

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE - REGIONE SARDEGNA
AZIENDA U.S.L. N° 7
CARBONIA

Deliberazione N° 727

Adottata dal Direttore Generale in data 20 APR. 2005

OGGETTO: PARTECIPAZIONE CORSO DI AGGIORNAMENTO / DIPENDENTE:
DR CONTINI CARLO / ROMA, 18 – 19 APRILE 2005

Su proposta del Responsabile del Servizio Affari Generali:

Premesso che in data 18 - 19 Aprile 2005 a Roma, si terrà il Corso di aggiornamento dal titolo "La Riforma della Legge N° 241/1990 in tema di Procedimento Amministrativo", organizzato da ITA Formazione s.r.l., nel corso del quale verranno trattati i seguenti argomenti:

- I principi dell'azione amministrativa e gli strumenti negoziali;
- La legge generale sul procedimento amministrativo e la legislazione regionale;
- I termini e l'efficacia dell'azione amministrativa;
- Il Responsabile del Procedimento;
- La Conferenza dei Servizi;
- La patologia ed il ritiro del provvedimento;
- I vizi non invalidanti del provvedimento;
- Il diritto di accesso;

Vista la Nota Prot. AA.GG. N° 38 / 23.03.2005, con la quale il Responsabile del Servizio Affari Generali – Dr.ssa Cannas Margherita, chiede al Direttore Amministrativo, di autorizzare la partecipazione al Corso di cui trattasi - secondo l'istituto dell'invio in missione per aggiornamento professionale obbligatorio – del dipendente: Dr. Contini Carlo – Collaboratore Amministrativo;

- Preso atto** del parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo;
- Stimato** che la spesa complessiva presunta per la partecipazione al Congresso è di Euro **1.928,78** come di seguito ripartita:
- | | | | |
|------------|------|----------|----------------------------|
| Iscrizione | Euro | 1.520,00 | |
| Aereo A/R | Euro | 74,00 | |
| Albergo | Euro | 268,00 | (N° 2 notti) |
| Pasti | Euro | 66,78 | (Euro 22,26 x N° 3 pasti); |
- Considerato** che, sentito al riguardo, il Responsabile del Servizio Bilancio ha disposto l'imputazione della relativa spesa a bilancio, con regolare ordine sul Piano dei Conti, sul Codice N° 480315;
- Sentiti** il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERA

Per i motivi in premessa:

- di formalizzare con il presente provvedimento l'autorizzazione alla partecipazione, secondo l'istituto dell'invio in missione per aggiornamento obbligatorio al Corso di Aggiornamento "La Riforma della Legge N° 241 / 1990 in tema di Procedimento Amministrativo" - organizzato dalla ITA Formazione s.r.l., che si terrà a Roma in data 18 - 19 Aprile 2005 - del dipendente: Dr. Contini Carlo – Collaboratore Amministrativo c/o Servizio Affari Generali;
- di dare mandato al Servizio Bilancio di provvedere al pagamento della quota d'iscrizione pari ad **Euro 1.520,00** – mediante Bonifico Bancario (anticipato) intestato a ITA s.r.l. - da effettuarsi sul c/c 000000002626 – Banca Popolare di Bergamo S.p.A. – Filiale di Torino Corso Matteotti, N° 15 – Codice CAB 01000 – Codice ABI 05428 – CIN L (Causale: Iscrizione Corso "La Riforma della Legge N° 241/1990 in tema di Procedimento Amministrativo" – Dr. Contini Carlo);
- di dare mandato alla Cassa Economale di competenza, di provvedere all'anticipazione dell'importo di **Euro 306,61** pari al 75% delle spese presunte relative alle seguenti voci: Aereo A/R / Albergo /

Pasti ammontanti ad Euro 408,78 - salvo conguaglio sulla base della documentazione che dovrà essere presentata al Servizio Affari Generali - Settore Formazione;

- di imputare a bilancio, con regolare ordine sul Piano dei Conti, la spesa complessiva presunta di **Euro 1928,78** - sul Codice N° 480315.

DIR.AMM. _____

DIR.SAN. _____

RESP.LE AA.GG. _____

SETT. FORMAZ. _____

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]



IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Emilio Simeone)

[Handwritten signature of Dr. Emilio Simeone]

Il Responsabile del Servizio Affari Generali

attesta che la deliberazione

n. 124 del 20 APR. 2005

è stata pubblicata

nell'albo pretorio dell'Azienda USL n. 7

a partire dal 21 APR. 2005 al - 5 MAG. 2005

Resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi;
è stata posta a disposizione per la consultazione.



Il Responsabile del Servizio
Affari Generali
(Dott.ssa Margherita Cannas)

Allegati N° 03

Destinatari:

Servizio Affari Generali

Servizio Bilancio

Servizio Personale

Cassa Economale P.O. Sirai (Sig. Pinna Gianni)

Collegio Sindacale

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE REGIONE SARDEGNA
AZIENDA U.S.L. N. 7
CARBONIA

Prot. 38

Carbonia, 23 marzo 2005

Direttore Amministrativo

S e d e

Oggetto: riforma procedimento amministrativo- Aggiornamento professionale.

A seguito della riforma della legge 241/1990 sul procedimento amministrativo, approvata con legge 11 febbraio 2005 n. 15, si rende necessario l'aggiornamento professionale sulla materia stante il diretto coinvolgimento del Servizio affari generali in ambito applicativo.

A tal fine è stato individuato il seminario, organizzato dalla Ita Soi, che si svolgerà a Roma nei giorni 18 e 19 aprile ove verranno trattati i temi relativi all'attività della Pubblica Amministrazione alla luce della riforma.

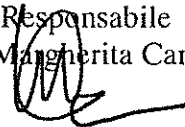
Per quanto esposto si chiede l'autorizzazione all'invio in missione, per aggiornamento professionale obbligatorio, del collaboratore amministrativo dott. Carlo Contini, che nel corso degli anni ha curato gli aspetti applicativi della Legge 241, impegnato attualmente nello studio della specifica materia oggetto di riforma, per la quale si rende necessaria la partecipazione al menzionato seminario per un'adeguata e qualificata trattazione.

Si allega alla presente richiesta il programma del seminario e dei relativi costi di iscrizione.

Distinti saluti



Servizio affari generali
Il Responsabile
dr.ssa Margherita Cannas



STUDI E ESPERIENZE

DI DIRITTO AMMINISTRATIVO

Collana a cura di

Francesco Caritigella e Roberto Garofali *Consiglieri di Stato*

- 1 RESPONSABILITÀ CIVILE DELLE AMMINISTRAZIONI E DEI DIPENDENTI PUBBLICI**
 GUGLIELMO GARRI e ROBERTO GIOVAGNOLI € 35,00
- 2 DIRIGENZA PUBBLICA**
 PROSPETTIVE E ANALISI DELLA DISCIPLINA
 CLAUDIO CONTESSA e VALERIO VECCHIETTI € 35,00
- 3.1 GLI APPALTI PUBBLICI DI LAVORI NELLA GIURISPRUDENZA NAZIONALE E COMUNITARIA**
 SABINO LUCE € 48,00
- 3.2 GLI ATTI DELL'AUTORITÀ DI VIGILANZA SUI LAVORI PUBBLICI**
 RACCOLTA COMPLETA DEI PRIMI CINQUE ANNI DI ATTIVITÀ (1999 - 2004)
 SABINO LUCE € 68,00

Modalità di pagamento:

- Contrassegno
- Versamento anticipato sul Conto Postale 27980101 intestato a ITA srl (in questo caso inviare il giustificativo via fax al n. 011/53.01.40)
- Bonifico Bancario anticipato intestato a ITA srl c/c n. 000000002626 - Banca Popolare di Bergamo spa - Filiale di Torino - C.so Matteotti, 15 - Codice CAB 01000 - Codice ABI 05428 CIN L (in questo caso inviare il giustificativo via fax al n. 011/53.01.40)

Inviare volumi e intestare fattura a:

COGNOME NOME/RAGIONE SOCIALE _____
 VIA/CAP/LOCALITÀ/PROV. _____
 TEL. _____ FAX _____
 P.IVA/Codice Fiscale _____

Informativa sul trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/03)

I dati acquisiti sono utilizzati dalla ITA per l'invio di proprie comunicazioni e non vengono divulgati a terzi. In caso di Vostro richiesta, ovale la possibilità di verificare, rettificare o cancellare i Vostri dati. Se non desiderate ricevere informazioni sulle nostre iniziative barrare la casella e inoltrare la comunicazione al numero fax 011/53.01.40.

NOTE ORGANIZZATIVE

Modalità di iscrizione

Telefonare alla Segreteria ITA
 (011/56.11.426 - 56.24.402 - 54.04.97)
 In seguito confermare l'iscrizione via fax
 (011/53.01.40 - 56.27.733 - 54.40.89)
 o via internet (<http://www.itasoi.it>)

Quota di partecipazione individuale

Euro 1.520,00 più IVA 20%.
 La quota di partecipazione è comprensiva di documentazione, colazione di lavoro e coffee-break.

Condizioni di particolare favore sono previste per iscrizioni multiple.

Modalità di pagamento

Versamento della quota con:
 - invio di assegno bancario o circolare intestato a ITA srl;
 - bonifico bancario da effettuarsi sul c/c 000000002626
 Banca Popolare di Bergamo spa
 Filiale di Torino - C.so Matteotti, 15
 codice CAB 01000 - codice ABI 05428 - CIN L

Date

Giovedì 31 Marzo e Venerdì 1 Aprile 2005 - Milano
 Lunedì 18 e Martedì 19 Aprile 2005 - Roma

Sedi

HILTON MILAN
 Via Galvani, 12 - MILANO - Tel. 02/69.831
 AMBASCIATORI PALACE HOTEL
 Via Veneto, 62 - ROMA - Tel. 06/474.93

Orario

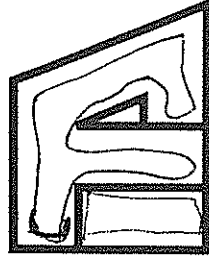
9,00 - 13,00 / 14,30 - 17,00

Prenotazione alberghiera

La Segreteria ITA è a disposizione dei partecipanti per prenotazioni alberghiere a tariffe preferenziali presso l'hotel sede del corso nei limiti della disponibilità.

Disdetta iscrizione

Qualora non pervenga disdetta scritta almeno 5 giorni lavorativi prima della data del corso verrà fatturata l'intera quota di partecipazione. In ogni momento è possibile sostituire il partecipante.



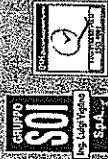
ITA dal 1973

LA RIFORMA DELLA LEGGE N. 241/1990 IN TEMA DI PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

APPROVATA IN VIA DEFINITIVA IL 26/01/2005

Milano, 31 Marzo e 1 Aprile 2005
 Hilton Milan

Roma, 18 e 19 Aprile 2005
 Ambasciatori Palace Hotel



ITA srl - Via Broffero, 3 - 10121 Torino
 Tel. 011/56.11.426 - Fax 011/53.01.40
www.itasoi.it - ita@itasoi.it

Luigi Carbone

Consigliere di Stato

Francesco Caringella

Consigliere di Stato

Roberto Chieppa

Consigliere di Stato

Fabio Cintioli

Consigliere di Stato

Capo di Gabinetto - Presidenza del Senato

Michele Corradino

Consigliere di Stato

Consigliere Giuridico del Ministro della Giustizia

Oberdan Forlenza

Consigliere TAR della Campania

Roberto Garofoli

Consigliere di Stato

PROGRAMMA**I principi dell'azione amministrativa e gli strumenti negoziali**

- principi generali
- principi costituzionali
- principi comunitari
- strumenti di diritto privato dell'azione amministrativa:
- ambito
- contratti e accordi con i privati
- accordi tra pubbliche amministrazioni
- principi dell'azione amministrativa e strumenti informatici

La legge generale sul procedimento amministrativo e la legislazione regionale

- materia del procedimento amministrativo e art. 117 Costituzione
- procedimenti amministrativi di competenza statale

- procedimenti amministrativi di competenza regionale
- procedimenti amministrativi di competenza degli enti locali
- principi fondamentali contenuti nella Legge n. 241/1990
- principi costituzionali e comunitari
- garanzie costituzionali del cittadino nei confronti dell'azione amministrativa
- profili di legislazione statale esclusiva nella Legge n. 241/1990

I termini e l'efficacia dell'azione amministrativa

- termini per l'adozione del provvedimento finale
- retezicziatà del provvedimento
- forme di comunicazione
- momento in cui il provvedimento diventa efficace
- esecutività e esecuzione di ufficio del provvedimento
- formazione del silenzio-inadempimento:
- ruolo della diffida
- termine
- azione giudiziale contro il silenzio
- termine per l'esercizio della tutela giurisdizionale

Il responsabile del procedimento

- nomina e compiti
- riparto di competenze con l'autore del provvedimento finale
- procedimenti a istanza di parte e comunicazione preventiva dei motivi che ostano all'accoglimento:
- finalità
- ambito
- effetti
- procedimento
- conseguenze della mancata comunicazione

La conferenza di servizi

- nozione
- scopo
- natura giuridica
- modalità di funzionamento
- soggetti ammessi a partecipare
- meccanismi di superamento del dissenso
- rapporto tra Stato e autonomie territoriali
- elaborazione giurisprudenziale
- prospettive di riforma

La patologia e il ritiro del provvedimento

- inesistenza
- nullità
- annullabilità
- tipologia dei vizi
- riflessi in ordine alla tutela giurisdizionale
- revoca
- recesso unilaterale e indennizzo
- annullamento di ufficio

I vizi non invalidanti del provvedimento

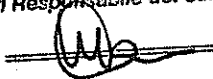
- atti vicolati
- vizi formali
- vizi procedurali
- mancato avviso di avvio del procedimento
- convalida
- elaborazione giurisprudenziale sui vizi non invalidanti e sulla convalida
- prospettive di riforma

Il diritto di accesso

- accesso e diritti civili e sociali
- atti accessibili
- legittimazione
- profili processuali
- commissione per l'accesso

Documento composto di
n° _____ pagine

Il Responsabile del Servizio



ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE

N. 727 DEI 20 APR. 2005

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

IL DIRETTORE SANITARIO

IL DIRETTORE GENERALE

