

Azienda Unità Sanitaria Locale
CARBONIA (CA)

Deliberazione 490

del 16 MAR. 2005

Oggetto: DELIBERAZIONE N° 2840 DEL 21/12/04 "AFFIDAMENTO SERVIZIO TRASPORTI -ESTENSIONE"- RETTIFICA - INTEGRAZIONE

IL DIRETTORE GENERALE

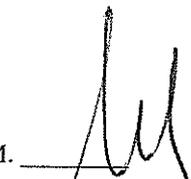
- Acquisito** il provvedimento deliberativo n° 2840 del 21 Dicembre 2004 correlato all'estensione del Servizio Trasporti Aziendali in favore della Società Cooperativa Sulcis 2001- Piccola Cooperativa A.R.L., C.F.02703990925, quale capogruppo dell'Associazione Temporanea d'Impresa costituita in Iglesias in data 29 Gennaio 2002, giusto rogito del Notaio Dr. Lamberto Corda, repertorio n°3431, raccolta n° 1457, registrato ad Iglesias il 31 Gennaio 2002 al n° 151;
- Atteso** che in sede di stesura del richiamato atto deliberativo n° 2840/04 si è incorso in errore materiale nella parte in cui per l'affidamento del servizio vengono individuati n° 7 (sette) operatori anziché come correttamente concordato in numero di 10 (dieci);
- Visto** il contratto in forma pubblica amministrativa allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale anch'esso conseguentemente correlato, adeguato ed integrato;
- Sentito** il Direttore Amministrativo unitamente al Direttore Sanitario

DELIBERA

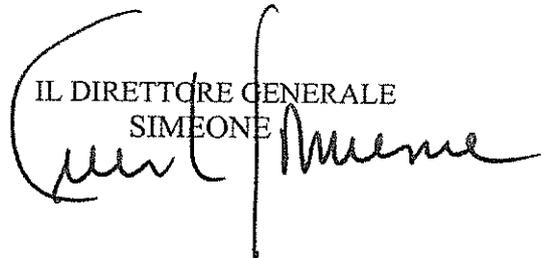
Per i motivi meglio dettagliati nella premessa:

- Di rettificare/integrare il provvedimento deliberativo n° 2840 del 21/12/04 nella parte in cui viene erroneamente prevista la dotazione di n° 7 (sette) operatori anziché, come correttamente concordato, in numero di 10 (dieci), con conseguente correzione/adeguamento dell'allegato contratto, parte integrante formale e sostanziale del presente provvedimento deliberativo.

- Di demandare/incaricare dell'esecuzione del presente atto il Responsabile del Servizio Bilancio, il Servizio Farmaceutico - Magazzino, il Coordinatore Infermieristico o loro delegato, ognuno per la parte di propria competenza, per la parte connessa alla organizzazione, verifiche e controlli sulla regolarità dei servizi, in concordanza con il Responsabile della Società, Sig. Mario Medda.

DIR.AMM. 
DIR.SAN. 



IL DIRETTORE GENERALE
SIMEONE 



Azienda Unità Sanitaria Locale
CARBONIA

Il Responsabile del Servizio Affari Generali

Attesta che la deliberazione

n. 490 del 16 MAR. 2005

è stata pubblicata

nell'Albo pretorio dell'Azienda USL n.7

a partire dal 17 MAR. 2005 al 31 MAR. 2005

Resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi

È stata posta a disposizione per la consultazione.

Il Responsabile Affari Generali

Dr.ssa Margherita Cannas



A handwritten signature in black ink, appearing to be "M. Cannas".

Destinatari:

SERVIZIO SANITARIO REGIONE SARDEGNA
AZIENDA USL N°7
CARBONIA

ESTENSIONE CONTRATTO D'APPALTO SERVIZIO TRASPORTI
DITTA COOPERATIVA SULCIS 2001
CONTRATTO IN FORMA PUBBLICA AMMINISTRATIVA

L'anno 2005, il giorno 14 MAR 2005 presso la sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale n°7, via Dalmazia n°83, Carbonia, avanti a me, Dr. Sergio Salis, autorizzato alla stipula degli atti in forma pubblica amministrativa con provvedimento deliberativo n°1952 del 26 giugno 2001, sono personalmente comparsi:

il Dr. Emilio Salvatore Simeone, nato ad Iglesias il 29 Agosto 1945 C.F.SMNMSL45M29E281V, Direttore Generale, il quale interviene nelle vesti di rappresentante legale pro-tempore dell'Azienda Sanitaria Locale n°7, con sede legale nella via Dalmazia n°83-Carbonia CF-PI 02261310920, di seguito definito Azienda;

E

Il Sig. Mario Medda, nato in Iglesias il 22 Febbraio 1953, C:F.MDDMRA53B22E281K, nelle vesti di procuratore speciale in nome e per conto della Società Cooperativa Sulcis 2001, Piccola Cooperativa A.R.L., C.F.02703990925 e nelle vesti di capogruppo dell'Associazione Temporanea d'Impresa costituita in Iglesias il 29 gennaio 2002, con rogito del notaio Dr. Lamberto Corda, repertorio n°3431, raccolta n°1457, registrato in Iglesias il 31 Gennaio 2002 al n°151.



M. Medda
A handwritten signature in black ink, appearing to read "M. Medda", with a large, stylized flourish below it.

I nominati componenti della cui identità io Ufficiale Rogante mi sono personalmente accertato, ai sensi dell'Art. 48 della legge 16 febbraio 1913, n°39, rinunciano espressamente, spontaneamente e con il mio consenso, all'assistenza dei Testimoni,

PREMESSO

Che con atto Deliberativo n°3233 del 13 Dicembre 2001 veniva formalizzato l'affidamento del Servizio dei Trasporti e della manutenzione dei mezzi aziendali per un periodo di cinque anni in favore dell'Associazione Temporanea d'Impresa rappresentata dalla capogruppo Sulcis 2001 Piccola Società Cooperativa A.R.L.

Che l'Azienda USL n°7 a seguito della riqualificazione del personale Ausiliario nella nuova figura di Operatori Socio Sanitari, i quali devono essere assegnati ai servizi sanitari e per conseguenza non possono più essere adibiti ai servizi tecnico economici consentendo di provvedere a garantire i servizi di trasporto e magazzinaggio, dei servizi sotto elencati sinora assicurati dal personale sopra citato, che devono intendersi in estensione/integrazione agli adempimenti previsti nel contratto principale:

1) PRESIDIO OSPEDALIERO.

Distribuzione farmaci: Farmacia Ospedaliera giorni 3 settimanali P.O. S. Barbara - giorni 1 settimanale P.O. F.lli Crobu, giorni 1 P.O. C.T.O e giorni 5 P.O. Sirai, secondo le disposizioni in essere al momento della stipula del Contratto.

- Sistemazione merce in arrivo su disposizione delle Farmacie nelle modalità in essere, e collaborazione preparazione carrelli;



- Carico, trasporto, scarico e Consegna del materiale e smistamento dello stesso nelle diverse UU.OO. e Ambulatori.

2) ATTIVITA' MAGAZZINO ECONOMALE

Distribuzione: n°5 volte al mese P.O. S. Barbara, n°3 volte al mese P.O. F.lli Crobu, n°3 volte al mese P.O. C.T.O mediante:

- Carico, trasporto, scarico e consegna del materiale economale e smistamento dei medesimi nelle diverse UU.OO. dei tre Presidi Ospedalieri e del Distretto Sanitario, secondo le disposizioni in essere.
- Per il P.O. Sirai ad integrazione del contratto già in essere deve essere assicurato il servizio per tutti i Servizi, Reparti ed Uffici secondo l'organizzazione già in essere e comunque secondo le direttive ed organizzazione impartita dal Servizio Acquisti, con cadenza bisettimanale, e con estensione alla Sede Direzionale di Via Dalmazia e precisamente per le seguenti attività:
 1. Raccolta blocchi di prelievo dai servizi utilizzatori (P.O. Sirai e Via Dalmazia) e consegna al magazzino;
 2. Recupero e carico dei carrelli vuoti dal P.O. Sirai, trasporto e scarico nel magazzino di Via Costituente ;
 3. Carico dei carrelli e dei blocchi di consegna dal magazzino di Via Costituente, trasporto, scarico e consegna ai servizi/reparti/UU.OO./uffici destinatari mediante raccolta delle firme di ricevuta sui blocchi apposti da restituire al magazzino.



Polini

Per l'attività di cui ai n° 1), 2) e 3) sarà corrisposto alla Ditta Sulcis 2001, un compenso annuo onnicomprensivo di 24.000,00 Euro per una media di n° 20 viaggi mensili. Detto servizio pertanto, è da considerarsi integrativo del vecchio contratto e parte integrante dello stesso.

3) ATTIVITA' FARMACIA TERRITORIALE

Distribuzione: 2v/mese Fluminimaggiore, Buggerru, Gonnese (nello stesso giorno); **2v/mese** Siliqua, Domusnovas, Villamassargia, Musei (nello stesso giorno); **2v/mese** Iglesias: Igiene Pubblica, Guardia Medica, C.I.M, C.A.D., Consultorio, Ambulatorio Infermieristico, (nello stesso giorno) N.B: Tutte le distribuzioni avverranno nelle giornate della distribuzione P.O. Crobu e C.T.O. - Ritiro e consegna 1 volta al mese delle ricette dalle farmacie territoriali al servizio informatico presso il P.O.CTO.

4) MAGAZZINO TERRITORIO

Distribuzione: 2v/mese Fluminimaggiore, Buggerru, Gonnese (nello stesso giorno); **2v/mese** Siliqua, Domusnovas, Villamassargia, Musei (nello stesso giorno); **2v/mese** Iglesias: Igiene Pubblica, Guardia Medica, C.I.M, C.A.D., Consultorio, Ambulatorio Infermieristico, (nello stesso giorno).- Ritiro di computer, monitor, stampanti, fax o altra apparecchiatura da scrivania non funzionante, con trasporto e consegna ai sistemi informativi e riconsegna al servizio utilizzatore a riparazione avvenuta, 1 volta al mese.



Handwritten signature and initials.

5) ULTERIORI SERVIZI

Con riferimento al Contratto principale si dettagliano meglio alcuni servizi oggetto di contratto principale, ovvero ad integrazione del medesimo:

- Raccolta e trasporto giornaliero della corrispondenza e pacchi dal Presidio Ospedaliero Sirai alla Sede Direzionale di Via Dalmazia - Servizio Affari Generali e viceversa verso la Direzione Amministrativa del P.O.Sirai;
- La Ditta deve assicurare un eventuale trasporto settimanale dalla Sede di Via Dalmazia all'Ufficio Postale di Carbonia Centro durante le ore antimeridiane.

Con estensione/integrazione del richiamato appalto ed alle condizioni di seguito enunciate/concordate, le parti stipulano e convengono:

Art. 1 - l'Azienda USL n°7, tramite il costituito rappresentante, accetta l'esecuzione del servizio di trasporto e magazzinaggio come descritto nella premessa

Art. 2 - La Ditta s'impegna ad eseguire il servizio nei termini ed alle condizioni convenute. L'impegno giornaliero prevede un'attività lavorativa di cinque giorni o secondo le esigenze del servizio, con una articolazione di sei giorni settimanali se ed in quanto richiesti dal servizio anche per periodi limitati con articolazioni che prevedono orari discontinui e comunque non superiore all'orario settimanale delle 36 ore. I servizi saranno assicurati secondo i calendari predisposti con



Handwritten signature

cadenza mensile dai Servizi Farmaceutico ed Economale interessati.

Per l'espletamento del servizio la ditta utilizzerà n°10 operatori dedicati esclusivamente all'attività di trasporto e consegna di cui al presente contratto.

Nell'ambito delle norme generali che definiscono l'organizzazione del lavoro delle Unità Operative di degenza (Area Medica), il personale della Cooperativa opererà secondo le indicazioni impartite dal Responsabile Infermieristico dell'Ufficio Gestione e Sviluppo delle Professioni Infermieristiche e delle Ostetriche in assenza di quest'ultimo, dal Coordinatore dell'U.O. nello svolgimento delle seguenti mansioni:

- 1) Effettuazione di tutte le operazioni elementari e di supporto necessarie nello svolgimento dell'U.O. per l'accompagnamento di degenti deambulanti, trasporto farmaci, consegna di referti, trasporto di materiale dal magazzino generale all'U.O, trasporto interno di piccole apparecchiature elettromedicali;
 - 2) Trasporto dei pazienti non deambulanti, all'interno del P.O. Sirai e/o, verso altri Presidi Ospedalieri con i mezzi e le istruzioni ricevute dal Coordinatore o dall'Infermiere dell'U. O., stoccaggio dei rifiuti urbani e speciali negli appositi depositi del reparto indicati dalla cartellonistica.
- L'orario di servizio sarà articolato in due turni giornalieri con riconoscimento, se ed in quanto spettante, dell'indennità di presenza su due turni e dell'indennità di lavoro festivo.

Sarà compito dell'Azienda assicurare per detto personale, le vaccinazioni sanitarie obbligatorie ed un percorso formativo relativo



M. M.

all'utilizzo dei dispositivi individuali di protezione, ai sensi della Legge 626/94, nonché locali idonei per il cambio vestiario.

Art. 3 - l'affidamento del Servizio è semestrale e può essere prorogato mediante semplice comunicazione scritta della ASL di sei mesi in sei mesi, e così sino alla scadenza del contratto originario. In carenza di proroga scritta della ASL il contratto si intende risolto senza ulteriori formalità. Per l'impegno lavorativo l'Azienda corrisponderà, per ogni addetto effettivamente utilizzato, un importo pari a Euro 30.000,00 annui onni comprensivi di ogni onere oltre all'IVA di legge se ed in quanto dovuta.

La liquidazione avviene su base mensile e a seguito di emissione/presentazione di formale fattura e documento esplicativo dell'attività svolta.

Previa formale istanza dell'Azienda (Direttore Generale - Direttore Amministrativo- Direttore Sanitario) potranno essere richieste prestazioni di orario aggiuntive, le stesse saranno liquidate maggiorate nelle percentuali previste dal CCNL per l'Area dei Trasporti C O N F E T R A applicato dalla Ditta, prendendo come base oraria l'importo di Euro 15,00. Eventuali servizi resi senza autorizzazione formale dell'Azienda non saranno riconosciuti e non potranno essere liquidati. La Ditta non potrà vantare diritto o pretesa alcuna su tali servizi.

Art. 4 - Il contratto non può essere modificato se non a seguito di formali accordi epistolari. I tempi per l'espletamento del Servizio sono quelli indicati nella premessa e riconducibili alle disposizioni,



Alfano

organizzazione e orari indicati dai Responsabili dell'Azienda all'uopo identificati.

Art. 5 - Il pagamento verrà effettuato su base mensile entro 30 (trenta) giorni dalla data di presentazione della fattura, da esibirsi in originale e due copie, debitamente corredate dei visti, delle dichiarazioni di regolare esecuzione a firma dei Responsabili dei servizi interessati (Magazzini, Farmacie, Coordinatore Infermieristico) o di un delegato. La liquidazione è vincolata all'accertamento del pagamento, per il personale impiegato, dei contributi sociali e assistenziali.

Art. 6 - Il prezzo del servizio s'intende fisso ed invariabile, con la sola esclusione dell'IVA. La liquidazione sarà riconosciuta esclusivamente per i Servizi effettivamente espletati ed individuati nella premessa di cui al presente contratto ed accertati sulla base di dichiarazione mensile acquisita dall'Azienda e sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta affidataria e dai Responsabili Aziendali dei Servizi interessati. (Vedi Art.5)

Art. 7 - Per l'espletamento del servizio di cui al presente contratto l'Azienda corrisponderà alla ditta affidataria per l'utilizzo di un proprio mezzo impiegato secondo i calendari prestabiliti, un compenso di Euro 700,00 mensili onnicomprensivo.

Art. 8 - Il servizio sarà regolato dalle vigenti norme di legge e regolamento in materia di contabilità di Stato di cui ai RR.DD. n° 2240 del 18/11/1923 e n° 827 del 23/05/1924, dal Decreto Legislativo n° 157 del 17/03/95 e successive modificazioni ed integrazioni, dalle clausole e condizioni riportate nel capitolato generale aziendale, di cui all'Atto



Man

deliberativo 3233/2001, nella premessa , e per quanto non in contrasto dai successivi eventuali accordi epistolari.

Art. 9 - Nell'esecuzione del servizio che forma oggetto del presente appalto, la Ditta si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme in vigore contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro per i propri dipendenti e negli accordi locali integrativi degli stessi. I suddetti obblighi vincolano la Ditta anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse, indipendentemente dalla natura industriale e artigianale, dalla struttura e dimensione della ditta stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale, nonché delle norme per il diritto al lavoro dei disabili. La Ditta si impegna al puntuale rispetto delle vigenti normative sulla sicurezza, sia in merito alle attrezzature ed arredi, nonché del personale e dotazioni personali, che restano a proprio esclusivo carico senza possibilità di rivalsa. La Ditta peraltro deve provvedere, nei termini e nei modi di capitolato, ad individuare i propri referenti.

Art. 10 - In caso di inottemperanza agli obblighi sopra precisati, accertata dalla stazione appaltante o ad essa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, la stazione appaltante medesima comunicherà alla ditta ed anche all'Ispettorato suddetto, se del caso, l'inadempienza accertata e procederà alla sospensione del pagamento della fornitura, destinando le somme così accantonate, a garanzia dell' adempimento degli obblighi di cui sopra. Il pagamento alla ditta delle somme accantonate non sarà effettuato fino a quando dall'Ispettorato del Lavoro non sia stato accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente



M. Rossi

adempiti. Per le sospensioni dei pagamenti di cui sopra, la ditta non potrà opporre eccezione alla stazione appaltante, né ha titolo a risarcimento danni.

Art. 11 - A tutti gli effetti del presente contratto la ditta elegge il domicilio legale nel Comune di Carbonia. Le modificazioni, notificazioni e le intimazioni verranno effettuate mediante lettera raccomandata R.R..

Art. 12 - Tutte le imposte e tasse e le spese relative e conseguenti al presente contratto, nessuna esclusa od eccettuata, comprese quelle per la sua registrazione, cadono a carico della ditta che provvederà prima della registrazione al versamento dovuto, nonché dei bolli.

Art. 13 - Poiché il presente contratto è soggetto ad I.V.A. le parti chiedono la registrazione a tassa fissa, ai sensi della tariffa - parte I - del DPR 26/04/1986, n°131.

Art. 14 - Ai fini dell'espletamento del presente contratto sono valide esclusivamente le comunicazioni epistolari formalmente notificate all'altra parte ed accettate. Si esclude ogni altra forma di comunicazione.

Art. 15 - Il presente affidamento è soggetto alle penali nonché alla risoluzione contrattuale secondo le norme fissate nel Capitolato Generale Aziendale e dalla premessa che costituisce atti di formazione del presente contratto. E per quanto non previsto si fa riferimento al Codice Civile.

Art. 16 - La Ditta è edotta che il presente contratto viene sottoscritto dall'ASL pur in carenza della documentazione antimafia di cui al DPR



Handwritten signature and a large circular mark.

03/06/98 n°252, per motivi di necessità ed urgenza dovendo disporre immediatamente di quanto oggetto del contratto. Per quanto precede la Ditta concorda che la stipula viene effettuata sotto condizione risolutiva ai sensi e per i motivi di cui all'art.11 del citato DPR 252/98.

Art. 17- I comparenti rinunciano alla lettura dei documenti costituenti la formazione del presente contratto, che vengono sottoscritti unitamente allo stesso e restano depositati agli atti dell'Azienda, in quanto dichiarano di conoscerne espressamente il contenuto.

Di quanto sopra viene redatto il presente di n°11 fasciate e quanto della presente che viene letto dalle parti, le quali lo dichiarano conforme alla loro volontà, lo approvano e avanti a me lo sottoscrivono.

LA DITTA

Mario Pison



IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Emilio Salvatore Simeone

Emilio Salvatore Simeone

L'Ufficiale Rogante

Dott. Sergio Salis

Sergio Salis

...
... 11 ...

...
...
...

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE

1490

16 MAR. 2005



[Handwritten signatures and initials]