

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE – REGIONE SARDEGNA
AZIENDA USL N° 7
CARBONIA

Deliberazione n° 2115

Adottata dal Direttore Generale in data 27 OTT. 2005

OGGETTO: Conferma incarico del Responsabile Amministrativo del P.O. Sirai di Carbonia

IL DIRETTORE GENERALE

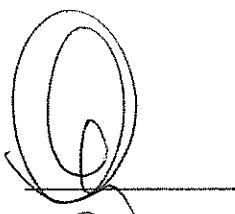
- ACQUISITA** la deliberazione n° 176 del 31/01/2003 con la quale il Direttore Generale pro tempore ha conferito al Sig. Valerio Michelotto l'incarico di Responsabile Amministrativo del Presidio Ospedaliero Sirai di Carbonia;
- PRECISATO** che l'incarico affidato al Sig. Valerio Michelotto era a titolo provvisorio sino all'adozione dell'atto aziendale;
- DATO ATTO** che con decorrenza 01/08/2005 a seguito del provvedimento della G.R. n° 38/30 del 02/08/05 il Dott. Benedetto Barranu è stato nominato Direttore Generale dell'Azienda USL n° 7 di Carbonia;
- CONSIDERATO** che, ai sensi del D. Lgs. n° 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni e dell'art. 7, comma 16, dello Statuto Aziendale approvato con Deliberazione n° 2727 del 06/11/96, rientrano nelle competenze del Direttore Generale il conferimento e la dichiarazione di decadenza di incarichi dirigenziali;
- PRESO ATTO** di quanto precedentemente disposto e ritenuto di voler procedere alla conferma dell'incarico già affidato dal Direttore Generale pro tempore al Sig. Valerio Michelotto;
- SENTITO** il parere del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

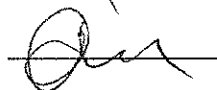
- Per i motivi meglio dettagliati nella premessa:
 - Di confermare l'incarico al Sig. Valerio Michelotto, precedentemente assegnato dal Direttore Generale pro tempore con atto deliberativo n° 176 del 31/01/2003, in qualità di Responsabile Amministrativo del P.O. Sirai di Carbonia;

- Di determinare che l'incarico è assegnato in via provvisoria e fino all'adozione dell'atto aziendale, salvo diverse determinazioni del Direttore Generale, e può essere revocato in qualsiasi momento a giudizio insindacabile del Direttore Generale;
- Di confermare per quanto concerne gli obblighi e le funzioni del Sig. Valerio Michelotto quanto indicato nel dispositivo di cui all'atto deliberativo n° 176 del 31/01/2003, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- Di demandare al Responsabile del Servizio del Personale, per gli adempimenti ed i provvedimenti di competenza compresa la notifica del presente atto all'interessato.

DIR. AMM.



DIR. SAN.



IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Benedetto Bafranu



Il Responsabile del Servizio Affari Generali

attesta che la deliberazione

n° 2115 del 27 OTT. 2005

è stata pubblicata

nell'Albo pretorio dell'Azienda USL n° 7

a partire dal 28 OTT. 2005 al 11 NOV. 2005

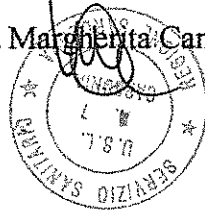
Resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi.

È stata posta a disposizione per la consultazione.

Il Responsabile del Servizio

Affari Generali

(D.ssa Margherita Cannas)



Allegati n° _____

Destinatari:

- *Collegio dei Sindaci*
- *Direzione Generale*
- *Direzione Amministrativa*
- *Servizio Personale*
- *Servizio Bilancio*

**SERVIZIO SANITARIO REGIONE SARDEGNA
AZIENDA USL N.7
CARBONIA**

Deliberazione n. 146

Adottata dal Direttore Generale 31 GEN. 2003

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DEL PRESIDIO OSPEDALIERO "SIRAI" DI CARBONIA - SIG. VALERIO MICHELOTTO..

IL DIRETTORE GENERALE

- Premesso che, ai sensi e per gli effetti della Legge Regionale n.5/95, con provvedimento della Giunta Regionale Sarda che era stata formalmente costituita l'Azienda USL n.7 di Carbonia e che, in applicazione e per effetto dell'art.3, comma 1 bis del D.Lgs 502/92 e sue successive modificazioni ed integrazioni, alla stessa resta riconosciuta personalità giuridica pubblica ed autonomia imprenditoriale;
- Atteso che, ai sensi e per gli effetti dell'art.3 del D.Lgs 502/92 come modificato ed integrato del Decreto Legislativo 229/99 sulla base delle disposizioni/istruzioni che al riguardo emanerà la Regione Sardegna, si deve provvedere all'adozione di specifico Atto Aziendale USL n.7;
- Accertato che nel rispetto delle normative contenute nella L.R. n.5/95 unitamente a quanto prescritto all'art.25 del regolamento interno Aziendale approvato con Atto deliberativo n.1479 del 04.09.98 il Presidio Ospedaliero è retto, per le funzioni amministrative e tecniche, da un Responsabile Amministrativo;
- Considerata la natura e le caratteristiche dei programmi da realizzare, unitamente all'esigenza/opportunità che nel conferimento o nel passaggio ad incarico diverso, sia applicato il criterio della rotazione;
- Valutati comparativamente i curriculum formativi e professionali dei Dirigenti Amministrativi presenti nell'Azienda, nonché le attitudini e capacità professionali di ciascuno dei medesimi, anche in relazione ai risultati conseguiti in precedenza, così come può rilevarsi dalla documentazione depositata nei fascicoli personali e custoditi presso il Servizio del Personale;
- Ritenuto a motivo delle esperienze maturate in diverse Aree di attività, degli incarichi svolti e del curriculum formativo e professionale agli atti aziendali, di conferire in via provvisoria e fino all'adozione dell'Atto Aziendale, salvo diverse determinazioni aziendali, l'incarico di responsabile Amministrativo del Presidio ospedaliero "Sirai" di Carbonia al Sig. Valerio Michelotto;

Visto il Decreto Legislativo 3 febbraio 1993 e sue successive modificazioni ed integrazioni;

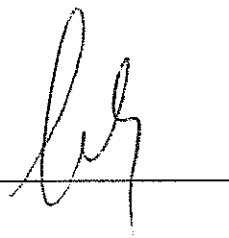
Sentito il parere del Direttore Amministrativo unitamente al Direttore Sanitario

DELIBERA

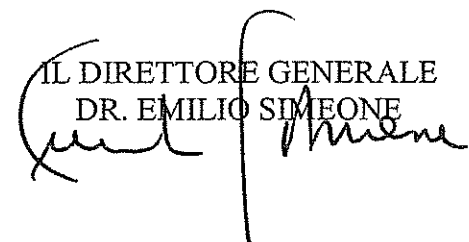
Per i motivi in premessa:

- Di conferire, in via provvisoria e fino all'adozione dell'Atto Aziendale, salvo diversa determinazione aziendale al Sig. Valerio Michelotto, l'incarico di responsabile Amministrativo del Presidio Ospedaliero Sirai di Carbonia, Struttura Complessa dell'azienda USL di Carbonia;
- Di fissare, quale decorrenza dell'incarico il giorno 1 febbraio 2003;
- Il Sig. Valerio Michelotto, nello svolgimento dell'incarico, assicura la corretta ed economica gestione delle risorse assegnate, l'imparzialità ed il buon andamento dell'azione amministrativa;
- Il Sig. Michelotto risponde del risultato dell'attività di direzione amministrativa del Presidio Ospedaliero Sirai, della realizzazione dei programmi e dei progetti affidati, delle decisioni organizzative e di gestione del personale;
- Il Sig. Michelotto assicura il puntuale rispetto delle norme vigenti e delle disposizioni aziendali, partecipa alle attività dipartimentali e alla formazione dei procedimenti aziendali, collabora alla formazione degli atti di programmazione aziendale e concorre alla formazione, addestramento ed aggiornamento professionale del personale con particolare riferimento a quello assegnato in dotazione al servizio;
- Fermo restando il rispetto della L.241/90 e della L.675/96, il Sig. Michelotto garantisce l'osservanza delle disposizioni aziendali e del segreto d'ufficio, astenendosi, al di fuori delle ipotesi da riferire all'adempimento in generale del dovere d'ufficio, dal fornire a terzi qualunque comunicazione in merito a circostanze o fatti delle quali sia venuto a conoscenza a motivo del proprio ufficio;
- I risultati e l'attività del Sig. Michelotto, quale responsabile amministrativo del Presidio Ospedaliero Sirai, sono sottoposti a verifica ai sensi delle norme contrattuali vigenti;
- Il Sig. Michelotto, ai sensi della L.241/90, è individuato quale responsabile di tutti i procedimenti afferenti il Presidio Ospedaliero Sirai. E' riconosciuta al Sig. Michelotto la facoltà di delegare la responsabilità dei procedimenti; la delega dovrà essere effettuata in modo formale e dovrà contenere chiara individuazione dei procedimenti oggetto della stessa;
- Per il periodo di svolgimento dell'incarico, l'Azienda USL n.7 corrisponderà al Sig. Michelotto il trattamento economico accessorio corrispondente secondo le vigenti norme contrattuali

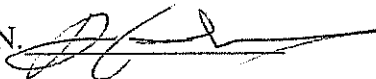
DIR.AMM.



IL DIRETTORE GENERALE
DR. EMILIO SIMEONE



DIR.SAN.



**SERVIZIO SANITARIO REGIONE SARDEGNA
AZIENDA USL N.7
CARBONIA**

Il Responsabile Servizio Affari Generali

Attesta che la deliberazione

n. 176 del 31 GEN. 2003

è stata pubblicata

nell'Albo Pretorio dell'Azienda USL n.7

a partire dal 31 GEN. 2003 al 14 FEB. 2003

ed è stata posta a disposizione per la consultazione

Il Responsabile Servizio Affari Generali
(Dr.ssa Margherita Cannas)



Allegati n. _____

Destinatari:

*CURRICULUM PROFESSIONALE - FORMATIVO
DEL SIG. MICHELOTTO GIOVANNI VALERIO DIRIGENTE AMMINISTRATIVO*

In servizio dal 03/01/1973 assegnato al Servizio del Personale dell'ex Ente ospedaliero "Sirai", dal 1980 ha diretto il Servizio del Personale dell'allora USL 17 e successivamente quello dell'ASL 7 ininterrottamente fino al 1997 con la funzione di Direttore Amm/vo Capo Servizio.

Nel periodo dal 1980 al 1997 ha altresì svolto le funzioni di Coordinatore dei Servizi amministrativi in periodi di assenza del titolare.

Dal 1986 al 1995 ha assunto la direzione amministrativa di tutti i corsi di Formazione professionale che si sono tenuti nella ex USL 17, svolgendo altresì attività di docente in materie giuridiche e di legislazione sanitaria.

Dall'aprile 1994 al 30/09/95 è stato incaricato della direzione del Servizio Affari Generali della ex USL 17.

Dal marzo 1997 a tutt'oggi è incaricato della direzione amministrativa del Distretto di Carbonia.

Nel 1998, per un periodo di circa tre mesi, è stato Responsabile Amm/vo del P.O "Sirai".

- Nel periodo maggio-ottobre 1984 ha frequentato i moduli formativi presso l'Università Cattolica di Milano in materia di "Organizzazione e Gestione delle Unità Sanitarie Locali";

- nel 1994 ha partecipato al Seminario sulla "Gestione del Personale delle UU.SS.LL. presso la Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca;

- nella stessa Scuola ha frequentato nei mesi di novembre e dicembre 1987 i Seminari sulla applicazione degli Accordi di Lavoro del Personale delle UU.SS.LL.;

- nell'aprile del 1986 ha partecipato al Seminario organizzato del CESPAS sulla Previdenza degli Enti Locali;

- nel 1989 ha partecipato ai Progetti FEPA sull'attuazione di nuove tecniche gestionali organizzati dal Dipartimento della Funzione Pubblica presentando il progetto di "Nuova gestione del Servizio Protocollo" della ex USL 17;

- nel 1995 ha frequentato il corso teorico-pratico svoltosi a Bologna su "Qualità e Gestione nei Servizi sanitari";

- nel 1996 ha partecipato ai Seminari sulla "Nuova disciplina del Personale della Sanità e dei relativi Contratti Collettivi di Lavoro";

- negli anni 1999-2000 ha partecipato a corsi di formazione interni organizzati dall'Azienda tenuti dalla Società "Galvano e associati".

22/02/2002

In fede,
Giovanni Valerio Michelotto
