

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE – REGIONE SARDEGNA
AZIENDA U.S.L.n.7
Carbonia

Deliberazione n. 1834

Adottata dal Direttore Generale in data 15 SET. 2005

Oggetto: nomina del Direttore Amministrativo.

RICHIAMATA

la propria deliberazione n. 1643 del 24 agosto 2005 con la quale si dà atto che il dott. Benedetto Barranu ha assunto le funzioni di Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. 7 di Carbonia a seguito della stipulazione del contratto di prestazione d'opera intellettuale avvenuta in data 03/08/2005, tra il suddetto e l'Assessore Regionale dell'Igiene e Sanità a ciò delegato dalla Giunta Regionale;

DATO ATTO

che il Direttore Generale deve provvedere alla nomina del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario dell'Azienda, nel quadro delle previsioni normative di cui all'articolo 3 D.Lgv. 229/99 nonché degli articoli 13 e 14 della L.R. n. 5/95 che determinano i requisiti anagrafici, di studio, di servizio professionali, necessari per il conseguimento della nomina rimessa ai poteri del Direttore Generale e disciplinata da apposito contratto di lavoro di diritto privato di durata triennale rinnovabile, il cui schema tipo, per le Aziende U.S.L. della Sardegna, è stato approvato con deliberazione n.53/15 assunta dalla Giunta Regionale in data 23.12.2004, in conformità alle disposizioni contenute nel D.P.C.M 19 luglio 1995, n.502 e s.m.i avente ad oggetto: "regolamento recante le norme sul contratto del Direttore Generale, del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario delle unità sanitarie locali e delle aziende ospedaliere" che all'articolo 2 comma 1 prevede che ai sensi dell'art. 3 bis, comma 8 del D.Lgs 502/1992 e s.m.i il rapporto di lavoro del direttore sanitario/amministrativo è regolato da contratto di diritto privato stipulato in osservanza delle norme del titolo terzo libro quinto del codice civile.

ACCERTATO

che il dott. Sergio Salis, nato a Sant'Antioco il 17/10/1948, come analiticamente evidenziato dalle certificazioni di servizio e dal curriculum allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale cui viene fatto esplicito e formale rinvio, è in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa sopra richiamata ed è ritenuto pienamente idoneo all'esercizio delle funzioni di Direttore

Amministrativo dell'Azienda anche in ragione delle specifiche e diversificate esperienze di qualificata Direzione tecnica amministrativa acquisite in diversi settori della pubblica amministrazione.

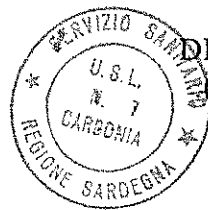
DATO ATTO

che il dott. Sergio Salis ha prodotto formale dichiarazione con la quale attesta di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative alla nomina a Direttore Amministrativo previste dall'articolo 3 e s.m.i del D.lgs 30 dicembre 1992, n. 502 e di incompatibilità previste dallo stesso decreto.

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERA

- di nominare con decorrenza 20 settembre 2005, per i motivi in premessa ed in relazione alla certificazione di servizio e al curriculum formativo e professionale, Direttore Amministrativo dell'Azienda U.S.L. di Carbonia il dott. Sergio Salis nato a Sant'Antioco il 17/10/1948 e residente a Sant'Antioco via dei Ginepri, n.51.
- di sottoscrivere, in data odierna, con il dott. Sergio Salis il contratto di prestazione d'opera intellettuale redatto secondo lo schema tipo approvato dalla Giunta Regionale con la deliberazione citata in premessa e allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- di inviare copia della presente deliberazione alla Conferenza d' Azienda, al Collegio Sindacale, ai responsabili dei servizi pro-tempore dell'Azienda.



DIRETTORE GENERALE
(Dr. Benedetto Barranu)

A handwritten signature in black ink, appearing to be "B. Barranu", written over the printed name.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali

attesta che la deliberazione

n. 1834 del 15 SET. 2005

è stata pubblicata

nell'albo pretorio dell'Azienda USL n.7

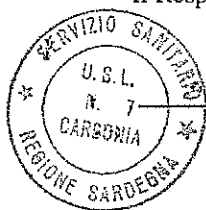
a partire dal 15 SET. 2005 al 29 SET. 2005

resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi

è stata posta a disposizione per la consultazione.

Il Responsabile Servizio Affari Generali

Dr.ssa Margherita Cannas



A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'M' and 'C' followed by a horizontal line extending to the right.

destinatari:

Servizio Conferenza d'Azienda

Servizio Collegio Sindacale

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale n. 7
Carbonia

Contratto di prestazione d'opera intellettuale
Direttore Amministrativo Azienda U.S.L. n.7 di Carbonia

PREMESSO CHE

Il Direttore generale dell'Azienda USL 7 , con proprio provvedimento n. _____ del _____ ai sensi dell'art. 3, comma 7, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni ed integrazioni ha nominato nell'incarico di direttore amministrativo il dott. Sergio Salis , il quale ha prodotto, in data _____, formale dichiarazione attestante di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 3, commi 9 e 11 del D.Lgs n. 502/1992;

TUTTO CIO' PREMESSO

Tra
il direttore generale dell'Azienda USL 7 di Carbonia dott. Benedetto Barranu (c.f. BRRBDT4916A722H nato a Baunei il 16/01/1949 domiciliato per la carica in Carbonia, via Dalmazia, n 83.

E
Il dott. Sergio Salis, nato a Sant'Antioco il 17/10/1948 (codice fiscale SLSSRG48R17I294) residente a Sant'Antioco via dei Ginepri n.51, che accetta l'incarico conferitogli;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

Il dott. Sergio Salis si impegna a svolgere le funzioni di direttore amministrativo stabilite dal D.Lgs 502/1992 nonché quelle di cui alla L.R. n. 5/1995, prestando la propria opera a tempo pieno e con impegno esclusivo a favore dell'Azienda.

Art. 2

Il direttore amministrativo, nello svolgimento delle funzioni di cui all'art. 1, risponde al direttore generale.

Art. 3

Il direttore amministrativo deve mantenere il segreto e non può, quindi, dare informazioni o comunicazioni relative a provvedimenti ed operazioni di qualsiasi natura o notizie delle quali sia venuto a conoscenza a causa del suo ufficio, quando possa derivarne un danno per l'Azienda o per la Regione Sardegna, ovvero un danno o un ingiusto vantaggio per terzi. Diversamente il direttore generale ha facoltà di valutare la permanenza del rapporto fiduciario.

Art. 4

Per lo svolgimento delle funzioni di cui al presente contratto, al Direttore amministrativo dell' Azienda USL n.7 dott. Sergio Salis, è corrisposto, in conformità a quanto stabilito con DGR 28/16 del 02 luglio 1996, un compenso lordo di € 123950,00 (€ centoventitremilanovecentocinquanta,00). Il compenso di cui al precedente comma è comprensivo delle spese sostenute per gli spostamenti dal luogo di residenza o di dimora al luogo di svolgimento delle funzioni. Esso è corrisposto in quote mensili posticipate pari ad un dodicesimo dell'intero ammontare annuo.

Oltre ai compensi sopra menzionati, al direttore amministrativo spetta il rimborso delle spese di viaggio ancorché con partenza e/o arrivo nel luogo di residenza o di dimora vitto e alloggio effettivamente sostenute, e documentate, per lo svolgimento delle attività inerenti le funzioni in sedi diverse rispetto a quella dell'azienda, nei limiti e secondo le modalità stabilite per i dirigenti apicali del S.S.N.

Art. 5

Il compenso di cui al primo comma dell'art. 4 può essere integrato da una quota annua della misura massima del 20% del medesimo, sulla base della valutazione dei risultati di gestione ottenuti e della realizzazione degli obiettivi fissati annualmente dal direttore generale.

La corresponsione di tale quota è subordinata alla verifica da parte del direttore generale, da effettuarsi mediante appositi indicatori.

Art. 6

Il rapporto di lavoro è regolamentato dal presente contratto e cessa (fatte salve le circostanze di cui al terzo capoverso del successivo art.7), decorsi tre anni dalla data di sottoscrizione, salvo rinnovo; esso si configura come rapporto di lavoro autonomo, al quale, per quanto qui non specificatamente previsto, si applicano, per le parti di interesse, le disposizioni del D.Lgs n. 502/1992, del DPCM n. 502/1995, le norme del titolo terzo del libro quinto del codice civile, nonché le norme regionali.

In caso di dimissioni anticipate, il direttore amministrativo è obbligato a darne preavviso almeno 60 giorni prima al direttore generale con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno; in tal caso, saranno corrisposte esclusivamente le quote del compenso relative al periodo di attività effettivamente svolto. Ove

non venga rispettato il predetto termine dal compenso dovuto verrà decurtata una quota parte corrispondente ai giorni di mancato preavviso calcolata in modo proporzionale all'ammontare che il direttore avrebbe dovuto percepire.

Art.7

In caso di assenza o impedimento del direttore amministrativo che si protragga oltre sei mesi, il direttore generale provvede alla sua sostituzione.

Il contratto è risolto, con contestuale decadenza dall'incarico quanto:

- viene meno il rapporto fiduciario tra direttore generale e direttore amministrativo;
- l'assetto istituzionale e organizzativo del Servizio sanitario regionale, per esigenze funzionali, viene rideterminato mediante la soppressione delle attuali aziende sanitarie regionali e la contestuale creazione di nuovi soggetti giuridici;

Quando ricorrono gravi motivi, il direttore amministrativo può, con provvedimento motivato e previa contestazione formale d'addebito e successiva verifica in contraddittorio, essere sospeso o dichiarato decaduto dal direttore generale, con conseguente risoluzione del contratto.

In caso di sostituzione del direttore generale, il direttore amministrativo cessa dall'incarico entro 1 mese dalla data di nomina del nuovo direttore generale, ferma restando la possibile riconferma.

Nulla è dovuto, a qualsiasi titolo, al direttore amministrativo nei casi di cessazione dell'incarico per dimissioni, decadenza, mancata conferma, revoca o risoluzione del contratto, nonché per sostituzione del direttore generale

Art. 8

In caso di instaurazione di un procedimento penale a carico del direttore amministrativo per fatti che siano direttamente connessi con l'esercizio delle sue funzioni, l'azienda provvederà a rimborsare le spese dallo stesso sostenute

per la difesa esclusivamente quando detto procedimento si concluda con sentenza, passata in giudicato, di assoluzione con formula piena, ovvero di non luogo a procedere ovvero, infine, nei casi in cui è disposta l'archiviazione.

Art. 9

Per ogni controversia inerente o conseguente al presente contratto, il foro competente è quello di Cagliari

Art.10

Il presente contratto, redatto in bollo, sarà registrato in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 del DPR n.131/1986. Le spese di bollo e di registrazione sono a carico del dott. Sergio Salis.

Carbonia lì _____

Il Direttore Generale
(dott.Benedetto Barranu)

Il Direttore Amministrativo
(dott.Sergio Salis)

Le parti dichiarano di approvare, specificatamente, le clausole di cui agli artt. 3 (diffusione di notizie), 6 (dimissioni anticipate), 7 (cessazione dell'incarico, cessazione dall'incarico a seguito della nomina del nuovo direttore generale) e 9 (foro competente), del presente contratto.

Il Direttore Generale
(dott.Benedetto Barranu)

Il Direttore Amministrativo
(dott.Sergio Salis)

CURRICULUM PROFESSIONALE E FORMATIVO

Il sottoscritto Salis Dott. Sergio, nato a Sant'Antioco il 17/10/1948 ed ivi residente in via dei Ginepri n° 51(Cod.Fisc. SLS SRG4 48 R 17 I 294 L) ,autocertifica i seguenti titoli professionali e culturali:

A) ATTIVITA' PROFESSIONALE

Dopo aver conseguito la laurea in Scienze Politiche presso l'Università di Cagliari il 27/6/1975, dal 3/10/1976 al 29/6/1977 ha svolto le funzioni di Segretario Comunale presso il Comune di Teti ed il Consorzio di Segreteria Lula/Onani.

- Dal 1/7/1977 è stato nominato, quale vincitore di concorso, nella ex carriera direttiva del Ministero delle Finanze, Amministrazione Periferica delle Tasse ed II.II. sugli Affari, ed assegnato all'Ufficio del Registro di Nuoro con la medesima decorrenza.
- Con Ministeriale n°69658/VI del 30/6/1980 è stato nominato Direttore Reggente dell'Ufficio del Registro di Iglesias ed ha assunto l'incarico con decorrenza dal 1/10/1980. Tale incarico è stato mantenuto sino al 31/12/1988. Con decorrenza dal 19/8/1989 e con provvedimento dell' Intendenza di Finanza di Cagliari, prot.n°7792 del 12/8/1989, è stato incaricato della Direzione dell'Ufficio del Registro di Iglesias, incarico mantenuto sino al 31/8/1993.
- Ai sensi del D.L. 6/2/1991 n°35, convertito nella L. 4/4/1991, n°111, e del D.P.G.R. della Sardegna n° 254 del 4/8/1993, registrato alla Corte dei Conti il 30/8/1993, è stato nominato Amministratore Straordinario della U.S.L. n°17 di Carbonia, con decorrenza dal 1.9.1993 ed ha mantenuto l'incarico sino al 30/06/1994.
- Con ulteriore D.P.G.R. della Sardegna n°207 del 30/8/1994, registrato alla Corte dei Conti il 13/9/1994, è stato nominato Commissario Straordinario della U.S.L. n°17 di Carbonia a decorrere dal 1/7/1994 e sino al 30/9/1995.

- Con D.P.G.R. della Sardegna n°208 del 1/9/1995, registrato alla Corte dei Conti il 3/9/1995, è stato nominato Commissario Straordinario dell'Azienda Sanitaria Locale n°7 di Carbonia, con decorrenza dal 1.10.1995 sino al 3/9/1996.
- Ai sensi del D.Lgs.n°502/92 e successive modificazioni e della L.R. n°5/95, con decorrenza dal 10.09.1996, è stato nominato Direttore Amministrativo dell'Azienda U.S.L.n°3 di Nuoro con deliberazione n°10 del 10/9/1996, incarico ricoperto sino al 6/7/1999.
- Dal 6/7/1999, a seguito delle dimissioni del Direttore Generale dell'Azienda U.S.L.n°3 di Nuoro ratificate con deliberazione n°30/38 del 6/7/1999 della P.G.R., con nota prot.n°313/gab del 8/7/1999 dell'Assessorato Regionale all'Igiene e Sanità, è stato incaricato delle funzioni di Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. n°3 di Nuoro. Tale incarico , confermato con deliberazione della P.G.R. n°8/9 del 24/02/2000 sino alla nomina del nuovo Direttore Generale , è stato ricoperto sino al 10/agosto/2000 .
- Si precisa, inoltre, che con deliberazione n°1866 del 29/10/1998 dell'Azienda U.S.L.n° 7 di Carbonia ed a seguito di stipula del contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato, è stato inquadrato nei ruoli dirigenziali dall'Azienda U.S.L. n°7 con decorrenza dal 1/1/1999 e dove attualmente presta servizio con diversi incarichi di seguito specificati: Responsabile dell'Ufficio Controllo di Gestione come da deliberazione n°1629 del 24/luglio/2000. Con deliberazione n° 1723 del 21/Agosto/2000 è stato incaricato della funzione di sostituto del Direttore Amministrativo e dei Responsabili Amministrativi dei Servizi oltre che del coordinamento dei Responsabili Amministrativi Ospedalieri e Distrettuali. Con deliberazione n. 2066 del 30/10/2000 è stato nominato Responsabile Ufficio Ispettivo Aziendale. Con deliberazione n.989 del 7/03/2001 è stato nominato Responsabile Ufficio Controllo Interno. Con deliberazione n. 1592 del 26/6/2001 è stato nominato Ufficiale Rogante. Con deliberazione n.452 del 26/02/2002 è stato nominato Responsabile del Servizio Bilancio e con deliberazione n. 178 del 31/01/2003 è stato nominato anche come Responsabile Amministrativo dei Presidi Ospedalieri di Iglesias:S.Barbara-C.T.O.-F.Ili Crobu.

B) CORSI DI SPECIALIZZAZIONE- AGGIORNAMENTO ED ATTESTATI

- 1) Corso di specializzazione post laurea presso la facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Cagliari nell'anno accademico 1975/76 per aspiranti Segretari Comunali;
- 2) Corso di formazione dell'Amministrazione Periferica delle Tasse ed II.II del Ministero delle Finanze presso la Scuola Centrale Tributaria "Vanoni" dal 1/10/1979 al 30/3/1980
- 3) Corso di formazione c/o la Scuola Centrale Tributaria "Vanoni" in materia di reati tributari dal 27/1/1986 al 14/5/1986
- 4) Corso di specializzazione c/o la Scuola Centrale Tributaria "Vanoni" in materia di "Organizzazione del Lavoro e la gestione del Personale" dal 11/9/89 al 19/9/1989
- 5) Corso c/o la Scuola Centrale Tributaria "Vanoni" di Organizzazione e tecnologia informatica dal 23/3/1992 al 28/3/1992
- 6) Corso c/o la Scuola Centrale Tributaria "Vanoni" di Aggiornamento e verifica dei comportamenti manageriali dal 7/9/1992 al 9/9/1992
- 7) Corso c/o la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione su "Le problematiche della L.n°241/90- Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi" dal 14/10/1991 al 18/10/1991
- 8) Corso c/o la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione sull'Ordinamento delle Autonomie Locali dal 11/11/1991 al 15/11/1991
- 9) Corso c/o la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione su "Gli strumenti per il rilancio della Pubblica Amministrazione. Le innovazioni della più recente normativa", dal 23/11/1992 al 5/12/1992
- 10) Seminario c/o il Centro Formazione e Studi del Formez su "Nuova responsabilità manageriali nelle Aziende Sanitarie Locali e nelle Aziende Ospedaliere" dal 23/10/1995 al 27/10/1995
- 11) Attestato partecipazione a "La formulazione e la gestione del bilancio preventivo e del budget nelle U.S.L."
- 12) Attestato partecipazione convegno "Quale modello di sanità pubblica- Aziende a confronto"
- 13) Attestato di partecipazione a "Il finanziamento a tariffe delle prestazioni sanitarie"
- 14) Attestato di partecipazione a " Il finanziamento a tariffe delle prestazioni sanitarie"
- 15) Attestato di partecipazione a "Il finanziamento a tariffe e schede di dimissione ospedaliera"
- 16) Attestato di partecipazione corso di "La nuova normativa in materia di igiene e sicurezza del Lavoro"
- 17) Attestato di partecipazione al corso "Le relazioni sindacali e la contrattazione decentrata"
- 18) Attestato di partecipazione al corso "Progetto per la rilevazione dei carichi di lavoro nel settore sanità"

- 19) Attestato di partecipazione a “Economicità, efficienza ed efficacia nella gestione delle nuove Aziende U.S.L. ed Aziende Ospedale”
- 20) Attestato partecipazione “Gruppo di lavoro progetto nazionale ROD Servizio Centrale programmazione Sanitaria”
- 21) Attestati di partecipazione “Forum dei servizi sanitari”
- 22) Corso di formazione Consorzio Fomstat dal 15/12/1997 al 19/12/1997 su “Formazione dirigenti ed operatori sanitari”
- 23) Attestato di partecipazione a “Verso una nuova sanità per la Sardegna”
- 24) Attestato di partecipazione a “La sanità italiana, le strategie del cambiamento”
- 25) Attestato di partecipazione a “Come cambiare, programmare, gestire e garantire gli utenti nella sanità dal D.Lgs.n°517/93”
- 26) Attestato di partecipazione a “La nuova sanità in Sardegna”
- 27) Attestato di partecipazione a “Programmazione, accreditamento e qualità nei servizi diagnostici”
- 28) Attestato di partecipazione a “ Privacy e dati sanitari”
- 29) Attestato partecipazione convegno “Priorità e prospettive nella sanità italiana: il contributo del Consiglio Superiore della Sanità”
- 30) Attestato di partecipazione c/o SDA Bocconi al corso “La nuova riforma della Sanità”
- 31) Attestato di partecipazione alla “Conferenza sul servizio sanitario nazionale organizzato da Ministero della Sanità”.
- 32) Attestato di partecipazione Convegno “La nuova Legge quadro in materia di Lavori Pubblici.- L.18/11/1998, n°415 “
- 33) Attestato di partecipazione al corso della Scuola delle Autonomie Locali su “ Riserve, accordo bonario e contenzioso nella esecuzione di lavori pubblici”
- 34) Attestato di partecipazione al convegno “ASL, Distretto, MMG: Logiche e strumenti manageriali”
- 35) Attestato di partecipazione al corso di formazione “ Il bilancio di esercizio nelle aziende sanitarie” tenuto da il Sole 24 Ore il 1 ed il 2 febbraio 2001
- 36) Attestato partecipazione al corso di formazione “Aziende sanitarie e fisco:tassazione delle Aziende del Servizio Sanitario Nazionale alla luce delle ultime novità legislative” tenuto dal Il Sole 24 Ore il 10 ed 11 febbraio 2004
- 37) Attestato partecipazione presso la Scuola di Direzione Aziendale della SDA Bocconi al Corso di “Budget e controllo di gestione nelle aziende sanitarie” tenutosi il 21 e 24 settembre 2004 e 14 e 15 ottobre 2004, con prova scritta per la verifica dell’apprendimento

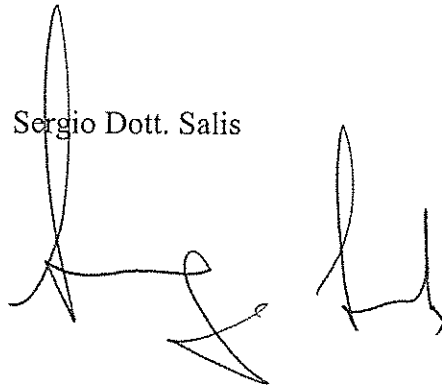
38) Attestato di partecipazione preso la Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca al “
Master in Amministrazione e Controllo tenutosi dal 16 marzo 2005 al 23 giugno 2005.

C) ATTIVITA' DI DOCENZA

- Docente nel corso di Formazione e training operativo per” Esperti in Gestione di Budget Aziendale” organizzato dalla U.S.L. n°3 di Nuoro su “ Aspetti fiscali e normativa delle Aziende U.S.L.”
- Relatore sul tema “ Dimensione Amministrativa dei Servizi Amministrativi: valutazioni e proposte” tenuto alla Conferenza annuale dei Dirigenti della U.S.L.n° 3 di Nuoro.
- Docente nei corsi di O.S.S. POR MISURA 5.3 gestiti dal C.R.F.P nella disciplina di Diritto del Lavoro e legislazione sanitaria e sociale tenuti nell’anno 2003/2004

-
Carbonia

Sergio Dott. Salis

A handwritten signature in black ink, consisting of a tall, thin vertical stroke on the left, followed by a horizontal stroke that loops back to the left, and a final vertical stroke on the right.