

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE – REGIONE SARDEGNA
AZIENDA USL N° 7
CARBONIA

Deliberazione n° 2113

Adottata dal Direttore Generale in data 27 OTT. 2005

OGGETTO: Conferimento incarico di Responsabile del Servizio del Personale

IL DIRETTORE GENERALE

- PREMESSO** che, ai sensi e per gli effetti della L.R. n° 5/95, con deliberazione della Giunta Regionale della Sardegna è stata costituita l'Azienda USL n° 7 di Carbonia che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 1-bis del Decreto Legislativo n° 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, ha personalità giuridica pubblica ed autonomia imprenditoriale;
- PRESO ATTO** che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 del D. Lgs. 502/92, come modificato dal D.Lgs. n° 229/99, sulla base delle disposizioni che al riguardo emanerà la Regione Sardegna, si deve provvedere all'adozione di un atto aziendale che disciplini l'organizzazione e il funzionamento dell'Azienda USL n° 7;
- ACCERTATO** che l'art. 11, comma 6, della L.R. n° 5/95 e l'art. 14 del Regolamento interno dell'Azienda, approvato con deliberazione n° 1479 del 04/09/98 prevedono, tra i servizi dell'area amministrativa, l'istituzione di un Servizio;
- PRECISATO** che, ai sensi del D. Lgs. n° 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni e dell'art. 7, comma 16, dello Statuto Aziendale approvato con Deliberazione n° 2727 del 06/11/96, rientrano nelle competenze del Direttore Generale il conferimento e la dichiarazione di decadenza di incarichi dirigenziali;
- VISTO** il D.Lgs. n° 29 del 03/02/93 e successive modificazioni ed integrazioni;
- CONSIDERATA** la natura e le caratteristiche dei programmi da realizzare, tenuto conto dell'opportunità che, nel conferimento e nel passaggio ad incarichi diversi, sia applicato il criterio di rotazione degli incarichi;
- ACQUISITI** dal Servizio del Personale, con nota n° 507 del 18/10/2005 i curricula dei Dirigenti Amministrativi in servizio presso l'Azienda USL n° 7 di Carbonia;
- VALUTATI** comparativamente sia i curricula formativi e professionali dei dirigenti amministrativi dell'Azienda USL n° 7, sia le attitudini e la capacità professionale di ciascuno di essi, anche in relazione ai risultati conseguiti in precedenza, così come risultanti dalla documentazione depositata nei fascicoli custoditi presso il Servizio del Personale;

RITENUTO a motivo delle esperienze maturate in diverse aree di attività, degli incarichi svolti, del curriculum formativo e professionale, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, delle attitudini e della capacità professionale, di conferire, in via provvisoria e fino all'adozione dell'atto aziendale, l'incarico di direzione del Servizio del Personale alla D.ssa Margherita Cannas;

SENTITI i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

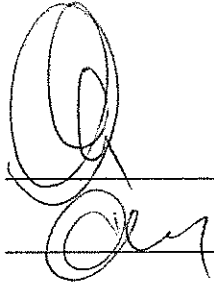
DELIBERA

- Per i motivi meglio esposti nella premessa:
 - Di conferire, in via provvisoria e fino all'adozione dell'atto aziendale, salvo diverse determinazioni del Direttore Generale, alla D.ssa Margherita Cannas l'incarico di Responsabile del Servizio del Personale, Struttura complessa dell'Azienda USL n° 7 di Carbonia;
 - Di determinare che l'incarico avrà quale data di decorrenza il giorno 01/11/2005 ed è revocabile in qualsiasi momento a giudizio insindacabile del Direttore Generale;
 - La D.ssa Margherita Cannas nello svolgimento dell'incarico, assicura la corretta ed economica gestione delle risorse assegnate, l'imparzialità ed il buon andamento dell'azione amministrativa;
 - La D.ssa Margherita Cannas risponde del risultato dell'attività di direzione del Servizio del Personale della realizzazione dei programmi e dei progetti affidati, delle decisioni organizzative e di gestione del personale;
 - La D.ssa Margherita Cannas assicura il puntuale rispetto delle norme vigenti e delle disposizioni aziendali, partecipa alle attività dipartimentali e alla formazione dei procedimenti aziendali, collabora alla formazione degli atti di programmazione aziendale e concorre alla formazione, addestramento ed aggiornamento professionale del personale con particolare riferimento a quello assegnato in dotazione al servizio;
 - Fermo restando il rispetto della L. 241/90 e della L. 675/96, la D.ssa Margherita Cannas garantisce l'osservanza delle disposizioni aziendali e del segreto d'ufficio, astenendosi, al di fuori delle ipotesi da riferire all'adempimento in generale del dovere d'ufficio, dal fornire a terzi qualunque comunicazione in merito a circostanze o fatti delle quali sia venuto a conoscenza a motivo del proprio ufficio;
 - I risultati e l'attività della D.ssa Margherita Cannas quale Responsabile del Servizio del Personale sono sottoposti a verifica ai sensi delle norme, anche contrattuali, vigenti;
 - La D.ssa Margherita Cannas ai sensi della L. 241/90 è individuato quale Responsabile di tutti i procedimenti afferenti il Servizio del Personale. E' riconosciuta alla D.ssa Margherita Cannas la facoltà di delegare la responsabilità dei procedimenti. La delega

dovrà essere effettuata in modo formale e dovrà contenere chiara individuazione dei procedimenti oggetto della stessa;

- Per il periodo di svolgimento dell'incarico l'Azienda USL n° 7 corrisponderà alla D.ssa Margherita Cannas il trattamento economico corrispondente secondo le vigenti norme contrattuali.

DIR. AMM.

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized 'Q' followed by a horizontal line and a smaller, more fluid signature below it.

DIR. SAN.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Benedetto Barranu



Il Responsabile del Servizio Affari Generali

attesta che la deliberazione

n° 2113 del 27 OTT. 2005

è stata pubblicata

nell'Albo pretorio dell'Azienda USL n° 7

a partire dal 28 OTT. 2005 .al 11 NOV. 2005

Resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi.

È stata posta a disposizione per la consultazione.

Il Responsabile del Servizio

Affari Generali

(D.ssa Margherita Cannas)



Allegati n° _____

Destinatari:

- *Collegio dei Sindaci*
- *Direzione Generale*
- *Direzione Amministrativa*
- *Servizio Personale*
- *Servizio Bilancio*

CURRICULUM VITAE

CANNAS MARGHERITA

TITOLO DI STUDIO

1987-1988 Università degli Studi di Cagliari

Laurea in Giurisprudenza.

- dal 9.11.1989 al 8.7.1990 Collaboratore Amministrativo incaricato presso la USL n. 15 di Guspini
- dal 12. 10. 1990 al 30.9.1995 Collaborativo Amministrativo in ruolo presso la USL n. 15 di Guspini
- dal 1.10.1995 al 29.4.1999 Collaboratore amministrativo in ruolo presso l'Azienda USL n.6 di Sanluri
- dal 30.4.1999 Collaboratore Coordinatore in ruolo presso l'Azienda USL n.7 di Carbonia
- dal 1.6.1999 a tutt'oggi Dirigente Amministrativo in ruolo presso l'Azienda USL n. 7 di Carbonia

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Presso la USL n.15 di Guspini:

Assegnata al Servizio Affari Generali:

- Ha curato la predisposizione degli atti deliberativi di competenza del servizio, il settore legale relativamente all'istruttoria dei contenziosi posti in essere da fornitori e farmacisti convenzionati.
- Ha svolto attività di supporto al Coordinamento Amministrativo, al Coordinamento Sanitario, all'Ufficio di Direzione e al Collegio dei Revisori;

➤ Incarico di capo settore organizzazione/formazione del Servizio Personale dal 10 gennaio 2001 al 12 luglio 2001.

Incarico di Responsabile del Servizio Affari Generali dal 13 luglio 2001 a tutt'oggi

CORSI DI AGGIORNAMENTO

➤ Ha partecipato in data 15/12/1993 al Corso tenuto dal C:E:D: "Introduzioni alle applicazioni Informatiche"

➤ Ha partecipato, in data 27/28/94, al corso di aggiornamento tenutosi presso la scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca sul "Diritto di accesso ai documenti amministrativi e i regolamenti di attuazione dell'art.24 legge 241/90".

➤ Ha partecipato al seminario tenuto dal Centro studi ricerche e formazione, sulla "Gestione del contenzioso del lavoro dei dipendenti pubblici" Roma 2 dicembre 1998.

➤ Ha partecipato al corso di aggiornamento tenuto dalla Regione autonoma della Sardegna sui seguenti argomenti:

"Nuovi strumenti di programmazione economica nelle Aziende Sanitarie" - Oristano 23 e 24 novembre 1999;

"Il controllo di gestione e il controllo budgetario in sanità: il DRG come strumento di gestione ospedaliero" Oristano 5 e 6 dicembre 1999.

➤ Ha frequentato il seminario tenutosi a Roma dal 3 al 5 aprile 2001 sul tema " Il CCNL della Dirigenza Comparto Sanità. Innovazione del rapporto di lavoro."

Marykristina Casarini