

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE – REGIONE SARDEGNA  
**AZIENDA U.S.L n. 7**  
Carbonia

Deliberazione n. 1634

adottata dal Direttore Generale in data 29 LUG. 2005

**OGGETTO:** *Proroga contratto di affidamento annuale fornitura Carta in risme A4 ed A3 – Ditta Loi Cart – Delibera n° 1793 del 29 luglio 2004.*

Il Responsabile del Servizio Acquisti, il quale:

**Atteso** che con delibera n. 1793 del 29 luglio 2004, a seguito di pubblico incanto-procedura aperta, è stato deciso, tra l'altro, l'affidamento annuale alla Ditta Loi Cart della fornitura della Carta in risme, come segue:

- a) n° 15.000 Risme da 500 fogli di Carta per fotocopiatore cm.21xcm 29,7 carta comune (non trattata) bianca liscia (non meno di gr.80/mq e non superiore gr.128/mq), utilizzabile fronte-retro, adatta per alte tirature, per stampanti laser, per stampanti ink-jet b/n e colori, per fax a carta comune, marca Blu Office Blu, al prezzo di € 2,39 la risma oltre l'I.V.A. 20%;
- b) n° 400 Risme da 500 fogli di Carta per fotocopiatore c.s. cm. 29,7xcm.42, marca Blu Office Blu, al prezzo di € 4,76 la risma oltre l'I.V.A. 20%;

**Accertato** che il contratto della fornitura della Carta dalla Ditta Loi Cart è valido fino al 28 luglio 2005;

**Considerato** che l'Azienda ha necessità del materiale in questione per l'utilizzo delle stampanti e delle fotocopiatrici in dotazione, indispensabili per i propri fini istituzionali;

**Precisato** che la l'Azienda non può servirsi della convenzione CONSIP "Carta in risme 2", in quanto l'attivazione della relativa fornitura è ancora da definire;

**Rilevato** che la Ditta Loi Cart ha dichiarato la propria disponibilità a proseguire il rapporto contrattuale per un altro anno, alle medesime condizioni e prezzi in essere;

**Preso atto** che l'Azienda non può procedere al rinnovo del contratto con la Ditta Loi Cart, in quanto con la Legge 18 aprile 2005 n. 62 – Legge Comunitaria 2004 - è stato abrogato l'art. 44, secondo comma, della legge 724/1994 che consentiva il rinnovo dei contratti in essere, accertata la sussistenza delle ragioni di pubblico interesse; ma può procedere al suo rinnovo per il tempo necessario alla stipula del nuovo contratto CONSIP, e comunque per un periodo non superiore a sei mesi;

**Ritenuto** di poter precedere alla proroga per sei mesi, e cioè fino al 28 gennaio 2006, nell'attesa dell'attivazione della convenzione CONSIP "Carta in risme 2";



## PROPONE

di adottare apposito atto deliberativo, che autorizzi la proroga per sei mesi, e cioè fino al 28 gennaio 2006, nell'attesa dell'attivazione della convenzione CONSIP "Carta in risme 2".

## IL DIRETTORE GENERALE

**Preso atto** dell'istruttoria svolta dal Responsabile del Servizio Acquisti;

**Sentiti** il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario

## DELIBERA

per i motivi esposti in premessa:

- prorogare per sei mesi, e cioè fino al 28 gennaio 2006, nell'attesa dell'attivazione della convenzione CONSIP "Carta in risme 2", la fornitura da parte della Ditta Loi Cart delle seguenti quantità di Carta A4 ed A3, alle medesime condizioni e prezzi attualmente in essere:
  - a) n° 7.500 Risme da 500 fogli di Carta per fotocopiatore cm.21xcm 29,7 carta comune (non trattata) bianca liscia (non meno di gr.80/mq e non superiore gr.128/mq), utilizzabile fronte-retro, adatta per alte tirature, per stampanti laser, per stampanti ink-jet b/n e colori, per fax a carta comune, marca Blu Office Blu, al prezzo di € 2,39 la risma oltre l'I.V.A. 20%;
  - b) n° 200 Risme da 500 fogli di Carta per fotocopiatore c.s. cm. 29,7xcm.42, marca Blu Office Blu, al prezzo di € 4,76 la risma oltre l'I.V.A. 20%.
- demandare al servizio acquisti gli adempimenti correlati alla proroga, ai sensi delle normative vigenti.
- determinare che il capo servizio bilancio/contabilità provveda al puntuale pagamento delle fatture di addebito, previa liquidazione delle medesime a cura delle articolazioni organizzative aziendali utilizzatrici, con regolare ordinativo bancario tratto sul tesoriere aziendale.
- imputare il costo complessivo del rinnovo, pari a €. 18.877,00 (diconsi euro diciottomilaottocentosettantasette/00), oltre l'IVA vigente, sulla classe di costo 420200010 "Materiale per ufficio" del piano dei conti aziendale anni 2005 e 2006.

DIRAMM/

DIRSAN/

ACQ/AGULLI

RESP.MAG.GEN./Barbieri



**Il Direttore Generale**  
**Dr. Emilio Simeone**

Il Responsabile del Servizio Affari Generali,

Attesta che la deliberazione  
n. 1634 del 29 LUG. 2005

è stata pubblicata

nell'Albo pretorio dell'Azienda USL n. 7

a partire dal 2 AGO. 2005 al 16 LUG. 2005

Resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi

ed è stata posta a disposizione per la consultazione.

Il Responsabile del Servizio  
Affari Generali  
(Dr.ssa Margherita Cannas)

Allegati n. \_\_\_\_\_

Destinatari:

- *Collegio dei Sindaci*
- *Servizio Bilancio*
- *Controllo di gestione*
- *Servizio Acquisti*

» **Vetrina delle Convenzioni**

Utente

Password



Hai dimenticato la Password o il PIN?

**Registri**

**Catalogo Prodotti**

**Guida on line/Manuale**

**Analisi e risultati**

**Demo on line**

Ti trovi in:

[Home](#) > [Convenzioni](#) > [Vetrina delle Convenzioni](#) > [Carta in risme 2](#)



**Carta in risme 2**

**Descrizione dell'iniziativa**

- » **Categoria:** Cancelleria
- » **Stato:** Gara aggiudicata
- » **Attivazione:** da definire

**Premessa**

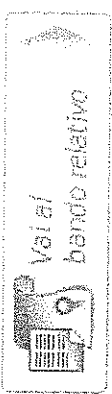
Nonostante la diffusione di strumenti per il trattamento dei documenti in formato elettronico, il consumo della carta in risme per stampanti e fotocopiatrici continua a rappresentare una voce importante nella spesa corrente per tutte le Amministrazioni.

**Oggetto dell'iniziativa**

L'iniziativa che si intende attivare, nella sua seconda edizione, ha lo scopo di:

- » **Offrire** alle singole Amministrazioni la possibilità di acquisire risme di carta adatta per la maggior parte delle necessità legate al normale uso d'ufficio (stampanti laser, stampanti Inkjet, fotocopiatrici), con caratteristiche tecniche identificate ed a prezzi concorrenziali su tutto il territorio nazionale.
- » **Prevedere** la fornitura di carta "naturale" e "riciclata", nei formati A4 e A3, fabbricata con

- » **Alimenti e ristorazione**
- » **Apparati di telefonia fissa e accessori**
- » **Apparecchiature di raffreddamento e ventilazione**
- » **Arredi e complementi di arredo**
- » **Ausili informatici per disabili**
- » **Cancelleria a uso ufficio e didattico**
- » **Carburanti, combustibili e lubrificanti**
- » **Elettronica, fotografia, ottica e audio/video**
- » **Energia elettrica e gas naturale**
- » **Hardware e macchine per ufficio**
- » **Indumenti ed accessori**
- » **Macchine, apparecchiature e impianti sanitari**



- » Materiale elettrico
  - » Materiale igienico sanitario
  - » Materiali e attrezzature tecnico-sanitarie
  - » Prodotti farmaceutici
  - » Segnaletica
  - » Servizi di formazione
  - » Servizi di igiene ambientale
  - » Servizi per l'ICT
  - » Software
  - » Strumenti e materiale per laboratorio
  - » Veicoli
- cellulosa e fibre provenienti da "boschi a gestione sostenibile" ed utilizzando processi di sbiancamento senza l'utilizzo del cloro, ciò al fine di ridurre l'impatto ambientale.
- ▶ Prevedere un ulteriore sconto pari all'1% dei prezzi unitari per gli ordini on line emessi dalle P.A. ordinanti.
  - ▶ Inserire una ulteriore modalità d'ordine (5.000 risme), oltre ai quantitativi già previsti nella precedente Convenzione (80 risme o pallet), finalizzata all'ottenimento di prezzi d'acquisto più competitivi, minimizzando l'incidenza del costo di trasporto.
  - ▶ Suddividere la gara in 12 lotti regionali per l'ottimizzazione dei costi di trasporto.

#### Suddivisione in lotti

La strategia di gara prevede la suddivisione della fornitura in 12 lotti, così distribuiti su tutto il territorio nazionale:

Lotto	Composizione territoriale
1	Valle d'Aosta, Piemonte, Liguria
2	Lombardia
3	Veneto, Trentino Alto Adige, Friuli Venezia Giulia
4	Emilia Romagna, Marche
5	Toscana, Umbria
6	Abruzzo, Molise, Lazio (escluso comune di Roma)
7	Comune di Roma
8	Campania
9	Puglia
10	Basilicata, Calabria
11	Sicilia
12	Sardegna

#### Durata della Convenzione

La durata prevista è di 12 mesi, con possibilità di proroga per altri 6 mesi.

Per informazioni di dettaglio puoi inviare una e-mail a [carta@acquistinretepa.it](mailto:carta@acquistinretepa.it).



Copyright © - Acquistinretepa | Note legali

Contattaci

Link utili

Mappa

Accessibilità

CHIUSO PER  
FERIE DAL  
4-8 AL 24-8

Cagliari, 07.07.2005

(l'Amministratore unico)  
Dr. Luciano Loi

Facciamo riferimento al contratto d'appalto N. 45 del 11.01.2005, tra noi sottoscritto per la fornitura annuale di carta per fotocopie dal 29.07.2004 al 28.07.2005, per farVi noto che la ns. Ditta è disposta a prorogare, qualora fosse interessati, la fornitura di carta per un altro anno agli stessi prezzi e alle stesse condizioni sin d'ora applicate.  
In attesa di una Vs. cortese risposta in merito, cogliamo l'occasione per porgere i ns. cordiali saluti.

OGGETTO: Contratto per la fornitura annuale di carta per fotocopie.

Spett.  
AZIENDA U.S.L. N. 7  
Servizio Acquisti - Uffici Contratti  
Via Dalmazia, 83  
09013 CARBONIA (CA)

AZIENDA U.S.L. N. 7  
CARBONIA  
11.01.2005  
Prot. 13367 Ag

Partita Iva 0036480929  
Cagliari - Via XX Settembre 29/31  
Tel. 070 660631 Tel./Fax 070 662611

Loi Cart s.r.l.  
dal 1946

28-7-2005  
12.07.05  
Hanno curato

DOCUMENTO COMPILATO IN

N° 4 ~~1000~~ *loger*

Il Responsabile del Servizio

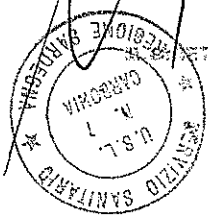
*[Handwritten signature]*

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE

N. 1634 DEL 29 LUG. 2005

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

*[Handwritten signature]*  
IL DIRETTORE SANITARIO



*[Handwritten signature]*  
DIRETTORE GENERALE