

Deliberazione n° 2324

adottata dal Direttore Generale in data 17 NOV. 2005

OGGETTO: BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI UN DIRIGENTE AMMINISTRATIVO.

Su proposta del Responsabile del Servizio del Personale, il quale:

PREMESSO che nella pianta organica dell'Azienda risultano vacanti e disponibili due posti di Dirigente nel ruolo Amministrativo, profilo professionale Dirigente Amministrativo.

PRESO ATTO della necessità di procedere alla copertura di uno dei due posti vacanti al fine di garantire la necessaria funzionalità ai servizi amministrativi.

CONSIDERATO opportuno procedere alla copertura del posto in argomento mediante l'indizione di un concorso pubblico per titoli ed esami in quanto, fra le diverse modalità di reclutamento del personale, quella concorsuale risulta essere la procedura maggiormente rispondente ai principi fissati dall'art. 97 della Costituzione ed al pubblico interesse.

RITENUTO pertanto di dover procedere all'indizione di un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n° 1 Dirigente Amministrativo.

VISTO il D. Lgs. 502/92, il D. Lgs. 165/2001, il D. Lgs. 196/2003, il D.P.R. 445/2000, la Legge Regionale n°5/95, il D.P.R. 487/94, il D.P.R. 483/97, nonché il C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa.

RITENUTO di dovere predisporre il bando di concorso così come allegato al presente provvedimento del quale ne costituisce parte integrante e sostanziale.

PROPONE

l'adozione di un atto deliberativo correlato all'indizione di un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di Dirigente Amministrativo nonché all'approvazione del bando di pubblico concorso allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale.

IL DIRETTORE GENERALE

PRESO ATTO dell'istruttoria compiuta dal Responsabile del Servizio del Personale.

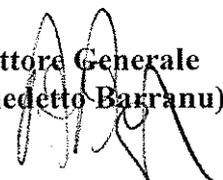
SENTITO il Direttore Amministrativo unitamente al Direttore Sanitario.

D E L I B E R A

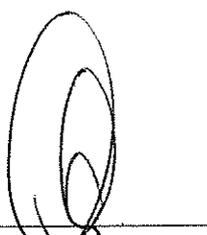
Per i motivi in premessa:

- di indire un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di un Dirigente Amministrativo.
- di approvare il bando di concorso pubblico allegato al presente provvedimento del quale ne forma parte integrante e sostanziale.
- di dare mandato alla Cassa Economale affinché provveda al pagamento delle spese di pubblicazione dell'allegato bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Sardegna, per un importo indicativo presunto di €. 2.000,00.
- di dare mandato al Servizio Bilancio affinché provveda al pagamento delle spese di pubblicazione dell'allegato bando sui due quotidiani a maggior tiratura regionale, per un importo indicativo presunto di €. 3.300,00.
- di quantificare la spesa complessiva e presuntiva in € 5.300,00 e di imputare la relativa spesa sul piano dei conti n° 54 01 00008 per l'anno in corso.

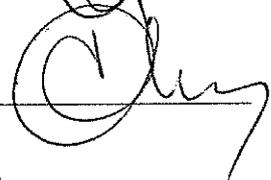
Il Direttore Generale
(Dr. Benedetto Barranu)



DIR.AMM.VO _____



DIR.SAN. _____



PERS. _____



Il Responsabile del Servizio affari generali

attesta che la deliberazione

n. 2324 del 17 NOV. 2005

è stata pubblicata

nell'albo pretorio dell'Azienda USL n. 7

a partire dal 18 NOV. 2005 al 2 DIC. 2005

Resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi

ed è stata posta a disposizione per la consultazione.

Il Responsabile del Servizio

Affari Generali



(Dr.ssa Maria Teresa Garau)

A handwritten signature in black ink, appearing to read "M. Garau".

Allegati: 1

Destinatari: Collegio Sindacale, Servizio Personale, Servizio Bilancio, Cassa Economale.

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE - REGIONE SARDEGNA

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N° 7

C A R B O N I A

=====

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA A TEMPO
INDETERMINATO DI N° 1 POSTO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO.**

=====

POSTI A CONCORSO

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n° _____ del _____, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n° **01 posto di Dirigente del ruolo amministrativo, profilo professionale DIRIGENTE AMMINISTRATIVO.**

TRATTAMENTO GIURIDICO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari per il personale delle Aziende Sanitarie nonché dai CC.CC.NN.LL. per l'area della dirigenza sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa del Servizio Sanitario Nazionale.

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Gli aspiranti all'incarico devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) **cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 2) **Età** non superiore ai limiti previsti dalla vigente legislazione per il mantenimento in servizio;
- 3) **idoneità fisica all'impiego**. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette – è effettuato, a cura

della Azienda U.S.L., prima dell'ammissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 20 dicembre 1979, n° 761, è dispensato dalla visita medica;

4) Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano dispensati, destituiti o decaduti dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Ai sensi della L. n° 125/1991 e dell'art. 61 del D.Lgs. 29/93 e successive modificazioni ed integrazioni, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro.

REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

I candidati devono, altresì, possedere i seguenti requisiti specifici:

- a) diploma di laurea in giurisprudenza o in scienze politiche o in economia e commercio o altra laurea equipollente;
- b) anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni corrispondente alla medesima professionalità prestato in enti del Servizio sanitario nazionale nella posizione funzionale di livello settimo, ottavo o ottavo bis, ovvero qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione, a pena di esclusione.

Il possesso dei suddetti requisiti deve essere documentata/certificata nei modi e nei termini stabiliti nel presente bando, a pena di esclusione.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice ed indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. n° 7, deve pervenire all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda, sito in via Dalmazia, 83 – Carbonia, entro il termine perentorio di trenta giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla G.U. della Repubblica Italiana (IV serie speciale concorsi ed esami). A tal fine farà fede il timbro a data dell'Ufficio Protocollo di quest'Azienda U.S.L. n° 7.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda di ammissione si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. (Esclusivamente) in tal caso fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l'esclusione dal concorso. L'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per il mancato recapito di documenti dipendente da eventuali disguidi postali, da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nonché da altri fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

Non sono considerate valide le domande inviate o presentate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda, redatta in carta semplice secondo l'allegato modello (allegato 1), e indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. n° 7, via Dalmazia, 83 –

09013 Carbonia (CA) il candidato sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve dichiarare

- 1) il cognome e il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) di non avere riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di eventuali procedimenti penali pendenti ovvero le eventuali condanne penali riportate ovvero gli eventuali procedimenti penali pendenti di cui è a conoscenza;
- 6) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- 7) il possesso dei requisiti specifici sopra previsti;
- 8) gli eventuali servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 9) di essere ovvero di non essere stato destituito o dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- 10) eventuali titoli che conferiscono diritti di precedenza o preferenza nella nomina, a parità di punteggio. I titoli valutabili sono quelli di cui all'art. 5 del D.P.R. n° 487/1994 e successive modificazioni;
- 11) eventuali titoli che danno diritto ad usufruire delle riserve di posti previste dalla vigente normativa. Si opera esplicito richiamo alla legge n° 482/68, alla legge n° 68/99 alla legge n° 537/93, al D. Lgs. n° 196/95, alla legge 127/97, al D. Lgs. n° 215/01, al D.Lgs. 236/2003, con le relative successive modifiche ed integrazioni,

nonché ad ogni altra disposizione di legge che prevede riserve di posti a favore di determinate categorie di cittadini;

12) l'indicazione di una lingua straniera, la cui conoscenza costituirà oggetto di verifica;

13) di accettare tutte le condizioni del bando di concorso;

14) di autorizzare il trattamento manuale/automatizzato dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003;

15) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza indicata nel punto 2.

I candidati portatori di handicap devono specificare l'ausilio necessario in relazione al loro handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, ai sensi della legge 104/92.

La domanda deve essere sottoscritta, pena l'esclusione dal concorso. Tale sottoscrizione, ai sensi della legge n° 127/97, non necessita di autentica.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme in esso contenute e/o richiamate nonché di quelle(anche contrattuali) che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Unità Sanitarie Locali della Regione.

La domanda deve essere obbligatoriamente ed integralmente riscritta a cura del candidato, il quale non potrà limitarsi alla mera compilazione e/o riproduzione del fac simile allegato al presente bando.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare, a pena di esclusione, tutte le certificazioni ovvero le dichiarazioni sostitutive concernenti:

1) il possesso dei requisiti generali e specifici sopra elencati;

Alla domanda di partecipazione i concorrenti possono allegare, a pena di mancata valutazione, tutte le certificazioni ovvero le dichiarazioni sostitutive relative a:

2) i titoli ed i documenti che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;

3) i titoli/documenti comprovanti l'eventuale diritto a riserva, precedenza o preferenza nell'assunzione;

4) un curriculum formativo e professionale, datato e firmato. Il curriculum non può avere valore di autocertificazione delle dichiarazioni in esso contenute;

5) un elenco, in triplice copia, datato e firmato dei titoli e dei documenti presentati;

6) la fotocopia di un valido documento di identità (ove previsto ai fini dell'autocertificazione).

Tutti i documenti ed i titoli di cui sopra devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero possono essere dimostrati con dichiarazioni sostitutive, anche contestuali alla domanda, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Nella certificazione relativa ai servizi, se il servizio è stato prestato presso il SSN deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46, del D.P.R. n° 761/79, in presenza delle quali il punteggio deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Le pubblicazioni saranno valutate solo se presentate in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale (con le modalità di cui agli artt. 19 e 47 DPR 445/2000).

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, può avvalersi delle seguenti dichiarazioni sostitutive previste dal DPR 445/2000:

- A) dichiarazione sostitutiva di certificazione**, da utilizzare nei casi riportati nell'elenco di cui all'art. 46 D.P.R. n° 445/2000 (per es. stato di famiglia, possesso di titolo di studio, possesso di specializzazione, ect.);
- B) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà** (art. 47 D.P.R. n° 445/2000) da utilizzare per tutti gli stati, fatti e qualità personali non presenti nel citato art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: attività di servizio...ect);
- C) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa alla conformità all'originale di una copia di un atto**, di un documento, di una pubblicazione o di un titolo di studio (artt. 19 e 47 D.P.R. n° 445/2000).

Tutte le dichiarazioni sostitutive, di cui ai precedenti punti A, B e C devono riportare, pena la mancata valutazione:

- 1) la seguente dicitura: il sottoscritto _____ sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara.....
- 2) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ex D. Lgs. 196/2003;
- 3) la sottoscrizione del dichiarante.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, di cui alle precedenti lettere B e C, deve essere presentata unitamente a copia fotostatica (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità del dichiarante, se non sottoscritta dall'interessato in presenza dell'impiegato competente a ricevere la documentazione stessa.

In ogni caso le dichiarazioni sostitutive di cui ai precedenti punti A, B, e C devono contenere, a pena di non valutazione, **tutte** le informazioni atte a consentire una corretta/esaustiva valutazione delle attestazioni in essa presenti.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà concernente **il servizio prestato** (unica forma di certificazione ammessa in alternativa al certificato di servizio), allegata o contestuale alla domanda, deve contenere: 1) l'esatta indicazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato (nominativo, struttura pubblica, struttura privata accreditata o meno ...); 2) la natura giuridica del rapporto di lavoro (contratto di dipendenza a tempo indeterminato – determinato; contratto di collaborazione; consulenzaect); 3) la qualifica rivestita, il profilo nonché la categoria di appartenenza (es. Collab amm.vo Cat D_____); 4) la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno - parziale, con l'indicazione del numero di ore svolte alla settimana, ... ect); 5) la data di inizio e fine del rapporto di lavoro; 6) l'indicazione di eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ...ect); 7) tutto ciò che si renda necessario, nel caso concreto, per valutare correttamente il servizio stesso.

Le pubblicazioni saranno valutate solo se presentate in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale. Si precisa che la **conformità di una copia all'originale** può essere dichiarata **solo** mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorio resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/2000 e con le modalità esplicitate nel presente bando (vedi lett. C).

Si ricorda che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, nel caso in cui dovessero emergere ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla

decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti, sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

ESCLUSIONE DAL CONCORSO

L'esclusione dal concorso è deliberata con provvedimento motivato dal Direttore Generale della Azienda U.S.L. da notificarsi entro trenta giorni dalla esecutività della relativa decisione.

COMMISSIONE ESAMINATRICE E PROVE D'ESAME

La Commissione d'esame sarà costituita ai sensi e nelle forme di cui all'art. 71 del DPR 483/97.

Le prove d'esame, come stabilito dall'art. 72 del medesimo DPR 483/97, saranno le seguenti:

Prova scritta: argomenti di diritto amministrativo o costituzionale o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle suddette materie;

Prova teorico pratica: concerne la predisposizione di atti o provvedimenti riguardanti l'attività del servizio;

Prova orale: verte sulle materie oggetto della prova scritta nonché sulle seguenti materie: diritto civile, contabilità di Stato, leggi e regolamenti concernenti il settore sanitario, elementi di diritto del lavoro e di legislazione sociale, elementi di economia politica e scienze delle finanze, elementi di diritto penale.

In occasione della prova orale, come richiesto dall'art. 37 del D.Lgs. 165/2001, sarà accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di una lingua straniera (scelta dal candidato).

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI A CONCORSO

Il diario della prova scritta sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale "Concorsi ed esami", non meno di quindici

giorni prima dell'inizio della prova medesima, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova, all'indirizzo indicato nella domanda di ammissione.

Il calendario delle successive prove pratica ed orale saranno comunicate ai candidati ammessi, a cura della Commissione Esaminatrice, nei modi e nei termini di cui al D.P.R. 483/1997.

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di, almeno 14/30.

L'ammissione alla prova pratica ed orale sono subordinate rispettivamente al conseguimento dei punteggi minimi previsti nella prova scritta e nella prova pratica.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

L'ammissione alle prove è subordinata al riconoscimento dei candidati mediante esibizione di valido documento d'identità personale.

Il candidato che, per qualsiasi motivo, non si presenti a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, sarà dichiarato rinunciataro al concorso stesso.

PUNTEGGIO VALUTAZIONE PROVE D'ESAME E TITOLI

La Commissione, per la valutazione dei titoli e delle prove, dispone complessivamente di 100 punti, ripartiti nei limiti massimi sotto indicati:

- 80 punti per le prove d'esame.

- 20 punti per i titoli;

I punti per la valutazione delle prove di esame sono ripartiti nei limiti massimi sotto indicati:

30 punti per la prova scritta;

30 punti per la prova pratica;

20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti nei limiti massimi sotto indicati:

1) titoli di carriera	punti 10,000
2) titoli accademici e di studio	punti 3,000
3) pubblicazioni e titoli scientifici	punti 3,000
4) curriculum formativo e professionale	punti 4,000

La Commissione valuta (le prove ed) i titoli secondo i criteri stabiliti dal D.P.R. 10 dicembre 1997 n° 483, cui si opera espresso rinvio.

Per quanto non specificatamente determinato dal D.P.R. 483/97, ed attenendosi ai principi generali in esso previsti, la Commissione valuta i titoli di seguito riportati facendo riferimento ai rispettivi punteggi massimi:

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO

Abilitazione allo svolgimento di una libera professione	punti 0,030
---	-------------

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI

Pubblicazioni come unico autore	punti 0,030
---------------------------------	-------------

Pubblicazioni come coautore	punti 0,020
-----------------------------	-------------

I punteggi di cui sopra potranno essere incrementati fino ad un massimo del 20% in relazione alla rilevanza scientifica della rivista sulla quale è avvenuta la

pubblicazione, al carattere più o meno continuativo dall'attività scientifica di pubblicazione e dell'attualità della stessa.

CURRICULUM

1) ATTIVITA' LAVORATIVA

- a) Responsabilità di coordinamento di servizio: punti 0,020 per anno (frazioni inferiori ai sei mesi non sono considerate; le frazioni superiori sono considerate per intero);
- b) responsabilità di settore: punti 0,010 per anno (frazioni inferiori ai sei mesi non sono considerate; le frazioni superiori sono considerate per intero);
- c) Attività libero professionista/consulente in materie attinenti al concorso: punti 0,010 per anno (frazioni inferiori ai sei mesi non sono considerate; le frazioni superiori sono considerate per intero).

2) ATTIVITA' DI AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE

Attività di formazione di ogni genere e tipo quali (a titolo esemplificativo e non esaustivo) partecipazione a corsi, seminari, congressi, convegni, meeting, stage, attività di tirocinio ect sono così valutati in relazione alla durata:

fino a 3 mesi	punti 0,010
superiore a 3 mesi	punti 0,020

Se al termine delle attività formative di cui sopra si sono svolti esami finali o sono state svolte in qualità di relatore, si aggiungono 0,010 punti.

- Corsi di lingua straniera punti 0,010
- Attestati di frequenza rilasciati da Università straniere (valutabili solo se di durata superiore ai 30 giorni) punti 0,020

3) ATTIVITA' DIDATTICA

- Insegnamento presso scuole statali in materie attinenti al posto da conferire: punti 0,020 per anno
- Insegnamento presso altre scuole o corsi professionali attinenti il posto da conferire: punti 0,005 per ogni ora di insegnamento.

Il punteggio concorsuale verrà incrementato, nei casi e nei modi previsti dall'art. 22 della L. 985/86.

GRADUATORIA – CONFERIMENTO DI POSTI

La graduatoria di merito sarà formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punteggio, delle preferenze e precedenza previste dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. n° 487/94 e successive modificazioni e integrazioni.

E' dichiarato vincitore, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito, tenuto conto di eventuali titoli che, in base a speciali disposizioni di legge, nessuna esclusa ed eccettuata, prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Il presente bando tiene, infatti, conto di tutte le disposizioni di legge che prevedono preferenze/riserve in favore di particolari categorie di cittadini, ancorché non singolarmente/espressamente richiamate.

A tale riguardo, a titolo esemplificativo e non esaustivo si ricordano: la legge n° 68/99, la legge n° 537/93, il D. Lgs. n° 196/95, il D. Lgs. n° 215/01 e il D. Lgs. 236/2003 con le relative successive modifiche ed integrazioni.

La graduatoria dei vincitori verrà pubblicata sul B.U.R.A.S.

La graduatoria rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato

bandito e che (anche) successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a presentare, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso, i documenti di rito prescritti ai fini della formale stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Gli aspetti economici, giuridici e previdenziali del rapporto di lavoro saranno regolati dalle norme statali, regionali nonché contrattuali che disciplinano o disciplineranno i dipendenti delle Aziende Sanitarie Regionali.

TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY

I dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso il competente Servizio del Personale per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati anche successivamente, nell'eventualità di assunzione, per la gestione del rapporto di lavoro. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi della L. 241/90.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre Amministrazioni unicamente per l'adempimento di disposizioni di legge o per finalità attinenti alla posizione economica-giuridica del candidato.

L'interessato gode dei diritti complementari come tra cui il diritto di rettificare, aggiornare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il conferimento di tali dati e l'autorizzazione al trattamento degli stessi, sono resi obbligatori ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dallo stesso.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D. Lgs 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa nonché, nell'eventualità di costituzione del rapporto di lavoro, per la finalità di gestione del rapporto stesso.

MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DEL CONCORSO

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente concorso, riaprire o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni, diritti o pretese di sorta.

NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso si rinvia alle disposizioni vigenti in materia, con particolare riferimento al D. Lgs. n° 502/92, al D. Lgs. n° 165/2001, al D.P.R. n° 487/94, al D.P.R. n° 483/1997, al D. Lgs. 196/2003, al D.P.R. n° 445/2000, con le rispettive successive modifiche ed integrazioni. nonché al vigente C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa.

Il Direttore Generale

(Dr. Benedetto Barranu)

Allegato n° 1 – FAC SIMILE DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

(DA RISCRIVERE A MACCHINA O IN STAMPATELLO)

Ai Direttore Generale

Azienda U.S.L. N° 7

Via Dalmazia, 83

09013 CARBONIA (CA)

Il/la sottoscritto/a _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n° _____ posti di _____ bandito da codesta Azienda e pubblicato sulla 4^a serie speciale della G.U. n° _____ del _____.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

1. Di essere nato/a a _____ il _____ e di risiedere a _____ Prov. di _____ C.A.P. _____ in via _____;
2. Di essere cittadino/a italiano/a- _____ ovvero _____;
3. Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero di non essere iscritto alle liste elettorali, segnalando i motivi _____
4. di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di procedimenti penali pendenti ovvero di avere riportato le seguenti condanne penali _____ ovvero di essere a conoscenza dei seguenti procedimenti penali in corso _____

5. di essere nella seguente posizione agli effetti e adempimenti degli obblighi militari: _____;

6. di essere in possesso del Diploma di Laurea in _____ conseguito presso l'Università di _____ il _____;

7. di essere in possesso dell'anzianità di servizio effettivo richiesta dal bando come requisito specifico per l'ammissione al concorso, acquisita così come di seguito specificato:

P.A. _____ dal _____ al _____ in qualità di _____ livello _____ tipologia del contratto (tempo pieno – parziale) _____ per numero ore settimanali _____; ricorrono/non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79. Indicare tutti gli elementi necessari per una corretta valutazione del requisito;

8. di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni ovvero di avere prestato (*indicando i motivi della risoluzione*) ovvero di prestare servizio presso P.A., come sotto riportato:

➤ P.A. _____ dal _____ al _____ in qualità di _____ livello _____ natura del contratto (contratto di dipendenza, di consulenza, di collaborazione.....) _____ tipologia del contratto (tempo pieno – parziale) _____ per numero ore settimanali _____ .
Ricorrono/non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79 _____

9. di non essere *ovvero* di essere stato destituito o dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso Pubblica Amministrazione per i seguenti motivi _____;

10. di non avere *ovvero* di avere diritto a precedenza e/o preferenza alla nomina (in tal caso specificare la legge e la categoria) _____;

11. di non avere diritto *ovvero* di avere diritto alla riserva (in tal caso specificare la legge e la categoria) _____;

12. di indicare la seguente lingua straniera _____, la cui conoscenza costituirà oggetto di verifica;

13. di dare il proprio assenso al trattamento dei dati personali (D. Lgs 196/2003);

14. di accettare incondizionatamente le condizioni previste dal bando di concorso;

15. che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000.

16. che ogni eventuale comunicazione relativa al concorso deve essere fatta al seguente indirizzo:

Dr. _____ via _____ CAP. _____ Comune _____

Prov _____ Tel _____

Allega alla presente i seguenti titoli e documenti:

- a) Curriculum formativo-professionale;
- b) Triplice copia dell'elenco dei documenti e titoli presentati;
- c) Eventuale titoli e documenti, in originale autenticati o autocertificati, che il candidato ritenga opportuni per la formulazione della graduatoria di merito;
- d) Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità (ai fini della validità delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio).

DATA _____

(FIRMA) _____

N.B.: I titoli e i documenti devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti della normativa vigente in materia.

(Allegato n° 2)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

Ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n° 445/2000

Il sottoscritto _____ nato a _____ Prov. _____ il
_____ residente in _____ CAP _____ Prov. _____ Via _____ n° _____

**consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di
formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000**

D I C H I A R A :

- di essere nato/a a _____ il _____ - di essere residente a _____
- di essere cittadino italiano (oppure) _____
- di godere dei diritti civili e politici _____;
- titolo di studio posseduto _____ conseguito il _____ presso _____
- titolo di abilitazione conseguito il _____ presso _____
- appartenenza ordini professionali di _____ al n° _____
- di essere in possesso della seguente qualifica professionale, titolo di specializzazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 D. Lgs 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e del successivo eventuale rapporto di lavoro. **Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003 dichiaro di autorizzare il trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione.**

DATA e LUOGO _____

FIRMA _____

(Allegato n° 3)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n° 445/2000

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ e
residente in _____ CAP _____ Via _____ n° _____.

**consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di
formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000,**

D I C H I A R A

_____ (sp
pecificare con esattezza **tutti** gli elementi necessari per la valutazione della
dichiarazione).

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs.
196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti
informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione
viene resa e del successivo eventuale rapporto di lavoro. **Ai sensi e per gli effetti
del D. Lgs. 196/2003, autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti
nella presente dichiarazione.**

DATA _____

FIRMA _____

N.B. Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta
dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e
presentata unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di
identità in corso di validità del dichiarante.

(Allegato n° 4)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' DI
CONFORMITA' ALL'ORIGINALE DI COPIA**

Ai sensi degli artt. 19 e 47 D.P.R. 445/2000

IL Sottoscritto _____ nato a _____ Prov _____ il _____ e
residente in _____ CAP _____ Prov. _____ Via _____ n° _____.

**consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di
formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000,**

DICHIARA

di essere a conoscenza del fatto che l'allegata copia:

- dell'atto/documento _____ rilasciato da _____ in data _____ è conforme all'originale in possesso di _____ ;
- della pubblicazione dal titolo _____ edita da _____ in data _____, riprodotto per intero/estratto da pag. _____ a pag. _____ e quindi composta di n° _____ fogli, è conforme all'originale in possesso di _____;
- del titolo di studio/servizio _____ rilasciato da _____ in data _____ è conforme all'originale in possesso di _____ ovvero in mio possesso;

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e del successivo eventuale rapporto di lavoro. **Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003, dichiaro di autorizzare il trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione.**

DATA _____

FIRMA _____

N.B. Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del dichiarante.

(Allegato 5)

Articolo 5 D.P.R. 487/1994 e succ. modificazioni e integrazioni

TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra
nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto la selezione/concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età.