

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE - REGIONE SARDEGNA
AZIENDA U.S.L. N° 7
CARBONIA

Deliberazione N° 117

Adottata dal Direttore Generale in data 4 MAR. 2005

OGGETTO: DR SALIS SERGIO – RESPONSABILE SERVIZIO BILANCIO –
PARTECIPAZIONE AL MASTER IN AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO –
MARZO – GIUGNO 2005

Premesso

che il DAMS – Dipartimento Amministrazione Sanitaria – ha organizzato un Master in Amministrazione e Controllo, articolato in N° 6 Moduli per un totale di N° 16 giornate, come di seguito indicato:

Roma, 16/17/18 Marzo 2005	Il sistema di bilancio in sanità;
Firenze, 06/07/08 Aprile 2005	Le analisi di bilancio nel Comparto Sanitario;
Firenze, 27/28/29 Aprile 2005	I controlli sulle procedure amministrative e la revisione aziendale;
Firenze, 19/20 Maggio 2005	I flussi informativi per la gestione economico – finanziaria;
Firenze, 08/09/10 Giugno 2005	Il controllo di gestione e la programmazione in sanità;
Firenze, 22/23 Giugno 2005	Il sistema fiscale in sanità;

Ritenuta

necessaria la partecipazione al suddetto Corso del Dr. Salis Sergio – Responsabile Servizio Bilancio, in quanto il Master si propone di fornire un utile contributo all'aggiornamento professionale dei Responsabili Amministrativi dell'Azienda Sanitaria ed Ospedaliera, attraverso l'illustrazione ed il progressivo apprendimento delle tecniche gestionali, contabili ed amministrative aziendali. In particolare l'attenzione si incentra nella predisposizione degli strumenti contabili e di controllo richiesti dalla normativa attraverso casi aziendali, applicazioni informatiche e testimonianze qualificate;

Considerato

che la quota di partecipazione è pari ad € 2.950,00 – alla quale sommare le spese relative alle seguenti voci: a) Biglietto aereo A/R; b) Albergo; c) Pasti; d) Eventuale utilizzo di altri mezzi di trasporto; e) Trattamento previsto dall'invio in missione per servizio;

Sentiti il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERA

Per i motivi in premessa:

- di autorizzare con il presente atto l'invio in missione per servizio, del Dr. Salis Sergio – Responsabile Servizio Bilancio, al Master in Amministrazione e Controllo – organizzato dal DAMS – Dipartimento Amministrazione Sanitaria - che si terrà a Roma / Firenze nel periodo Marzo / Giugno 2005, secondo le modalità organizzative ed i contenuti di cui all'Allegato 1;
- di imputare il costo di iscrizione al Master di cui trattasi – pari ad Euro 2.950,00 – oltre le spese di viaggio, vitto e alloggio, al corrente bilancio d'esercizio 2005 sul Codice N° 480111 del Piano dei Conti;
- di demandare al Servizio Bilancio, l'effettuazione del versamento della quota di iscrizione, secondo la soluzione che riterrà più opportuna, in considerazione delle modalità previste (vedi: Allegato 1);
- di autorizzare la Cassa Economale di competenza all'anticipazione al Dr. Salis Sergio, anche in deroga ai limiti previsti, delle somme necessarie alle spese di viaggio e di soggiorno, ed all'eventuale iscrizione al Master ove necessario.

DIR.AMM.

DIR.SAN.



IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Emilio Simeone)

A large, stylized handwritten signature in black ink.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali,

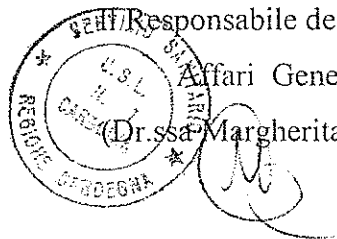
Attesta che la deliberazione
n. 414 del - 4 MAR. 2005

è stata pubblicata

nell'Albo pretorio dell'Azienda USL n. 7
a partire dal - 8 MAR. 2005 al 22 MAR. 2005

Resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi
ed è stata posta a disposizione per la consultazione.

Responsabile del Servizio
Affari Generali
(Dr.ssa Margherita Cannas)



Allegati n.

Collegio Sindaci

Bilancio

Affari Generali

www.dams.lucca.it

MASTER IN AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO

Scuola di Pubblica Amministrazione S.p.A.

Via del Seminario I, 790/A - 55100 Fraz. Monte S. Quirico - Lucca
tel. +39 0583 333456 - fax +39 0583 333457
e-mail: segreteria@scuola.lucca.it

Marzo - Giugno 2005

DAMS
DIPARTIMENTO
AMMINISTRAZIONE
SANITARIA

Firenze - Roma

**Scuola di Pubblica
Amministrazione**

Direzione e Coordinamento
ex art. 2497 c.c.: Fiat S.p.A.



**Scuola di Pubblica
Amministrazione**

Direzione e Coordinamento
ex art. 2497 c.c.: Fiat S.p.A.



Master in amministrazione e controllo

Il master si propone di fornire un **utile contributo** all'aggiornamento professionale dei responsabili amministrativi dell'azienda sanitaria e ospedaliera attraverso l'illustrazione e il progressivo apprendimento delle **tecniche gestionali, contabili e amministrative** aziendali.

In particolare l'attenzione si incentra nella **predisposizione degli strumenti contabili** e di controllo richiesti dalla normativa attraverso **casi aziendali, applicazioni informatiche e testimonianze qualificate.**

Le sedici giornate complessive di durata e la dislocazione della sede ne fanno un master breve, facilmente accessibile e frequentabile da parte dei Dirigenti e Funzionari, che conseguiranno il relativo **diploma di specializzazione.**

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla **Dr.ssa Cinzia Cecchini** (tel. 0583/333456)



M/1 - Il sistema di bilancio in sanità.

Contenuti:

nell'attuale assetto istituzionale il bilancio dell'azienda è il principale punto di riferimento della gestione. Quali sono le conoscenze necessarie per la strategica progettazione di questo strumento?

ROMA 16/17/18 Marzo 2005



M/2 - Le analisi di bilancio nel comparto sanitario.

Contenuti:

per monitorare e valorizzare la situazione finanziaria dell'Azienda, la sua redditività e le sue performances gestionali, è utile un approfondimento in tema di analisi di bilancio e di "politiche di bilancio". Con quali modalità?

FIRENZE 6/7/8 Aprile 2005



M/3 - I controlli sulle procedure amministrative e la revisione aziendale.

Contenuti:

l'evoluzione e l'implementazione di un sistema di controllo interno in sanità evidenzia i nuovi ruoli dei controller, alla luce delle novità della riforma. Quali le modalità per l'individuazione delle precise funzioni?

FIRENZE 27/28/29 Aprile 2005



M/4 - I flussi informativi per la gestione economico finanziaria.

Contenuti:

l'organizzazione dell'attività di controllo della regolarità amministrativa e contabile comporta l'implementazione di modelli organizzativi e operativi. Quali i suggerimenti e i percorsi da seguire?

FIRENZE 19/20 Maggio 2005



M/5 - Il controllo di gestione e la programmazione in sanità.

Contenuti:

il controllo di gestione è lo strumento per raggiungere canoni di efficacia e di efficienza. Quali sono le tecniche di misurazione da adottare e quali gli interventi più opportuni?

FIRENZE 8/9/10 Giugno 2005



M/6 - Il sistema fiscale in sanità.

Contenuti:

nelle aziende del Servizio Sanitario Nazionale le tematiche fiscali costituiscono un argomento denso di problematiche controverse e, soprattutto, in continua evoluzione. Quali i chiarimenti utili per gestire le nuove sanatorie fiscali?

FIRENZE 22/23 Giugno 2005

Coordinatore e Responsabile Scientifico:

Prof. Niccolò Persiani, Professore Associato, Dipartimento di Scienze Aziendali, Università degli Studi di Firenze.

Requisiti di ammissione: il Master è riservato ai Responsabili amministrativi, ai Dirigenti e ai Funzionari coinvolti nella programmazione del sistema contabile delle Aziende Sanitarie e Ospedaliere, delle A.R.P.A. e degli I.R.C.C.S..

La quota di partecipazione è di € 2.950,00 + IVA (se dovuta). Al master verranno ammessi non più di 25 candidati. Il termine per la presentazione delle domande è fissato al giorno **9 marzo 2005**

Orario: Le lezioni si svolgeranno dalle ore 9.30 alle 17.00 con due interruzioni per il coffee break e per la colazione di lavoro. Tutti i partecipanti riceveranno le dispense opportunamente predisposte

Tutoring: durante il percorso formativo del master i

partecipanti verranno assistiti da un tutor che registrerà, nei vari moduli, le problematiche didattiche da approfondire, in modo tale da rendere il master

particolarmente strutturato alle singole esigenze. **Per tutta la durata dell'intero master sarà, inoltre, offerta un servizio on line, tramite posta elettronica, con esperti della Scuola a cui porre quesiti sugli argomenti oggetto del master.**

Obbligo di frequenza: Sarà necessario dimostrare la partecipazione almeno a 14 delle 16 giornate di studio di cui si compone il master.

Conseguimento del diploma: Alla fine del corso sarà rilasciato il diploma di conseguimento del master.

Modalità di svolgimento

IL MASTER È ARTICOLATO IN 6 MODULI, PER UN TOTALE DI 16 GIORNATE.

Modalità d'iscrizione

L'iscrizione dovrà pervenire alla Segreteria della Scuola a mezzo telefonico (0583/333456 r.a.) seguita da scheda di iscrizione, telex (0583/333457), telegramma o conferma su INTERNET: (E-Mail: segreteria@scuola.lucca.it), almeno 10 giorni prima dell'inizio del corso. In mancanza di uno di questi l'iscrizione si avrà per annullata.

Per il versamento della quota di partecipazione potrà essere scelta una delle seguenti soluzioni:

- invio di assegno circolare intestato a Scuola di Pubblica Amministrazione S.p.A.
- bonifico bancario intestato alla Scuola di Pubblica Amministrazione S.p.A. sul conto corrente n° 1042036 del Monte dei Paschi di Siena filiale di Lucca (rif. ABI: 1030 - CAB: 13700).
- vaglia postale intestata alla Scuola di Pubblica Amministrazione S.p.A. Via del Seminario 1, 790/A - 55100 Fraz. Monte S. Quirico - Lucca
- c/c postale n° 12924551
- direttamente alla segreteria il primo giorno del seminario, in contanti o con assegno circolare o bancario.

La partecipazione ad ogni fase del seminario è obbligatoria. Alla fine del corso sarà rilasciato un attestato. In caso di rinuncia alla partecipazione, la scheda dovrà pervenire alla segreteria della Scuola, mediante telex, telegramma o e-mail, almeno sette giorni prima della data di inizio del corso. Oltre tale termine verrà fatturata l'intera quota di partecipazione. In ogni momento è possibile sostituire il partecipante. La Scuola, in relazione al numero delle adesioni, potrà effettuare seminari contemporanei o spostarne ad altra data. L'effettuazione e la comunicazione agli interessati sette giorni prima della data di inizio.

La Scuola si riserva altresì il rinvio o la variazione dei corsi o, grammati, in ordine temporale, eventualmente, partecipanti. In caso di annullamento del corso, i versamenti eventualmente già effettuati verranno rimborsati. L'elenco dei docenti e da considerarsi indicativo e la partecipazione degli stessi è subordinata, se del caso, alla procedura stabilita dalla L. 662/96 e dalla L. 140/97. All'atto dell'ammissione al corso si dovrà presentare la delibera dell'ente che autorizza la partecipazione o dimostrare l'avvenuto pagamento della quota o si dovrà provvedere contestualmente. Le facilitazioni di quota non sono cumulabili.

Scheda di iscrizione

Ente Pubblico o persona cui deve essere intestata la fattura:

VIA CITTÀ (PR) CAP

TEL. FAX

CODICE FISCALE P. IVA

Nome e cognome del partecipante:

QUALIFICA SETTORE

Seminario su: città del

Canale o mezzo di conoscenza dell'iniziativa:

MODALITÀ DI PAGAMENTO

- PAGAMENTO ANTICIPATO: Segreteria vaglia postale assegno bancario/circolare c/c postale bonifico bancario
- PAGAMENTO RICEVIMENTO FATTURA: vaglia postale assegno bancario/circolare c/c postale bonifico bancario

Informativa D.Lgs. 196/2003.

In caso di adesione all'iniziativa i dati forniti nel corso del rapporto (nominativo, indirizzo, settore organizzativo di appartenenza, eventuale partecipazione ad altri seminari) saranno trattati per: a) fatturazione dell'iniziativa. Il trattamento di tali dati è obbligatorio e la mancata fornitura dei dati comporta l'impossibilità di erogare la prestazione. b) l'erogazione di tutte le prestazioni contrattuali connesse all'iniziativa ivi compresa la comunicazione dei dati ai relatori e agli altri partecipanti all'iniziativa. Il trattamento è facoltativo ma necessario ai fini dell'erogazione della prestazione. Per la comunicazione dei dati ai relatori e agli altri partecipanti all'iniziativa è prevista, senza conseguenze, la facoltà di opporsi al trattamento barrando l'apposita casella nello spazio sottostante. c) l'offerta, anche diretta, e la promozione di altri prodotti e servizi della Scuola di Pubblica Amministrazione. Il trattamento è facoltativo ed è prevista, senza conseguenze, la facoltà di opporsi al trattamento barrando l'apposita casella nello spazio sottostante. Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali e informatici con logiche strettamente correlati alle finalità stesse. In qualsiasi momento Ella potrà accedere ai suoi dati per integrali, modificarli, cancellarli, aggiornarli od opporsi, gratuitamente al loro trattamento per tale finalità, semplicemente contattando la nostra Scuola. Responsabile esterno della spedizione dei depliant è la società A. P. di Paolini Sergio & C. s.n.c. - Via San Paolino, 63 - Lucca.

Preso atto dell'informativa fornitemi:

NON Desidero/iamo comparire nell'elenco partecipanti distribuito all'interno dell'iniziativa

Inoltre:

NON Desidero/iamo ricevere altre informazioni commerciali od offerte, anche dirette, di prodotti e servizi della Vostra Scuola.

Data Firma

www.dams.lu

MASTER IN AMMINI E CONTRO

Scuola di Pubblica Amministrazione S.p.A.

Via del Seminario 1, 790/A - 55100 Fraz. Monte S. Quirico - Lucca
tel. +39 0583 333456 - fax +39 0583 333457
e-mail: segreteria@scuola.lucca.it

Marzo - Giugno 20

DAMS
DIPARTIMENTO
AMMINISTRAZIONE
SANITARIA

 Scuola di Pubblica
Amministrazione

Direzione e Coordinamento
ex art. 2497 c.c.: Fiat S.p.A.

Associata  ASFOR

 Scuola di Pubblica
Amministrazione

**Master in
Amministrazione e controllo**

**per una moderna programmazione del
sistema finanziario e contabile**

Docenti

Massimo Breganti
Segretario Amministrativo
Consorzio di Area Vasta Sede
di Firenze.

Salvatore Caiabretta
Direttore Amministrativo,
Azienda Ospedaliera
"Careggi", Firenze.

Roberto Caselli
Dottore Commercialista,
Giornalista Pubblicista.

Paola De Martino
Dirigente Istituto Nazionale dei
Tumori di Milano.

Elisabetta Fabozzi
Responsabile Controllo di
Gestione, Azienda Ospedaliera
"S. Paolo", Milano.

Elena Gori
Dottore Commercialista.
Angela Martinotti
Consulente Aziendale.

Alessandro Meccoli
Dottore Commercialista,
Ricerca, Università degli
Studi di Viterbo.

Niccolò Persiani
Professore Associato presso il
Dipartimento di Scienze Azili,
Università degli Studi di Firenze.

Lorenzo Pascini
Dirigente Az. Ospedaliera
"Weyer" Firenze.

Stefano Pecati
Revisore Contabile, Manager
K.P.M.G., Firenze.

Fabrizio Zecchi
Ricerca di Economia
Aziendale, Università degli
Studi della Tuscia, Viterbo.

Stefano Simonetti
Direttore Amministrativo,
ASL di Pistoia.

Francesco Maria Spang
Professore di Economia Azile,
Università degli Studi di Milano.

Il master si propone di fornire un **utile contributo** all'aggiornamento professionale dei responsabili amministrativi delle aziende sanitarie e ospedaliere e delle altre strutture del comparto sanitario attraverso l'illustrazione e il progressivo apprendimento delle **tecniche gestionali, contabili e amministrative aziendali**.
In particolare l'attenzione si incentra nella **predisposizione degli strumenti contabili e di controllo** richiesti dalla normativa attraverso **casuistica aziendale, applicazioni informatiche e testimonianze qualificate**.

Le sedi giornaliere complessive di durata e la dislocazione della sede ne fanno un master breve, facilmente accessibile e frequentabile da parte dei dirigenti e funzionari, che conseguiranno il **relativo diploma di specializzazione**.

**Per ulteriori informazioni rivolgersi alla
Dr.ssa Cinzia Cecchini (tel. 0583 333456)**

Coordinatore e Responsabile Scientifico:
Prof. Niccolò Persiani, Professore Associato presso il
Dipartimento di Scienze Aziendali, Università degli Studi di
Firenze.

Requisiti di ammissione: Il Master è riservato ai
Responsabili amministrativi, ai Dirigenti e ai Funzionari coinvolti nella programmazione del sistema contabile delle
Aziende Sanitarie e Ospedaliere, delle A.R.P.A. e degli
I.R.C.C.S.
La quota di partecipazione è di € 2.950,00 + IVA (se dovuta).
Al master verranno ammessi non più di 25 candidati. Il termine per la presentazione delle domande è fissato al giorno
9 marzo 2005.

Orario: Le lezioni si svolgeranno dalle ore 9,30 alle ore 17,00
con due interruzioni per il coffee break e per la colazione di
lavoro.
Tutti i partecipanti riceveranno le dispense opportunamente
predisposte.

Tutoring: durante il percorso formativo del master i partecipanti verranno assistiti da un tutor che registrerà, nei vari
moduli, le problematiche didattiche da approfondire, in modo
tale da rendere il master particolarmente strutturato alle singole
esigenze. **Per tutta la durata dell'intero master sarà, inoltre, offerto un servizio on line, tramite posta elettronica, con esperti della Scuola a cui porre questi, sugli argomenti oggetto del master.**

Obbligo di frequenza: sarà necessario dimostrare la partecipazione almeno a 14 delle 16 giornate di studio di cui si
compongono il master.

Conseguimento del diploma: alla fine del corso verrà rilasciato il **diploma di conseguimento del master**, sulla base di un elaborato.

Gli aspetti formali del bilancio sanitario.

Le fonti normative, gli schemi ministeriali e i principali orientamenti e le scelte delle Regioni in tema di contabilità e bilancio.

Le regole generali per la redazione dello **stato patrimoniale**, del conto economico e della nota integrativa: postulati e criteri di valutazione.

Il processo contabile per la formazione del bilancio in sanità: le informazioni contabili, la gestione dei dati, la criticità dell'assestamento e la redazione degli schemi di bilancio.

Le problematiche contabili inerenti le poste tipiche del bilancio sanitario: dai principi alla pratica attraverso l'analisi delle particolarità del bilancio delle aziende sanitarie ex USL ed ospedaliere.

I fatti di gestione "tipici" delle aziende sanitarie e le modalità della loro rilevazione contabile.

Gli aspetti sostanziali del bilancio sanitario.

I criteri di valutazione applicati alle singole poste di bilancio e l'analisi delle maggiori criticità informative con analisi dettagliata delle seguenti poste:

- immobilizzazioni e patrimonio: ammortamenti, svalutazioni, rivalutazioni, sterilizzazioni e capitalizzazione delle spese di manutenzione straordinaria;
 - magazzino e problematiche di valutazione: dall'inventario ai criteri di valorizzazione delle scorte;
 - crediti tra problematiche di incasso, svalutazione e stralcio;
 - ratei e risconti: utilizzo e informativa; passività potenziali e utilizzo dei fondi;
 - debiti tra problematiche di durata, conciliazione e pagamento.
- La composizione e l'informativa essenziale in nota integrativa.

Case study in aula con esercitazioni su scritture contabili, analisi di casistica operativa e redazione di bilanci aziendali.

I criteri per la riclassificazione del bilancio e le finalità informative.

La riclassificazione dello Stato Patrimoniale:

- criterio finanziario;
- criterio funzionale e di pertinenza gestionale.

L'analisi per margini e per indici.

La riclassificazione finanziaria e gli indicatori di solidità patrimoniale dell'azienda.

L'analisi finanziaria sulla capacità delle aziende sanitarie di finanziare gli investimenti e di far fronte agli impegni della gestione operativa.

La riclassificazione del conto economico: conto economico a valore aggiunto. Gli indicatori di economicità e le principali analisi di trend dei risultati gestionali delle Aziende del comparto sanitario.

Gli indicatori gestionali in raccordo con i dati di bilancio.

Il benchmarking e le analisi di bilancio come strumento di controllo della gestione aziendale.

Gli strumenti di analisi e di confronto tra aziende sanitarie.

Il rendiconto finanziario nel bilancio di esercizio: finalità informative, tipologie e metodologie di redazione.

Le analisi dei flussi finanziari a supporto della direzione aziendale.

Il controllo del **fabbisogno finanziario** nelle Aziende Sanitarie e le dinamiche di sviluppo.

I report e gli indicatori per il monitoraggio della liquidità aziendale:

- assorbimento di risorse finanziarie della gestione caratteristica;
- gestione finanziaria degli investimenti;
- definizioni degli strumenti di controllo finanziario.

Casi di studio con esercitazioni sulla predisposizione di un rendiconto finanziario e la definizione del cruscotto aziendale di indicatori e flussi.

M/13 I controlli sulle procedure amministrative e la revisione aziendale.

FIRENZE 27/28/29 APRILE 2005 - GRAND HOTEL ADRIATICO - Via Maso Finiguerra, 9

controlli di regolarità amministrativa e contabile secondo i D.D.L. n. 303/99 e D.L. n. 229/99.

organizzazione dell'attività di controllo di regolarità amministrativa e contabile: **funzioni specifiche di riferimento in materia; differenze con gli altri tipi di controlli.**

gli uffici competenti per i controlli di regolarità amministrativa e contabile: requisiti professionali dei componenti i collegi di revisione/dei sindaci; incompatibilità e cause di esclusione.

rapporti con i controlli esterni e con l'obbligo di denuncia previsto dall'art. 1, c. 3, n. 20/94.

gli ambiti del controllo interno di regolarità amministrativa e contabile e i rapporti con la precedente normativa. oggetto delle verifiche di regolarità amministrativa e contabile.

principi fondamentali della **revisione aziendale:** significatività, evidenza e rischio. **a revisione gestionale e il controllo delle procedure.**

case study con l'analisi di modelli organizzativi e soluzioni operative per la definizione di un adeguato sistema di controllo interno nelle Aziende del settore sanitario.

principi di revisione predisposti dagli ordini professionali utilizzabili dalle aziende Sanitarie.

e analisi del sistema di controllo interno a supporto del controllo amministrativo/contabile: una via per il miglioramento dei processi aziendali.

e principali tecniche di analisi e valutazione delle procedure aziendali.

supporto dell'attività di auditing allo sviluppo di un adeguato sistema di controllo interno. contributo dell'analisi dei processi amministrativi al sistema decisionale delle aziende.

e esperienze regionali in materia.

presentazione di casi aziendali sull'analisi delle procedure amministrative-contabili in aziende sanitarie.

profondimenti sulle finalità informative e le potenzialità gestionali delle tecniche di auditing.

M/14 I flussi informativi per la gestione economico finanziaria.

FIRENZE 19/20 MAGGIO 2005 - GRAND HOTEL ADRIATICO - Via Maso Finiguerra, 9

I flussi informativi del sistema contabile aziendale: definizione dell'ambito di riferimento.

L'organizzazione delle informazioni essenziali per la produzione dei documenti contabili:

La definizione del sistema di reporting per la ragioneria per la condivisione delle problematiche contabili tra le varie U.O. dell'azienda.

La **gestione e controllo delle informazioni inventariali** e le problematiche di analisi sul patrimonio aziendale.

L'applicazione di strumenti e meccanismi per l'affidabilità delle informazioni di bilancio.

Le metodologie e le tecniche di financial auditing per l'organizzazione dei flussi informativi aziendali.

Le metodologie e le tecniche di financial auditing.

Le principali aree e funzioni da monitorare:

- contabilità generale (documentazione, dichiarazioni, resoconti, chiusure e valorizzazioni);
- contabilità fornitori (archiviazione fatture, pagamenti, deleghe di firma);
- fatturazione attiva (procedure di contabilizzazione e incasso);
- contabilizzazione dei contributi;
- tesoreria (sicurezza, quadrature, riconciliazioni, controlli e giustificativi);
- accesso ai sistemi informativi (dispositivi di sicurezza, back up ed elaborazioni);
- patrimonio (inventari e valutazioni).

Le tecniche di rilevazione e la gestione delle anomalie contabili: la correzione di errori in bilancio, i cambiamenti di principi contabili, gli eventi e le operazioni straordinarie.

Presentazione di casi aziendali e simulazioni in aula di gestione contabile di anomalie.

Il quadro normativo di riferimento, l'evoluzione del controllo di gestione e relazioni con gli altri controlli.

la pianificazione strategica nel servizio sanitario e la definizione delle strategie e degli obiettivi aziendali: sistema di pianificazione strategica; documenti di pianificazione e programmazione in sanità; progettazione delle informazioni a supporto delle decisioni aziendali.

presupposti del controllo: struttura organizzativa e centri di responsabilità nelle aziende sanitarie e ospedaliere; sistema organizzativo direzionale.

Il processo di controllo: fasi e stadi di sviluppo del sistema.

vari livelli di controllo: strategico, direzionale, operativo e finanziario.

gli strumenti del controllo di gestione (contabilità analitica, sistema di budgeting, indicatori di performance, sistema di reporting, benchmarking).

la contabilità analitica per le aziende sanitarie; dalla misurazione alla gestione dei costi:

piano dei costi, piano dei centri di costo; configurazioni di costo in sanità; metodologie di determinazioni dei costi di centro di prodotto di attività; activity based costing (ABC) per la sanità; responsibility accounting; prezzi di trasferimento; progettazione e interpretazione del sistema di reporting.

a responsabilità economica:

dal piano strategico al processo di budget; varie tipologie di budget; progettazione del sistema di budget; analisi dei risultati e valutazione delle performances; relazione tra il budget e le politiche del sistema premiante.

presentazione in aula di casi aziendali.

L'imposizione diretta.

L'imposta sul reddito: la nuova IRES: soggettività tributaria; redditi imponibili ed esclusi; attività commerciali; tipologia; costi promiscui; obbligo della contabilità separata; rettifiche al risultato civilistico. Deduzioni e detrazioni.

L'imposta sui fabbricati strumentali e su quelli locali.

La controversa riduzione dell'aliquota per le aziende territoriali, anche alla luce della sentenza della Cassazione del 17/12/2003. L'affrancamento delle plusvalenze.

L'IRAP: metodo retributivo e misto; opzione per il calcolo separato per le attività commerciali; calcoli per valutare la convenienza del metodo misto; libera professione intramoenia; problemi controversi.

L'imposizione indiretta.

L'IVA: soggettività tributaria; attività istituzionali e commerciali; operazioni imponibili, esenti, non imponibili, fuori campo; fatture di acquisto e detrazione d'imposta; contabilità separata di una o più attività commerciali; problemi controversi (gestione del patrimonio immobiliare, copie di cartelle cliniche, formazione attiva e passiva, mensa, acquisti centralizzati, beni ricevuti a titolo gratuito, certificazione dei proventi dell'attività intramoenia, operazioni intracomunitarie, distacchi di personale, convenzioni per consulenze; elisoccorso, prestazioni delle cooperative sociali; edilizia agevolata, permuta di attrezzature, acquisto all'estero di prodotti editoriali).

L'ipotesi di rimborso dell'imposta pagata sui beni e servizi destinati all'attività sanitaria.

L'accertamento:

- dichiarazioni e certificazioni;
- scritture contabili obbligatorie;
- contabilità separata a fini civilistici e fiscali: modalità operative.

Il superamento del sistema sanzionatorio personale.

Il ravvedimento operoso: ambito di applicazione e modalità operative.

Lo statuto del contribuente: principi generali, interpello ed errori non sanzionabili.

Gli strumenti per evitare il contenzioso fiscale.

Le ultime novità in materia.

Modalità d'iscrizione

L'iscrizione dovrà pervenire alla Segreteria della Scuola a mezzo telefonico (0583/333456 r.a.) seguita da scheda di iscrizione, telefax (0583/333457), telegramma o conferma su INTERNET: (E-Mail: segreteria@scuola.lucca.it), almeno 10 giorni prima dell'inizio del corso. In mancanza di uno di questi l'iscrizione si avrà per annullata.

Per il versamento della quota di partecipazione potrà essere scelta una delle seguenti soluzioni:

- invio di assegno circolare intestato a Scuola di Pubblica Amministrazione S.p.A.
- bonifico bancario intestato alla Scuola di Pubblica Amministrazione S.p.A. sul conto corrente n° 10420/36 del Monte dei Paschi di Siena, filiale di Lucca (fil. ABI 1030 - CAB 13700).

- vaglia postale intestata alla Scuola di Pubblica Amministrazione S.p.A. - Via del Seminario 1, 790/A - 55100 Fraz. Monte S. Quirico - Lucca;
- c/c postale n. 12924551.

- direttamente alla segreteria il primo giorno del seminario, in contanti o con assegno circolare o bancario.

La partecipazione ad ogni fase del seminario è obbligatoria. Alla fine del corso sarà rilasciato un attestato.

In caso di rinuncia alla partecipazione, la disdetta dovrà pervenire alla segreteria della Scuola, mediante telefax, telegramma o e-mail, almeno sette giorni prima della data di inizio del corso. Oltre tale termine verrà fatturata l'intera quota di partecipazione. In ogni momento è possibile sostituire il partecipante.

La Scuola, in relazione al numero delle adesioni, potrà effettuare seminari contemporanei o spostare ad altra data l'effettuazione, dandone comunicazione agli interessati sette giorni prima della data d'inizio.

La Scuola si riserva altresì il rinvio o la variazione dei corsi programmati, informandone tempestivamente i partecipanti. In caso di annullamento del corso, i versamenti eventualmente già effettuati verranno rimborsati. L'elenco dei docenti è da considerarsi indicativo e la partecipazione degli stessi è subordinata, se del caso, alla procedura stabilita dalla L. 662/96 e dalla L. 140/97.

All'atto dell'ammissione al corso si dovrà presentare la delibera dell'ente che autorizza la partecipazione o dimostrare l'avvenuto pagamento della quota o si dovrà provvedere contestualmente. Le facilitazioni di quota non sono cumulabili.

Scheda di iscrizione

Ente Pubblico o persona cui deve essere intestata la fattura:

VIA	CITTA'	(PR)	CAP
TEL.	FAX		
CODICE FISCALE	P. IVA		

Nome e cognome del partecipante:

QUALIFICA	SETTORE
-----------	---------

Seminario su: città del

Canale o mezzo di conoscenza dell'iniziativa:

MODALITÀ DI PAGAMENTO

PAGAMENTO ANTICIPATO: Segreteria vaglia postale assegno bancario/circolare c/c postale bonifico bancario

PAGAMENTO RICEVIMENTO FATTURA: vaglia postale assegno bancario/circolare c/c postale bonifico bancario

Informativa D.Lgs. 196/2003.

In caso di adesione all'iniziativa i dati forniti nel corso del rapporto (nominativo, indirizzo, settore organizzativo di appartenenza, eventuale partecipazione ad altri seminari) saranno trattati per: a) fatturazione dell'iniziativa. Il trattamento di tali dati è obbligatorio e la mancata fornitura dei dati comporta l'impossibilità di erogare la prestazione. b) l'erogazione di tutte le prestazioni contrattuali connesse all'iniziativa ivi compresa la comunicazione dei dati ai relatori e agli altri partecipanti all'iniziativa. Il trattamento è facoltativo ma necessario ai fini dell'erogazione della prestazione. Per la comunicazione dei dati ai relatori e agli altri partecipanti all'iniziativa è prevista, senza conseguenze, la facoltà di opporsi al trattamento barrando l'apposita casella nello spazio sottostante. c) l'offerta, anche diretta, e la promozione di altri prodotti e servizi della Scuola di Pubblica Amministrazione. Il trattamento è facoltativo ed è prevista, senza conseguenze, la facoltà di opporsi al trattamento barrando l'apposita casella nello spazio sottostante. Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali e informatici con logiche strettamente correlati alle finalità stesse. In qualsiasi momento Ella potrà accedere ai suoi dati per integrali, modificarli, cancellarli, aggiornarli od opporsi, gratuitamente al loro trattamento per tale finalità, semplicemente contattando la nostra Scuola. Responsabile esterno della spedizione dei depliant è la società A. P. di Paolini Sergio & C. s.n.c. - Via San Paolino, 63 - Lucca.

Preso atto dell'informativa fornitemi:

NON Desidero/iamo comparire nell'elenco partecipanti distribuito all'interno dell'iniziativa

Inoltre:

NON Desidero/iamo ricevere altre informazioni commerciali od offerte, anche dirette, di prodotti e servizi della Vostra Scuola.

Data

Firma