

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE – REGIONE SARDEGNA
AZIENDA U.S.L.n.7
Carbonia

Deliberazione n. 2299

Adottata dal Direttore Generale in data 11 NOV. 2005

Oggetto: invio in missione dipendente DAI Antonello Cuccuru- partecipazione corso "l'organizzazione del CUP e la gestione delle prestazioni sanitarie razionalizzazione del servizio di prenotazione" DAMS Firenze 24 novembre 2005.

Su proposta del Direttore Sanitario il quale

RICHIAMATA la deliberazione n.2151 del 27 ottobre 2005 di nomina del DAI Antonello Cuccuru in qualità di Responsabile del C.U.P. aziendale.

ATTESO che la Scuola di Pubblica Amministrazione Dipartimento Amministrazione Sanitaria con sede in Firenze organizza il corso : "l'organizzazione del C.U.P. e la gestione delle prestazioni sanitarie razionalizzazione del servizio di prenotazione" il cui svolgimento è programmato per il giorno 21 novembre a Firenze presso il Grand Hotel Adriatico.

CONSIDERATO che è interesse di questa Azienda il confronto in ambito nazionale sulle specifiche tematiche dell'organizzazione e gestione del C.U.P., al fine di assumere i provvedimenti più idonei all'erogazione dei servizi per un'adeguata risposta alle esigenze dell'utenza.

RITENUTO opportuno a tal fine inviare il Responsabile del C.U.P. Aziendale Antonello Cuccuru in missione a Firenze, per la partecipazione in data 24 c.m. al corso sull'organizzazione del C.U.P. organizzato dalla Scuola di Pubblica Amministrazione.

IL DIRETTORE GENERALE

SENTITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

per i motivi in premessa

- di disporre l'invio in missione a Firenze, del Responsabile del C.U.P. Aziendale, D.A.I Antonello Cuccuru,, in data 23 e 24 c.m. per la frequenza del corso promosso dalla Scuola di Pubblica Amministrazione Dipartimento Amministrazione Sanitaria, sul tema : "l'organizzazione del C.U.P. e la gestione delle prestazioni sanitarie razionalizzazione del servizio di prenotazione".
- di dare atto che il costo presuntivo derivante dal presente provvedimento ammonta a € 1033,00 così determinato:

quota di iscrizione e colazione lavoro	€ 450,00
pernottamento	€ 210,00
viaggio aereo A/R	€ 355,00
taxi stazione	€ 18,00
- di corrispondere al dipendente l'anticipazione, a mezzo cassa economale, del 75 % delle spese di missione pari a € 437,25 oltre la quota di iscrizione di € 450,00.
- di provvedere a successiva rendicontazione e liquidazione della spesa effettiva applicando il trattamento previsto dall'art. 44 del contratto collettivo di lavoro area di comparto.
- di movimentare la spesa di € 887,25 sul codice economico 460317 del piano dei conti aziendale.

DIR. AMM. _____

DIR. SAN. _____

RESP.AA.GG. _____



DIRETTORE GENERALE
(Dr. Benedetto Barranu)

ad.agg. _____

Il Responsabile del Servizio Affari Generali

attesta che la deliberazione
n. 2299 del 11 NOV. 2005

è stata pubblicata

nell'albo pretorio dell'Azienda USL n.7

a partire dal 15 NOV. 2005 29 NOV. 2005

resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi

è stata posta a disposizione per la consultazione.

Il Responsabile Servizio Affari Generali
Dr.ssa Margherita Cannas



Margherita Cannas

destinatari:
Servizio affari generali
Servizio bilancio
Servizio personale
Cassa Economale P.O. Sirai



Iscrizione avvenuta correttamente

La presente iscrizione va confermata con l'invio per FA allo 0583 333 457 della scheda qui scaricabile

Come Vostro promemoria potete scaricare il riepilogo in formato PDF

Dati dell'Ente a cui deve essere intestata la fattura

Ente Pubblico o persona cui deve essere intestata la fattura: ASL 7 Carbonia

Indirizzo: Via Dalmazia, 83

Città: Carbonia

Provincia: CA

C.A.P.: 09013

Telefono: 07816683236

Fax: 07816683200

Codice Fiscale / P. I.V.A.: 02261310920

Indirizzo E-Mail: direzione.sanitaria@asl7carbonia.

Modalità pagamento: Anticipato - Segreteria

Dati del partecipante

Cognome: Cuccuru

Nome: Antonello

Ruolo: Collaboratore professionale sanitaria

Indirizzo E-Mail: antocuccuru@tiscali.it

Corso: L'ORGANIZZAZIONE DEL CUP E LE DELLE PRESTAZIONI SANITARIE RAZIONALIZZAZIONE DEL SERVIZIO PRENOTAZIONE

Modulo:

Edizione: 2° - Firenze

24/11/2005

Grand Hotel Adriatico

Via Maso Finiguerra, 9 Tel. 055/27



Scuola di Pubblica Amministrazione
GRUPPO CORECONSULTING

PER INFORMAZIONI E
PRENOTAZIONI ALBERGHIERE
RIVOLGERSI AL SEGUENTE NUMERO
VERDE
8008-13013

Alberghi Sedi dei Seminari

MILANO
Star Hotel Splendido ****
V.le A. Doria, 4
Tel. 02/6789

VENEZIA
Hotel Bonvecchiati ****
San Marco, 4488
Tel. 041/5285017

FIRENZE
Grand Hotel Adriatico ****
Via Maso Finiguerra, 9
Tel. 055/27931

ROMA
Hotel Beverly Hills ****
Largo B. Marcello, 220
Tel. 06/8542141

Modalità di iscrizione

L'iscrizione dovrà pervenire alla Segreteria della Scuola a mezzo telefonico (0583/333456 r.a.) seguita da scheda di iscrizione, telefax (0583/333457), telegramma o conferma su Internet: (E-Mail: segreteria@scuola.lucca.it), almeno 10 giorni prima dell'inizio del corso. In mancanza di uno di questi l'iscrizione si avrà per annullata. Per il versamento della quota di partecipazione potrà essere scelta una delle seguenti soluzioni:

- invio di assegno circolare: intestato a Scuola di Pubblica Amministrazione S.p.A.;
- bonifico bancario: intestato alla Scuola di Pubblica Amministrazione S.p.A. sul conto corrente n° 000001042036 del Monte dei Paschi di Siena, filiale di Lucca (rif. ABI 1030 - CAB 13700; CIN Y);
- vaglia postale: intestato alla Scuola di Pubblica Amministrazione S.p.A. - Via del Seminario I, 790/A - 55100 Fraz. Monte S. Quirico - Lucca;
- c/c postale n. 12924551;
- direttamente alla segreteria il primo giorno del seminario, in contanti o con assegno circolare o bancario.

La partecipazione ad ogni fase del seminario è obbligatoria.

Alla fine del corso sarà rilasciato un attestato.

In caso di rinuncia alla partecipazione, la disdetta dovrà pervenire alla segreteria della Scuola, mediante telefax, telegramma o e-mail, almeno sette giorni lavorativi prima della data di inizio del corso. Oltre tale termine verrà fatturata l'intera quota di partecipazione. In ogni momento è possibile sostituire il partecipante.

La Scuola, in relazione al numero delle adesioni, potrà effettuare seminari contemporanei o spostarne ad altra data l'effettuazione, dandone comunicazione agli interessati sette giorni prima della data d'inizio.

La Scuola si riserva altresì il rinvio o la variazione dei corsi programmati, informandone tempestivamente i partecipanti. In caso di annullamento del corso, i versamenti eventualmente già effettuati verranno rimborsati. L'elenco dei docenti è da considerarsi indicativo e la partecipazione degli stessi è subordinata, se del caso, alla procedura stabilita dalla L. 662/96 e dalla L. 140/97.

All'atto dell'ammissione al corso si dovrà presentare la delibera dell'ente che autorizza la partecipazione o dimostrare l'avvenuto pagamento della quota o si dovrà provvedere contestualmente. Le facilitazioni di quota non sono cumulabili.

Scheda di iscrizione

Ente Pubblico o persona cui deve essere intestata la fattura ASL 7 Carbonia
Via Via Dalmazia, 83 Città Carbonia (PR) CA CAP 09013
Telefono: 07816683236 Fax: 07816683200
Codice Fiscale / P. IVA 02261310920

Nome e Cognome del partecipante: Antonello Cuccuru
Qualifica: Collaboratore professionale sanitario esperto Settore: CUP
Seminario su: L'ORGANIZZAZIONE DEL CUP E LA GESTIONE DELLE PRESTAZIONI SANITARIE città Firenze del 24/11/2005

Canale o mezzo di conoscenza dell'iniziativa: Catalogo

MODALITÀ DI PAGAMENTO

PAGAMENTO ANTICIPATO: Segreteria vaglia postale assegno bancario / circolare c/c postale bonifico bancario

PAGAMENTO RICEVIMENTO FATTURA: vaglia postale assegno bancario / circolare c/c postale bonifico bancario

Informativa D.Lgs. 196/2003.

In caso di adesione all'iniziativa i dati forniti nel corso del rapporto (nominativo, indirizzo, settore organizzativo di appartenenza, eventuale partecipazione ad altri seminari) saranno trattati per: a) fatturazione dell'iniziativa. Il trattamento di tali dati è obbligatorio e la mancata fornitura dei dati comporta l'impossibilità di erogare la prestazione. b) l'erogazione di tutte le prestazioni contrattuali connesse all'iniziativa ivi compresa la comunicazione dei dati ai relatori e agli altri partecipanti all'iniziativa. Il trattamento è facoltativo ma necessario ai fini dell'erogazione della prestazione. Per la comunicazione dei dati ai relatori e agli altri partecipanti all'iniziativa è prevista, senza conseguenze, la facoltà di opporsi al trattamento barrando l'apposita casella nello spazio sottostante. c) l'offerta, anche diretta, e la promozione di altri prodotti e servizi della Scuola di Pubblica Amministrazione. Il trattamento è facoltativo ed è prevista, senza conseguenze, la facoltà di opporsi al trattamento barrando l'apposita casella nello spazio sottostante. Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali e informatici con logiche strettamente correlati alle finalità stesse. In qualsiasi momento Ella potrà accedere ai suoi dati per integrali, modificarli, cancellarli, aggiornarli od opporsi, gratuitamente al loro trattamento per tale finalità, semplicemente contattando la nostra Scuola. Responsabile esterno della spedizione dei depliant è la società A. P. di Paolini Sergio & C. s.n.c. - Via San Paolino, 63 - Lucca

Data:

Preso atto dell'informativa fornitemi:

NON Desidero/iamo comparire nell'elenco partecipanti distribuito all'interno dell'iniziativa

Stampa e firma: AZIENDA PUBBLICA DI CARBONIA
Firma: [Firma]
Inoltre: NON Desidero/iamo ricevere altre informazioni commerciali od offerte, anche dirette, di prodotti e servizi della Vostra Scuola

Scuola di Pubblica Amministrazione
GRUPPO CORECONSULTING

DAMS
Dipartimento
Amministrazione
Sanitaria

corsi seminari e convegni

la scuola iscrizione percorsi strutturati corsi convegni corsi in house progetti
consulenze bandi di gara news/views links ricerca

CORSI

DAMS

Cronologia

Settembre 2005/Gennaio 2006

Area Selezionata: **Area** Organizzazione dei servizi
5 - sanitari e sociali

seleziona una nuova area

Modalità d'iscrizione

Prezzi

Legenda ECM
il DAMS partecipa al programma ECM del Ministero della Salute

ECM 1 in corso di accreditamento

ECM 3 numero dei crediti riconosciuti

4 L'ORGANIZZAZIONE DEL CUP E LA GESTIONE DELLE PRESTAZIONI SANITARIE RAZIONALIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI PRENOTAZIONE

5

2° edizione: Firenze

24/11/2005

Grand Hotel Adriatico

Via Maso Finiguerra, 9

Tel. 055/27931

iscriviti

3° edizione: Roma

30/01/2006

Hotel Beverly Hills

Largo B. Marcellò, 220

Tel. 06/8542141

iscriviti

PROGRAMMA

L'evoluzione dei **CUP**, la gestione e l'**integrazione** con il territorio e con il Sistema informativo aziendale.

Le nuove **tecnologie informatiche e le analisi della domanda**.

L'**evoluzione dell'offerta** dei servizi, i sistemi di verifica e controllo gestionale e le nuove tecniche di programmazione aziendale.

L'**avvicinamento degli sportelli al cittadino/utente**, la semplificazione dei passaggi burocratici, l'**unicità dell'accesso**. Il **processo assistenziale integrato** e la riduzione dei tempi di attesa.

L'ottimizzazione dell'impiego delle risorse umane e strumentali.

La razionalizzazione del servizio informativo di prenotazione degli esami e delle visite. **La gestione delle informazioni** secondo la normativa e procedure attuali.

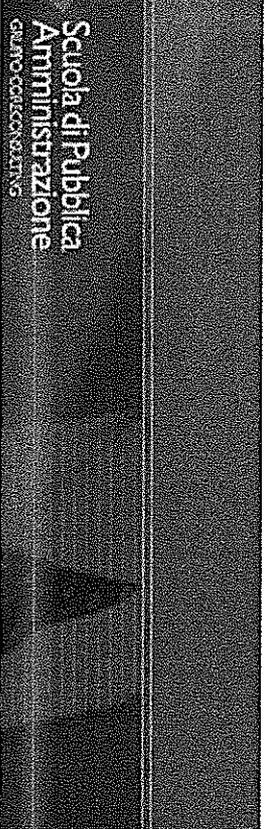
La corretta prenotazione degli esami e delle visite. Le informazioni sulle liste delle disponibilità per i servizi richiesti, con l'indicazione dei **vincoli temporali, geografici e di preferenza**.

Le richieste di consulenza interna e la gestione del ricovero ospedaliero in regime ambulatoriale, day surgery/day hospital e ordinario.

[indietro](#)



Scuola di Pubblica Amministrazione
GRUPPO CONSORTILIUS



copyright ©2004 Scuola di Pubblica Amministrazione

Corso di aggiornamento obbligatorio

Il CUP e la gestione delle prestazioni sanitarie, Firenze 24 novembre 2005

Previsione di spesa

Quota d'iscrizione e colazione lavoro	450,00 €
Spese pernottamento 1 notte	210,00 €
Viaggio Aereo A/R	355,00 €
Taxi stazione	18,00 €
Totale	1033,00 €