SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE – REGIONE SARDEGNA
AZIENDA U.S.L. n. 7
Carbonia

Deliberazione n. 2290

adottata dal Direttore Generale in data 20 OTT. 2004

OGGETTO: *Autorizzazione all'acquisto a mezzo trattativa diretta – procedura negoziata di materiale di consumo per litotritore Mod. Lithoclast in dotazione presso il Servizio di Urologia del P.O. Sirai.*

Il Responsabile del Servizio Acquisti:

Vista la richiesta n° 17 del 14.07.04 con la quale il Resp.le del Servizio di Urologia del P.O. Sirai chiede l'acquisizione dalla ditta Technos del materiale di consumo per il litotritore balistico mod. Lithoclast in dotazione;

Constatato che la richiesta è accompagnata da specifica relazione di scelta, con la quale il Resp.le interessato, dichiara sotto la propria responsabilità, che i prodotti richiesti sono unici, e quindi insostituibili, a possedere i requisiti tecnici necessari ed il grado di perfezione necessari;

Atteso che la dichiarazione non è sindacabile dall'ufficio;

Precisato che la richiesta con relazione di scelta è stata regolarmente approvata dal Resp.le Medico del Presidio Ospedaliero "Sirai" ;

Visto l'art. 9 punto 4 lett. e) del D.Lgs. 358/92 e successive modificazioni ed integrazioni che autorizza il ricorso alla trattativa diretta;

PROPONE

di adottare atto deliberativo di autorizzazione all'acquisto a mezzo trattativa diretta del materiale di consumo per litotritore mod. Lithoclast in dotazione nel Servizio di Urologia del P.O. Sirai in favore della Ditta Technos ai sensi delle vigenti norme, ritenuto applicabile l'art. 9 punto 4 lettera e) del D.Lgs. 358/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

IL DIRETTORE GENERALE

Dato atto dell'istruttoria svolta dal Responsabile del Servizio Acquisti

Sentito il parere del Direttore Amministrativo nonché del Direttore Sanitario

D E L I B E R A

per i motivi esposti in premessa:

- di autorizzare la trattativa diretta per l'affidamento della fornitura di materiale di consumo per litotritore Lithoclast in dotazione presso il Servizio di Urologia del P.O. Sirai.

- di adottare l'allegata lettera d'invito da inoltrare alla ditta Technos.

- di demandare al **capo servizio acquisti** di provvedere per gli adempimenti correlati all'espletamento della trattativa.

- di disporre la contabilizzazione della spesa presunta di € 10.000,00 + IVA sulla classe di costo 420100027 del piano dei conti aziendale.

Il Direttore Generale
Dr. Emilio Simeone

DIRAMM/
DIRSAN/
ACQ/AGULLI
ADD/G. Ventura

Il Responsabile del Servizio Affari Generali,

Attesta che la deliberazione

n. 2290 del 20 OTT. 2004

è stata pubblicata

nell'Albo pretorio dell'Azienda USL n. 7

a partire dal 21 OTT. 2004 al - 4 NOV. 2004

Resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi

ed è stata posta a disposizione per la consultazione.

REGIONE SARDEGNA SERVIZIO SANITARIO AZIENDA USL N.7 CARBONIA

Il Responsabile del Servizio

Affari Generali

(Dr.ssa Margherita Cannas)

Destinatari:

- Collegio Sindacale
- Servizio Bilancio
- Servizio Acquisti

14/10/04 GV

SERVIZIO SANITARIO - REGIONE SARDEGNA
AZIENDA U.S.L. N. 7
09013 CARBONIA (Cagliari)

PROT. N° _____ Carbonia _____
Servizio Acquisti

Spett.le Ditta
Technos Srl
Via Dolcetta 19
09122 **Cagliari**

OGGETTO: Richiesta di preventivo - Trattativa privata per fornitura di: **Materiale di consumo per litotritore Lithoclast.**

La nostra Azienda intende provvedere all'acquisizione del seguente materiale di consumo per il litotritore Lithoclast in dotazione presso il Servizio di Urologia del P.O. Sirai nelle quantità riportate nel sotto stante punto 1.

1) QUANTITA' DI FORNITURA

1	Sonde balistiche da mm. 1 - Fr. 3 - lungh. mm. 605	art. EL-045	n° 5 pz.
2	Sonde balistiche da mm. 0,8 - Fr. 2,4 - lungh. mm. 605	art. EL-046	n° 3 pz.
3	Set gommini in silicone per manipolo	art. EQ-062	n° 2 set da 12 pz.
4	Guarnizioni per manipolo	art. EQ-094	n° 2 conf. da 6 pz.

I quantitativi indicati, occorrenti per un anno, non sono impegnativi, ma solo indicativi. La nostra Azienda si riserva la facoltà di effettuare variazioni in più o in meno nelle ordinazioni, nei limiti del 20% (art. 11 R.D. 2440/1923), senza che ciò possa comportare alcuna variazione del prezzo.

2) DOCUMENTAZIONE

Con l'offerta, la ditta deve presentare, pena l'esclusione:

1) **depliant o scheda tecnica** di ogni prodotto offerto.
2) **la presente lettera**, debitamente firmata e possibilmente timbrata in ogni foglio.

3) FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta, redatta in carta libera, dovrà essere firmata dalla persona o persone abilitate ad impegnare legalmente la ditta.
L'offerta deve contenere i prezzi unitari espressi in cifre e in lettere, praticati per tutta la durata della fornitura, per merce franca di trasporto ed imballo, scaricata presso i magazzini della nostra Azienda.
Nell'offerta il prezzo dovrà essere indicato in cifre ed in lettere; in caso di discordanza sarà ritenuto valido il prezzo più vantaggioso per la nostra Azienda USL.
L'offerta, deve pervenire entro le ore 13.00 del _____, racchiusa in plico chiuso, all'esterno del quale, oltre il mittente, dovrà essere riportata la dicitura "***Offerta per la fornitura annuale di materiale di consumo per litotritore Lithclast*** " e dovrà essere inviata al sottoindicato indirizzo:
Azienda Sanitaria Locale 7 , Servizio Acquisti, via Dalmazia 83, 09013 CARBONIA
L'offerta deve intendersi fissa ed immutabile per tutta la durata della fornitura.

4) AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA

L'offerta non dovrà essere in alcun modo condizionata.
La nostra Azienda ha 90 giorni di tempo per procedere all'aggiudicazione della fornitura, durante i quali l'offerta deve essere considerata valida e irrevocabile.

5) DEPOSITO CAUZIONALE

L'aggiudicazione della fornitura potrà essere subordinata alla costituzione di un deposito cauzionale nella misura del 5% del valore della fornitura.
La costituzione del deposito cauzionale, da effettuarsi nel termine di 10 gg. dalla comunicazione dell'aggiudicazione, dovrà avvenire nelle forme di legge.
Il deposito cauzionale è infruttifero.
Il deposito cauzionale è svincolato e restituito al contraente soltanto a conclusione della validità della garanzia e dopo che sia stato accertato il pieno soddisfacimento degli obblighi contrattuali.

6) STIPULA DEL CONTRATTO

L'Azienda procederà alla stipula del contratto con la/e ditta/e aggiudicataria/e, in regolare bollo, da registrarsi presso l'Ufficio del Registro di Iglesias.
Fanno carico al fornitore tutte le spese di contratto e consequenziali, quali le spese di bollo, scritturazione, copia e registrazione presso il citato Ufficio del Registro di Iglesias, secondo le tariffe di legge, nonché, ove sia fatto ricorso al notaio, le spese notarili.
Fanno altresì carico all'aggiudicatario tutte le tasse ed imposte, oneri sociali, assicurativi ed assistenziali, presenti e future, nonché le spese comunque connesse alla fornitura, perizie, ovvero le spese connesse alle procedure in caso di soccombenza della ditta.
Si può prescindere dalla registrazione del contratto qualora la ditta si aggiudichi forniture per importi inferiori a € 10.329,14 (diconsi euro diecimilatrecntoventinove/14), I.V.A. vigente inclusa.

7) ESECUZIONE DELLA FORNITURA

La merce di volta in volta ordinata deve essere consegnata entro il termine di gg. 10 (dieci) dalla data di ricevimento dell'ordine.
Le consegne devono essere effettuate dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 sino alle ore 13,00 presso il magazzino generale di Carbonia, secondo l'indicazione riportata nell'ordine di fornitura.
La merce viaggia a rischio e pericolo del fornitore, pertanto l'allestimento dovrà essere accurato e tale da evitare avarie e perdite del prodotto.
Nessun ritardo, a qualsiasi causa dovuto, è ammesso nella consegna della merce ordinata.

8) INADEMPIENZE E PENALITA'

In caso di mancata puntuale consegna totale o parziale, la nostra Azienda potrà applicare a carico del fornitore una penale pari al 5% della merce non consegnata e, qualora lo ritenga, si rifornirà della merce stessa presso altra ditta, addebitando al fornitore inadempiente l'eventuale maggiorazione del prezzo pagato rispetto a quello convenuto.
Il materiale consegnato dovrà corrispondere a quello offerto e campionato.
Qualora fosse difforme, la nostra Azienda rifiuterà la merce, chiedendo la sostituzione entro un determinato periodo di tempo.
In caso di mancata sostituzione o di recidiva nei ritardi delle consegne, la nostra Azienda potrà considerare risolto il contratto, cancellare la ditta dall'Albo dei fornitori per anni cinque, incamerare a titolo di penale il deposito cauzionale, e procedere all'acquisto in danno della merce, salvo l'esperimento di ogni altra azione a tutela dei propri interessi e salvo in ogni caso il risarcimento di ulteriori danni.
La merce rifiutata, dovrà essere ritirata dalla ditta a proprie spese entro il termine di 60 (sessanta) giorni, dopo i quali la nostra Azienda non risponde della custodia, nè il fornitore può pretendere alcun compenso o risarcimento.

9) PAGAMENTO DELLE FATTURE

Le fatture saranno pagate dopo il collaudo favorevole della merce, nel termine medio di 90 giorni dall'arrivo della fattura e della merce, con regolare ordinativo bancario tratto sul tesoriere aziendale, sempreché non siano sorte contestazioni o rilevati difetti di fornitura. Resta chiarito che eventuali contestazioni sulla fornitura interrompono i termini di liquidazione sino alla definizione della contestazione medesima. Nell'eventualità che l'effettiva fornitura sia successiva alla notifica

della fattura, i 90 (novanta) giorni decorreranno dalla data di consegna delle merci nel magazzino e non dalla ricezione della fattura". Comunque, i 90 giorni decorrono dal giorno di effettiva ricezione e collaudo-controllo (qualitativo e quantitativo) della merce, anche se il ricevimento della fattura è di data anteriore a quest'ultimo. Qualora venisse accertato l'ingiustificato ritardo nei pagamenti delle fatture, ai sensi del 1 comma dell'art. 5 del D. Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, si concorda che gli interessi moratori sono dovuti nella misura legale.

10) CONTROVERSIE

Per eventuali controversie sarà competente il Foro di Cagliari.

11) NORME DI RINVIO

Sono valide, in quanto applicabili, le norme del codice civile e tutte le specifiche disposizioni comunitarie, nazionali e regionali vigenti.

Distinti saluti.

IL RESP.LE SERVIZIO ACQUISTI
Geom. Gerolamo Agulli

ADD/G. Ventura
Tel. 0781/6683227

RISERVATO ALL'UFFICIO
Richiesta n. _____
Pervenuta al Servizio il ABS 22/7/04

Servizio Sanitario - Regione Sardegna
AZIENDA USL N° 7 CARBONIA
Servizio Acquisizione Beni

COMUNE CARBONIA
PRESIDIO OSPEDALE SIRAI
REPARTO UROLOGIA

N. 17 - 2004
IL MODULO DEVE ESSERE COMPILATO IN TRIPLICE COPIA E NUMERATO.

ALLA DIREZIONE DEL SERVIZIO ACQUISIZIONE BENI

OGGETTO: **RICHIESTA DI FORNITURA**

ATTENZIONE: Le richieste concernenti l'acquisto diretto presso unica ditta devono essere accompagnate dal Mod. Prov./2

Si prega la Direzione di provvedere al seguente fabbisogno di: (1)
MATERIALE DI CONSUMO PER LITOTRITORE BALISTICO MOD. LITHOCLAST IN NOSTRO POSSESSO.
SI RICHIEDONO:

N° 5 SONDE BALISTICHE ART. EL-045 DA mm 1 (Fr 3) LUNGHEZZA mm 605

N° 3 SONDE BALISTICHE ART. EL-046 DA mm 0,8 (Fr 2,4) LUNGHEZZA mm 605

N° 2 SET DA 12 Pz GOMMINI IN SILICONE PER MANIPOLO LITOCLAST ART EQ-062.

N° 2 CONF. DA 6 Pz GUARNIZIONI PER MANIPOLO ART. EQ-094

Le qualità richieste coprono un periodo di: (2)
I codici indicati sono riferiti al Catalogo (eventuale): (3) CATALOGO DI UROLOGIA EMS (TECHNOS SRL)
Motivazioni della richiesta: (4) Acquistato fuori Convenzione nel 1999 dalla Tecnos
Attuale giacenza: (5)

CARBONIA li 14-07-2004

IL SANITARIO O RESPONSABILE RICHIEDENTE

Visto si conferma la necessità e le caratteristiche
IL DIRETTORE DEL SERVIZIO O PRIMARIO OSPEDALIERO

N.B.: I MODULI NON COMPLETI DELLE FIRME SARANNO RESTITUITI.

ESAME RICHIESTA

Esaminata la soprastante richiesta si attesta la necessità / l'urgenza / nelle quantità elencate o corrette a margine sulla base delle maggiori necessità della USL per i seguenti servizi _____
ovvero il rinvio / diniego per i seguenti motivi _____

confermando la relazione di scelta a privativa industriale, ovvero contestandola per quanto segue _____

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO ACQUISIZIONE BENI | IL DIRETTORE SERVIZIO OSPEDALIERO | IL DIRETTORE SERVIZIO ASSISTENZA FARMACEUTICA

all'Ufficio
a Mod. 1 N. .....
vizio Assistenza Farmaceutica
il .....

ABS
22/7/04

SERVIZIO SANITARIO - REGIONE SARDEGNA

NITA' SANITARIA LOCALE N. 17 - CARBONIA

OMUNE CARBONIA
PRESIDIO SIRAI
REPARTO UROLOGIA

Alla Direzione del
Servizio Acquisizione Beni
CARBONIA

Allegato alla Richiesta Mod. 1 N° 17/2004

OGGETTO: **Relazione di scelta di fornitura.**

Si prega la Direzione di voler provvedere all'acquisto del materale indicato nell'allegato modulo 1 dalla Ditta TECHNOS SRL per la seguente motivazione di scelta:

Privativa industriale ai sensi del punto 2 dell'art. 63 della L. R. 19/81, per le seguenti specificazioni:

(1) sessione necessaria per la frantumazione dei calcoli dell'urine (da eseguire al Litholast in monte dolore)

IL RESPONSABILE DEL PRESIDIO O REPARTO

Data 14-07-2004

(1) Indicare dettagliatamente tutti gli elementi conoscitivi della motivazione di scelta.
Si precisa che gli acquisti diretti effettuati ai sensi della presente relazione sono eseguiti su responsabilità del richiedente.
La presente richiesta sarà sottoposta a preventivo parere dell'Ufficio di Direzione.

N. B. - Il modulo deve essere compilato in duplice copia e numerato.

Lito-Tipografia SUSIL Carbonia

SERVIZIO SANITARIO - REGIONE SARDEGNA

AZIENDA U.S.L. n° 7

09013 CARBONIA (CA)

P.I./C.F. 02261310920

OGGETTO: *CONFERMA RELAZIONE DI SCELTA DI ,PRODOTTI UNICI PER APPARECCHIATURE IN DOTAZIONE.*

Il sottoscritto DR MARIO MARROCCU *Responsabile del Reparto di* UROLOGIA, *dichiara sotto la propria responsabilità che i prodotti, oggetto della richiesta n°* 12/2004 *del* 14-07-2004, *sono gli unici, e peraltro insostituibili, a possedere i requisiti tecnici necessari per essere utilizzati con l'apparecchiatura* LITOTRITORE BALISTICO MOD. LITHOCLAST IN NOSTRA DOTAZIONE *per cui si richiede, ai sensi del punto 4 lettera e) dell'art. 9 del D.Lgs.358/92, così come modificato dal D.Lgs. 402/98, l'affidamento della fornitura alla Ditta* TECHNOS SRL, *perché il ricorso ad altri fornitori costringe ad acquistare materiale di tecnica differente il cui impiego o la cui manutenzione comporta notevoli difficoltà o incompatibilità tecniche.*

CARBONIA li 14-07-2004

IL RESPONSABILE

DR MARIO MARROCCU (1)

(2)

SI CONVALIDA LA SUESTESA
RELAZIONE DI SCELTA
IL RESPONSABILE MEDICO
AZIENDA USL N° 7 CARBONIA (CA)
Dott. PRESIDIO OSPEDALIERO SULCIS CARBONIA
Dr.ssa SABINA CARDIS (2)

_____ li _____

(1) nome e cognome

(2) firma leggibile

Documento composto di
n° 6 ~~pagine~~ fogli

Il Responsabile del Servizio

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE
N. 1290 DEL 20 OTT. 2004

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO IL DIRETTORE SANITARIO

IL DIRETTORE GENERALE

REGIONE SARDEGNA SERVIZIO SANITARIO AZIENDA USL N.7 CARBONIA