SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE – REGIONE SARDEGNA

AZIENDA U.S.L. N. 7

CARBONIA

Deliberazione n° 56

Adottata dal Direttore Generale in data 19 GEN. 2005

OGGETTO: **TRASFORMAZIONE RAPPORTO DI LAVORO DA TEMPO PIENO A TEMPO PARZIALE ORIZZONTALE – SIG.RA MANCA MARIA ANTONIA . ASSISTENTE AMMINISTRATIVO.**

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del Responsabile del Servizio del Personale:

PREMESSO che ai sensi dell'art. 23, comma 1, lettera b) del CCNL dell'Area di Comparto 1998/2001, le Aziende possono trasformare su richiesta dei dipendenti il rapporto di lavoro a tempo pieno in rapporto di lavoro a tempo parziale;

VISTA la deliberazione n. 621 del 23.03.2004, con la quale è stato determinato il contingente per posizione funzionale da destinare al rapporto di lavoro a tempo parziale;

VISTA la richiesta, che si allega in copia, della dipendente Sig.ra **MANCA Maria Antonia**, Assistente Amministrativo - intesa ad ottenere la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale orizzontale ovvero con articolazione della prestazione di servizio ridotta in tutti i giorni lavorativi ai sensi dell'art. 24, 2 comma, 1 cpv, CCNL 1998/2001 - Area Comparto SSN;

CONSIDERATO che la Sig.ra **MANCA Maria Antonia** ha inoltrato la suddetta richiesta per motivi familiari;

ATTESO che per effetto di quanto disposto all'art. 24, comma 1, del CCNL 1998/2001 la prestazione lavorativa non può essere inferiore al 30% di quella a tempo pieno;

DATO ATTO che nelle strutture in cui l'orario di servizio preveda lo svolgimento di due o più turni di lavoro giornalieri, la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale non implica l'esclusione dall'obbligo di turnazione;

- **CHE** la trasformazione del rapporto di lavoro deve essere almeno biennale, arco di tempo dopo il quale è possibile chiedere il rientro al rapporto di lavoro a tempo pieno;
- **CHE** durante il periodo suddetto, è fatto divieto alla dipendente di effettuare qualsiasi altra attività lavorativa;
- **CHE** l'articolazione dell'orario di servizio è, comunque, demandata al Responsabile della Struttura dell'U.O. di appartenenza della dipendente;

ACQUISITO il parare favorevole del Responsabile della Struttura di appartenenza della dipendente;

RITENUTO di accogliere la richiesta della dipendente Sig.ra **MANCA Maria Antonia** e provvedere formalmente col presente atto alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale;

PROPONE

-

- Di adottare il presente provvedimento deliberativo inerente la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale orizzontale della dipendente sig.ra **MANCA Maria Antonia**;

IL DIRETTORE GENERALE

PRESO ATTO dell'istruttoria svolta dal Responsabile del Servizio del Personale;

SENTITI il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario;

DELIBERA

per i motivi in premessa:

- di formalizzare con il presente provvedimento la trasformazione del rapporto di lavoro della dipendente Sig.ra **MANCA Maria Antonia,** - da tempo pieno a tempo parziale orizzontale, ovvero con articolazione della prestazione di servizio ridotta in tutti i giorni lavorativi, per complessive 30 ore settimanali, a decorrere dal 01/02/2005;

- di stabilire che, durante il periodo suddetto, è fatto divieto alla Sig.ra **MANCA Maria Antonia** di effettuare qualsiasi altra attività lavorativa;

- di demandare al Responsabile della Struttura di appartenenza della dipendente l'articolazione dell'orario di servizio.

DIR.AMM. _____

DIR.SAN. _____

REGIONE SARDEGNA SERVIZIO SANITARIO U.S.L. N. 7 CARBONIA

Il Direttore Generale
(dr. Emilio Simeone)

Il Responsabile del Servizio Affari Generali

attesta che la deliberazione

n. 56 del 19 GEN. 2005

è stata pubblicata

nell'albo pretorio dell'Azienda USL n. 7

a partire dal 20 GEN. 2005 al - 3 FEB. 2005

Resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi;
è stata posta a disposizione per la consultazione.

Il Responsabile del Servizio
Affari Generali
(Dott.ssa Margherita Cannas)

Allegati n. _____

Destinatari:

Personale
Collegio sindacale
_____

Al Responsabile dell'U.O
SEDE

AZIENDA U.S.L. N° 7
CARBONIA
10 GEN. 2005
PROT. 256 DA PERS

Al Responsabile Sanitario/Amm.vo
del P.O.

Al Responsabile del Servizio del
Personale
CARBONIA

OGGETTO: Trasformazione rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale.

Il sottoscritto/a MANCA M. AUSONIA nato/a a IGLESIAS
il 9.08.1956 cod. fisc. MNCMNS56M49E086V in servizio
presso SERVIZIO PERSONALE tel. 0781/668320
con il profilo di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
In applicazione della legge n. 662/96, chiede la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale.

A tal fine dichiara:

- di essere a conoscenza di quanto in materia è stabilito dall'art. 1, commi 56-64, della legge 662/96, dall'art. 23 del vigente CCNL e 27 dell'Accordo Integrativo Aziendale;
- di voler prestare servizio part-time con l'articolazione di lavoro di seguito specificata PART-TIME ORIZZONTALE DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ DALLE 7.30 ALLE 13.30 per un totale di n° 30 ore settimanali;
- di richiedere tale trasformazione per i seguenti motivi: FAMIGLIARI

In caso di richiesta part-time per l'espletamento di attività lavorativa il richiedente è tenuto a fornire anche notizie di cui ai punti seguenti:

- dichiara che l'attività esterna che intende espletare è la seguente: _____

A tale proposito dichiara, inoltre, che: (1)

- ☐ *l'attività lavorativa è autonoma;*
- ☐ *l'attività lavorativa è subordinata;*
- ☐ *è iscritto all'Albo professionale di* _____;
- ☐ *il soggetto privato presso il quale viene espletata l'attività lavorativa è:* _____.

Il sottoscritto è consapevole che è tenuto a comunicare, entro quindici giorni, l'eventuale successivo inizio o qualunque variazione delle attività sopra dichiarate.

Il sottoscritto dichiara, altresì, che l'attività extra istituzionale di cui sopra non presenta i caratteri dell'interferenza con i compiti istituzionali di codesta Azienda.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che ai sensi dell'art. 10, comma 1 della legge 31/12/1996, n° 675,:

- i dati personali saranno trattati dall'Amministrazione esclusivamente per le finalità inerenti alla gestione del presente procedimento amministrativo.
- i dati saranno conservati presso una banca dati organizzata su supporti informatici e/o cartacei e successivamente acquisiti agli atti del fascicolo personale;
- la mesa a disposizione di tali dati è obbligatoria, anche ai fini della valutazione dei requisiti richiesti, pena l'esclusione del procedimento stesso;

- le informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del richiedente e comunque sempre nell'ambito delle finalità istituzionali suddette.

Il sottoscritto/o dichiara altresì di dare il proprio consenso al trattamento dei dati predetti qualora assumano la connotazione di dati sensibili, ai sensi dell'art. 22, comma 1 della legge 31.12.1996, n. 675, nei limiti strettamente pertinenti agli obblighi, ai compiti e alle finalità del presente procedimento e con le modalità sopraspecificate.

10.01.2005
data

firma leggibile

(Parte da compilare e sottoscrivere a cura del Dirigente Responsabile della Struttura di appartenenza del dipendente e trasmettere al Responsabile del Servizio Personale entro 10 giorni dalla richiesta)

Il Responsabile dell'U.O.

In relazione alla allegata istanza, si dichiara quanto segue: (1)

- ☐ l'articolazione di lavoro settimanale proposta dal dipendente è conforme alle esigenze di servizio;
- ☐ la trasformazione del rapporto di lavoro a part-time può essere accolta con la seguente articolazione settimanale di lavoro: (2) _____;
- ☐ la trasformazione del rapporto con l'orario proposto dal dipendente non è compatibile con le esigenze dell'U.O. e comporta la messa in mobilità interna.

firma del dipendente per accettazione

Altre annotazioni:
dichiarare l'assenza di gravi pregiudizi alla funzionalità del Servizio in relazioni alle mansioni e alla posizione organizzativa ricoperta dal dipendente, ai sensi dell'art. 1, legge 662/96, e l'eventuale periodo, non superiore a sei mesi di differimento della trasformazione del rapporto di lavoro.

Il Responsabile della struttura di appartenenza

data — firma leggibile

Il Resp.le Sanitario/Amm.vo del P.O.

data — firma leggibile

(1) Barrare la casella che interessa;
(2) Far sottoscrivere per accettazione al dipendente interessato.

- le informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del richiedente e comunque sempre nell'ambito delle finalità istituzionali suddette.

Il sottoscritto/o dichiara altresì di dare il proprio consenso al trattamento dei dati predetti qualora assumano la connotazione di dati sensibili, ai sensi dell'art. 22, comma 1 della legge 31.12.1996, n. 675, nei limiti strettamente pertinenti agli obblighi, ai compiti e alle finalità del presente procedimento e con le modalità sopraspecificate.

10.01.2005
data

firma leggibile

(Parte da compilare e sottoscrivere a cura del Dirigente Responsabile della Struttura di appartenenza del dipendente e trasmettere al Responsabile del Servizio Personale entro 10 giorni dalla richiesta)

Il Responsabile dell'U.O.

In relazione alla allegata istanza, si dichiara quanto segue: (1)

- ☐ l'articolazione di lavoro settimanale proposta dal dipendente è conforme alle esigenze di servizio;
- ☐ la trasformazione del rapporto di lavoro a part-time può essere accolta con la seguente articolazione settimanale di lavoro: (2) _____
- ☐ la trasformazione del rapporto con l'orario proposto dal dipendente non è compatibile con le esigenze dell'U.O. e comporta la messa in mobilità interna.

firma del dipendente per accettazione

Altre annotazioni:
dichiarare l'assenza di gravi pregiudizi alla funzionalità del Servizio in relazioni alle mansioni e alla posizione organizzativa ricoperta dal dipendente ai sensi dell'art. 1 legge 662/96 e l'eventuale periodo, non superiore a sei mesi di differimento della trasformazione del rapporto di lavoro.

Il Responsabile della struttura di appartenenza

data

firma leggibile

Il Resp.le Sanitario/Amm.vo del P.O.

data

firma leggibile

(1) Barrare la casella che interessa;
(2) Far sottoscrivere per accettazione al dipendente interessato.