SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE – REGIONE SARDEGNA
AZIENDA USL N° 7
CARBONIA

Deliberazione n° 2156

Adottata dal Direttore Generale in data 27 OTT. 2005

OGGETTO: UFFICIO DI DIREZIONE GENERALE – NOMINA RESPONSABILE D.SSA GONARIA PORCU -

IL DIRETTORE GENERALE

ACQUISITA la deliberazione n° 1479 del 04/09/1998 con la quale è stato approvato il "Regolamento interno dell'Azienda" dove vengono stabilite le modalità di funzionamento degli Organi aziendali e l'organizzazione degli Uffici;

ATTESO che il regolamento interno dell'Azienda USL n° 7 viene a costituire la base di tutti gli indirizzi organizzativi ed operativi in attesa dell'adozione dell'Atto Aziendale di cui all'art. 3, comma 1 bis, del D. Lgs. n° 502 del 30/12/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

PRECISATO che l'art. 12 della L.R. n° 5/95 prevede che il Direttore Generale si avvale di un apposito Ufficio di Direzione che svolge le seguenti funzioni:

- Segreteria
- Controllo di gestione
- Sviluppo aziendale
- Sistema informativo
- Relazioni esterne

con compiti di direzione affidate ad un Responsabile nominato dal Direttore Generale;

CONFERMATO che l'art. 5 del Regolamento Aziendale approvato con la deliberazione n° 1479 del 04/09/98 prevede che l'Ufficio di Direzione Generale, articolato nei settori:

- Segreteria;
- Politiche di sviluppo e miglioramento continuo della qualità aziendale
- Relazioni esterne e marketing
- Sistema informativo

può essere retto da un Responsabile nominato secondo le modalità dell'art. 12, comma 4, della L.R. n° 5/95;

ACQUISITA la nota dell'Assessorato dell'Igiene e Sanità, prot. 70/GAB dell'11/02/97 con la quale vengono indicati i criteri e gli indirizzi operativi dell'Ufficio di Direzione Generale;

RILEVATA la carenza tra il personale dipendente di figure professionali cui affidare l'incarico precisando che i Dirigenti Amministrativi presenti in Azienda

sono già titolari di funzioni e compiti amministrativi rendendo impossibile far carico agli stessi di ulteriori incarichi ;

RITENUTO che l'incarico di Responsabile dell'Ufficio di Direzione può essere affidato ad una unità esterna assunta con contratto di diritto privato a tempo determinato, dotato di provata competenza e professionalità in materia di gestione dei servizi con durata massima uguale a quella del Direttore Generale;

ACQUISITO il curriculum formativo e professionale della D.ssa Gonaria Porcu, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante, che risponde, per le esperienze lavorative e professionali maturate, ai criteri previsti sia dall'art. 12, comma 4, della L.R. n° 5/95 che dall'art. 5, comma 2, del Regolameto Aziendale;

PRECISATO che per l'affidamento di Responsabile dell'Ufficio di Direzione Generale alla D.ssa Gonaria Porcu verrà riconosciuto il compenso onnicomprensivo di €. 70.000,00 da liquidarsi in rate mensili con decorrenza 01/11/05

CONFERMATO che l'incarico ha durata annuale rinnovabile sino alla data dell'incarico del Direttore Generale e può essere revocato in qualsiasi momento a giudizio insindacabile del Direttore Generale;

VISTO lo schema di convenzione allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

SENTITO il parere del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

- Per i motivi meglio dettagliati nella premessa:

  - Di nominare la D.ssa Gonaria Porcu Responsabile dell'Ufficio di Direzione Generale costituito ai sensi dell'art. 5 del Regolamento Aziendale secondo le articolazioni di seguito richiamate:
    - Segreteria
    - Politiche di sviluppo e miglioramento continuo della qualità aziendale;
    - Relazioni esterne e marketing;
    - Sistema informativo;

  - Di stabilire che i compiti della D.ssa Gonaria Porcu sono quelli di assicurare il controllo o la gestione delle attività proprie dell'Ufficio di Direzione coordinandole con le attività della Direzione Amministrativa e della Direzione Sanitaria Aziendali, al fine di garantire il puntuale espletamento dei compiti afferenti la Direzione Generale;

  - Di stabilire che l'affidamento dell'incarico verrà conferito attraverso stipula di apposito contratto di diritto privato a tempo determinato a decorrere dal 01/11/05, secondo lo schema allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

- Di riconoscere, per le funzioni di Responsabile dell'Ufficio di Direzione Generale, il compenso di €. 70.000,00 onnicomprensivo da corrispondere in quote mensili;

- Di determinare che la durata del contratto, con decorrenza 01/11/05, è annuale e rinnovabile sino alla durata in carica del Direttore Generale e può essere revocato in qualsiasi momento a giudizio insindacabile del Direttore Generale;

- Di imputare il costo del presente contratto al conto n° 5403012 del vigente piano dei conti aziendale.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Benedetto Barranu

DIR. AMM. _____

DIR. SAN. _____

Il Responsabile del Servizio Affari Generali

attesta che la deliberazione

n° 2156 del 27 OTT. 2005

è stata pubblicata

nell'Albo pretorio dell'Azienda USL n° 7

a partire dal 28 OTT. 2005 al 11 NOV. 2005

Resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi.

È stata posta a disposizione per la consultazione.

Il Responsabile del Servizio

Affari Generali

(D.ssa Margherita Cannas)

Allegati n° _____

Destinatari:

- *Collegio dei Sindaci*
- *Direzione Generale*
- *Direzione Amministrativa*
- *Servizio Affari Generali*
- *Servizio Bilancio*

Curriculum vitae et studiorum

Dati anagrafici e personali

Nome: **Gonaria**
Cognome: **Porcu**
Data e luogo di nascita: **10/09/1948 a Irgoli (NU)**
Residenza: **via Paoli n. 50 , Cagliari, C.A.P. 09128**
Cittadinanza: **italiana**
Stato civile : **coniugata**

Tel. Residenza: **070/403366**
Tel. Cell.: **328-0913502**
e-mail **g.porcu05@tiscali.it**

Titoli di studio

- **Laurea in Scienze Politiche**, conseguita presso l'Università degli studi di Cagliari in data 08/03/1973, con votazione 110/110;
- nell'anno accademico 1973/74 frequentato e superato, con relativo tirocinio, **corso di studi per aspiranti segretari comunali**;
- **abilitazione all'esercizio della professione di insegnante di materie giuridiche ed economiche** conseguita in data 15/04/1976 con punti 98/100;

Esperienze di lavoro

- vincitrice di concorso pubblico per l'assunzione in ruolo presso il Ministero dell'Interno, con qualifica di segretario comunale nella carriera direttiva; svolgendo le predette funzioni dal 26/08/1974 al 30/09/1976 presso il comune di Austis (prov. NU);
- vincitrice di concorso pubblico per l'assunzione in ruolo presso la Regione Sardegna con la qualifica di consigliere di terza classe, carriera direttiva; prestando conseguente servizio presso la suddetta amministrazione regionale come inquadramento nel ruolo unico regionale nell'ottava qualifica funzionale-carriera direttiva, dal 01/10/1976 fino al 31/12/1996, cessando dal servizio per dimissioni volontarie dal 01/01/1997.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs.196 del 30 giugno 2003, art. 13.

In fede
Gonaria Porcu

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE – REGIONE SARDEGNA

AZIENDA U.S.L. N° 7

CARBONIA

CONVENZIONE

Il presente contratto contiene le norme e le condizioni per la stipula tra l'Azienda USL n° 7 di Carbonia e il/la _____, nato a _____ il _____, residente in _____, codice fiscale _____, di un contratto di collaborazione coordinata e continuata per lo svolgimento delle funzioni di Responsabile dell'Ufficio di Direzione Generale dell'Azienda USL n° 7 di Carbonia.

Il giorno _____ del mese di _____ dell'anno duemilacinque

T R A

L'Azienda USL n° 7 di Carbonia, partita IVA 02261310920, avente sede legale in CArbonia, Via Dlamazia n° 83, legalmente rappresentata dal Direttore Generale Dr. Benedetto Barranu

E

Il/La _____, residente, in _____, codice fiscale _____

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

- Art. 1 –
Oggetto della collaborazione

L'Azienda Sanitaria Locale n° 7 di Carbonia instaura con il/la _____ un rapporto di incarico di collaborazione coordinata e continuata per lo svolgimento delle funzioni di Responsabile dell'Ufficio di Direzione Generale previsto dall'art. 12, comma 2°, della L.R. n° 5/95, assicurando il controllo e la gestione delle attività proprie dell'Ufficio di Direzione coordinandole con le attività delle Direzioni Amministrativa e Sanitaria Aziendali al fine di garantire il puntuale espletamento dei compiti afferenti la Direzione Generale.

Il/La _____ dovrà produrre, in forza dell'incarico conferito, una relazione semestrale dalla quale risulti l'attività svolta.
Il rapporto oggetto della presente collaborazione deve intendersi ad ogni effetto, di collaborazione coordinata e continuativa e, pertanto, il/la _____ eseguirà le sue prestazioni senza alcun vincolo di subordinazione assicurando la presenza per le attività dell'Ufficio di Direzione, previa concertazione con il Direttore Generale, per almeno cinque giorni settimanali.

- Art. 2 –
Costo della convenzione

Per le prestazioni descritte al precedente art. 1, l'Azienda USL n° 7 corrisponderà un compenso annuo pari a €. 70.000,00 (euro settantamila) comprensivo di ogni onere dovuto a titolo di imposta, e di ogni altro onere, anche previdenziale, conseguente all'affidamento dell'incarico. La liquidazione delle somme dovute sarà effettuata mensilmente in dodicesimi.

- Art. 3 -
Segreto e tutela della riservatezza

Il Consulente è tenuto a mantenere il segreto, non può dare informazioni o comunicazioni o notizie relative a fatti, provvedimenti e operazioni di qualsiasi natura delle quali sia venuta a conoscenza a motivo dell'attività svolte in regime di convenzione. Si impegna a mantenere riservate le informazioni di cui, in virtù della presente convenzione, giungerà a conoscenza e per le quali non abbia ricevuto espressa autorizzazione alla divulgazione.
In relazione alle funzioni che saranno svolte nell'ambito del rapporto di collaborazione, il Consulente, ai sensi e per gli effetti della L. 675/96, è nominato/incaricato per il trattamento dei dati personali e allo stesso sono affidati i compiti definiti al riguardo dalla legge ed è tenuto al rispetto delle disposizioni che al riguardo saranno impartite dall'Azienda USL n° 7.

- Art. 4 -
Durata della collaborazione

Il rapporto di collaborazione ha durata annuale. Lo stesso potrà essere prorogato per un periodo non superiore alla durata dell'incarico del Direttore Generale, così come previsto dall'art. 12, comma 4, della L.R. n° 5/95, qualora non disdetta in conformità alle previsioni di cui al successivo art. 5 e previa verifica dei risultati conseguiti e della ridefinizione da convenire sugli obiettivi per ciascuna eventuale annualità successiva.
Nel periodo di validità del rapporto di collaborazione alla convenzione sarà possibile apportare modifiche al testo dell'accordo a condizione che le stesse siano approvate dalle parti.

- Art. 5 -
Rescissione

E' facoltà di entrambe le parti recedere dal presente contratto dandone preavviso scritto, tramite lettera raccomandata A.R., con un preavviso non inferiore a 3 mesi.
In caso di rescissione anticipata nulla è dovuto, fatto salvo il pagamento dei corrispettivi previsti in ragione proporzionale al periodo di effettivo svolgimento delle attività di cui si tratta.
E' altresì facoltà del Direttore Generale revocare l'incarico in qualsiasi momento a suo insindacabile giudizio, dandone comunicazione con lettera raccomandata e con preavviso di 30 giorni.

- Art. 6 -
Decorrenza della collaborazione

Gli obblighi conseguenti al rapporto di collaborazione decorrono dal 01/11/2005.

- Art. 7 -
Consenso al trattamento dei dati personali

Al/Alla Consulente _____ sarà data l'informativa di cui alla L. 675/96 e dovrà esprimere il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali, nonché alla comunicazione e diffusione degli stessi per le finalità relative al fine di assicurare piena efficacia all'incarico.

- Art. 8 -
Controversie

Tutte le controversie relative e conseguenti al presente incarico che non possano essere definite in via amministrativa, saranno deferite ad un Collegio arbitrale costituito da tre membri di cui uno scelto dall'Azienda, uno dal/dalla Consulente ed il terzo da designarsi a cura del Presidente del Tribunale competente per territorio. Il Collegio Arbitrale giudicherà secondo le regole del diritto ed il lodo arbitrale non sarà soggetto né ad appello, né a cassazione, ai quali rimedi le parti dichiarano di rinunciare.

- Art. 9 -
Norme di riferimento

Per quanto sopra concordato, le parti precisano che il rapporto di collaborazione instaurato con il presente atto è regolato esclusivamente dal

presente accordo nonché dalle disposizioni normative sul contratto d'opera professionale.

- Art. 10 -
Imposta di bollo e registro

Le spese inerenti e conseguenti la stipula del presente atto e quelle della sua registrazione in caso d'uso sono a carico del contraente richiedente.

Il/La Consulente

_____

Il Direttore Generale
Dr. Benedetto Barranu