

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE - REGIONE SARDEGNA
AZIENDA U.S.L. N° 7
Carbonia

Deliberazione n° 2279

adottata dal Direttore Generale in data 20 OTT, 2004

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI N° 1 INCARICO DI RESPONSABILE DI STRUTTURA COMPLESSA – AREA FARMACIA– SERVIZIO DI FARMACIA OSPEDALIERA

Su proposta del Responsabile del Servizio del Personale, il quale:

PREMESSO che nella pianta organica dell'Azienda risulta vacante e disponibile n° 1 posto di Dirigente Medico – area Farmacia - nella disciplina di Farmacia Ospedaliera;

PRESO ATTO che la Direzione Aziendale ha manifestato la necessità di assicurare piena funzionalità di direzione al Servizio Farmaceutico Ospedaliero;

RITENUTO a tal fine necessario procedere all'indizione di selezione pubblica del posto di Farmacista Dirigente cui affidare la Responsabilità di Struttura Complessa del Servizio di cui sopra;

VISTI il D. Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni ivi compreso il D. Lgs. 229/99, il D. Lgs 165/2001, il D.P.R. 484/1997, il D.P.R. 445/2000, il D.Lgs 196/2003, nonché il vigente C.C.N.L. per l'Area Medica e Veterinaria;

ACCERTATO che, ai sensi della citata normativa ed, in particolare, ai sensi del D. Lgs. 229/99, il conferimento dell'incarico di Responsabile di Struttura Complessa è subordinato all'indizione di selezione pubblica;

RITENUTO di dovere predisporre l'avviso di selezione pubblica così come allegato al presente provvedimento del quale ne costituisce parte integrante e sostanziale;

PROPONE

- di indire avviso di pubblica selezione per l'affidamento di un incarico di Farmacista Dirigente cui affidare la Responsabilità della Struttura Complessa relativa al Servizio Farmaceutico Ospedaliero di questa Azienda USL n° 7;
- di approvare l'avviso di selezione pubblica allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale.



IL DIRETTORE GENERALE

PRESO ATTO dell'istruttoria compiuta dal Responsabile del Servizio del Personale;

SENTITO il Direttore Amministrativo unitamente al Direttore Sanitario;

D E L I B E R A

Per i motivi in premessa:

- di indire avviso di selezione pubblica per il conferimento di un incarico di Farmacista Dirigente cui affidare la Responsabilità della Struttura Complessa relativa al Servizio Farmaceutico Ospedaliero di questa Azienda USL n° 7;
- di approvare l'avviso di selezione pubblica allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;
- di disporre la pubblicazione dell'estratto del presente avviso su quotidiani a tiratura regionale a seguito dell'avvenuta pubblicazione integrale dello stesso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
- di autorizzare il Servizio Bilancio/Ufficio Cassa Economale al pagamento delle spese di pubblicazione per una spesa presunta di € 3.000,00;
- di imputare la spesa di cui sopra sul piano dei conti n° 54 01 00008 per l'anno in corso.



Il Direttore Generale
Dr. Emilio Simeone

A handwritten signature in black ink, corresponding to the name Dr. Emilio Simeone.

DIR.AMM.VO _____

DIR.SAN. _____

RESP. PERS. _____

Add. _____

Il Responsabile del Servizio affari generali

attesta che la deliberazione

n. 2279 del 20 OTT. 2004

è stata pubblicata

nell'albo pretorio dell'Azienda USL n. 7

a partire dal 21 OTT. 2004 al 5 NOV. 2004.

Resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi

ed è stata posta a disposizione per la consultazione.



Responsabile del Servizio

Affari Generali

Allegati: n° 1

Destinatari: Collegio Sindacale, Servizio Personale, Servizio Bilancio, Ufficio Cassa Economale.

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE – REGIONE SARDEGNA

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N° 7

C A R B O N I A

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ATTRIBUZIONE DI N° 1 INCARICO
DI RESPONSABILE DI STRUTTURA COMPLESSA – AREA FARMACIA-
SERVIZIO DI FARMACIA OSPEDALIERA

=====

POSTI A CONCORSO

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n° _____ del
_____ è indetto avviso pubblico di selezione per il conferimento di n° 1
incarico di Responsabile di Struttura Complessa – Area Farmacia – servizio di
FARMACIA OSPEDALIERA.

Il presente avviso è disciplinato dal D.P.R. n° 761/79, dal D.Lgs. n° 502/92 come
modificato dal Decreto Legislativo n° 229/99, e successive modifiche ed
integrazioni, dal D.P.R. 484/1997, dal D.P.R. n° 445/2000, e dal vigente Contratto
Collettivo Nazionale di Lavoro.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare all'avviso gli aspiranti all'incarico dell'uno o dell'altro sesso
(L. n° 125/1991, art. 4) in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o
cittadinanza di una dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con
l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura della
U.S.L. prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente delle PP.AA. ed il

personale dipendente degli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt.li 25 e 26 1° comma, del D.P.R. 20/12/79, n° 761, è dispensato dalla visita medica;

c) iscrizione all'ordine dei farmacisti, attestato da certificato di data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza dell'avviso. L'iscrizione al corrispondente albo professionale in uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto dell'avviso o in disciplina equipollente, e specializzazione nella stessa disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina a selezione. L'anzianità di servizio deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie e istituti zooprofilattici sperimentali salvo quanto previsto dagli art. 11, 12 13 del regolamento;

Le discipline equipollenti sono quelle previste dal D.M.S. 30/01/98 e successive modificazioni ed integrazioni.

Nei certificati di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali, o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività, nonché se il servizio sia stato prestato a tempo pieno o definito.

E' valutato il servizio non di ruolo a titolo di incarico, di supplenza o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario, di borsista o similari ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del D.L. 23 dicembre 1978, n° 817, convertito con modificazioni dalla Legge 19 Febbraio 1979, n° 54;

e) l'attestato di formazione manageriale, di cui all'art. 5 del D.P.R.484/97. Il candidato, al quale verrà conferito l'incarico di Responsabile di Struttura Complessa di cui alla presente procedura, ha l'obbligo di acquisire l'attestato in argomento entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso utile, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determinerà la decadenza dall'incarico stesso, così come stabilito dall'art. 13 del D.Lgs. 229/99;

f) curriculum formativo e professionale redatto ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/1997 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 dello stesso Decreto. Fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art. 6, comma 1, del D.P.R. 484/97, si prescinde dal requisito della specifica attività professionale.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono partecipare coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso la pubblica Amministrazione.

2. DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione, sottoscritta dal candidato, redatta in carta semplice, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. n° 7 di Carbonia – Servizio Gestione del Personale - dovrà pervenire al protocollo generale dell'Azienda U.S.L. in via Dalmazia a Carbonia (09013) – CA -, entro il termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla IV^a serie speciale della Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande di ammissione si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante.

Nella domanda, il candidato sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve dichiarare:

1. cognome e nome;
2. la data, il luogo di nascita e la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dovrà dichiararne espressamente l'assenza;
6. i titoli di studio posseduti ed il possesso degli altri requisiti specifici per l'ammissione;
7. la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
8. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
9. il domicilio presso il quale, ad ogni effetto, deve essere fatta ogni necessaria comunicazione nonché l'eventuale recapito telefonico;
10. il consenso al trattamento dei dati personali (D. Lgs. 196/2003).

I beneficiari della legge 5 febbraio 1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio

eventualmente necessario per sostenere il previsto colloquio in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

È motivo di esclusione dalla selezione la presentazione di istanze non sottoscritte dal candidato o non correttamente compilate ed in particolare prive in tutto o in parte delle dichiarazioni obbligatorie di cui sopra ancorché non surrogate da apposita documentazione allegata alla domanda. Verranno comunque escluse le domande presentate oltre il termine di scadenza previsto per l'avviso.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito, forza maggiore.

3. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione devono essere allegati i seguenti documenti:

a) certificazioni o autocertificazione resa ai sensi del D.P.R.445/2000 attestante il possesso dei requisiti specifici per l'attribuzione dell'incarico previsti ai punti c) e d) di cui al punto 1 del presente avviso. Per le certificazioni relative ai servizi si rimanda a quanto previsto dal D.P.R. 484/97;

b) un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato dal concorrente, attestante quanto previsto dall'art. 8 del D.P.R. 484/97.

Tale curriculum dovrà essere documentato con riferimento all'attività professionale, di studio, direzionale e organizzativa svolta con riferimento:

1. Alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

2. Alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione significando che nei certificati di servizio, devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei periodi di attività;

3. alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli relativi alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato di cui al n° 3 della lettera b), possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Le pubblicazioni devono essere obbligatoriamente prodotte in copia originale, autenticata o autocertificata ex artt. 19 e 47 D.P.R. 445/2000. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

c) Il possesso della specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente qualora costituisca, unitamente al servizio, requisito di ammissione alla selezione;.

d) Tutte le le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della formazione del *parere* e della valutazione del *curriculum* da parte della commissione.

e) Un elenco in carta semplice, in triplice copia, datato e firmato, dei documenti e titoli presentati.

Tutti i documenti devono essere presentati in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (D.P.R. 445/2000).

Alla presente procedura si applicano le norme in materia di dichiarazioni sostitutive e di semplificazione delle domande di ammissione agli impieghi.

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere: 1) specifica indicazione della assunzione di responsabilità da parte del dichiarante (utilizzando la seguente formula: il sottoscritto _____ sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara.....); 2) specifica autorizzazione al trattamento dei dati personali ex D. Lgs 196/2003; 3) la sottoscrizione del dichiarante.

In particolare, la sottoscrizione delle dichiarazioni sostitutive di atto notorietà, se non apposta davanti al dipendente addetto alla ricezione della documentazione, deve essere accompagnata dalla fotocopia (fronte e retro) non autenticata di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

Le dichiarazioni sostitutive devono, in ogni caso, contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione cui si riferiscono. La mancanza, anche parziale, di tali elementi, preclude la possibilità di procedere alla valutazione.

Qualora dal controllo effettuato dall'amministrazione emerga la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'amministrazione stessa sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75 D.P.R. n° 445/2000).

Ai sensi dell'art. 1 della Legge 23/8/1988, n° 370, le domande ed i relativi documenti per la partecipazione ai concorso non sono soggetti all'imposta di bollo.

MODALITA' DI SELEZIONE

La Commissione preposta all'accertamento del possesso dei requisiti sopraindicati ed alla relativa selezione, è nominata dal Direttore Generale secondo i criteri previsti dall'art. 15 ter del D. Lgs. n° 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni.

In particolare, la Commissione è composta dal Direttore Sanitario, che la presiede, e da due dirigenti dei ruoli del personale del Servizio Sanitario Nazionale, preposti ad una struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato da Direttore Generale ed uno dal Collegio di Direzione.

La Commissione predisporrà l'elenco degli idonei sulla base del colloquio e del curriculum professionale.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina oggetto di selezione, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso, con riferimento all'incarico da svolgere.

I contenuti del curriculum, ai fini della valutazione, concernono le attività professionali, di studio, direzionali – organizzative formalmente documentate, con riferimento:

- alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

- alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con le indicazioni di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti all'area in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con l'indicazione delle ore annue di insegnamento;
- alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. 484/97, nonché alle pregresse attività nazionali.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente all'area, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzata da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

La data e il luogo del colloquio verranno comunicati ai concorrenti da parte della Commissione Esaminatrice con lettera raccomandata con avviso di ricevimento spedita almeno venti giorni prima della data del colloquio stesso all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati rinunciari all'avviso, qualunque sia la

causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti. Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno esibire, a pena l'esclusione, un valido documento personale di riconoscimento.

5. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

La Commissione Esaminatrice formulerà, per ciascun candidato, un giudizio di idoneità o di non idoneità e predisporrà (senza pervenire né direttamente né indirettamente, alla formulazione di una graduatoria) un elenco di candidati idonei. L'attribuzione dell'incarico verrà effettuata dal Direttore Generale, il quale opererà la propria scelta all'interno dell'elenco degli idonei.

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato dal contratto individuale da stipulare in conformità di quanto previsto dal vigente C.C.N.L. per l'area della dirigenza medica e veterinaria – Comparto sanità – e da ogni altra disposizione legislativa o regolamentare in materia.

L'incarico avrà durata da cinque a sette anni e potrà essere rinnovato, per lo stesso periodo o per periodo più breve, secondo le modalità previste dal D. Lgs n° 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni ed in conformità con le previsioni del CCNL.

Tale incarico comporta l'obbligo di un rapporto esclusivo con l'Azienda U.S.L. n° 7 di Carbonia e pertanto è incompatibile con ogni altro rapporto di lavoro, dipendente o in convenzione, con altre strutture pubbliche o private.

Il Direttore di struttura complessa è sottoposto, oltre che a verifica triennale, anche a verifica a termine dell'incarico. Le verifiche concernono le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per la conferma degli incarichi.

Il contratto dovrà contenere una clausola risolutiva espressa in caso di mancata acquisizione, da parte del Dirigente, dell'attestato di formazione manageriale ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del D.Lgs. n° 229/99.

L'Azienda si riserva di attingere agli elenchi degli idonei in caso di anticipata risoluzione dell'incarico conferito, ovvero per sopravvenute ulteriori necessità.

6. TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY

I dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso il competente Servizio del Personale per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati anche successivamente, nell'eventualità di assunzione, per la gestione del rapporto di lavoro. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi della L. 241/90.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre Amministrazioni unicamente per l'adempimento di disposizioni di legge o per finalità attinenti alla posizione economica-giuridica del candidato.

L'interessato gode dei diritti complementari come tra cui il diritto di rettificare, aggiornare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il conferimento di tali dati e l'autorizzazione al trattamento degli stessi, sono resi obbligatori ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dallo stesso.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D. Lgs 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa nonché, nell'eventualità di costituzione del rapporto di lavoro, per la finalità di gestione del rapporto stesso.

I documenti allegati alla domanda di partecipazione alla selezione non saranno restituiti agli interessati se non decorsi i termini per la presentazione di eventuali ricorsi e a condizione che gli eventuali ricorsi presentati siano giunti a definitiva decisione.

7. PROROGA E RIAPERTURA TERMINI – SOSPENSIONE E REVOCA DELL'AVVISO

L'Azienda U.S.L. si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità per ragioni di pubblico interesse, senza che gli aspiranti possano avanzare alcuna pretesa o diritto.

8. NORME FINALI

Ai sensi della L. n° 125/1991 e dell'art. 61 del D.Lgs. 29/93 e successive modificazioni ed integrazioni, l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia.

Per informazioni rivolgersi al Servizio Personale della Azienda U.S.L. n° 7 di Carbonia, Via Dalmazia , Carbonia Telefono 0781/6683249.

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Emilio SIMEONE)

Allegato n° 1

Fac-Simile di domanda

(da redigersi a macchina o in stampatello e in carta semplice)

Al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. n° 7

Servizio Gestione del Personale

Via Dalmazia,83

09013- CARBONIA-CA-

Il/la sottoscritto/a _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al pubblico avviso per l'affidamento di n° 01 incarico di Farmacista Dirigente, Responsabile di Struttura Complessa – Area Farmacia – Servizio di FARMACIA OSPEDALIERA bandito da codesta Azienda e pubblicato sulla G.U. n° _____ del _____;

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di essere nato/a a _____ il _____ e di risiedere a _____ prov. di _____ c.a.p. _____ tel. _____ / _____ ;

2. di essere cittadino/a italiano/a- _____ ovvero specificare l'eventuale requisito sostitutivo _____;

3. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ -ovvero di non essere iscritto alle liste elettorali, segnalando i motivi della non iscrizione _____

4. di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di procedimenti penali pendenti *ovvero* di avere riportato le seguenti condanne penali _____ *ovvero* di essere a conoscenza dei seguenti procedimenti penali in corso _____

5. di essere nella seguente posizione agli effetti e adempimenti degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio _____;

6. di essere in possesso del Diploma di Laurea in _____
conseguito presso _____ di _____ il _____;

7. di essere abilitato/a all'esercizio della Professione (ove esistente) _____;

8. di essere iscritto all'albo dell'Ordine degli/dei _____
della provincia di _____ (ove esistente), al n° _____;

9. di essere in possesso del Diploma di Specializzazione in _____ conseguito presso _____ di _____ il _____;

10. di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni *ovvero* di avere prestato (indicando i motivi della risoluzione) *ovvero* di prestare servizio presso P.A., come sotto riportato:

P.A. _____ periodo

in qualità di _____ Livello
_____ natura del contratto (a tempo indeterminato - determinato,
consulenza.....) _____ tipologia del contratto (tempo pieno – parziale) per
numero ore settimanali _____ ; ricorrono/non ricorrono le condizioni di cui
all'art. 46 del D.P.R. 761/79 _____

indicare le cause di risoluzione del rapporto di impiego (scadenza del contratto,
dimissioni) _____

11. di non essere ovvero di essere stato destituito o dispensato dall'impiego
presso Pubblica Amministrazione (in tal caso indicare i motivi);

12. di manifestare il proprio assenso al trattamento dei dati personali (D. Lgs
196/2003);

13. di accettare incondizionatamente le condizioni previste dal bando di concorso;

14. che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi
degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000.

15. che ogni eventuale comunicazione relativa al concorso deve essere fatta al
seguito indirizzo:

Dr. _____ via _____ c.a.p. _____

comune _____ prov _____ Tel _____

Allega alla presente i seguenti titoli e documenti:

- Certificato di iscrizione al relativo albo professionale;
- Certificato di servizio attestante l'anzianità di servizio richiesta;
- Certificato delle tipologie delle prestazioni quantitative e qualitative svolte;
- Curriculum Formativo-Professionale;
- Elenco in triplice copia dei documenti e titoli presentati;

- Eventuale titoli e documenti, autenticati o autocertificati, che il candidato ritenga opportuni per la formulazione dell' idoneità;
- copia non autenticata di idoneo documento di identità (fronte e retro) in corso di validità (ai fini della dichiarazione sostitutiva di atto notorio).

DATA _____

_____ (Firma)

N.B.: I titoli e i documenti devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di Legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti della normativa vigente in materia ad eccezione del certificato di cui alla lettera C).

Allegato n° 2

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

Ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n° 445/2000

Il sottoscritto _____ nato a _____ Prov.

(_____) il _____ residente in _____ Prov. (_____)

Via _____ n° _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000

D I C H I A R A :

- di essere nato/a a _____ il _____
- di essere residente a _____ - di essere cittadino italiano (oppure) _____
- di godere dei diritti civili e politici _____;
- titolo di studio posseduto _____ conseguito il _____ presso _____
- titolo di abilitazione conseguito il _____ presso _____
- appartenenza ordini professionali di _____ al n° _____
- di essere in possesso della seguente qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica _____

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 D. Lgs 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e del successivo eventuale rapporto di lavoro. Ai sensi e per gli effetti

del D. Lgs. 196/2003 dichiaro di autorizzare il trattamento dei dati personali
contenuti nella presente certificazione .

DATA e LUOGO _____

SOTTOSCRIZIONE DEL DICHIARANTE _____

(Allegato n° 3)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

Ai sensi dell'art.47 del D.P.R. n° 445/2000

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ e
residente in _____ Via _____ n° _____.

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di
formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000,

D I C H I A R A

Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n° 445/2000, i seguenti stati, fatti e qualità personali
(specificando con esattezza **tutti** gli elementi e dati necessari per la valutazione di
ammissibilità e della graduatoria finale): _____

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs.
196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti
informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione
viene resa e del successivo eventuale rapporto di lavoro. **Ai sensi e per gli effetti
del D. Lgs. 196/2003, dichiaro di autorizzare il trattamento dei dati personali
contenuti nella presente dichiarazione.**

DATA _____

SOTTOSCRIZIONE DEL DICHIARANTE

N.B. Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta
dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e

presentata unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di
identità in corso di validità del dichiarante.

(Allegato n° 4)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' DI
CONFORMITA' ALL'ORIGINALE DI COPIA**

Ai sensi degli artt. 19 e 47 D.P.R. 445/2000

Il sottoscritto _____ nato a _____ Prov _____ il
_____ e residente in
_____ Prov. _____ Via _____ n° _____.

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di
formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

di essere a conoscenza del fatto che l'allegata copia:

- dell'atto/documento _____ rilasciato da _____ in data
_____ è conforme all'originale in possesso di _____;
- della pubblicazione dal titolo _____ edita da
_____ in data _____, riprodotto per intero/estratto da pag.
_____ a pag. _____ e quindi composta di n° _____ fogli, è conforme
all'originale in possesso di _____;
- del titolo di studio/servizio _____ rilasciato da
_____ in data _____ è conforme
all'originale in possesso di _____;

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs.
196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti
informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione
viene resa e del successivo eventuale rapporto di lavoro. Ai sensi e per gli effetti

del D. Lgs. 196/2003, dichiaro di autorizzare il trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione.

DATA _____

SOTTOSCRIZIONE DEL DICHIARANTE

N.B. Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del dichiarante.

Documento composto di
n° 28 pagine

Il Responsabile del Servizio

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE

N. 2270 DEL 20 OTT. 2004

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

IL DIRETTORE SANITARIO

IL DIRETTORE GENERALE

