

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE – REGIONE SARDEGNA
AZIENDA USL N° 7
CARBONIA

Deliberazione n° 2112

Adottata dal Direttore Generale in data 27 OTT 2005

OGGETTO: Conferimento incarico di Responsabile del Servizio Bilancio, Contabilità, Programmazione e Gestione Risorse

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che, ai sensi e per gli effetti della L.R. n° 5/95, con deliberazione della Giunta Regionale della Sardegna è stata costituita l'Azienda USL n° 7 di Carbonia che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 1-bis del Decreto Legislativo n° 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, ha personalità giuridica pubblica ed autonomia imprenditoriale;

PRESO ATTO che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 del D. Lgs. 502/92, come modificato dal D.Lgs. n° 229/99, sulla base delle disposizioni che al riguardo emanerà la Regione Sardegna, si deve provvedere all'adozione di un atto aziendale che disciplini l'organizzazione e il funzionamento dell'Azienda USL n° 7;

ACCERTATO che l'art. 11, comma 6, della L.R. n° 5/95 e l'art. 14 del Regolamento interno dell'Azienda, approvato con deliberazione n° 1479 del 04/09/98 prevedono, tra i servizi dell'area amministrativa, l'istituzione di un Servizio;

PRECISATO che, ai sensi del D. Lgs. n° 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni e dell'art. 7, comma 16, dello Statuto Aziendale approvato con Deliberazione n° 2727 del 06/11/96, rientrano nelle competenze del Direttore Generale il conferimento e la dichiarazione di decadenza di incarichi dirigenziali;

VISTO il D.Lgs. n° 29 del 03/02/93 e successive modificazioni ed integrazioni;

CONSIDERATA la natura e le caratteristiche dei programmi da realizzare, tenuto conto dell'opportunità che, nel conferimento e nel passaggio ad incarichi diversi, sia applicato il criterio di rotazione degli incarichi;

ACQUISITI dal Servizio del Personale, con nota n° 507 del 18/10/2005 i curricula dei Dirigenti Amministrativi in servizio presso l'Azienda USL n° 7 di Carbonia;

VALUTATI comparativamente sia i curricula formativi e professionali dei dirigenti amministrativi dell'Azienda USL n° 7, sia le attitudini e la capacità professionale di ciascuno di essi, anche in relazione ai risultati conseguiti in

precedenza, così come risultanti dalla documentazione depositata nei fascicoli custoditi presso il Servizio del Personale;

RITENUTO a motivo delle esperienze maturate in diverse aree di attività, degli incarichi svolti, del curriculum formativo e professionale, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, delle attitudini e della capacità professionale, di conferire, in via provvisoria e fino all'adozione dell'atto aziendale, l'incarico di direzione del Servizio Bilancio, Contabilità, Programmazione e Gestione Risorse al Rag. Giampaolo Sanna;

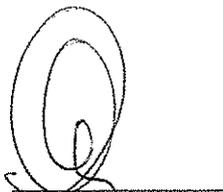
SENTITI i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

D E L I B E R A

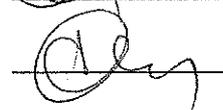
- Per i motivi meglio esposti nella premessa:
 - Di conferire, in via provvisoria e fino all'adozione dell'atto aziendale, salvo diverse determinazioni del Direttore Generale, al Rag. Giampaolo Sanna l'incarico di Responsabile del Servizio Bilancio, Contabilità, Programmazione e Gestione Risorse, Struttura complessa dell'Azienda USL n° 7 di Carbonia;
 - Di determinare che l'incarico avrà quale data di decorrenza il giorno 01/11/2005 ed è revocabile in qualsiasi momento a giudizio insindacabile del Direttore Generale;
 - Il Rag. Giampaolo Sanna nello svolgimento dell'incarico, assicura la corretta ed economica gestione delle risorse assegnate, l'imparzialità ed il buon andamento dell'azione amministrativa;
 - Il Rag. Giampaolo Sanna risponde del risultato dell'attività di direzione del Servizio Bilancio, Contabilità, Programmazione e Gestione Risorse, della realizzazione dei programmi e dei progetti affidati, delle decisioni organizzative e di gestione del personale;
 - Il Rag. Giampaolo Sanna assicura il puntuale rispetto delle norme vigenti e delle disposizioni aziendali, partecipa alle attività dipartimentali e alla formazione dei procedimenti aziendali, collabora alla formazione degli atti di programmazione aziendale e concorre alla formazione, addestramento ed aggiornamento professionale del personale con particolare riferimento a quello assegnato in dotazione al servizio;
 - Fermo restando il rispetto della L. 241/90 e della L. 675/96, il Rag. Giampaolo Sanna garantisce l'osservanza delle disposizioni aziendali e del segreto d'ufficio, astenendosi, al di fuori delle ipotesi da riferire all'adempimento in generale del dovere d'ufficio, dal fornire a terzi qualunque comunicazione in merito a circostanze o fatti delle quali sia venuto a conoscenza a motivo del proprio ufficio;
 - I risultati e l'attività del Rag. Giampaolo Sanna quale Responsabile del Servizio Bilancio, Contabilità, Programmazione e Gestione Risorse sono sottoposti a verifica ai sensi delle norme, anche contrattuali, vigenti;

- Il Rag. Giampaolo Sanna ai sensi della L. 241/90 è individuato quale Responsabile di tutti i procedimenti afferenti il Servizio Bilancio, Contabilità, Programmazione e Gestione Risorse. E' riconosciuta al Rag. Giampaolo Sanna la facoltà di delegare la responsabilità dei procedimenti. La delega dovrà essere effettuata in modo formale e dovrà contenere chiara individuazione dei procedimenti oggetto della stessa;
- Per il periodo di svolgimento dell'incarico l'Azienda USL n° 7 corrisponderà al Rag. Giampaolo Sanna il trattamento economico corrispondente secondo le vigenti norme contrattuali.

DIR. AMM.



DIR. SAN.



IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Benedetto Barranu



Il Responsabile del Servizio Affari Generali

attesta che la deliberazione

n° 21121 del 27 OTT. 2005

è stata pubblicata

nell'Albo pretorio dell'Azienda USL n° 7

a partire dal 28 OTT. 2005 al 11 NOV. 2005

Resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi.

È stata posta a disposizione per la consultazione.

Il Responsabile del Servizio

Affari Generali

(D.ssa Margherita Cannas)



Allegati n° _____

Destinatari:

- *Collegio dei Sindaci*
- *Direzione Generale*
- *Direzione Amministrativa*
- *Servizio Personale*
- *Servizio Bilancio*

CURRICULUM FORMATIVO PROFESSIONALE

Il Sottoscritto Sanna Giampaolo nato ad Iglesias il 31.10.44, residente in Carbonia in via Magaldi n.13/3 evidenzia di seguito il proprio curriculum professionale e formativo:

A) ATTIVITA' PROFESSIONALE

Dopo aver conseguito il Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale nell'anno 1967, è stato assunto il 06.01.1969 presso il Comune di Carbonia con la qualifica di Vigile Urbano e sino al 30.11.1972.

- Dall'01.12.72 ed a tutto il 31.12.73 Aggiunto di Ragioneria di Ruolo nell'E.O. "Sirai" (Assistente Amministrativo ex tabella di equiparazione allegato "2" D.P.R. 761/79;
- Dall'01.01.74 ed a tutto il 31.12.74 – Capo Sezione di Ruolo di Ragioneria – Aggiunto Principale – dell'E.O. "Sirai";
- Dall'01.01.75 ed a tutto il 31.08.80 – Collaboratore Direttivo di Ruolo della Ripartizione di Ragioneria dell'E.O. "Sirai";
- Dall'11.01.76 a tutto il 31.08.80 – Capo Ripartizione incaricato II Livello Dirigenziale della Ripartizione di Ragioneria dell'E.O. "Sirai";
- Dall'01.09.80 al 31.10.81 - Capo Ripartizione di Ruolo II Livello Dirigenziale della Ripartizione dell'E.O. "Sirai";
- Dall'01.11.81 al 31.10.95 - Direttore Amministrativo di Ruolo, Capo Servizio Bilancio, Gestione e Programmazione delle Risorse della USL n.17;
- Dall'01.11.95 al 31.12.98 - Direttore Amministrativo di Ruolo, Capo Servizio Bilancio, Gestione e Programmazione delle Risorse della ASL n. 7;
- Dall'01.01.99 all'01.01.2000 - Direttore Amministrativo di Ruolo Responsabile Amministrativo del P.O. "Sirai";
- Dall'01.02.2000 a tutt'oggi - Direttore Amministrativo Capo Servizio del Personale e Responsabile Amministrativo del P.O. "Sirai";
- Dall'01.01.2003 a tutt'oggi – Capo Dipartimento delle Attività Amministrative della ASL n.

B) INCARICHI

- a) Dal 31.05.1994 al 30.09.95 incarico delle Funzioni di Coordinatore Amministrativo;
- b) Deliberazione 452 del 10.04.89 convenzione con la USL n.15 di San Gavino consulenze prestazioni Direzione Bilancio, anni 88/89;
- c) Componente il Nucleo di Valutazione del Comune di Fluminimaggiore;

C) DOCENZE

- a) A.S. 1974/75 Docente del Corso Infermieri Generici per la materia "Educazione Civica";
- b) A.S. 1984/85 Docente nel caso di Infermieri Professionali, riqualificazione straordinaria 1° anno in sanatoria "Legislazione Sanitaria"
- c) A.S. 1984/85 Docente nel caso di Infermieri Professionali 1° anno per la materia "Pr. Leg. Org. Sanitaria Nazionale e Internazionale";
- d) A.S. 1990/91 Docente nel caso di Infermieri Professionali 1° anno per la materia "Legislazione Sanitaria Nazionale";



- e) A.S. 1991/92 Docente nel caso di Infermieri Professionali 1° e 2° anno per la materia "Pr. Leg. Org. Sanitaria Nazionale e Internazionale" – Aspetti Giuridici della Professione";

D) CORSI DI AGGIORNAMENTO

- 1) Seminario di Studi della Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca "Sull'Applicazione del Contratti Collettivi" – Lucca 12/13/14 gennaio 1984
- 2) Seminario di Studi della Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca 2° sessione in Roma 6/8 luglio 1987;
- 3) Incontro di Studio – Ministero della Sanità – Roma – dicembre 1991 in materia di rendiconti trimestrali, problematiche sulla contabilità e analisi di spesa;
- 4) Seminario su "la Formazione e la Gestione del Bilancio Preventivo e del Budget nelle USL – 9/10 marzo Milano;
- 5) Regione Autonoma Sardegna – Assessorato dell'Igiene e Sanità – giorni 16/17/18/26/27 ottobre 1995 – Cagliari "Corso di Management per le nuove Aziende Sanitarie in materia di Programmazione, Contabilità e Bilancio;
- 6) Corso di Formazione Galgano & Associati – Marzo 1998 – Contabilità – Controllo Gestione;
- 7) Corso di Formazione per la progettazione di un dipartimento Sanitario e/o Amministrativo – Galgano & Associati 23/24 marzo 2000 – Portoscuso;
- 8) Forum "Sistemi di Controllo e Valutazione" Università Cattaneo – Castellana – Maggio/Novembre 2001;



P. A. B. S. M. C.

Carbonia 08/08/2003