

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE – REGIONE SARDEGNA
AZIENDA USL N° 7
CARBONIA

Deliberazione n° 2119

Adottata dal Direttore Generale in data 27 OTT. 2005

OGGETTO: Conferimento incarico Coordinamento Dipartimento Amministrativo – Art. 11, comma 6, L.R. n° 5 – Geom. Gerolamo Agulli –

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che la Direzione Generale intende implementare l'azione amministrativa aziendale sia ai fini di un maggior coordinamento tra i Servizi Amministrativi, che per un più efficiente supporto alle attività sanitarie, nella prospettiva di una migliore qualificazione funzionale ed operativa anche mediante la concreta attuazione del Dipartimento Amministrativo previsto dall'art. 10, comma 6, della L.R. n° 5/95;

CONSIDERATO che con deliberazione n° 1749 del 04/09/98 è stato adottato il Regolamento Aziendale che determina l'ordinamento degli uffici dell'Azienda USL n° 7 di Carbonia approvato con DAIS n° 282 del 14 ottobre 1998 nel quale è previsto il Dipartimento delle Attività Tecniche ed Amministrative;

PRECISATO che ai sensi del D. Lgs. n° 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni e dell'art. 7, comma 16, dello Statuto Aziendale approvato con Deliberazione n° 2727 del 06/11/1996 rientrano tra le competenze del Direttore Generale il conferimento e la dichiarazione di decadenza degli incarichi dirigenziali;

TENUTO conto che l'art. 11, comma 4, della L.R. n° 5/95 prevede che le Aziende USL, per esigenze funzionali ed organizzative possono attribuire le funzioni di Responsabile di Dipartimento con funzioni di Coordinamento delle attività dei Servizi e dei Settori da esso dipendenti secondo l'organizzazione aziendale delineata dal Regolamento Aziendale sopra citato;

VDATO ATTO che la Direzione Aziendale nell'ambito dell'autonomia organizzativa, amministrativa, contabile, patrimoniale e Tecnica, così come sancito dall'art. 4 del D. Lgs. n° 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, ritiene prioritario procedere all'organizzazione del Dipartimento Tecnico, Amministrativo e della sua articolazione dei Servizi in settori ed uffici;

RILEVATO che il citato Regolamento Aziendale individua il Dipartimento Amministrativo costituito dai seguenti Servizi:

- Servizio degli Acquisti, Servizi Tecnici, Gestione Patrimoniale

- Servizio Bilancio, Contabilità, Programmazione e Gestione delle Risorse;
- Servizio Affari Generali;
- Servizio del Personale, amministrazione, formazione, aggiornamento, organizzazione e metodi;

PRECISATO che nell'organizzazione amministrativa aziendale rientrano anche le Direzioni Amministrative dei Distretti di Carbonia e di Iglesias e la Direzione Amministrativa dei PP.OO. Aziendali;

RITENUTO che per garantire la massima funzionalità e coordinamento tra i Servizi Aziendali sia necessario ed opportuno che tutti i settori amministrativi aziendali interagiscano con il Dipartimento Amministrativo e quindi siano ad esso organizzativamente collegati, e che in tale ottica rientrino anche le Direzioni Amministrative dei Distretti e dei Presidi Ospedalieri, pur mantenendo la loro autonomia organizzativa e gestionale di cui all'art. 18 della L.R. n° 5/95;

PRECISATO che per ogni Servizio è stato conferito l'incarico di Direzione a Dirigenti Amministrativi tenendo conto degli obiettivi e dei programmi che l'Azienda intende perseguire, nonché delle attitudini, delle capacità professionali dimostrate, dei curricula formativi e professionali acquisiti;

RITENUTO pertanto di dover organizzare il Dipartimento delle attività tecniche ed amministrative, individuandone il Responsabile tra i Capo Servizio attualmente incaricati delle funzioni di Direzione;

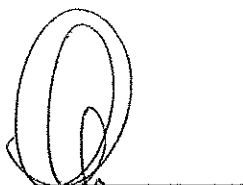
SENTITI i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

D E L I B E R A

- Per i motivi meglio esposti nella premessa:
 - Di attivare nell'ambito dell'Azienda USL n° 7 il Dipartimento Amministrativo;
 - Di conferire, in via provvisoria e fino all'adozione dell'atto aziendale, salvo diverse determinazioni del Direttore Generale, al Geom. Gerolamo Agulli, l'incarico di Responsabile del Dipartimento delle attività tecniche ed amministrative;
 - Di dare atto che il Dipartimento Amministrativo è costituito dai seguenti servizi:
 - ❖ Servizio del Personale, amministrazione, formazione, aggiornamento, organizzazione e metodi;
 - ❖ Servizio Bilancio, contabilità, programmazione e gestione delle risorse;
 - ❖ Servizio degli Acquisti, Servizi Tecnici, Gestione patrimoniale;
 - ❖ Servizio Affari Generali;
 - Di precisare che nell'attività di coordinamento del Dipartimento Amministrativo rientrano anche i seguenti Servizi Amministrativi territoriali ed ospedalieri:

- ❖ Direzione Amministrativa Distretto di Carbonia
 - ❖ Direzione Amministrativa Distretto di Iglesias
 - ❖ Direzione Amministrativa PP.OO. Aziendali;
- Di costituire, in via provvisoria, e sino all'approvazione dell'Atto Aziendale, salvo diverse determinazioni del Direttore Generale, un Comitato di Dipartimento composto dalle seguenti figure dirigenziali:
 - ❖ Direttore Amministrativo Aziendale
 - ❖ Responsabile del Dipartimento Amministrativo
 - ❖ Responsabile dei Servizi Amministrativi Aziendali
 - ❖ Responsabili Amministrativi dei Distretti e dei PP.OO.
 - Di determinare che l'incarico avrà quale data di decorrenza il giorno 1/11/2005 ed è revocabile in qualsiasi momento a giudizio insindacabile del Direttore Generale;
 - Di determinare che in assenza o impedimento del titolare Geom. Gerolamo Agulli le funzioni saranno assicurate dal Responsabile del Servizio Bilancio;
 - Di prevedere che gli oneri derivanti dall'applicazione del presente atto, così come disciplinato dall'art. 40, comma 9, del CCNL 1998/2001 dell'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale ed Amministrativa del Servizio Sanitario Nazionale saranno posti a carico del proprio bilancio al codice economico 4801 e 4802 del vigente Piano dei Conti Aziendale.

DIR. AMM.



DIR. SAN.



IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Benedetto Barranu



Il Responsabile del Servizio Affari Generali

attesta che la deliberazione

n° 2119 del 27 OTT. 2005

è stata pubblicata

nell'Albo pretorio dell'Azienda USL n° 7

a partire dal 28 OTT. 2005 al 11 NOV. 2005

Resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi.

È stata posta a disposizione per la consultazione.

Il Responsabile del Servizio

Affari Generali

(D.ssa Margherita Cannas)



Allegati n° _____

Destinatari:

- *Collegio dei Sindaci*
- *Direzione Generale*
- *Direzione Amministrativa*
- *Servizio Personale*
- *Servizio Bilancio*

Al Sig. Direttore Amministrativo
Azienda U.S.L. 7
CARBONIA

Il sottoscritto Gerolamo Agulli, nato a Carbonia 01/01/43, C.F: GLLGLM43AO1B745W, dipendente di ruolo in qualità di Dirigente Amm.vo, così come da richiesta verbale della S.V. propone di seguito il proprio

CURRICULUM FORMATIVO PROFESSIONALE

- 1) diploma di geometra conseguito nell'anno scolastico 1963/1964;
- 2) tecnico convenzionato con il Comune di Tratalias dal 01/01/68 al 31/7/70;
- 3) responsabile ufficio tecnico del Comune di Giba in ruolo, quale vincitore di concorso pubblico, dal 01/8/70 al 27/01/75;
- 4) assunto in ruolo, quale vincitore di concorso pubblico, in qualità di Aggiunto dell'Ente Ospedaliero Sirai di Carbonia con decorrenza dal 28/01/1975;
- 5) incaricato nella funzione di Capo Ripartizione Provveditorato Economato dell'Ente Osp.ro Sirai dal 10.1.977 al 31.8.80 con i seguenti atti deliberativi:
 - n. 540 del 09.11.77
 - n. 393 del 12.9.78
 - n. 476 del 13.11.78
 - n. 382 del 11.5.79
 - n. 778 del 22.11.79
 - n. 407 del 12.05.80
- 6) nominato in ruolo Capo ripartizione Provveditorato Economato dell'Ente Ospedaliero Sirai di Carbonia con delibera n. 621 del 27.8.80, quale vincitore di concorso interno per titoli ed esami, con decorrenza dal 01.9.80 sino al subentro dell'ex U.S.L. 17, cioè sino al 05.11.1981. Il Servizio di Capo Ripartizione è stato svolto ininterrottamente dal 10.11.77 al 05.11.81;
- 7) svolge le funzioni di Responsabile del Servizio Acquisizione Beni, tecnici e patrimoniale, assegnate con delibere n. 5 del 06.11.81 – n. 69 del 16.4.82 e n. 523 del 14.9.82 e come tale riconfermato con atti successivi sino alla data odierna. Il Servizio è stato svolto ininterrottamente dal 06.11.81 a tutt'oggi, con funzioni di Direttore amministrativo Capo Servizio prima e di Dirigente, a seguito dell'unificazione Contrattuale delle posizioni funzionali.
- 8) nell'ex U.S.L. 17, quale responsabile di servizio ha fatto parte dell'ufficio di direzione ininterrottamente dal Novembre 1981 al Settembre 1995;
- 9) nell'ex U.S.L. 17 ha svolto le funzioni di Coordinatore amm.vo nei seguenti periodi:
 - delibera n. 9 del 17.01.92 per il periodo 22.01.92/02.02.92;
 - “ “ 582 “ 01.05.94 “ 01.06.94/31.7.94;
- 10) nominato responsabile del Modulo organizzativo Acquisizione Beni e Servizi ai sensi art. 47 DPR 384/90 con delibera del 25/12/92;

- 11) ha svolto le funzioni di Capo Dipartimento amm.vo nei seguenti periodi:
- dal 01.03.97 al 17.11.97, in forza della delibera n. 406 del 27.02.97;
 - dal 07.03.2000 a tutt'oggi, in forza della delibera n. 495 del 07.03.2000.

Complessivamente, in ruolo nella PP.AA. dal 01.8.1970 sino al 09.11.1977 nella carriera di concetto e dal 10.11.77 a tutt'oggi, prima formalmente incaricato (sino al 31.8.1980) quale Capo ripartizione P.O. Sirai, poi in ruolo, a tutt'oggi, quale Direttore amm.vo Capo Servizio (ex U.S.L. 17), oggi quale dirigente amm.vo (carriera unica) A.s.l. 7.

Nella U.S.L. ha sempre fatto parte dell'ufficio di Direzione, sino al subentro dell'A.S.L. con funzioni saltuarie di Coordinatore Amm.vo.

Nell'A.S.L. 7, oltre l'incarico continuativo di Responsabile del Servizio Acquisti, ha svolto per i periodi sopra indicati, funzione di Capo Dipartimento Amministrativo.

AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

Ha:

- 1) partecipato al Convegno Nazionale "Moduli e funzioni di lavanderia e guardaroba centralizzate, nell'ambito U.S.L." tenutosi il 01.10.82 in Bologna – delibera 362 del 19.7.82;
- 2) frequentato il corso quindicinale, dal 15 al 30 luglio 1983, presso la Scuola superiore di amministrazione sanitaria dell'Università Cattolica di Milano tenutosi a La Mendola (BZ);
- 3) frequentato il corso annuale, presso la sede dell'Università Cattolica di Milano, Scuola superiore di amministrazione sanitaria, nei seguenti periodi:
 - dal 05 al 12 maggio 1984
 - dal 09 al 16 giugno 1984
 - dal 09 al 19 ottobre 1984
- 4) partecipato alla "Esposizione mondiale delle industrie produttrici di attrezzature sanitarie" tenutosi a Dusseldorf dal 01 al 04 aprile 1987 – delibera 161 del 26.3.87;
- 5) frequentato il Seminario sul tema "1992 – le UU.SS.LL. verso il mercato unico Europeo" tenutosi ad Alghero nei giorni 16 – 17 e 18 giugno 1988 – delibera 694 del 08.6.88;
- 6) partecipato al Convegno Regionale sul Tema: "Verso una nuova Sanità per la Sardegna. Il riordino del S.S.N." tenutosi presso la U.S.L. 20 di Cagliari il 25.11.93, come da attestato agli atti di ufficio;
- 7) al Convegno promosso dalla Farma Factoring – ABI sul tema: "I finanziamenti del S.S.N." tenutosi a Roma il 27.01.94, come da attestato agli atti d'ufficio;
- 8) partecipato ai lavori del corso teorico pratico: "Come programmare, gestire e garantire gli utenti nella sanità del D.L. 517" tenuto dalla Scuola di perfezionamento "qualità e gestione nei Servizi sanitari" tenutosi a Bologna il 06 e 07 febbraio 1995 come da attestato allegato;
- 9) partecipato al Convegno sul tema: "Quale modello di Sanità Pubblica? Le Aziende a confronto", tenutosi a Roma nei gg. 4 e 5 maggio 1995. Delibera 653 del 28.4.95;

HA:

- 10) frequentato il Seminario SOCES sul tema: "Il finanziamento e tariffa delle prestazioni sanitarie (DRG e ROD) – Problematiche organizzative e gestionali", tenutosi ad Alghero nei giorni 21 e 22 giugno 1995 – delibera 815 del 12.5.95. Attestato allegato;
- 11) frequentato il corso "La riforma della legge Merloni" tenuto da Symposia a Roma nei giorni 5 e 6 luglio 1995, come da attestato allegato;
- 12) frequentato al corso su "Finanziamento e tariffa delle prestazioni sanitarie e la scheda di dimissione ospedaliera", tenuto dalla U.S.L. n. 6 di Macomer nei giorni 30, 31 agosto e 1° settembre 1995, come da attestato allegato;
- 13) partecipato al Convegno sul tema: "La nuova normativa in materia di igiene e sicurezza del lavoro", tenuto a Cagliari nei giorni 21 e 22 settembre 1995 – delibera 1185 del 19.9.95, come da attestato allegato.
- 14) frequentato il "Corso di Management per la nuova Azienda Sanitaria in materia di Programmazione, contabilità e Bilancio", nei giorni 23,24,25,30 e 31 ottobre 1995, come da attestato allegato;
- 15) partecipato al Convegno: "Sanità italiana: la strategia del cambiamento", tenuto il 17 e 18 settembre 1994 a Orosei, Nuoro come da attestato allegato;
- 16) frequentato il Seminario Galgano S.p.A. dal tema: "La strategia della qualità nell'Azienda Sanitaria e la pianificazione strategica globale", tenutasi a Carbonia nei giorni 24 e 25 marzo 1998, come da attestato allegato;
- 17) frequentato il Seminario tenuto dalla Galgano S.p.A. sul tema: "L'organizzazione aziendale, la riprogettazione dei processi e la gestione dei processi", tenuto a Carbonia nei giorni 30 e 31 marzo 1998, come da attestato allegato;
- 18) frequentato il Seminario dal tema "La gestione efficace di una unità operativa", tenuto dalla Galgano S.p.A. a Carbonia nei giorni 7 e 8 aprile 1998, come da attestato allegato;
- 19) frequentato il Seminario dal tema: "La valutazione dei risultati e il sistema premiante", tenuto dalla Galgano S.p.A. a Carbonia il 27 aprile 1998, come da attestato allegato;
- 20) frequentato il Seminario dal tema: "Corso di accreditamento e certificazione" tenuto dalla Galgano S.p.A. a Carbonia il 10 novembre 1998, come da attestato allegato;
- 21) frequentato il corso di formazione per "la progettazione di un dipartimento sanitario e/o amministrativo", tenuto dalla Galgano S.p.A. a Portoscuso nei giorni 23 e 24 marzo 2000, come da nota allegata;
- 22) partecipato al forum Asl "La gestione della Sanità tra processo di aziendalizzazione e bisogni dei cittadini. Quale sanità per il Sulcis-Iglesiente", tenutosi a Iglesias il 16 febbraio 2001, come da attestato allegato.

Carbonia, 25 febbraio 2002

GEROLAMO AGULLI

