionali. Ad esempio, il compenso dovuto per un accesso infermieristico di 65 minuti si determina sulla base della seguente formula: (65/60) x (compenso accesso base); quello dovuto per un accesso infermieristico di 15 minuti si determina sulla base della seguente formula: (15/60) x (compenso accesso base).

Il numero di accessi/anno riportati in tabella, ha valore puramente indicativo e strumentale alla formulazione dell'offerta e non costituisce per la ASL, ad alcun titolo, un vincolo sui volumi di prestazioni effettivamente erogati nel corso del periodo di fornitura.

Il servizio è operativo per 365 giorni all'anno nella fascia oraria di attività compresa tra le 07.00 e le 19.00.
Si richiede la formulazione di una proposta economica per l'attività da svolgersi al di fuori del normale orario di servizio (19.00 – 07.00).

Il servizio è comprensivo della fornitura del materiale e dei presidi di ordinaria utilizzazione nel trattamento domiciliare di cui all'allegato 1.

Rapporti operatori Ditta aggiudicataria / Distretto Sanitario

Agli operatori della Ditta aggiudicataria è richiesto un rapporto continuo con le sedi distrettuali dove si trova il coordinamento dell'ADI per l'assegnazione dei compiti che riguardano l'attività da svolgersi a domicilio.

Il calendario di svolgimento degli incontri di coordinamento e verifica delle attività è definito dal Responsabile ASL del servizio.

La Ditta aggiudicataria, nel formulare le proprie offerte in ordine agli accessi domiciliari, dovrà considerare tale impegno, poiché ad esso non corrisponde un titolo tariffario specifico.

Si dà per inteso, quindi, che l'importo della tariffa relativa agli accessi domiciliari degli operatori, comprende gli oneri connessi alle suddette attività che vanno pertanto inseriti nella valutazione forfetaria.

Resta, pertanto, chiarito che l'onere corrisposto dalla ASL per i servizi diretti all'utenza sarà valutato e corrisposto esclusivamente per il periodo effettivo di durata dell'accesso, il cui costo si concorda che compensa ogni altro onere, supporto o servizio svolto dall'operatore, come già ampiamente riportato nei precedenti punti.

Fatturazione

I corrispettivi verranno pagati alla Ditta aggiudicataria sulla base di emissione mensile di regolari fatture, distinte per le prestazioni a canone mensile, le prestazioni orarie, per le prestazioni ad accesso dirette all'utenza e per le prestazioni ad accesso dei servizi di trasporto e smaltimento rifiuti;

Per le prestazioni soggette a canone, dovranno essere indicate le seguenti informazioni:

- Le giornate di consulenza messe effettivamente a disposizione nel mese di riferimento per i servizi organizzativi;
- La componente tecnologica ed il sistema informativo messo a disposizione nel mese;
- Le giornate prestate dagli assistenti di farmacia,
- Le ore effettivamente prestate dal personale operante nella Segreteria della Centrale Organizzativa (coordinatori organizzativi e addetti amministrativi);

Per le prestazioni dirette all'utenza dovranno essere indicati:

- Numero degli accessi per tipologia ed orario della singola prestazione, se diversa da quella standard;
- Prezzo unitario dell'accesso per tipologia;

Per le prestazioni del/i Farmacista/i dovranno essere indicati:

- Le ore effettivamente prestate dal/i Farmacista/i operanti nei Servizi Farmaceutici Territoriali. Nella eventualità che la prestazione settimanale sia inferiore alle 38 ore sarà corrisposto il compenso rapportato al costo settimanale corrispondente a 38 ore lavorative. Per una prestazione settimanale di 20 ore, se il costo settimanale è 100 si procederà come segue: 100:38x20.

Per le prestazioni di trasporto dei farmaci e presidi ecc. ecc. dovranno essere indicati:

- Numero degli accessi per paziente e per data, accompagnati dalla bolla/dichiarazione di inoltro da parte del Servizio Farmaceutico Aziendale;
- Tipologia delle consegne effettuate;
- Prezzo unitario dell'accesso;

Per le prestazioni di trasporto e smaltimento dei rifiuti speciali dovranno essere indicati:

- Numero degli accessi per paziente e per data;
- Certificazione di avvenuto smaltimento
- Prezzo unitario dell'accesso

Le fatture verranno liquidate dall'Azienda Sanitaria previa certificazione da parte del Responsabile del Servizio circa la regolarità delle prestazioni svolte, sulla base dei controlli e dei riscontri di competenza. Ai fini del rilascio della suddetta certificazione di regolarità la ditta aggiudicataria dovrà obbligatoriamente allegare i nomi degli utenti presi in carico e, per ognuno di essi, dovrà essere indicato il relativo numero degli accessi eseguiti (divisi per tipologia di accesso).

Il pagamento dei corrispettivi convenuti, verrà effettuato entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura, mediante rimessa diretta a mezzo mandato, sul Tesoriere con le modalità stabilite dalla Legge.

L'eventuale riconoscimento di interessi per ritardato pagamento sarà applicabile solo per i pagamenti effettuati oltre i 90 giorni dalla ricezione delle fatture, sui giorni eccedenti i 90, così come regolamentato dall'art. 38 del Capitolato Generale.
Ai sensi del comma 1 dell'art. 5 del D.Lgs. 9/10/2002 n. 231, così come previsto dall'art. 38 del Capitolato Generale, si concorda sin da ora che in caso di ritardato pagamento sarà riconosciuto il tasso corrispondente agli interessi legali.

Salvo quanto disposto dalla normativa vigente in materia di cessione di crediti a favore di Enti Pubblici, il creditore che intende cedere a terzi il proprio credito, deve notificare all'Ente copia dell'atto di cessione. La cessione è irrevocabile.

L'Azienda Sanitaria, non potrà essere chiamata a rispondere dei pagamenti fatti prima della notifica dell'atto di cessione.

A parziale deroga di quanto stabilito dal Capitolato Generale si stabilisce che il compenso pattuito in offerta è soggetto ad aggiornamento con cadenza annuale. Tale aggiornamento sarà riconosciuto nella misura massima del 75% della variazione ISTAT su base annua. L'aggiornamento sarà concesso dietro richiesta della Ditta, corredata dalla tabella Ufficiale di variazione ISTAT.

Articolo 5: CONTROLLO DELLE PRESTAZIONI

L'ASL, attraverso i propri organi di controllo, verifica dell'esatto e puntuale espletamento delle prestazioni dovute. Il controllo ha per oggetto la verifica dell'effettiva realizzazione di quanto previsto nel presente capitolato e il livello qualitativo delle prestazioni.

Nel caso in cui l'appaltatore abbandonasse o sospendesse o interrompesse immotivatamente il servizio, o non fosse in grado di eseguire le prestazioni richieste "a regola d'arte" e secondo le modalità indicate nel presente capitolato, l'Azienda Sanitaria avrà diritto di provvedere direttamente all'esecuzione del servizio o delle prestazioni non rese o rifiutate, nei modi giudicati più opportuni, anche rivolgendosi ad altre imprese di propria fiducia.

I provvedimenti di surroga verranno adottati previa contestazione delle infrazioni e diffida a adempiere, addebitando all'appaltatore inadempiente le spese da ciò derivanti nonché l'eventuale maggior costo rispetto a quello che avrebbe sostenuto se il servizio e le prestazioni fossero state eseguite regolarmente, oltre ad una penale pari al 10% della mancata prestazione.

Relativamente alle prestazioni soggette a canone fisso, indipendentemente dalla tipologia della mancata prestazione, sarà dedotto dal canone un importo del 5% per ciascun giorno di inadempimento, applicato su un trentesimo del canone mensile. Se l'inadempimento eccede i 5 giorni nell'arco di un mese, oltre la deduzione di cui sopra sarà applicata una penale del 10% per ciascun giorno, computata come sopra.

Le penali applicate potranno essere dedotte dai crediti vantati dalla Ditta o, in caso di opposizione di questa, immediatamente escusse dalla cauzione definitiva, con obbligo di reintegro della stessa, il tutto senza obbligo di preventivo esperimento di azione giudiziaria.

L'Azienda, peraltro, in caso di gravi carenze potrà adire alla Risoluzione contrattuale in danno di cui al successivo art. 7.
Quanto sopra fatta salva ogni altra azione che questa Azienda Sanitaria riterrà opportuna in idonea sede intesa all'accertamento ed al risarcimento di eventuali danni derivanti dai suddetti inadempimenti nonché quella di risolvere il contratto.

L'Azienda, in conformità alla normativa vigente per prestazioni con carattere prevalente di mano d'opera, si riserva di richiedere periodicamente, a campione, prima della liquidazione delle relative fatture copia del libro paga/libro matricola e della regolarità dei versamenti contributivi INAIL-INPS.

In caso di inadempienze nella erogazione delle competenze stipendiali e della contribuzione previdenziale/assistenziale la ASL potrà bloccare i pagamenti anche parzialmente per l'ammontare del credito vantato, senza che la Ditta possa avanzare riserve o pretese di sorta e sostituirsi nel pagamento delle competenze dovute. I crediti vantati dalla Ditta e sottoposti a vincolo potranno essere liberati solo a fronte di formale svincolo da parte dei soggetti interessati.

Articolo 6: RESPONSABILITA' DERIVANTI DALL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

La Ditta aggiudicataria si obbliga ad adottare durante l'esecuzione del servizio tutti i provvedimenti, le misure e le cautele necessarie per garantire la salute e l'incolumità delle persone impiegate per il servizio, degli utenti nonché dei terzi.

Ogni responsabilità nel caso di infortunio o di danni di ogni genere che potranno occorrere al personale impiegato per il servizio, agli utenti nonchè ai terzi, per fatto imputabile della Ditta aggiudicataria ed al proprio personale durante l'espletamento del servizio, sarà imputato alla Ditta medesima restandone completamente sollevata questa Azienda Sanitaria nonché il personale della stessa preposto alla sorveglianza.

La Ditta è responsabile, senza possibilità di rivalsa alcuna verso la ASL, del totale rispetto delle norme di sicurezza di cui al D. Lgs. 626/94, nonche delle misure di sicurezza e delle dotazioni individuali di protezione sia per i propri dipendenti sia nell'erogazione delle prestazioni ai pazienti.

La Ditta inoltre, è responsabile di tutte le prestazioni effettuate al paziente nonché della effettiva rispondenza dei materiali utilizzati alle norme CEE ed alle norme per i Presidi Medici utilizzati.

La Ditta dovrà essere adeguatamente assicurata contro i danni a cose o persone che venissero arrecati dallo stessa e dal personale nell'espletamento del servizio, con il limite massimale di almeno 2.500.000 euro, unico sia per danni a persone che a cose per sinistro. Copia della polizza assicurativa dovrà essere presentata all'Azienda Sanitaria prima dell'inizio del servizio.

Articolo 7: CONTROVERSIE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Tutte le controversie dovranno essere risolte con spirito di reciproca comprensione. Qualora ciò non sia possibile, la ASL si riserva la facoltà di interrompere, in caso di gravi inadempienze o violazione degli obblighi contrattuali non eliminati a seguito di diffida formale, dandone disdetta almeno 1 mese prima a mezzo raccomandata A.R., il rapporto che cesserà allo scadere del periodo di preavviso.

L'Azienda Sanitaria potrà procedere di diritto (ipso iure) ex art. 1456 C.C. alla risoluzione in danno del contratto ed assicurare direttamente, a spese della Ditta inadempiente senza che la stessa possa invocare indennizzi o ristoro alcuno, la continuità del servizio nei seguenti casi:

a) interruzione prolungata del servizio;
b) reiterate e gravi inosservanze delle norme di Legge e di regolamento in materia di igiene e sanità;
c) gravi violazioni delle clausole contrattuali, tali da compromettere la regolarità del servizio;
d) cessione totale o parziale del contratto senza l'autorizzazione preventiva dell'Azienda Sanitaria.
e) Il ricorso alla risoluzione contrattuale in danno, con il relativo blocco dei pagamenti ancora dovuti per le prestazioni effettivamente rese sino a svincolo da parte dell'Ufficio Provinciale del lavoro, sarà immediatamente adottato nella eventualità che la Ditta utilizzi nell'erogazione dei servizi personale non regolarmente assunto, ovvero non corrisponda i relativi oneri sociali e previdenziali, ovvero risulti che non sia in possesso della qualifica e specializzazione dichiarata.

La risoluzione contrattuale in danno comporta l'automatico incameramento della cauzione definitiva quale risarcimento per i danni conseguenti agli oneri relativi alla mancata prestazione nonché per l'indizione di nuovo appalto, oltre la possibilità di richiedere i maggiori danni conseguenti all'eventuale maggior onere del nuovo contratto.

Ove le inadempienze siano ritenute non gravi, cioè tali da non compromettere la regolarità complessiva del servizio, le stesse saranno formalmente contestate dall'Azienda USL n. 7.

Dopo due contestazioni formali per le quali non siano pervenute le giustificazioni della Ditta, l'Azienda USL n. 7 potrà recedere di diritto (ipso iure) ex art. 1456 C.C. alla risoluzione del contratto.

IN OGNI CASO, PER QUALSIASI CONTROVERSIA CHE DOVESSE INSORGERE FRA AZIENDA SANITARIA LOCALE N° 7 DI CARBONIA, LE DITTE CONCORRENTI E LA DITTA AGGIUDICATARIA, SARA' COMPETENTE IL FORO DI CAGLIARI.

Articolo 8: FALLIMENTO, LIQUIDAZIONE, PROCEDURE CONCORSUALI

In caso di scioglimento o di liquidazione della Società appaltatrice, l'Ente appaltante, a suo insindacabile giudizio, avrà diritto di pretendere tanto la risoluzione del contratto, da parte della Ditta in liquidazione, quanto la continuazione dello stesso da parte della Ditta subentrante.

In caso di fallimento o di ammissione a procedure concorsuali in genere, il contratto si riterrà rescisso di pieno diritto a datare dal giorno della dichiarazione di fallimento o di ammissione alle procedure concorsuali, fatto salvo il diritto dell'Ente appaltante di rivalersi sui crediti maturati per il risarcimento delle maggiori spese conseguenti alla cessione della fornitura.

Le suddette penali verranno scontate mediante decurtazione del corrispettivo convenuto in sede di pagamento dello stesso, senza obbligo di preventivo esperimento di azione giudiziaria.

Articolo 9: SUBAPPALTI E CESSIONI DI CONTRATTI

E' fatto divieto all'aggiudicatario di cedere a terzi in tutto o in parte l'oggetto del contratto senza la preventiva autorizzazione del Committente, pena l'immediata risoluzione dello stesso.

Articolo 10: DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE PER L'AMMISSIONE ALLA GARA- CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO

Le offerte devono pervenire alla ASL, pena l'esclusione, entro i termini tassativi indicati nel bando di gara, con le modalità e requisiti previsti dal Capitolato Generale.
Si rammenta che tutte le autodichiarazioni devono essere rese nella forma prevista dal DPR 445/2000, con l'attestazione di responsabilità personale e penale in caso di dichiarazioni false e mendaci.

Le offerte saranno vagliate dall'apposita Commissione aggiudicatrice nominata dalla ASL n°7 che, in prima istanza, procederà alla verifica della regolarità dei plichi e della documentazione di rito, più avanti indicata, per l'ammissione alle successive fasi. La Commissione procederà in seduta privata alla valutazione del progetto tecnico, tenendo conto degli elementi di valutazione riportati di seguito.

Di tale valutazione sarà redatto apposito verbale, del quale sarà data lettura nella successiva seduta pubblica nella quale si darà corso all'apertura delle offerte economiche nonché alla determinazione dell'offerta più vantaggiosa, in base ai criteri sotto descritti:

a) Caratteristiche qualitative metodologiche e tecniche ricavate dalla relazione di offerta (Progetto tecnico) : Massimo **Punti 60;**
b) Prezzo complessivo (Offerta economica)- Massimo **Punti 40.**

A – DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA

Per poter essere ammessi alla gara, quindi alla valutazione del progetto tecnico, le Ditte, **pena l'esclusione**, devono produrre la seguente documentazione prevista dall'art. 4 del Capitolato Generale, nel rispetto delle disposizioni in esso previste, succintamente qui richiamata di seguito, seguendo la medesima numerazione:

1°. Copia del **presente Capitolato Speciale, completa degli allegati A e B** con esclusione dei fac-simile delle autodichiarazioni e dell'offerta, **e del Capitolato Generale** debitamente firmati dal Legale Rappresentante (possibilmente anche timbrati) in ogni foglio in segno di piena e totale visione ed approvazione. **Si invita a porre la massima attenzione affinché i due Capitolati siano completi di tutte le pagine, (esclusi solo i fac-simile di cui sopra);**

2°. I documenti di cui al punto 2 dell'art. 4 del Capitolato Generale sono indicati successivamente;

3°. Cauzione provvisoria, rilasciata nei modi previsti dall'art. 5 del Capitolato Generale, **dell'importo di € 150.000,00 (euro centocinquantamila/00);**

4°. Ai fini della produzione dell'autodichiarazione indicata dal Capitolato Generale si allegano al presente Capitolato diversi modelli di autodichiarazione (Allegato 1- All. 1bis-A- All. 1bis-B), il cui diverso utilizzo è indicato nel modello medesimo a seconda che si tratti di offerta da parte di Ditta Singola, Cooperativa o ATI. Si intendono espressamente richiamati i vincoli, divieti e quant'altro riportato nel citato punto 4 del Capitolato Generale;

I suddetti documenti devono essere integrati dalla seguente documentazione, che segue la numerazione progressiva che precede:

5°. Dichiarazione ai fini delle norme antimafia resa secondo l'allegato Mod. GAP al presente Capitolato;

6°. Dichiarazione o copia conformizzata dei Bilanci approvati e depositati relativi agli esercizi degli anni 1999- 2000- 2001- 2002 e 2003, riportante il volume di affari e gli stipendi erogati al personale dipendente per ciascun anno. In caso di produzione di autodichirazione la ASL si riserva di richiedere copia conformizzata dei Bilanci regolarmente depositati.
PER POTER ESSERE AMMESSA ALLA GARA LA DITTA DEVE AVER CONSEGUITO UN VOLUME DI AFFARI NEL QUINQUENNIO NON INFERIORE AD EURO 2.000.000,00 (EURO DUEMILIONI/00).
Nella eventualità che la Ditta sia di recente costituzione il volume di affari deve essere rapportato ai dodicesimi computati sino al 31.12.2003, per un volume annuo corrispondente non inferiore a € 400.000,00 (euro quattrocentomila/00),
Le Ditte eventualmente costituite nel corso dell'anno 2004 devono dimostrare di aver conseguito, sino alla data per la presentazione dell'offerta, un volume di affari minimo di € 300.000,00 (euro trecentomila/00)
LE DITTE CHE NON RISULTANO IN POSSESSO DEL VOLUME DI AFFARI MINIMO NON SONO AMMESSE ALLA GARA.
L'AMMONATARE DEGLI STIPENDI EROGATI AL PERSONALE DIPENDENTE, quindi con esclusione del personale convenzionato, deve essere NON INFERIORE ad EURO 1.000.000,00 NEL QUINQUENNIO, pari AD EURO 200.000,00 ANNUO RAPPORTABILE AI MESI DI FUNZIONAMENTO SINO AL 31.12.2003,
ED A Euro 150.000,00 per le Ditte costituite nel corso del 2004

7°. **Autodichiarazione o copia del libro paga e/o libro matricola riportante il numero di dipendenti, quindi inseriti nel Libro Paga, nell'anno 2004 alla data di presentazione dell'offerta, precisando la qualifica ed il tipo di rapporto, cioè se a tempo pieno ed a tempo parziale, la data di assunzione e l'attuale permanenza in servizio. In sede di autodichiarazione in luogo dei nominativi possono essere riportate le sole iniziali. La ASL si riserva di richiedere copia autenticata del libro paga/libro matricola.**
PER POTER ESSERE AMMESSA ALLA GARA LA DITTA DEVE DIMOSTRARE DI AVERE ALLA PROPRIA DIPENDENZA DIRETTA ALMENO 10 (DIECI) ADDETTI di CUI ALMENO 6 A TEMPO PIENO.

8°. **Autodichiarazione riportante il numero(non i nominativi), la qualifica ed il periodo di eventuale personale in convenzione o comunque con rapporto di lavoro non dipendente. La presente autodichiarazione può essere omessa. In tal caso la Commissione valuterà l'offerta e la capacità della Ditta solo in relazione alla restante documentazione. La ASL si riserva di richiedere copia autenticata dei contratti di convenzione/consulenza.**

9°. **Autodichiarazione o certificazione di Enti Pubblici presso i quali la ditta ha effettuato servizi ADI Oggetto di Appalto, riportante le denominazione esatta dell'Ente, la tipologia del servizio, la durata e l'importo del contratto.**
PER POTER ESSERE AMMESSA ALLA GARA LA DITTA DEVE AVER ESPLETATO SERVIZI "A.D.I." PRESSO ENTI PUBBLICI.

10°. **Eventuale Certificazione di Qualità nello specifico servizio.**

Possono partecipare all'appalto le Ditte costituite in ATI (Associazione Temporanea di Impresa), secondo le modalità previste dal Capitolato Generale e dalle norme di Legge vigenti in materia. Nel caso di partecipazione in ATI il requisito di cui al precedente PUNTO 9 (autodichiarazione di Enti pubblici per servizi ADI), deve essere posseduto DALLA DITTA CAPOFILA.
La ASL si riserva di procedere a verifica delle autodichiarazioni.

N.B.:I DOCUMENTI DI CUI AI PUNTI 6, 7 ED 8 CHE PRECEDONO SONO SOTTRATTI AL DIRITTO DI ACCESSO DA PARTE DI TERZI, IVI COMPRESI I PARTECIPANTI ALLA GARA

I sopraelencati documenti devono essere inseriti in apposita busta, chiusa a termini del Capitolato Generale, riportante all'esterno la dicitura "Contiene documentazione" oppure possono essere inserititi in una busta, sempre chiusa a termini di capitolato, unitamente al progetto tecnico di cui alla successiva lettera B), riportante all'esterno la dicitura "Contiene documentazione e progetto offerta".
La busta, o le buste, deve essere inserita nel medesimo plico contenente anche la busta con la sola offerta economica.
PENA L'ESCLUSIONE DALLA GARA I SUDDETTI DOCUMENTI COME IL SUCCESSIVO PROGETTO TECNICO NON POSSONO ESSERE INSERITI NELLA BUSTA CONTENENTE LA SOLA OFFERTA ECONOMICA.

B) DESCRIZIONE PROGETTO TECNICO

Ai fini della valutazione qualitativa dell'offerta la Ditta deve corredare la medesima da apposito **Progetto tecnico** che sarà valutato con il punteggio massimo di cui alla lettera b) del presente articolo e sulla base dei punteggi parziali di seguito indicati. Il progetto tecnico deve essere descrittivo di tutti gli elementi fondamentali e costitutivi dell'offerta tecnica che la Ditta intende proporre. Tale progetto sarà valutato dalla Commissione sulla base dei seguenti parametri:

1) Sistema organizzativo di fornitura del servizio **(punteggio fino a max 15 punti)**:
   - Professionalità delle figure deputate ai servizi di consulenza;
   - Metodi e strumenti per garantire il coordinamento ed il raccordo operativo dell'intero sistema;
   - Formazione continua del personale;
   - Valutazione e controllo di qualità del sistema;
   - Sistema informativo.

2) Metodologie tecnico – operative **(punteggio fino a max 10 punti)**:
   - Protocolli e procedure operative per la pianificazione delle attività e la gestione del personale;
   - Protocolli e procedure operative per assicurare il coinvolgimento dei familiari;
   - Protocolli e procedure operative per il monitoraggio di qualità.

3) Strumenti e attrezzature utilizzate **(punteggio fino a max 5 punti)**:
   - Materiali di consumo di tipo infermieristico;
   - Strumenti diagnostici e terapeutici;
   - Attrezzature informatiche, di comunicazione;
   - Autoveicoli;
   - Arredi;
   - Strumenti metodologici specializzati.

4) Operatori utilizzati **(punteggio fino a max 5 punti)**:
   - Numero operatori totale;
   - Presenza di tutte le figure professionali ;
   - Distribuzione territoriale degli operatori.

5) Esperienza consolidata nel settore ADI da parte della Società presso strutture pubbliche **(punteggio fino a max 8 punti)**:
   - Esperienze di integrazione professionale;
   - Esperienze di integrazione tra servizi;
   - Tipo di committente e struttura di erogazione.

6) Certificazione di qualità nel settore specifico(**punteggio fino a max punti 7**);

7) Proposte migliorative e innovative di tipo organizzativo e gestionale (**punteggio fino a max punti 10**)

N.B. IL PROGETTO TECNICO, DA INSERIRE NELL'APPOSITO PLICO, DOVRA' ESSERE PREDISPOSTO OMETTENDO TUTTE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI CONSEGUENTI COSTI DEI SINGOLI E SUCCITATI PARAMETRI PREVISTI, RIFERITI AI SERVIZI DI SEGUITO MEGLIO SPECIFICATI.
QUESTO, IN QUANTO LA COMMISSIONE TECNICA DOVRA' VALUTARE ESCLUSIVAMENTE L'ASPETTO QUALITATIVO, METODOLOGICO E TECNICO DEL PROGETTO.
LA PRESENZA DI COSTI NEL PROGETTO TECNICO E' MOTIVO INSINDACABILE DI ESCLUSIONE DELL'OFFERTA.

Il Progetto tecnico dovrà essere ben specificato per ogni fase operativa ed organizzativa prevista. Lo stesso risulterà indispensabile per la valutazione della congruità del prezzo proposto in offerta economica (vedi modulo offerta), consentendo all'apposita Commissione aggiudicatrice di determinare la qualità del servizio e del costo presunto che la Ditta andrà a sostenere per l'espletamento del servizio di che trattasi. **E' pertanto precipuo interesse della Ditta proporre un progetto tecnico affidabile, dettagliato e completo.**

La Ditta concorrente che comunque non avrà realizzato un punteggio di qualità complessivo superiore al 50% + 1 (PUNTI 31) del punteggio massimo previsto per il Progetto tecnico sarà esclusa dalla gara d'appalto ritenendo insufficiente la proposta presentata.

C) DESCRIZIONE OFFERTA ECONOMICA

La busta contenente l'offerta economica, predisposta sempre nelle forme e modalità previste dal Capitolato Generale, **pena l'esclusione, non deve contenere al proprio interno nessuna altra documentazione. La busta con l'offerta deve essere inserita all'interno del medesimo plico contenente la o le buste, relativa ai documenti ed al progetto-tecnico.**
L'offerta economica deve essere predisposta, pena l'esclusione, secondo il **"modulo offerta economica" allegato al presente Capitolato.**
L'offerta economica, se redatta in forma diversa dal modulo allegato, per poter essere ammessa deve contenere comunque tutte le dichiarazioni, attestazioni e prezzi a corpo ed unitari previsti nel suddetto modulo.
I prezzi indicati, dovranno essere espressi in cifre ed in lettere. In caso di discordanza tra le due cifre, l'Azienda Sanitaria Locale N° 7 di Carbonia, considererà il prezzo ad essa più conveniente.
I prezzi si intendono fissi ed invariabili per tutta la durata contrattuale.

La Commissione di gara, pertanto, dopo aver proceduto in seduta pubblica alla verifica della documentazione ed all'ammissione delle offerte alla gara, e dopo aver effettuato, in seduta privata la valutazione del progetto tecnico, procederà, in seduta pubblica, all'apertura delle offerte economiche ed alla determinazione del punteggio da assegnare all'elemento **b) Prezzo**, utilizzando la seguente formula:

Prezzo offerto: al prezzo più basso = (40 punti) : X

X= prezzo più basso x (punti 40) / prezzo offerto

La determinazione del prezzo annuo valido ai fini dell'aggiudicazione sarà desunta dalla somma dei seguenti valori:
1°- Prezzo a corpo relativo ai servizi di cui all'art. 3 lett. A punti 1, 2, 3, 4 e 5;

2°- Somma dei costi annui dei servizi a prestazione di cui alla lett. B art. 3 punto B3 (prezzo ad accesso x numero accessi indicati nella tabella) di ciascuna tipologia (15,30,45 e 60 minuti) di ciascuna figura professionale, nonchè del costo unitario a prelievo per il numero di prelievi previsti nella tabella;

3°-Costo annuo per gli accessi la cui durata eccede la prima ora, riferito ai servizi infermieristici di cui all'art. 3 lett. B punto B3 . Il costo sarà determinato dal costo orario offerto moltiplicato per il numero di ore preventivate per ciascuna figura professionale indicate nella tabella che precede.

4°-Costo annuo per 4 farmacisti (Art. 3 lett. B punto B1);

5°-Costo annuo per il trasporto di farmaci presidi ed ausili a domicilio dei pazienti differenziato dal costo per il trasporto e smaltimento dei rifiuti speciali. L'onere annuo sarà desunto moltiplicando i singoli costi per il numero di accessi annui indicati nella tabella. (Art. 3 lett. B punto B2),

IL COSTO ANNUO DELL'OFFERTA AI FINI DELL'AGGIUDICAZIONE CORRISPONDE ALLA SOMMATORIA DEI COSTI ANNUI RIFERITI AI PRECEDENTI PUNTI.

L'offerta, inoltre, deve contenere la percentuale di applicazione da applicare ai singoli costi di accesso, valida per tutti gli accessi, in caso di prestazioni eccedenti il normale orario di lavoro e cioè dalle ore 19 alle ore 7 del mattino successivo che la Ditta si impegna, con la presentazione dell'offerta, a garantire.

L'appalto verrà aggiudicato all'Impresa che, sommando i punteggi relativi agli aspetti tecnico – funzionali previsti ed al prezzo, avrà conseguito il punteggio più alto.

Con riferimento all'ipotesi di offerte economiche presunte anomale, si stabilisce che si proceda sempre alla verifica, mediante istruttoria, delle offerte economicamente presentate, indipendentemente dal numero e dal valore economico delle offerte stesse.

L'Azienda USL N° 7 di Carbonia procederà alla verifica, a termini di legge, **della congruità del prezzo economico e quindi alla eventuale anomalia dell'offerta** sulla base del progetto- tecnico proposto e delle condizioni peculiari di Capitolato.Nella eventualità che l'offerta della Ditta dichiarata provvisoriamente aggiudicataria sia dichiarata anomala la stessa sarà automaticamente esclusa dalla gara e si procederà a verifica dell'offerta della seconda Ditta aggiudicataria e così di seguito.

Ai fini della valutazione della anomalia dell'offerta L'Azienda USL N° 7 di Carbonia, considererà, il costo del lavoro al costo stabilito dai CCNL di categoria e dalle leggi previdenziali ed assistenziali, risultante da atti ufficiali.

IL PLICO CONTENENTE L'OFFERTA DELLA DITTA DOVRA' ESSERE RECAPITATO ALLA ASL NEI TERMINI TASSATIVI INDICATI DAL BANDO DI GARA, CON LE MODALITA', CONDIZIONI E SANZIONI PREVISTE DAGLI ARTICOLI 8, 9 e 10 DEL CAPITOLATO GENERALE.

Articolo 11: AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La gara sarà tenuta con il sistema della procedura aperta – pubblico incanto, con l'osservanza delle norme sancite dall'art. 6 comma 1 lettera a) e comma 2 lettera a), del D. Lgs . 157 del 17/03/1995 e l'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 23 comma 1 lettera b) del medesimo del D.Lgs. 157 del 17/03/1995, integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 25 febbraio 2000 N° 65.

Il servizio che contemplerà la totalità dei servizi operativi ed organizzativi indicati nel presente Capitolato Speciale, decorrerà, previa adozione dei relativi atti di gara, a far data dalla stipula di regolare contratto di appalto tra l'Azienda USL N° 7 e la Ditta risultata aggiudicataria.

Le Ditte con la partecipazione alla gara sono consapevoli che l'aggiudicazione è soggetta all'Approvazione Regionale, per cui la stessa non è immediatamente impegnativa per la ASL.

Il relativo contratto potrà essere stipulato solo dopo l'avvenuta approvazione Regionale. La Ditta non potrà avanzare pretesa o ristoro alcuno nella eventualità che gli esiti della gara non siano approvati dalla Regione.

La Ditta, peraltro, è consapevole che l'Azienda si riserva la facoltà, senza che ciò possa costituire motivo per richiesta di indennizzo alcuno a qualunque titolo, di non procedere ad alcun affidamento, come annullare la gara o modificarne i contenuti, quest'ultimo prima della scadenza delle presentazione delle offerte, sia per motivi di opportunità, legittimità ed economiche.

Articolo 12: OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIA

Al fine di mantenere inalterati i livelli di assistenza erogati l'aggiudicataria si impegna ad assumere prioritariamente il personale già impiegato nel servizio ADI dell'Azienda USL N° 7 di Carbonia proveniente dalla/e Ditta/e che attualmente hanno in gestione il servizio ADI.
L'aggiudicataria si impegna al trattamento del personale secondo l'allegato B.

Articolo 13: STIPULA DEL CONTRATTO ED ADEMPIMENTI CONSEGUENTI

L'aggiudicazione dell'appalto è immediatamente vincolante per l'aggiudicatario del servizio, mentre per l'Azienda lo sarà solo dopo che il provvedimento di aggiudicazione assunto dal proprio legale rappresentante sarà divenuto esecutivo ai termini di Legge.

Precisasi che l'Azienda si riserva la facoltà di sospendere/modificare le modalità del servizio previsto o annullare la gara in parola senza che la Ditta concorrente possa avanzare pretese di sorta alcuna.

Prima della stipula contrattuale la Ditta deve produrre:

a) Certificazione occorrente per il rilascio della certificazione antimafia, ivi compresa eventuale autodichiarazione sostitutiva e certificato della CCIA contenente tale specifica attestazione, rilasciata nei modi di legge;
b) polizza per la copertura assicurativa così come indicata nel precedente art. 6;
c) Cauzione definitiva pari al 5% dell'importo totale del contratto;
d) Certificazione dell'Ispettorato del Lavoro ai sensi dell'art. 3 della Legge 23.10.1960 n. 1369.

Prima dell'avvio del servizio la Ditta deve provvedere a:

a) elenco nominativo, contenente i dati anagrafici del personale che sarà utilizzato presso la ASL;
b) certificazione autenticata attestante il possesso dei requisiti professionali;
c) certificazione attestante il possesso dei requisiti fisici;
d) certificazione attestante la regolare assunzione del personale impiegato ovvero del contratto di lavoro;

La mancata produzione dei documenti richiesti ovvero la ritardata produzione eccedente giorni 10 (dieci) dalla data fissata per la presentazione dei medesimi, come anche l'accertamento della insussistenza dei requisiti occorrenti, può costituire motivo insindacabile affinché l'Azienda possa procedere alla revoca dell'affidamento e contestuale affidamento al secondo migliore offerente, con incameramento della cauzione per mancata stipula e l'adozione delle ulteriori misure in relazione alle specifiche motivazioni per la mancata stipula o avvio del Servizio.

Articolo 14: DURATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto ha la durata di anni quattro. L'Azienda USL N. 7 si riserva la facoltà di prorogare la durata suddetta per un periodo ulteriore di tempo pari ad anni uno, che verrà notificato alla Ditta appaltatrice entro trenta giorni dalla scadenza del contratto, ferme restando le direttive previste dalla normativa vigente e le condizioni del contratto in vigore.

La ASL si riserva la facoltà di richiedere, entro trenta giorni dalla scadenza, il rinnovo contrattuale per la medesima durata di anni 4 solo in presenza di attestazione di idoneità integrale del servizio svolto da parte del Responsabile Aziendale dell'ADI.

Durante tale periodo il servizio verrà eseguito alle stesse condizioni e modalità, senza che la Ditta aggiudicataria possa sollevare eccezione alcuna.

Articolo 15: ESCLUSIONE DALLA GARA

Oltre agli altri casi di esclusione dalla gara, citati nel presente capitolato speciale di appalto, non sarà ammessa a partecipare alla gara, la Ditta che presenterà un'offerta in cui manchi o risulti incompleta o irregolare alcuno dei documenti richiesti nel presente capitolato speciale, nel Capitolato Generale e nel Bando di gara.

Articolo 16: TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 10 della Legge 31/12/1996 N° 675 (tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali), si provvede all'informativa di cui al comma 1 dello stesso articolo, facendo presente che i dati personali forniti dalle Ditte concorrenti, saranno raccolti e conservati presso l'Ufficio Acquisti, sito nella Sede Legale ASL N°7, Via Dalmazia, 09013 CARBONIA (CA).

Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per finalità correlate alla scelta del contraente ed all'instaurazione del rapporto contrattuale, che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione con riferimento al vincitore. Il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di Legge.

Le comunicazioni dei dati conferiti a soggetti o privati sarà effettuata nei soli casi e con le modalità di cui agli art. 20 e 27 della Legge 675/96.

In relazione al trattamento dei dati conferiti, l'interessato gode dei diritti di cui all'art. N°13 della Legge 675/96, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla Legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

ALLEGATO "A"

Fornitura minima:

- Camici
- Guanti lattice varie misure monouso
- Guanti sterili varie misure monouso
- Mascherine monouso
- Mascherine monouso con visiera protettiva
- Arcelle monouso
- Telini sterili
- Pinze monouso
- Schizzettoni
- Aste per fleboclisi
- Clisma fleet
- Sonde rettali (solo per urgenze)
- Kit monouso medicazioni
- Kit monouso chirurgico
- Sfigmomanometri e Fonendoscopi

Eventuali forniture di presidi aggiuntivi rispetto alla presente lista saranno a carico dell'Impresa affidataria e costituiranno un elemento di valutazione ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui al punto a) 3 dell'art. 10.

ALLEGATO "B"

INQUADRAMENTO E ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE

Operatori della Ditta aggiudicataria

Gli operatori attivati dalla Ditta aggiudicataria devono essere provvisti di tutti i requisiti professionali previsti dalle norme vigenti, opportunamente formati e motivati al lavoro territoriale.

Tale personale deve essere in possesso dei titoli di abilitazione allo svolgimento delle attività richieste ed essere iscritto al competente albo professionale, qualora detto albo sussista.

Tutti gli operatori devono essere in regola con gli accertamenti sanitari obbligatori previsti dalle vigenti disposizioni di Legge.

Personale laureato:

I Medici Specialisti vanno chiamati a discrezione della ASL, nel caso la stessa non riesca a sopperire alle esigenze del servizio ADI con personale dipendente o convenzionato. L'Impresa dovrà preventivamente fornire e periodicamente aggiornare un elenco di medici specialisti disponibili ad effettuare le prestazioni richieste a favore degli utenti in carico.

Per quanto concerne il personale non laureato, la Ditta aggiudicataria concorre all'erogazione del Servizio attraverso:

Comparto Fisioterapico: Terapisti della Riabilitazione (Riabilitatori qualificati) e Logopedisti (Logopedisti qualificati), dipendenti o prestatori d'opera o soci lavoratori o soci cooperatori o associati in altre forme, provvisti di tutti i requisiti professionali previsti dalle norme vigenti, opportunamente formati e motivati al lavoro territoriale.

Comparto Infermieristico: Infermieri Professionale iscritti all'Albo Professionale, dipendenti o prestatori d'opera o soci lavoratori o soci cooperatori o associati in altre forme, provvisti di tutti i requisiti professionali previsti dalle norme vigenti, opportunamente formati e motivati al lavoro territoriale.

Clausola di gradimento

In considerazione delle responsabilità derivanti dal contesto operativo e tenuto conto del fatto che la prestazione degli operatori si svolge presso il privato domicilio degli utenti, pur rimanendo il processo di selezione del personale e ogni responsabilità in merito alla corretta attivazione delle idonee procedure di assunzione in capo alla Ditta aggiudicataria, è fatta riserva all'ASL di esprimere di volta in volta il proprio gradimento circa il personale incaricato dello svolgimento di atti assistenziali inviato dalla Ditta aggiudicataria.
Il gradimento da parte dell'ASL deve precedere l'avviamento al lavoro dell'operatore fatti salvi casi d'urgenza e situazioni contingenti.

L'ASL si impegna a segnalare eventuali inadeguatezze del lavoratore comandato in rapporto alle funzioni indicate nel programma di intervento e si riserva la facoltà, nel caso in cui risultasse impossibile ovviare a tali inadeguatezze, di richiedere l'immediata sostituzione dell'unità di personale in corso con un'altra rispondente alle caratteristiche previste.

Continuità della presenza degli operatori

La Ditta aggiudicataria si impegna a porre in essere tutte le misure necessarie ad assicurare la duratura permanenza degli operatori del Servizio presso l'utenza dell'ASL (limitazione del "turn over" degli operatori). La permanenza duratura degli operatori è, infatti, requisito fondamentale per il conseguimento delle finalità caratteristiche del presente capitolato.

Potere direttivo e disciplinare sui lavoratori della Ditta aggiudicataria

L'ASL esercita il potere direttivo nei confronti dei lavoratori comandati, nei limiti e nei termini fissati dai Piani Individuali.
Il potere disciplinare sugli operatori della Ditta aggiudicataria resta in capo alla medesima.

L'ASL esercita il proprio potere direttivo, nei limiti stabiliti dai Piani di Assistenziali Individuali senza, peraltro, assumere alcun obbligo contrattuale diretto od indiretto nei confronti dei lavoratori.

Durante il periodo di attività, tra il lavoratore e l'ASL non viene ad instaurarsi rapporto di lavoro dipendente.

Tutela dei diritti dei lavoratori

L'ASL si impegna a garantire le condizioni di lavoro connesse con la sicurezza, l'igiene e la salute del lavoratore, limitatamente alle strutture messe a disposizione dalla stessa.
Tutti i dispositivi di protezione individuale, come anche l'abbigliamento da lavoro del personale della Ditta, o altre garanzie di sicurezza quali le attrezzature ed i dispositivi medici in uso forniti dalla Ditta, sono ad esclusivo carico della Ditta medesima, senza possibilità di rivalsa alcuna nei confronti della ASL:

Norme generali e natura del rapporto di lavoro

Norme regolamentali di generale applicazione
Per tutte le figure professionali non laureate incaricate di funzioni erogative (essenzialmente Infermieri Professionali, Terapisti della Riabilitazione e Logopedisti) assunte come dipendenti o soci lavoratori, la Ditta aggiudicataria si impegna ad applicare il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro della Cooperativa o altro contratto di riferimento.

La Ditta aggiudicataria si impegna ad assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto delle vigenti norme in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro ed in particolare del D.L. 626/94.

La Ditta aggiudicataria si impegna ad assicurare la stabilità degli operatori di propria pertinenza presso il servizio riconoscendo che la continuità d'azione dei medesimi costituisce presupposto indispensabile per un corretto intervento assistenziale.

Accreditamento degli operatori

La Ditta aggiudicataria si impegna a fornire all'ASL l'elenco degli operatori utilizzati nella gestione e a tenere tale elenco aggiornato.

A completamento di tale elenco la Ditta aggiudicataria dovrà predisporre un apposito fascicolo nominativo per ciascun operatore da accreditare presso l'ASL, contenente le seguenti documentazioni e notizie:

- Certificato di identità con fotografia
- Fotocopia titolo di studio
- Fotocopia iscrizione all'Albo Professionale, se dovuto
- Curriculum professionale
- Documentazione relativa al contratto

Il personale accreditato dovrà essere munito di tesserino di riconoscimento da esibire presso il domicilio dell'utente. La fornitura del cartellino è a carico della Ditta aggiudicataria.

La Ditta aggiudicataria è ad ogni effetto responsabile della veridicità delle dichiarazioni rese.

MODULO FAC SIMILE OFFERTA (IN BOLLO)

Spett. Azienda U.S.L. N. 7
Via Dalmazia, 83
09013 Carbonia (CA)

OGGETTO: APPALTO PER L'AFFIDAMENTO ANNUALE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE (ADI) NELL'AMBITO TERRITORIALE DELL'AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N° 7 DI CARBONIA.

Il sottoscritto_____ nato a_____ il _____

residente a _____ in Via_____ N. _____

in qualità di _____ Legale rappresentante della Ditta_____

con sede in _____ Via_____ N. _____

C.Fiscale/ P. IVA _____ Tel._____ Fax_____

Iscritta alla Camera di Commercio di_____ con il n._____ in data_____

risulta attiva per lo svolgimento di servizi quali quello oggetto di appalto dal_____

mediante questa offerta economica si obbliga a fornire, a Codesta Spett.le Azienda, alle condizioni tutte riportate negli atti di gara, quanto sottoindicato.

Propone, sulla base del progetto tecnico presentato e delle condizioni tutte di gara, la seguente migliore offerta economica per l'espletamento dei servizi richiesti per tutta la durata contrattuale:

A) OFFERTA SERVIZI A CORPO

La presente offerta include tutti i servizi, adempimenti, oneri, materiali e quant'altro, nulla escluso, meglio indicato nell'art. 3 lett. A), punti 1,2,3,4 e 5 del Capitolato Speciale, con la sola esclusione dell'IVA.

Per l'espletamento dei servizi suddetti si offre il CANONE ANNUO FISSO ONNICOMPRENSIVO, RIPARTIBILE IN DODICESIMI,

di €uro _____(in cifre), diconsi €uro _____(in lettere), oltre l'IVA;

B) OFFERTA A PRESTAZIONE/ACCESSO PER SERVIZI DIRETTI ALL'UTENZA

L'offerta che segue include tutti i Servizi meglio individuati nell'art. 3 lett. B), punti 1,2 e 3 del Capitolato Speciale. Il costo totale orario di accesso di ciascun operatore, oltre il costo specifico comprende anche gli oneri forfetari, come anche per i costi per il servizio d trasporto e per lo smaltimento di rifiuti speciali, oltre che degli oneri elencati nell'Allegato 1, integrato dal progetto-offerta, e nell'Allegato 2 del Capitolato Speciale, di ogni e qualunque altro onere per viaggio, assicurazioni, oneri sociali e previdenziali, trasporto e quant'altro, anche se non espressamente richiamato, con la sola esclusione dell'IVA.

B1) Il Seguente prospetto espone i PREZZI ORARI ONNICOMPRENSIVI offerti per ciascuna figura professionale PER TUTTI GLI ACCESSI DIRETTI ALL'UTENZA, le cui prestazioni saranno corrisposte sulla base degli accessi effettivi e della durata degli accessi autorizzati.

Figura Professionale	1 durata accesso in minuti	2 N. accessi anno	3 costo accesso	4 totale costo annuo (2x3)	5 costo per ciascuna ora eccedente la prima	6 N. ore oltre la prima	7 totale (5x6)
Medico specialista	30	600	€. (cifre)	€. (cifre)	\	\	\
			€. (lettere)	€. (lettere)	\	\	\
Psicologo	60	200	€. (cifre)	€. (cifre)	\	\	\
			€. (lettere)	€. (lettere)	\	\	\
Infermiere professionale specializzato	15	6.300	€. (cifre)	€. (cifre)	\	\	\
			€. (lettere)	€. (lettere)			
	30	2.600	€. (cifre)	€. (cifre)	\	\	\
			€. (lettere)	€. (lettere)	\	\	\
	45	880	€. (cifre)	€. (cifre)	\	\	\
			€. (lettere)	€. (lettere)	\	\	\
	60	2.800	€. (cifre)	€. (cifre)	€. (cifre)	280	€. (cifre)
			€. (lettere)	€. (lettere)	€. (lettere)		€. (lettere)
Infermiere professionale	15	25.200	€. (cifre)	€. (cifre)	\	\	\
			€. (lettere)	€. (lettere)	\	\	\
	30	10.400	€. (cifre)	€. (cifre)	\	\	\
			€. (lettere)	€. (lettere)	\	\	\
	45	3.500	€. (cifre)	€. (cifre)	\	\	\
			€. (lettere)	€. (lettere)	\	\	\
	60	11.200	€. (cifre)	€. (cifre)	€. (cifre)	1.100	€. (cifre)
			€. (lettere)	€. (lettere)	€. (lettere)		€. (lettere)
Terapisti riabilitazione/logopedista	15	1.300	€. (cifre)	€. (cifre)	\	\	\
			€. (lettere)	€. (lettere)	\	\	\
	30	500	€. (cifre)	€. (cifre)	\	\	\
			€. (lettere)	€. (lettere)	\	\	\
	45	7.700	€. (cifre)	€. (cifre)	\	\	\
			€. (lettere)	€. (lettere)	\	\	\
Infermiere professionale prelievi	unico	5.000	€. (cifre)	€. (cifre)	\	\	\
			€. (lettere)	€. (lettere)	\	\	\
Infermiere generico	15	2.500	€. (cifre)	€. (cifre)	\	\	\
			€. (lettere)	€. (lettere)			
	30	1.000	€. (cifre)	€. (cifre)	\	\	\
			€. (lettere)	€. (lettere)			
	45	300	€. (cifre)	€. (cifre)	\	\	\
			€. (lettere)	€. (lettere)	\	\	\
	60	1.200	€. (cifre)	€. (cifre)	€. (cifre)	120	€. (cifre)
			€. (lettere)	€. (lettere)	€. (lettere)		€. (lettere)
Operatore Socio sanitario	15	5.000	€. (cifre)	€. (cifre)	\	\	\
			€. (lettere)	€. (lettere)	\	\	\
	30	2.000	€. (cifre)	€. (cifre)	\	\	\
			€. (lettere)	€. (lettere)	\	\	\
	45	600	€. (cifre)	€. (cifre)	\	\	\
			€. (lettere)	€. (lettere)	\	\	\
	60	2.400	€. (cifre)	€. (cifre)	€. (cifre)	240	€. (cifre)
			€. (lettere)	€. (lettere)	€. (lettere)		€. (lettere)
	TOTALE ANNUO						

B2) Per la prestazione del Farmacista, per il quale l'Azienda si é riservata l'attivazione, si propone la seguente offerta onnicomprensiva:

Figura Professionale	durata settimana/ prestazione	N. Anno/settimane	costo operatore settimana	totale costo annuo del Servizio x 4 Farmacisti
N. 4 Farmacisti	38 ore	52	€ (CIFRE)	€ (CIFRE)
			€ (LETTERE)	€ (LETTERE)

C) Il prospetto che segue espone i PREZZI A PRESTAZIONE ONNICOMPRENSIVI per il trasporto a domicilio del materiale e per lo smaltimento dei rifiuti

	accessi annui	Costo accesso	Costo annuo
a) Trasporto domiciliare farmaci, presidi, ausili ecc.	**2.880**	€ (CIFRE)	€ (CIFRE)
		€ (LETTERE)	€ (LETTERE)
b) Smaltimento rifiuti speciali	**1.500**	€ (CIFRE)	€ (CIFRE)
		€ (LETTERE)	€ (LETTERE)
		TOTALE ANNUO	

L'Offerta annua complessiva ammonta ad €uro _____ (diconsi €uro _____) così come dal seguente riepilogo:

Punto A) Prestazioni a corpo ..... **importo annuo €uro** _____

Punto B1) Servizi ad accesso all'utente **importo annuo €uro** _____

Punto B2) Prestazioni dirette Farmacista **importo annuo 4 farmacisti €uro** _____

Punto C) Servizi Trasporto e rifiuti **importo annuo €uro** _____

TOTALE ANNUO OFFERTA €uro _____

(diconsi €uro _____ in lettere _____)

Punto D) Per i Servizi di accesso all'utente di cui al precedente punto **B2)**, così come richiesto dall'art. 4 del Capitolato Speciale, per le attività svolte al di fuori del normale orario di servizio, cioè nelle ore comprese fra le ore 19,00 e le ore 07 del mattino successivo, si propone una maggiorazione percentuale del ____% (diconsi _____), sul costo orario operatore di cui alla colonna 3 del citato prospetto B2), oltre alla corresponsione degli oneri forfetari risultanti dalla differenza fra i costi esposti nella colonna 4 ed i costi della colonna 3.

(città)_____ (data) _____

FIRMA LEGGIBILE

(allegare fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione)

_____

N.B.: In caso di ATI l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti di ciascuna Ditta costituente l'ATI e deve essere allegata fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità, **PENA L'ESCLUSIONE**

ALLEGATO 1
(Modello da utilizzare in caso di partecipazione singola)

AUTODICHIARAZIONE
(artt. 46 e 47 DPR 28 dicembre 2000 n° 445)

Il sottoscritto _____ nato il _____ a _____

residente in _____ Via _____ n° _____

C. F. _____, in qualità di *(titolare o rappresentante legale)* _____

della ditta _____

con sede a _____ CAP _____, via _____ n° ____

C.F. _____ Part.IVA: _____ Telef. _____ Fax _____

ai fini dell'ammissione all'appalto indetto dall'Azienda USL n. 7 di Carbonia per la fornitura di _____

valendosi della facoltà stabilita dagli artt. 46 e 47 del DPR suddetto, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione falsa o mendace, ai sensi dell'art. 76 del medesimo DPR, ed informato, ai sensi dell'art. 10 della legge 31 dicembre 1996, n° 675, che:

- la raccolta ed il trattamento dei dati personali hanno l'esclusiva finalità di consentire un regolare svolgimento della gara e saranno trattati in modo lecito, in base al principio di correttezza e comunque nel rispetto della legge 675/96;
- la raccolta dei dati ha natura obbligatoria in quanto necessari per l'adempimento delle disposizioni contenute nei capitolati di gara;
- la mancata trasmissione dei dati personali rende nulla la presente dichiarazione;
- i dati personali non saranno comunicati a terzi, se non nei casi previsti o imposti dalla legge secondo le modalità dettate;
- il sottoscritto, titolare dei dati personali, dispone delle facoltà di esercitare tutti i diritti di cui all'art. 13 della legge 675/69
- il titolare del trattamento dei dati, per tutti i fini di legge, è: Azienda U.S.L. 7, via Dalmazia 83, 09013 Carbonia (CA)

DICHIARA

che la Ditta sopra individuata

a) è in possesso dell'iscrizione alla Camera di Commercio di _____, numero di matricola _____, data di iscrizione _____, data di inizio attività _____, ed è attualmente attiva relativamente all'esercizio pertinente l'oggetto della presente gara e precisamente per la seguente attività:
_____

b) in caso di Cooperative o di Consorzio di Cooperative, questa è iscritta nel registro Prefettizio di _____, oppure nello schedario generale della Cooperazione di _____, e che, in caso di aggiudicazione l'appalto sarà affidato alla propria Consociata _____;

c) autorizza il sottoscritto a rappresentare ed impegnare legalmente la ditta offerente con sede a _____ CAP _____, via _____ n° _____
C.F. _____ Part.IVA: _____ Telef. _____ Fax _____

d) si trova nel pieno e libero esercizio dei propri diritti;

e) non si trova in stato di liquidazione, di fallimento, di cessazione o di sospensione dell'attività commerciale, di amministrazione controllata, di non avere presentato domanda di concordato e di non essersi verificate procedure di fallimento e concordato nell'ultimo quinquennio anteriore la data fissata per la gara d'appalto, né di averle in corso;

f) nei suoi confronti non è stata pronunciata condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla propria moralità professionale, o per delitti finanziari;

g) nell'esercizio della propria attività professionale non ha commesso errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotta dall'amministrazione aggiudicatrice;

h) non si è resa inadempiente in ordine al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori dipendenti;

i) non si è resa inadempiente in ordine al pagamento degli obblighi in materia tributaria;

j) non si è resa colpevole di false dichiarazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione agli appalti;

k) è in grado di effettuare la fornitura/servizio oggetto di appalto, e possiede la capacità economica e finanziaria, i mezzi, l'organizzazione e le attrezzature adeguate ad assicurare, con diligenza e puntualità, gli adempimenti contrattuali ed il regolare svolgimento delle forniture/servizio in appalto;

l) non si trova nelle condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi degli art. 120 e seguenti della Legge 24/11/1981 n° 689 e successive integrazioni e modificazioni;

m) ha preso visione, tramite i propri rappresentanti, dei locali, delle attrezzature/apparecchiature ed impianti, nonché di tutte le altre circostanze e situazioni locali e di tutte le circostanze generali e particolari, come ogni altro elemento utile per la formulazione dell'offerta, che possono avere influito e che possano influire sulla determinazione del prezzo e di conoscere ed accettare tutte le condizioni, generali e speciali, che regolano la realizzazione dell'appalto, ritenendo remunerativa l'offerta economica praticata;

n) ha preso piena e totale cognizione della documentazione di gara ed accolto tutte le condizioni contrattuali previste dal capitolato speciale d'appalto e riconosce che il contenuto della documentazione, delle specifiche tecniche e del capitolato speciale d'appalto è esauriente e fornisce tutte le indicazioni atte a consentire la partecipazione alla gara, accettandole integralmente, senza riserva alcuna, anche in ossequio al disposto degli artt.1341 e 1342 del codice civile;

o) considera incluso nell'importo di aggiudicazione ogni e qualsiasi onere e spesa che sia comunque necessario per l'esecuzione della fornitura a perfetta regola d'arte e secondo le condizioni stabilite dalla lettera di invito, dalle specifiche tecniche e dal capitolato speciale d'appalto, nonché per il rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza;

p) si ritiene responsabile dei danni di qualsiasi natura che dovessero derivare alle Aziende sanitarie contraenti o a terzi durante l'esecuzione dell'appalto e per effetto di questo;

q) non si trova, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo o di collegamento di cui all'articolo 2359 del codice civile;

r) non partecipa alla gara in associazione temporanea di impresa (ATI) o consorzio di concorrenti, e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in ATI o consorzio;

s) si impegna a non porre in essere e a non partecipare ad azioni comunque dirette a condizionare il regolare svolgimento della gara e, nel caso di assegnazione dell'ordine, a non compiere azioni illecite o scorrette nella fase di esecuzione del contratto;

t) in caso di aggiudicazione:
   - si impegna a sottoscrivere gli atti contrattuali, pena il risarcimento dei danni ai sensi di legge;
   - concorda che, ai sensi del 1 comma dell'art. 5 del D. Lgs. 9 ottobre 2002, n. 23, eventuali interessi moratori per ritardati pagamenti sono dovuti nella misura legale;

u) è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12/03/1999 n°68, ed attesta, ai sensi dell'art. 17 della citata Legge, di trovarsi in una delle seguenti condizioni *(la Ditta, pena l'esclusione, deve apporre una crocetta in uno dei quattro punti sottostanti, o in alternativa deve presentare una dichiarazione a se stante)*:

   [1] non è soggetta alla normativa, in quanto con meno di 15 dipendenti;

   [2] non è soggetta alla normativa, in quanto, pur compresa tra 15 e 35 dipendenti, non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;

   [3] ha ottemperato all'obbligo di legge, in quanto, compresa tra 15 e 35 dipendenti, ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;

   [4] ha ottemperato all'obbligo di legge, in quanto con più di 35 dipendenti;

v) non sussistono a suo carico:
   - le misure cautelari interdittive oppure le sanzioni interdittive oppure il divieto di stipulare contratti con la pubblica amministrazione di cui al D.Lgs n. 231/2001;
   - l'esistenza dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14 della legge n. 383/2001 e s.m.

w) intende far ricorso al subappalto, secondo le norme vigenti, affidando le seguenti attività o forniture *(descrizione delle attività o forniture in subappalto)*_____, per un valore pari al 30% del totale dell'appalto *(a discrezione del dichiarante possono essere indicati, in questa sede, i dati relativi alla Ditta in subappalto: ragione sociale, codice fiscale-partita I.V.A., indirizzo etc...)*;

x) dispone di ulteriori sedi in _____ via _____
(ripetere tante volte quante sono le sedi)

y) dispone della seguente organizzazione:
   ★ n. _____ dipendenti con qualifica di _____
   ★ n. _____ dipendenti con qualifica di _____
   ★ n. _____ dipendenti con qualifica di _____
   ★ n. _____ dipendenti con qualifica di _____
   ★ n. _____ dipendenti con qualifica di _____

z) nell'eventualità che ne sussista la fattispecie, si trova nelle condizioni di poter stipulare contratti di appalto per servizi non soggetti alla disciplina dell'art. 3 della Legge 23/10/1960 n. 1369 e di produrre, in caso di aggiudicazione, apposita certificazione rilasciata dall'Ispettorato Provinciale del Lavoro;

aa) relativamente alla fornitura di apparecchiature, garantisce la fornitura di ricambi originali per la durata di anni 10 (dieci) dalla data di appalto e si impegna a sottoscrivere contratto di manutenzione integrale e quinquennale che consenta il mantenimento dei requisiti di legge secondo le condizioni previste nel Capitolato Speciale;

bb) nella circostanza in cui l'appalto preveda l'esecuzione di opere edili ed impiantistiche e di installazione, queste saranno effettuate secondo le norme vigenti, mediante personale in regola con gli specifici Contratti di Lavoro, con le norme assistenziali e previdenziali e sotto la propria responsabilità;

cc) se richiesto dal Capitolato Speciale, si impegna a produrre, in caso di aggiudicazione, il piano di sicurezza in adempimento alle normative vigenti, ovvero alla presentazione di tutta la documentazione richiesta dal Capitolato Speciale di appalto.

Dichiara inoltre di essere a conoscenza che il lotto unico, pur nella eventualità che comprenda più beni, non è scindibile.

Letto, approvato e sottoscritto

_____ li _____

Il Dichiarante

_____

(Timbro e firma leggibile)

N. B.:

- Pena l'esclusione, la presente dichiarazione deve essere obbligatoriamente accompagnata da fotocopia del documento di identità del dichiarante.
- In caso di sottoscrizione da parte di procuratore "ad negotia", pena l'esclusione, deve essere allegata anche originale o copia autentica della Procura notarile.
- La mancanza, tra i documenti prodotti, della presente autodichiarazione, come anche l'incompletezza della sua compilazione, sarà motivo di esclusione della Ditta partecipante alla gara.
- Il presente modello "Fac simile" è solo orientativo. La dichiarazione deve essere eventualmente integrata da ulteriori specifiche richieste previste dal Capitolato Speciale.

Possono essere omesse, se non sussistono i presupposti di necessità, le dichiarazioni contenute nelle lettere b), w) e z), questa ultima dovuta per i servizi. Si consiglia, per evitare errori interpretativi, di rendere comunque le dichiarazioni contenute nelle lettere bb) e cc).

ALLEGATO 1 bis – A
(Modello da utilizzare dalla Capogruppo/mandataria in caso di ATI)

AUTODICHIARAZIONE
(artt. 46 e 47 DPR 28 dicembre 2000 n° 445)

Il sottoscritto _____ nato il _____ a _____

residente in _____ Via _____ n° _____

C. F. _____, in qualità di *(titolare o rappresentante legale)* _____

della ditta _____

con sede a _____ CAP _____, via _____

Part.IVA: _____ Telef. _____ Fax _____

costituita Capogruppo dell'Associazione temporanea di imprese (ATI), in capo alla quale insiste la parte di fornitura/servizio di _____, composta da:

1. Ditta: _____
   con sede a _____ via _____, C.F. _____
   alla quale è affidata la fornitura/servizio di _____
2. Ditta: _____
   con sede a _____ via _____, C.F. _____
   alla quale è affidata la fornitura/servizio di _____
3. Ditta: _____
   con sede a _____ via _____, C.F. _____
   alla quale è affidata la fornitura/servizio di _____

ai fini dell'ammissione all'appalto indetto dall'Azienda USL n. 7 di Carbonia per la fornitura di _____

valendosi della facoltà stabilita dagli artt. 46 e 47 del DPR suddetto, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione falsa o mendace, ai sensi dell'art. 76 del medesimo DPR, ed informato, ai sensi dell'art. 10 della legge 31 dicembre 1996, n° 675, che:

- la raccolta ed il trattamento dei dati personali hanno l'esclusiva finalità di consentire un regolare svolgimento della gara e saranno trattati in modo lecito, in base al principio di correttezza e comunque nel rispetto della legge 675/96;
- la raccolta dei dati ha natura obbligatoria in quanto necessari per l'adempimento delle disposizioni contenute nei capitolati di gara;
- la mancata trasmissione dei dati personali rende nulla la presente dichiarazione;
- i dati personali non saranno comunicati a terzi, se non nei casi previsti o imposti dalla legge secondo le modalità dettate;
- il sottoscritto, titolare dei dati personali, dispone delle facoltà di esercitare tutti i diritti di cui all'art. 13 della legge 675/69;
- il titolare del trattamento dei dati, per tutti i fini di legge, è: Azienda U.S.L. 7, via Dalmazia 83, 09013 Carbonia (CA)

DICHIARA

che la Ditta sopra individuata

a) è in possesso dell'iscrizione alla Camera di Commercio di _____, numero di matricola _____, data di iscrizione _____, data di inizio attività _____, ed è attualmente attiva relativamente all'esercizio pertinente l'oggetto della presente gara e precisamente per la seguente attività:
   _____
b) in caso di Cooperative o di Consorzio di Cooperative, questa è iscritta nel registro Prefettizio di _____, oppure nello schedario generale della Cooperazione di _____, e che in caso di aggiudicazione l'appalto sarà affidato alla propria Consociata _____;
c) autorizza il sottoscritto a rappresentare ed impegnare legalmente la ditta offerente con sede a _____ CAP _____, via _____ n° _____
   C.F. _____ Part.IVA _____ Telef. _____ Fax _____
d) si trova nel pieno e libero esercizio dei propri diritti;
e) non si trova in stato di liquidazione, di fallimento, di cessazione o di sospensione dell'attività commerciale, di amministrazione controllata, di non avere presentato domanda di concordato e di non essersi verificate

procedure di fallimento e concordato nell'ultimo quinquennio anteriore la data fissata per la gara d'appalto, né di averle in corso;

f) nei suoi confronti non è stata pronunciata condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla propria moralità professionale, o per delitti finanziari;

g) nell'esercizio della propria attività professionale non ha commesso errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotta dall'amministrazione aggiudicatrice;

h) non si è resa inadempiente in ordine al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori dipendenti;

i) non si è resa inadempiente in ordine al pagamento degli obblighi in materia tributaria;

j) non si è resa colpevole di false dichiarazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione agli appalti;

k) è in grado di effettuare la fornitura/servizio oggetto di appalto, e possiede la capacità economica e finanziaria, i mezzi, l'organizzazione e le attrezzature adeguate ad assicurare, con diligenza e puntualità, gli adempimenti contrattuali ed il regolare svolgimento delle forniture/servizio in appalto;

l) non si trova nelle condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi degli art. 120 e seguenti della Legge 24/11/1981 n° 689 e successive integrazioni e modificazioni;

m) ha preso visione, tramite i propri rappresentanti, dei locali, delle attrezzature/apparecchiature ed impianti, nonché di tutte le altre circostanze e situazioni locali e di tutte le circostanze generali e particolari, come ogni altro elemento utile per la formulazione dell'offerta, che possono avere influito e che possano influire sulla determinazione del prezzo e di conoscere ed accettare tutte le condizioni, generali e speciali, che regolano la realizzazione dell'appalto, ritenendo remunerativa l'offerta economica praticata;

n) ha preso piena e totale cognizione della documentazione di gara ed accolto tutte le condizioni contrattuali previste dal capitolato speciale d'appalto e riconosce che il contenuto della documentazione, delle specifiche tecniche e del capitolato speciale d'appalto è esauriente e fornisce tutte le indicazioni atte a consentire la partecipazione alla gara, accettandole integralmente, senza riserva alcuna, anche in ossequio al disposto degli artt.1341 e 1342 del codice civile;

o) considera incluso nell'importo di aggiudicazione ogni e qualsiasi onere e spesa che sia comunque necessario per l'esecuzione della fornitura a perfetta regola d'arte e secondo le condizioni stabilite dalla lettera di invito, dalle specifiche tecniche e dal capitolato speciale d'appalto, nonché per il rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza;

p) si ritiene responsabile dei danni di qualsiasi natura che dovessero derivare alle Aziende sanitarie contraenti o a terzi durante l'esecuzione dell'appalto e per effetto di questo;

q) non si trova, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo o di collegamento di cui all'articolo 2359 del codice civile;

r) partecipa alla gara in associazione temporanea di impresa (ATI), impegnandosi a non partecipare alla medesima in qualunque altra forma individuale e/o associata;

s) si impegna a non porre in essere e a non partecipare ad azioni comunque dirette a condizionare il regolare svolgimento della gara e, nel caso di assegnazione dell'ordine, a non compiere azioni illecite o scorrette nella fase di esecuzione del contratto;

t) in caso di aggiudicazione:
   - si impegna a sottoscrivere gli atti contrattuali, pena il risarcimento dei danni ai sensi di legge;
   - concorda che, ai sensi del 1 comma dell'art. 5 del D. Lgs. 9 ottobre 2002, n. 23, eventuali interessi moratori per ritardati pagamenti sono dovuti nella misura legale;

u) è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12/03/1999 n°68, ed attesta, ai sensi dell'art. 17 della citata Legge, di trovarsi in una delle seguenti condizioni *(la Ditta, pena l'esclusione, deve apporre una crocetta in uno dei quattro punti sottostanti, o in alternativa deve presentare una dichiarazione a se stante)*:

   [1] non è soggetta alla normativa, in quanto con meno di 15 dipendenti;

   [2] non è soggetta alla normativa, in quanto, pur compresa tra 15 e 35 dipendenti, non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;

   [3] ha ottemperato all'obbligo di legge, in quanto, compresa tra 15 e 35 dipendenti, ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;

   [4] ha ottemperato all'obbligo di legge, in quanto con più di 35 dipendenti;

v) non sussistono a suo carico:
   - le misure cautelari interdittive oppure le sanzioni interdittive oppure il divieto di stipulare contratti con la pubblica amministrazione di cui al D.Lgs n. 231/2001;
   - l'esistenza dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14 della legge n. 383/2001 e s.m.

w) intende far ricorso al subappalto, secondo le norme vigenti, affidando le seguenti attività o forniture *(descrizione delle attività o forniture in subappalto)*_____, per un valore pari al 30% del totale dell'appalto *(a discrezione del dichiarante possono essere indicati, in questa sede, i dati relativi alla Ditta in subappalto: ragione sociale, codice fiscale-partita I.V.A., indirizzo etc..)*;

x) dispone di ulteriori sedi in _____via_____
(ripetere tante volte quante sono le sedi)

y) dispone della seguente organizzazione:
- ★ n. _____dipendenti con qualifica di_____
- ★ n. _____dipendenti con qualifica di_____
- ★ n. _____dipendenti con qualifica di_____
- ★ n. _____dipendenti con qualifica di_____
- ★ n. _____dipendenti con qualifica di_____

z) che, in caso di aggiudicazione della gara, si impegna a costituire formalmente l'ATI e si conformerà alla disciplina di cui all'art. 10 del D.Lgs. 24 luglio 1992, n° 358, obbligandosi a produrre, prima della stipula contrattuale, formale atto notarile conforme alla presente dichiarazione;

aa) nell'eventualità che ne sussista la fattispecie, si trova nelle condizioni di poter stipulare contratti di appalto per servizi non soggetti alla disciplina dell'art. 3 della Legge 23/10/1960 n. 1369 e di produrre, in caso di aggiudicazione, apposita certificazione rilasciata dall'Ispettorato Provinciale del Lavoro;

bb) relativamente alla fornitura di apparecchiature, garantisce la fornitura di ricambi originali per la durata di anni 10 (dieci) dalla data di appalto e si impegna a sottoscrivere contratto di manutenzione integrale e quinquennale che consenta il mantenimento dei requisiti di legge secondo le condizioni previste nel Capitolato Speciale;

cc) nella circostanza in cui l'appalto preveda l'esecuzione di opere edili ed impiantistiche e di installazione, queste saranno effettuate secondo le norme vigenti, mediante personale in regola con gli specifici Contratti di Lavoro, con le norme assistenziali e previdenziali e sotto la propria responsabilità;

dd) se richiesto dal Capitolato Speciale, si impegna a produrre, in caso di aggiudicazione, il piano di sicurezza in adempimento alle normative vigenti, ovvero alla presentazione di tutta la documentazione richiesta dal Capitolato Speciale di appalto.

Dichiara inoltre di essere a conoscenza che il lotto unico, pur nella eventualità che comprenda più beni, non è scindibile.

Letto, approvato e sottoscritto

_____ li _____

Il Dichiarante

_____
(Timbro e firma leggibile)

N. B.:

- Pena l'esclusione, la presente dichiarazione deve essere obbligatoriamente accompagnata da fotocopia del documento di identità del dichiarante.
- In caso di sottoscrizione da parte di procuratore "ad negotia", pena l'esclusione, deve essere allegata anche originale o copia autentica della Procura notarile.
- La mancanza, tra i documenti prodotti, della presente autodichiarazione, come anche l'incompletezza della sua compilazione, sarà motivo di esclusione della Ditta partecipante alla gara.
- E' inoltre motivo di esclusione la mancata produzione della dichiarazione da parte delle Ditte Mandanti di cui al Fac-simile Allegato 1bis-B
- Il presente modello "Fac simile" è solo orientativo. La dichiarazione deve essere eventualmente integrata da ulteriori specifiche richieste previste dal Capitolato Speciale.

Possono essere omesse, se non sussistono i presupposti di necessità, le dichiarazioni contenute nelle lettere b), w) e aa), questa ultima dovuta per i servizi. Si consiglia, per evitare errori interpretativi, di rendere comunque le dichiarazioni contenute nelle lettere cc) e dd).

ALLEGATO 1 bis – B
(Modello da utilizzare da ciascuna Ditta mandante in caso di ATI)

AUTODICHIARAZIONE
(artt. 46 e 47 DPR 28 dicembre 2000 n° 445)

Il sottoscritto _____ nato il _____ a _____
residente in _____ Via _____ n° _____
C. F. _____, in qualità di *(titolare o rappresentante legale)* _____
della ditta _____
con sede a _____ CAP _____ , via _____
C.F. _____ Part.IVA _____ Telef. _____ Fax _____
in qualità di Ditta Mandante, relativa alla parte di fornitura/servizio di
_____
costituitasi in Associazione temporanea di imprese (ATI) con la Mandataria "Capogruppo" della Associazione temporanea di imprese (ATI), Ditta _____ avente sede a _____, in via _____ n. _____ C.F. _____
rappresentata dal Sig. _____
ai fini dell'ammissione all'appalto indetto dall'Azienda USL n. 7 di Carbonia per la fornitura di
_____
valendosi della facoltà stabilita dagli artt. 46 e 47 del DPR suddetto, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione falsa o mendace, ai sensi dell'art. 76 del medesimo DPR, ed informato, ai sensi dell'art. 10 della legge 31 dicembre 1996, n° 675, che:

- la raccolta ed il trattamento dei dati personali hanno l'esclusiva finalità di consentire un regolare svolgimento della gara e saranno trattati in modo lecito, in base al principio di correttezza e comunque nel rispetto della legge 675/96;
- la raccolta dei dati ha natura obbligatoria in quanto necessari per l'adempimento delle disposizioni contenute nei capitolati di gara;
- la mancata trasmissione dei dati personali rende nulla la presente dichiarazione;
- i dati personali non saranno comunicati a terzi, se non nei casi previsti o imposti dalla legge secondo le modalità dettate;
- il sottoscritto, titolare dei dati personali, dispone delle facoltà di esercitare tutti i diritti di cui all'art. 13 della legge 675/69,
- il titolare del trattamento dei dati, per tutti i fini di legge, è: Azienda U.S.L. 7, via Dalmazia 83, 09013 Carbonia (CA)

DICHIARA

che la Ditta sopra individuata

a) è in possesso dell'iscrizione alla Camera di Commercio di _____, numero di matricola, _____, data di iscrizione _____, data di inizio attività _____, ed è attualmente attiva relativamente all'esercizio pertinente l'oggetto della presente gara e precisamente per la seguente attività:
_____

b) in caso di Cooperative o di Consorzio di Cooperative, questa è iscritta nel registro Prefettizio di _____, oppure nello schedario generale della Cooperazione di _____, e che in caso di aggiudicazione l'appalto sarà affidato alla propria Consociata _____;

c) autorizza il sottoscritto a rappresentare ed impegnare legalmente la ditta offerente con sede a _____ CAP _____ , via _____ n° _____
C.F. _____ Part.IVA: _____ Telef. _____ Fax _____

d) si trova nel pieno e libero esercizio dei propri diritti;

e) non si trova in stato di liquidazione, di fallimento, di cessazione o di sospensione dell'attività commerciale, di amministrazione controllata, di non avere presentato domanda di concordato e di non essersi verificate procedure di fallimento e concordato nell'ultimo quinquennio anteriore la data fissata per la gara d'appalto, né di averle in corso;

f) nei suoi confronti non è stata pronunciata condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla propria moralità professionale, o per delitti finanziari;

g) nell'esercizio della propria attività professionale non ha commesso errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotta dall'amministrazione aggiudicatrice;

h) non si è resa inadempiente in ordine al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori dipendenti;

i) non si è resa inadempiente in ordine al pagamento degli obblighi in materia tributaria;

j) non si è resa colpevole di false dichiarazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione agli appalti;

k) è in grado di effettuare la fornitura/servizio oggetto di appalto, e possiede la capacità economica e finanziaria, i mezzi, l'organizzazione e le attrezzature adeguate ad assicurare, con diligenza e puntualità, gli adempimenti contrattuali ed il regolare svolgimento delle forniture/servizio in appalto;

l) non si trova nelle condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi degli art. 120 e seguenti della Legge 24/11/1981 n° 689 e successive integrazioni e modificazioni;

m) ha preso visione, tramite i propri rappresentanti, dei locali, delle attrezzature/apparecchiature ed impianti, nonché di tutte le altre circostanze e situazioni locali e di tutte le circostanze generali e particolari, come ogni altro elemento utile per la formulazione dell'offerta, che possono avere influito e che possano influire sulla determinazione del prezzo e di conoscere ed accettare tutte le condizioni, generali e speciali, che regolano la realizzazione dell'appalto, ritenendo remunerativa l'offerta economica praticata;

n) ha preso piena e totale cognizione della documentazione di gara ed accolto tutte le condizioni contrattuali previste dal capitolato speciale d'appalto e riconosce che il contenuto della documentazione, delle specifiche tecniche e del capitolato speciale d'appalto è esauriente e fornisce tutte le indicazioni atte a consentire la partecipazione alla gara, accettandole integralmente, senza riserva alcuna, anche in ossequio al disposto degli artt.1341 e 1342 del codice civile;

o) considera incluso nell'importo di aggiudicazione ogni e qualsiasi onere e spesa che sia comunque necessario per l'esecuzione della fornitura a perfetta regola d'arte e secondo le condizioni stabilite dalla lettera di invito, dalle specifiche tecniche e dal capitolato speciale d'appalto, nonché per il rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza;

p) si ritiene responsabile dei danni di qualsiasi natura che dovessero derivare alle Aziende sanitarie contraenti o a terzi durante l'esecuzione dell'appalto e per effetto di questo;

q) non si trova, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo o di collegamento di cui all'articolo 2359 del codice civile;

r) partecipa alla gara in associazione temporanea di impresa (ATI), impegnandosi a non partecipare alla medesima in qualunque altra forma individuale e/o associata;

s) si impegna a non porre in essere e a non partecipare ad azioni comunque dirette a condizionare il regolare svolgimento della gara e, nel caso di assegnazione dell'ordine, a non compiere azioni illecite o scorrette nella fase di esecuzione del contratto;

t) in caso di aggiudicazione:
   - si impegna a sottoscrivere gli atti contrattuali, pena il risarcimento dei danni ai sensi di legge;
   - concorda che, ai sensi del 1 comma dell'art. 5 del D. Lgs. 9 ottobre 2002, n. 23, eventuali interessi moratori per ritardati pagamenti sono dovuti nella misura legale;

u) è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12/03/1999 n°68, ed attesta, ai sensi dell'art. 17 della citata Legge, di trovarsi in una delle seguenti condizioni *(la Ditta, pena l'esclusione, deve apporre una crocetta in uno dei quattro punti sottostanti, o in alternativa deve presentare una dichiarazione a sé stante)*:

   [1] non è soggetta alla normativa, in quanto con meno di 15 dipendenti;

   [2] non è soggetta alla normativa, in quanto, pur compresa tra 15 e 35 dipendenti, non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;

   [3] ha ottemperato all'obbligo di legge, in quanto, compresa tra 15 e 35 dipendenti, ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;

   [4] ha ottemperato all'obbligo di legge, in quanto con più di 35 dipendenti;

v) non sussistono a suo carico:
   - le misure cautelari interdittive oppure le sanzioni interdittive oppure il divieto di stipulare contratti con la pubblica amministrazione di cui al D.Lgs n. 231/2001;
   - l'esistenza dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14 della legge n. 383/2001 e s.m.

w) intende far ricorso al subappalto, secondo le norme vigenti, affidando le seguenti attività o forniture *(descrizione delle attività o forniture in subappalto)*_____, per un valore pari al 30% del totale dell'appalto *(a discrezione del dichiarante possono essere indicati, in questa sede, i dati relativi alla Ditta in subappalto: ragione sociale, codice fiscale-partita I.V.A., indirizzo etc...)*;

x) dispone di ulteriori sedi in _____via_____
(ripetere tante volte quante sono le sedi)

y) dispone della seguente organizzazione:
   ★ n. _____dipendenti con qualifica di_____

★ n. _____dipendenti con qualifica di_____
★ n. _____dipendenti con qualifica di_____
★ n. _____dipendenti con qualifica di_____
★ n. _____dipendenti con qualifica di_____

z) che, in caso di aggiudicazione della gara, si impegna a costituire formalmente l'ATI e si conformerà alla disciplina di cui all'art. 10 del D.Lgs. 24 luglio 1992, n° 358, obbligandosi a produrre, prima della stipula contrattuale, formale atto notarile conforme alla presente dichiarazione;

aa) nell'eventualità che ne sussista la fattispecie, si trova nelle condizioni di poter stipulare contratti di appalto per servizi non soggetti alla disciplina dell'art. 3 della Legge 23/10/1960 n. 1369 e di produrre, in caso di aggiudicazione, apposita certificazione rilasciata dall'Ispettorato Provinciale del Lavoro;

bb) relativamente alla fornitura di apparecchiature, garantisce la fornitura di ricambi originali per la durata di anni 10 (dieci) dalla data di appalto e si impegna a sottoscrivere contratto di manutenzione integrale e quinquennale che consenta il mantenimento dei requisiti di legge secondo le condizioni previste nel Capitolato Speciale;

cc) nella circostanza in cui l'appalto preveda l'esecuzione di opere edili ed impiantistiche e di installazione, queste saranno effettuate secondo le norme vigenti, mediante personale in regola con gli specifici Contratti di Lavoro, con le norme assistenziali e previdenziali e sotto la propria responsabilità;

dd) se richiesto dal Capitolato Speciale, si impegna a produrre, in caso di aggiudicazione, il piano di sicurezza in adempimento alle normative vigenti, ovvero alla presentazione di tutta la documentazione richiesta dal Capitolato Speciale di appalto.

Dichiara inoltre di essere a conoscenza che il lotto unico, pur nella eventualità che comprenda più beni, non è scindibile.

Letto, approvato e sottoscritto

_____ li _____

Il Dichiarante

_____
(Timbro e firma leggibile)

N. B.:

- Pena l'esclusione, la presente dichiarazione deve essere obbligatoriamente accompagnata da fotocopia del documento di identità del dichiarante e deve essere resa da ciascuna Ditta "Mandante" costituente l'ATI.
- In caso di sottoscrizione da parte di procuratore "ad negotia", pena l'esclusione, deve essere allegata anche originale o copia autentica della Procura notarile.
- La mancanza, tra i documenti prodotti, della presente autodichiarazione, come anche l'incompletezza della sua compilazione, sarà motivo di esclusione della Ditta partecipante alla gara.
- Il presente modello "Fac simile" è solo orientativo. La dichiarazione deve essere eventualmente integrata da ulteriori specifiche richieste previste dal Capitolato Speciale.

Possono essere omesse, se non sussistono i presupposti di necessità, le dichiarazioni contenute nelle lettere b), w e aa questa ultima dovuta per i servizi. Si consiglia, per evitare errori interpretativi, di rendere comunque le dichiarazioni contenute nelle lettere cc) e dd).

MODULO FAC SIMILE OFFERTA (IN BOLLO)

Spett. Azienda U.S.L. N. 7
Via Dalmazia, 83
09013 Carbonia (CA)

OGGETTO: APPALTO PER L'AFFIDAMENTO ANNUALE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE (ADI) NELL'AMBITO TERRITORIALE DELL'AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N° 7 DI CARBONIA.

Il sottoscritto_____ nato a_____ il _____

residente a _____ in Via_____ N. _____

in qualità di _____ Legale rappresentante della Ditta_____

con sede in _____ Via_____ N. _____

C.Fiscale/ P. IVA _____ Tel._____ Fax_____

Iscritta alla Camera di Commercio di_____ con il n._____ in data_____

risulta attiva per lo svolgimento di servizi quali quello oggetto di appalto dal_____

mediante questa offerta economica si obbliga a fornire, a Codesta Spett.le Azienda, alle condizioni tutte riportate negli atti di gara, quanto sottoindicato.

Propone, sulla base del progetto tecnico presentato e delle condizioni tutte di gara, la seguente migliore offerta economica per l'espletamento dei servizi richiesti per tutta la durata contrattuale:

A) OFFERTA SERVIZI A CORPO

La presente offerta include tutti i servizi, adempimenti, oneri, materiali e quant'altro, nulla escluso, meglio indicato nell'art. 3 lett. A), punti 1,2,3,4 e 5 del Capitolato Speciale, con la sola esclusione dell'IVA.

Per l'espletamento dei servizi suddetti si offre il CANONE ANNUO FISSO ONNICOMPRENSIVO, RIPARTIBILE IN DODICESIMI,

di €uro _____(in cifre), diconsi €uro _____(in lettere)

B) OFFERTA A PRESTAZIONE/ACCESSO PER SERVIZI DIRETTI ALL'UTENZA

L'offerta che segue include tutti i Servizi meglio individuati nell'art. 3 lett. B), punti 1,2 e 3 del Capitolato Speciale. Il costo totale orario di accesso di ciascun operatore, oltre il costo specifico comprende anche gli oneri forfetari, come anche per i costi per il servizio d trasporto e per lo smaltimento di rifiuti speciali, oltre che degli oneri elencati nell'Allegato 1, integrato dal progetto-offerta, e nell'Allegato 2 del Capitolato Speciale, di ogni e qualunque altro onere per viaggio, assicurazioni, oneri sociali e previdenziali, trasporto e quant'altro, anche se non espressamente richiamato, con la sola esclusione dell'IVA.

MODELLO G.A.P.
(Art. 2 legge del 12/10/1982 n° 726 e legge del 30/12/1991 n° 410)

Nr. Ordine Appalto (*)	*Lotto/Stralcio (*)*	*Anno (*)*

IMPRESA PARTECIPANTE

Partita Iva (*)

Ragione sociale (*)

Luogo (*) (Immettere il Comune italiano o lo Stato estero dove ha sede l'impresa) **Prov (*)**

Sede legale (*) **CAP/ZIP**

Codice attività (*) **Tipo Impresa (*)** Singola ☐ Consorzio ☐ Ragg. Temporaneo Imprese ☐

Volume affari **Capitale sociale** **Tipo Divisa** Lira ☐ Euro ☐

N.B.
1. Il modulo dovrà essere compilato in stampatello e con penna nera o blu.
2 (*) Le scritte contrassegnate dall'asterisco sono obbligatorie.

_____ li _____

Il Dichiarante

_____
(Timbro e firma leggibile)

Servizio Sanitario - Regione Sardegna

AZIENDA U.S.L. N.7

CARBONIA (CA)

CAPITOLATO GENERALE PER LA FORNITURA DI BENI E SERVIZI

ART. 1 APPLICABILITA'

Il presente capitolato generale disciplina la fornitura di beni e servizi all'Azienda di Carbonia ai sensi e per gli effetti delle disposizioni vigenti in materia.
Le norme del presente capitolato non si applicano agli appalti di opere di edilizia; il presente capitolato può essere integrato e/o rettificato dal singolo capitolato speciale, dalla lettera d'invito e dal bando di gara.

ART. 2 FORME DI CONTRATTO

Le fornitura di beni e servizi sono aggiudicate mediante asta pubblica, licitazione privata, appalto-concorso, salvo quelle da effettuarsi in economia, secondo i limiti e le modalità previste dalla normativa comunitaria, statale e regionale vigente.
E' applicabile il R.D. 18 novembre 1923, n° 2440, il R.D. 23 maggio 1924, n° 827, il Decreto Legislativo 24 luglio 1992 N.358 e successive modificazioni (D.Lgs 20 ottobre 1998, n. 402), il DPR 18 aprile 1994 n. 573 ed il Decreto Legislativo 17 marzo 1995 N. 157 e successive modificazioni (D.Lgs 25 febbraio 2000, n. 65), secondo le indicazioni della L.R. 24 marzo 1997 n° 10.

ART. 3 DURATA

L'esecuzione della fornitura avrà inizio dalla data di ricezione della comunicazione di aggiudicazione o del contratto ed avrà durata di regola di 365 (trecentosessantacinque) giorni, salvo diversa indicazione della lettera d'invito ovvero del capitolato speciale.
Alla sua scadenza, comunque il contratto si intenderà risolto senza necessità di preventiva disdetta. E' fatto obbligo alla ditta aggiudicataria nelle more di affidamento del nuovo contratto, di accettare un'eventuale proroga del contratto per un periodo massimo di mesi tre alle stesse condizioni e prezzi.
Qualora l'Azienda ritenga opportuno procedere a proroghe superiori ai tre mesi la ditta è vincolata alla concessione con facoltà di proporre l'aggiornamento dei prezzi, secondo le modalità previste nel presente capitolato, limitatamente ai mesi eccedenti il trimestre di cui al presente comma.

ART. 4 DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE ALLE GARE

A corredo dell'offerta le ditte invitate alla gara, per essere ammesse alla medesima, quindi pena la nullità dell'offerta, devono produrre la documentazione sottoelencata, eventualmente integrata da ulteriori e specifici documenti previsti nel capitolato speciale e/o nella lettera di invito.
Qualunque carenza o irregolarità, sia essa sostanziale che formale che possano ledere la concorrenzialità, la segretezza o la par-condicio, nella presentazione dei plichi e della documentazione invalida l'offerta rendendola nulla.
Qualora le ditte partecipanti scelgano di apporre sui lembi di chiusura dei plichi la ceralacca,
Si avvisa sin da ora che il termine "bollo" o "sigillo" di ceralacca, di cui agli artt. 8 e 10 che seguono, deve intendersi nel senso letterale del termine così come indicato dall'art. 75 del R.D. 23.05.1924 N.827 e cioé:
quale impronta o marchio incontraffattibile (esclusi l'utilizzo di monete, impronte digitali ed oggetti di uso comune) apposto sulla ceralacca.
Resta peraltro inteso che l'apposizione della ceralacca e del relativo sigillo, del timbro e firma del legale rappresentante e successivo nastro adesivo, non esclude, anzi deve essere attentamente curata, la perfetta incollatura di tutti i lembi di chiusura del plico. Il plico deve peraltro essere sufficientemente resistente alle manipolazioni del trasporto tale da assicurare, a tutela delle ditte, l'assenza di aperture o rotture accidentali che comprometterebbero l'integrità del plico stesso e provocano l'esclusione della ditta.
Gli appalti potranno essere espletati ad asta pubblica oppure a licitazione privata e ad appalto concorso (procedura aperta o procedura ristretta).
L'offerta, pertanto, deve essere obbligatoriamente (pena l'esclusione) accompagnata dai seguenti documenti:

1) Copia del presente capitolato generale, del capitolato speciale, ivi compresi gli allegati, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale, e della lettera di invito (quest'ultima **solo** se la stessa contiene modifiche e/o rettifiche, integrazioni ai suddetti Capitolati), firmati (possibilmente anche timbrati) in ogni suo foglio in segno di piena e totale visione ed approvazione;
2) Eventuale certificazione e/o documentazione richiesta tassativamente nel capitolato speciale e/o nella lettera di invito;

a) deve contenere l'impegno del fidejussore a rilasciare la garanzia definitiva, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario; la cauzione deve coprire la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario;
b) deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La cauzione provvisoria deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.
Nessun interesse, all'infuori di quello prodotto dai titoli, è dovuto sulle somme o sui valori costituenti il deposito cauzionale provvisorio.
I depositi effettuati dai concorrenti che non siano risultati aggiudicatari sono restituiti.
Quello effettuato dall'aggiudicatario è trattenuto dall'Azienda a garanzia degli obblighi nascenti dall'aggiudicazione sino alla costituzione della cauzione definitiva.

ART. 6 COSTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO

Nella fase di perfezionamento del contratto con la ditta aggiudicataria, la medesima, nel termine di giorni 10 (dieci) dalla comunicazione dell'Azienda deve provvedere alla costituzione definitiva nella misura del 10% (dieci per cento) dell'ammontare del contratto stesso.
La mancata costituzione in termini della cauzione definitiva comporta, ad insindacabile giudizio dell'Azienda, la rescissione dell'impegno contrattuale con l'incameramento della cauzione provvisoria.
La cauzione definitiva deve essere costituita, con le medesime modalità previste per la cauzione provvisoria nel precedente art. 5 e nel successivo art. 7, e resta vincolata fino al momento in cui sono esauriti gli obblighi derivanti dal contratto.
In particolare, **la fidejussione bancaria o assicurativa, pena la revoca dell'aggiudicazione, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.**
Si può prescindere dalla cauzione definitiva:

a) qualora la ditta si aggiudichi forniture per importi inferiori a € 5.165,00 (diconsi euro cinquemilacentosessantacinque/00) IVA esclusa;
b) qualora la ditta, che a giudizio dell'Azienda deve essere di sicura solidità economica, tecnica e commerciale, ne faccia esplicita richiesta, in carta legale, all'Azienda appaltante subito dopo esperita la gara.

L'esenzione prevista nel precedente comma (lettera b), comporta l'automatica subordinazione della ditta al miglioramento del prezzo d'appalto computato con le modalità previste dalle norme di contabilità dello Stato.
Il deposito cauzionale definitivo è svincolato e restituito al contraente soltanto a conclusione del rapporto e dopo che sia stato accertato il pieno soddisfacimento degli obblighi contrattuali.
Nessun interesse è dovuto alla ditta aggiudicataria sulle somme o valori costituenti la cauzione definitiva.
Il deposito cauzionale definitivo deve essere prestato con le medesime garanzie previste per le OO.PP. dello Stato.

ART. 7 NORME GENERALI PER LE CAUZIONI PROVVISORIE E DEFINITIVE

Sia la cauzione provvisoria di cui all'art. 5, sia la cauzione definitiva del precedente art. 6 si intendono costituite ai sensi della legge 348/1982.
Possono costituire deposito le Aziende di Credito di cui alla citata legge 348/82 e le Imprese di Assicurazione ai sensi dell'art. 13 della Legge 03.01.1978 n.1, e successive modificazioni ed integrazioni.
Per la costituzione del deposito tramite le Imprese di Assicurazione si fa riferimento alle Imprese elencate nel D.M. 18.03.83, e successive modificazioni ed integrazioni.
La costituzione del deposito si intende effettuata a norma dell'art. 2 del Capitolato Generale dello Stato approvato con D.P.R. n.1063 del 16.7.1962.
In questo caso l'attestazione del deposito, da potersi redigere sotto forma di lettera commerciale dovrà contenere l'esplicita dichiarazione con la quale l'Azienda stessa si obbliga ad effettuare il versamento presso la Tesoreria dell'Azienda, nel caso che la cauzione sia incamerata ai sensi del capitolato generale di appalto.

documentazione richiesta, deve essere munito di francobolli timbrati da un ufficio postale, pena l'esclusione dalla gara, e deve essere consegnato all'Ufficio Protocollo dell'Azienda USL, che ne rilascia ricevuta.

Il recapito presso la sede centrale dell'Azienda, Ufficio Protocollo, via Dalmazia 83, Carbonia, deve avvenire esclusivamente nei giorni feriali (non festivi) dal lunedì al venerdì, nell'orario di servizio dalle ore 08.00 alle ore 13.00.

Oltre il termine suddetto non sarà ritenuta valida alcuna offerta, anche se aggiuntiva di una precedente.

L'Azienda non prende in considerazione le offerte per telegrammi e quelle indeterminate o che modifichino in senso sfavorevole per l'Azienda stessa le condizioni generali e speciali di fornitura o che comunque, siano state compilate in modo sostanzialmente non conforme alle prescrizioni e non accoglie domande di annullamento o di revisione delle offerte nè per errore di qualsiasi specie.

Non sono ammessi riferimenti alle offerte di altri concorrenti, né, salvo che per le aste pubbliche, offerte per conto di persone da nominare.

La presentazione del plico entro i termini resta ad esclusivo carico della ditta che nulla può pretendere all'Azienda per il mancato o tardivo recapito.

ART. 10 MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La busta contenente l'offerta economica, predisposta secondo le indicazioni del precedente art. 8 deve essere racchiusa, unitamente ai documenti elencati nel precedente art. 4 oltre l'eventuale certificazione aggiuntiva o modificativa prevista nella lettera d'invito o nel capitolato speciale, **in altra busta più grande e di adeguato spessore debitamente incollata e sigillata all'esterno:**

c) **con ceralacca (con relativo sigillo), in tutti i lembi di chiusura del plico,**

oppure

d) **controfirmata e timbrata sui lembi di chiusura dalla medesima persona firmataria dell'offerta, con sovrapposizione di nastro adesivo.**

Tale plico, comprendente la busta con l'offerta economica e la documentazione, deve essere indirizzato alla: **Azienda U.S.L. n. 7 - Servizio Acquisti - via Dalmazia n° 83 -C.P. 122- 09013 Carbonia (Ca)** - e trasmesso nei modi e nei tempi indicati nel precedente art. 9.

All'esterno del plico oltre l'indirizzo deve essere riportata chiaramente l'individuazione del concorrente nonchè la dicitura: "Offerta di gara del giorno ... per l'appalto di ... (precisando che i dati mancanti potranno essere desunti dalla lettera d'invito o dal bando di gara).

Si avvisa sin da ora che, con la dizione "sigillata all'esterno con ceralacca o timbrata e controfirmata sui lembi di chiusura, con successivo nastro adesivo", si intende che il plico, oltre la normale incollatura:

a) **deve essere dotato di bolli non asportabili di ceralacca (con relativo sigillo)**

oppure

b) **controfirmato e timbrato nei modi anzidetti su tutti i quattro lembi, ovvero su tutti i lembi apribili del plico stesso.**

L'integrità della chiusura e dello stesso plico deve essere garantita dalla ditta e non può essere addebitata all'Azienda la mancata integrità del plico.

Qualunque irregolarità sostanziale e formale nella presentazione, come anche nella documentazione, rendono nulla l'offerta.

ART. 11 PRESENTAZIONE DI CAMPIONE

Con l'avviso d'asta pubblica e con invito a licitazione privata o ad appalto-concorso, l'Azienda può richiedere la presentazione di campioni in plico chiuso e riconoscibile dei beni da fornire, corredati da depliant tecnico-illustrativi e delle tabelle merceologiche esattamente riferiti al campione dell'offerta. Il campione deve fare riferimento alla voce dell'offerta e viceversa. Ogni campione deve avere una etichetta con l'individuazione della ditta e del prodotto.

Di norma, i campioni devono essere inviati, entro i termini previsti dal capitolato speciale, o dalla lettera d'invito o dal bando di gara, all'**Azienda Sanitaria Locale n. 7 - Servizio Acquisti - via Dalmazia n° 83 - 09013 Carbonia (Ca).**

La mancata produzione nei termini e nel luogo prescritto dei campioni, come anche dei depliant tecnico-

Nessun compenso o rimborso compete alle persone o ditte concorrenti per i progetti e le soluzioni tecniche proposte.

ART. 15 VALIDITA' DEI VERBALI DI GARA

I verbali di gara non vincolano l'Azienda sino a che non sia intervenuta l'approvazione e l'esecutività della relativa deliberazione.
Il verbale di gara è immediatamente vincolante per l'aggiudicatario.
L'aggiudicatario non può impugnare l'efficacia dell'atto di gara per il motivo che non sia stato da lui firmato il relativo verbale.
Qualora l'aggiudicazione di fornitura, ai sensi della normativa regionale, è soggetta a controllo di merito e di legittimità, la stessa non è impegnativa per l'Azienda, senza l'approvazione del competente organo di controllo, mentre sarà vincolante a tutti gli effetti per la ditta aggiudicataria.
L'annullamento dell'atto di aggiudicazione, da parte del suddetto organo di controllo, toglie allo stesso qualsiasi efficacia legale e l'aggiudicatario non potrà presentare alcuna eccezione, né pretendere indennizzi di sorta.

ART. 16 CONTENUTO E LIMITI DEI CONTRATTI

La durata del contratto è indicata nell'avviso di gara, in via generale per le forniture e servizi si prevede per 365 (trecentosessantacinque) giorni dalla data di conferma dell'aggiudicazione.
L'Azienda non può accordare la corresponsione di interessi o provvigioni a favore degli appaltatori o dei fornitori sulle somme che questi fossero obbligati ad anticipare per l'esecuzione del contratto.
Sono ammessi i pagamenti in acconto in ragione delle parti di opere realizzate o dei beni forniti o delle prestazioni effettuate, purché accettate dall'Azienda.

ART. 17 SCADENZA DEI CONTRATTI

L'Azienda si riserva la facoltà di proporre, con l'avviso di gara, termini di durata diversi, non superiori ad anni 5 (cinque) salvo casi di assoluta necessità e convenienza, in deroga a quanto stabilito nei precedenti articoli 3 (tre) e 15 (quindici).

ART. 18 STIPULA DI CONTRATTO

Si prevede, sin da ora, che il verbale di aggiudicazione dà luogo ad aggiudicazione provvisoria.
L'Azienda si riserva la facoltà di adire o meno ad aggiudicazione definitiva dopo aver verificato, oltre che la legittimità, la convenienza economica e l'opportunità di procedere alla stipula del contratto.
Pertanto, l'Azienda, prima dell'aggiudicazione definitiva, si riserva di rinegoziare con la Ditta aggiudicataria i termini economici e quantitativi del l'offerta, senza modificare la qualità e le caratteristiche tecniche di quanto offerto.
Nel capitolato speciale l'Azienda, in deroga a quanto disposto dal presente articolo, può stabilire che il verbale di aggiudicazione tenga luogo di contratto.
Il contratto si intende stipulato per mezzo di corrispondenza, secondo l'uso del commercio, quando l'altro contraente è una ditta commerciale (art. 17 del R.D. 18 novembre 1923, N. 2440).
Si fa presente che l'Azienda procederà alla stipula del contratto con le ditte aggiudicatarie, in regolare bollo, da registrarsi presso l'Ufficio del Registro di Iglesias, per tutte le forniture di beni e servizi di importo superiore a € 10.329,14 (diconsi euro diecimilatrecentoventinove/14) I.V.A. vigente inclusa.
Il contratto potrà essere sottoscritto dall'Azienda U.S.L. pur in carenza della documentazione antimafia di cui al DPR 3 giugno 1998, n° 252, per motivi di necessità ed urgenza, dovendo disporre immediatamente di quanto oggetto del contratto.
Per quanto sopra la ditta concorda che la stipula viene effettuata sotto condizione risolutiva ai sensi e per i motivi di cui all'art. 11 del citato DPR 252/1998.
Fanno carico al fornitore tutte le spese di registrazione del contratto presso l'Ufficio del Registro di Iglesias, secondo le tariffe di legge, nonché, ove sia fatto ricorso al notaio, le spese notarili.
Fanno altresì carico all'aggiudicatario tutte le tasse ed imposte, oneri sociali, assicurativi ed assistenziali, presenti e future, nonché le spese comunque connesse alla fornitura, o al servizio, perizie, ovvero le spese

invito o al bando di gara, ne fa parte integrante e sostanziale e che la ditta è tenuta ad accettare integralmente ai fini dell'aggiudicazione.
Il quantitativo specificato nel capitolato speciale è soltanto indicativo e non tassativo.
Pertanto il fornitore non potrà sollevare eccezioni né pretendere compensi o indennità di sorta ove le richieste di fornitura da parte dell'Azienda fossero inferiori o superiori al valore del contratto, fermo restando il limite di tale variabilità entro i due decimi della quantità presunta (art. 120 legge 827/1924), fatto salvo il caso sotto espresso di superamento di tale limite.
Per dimostrate necessità l'Azienda può acquistare sul libero mercato beni con caratteristiche analoghe a quelle oggetto del contratto in misura non superiore al 15% del valore della fornitura, fatti salvi i casi di inadempimento contrattuale da parte del fornitore, previsto nei successivi articoli.

ART. 23 ACCERTAMENTI SULLA FORNITURA

Nel corso della fornitura, anche di beni deteriorabili, l'Azienda, può prelevare, in occasione di una qualsiasi consegna campioni di beni oggetto di contratto, per accertare, direttamente o mediante appropriate perizie da affidare ad un Istituto di sua fiducia la corrispondenza di esse alle condizioni pattuite ed ai campioni depositati nei modi previsti nel precedente art. 11.
L'Amministrazione si riserva il diritto di prelevare i campioni ogni qualvolta lo riterrà opportuno, come pure si riserva di fare esaminare i campioni stessi presso altri laboratori qualificati.

ART. 24 MODALITA' DI ACCERTAMENTO

Per ogni prelievo di campioni sarà redatto apposito verbale che sarà firmato per la ditta dalla persona incaricata della consegna che nella fattispecie agisce in nome e per suo conto.
I campioni sono prelevati sempre in numero di tre, uguali nella misura ed omogenei nella composizione.
Sugli involucri dei campioni si appongono i sigilli dell'Azienda e la firma dei Responsabili dei magazzini e del fornitore. Due dei campioni restano all'Azienda, il terzo è ritirato dal fornitore o dal suo incaricato.
L'accertamento, come previsto al precedente articolo, potrà essere effettuato direttamente sulla base dell'evidenza senza il ricorso alle perizie sui campioni di cui ai precedenti comma.
Tale procedura è indispensabile nell'eventualità di forniture di merci deperibili.
In tal caso, l'accertamento notificato verbalmente all'incaricato della consegna o entro le ventiquattrore successive dal funzionario del servizio acquisti dell'Azienda preposto al controllo dei magazzini equivale alla contestazione di cui ai successivi articoli.

ART. 25 CONTESTAZIONI SULLA FORNITURA

Qualora venisse accertato, nei modi previsti nei precedenti articoli 23 e 24, sia sulla base dell'evidenza sia che l'accertamento emerga a seguito delle perizie, che la merce consegnata di volta in volta non corrispondesse esattamente, ai requisiti di cui al capitolato speciale, l'Azienda ha il diritto di respingere la merce ed il fornitore l'obbligo di ritirare i beni che risultassero difettosi ovvero di qualità diversa da quella pattuita o per altre ragioni che dovessero verificarsi.
La materiale consegna nei magazzini dell'Azienda e firma per ricevuta della nota di accompagnamento delle merci di cui ai precedenti articoli 21 e 22 non equivalgono ad accettazione della fornitura, che può essere contestata nei modi che seguono.
La contestazione per le merci altamente deperibili può avvenire verbalmente, e direttamente alla persona incaricata alla consegna o nelle 24 ore (ventiquattrore) successive alla consegna dal responsabile preposto al controllo.
Per tutte le forniture, diverse dai beni deperibili, la contestazione deve essere effettuata per iscritto nei termini di 30 (trenta) giorni successivi alla consegna della merce nei magazzini dell'Azienda.
La contestazione entro i termini sopra indicati non è applicabile per le forniture da sottoporre a collaudo statico funzionale.
Nell'eventualità che la contestazione attenga a beni e servizi per i quali l'Azienda ha ritenuto opportuno disporre appropriate perizie, l'esito delle medesime, per l'eventuale mancata accettazione della fornitura, deve essere comunicato alla ditta fornitrice nei termini di 60 (sessanta) giorni dalla data di prelievo dei campioni.

la mancata sostituzione, faranno prova le comunicazioni ufficiali effettuate in forma epistolare, come d'uso nel commercio, trasmessi a mezzo raccomandata, come anche le bolle di accompagnamento dei beni effettivamente pervenuti all'Azienda e le relative ordinazioni.
Non sono ammesse prove di diverse delle suddette.
Ai fini dei tempi di consegna non sono accettabili, quale scusante da parte della Ditta fornitrice, motivazioni concernenti il ritardo sulla fornitura dovute a scioperi, calamità, sopraggiunta onerosità ed altro, carenza di trasporto, etc..
Sarà cura della ditta provvedere eventualmente, se lo ritiene opportuno, ad instaurare depositi sufficienti nella regione in modo tale da garantire la continuità degli approvvigionamenti.

ART. 30 ARBITRATO

Le eventuali controversie per le quali il contratto di fornitura non preveda una diversa procedura, saranno deferite ad un collegio arbitrale composto da tre membri, due dei quali saranno nominati uno per ciascuna delle parti contraenti, mentre il terzo sarà nominato d'accordo fra le parti o in difetto dal Presidente del Tribunale di Cagliari.
Tutte le spese derivanti dalla soluzione della controversia saranno poste a carico della parte soccombente.

ART. 31 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto sarà risoluto "ipso jure" nei seguenti casi:

a) recidiva nel fornire merce diversa o carente dei requisiti pattuiti;
b) recidiva nei ritardi delle consegne e nell'effettuare consegne parziali, nonché nell'eventuale sostituzione;
c) sospensione della fornitura per fatti dell'aggiudicatario.

Oltre i casi suesposti il contratto sarà risolto "ipso jure" anche in caso di fallimento dell'aggiudicatario, in caso di subfornitura non autorizzata (art. 1556 del Codice Civile) o cessioni anche parziali, che sono rigorosamente vietate sotto le sanzioni di cui all'articolo che segue, e del pari in caso di eccessiva onerosità, quando il costo delle prestazioni risulti superiore al 20% ai prezzi di mercato vigenti.
La risoluzione del contratto per colpa e dolo della ditta, comporta l'automatica cancellazione della stessa dall'Albo dei fornitori per anni cinque.

ART. 32 SANZIONI IN CASO DI PENALITA' O RISOLUZIONE

Nel caso di danni derivanti dalla richiesta del fornitore, l'Azienda ha facoltà di deliberare l'incameramento, a titolo di penale, di tutto o parte del deposito cauzionale con l'obbligo del fornitore di reintegrarlo o rinnovarlo, sempreché l'Azienda non deliberi la risoluzione "ipso jure" del contratto incamerando definitivamente il deposito stesso.
L'Amministrazione può deliberare, sempreché la ditta fornitrice non avanzi diversa richiesta di rimborso da accettarsi in forma ufficiale da parte dell'Azienda, l'incameramento della cauzione anche per il rimborso delle spese da sostenersi ai sensi del precedente articolo ovvero della penale stabilita dall'articolo 29 permanendo l'obbligo del fornitore al reintegro o al rinnovo del deposito medesimo.
L' Azienda ha la facoltà di esercitare i diritti sopra indicati senza aver prima intimato o costituito in mora e senza pronuncia giudiziaria, benefici ai quali il fornitore rinuncia con la stessa presentazione dell'offerta salvo sempre il diritto dell'Azienda alla refusione dei maggiori danni di qualsiasi genere derivanti dalla cessazione in tronco della fornitura.
Il fornitore che recede dal contratto incorrerà nella perdita del deposito cauzionale senza poter sollevare proposte o eccezioni, salva la refusione del maggior danno qualora il deposito non risulti sufficiente a coprirlo integralmente.

ART. 33 CONDIZIONI ECONOMICHE DI FORNITURA

La fornitura si intende espletata per tutto l'arco della durata contrattuale alle condizioni ed ai prezzi , di cui agli atti di gara e all'offerta della ditta. I quantitativi previsti nel capitolato speciale sono puramente indicativi. L'Azienda riconoscerà unicamente i quantitativi richiesti per iscritto e regolarmente accettati. La ditta non potrà avanzare richieste o riserve per ulteriori riconoscimenti

dell'Azienda e non per la quantità riportata nella nota di accompagnamento della ditta.
Tutte le fatture, oltre che gli estremi della bolla di accompagnamento, devono riportare chiaramente gli estremi dell'ordine dell'Azienda (non il protocollo). Si rifiuteranno fatture senza il preciso riferimento all'ordine.
L'importo dei beni forniti, se non saranno intervenute contestazioni, viene pagato tramite la tesoreria dell'Azienda (ora Banca di Sassari - Carbonia) entro 90 (novanta) giorni dalla data di effettiva ricezione della fattura o di altro titolo equipollente, al protocollo fatture dell'Azienda (tale termine si intende operante solo nel caso che la fattura segue o sia contemporanea alla fornitura).
Nell'eventualità che l'effettiva fornitura sia successiva alla notifica della fattura, i 90 (novanta) giorni decorreranno dalla data di consegna delle merci nel magazzino e non dalla ricezione della fattura.
Comunque, i 90 giorni decorrono dal giorno di effettiva ricezione e collaudo-controllo (qualitativo e quantitativo) della merce, anche se il ricevimento della fattura è di data anteriore a quest'ultimo.
Qualora venisse accertato l'ingiustificato ritardo nei pagamenti delle fatture, ai sensi del 1 comma dell'art. 5 del D. Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, si concorda che gli interessi moratori sono dovuti nella misura legale.
Le fatture devono essere redatte in triplice copia.
Non sono ammesse al pagamento le fatture non conformi alle suddette modalità.
Il termine di pagamento di cui al terzo comma si applica soltanto nel caso in cui tutte le condizioni della fornitura, ivi compresa il collaudo o la regolare esecuzione, siano state rispettate.
In caso contrario il termine si ritiene sospeso sino a 30 (trenta) giorni dalla completa osservazione di tutte le condizioni contrattuali.

ART. 39 NORME GENERALI DI RINVIO SULL'APPALTO

L'appalto è soggetto alla normativa richiamata nel presente capitolato e nei capitolati speciali.
In particolare si intendono espressamente valide tutte le norme, anche se non espressamente richiamate, in riferimento alle disposizioni contenute nelle leggi: R.D. 18 novembre 1923, N.2440 - R.D. 23,05.1924 N.827 - D.P.R. 16:07.1962 N. 1063 - R.D. 16.03.1919 N. 262 - L.R. 24.03.1997 N. 10, nonché le norme "Antimafia" se e per quanto operanti, ovvero tutte le successive modificazioni ed integrazioni alle leggi suddette e tutte quelle norme, comprese quelle del Codice Civile, nazionali e comunitarie che possono ritenersi applicabili nella fattispecie.

ART. 40 NORME DI RINVIO SULLE FORNITURE

Tutte le forniture dovranno essere evase in applicazione alle normative vigenti in ordine alle composizioni merceologiche, additivi, biodegradabilità, peso netto, composizioni chimiche o quanto altro regolato in materia al momento dell'appalto.
La ditta aggiudicataria ha l'obbligo di adeguare le forniture alle eventuali norme modificative od integrative che dovessero essere emanate nel corso dell'appalto.
Parimenti la ditta fornitrice ha l'obbligo di sostituire, con prodotto analogo, con le norme previste al precedente articolo 21 quei prodotti che, nel corso del contratto, dovessero essere dichiarati non commerciabili a norma di legge.
La fornitura deve intendersi evasa a piano magazzino Azienda senza alcun onere aggiuntivo se non il prezzo pattuito e relativa IVA vigente.

ART. 41 RICHIAMO NORME GENERALI SULL'AGGIUDICAZIONE

Si rammenta che è motivo di esclusione dalla gara, rendendo l'offerta nulla e quindi non pervenuta, qualunque errore nella sua formulazione, sia esso formale che sostanziale, come peraltro é nulla l'offerta pervenuta oltre i limiti fissati nella lettera d'invito ovvero la mancanza di uno dei documenti richiesti nonchè la mancata presentazione dei campioni o tabelle descrittive.
Rendono inoltre annullabile l'offerta, condizioni aggiuntive e peggiorative a quelle fissate nel presente capitolato, nel capitolato speciale, nella lettera di invito o nel bando di gara.
Eventuali condizioni anche a stampa apposte dalla ditta offerente sull'offerta, sulla documentazione a corredo o sui depliant o tabelle merceologiche, non rispondenti alle norme di gara, si intendono come non apposte e quindi nulle.

UNIONE EUROPEA
Pubblicazione del Supplemento alla Gazzetta Ufficiale delle Comunità Europee
2, rue Mercier, L-2985 Lussemburgo
Telefax (+352) 29 29 44 619, (+352) 29 29 44 623, (+352) 29 29 42 670
E-mail: mp-ojs@opoce.cec.eu.int Indirizzo Internet: http://simap.eu.int

BANDO DI GARA D'APPALTO

Lavori ☐
Forniture ☐
Servizi **X**

Riservato all'Ufficio delle pubblicazioni
Data di ricevimento dell'avviso _____
N. di identificazione _____

L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici (AAP)? NO X SÌ ☐

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) DENOMINAZIONE E INDIRIZZO UFFICIALE DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Denominazione **AZIENDA U.S.L. N° 7 CARBONIA**	Servizio responsabile **Servizio Acquisti**
Indirizzo **Via Dalmazia n° 83**	C.A.P. **09013**
Località/Città **Carbonia (CA)**	Stato **Italia**
Telefono **0781/6683223-228**	Telefax **0781/6683224**
Posta elettronica (e-mail) **Acquistiasl7@tiscali.it**	Indirizzo Internet (URL)

I.2) INDIRIZZO PRESSO IL QUALE È POSSIBILE OTTENERE ULTERIORI INFORMAZIONI

Come al punto I.1 **X**

I.3) INDIRIZZO PRESSO IL QUALE È POSSIBILE OTTENERE LA DOCUMENTAZIONE

Come al punto I.1 **X**

I.4) INDIRIZZO AL QUALE INVIARE LE OFFERTE/LE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Come al punto I.1 **X**

I.5) TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE *

Livello centrale ☐ Istituzioni europee ☐
Livello regionale/locale **X** Organismo di diritto pubblico ☐ Altro ☐

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

II.1) DESCRIZIONE

II.1.1) Tipo di appalto di lavori *(nel caso di appalto di lavori)*

Esecuzione ☐ Progettazione ed esecuzione ☐ Esecuzione, con qualsiasi mezzo, di un'opera conforme ai requisiti specificati dall'amministrazione aggiudicatrice ☐

II.1.2) Tipo di appalto di forniture *(nel caso di appalto di forniture)*

Acquisto ☐ Locazione ☐ Leasing ☐ Acquisto a riscatto ☐ Misto ☐

II.1.3) Tipo di appalto di servizi *(nel caso di appalto di servizi)*

Categoria del servizio *25*

II.1.4) Si tratta di un accordo quadro? * NO ☐ SÌ ☐

II.1.5) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice *

_____

II.1.6) Descrizione/oggetto dell'appalto

Il esperimento di gara - Affidamento quadriennale del servizio di assistenza domiciliare integrata comprendente supporto di consulenza e formazione per lo sviluppo del sistema ADI, fornitura e gestione esecutiva del sistema informatico ADI, supporti di tipo professionale-operativo, operatori tecnico-amministrativi, personale per assistenza di farmacia, operatori farmacisti (opzionale), servizio di trasporto farmaci, presidi ecc., servizio di smaltimento rifiuti speciali, servizi diretti all'utenza.

II.1.7) Luogo di esecuzione dei lavori, di consegna delle forniture o di prestazione dei servizi

Presso il domicilio dei pazienti del territorio aziendale nei distretti di Iglesias e Carbonia

Codice NUTS * _____

II.1.8) Nomenclatura

II.1.8.1) CPV (vocabolario comune per gli appalti) *

	Vocabolario principale	Vocabolario supplementare *(se pertinente)*		
Oggetto principale	☐☐.☐☐.☐☐.☐☐-☐	☐☐☐☐-☐	☐☐☐☐-☐	☐☐☐☐-☐
Oggetti complementari	☐☐.☐☐.☐☐.☐☐-☐	☐☐☐☐-☐	☐☐☐☐-☐	☐☐☐☐-☐
	☐☐.☐☐.☐☐.☐☐-☐	☐☐☐☐-☐	☐☐☐☐-☐	☐☐☐☐-☐
	☐☐.☐☐.☐☐.☐☐-☐	☐☐☐☐-☐	☐☐☐☐-☐	☐☐☐☐-☐
	☐☐.☐☐.☐☐.☐☐-☐	☐☐☐☐-☐	☐☐☐☐-☐	☐☐☐☐-☐

II.1.8.2) Altre nomenclature rilevanti (CPA/NACE/CPC) _____

II.1.9) Divisione in lotti *(per ulteriori precisazioni sui lotti utilizzare l'allegato B nel numero di copie necessario)*

NO X SÌ ☐

Le offerte possono essere presentate per un lotto ☐ più lotti ☐ tutti i lotti ☐

II.1.10) Ammissibilità di varianti *(se pertinente)*

NO ☐ SÌ ☐

II.2) QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO

II.2.1) Quantitativo o entità totale *(compresi tutti gli eventuali lotti e opzioni)* **lotto unico per importo complessivo annuo presunto di € 1.700.000,00 + IVA**

II.2.2) Opzioni *(eventuali)* **Descrizione ed indicazione del momento in cui possono venire esercitate** *(se possibile)*

_____

II.3) DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE

O: Periodo in mese/i 48 e/o giorni ☐☐☐ *dalla data di aggiudicazione dell'appalto*

O: Inizio ☐☐/☐☐/☐☐☐☐ e/o fine ☐☐/☐☐/☐☐☐☐ *(gg/mm/aaaa)*

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste *(se del caso)*

E' richiesta cauzione provvisoria pari a € 150.000,00

III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia *(se del caso)*

Spese correnti Bilancio Azienda – Pagamento entro 60 giorni data ricevimento fatture

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di imprenditori, di fornitori o di prestatori di servizi aggiudicatario dell'appalto *(se pertinente)*

Sono ammesse offerte di imprese appositamente e temporaneamente raggrupate ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 358/92

III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

III.2.1) Indicazioni riguardanti la situazione propria dell'imprenditore / del fornitore / del prestatore di servizi, nonché informazioni e formalità necessarie per la valutazione dei requisiti minimi di carattere economico e tecnico che questi deve possedere

a) deve aver espletato servizi ADI presso Enti Pubblici
b) deve dimostrare d avere ala propria dipendenza diretta almeno 10 addetti, di cui 6 a tempo pieno
c) deve aver conseguito un volume d'affari nel quinquennio 1999/2003 non inferiore a € 2.000.000,00 con le specifiche di Capitolato
d) deve dimostrare che l'ammontare degli stipendi erogati al personale dipendente (escluso quello convezionato) non è inferiore agli importi indicati nel Capitolato Speciale.

III.2.1.1) Situazione giuridica – prove richieste

_____

_____

III.2.1.2) Capacità economica e finanziaria – prove richieste

_____

_____

III.2.1.3) Capacità tecnica – tipo di prove richieste

_____

_____

III.3) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO DI SERVIZI

III.3.1) La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione? NO ☐ SÌ ☐

In caso di risposta affermativa, citare la corrispondente disposizione legislativa, regolamentare o amministrativa applicabile

_____

_____

III.3.2) Le persone giuridiche saranno tenute a comunicare i nominativi e le qualifiche professionali del personale incaricato della prestazione del servizio?

NO ☐ SÌ ☐

SEZIONE IV: PROCEDURE

IV.1) TIPO DI PROCEDURA

Aperta	X	Ristretta accelerata	☐
Ristretta	☐	Negoziata accelerata	☐
Negoziata	☐		

IV.1.1) Sono già stati scelti candidati? *(se pertinente e solo nel caso di procedure negoziate)*

NO ☐ SÌ ☐

In caso di risposta affermativa, utilizzare la sezione VI (altre informazioni) per apportare ulteriori precisazioni

IV.1.2) Giustificazione della scelta della procedura accelerata *(se pertinente)*

_____

_____

IV.1.3) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto *(se pertinente)*

IV.1.3.1) Avviso indicativo concernente lo stesso appalto *(se pertinente)*

Numero dell'avviso nell'indice della GUCE

☐☐☐☐/S ☐☐☐-☐☐☐☐☐☐☐ del ☐☐/☐☐/☐☐☐☐ *(gg/mm/aaaa)*

IV.1.3.2) Eventuali pubblicazioni precedenti

Numero dell'avviso nell'indice della GUCE

2003/S 220-197591 del 14/11/2003 *(gg/mm/aaaa)*

IV.1.4) Numero di imprese che si prevede di invitare a presentare un'offerta *(se pertinente)*

Numero ☐☐ oppure Minimo ☐☐ / Massimo ☐☐

IV.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

A) Prezzo più basso ☐

oppure

B) Offerta economicamente più vantaggiosa in termini di X

B1) criteri sotto enunciati *(se possibile in ordine decrescente di priorità)* ☐

1 _____	4 _____	7 _____
2 _____	5 _____	8 _____
3 _____	6 _____	9 _____

In ordine decrescente di priorità NO ☐ SÌ ☐

oppure

B2) criteri enunciati nel capitolato d'oneri X

IV.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice *

_____

IV.3.2) Documenti contrattuali e documenti complementari – condizioni per ottenerli

Disponibili fino al ☐☐/☐☐/☐☐☐☐ *(gg/mm/aaaa)*

Costo € 10,00 Valuta Euro

Condizioni e modalità di pagamento: **tramite versamento su c/c postale n. 16765091 intestato a Banca di Sassari Tesoriere Azienda USL 7 Carbonia (CA) – la richiesta della documentazione di gara, corredata di copia del versamento, deve essere inviata all'indirizzo di cui alla sezione I.1 oppure via fax al numero 0781/6683224**

IV.3.3) Scadenza fissata per la ricezione delle offerte o delle domande di partecipazione *(a seconda del tipo di procedura, aperta oppure ristretta o negoziata)*

☐☐/☐☐/☐☐☐☐ *(gg/mm/aaaa)* o ☐☐ giorni *(dalla data di spedizione dell'avviso)*

Ora *(se pertinente)* 13,00

IV.3.4) Spedizione degli inviti a presentare offerte ai candidati prescelti *(nel caso delle procedure ristrette o negoziate)*

Data prevista ☐☐/☐☐/☐☐☐☐ *(gg/mm/aaaa)*

IV.3.5) Lingua/e utilizzabile/i nelle offerte o nelle domande di partecipazione

ES	DA	DE	EL	EN	FR	IT	NL	PT	FI	SV	altre – paese terzo
☐	☐	☐	☐	☐	☐	X	☐	☐	☐		_____

IV.3.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta *(nel caso delle procedure aperte)*

Fino al ☐☐/☐☐/☐☐☐☐ *(gg/mm/aaaa)* o ☐☐ mesi e/o 180 giorni *(dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte)*

IV.3.7) Modalità di apertura delle offerte

IV 3.7.1) Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte *(se pertinente)*

Legale rappresentante o procuratore speciale munito di regolare procura

_____

IV.3.7.2) Data, ora e luogo

data ☐☐/☐☐/☐☐☐☐ *(gg/mm/aaaa)* ora _____

luogo Centro Direzionale Azienda USL 7 Via Dalmazia n° 83 Carbonia (CA)

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

VI.1) TRATTASI DI BANDO NON OBBLIGATORIO?

NO X SÌ ☐

VI.2) PRECISARE, ALL'OCCORRENZA, SE IL PRESENTE APPALTO HA CARATTERE PERIODICO E INDICARE IL CALENDARIO PREVISTO PER LA PUBBLICAZIONE DEI PROSSIMI AVVISI _____

_____

VI.3) L'APPALTO È CONNESSO AD UN PROGETTO / PROGRAMMA FINANZIATO DAI FONDI DELL'UE?*

NO X SÌ ☐

In caso di risposta affermativa, indicare il progetto / programma ed eventuali riferimenti utili

VI.4) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI *(se del caso)*

1. **Le ditte dovranno presentare in sede di gara i documenti richiesti specificatamente nel Capitolato Speciale e nel Capitolato Generale.**
2. **L'affidamento di durata quadriennale è prorogabile per 12 mesi con possibilità di rinnovo per ulteriori 4 anni.**
3. **La proposta di aggiudicazione è impegnativa per la ditta ma non per l'Azienda USL in quanto l'atto deliberativo di affidamento del servizio è soggetto ad approvazione regionale**
4. **L'Azienda si riserva di annullare o revocare l'appalto per motivi di economicità e/o opportunità**
5. **L'Azienda non terrà conto delle richieste di chiarimenti o integrazioni sui Capitolati Speciali, pervenute dopo il 15° giorno precedente il termine di presentazione delle offerte.**

VI.5) DATA DI SPEDIZIONE DEL PRESENTE BANDO ☐☐/☐☐/☐☐☐☐ *(gg/mm/aaaa)*

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Emilio Simeone

SERVIZIO SANITARIO REGIONE SARDEGNA

AZIENDA USL N. 7 - CARBONIA (CA)

BANDO DI GARE D'APPALTO

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) Denominazione e indirizzo ufficiale dell'amministrazione aggiudicatrice: AZIENDA U.S.L. N° 7 – Carbonia, Servizio Acquisti, via Dalmazia n. 83, 09013 Carbonia (CA), Italia, tel. 0781-6683223/228, fax 0781-6683224

I.2) Indirizzo presso il quale è possibile ottenere ulteriori informazioni: come al punto I.1

I.3) Indirizzo presso il quale è possibile ottenere la documentazione: come al punto I.1

I.4) Indirizzo al quale inviare le offerte: come al punto I.1

I.5) Tipo di amministrazione aggiudicatrice: livello regionale/locale

SEZIONE II: OGGETTO DEGLI APPALTI

II.1.3) Tipo di appalto di Servizi - Categoria del servizio 25

II.1.6) Descrizione/oggetto dell'appalto:

II Esperimento di gara - Affidamento quadriennale del servizio di assistenza domiciliare integrata comprendente supporto di consulenza e formazione per lo sviluppo del sistema ADI, fornitura e gestione esecutiva del sistema informatico ADI, supporti di tipo professionale-operativo, operatori tecnico-amministrativi, personale per assistenza di farmacia, operatori farmacisti (opzionale), servizio di trasporto farmaci, presidi ecc., servizio di smaltimento rifiuti speciali, servizi diretti all'utenza.

II.1.7) Luogo di prestazione dei servizi: presso il domicilio dei pazienti del territorio aziendale nei Distretti di Iglesias e Carbonia

II.1.9) Divisione in lotti: NO in quanto il lotto è unico.

II.2.1) Entità dell'appalto: lotto unico per importo annuo complessivo presunto di € 1.700.000,00 + IVA

II.3) Durata dell'appalto: 48 mesi dalla data indicata nel contratto prorogabili per 12 mesi con possibilità di rinnovo per ulteriori 4 anni. ,

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

III.1.1) Cauzione provvisoria: è richiesta nella misura di **€ 150.000,00**.

III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento: spese correnti Bilancio Azienda - Pagamento: entro 60 gg. ricevimento fatture.

III.1.3) Sono ammesse offerte di imprese appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi dell'art. 10 D.Lgs. 358/92.

III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

III.2.1) Indicazioni riguardanti la situazione del fornitore: per essere ammessa alla gara la ditta :

a) deve aver espletato servizi ADI presso Enti Pubblici
b) deve dimostrare d avere alla propria dipendenza diretta almeno 10 addetti, di cui 6 a tempo pieno
c) deve aver conseguito un volume d'affari nel quinquennio 1999/2003 non inferiore a € 2.000.000,00 con le specifiche

indicate nel Capitolato Speciale

d) deve dimostrare che l'ammontare degli stipendi erogati al personale dipendente (escluso quello convezionato) non è inferiore agli importi indicati nel Capitolato Speciale.

SEIONE IV: PROCEDURE

IV.1) Tipo di procedura: aperta

IV.2) Criteri di aggiudicazione: all'offerta più vantaggiosa in termini di criteri enunciati nel capitolato speciale;

IV.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

IV.3.2) Documenti contrattuali e documenti complementari – condizioni per ottenerli: disponibili fino al giorno _____; costo € 10,00 (euro dieci/00) tramite versamento su cc postale n. 16765091 intestato a Banca di Sassari Tesoriere Azienda U.S.L. 7 Carbonia (CA) - la richiesta della documentazione di gara, corredata di copia del versamento, deve essere inviata all'indirizzo di cui alla sezione I.1 oppure via fax al numero 0781/6683224.

IV.3.3) Scadenza fissata per la ricezione delle offerte: ore 13,00 del giorno _____;

IV.3.5) Lingua utilizzabile nelle offerte: italiana.

IV.3.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta: 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

IV.3.7) Modalità di apertura delle offerte

IV 3.7.1) Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: legale rappresentante o procuratore speciale munito di regolare

procura.

IV.3.7.2) Data, ora e luogo: ore 10,00 del giorno _____;

presso Azienda USL via Dalmazia n. 83 Carbonia (CA)

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

VI.4) Informazioni complementari:

1) Le ditte dovranno presentare in sede di gara i documenti richiesti specificatamente nel Capitolato Speciale e nel Capitolato Generale. ,

2) La proposta di aggiudicazione è impegnativa per la ditta ma non per l'Azienda USL in quanto l'atto deliberativo di affidamento del servizio è soggetto ad approvazione regionale.

3) L'Azienda si riserva di annullare o revocare l'appalto per motivi di economicità e/o opportunità

L'Azienda non terrà conto delle richieste di chiarimenti o integrazioni sui Capitolati Speciali, pervenute dopo il 15° giorno precedente il termine di presentazione delle offerte.

Data di spedizione dell'appalto alla GU CE _____

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Emilio Simeone

SERVIZIO SANITARIO REGIONE SARDEGNA

AZIENDA USL N. 7 - CARBONIA (CA)

BANDO DI GARE D'APPALTO

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) Denominazione e indirizzo ufficiale dell'amministrazione aggiudicatrice: AZIENDA U.S.L. N° 7 – Carbonia, Servizio Acquisti, via Dalmazia n. 83, 09013 Carbonia (CA), Italia, tel. 0781-6683223/228, fax 0781-6683224

I.2) Indirizzo presso il quale è possibile ottenere ulteriori informazioni: come al punto I.1

I.3) Indirizzo presso il quale è possibile ottenere la documentazione: come al punto I.1

I.4) Indirizzo al quale inviare le offerte: come al punto I.1

I.5) Tipo di amministrazione aggiudicatrice: livello regionale/locale

SEZIONE II: OGGETTO DEGLI APPALTI

II.1.3) Tipo di appalto di Servizi - Categoria del servizio 25

II.1.6) Descrizione/oggetto dell'appalto:

II Esperimento di gara - Affidamento quadriennale del servizio di assistenza domiciliare integrata comprendente supporto di consulenza e formazione per lo sviluppo del sistema ADI, fornitura e gestione esecutiva del sistema informatico ADI, supporti di tipo professionale-operativo, operatori tecnico-amministrativi, personale per assistenza di farmacia, operatori farmacisti (opzionale), servizio di trasporto farmaci, presidi ecc., servizio di smaltimento rifiuti speciali, servizi diretti all'utenza.

II.1.7) Luogo di prestazione dei servizi: presso il domicilio dei pazienti del territorio aziendale nei Distretti di Iglesias e Carbonia

II.1.9) Divisione in lotti: NO in quanto il lotto è unico.

II.2.1) Entità dell'appalto: lotto unico per importo annuo complessivo presunto di € 1.700.000,00 + IVA

II.3) Durata dell'appalto: 48 mesi dalla data indicata nel contratto prorogabili per 12 mesi con possibilità di rinnovo per ulteriori 4 anni.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

III.1.1) Cauzione provvisoria: è richiesta nella misura di **€ 150.000,00**.

III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento: spese correnti Bilancio Azienda - Pagamento: entro 60 gg. ricevimento fatture.

III.1.3) Sono ammesse offerte di imprese appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi dell'art. 10 D.Lgs. 358/92.

III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

III.2.1) Indicazioni riguardanti la situazione del fornitore: per essere ammessa alla gara la ditta :

a) deve aver espletato servizi ADI presso Enti Pubblici

b) deve dimostrare d avere alla propria dipendenza diretta almeno 10 addetti, di cui 6 a tempo pieno

c) deve aver conseguito un volume d'affari nel quinquennio 1999/2003 non inferiore a € 2.000.000,00 con le specifiche

indicate nel Capitolato Speciale

d) deve dimostrare che l'ammontare degli stipendi erogati al personale dipendente (escluso quello convezionato) non è inferiore agli importi indicati nel Capitolato Speciale.

SEIONE IV: PROCEDURE

IV.1) Tipo di procedura: aperta

IV.2) Criteri di aggiudicazione: all'offerta più vantaggiosa in termini di criteri enunciati nel capitolato speciale;

IV.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

IV.3.2) Documenti contrattuali e documenti complementari – condizioni per ottenerli: disponibili fino al giorno ;

costo € 10,00 (euro dieci/00) tramite versamento su cc postale n. 16765091 intestato a Banca di Sassari Tesoriere Azienda U.S.L. 7 Carbonia (CA) - la richiesta della documentazione di gara, corredata di copia del versamento, deve essere inviata all'indirizzo di cui alla sezione I.1 oppure via fax al numero 0781/6683224.

IV.3.3) Scadenza fissata per la ricezione delle offerte: ore 13,00 del giorno ;

IV.3.5) Lingua utilizzabile nelle offerte: italiana.

IV.3.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta: 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

IV.3.7) Modalità di apertura delle offerte

IV 3.7.1) Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: legale rappresentante o procuratore speciale munito di regolare

procura.

IV.3.7.2) Data, ora e luogo: ore 10,00 del giorno _____;

presso Azienda USL via Dalmazia n. 83 Carbonia (CA)

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

VI.4) Informazioni complementari:

1) Le ditte dovranno presentare in sede di gara i documenti richiesti specificatamente nel Capitolato Speciale e nel Capitolato Generale. ,

2) La proposta di aggiudicazione è impegnativa per la ditta ma non per l'Azienda USL in quanto l'atto deliberativo di affidamento del servizio è soggetto ad approvazione regionale.

3) L'Azienda si riserva di annullare o revocare l'appalto per motivi di economicità e/o opportunità

L'Azienda non terrà conto delle richieste di chiarimenti o integrazioni sui Capitolati Speciali, pervenute dopo il 15° giorno precedente il termine di presentazione delle offerte.

Data di spedizione dell'appalto alla GU CE _____

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Emilio Simeone

Documento composto di
n° 011 pagine

Il Responsabile del Servizio

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE
N. 1896 DEL - 9 AGO. 2004

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

IL DIRETTORE SANITARIO

IL DIRETTORE GENERALE

SERVIZIO SANITARIO REGIONE SARDEGNA
AZIENDA USL N°7 CARBONIA