

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE – REGIONE SARDEGNA
AZIENDA U.S.L. n. 7
CARBONIA

Deliberazione n° 2343

adottata dal Direttore Generale in data 21 NOV. 2005

OGGETTO: Delibera n° 2058 del 19.10.2005 come rettificata dalla delibera n° 2060 del 20.10.2005 per l'affidamento provvisorio del servizio A.D.I. aziendale a seguito di trattativa privata. Trasmissione atti all'Assessorato dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale ex artt. 54 e seguenti della L.R. 26.01.1995 n° 5.

Il Responsabile del Servizio Acquisti il quale:

RICHIAMATA la deliberazione n° 2058 del 19.10. 2005 con la quale è stato disposto l'affidamento provvisorio del servizio di Assistenza Domiciliare Integrata all'A.T.I. CTR e più a seguito di trattativa privata, come successivamente rettificata dalla deliberazione n° 2060 del 20.10.2006;

RILEVATO che, con determinazione n° 1730 del 15.11.2005 dell'Assessorato dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale sono stati sospesi i termini per il controllo ai sensi e per gli effetti della L.R. 26 gennaio 1995 n° 5;

ESAMINATI i motivi che hanno determinato la sospensione del procedimento per il controllo ai sensi e per effetto dell'art. 55, comma 3, della L.R. 26 gennaio 1995 n° 5;

DATO ATTO che, in virtù dell'asserita autorizzazione preventiva regionale, l'Azienda ha provveduto nel frattempo ad indire pubblica gara d'appalto per l'affidamento triennale del servizio A.D.I. aziendale;

RITENUTO di dover provvedere in conformità al dispositivo del competente ufficio regionale;

PROPONE

- di trasmettere all'Assessorato dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale copia della deliberazione n° 2192 del 31 ottobre 2005 con la quale è stato indetto appalto con la forma del pubblico incanto ad offerte segrete per l'affidamento triennale del servizio A.D.I. aziendale.

IL DIRETTORE GENERALE

DATO ATTO dell'istruttoria svolta dal Responsabile del Servizio Acquisti

SENTITI il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitari

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa:

- di trasmettere all'Assessorato dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale copia della deliberazione n° 2192 del 31 ottobre 2005 con la quale è stato indetto appalto con la forma del pubblico incanto ad offerte segrete per l'affidamento triennale del servizio A.D.I. aziendale.

DIRAMM/
DIRSAN/
ACQ/FODDIS
SETT/FODDE



IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Benedetto Baranu)

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Baranu".

Il Responsabile del Servizio Affari Generali,

Attesta che la deliberazione
n° 2343 del 21 NOV. 2005

è stata pubblicata

nell'Albo pretorio dell'Azienda USL n° 7
a partire dal 23 NOV. 2005 al 7 DIC. 2005

Resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi
ed è stata posta a disposizione per la consultazione.

Il Responsabile del Servizio

Affari Generali

(Dr.ssa M. Teresa Garau)



Allegati n° 3-

Destinatari:

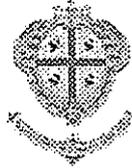
Servizio Bilancio

Collegio dei Sindaci

Servizio Acquisti

Assessorato dell'Igiene e Sanità

Approvato DAISAS 22/11 del 9-12-05



3

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ASSESSORATO DELL'IGIENE E SANITA' E DELL'ASSISTENZA SOCIALE

AZIENDA U.S.L. N° 7
CARBONIA
17 NOV. 2005
PROT. 21871

DG
DA ←
DS
Coll. S.
Bil.
Acq.

Servizio Affari Generali ed Istituzionali e Sistema Informativo

Prof. n. 39754/1

Cagliari, 15 NOV 2005

> Al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. n° 7
CARBONIA

Oggetto: CONTROLLO ATTI ex artt. 54 e seguenti L.R. 26.01.1995, n° 5.

Si trasmette, allegata alla presente, la determinazione citata in oggetto relativa alla deliberazione n° 2058 del 19/10/2005 trasmessa da codesta Azienda U.S.L. per il controllo ex L.R. n° 5/95.



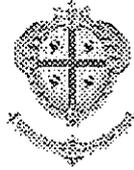
Il Direttore del Servizio
Dr.ssa Francesca Pia Atzel

MI
Dr. VO/Resp. Sett. 1/2 C.A. *Dele*
Rif.: controllo atti/asl 7 Carbonia/anno 2005/trasmissioni/trasm. 2058-19.10.2005.doc

AZIENDA U.S.L. N°7
CARBONIA

16 NOV. 2005

PROTOCOLLO
ARRIVO

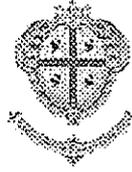


REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ASSESSORATO DELL'IGIENE E SANITA' E DELL'ASSISTENZA SOCIALE

Servizio Affari Generali ed Istituzionali e Sistema Informativo

DETERMINAZIONE N. 1730 DEL 15 NOV 2005

- Oggetto: Deliberazione n° 2058 del 19/10/2005 dell'Azienda U.S.L. n° 7 di Carbonia
- VISTO lo Statuto Speciale per la Sardegna e le relative norme di attuazione;
- VISTA la Legge Regionale 7 gennaio 1977, n° 1;
- VISTA la Legge Regionale 26 gennaio 1995, n° 5 «Norme di riforma del Servizio Sanitario Regionale» e in particolare gli artt. 54, 55, 56 e successive modificazioni recanti norme in materia di controllo sugli atti delle Aziende U.S.L. e delle Aziende Ospedaliere;
- VISTA la Legge Regionale 13 novembre 1998, n° 31;
- VISTO il decreto dell'Assessore Affari Generali, Personale, Riforma della Regione n° 787/P in data 01 agosto 2005 con il quale alla Dr.ssa Atzei Francesca Pia sono state conferite le funzioni di Direttore del Servizio Affari Generali ed Istituzionali e Sistema Informativo dell'Assessorato dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale;
- VISTA la deliberazione n° 2058 in data 19/10/2005 dell'Azienda U.S.L. n° 7 di Carbonia trasmessa al controllo ai sensi del predetto art. 54 della L.R. n° 5/95 e pervenuta in data 21/10/2005;
- VISTA la deliberazione n° 2060 in data 20/10/2005 dell'Azienda U.S.L. n° 7 di Carbonia trasmessa al controllo ai sensi del predetto art. 54 della L.R. n° 5/95 e pervenuta in data 26/10/2005;
- VISTE le relative conclusioni istruttorie del competente Ufficio, in data 27/10/2005;



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DELL'IGIENE E SANITÀ E DELL'ASSISTENZA SOCIALE

Servizio Affari Generali ed Istituzionali e Sistema Informativo

DETERMINAZIONE N.

1730

DEL 15 NOV 2005

DETERMINA

I termini per il controllo della deliberazione n° 2058 in data 19/10/2005 dell'Azienda U.S.L. n° 7 di Carbonia, come rettificata dalla deliberazione n° 2060 del 20/10/2005 aventi ad oggetto «Affidamento provvisorio servizio ADI all'A.T.I. COOP. CTR e + a seguito di trattativa privata» sono **SOSPESI** per i seguenti motivi:

- L'Azienda fornisca documentata assicurazione sull'avvenuta indizione del pubblico appalto per la fornitura del servizio triennale per il quale ha già conseguito l'autorizzazione preventiva di questo Assessorato.

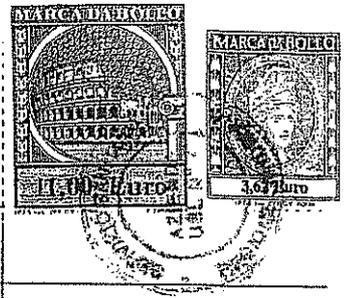
La presente determinazione è comunicata all'Assessore dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale, ai sensi dell'Art. 21 della L.R. n° 31/98.



Il Direttore del Servizio
Dr. ssa Francesca Pia Atzei

MI
Dr. VO/Resp. Sett. 1/2 C.A.

Rif.: controllo atti/asl 7 Carbonia/anno 2005/determinazioni/determinazione 2058-19.10.2005.doc



SERVIZIO SANITARIO REGIONE SARDEGNA

AZIENDA USL N. 7 - CARBONIA (CA)

BANDO DI GARE D'APPALTO

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) Denominazione e indirizzo ufficiale dell'amministrazione aggiudicatrice:

AZIENDA U.S.L. N° 7 – Carbonia, Servizio Acquisti, via Dalmazia n. 83, 09013

Carbonia (CA), Italia, tel. 0781-6683228, fax 0781-6683224/524

I.2) Indirizzo presso il quale è possibile ottenere ulteriori informazioni: come

al punto I.1

I.3) Indirizzo presso il quale è possibile ottenere la documentazione: come al

punto I.1

I.4) Indirizzo al quale inviare le offerte: come al punto I.1

I.5) Tipo di amministrazione aggiudicatrice: livello regionale/locale

SEZIONE II: OGGETTO DEGLI APPALTI

II.1.3) Tipo di appalto di Servizi - Categoria 25 e Categoria 14

II.1.6) Descrizione/oggetto dell'appalto:

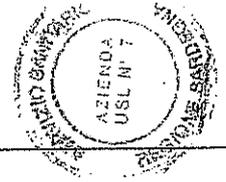
Appalto 1) III Esperimento di gara - Affidamento triennale del servizio di assistenza domiciliare integrata e servizi accessori.

Appalto 2) Affidamento annuale del servizio di pulizia e sanificazione, di servizi integrati/multiservizi

II.1.7) Luogo di prestazione dei servizi:

Appalto 1) presso il domicilio dei pazienti del territorio aziendale nei Distretti di Iglesias e Carbonia

Appalto 2) presso i Presidi Ospedallieri in Iglesias e Carbonia e presso i locali dei Servizi Territoriali aziendali nei Distretti di Iglesias e Carbonia



II.1.8.1) Nomenclatura - CPV: Appalto 1) 85141210-4 - Appalto 2) 74740000-8;

II.1.9) Divisione in lotti: Appalti 1) e 2) NO in quanto per ciascuno appalto il lotto è unico

II.2.1) Entità dell'appalto:

Appalto 1) lotto unico per importo annuo complessivo presunto di € 1.900.000,00 + IVA soggetto a ribasso

Appalto 2) lotto unico per importo annuo complessivo presunto di € 2.200.000,00 + IVA

II.3) Durata dell'appalto:

Appalto 1) 36 mesi dalla data indicata nel contratto prorogabili per 12 mesi

Appalto 2) 12 mesi dalla data indicata nel contratto prorogabili per 12 mesi con possibilità di affidamento biennale o triennale previa autorizzazione regionale.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

III.1.1) Cauzione provvisoria:

Appalto 1) è richiesta nella misura di € 150.000,00.

Appalto 2) è richiesta nella misura di € 200.000,00

III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento: spese correnti

Bilancio Azienda - Pagamento: Appalto 1) entro 60 gg. data ricevimento fatture -

Appalto 2) entro 60 gg. data ricevimento fatture

III.1.3) Sono ammesse offerte di imprese appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi dell'art. 10 D.Lgs. 358/92.

III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

III.2.1) Indicazioni riguardanti la situazione del fornitore: sia per l'appalto 1) che



per l' Appalto 2) le ditte per essere ammessa alla gara devono essere in possesso

dei requisiti indicati nei rispettivi Capitolati Speciali.

SEZIONE IV: PROCEDURE

IV.1) Tipo di procedura: aperta

IV.2) Criteri di aggiudicazione: all'offerta più vantaggiosa in termini di criteri

enunciati nei rispettivi capitolati speciali;

IV.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

IV.3.2) Documenti contrattuali e documenti complementari – condizioni per ottenerli: disponibili fino al giorno 20/12/2005;

costo € 10,00 (euro dieci/00) tramite versamento su cc postale n. 16765091

intestato a Banco di Sardegna Tesoriere Azienda U.S.L. 7 Carbonia (CA) - la

richiesta della documentazione di gara, corredata di copia del versamento, deve

essere inviata all'indirizzo di cui alla sezione I.1 oppure via fax al numero

0781/6683224-524

IV.3.3) Scadenza fissata per la ricezione delle offerte:

Appalto 1) ore 13,00 del giorno 09/01/2006

Appalto 2) ore 13,00 del giorno 16/01/2006

IV.3.5) Lingua utilizzabile nelle offerte: italiana.

IV.3.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria

offerta: 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

IV.3.7) Modalità di apertura delle offerte

IV 3.7.1) Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: legale

rappresentante o procuratore speciale munito di regolare procura.

IV.3.7.2) Data, ora e luogo:

Appalto 1): ore 10,00 del giorno 11/01/2006 presso Azienda USL via Dalmazia n.83

Carbonia (CA)

Appalto 2): ore 10,00 del giorno **18/01/2006** presso Azienda USL via Dalmazia n.

83 Carbonia (CA)

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

VI.4) Informazioni complementari:

1) Le ditte dovranno presentare in sede di gara i documenti richiesti specificatamente nei rispettivi Capitolati Speciali e nel Capitolato Generale.

2) La proposta di aggiudicazione è impegnativa per la ditta ma non per l'Azienda USL in quanto gli atti deliberativi di affidamento dei servizi sono soggetti ad approvazione regionale.

3) L'Azienda per l'appalto 2) affidamento servizio di pulizia si riserva di non procedere all'affidamento dei servizi integrati/multiservizi

4) L'Azienda si riserva di annullare o revocare gli appalti per motivi di economicità e/o opportunità

5) L'Azienda non terrà conto delle richieste di chiarimenti o integrazioni sui Capitolati Speciali, pervenute dopo il 15° giorno precedente il termine di presentazione delle offerte.

Data di spedizione degli appalti alla GU CE 07.11.2005

Il Direttore Generale

Dr. Benedetto Baranu



SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE – REGIONE SARDEGNA
AZIENDA U.S.L. n. 7
CARBONIA

Assofide

Deliberazione n° 2192

adottata dal Direttore Generale in data 31 OTT. 2005

OGGETTO: Indizione appalto con la forma del pubblico incanto ad offerte segrete per affidamento pluriennale del servizio A.D.I. aziendale. Approvazione progetto di contratto e forme di pubblicità.

Il Responsabile del Servizio Acquisti il quale:

- PREMESSO** che, con determinazione n° 391 del 18 aprile 2005 dell'Assessorato dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale, è stata annullata la deliberazione n° 87 del 25.01.2005 avente ad oggetto "approvazione atti di gara mediante procedura aperta per affidamento quadriennale del servizio di Assistenza Domiciliare Integrata (A.D.I.) nell'ambito dell'Azienda U.S.L. n° 7 di Carbonia, secondo esperimento";
- che, con sentenza del TAR Sardegna è stato confermato l'annullamento della gara per l'affidamento pluriennale del servizio in appalto A.D.I. espletata dall'Azienda;
- che, nanti il giudice dell'appello non è stata ordinata la sospensione degli effetti della sentenza;
- che, l'Azienda ha chiesto, con note Prot. 2712 del 05 agosto 2005 e 2801 del 24 agosto 2005, autorizzazione preventiva all'espletamento di una nuova gara d'appalto, in forza della nota Prot. n° 44000 del 09 dicembre 2004 dell'Assessorato dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale;
- che, il competente ufficio regionale, con nota Prot. 30527 del 01 settembre 2005, ha espresso giudizio favorevole in merito all'affidamento del servizio mediante gara, per un periodo non inferiore ad anni tre;
- che, con deliberazione n° 2058 del 19 ottobre 2005, l'Azienda ha disposto l'affidamento provvisorio del servizio mediante procedura negoziata, con termine ultimativo del 28 febbraio 2007;
- RILEVATO** che, è intendimento dell'Azienda, in virtù dell'assunta autorizzazione regionale, procedere all'indizione di una nuova gara d'appalto entro il mese corrente;
- DATO ATTO** che, non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1 della legge 23 dicembre 1999 n° 488 e successive modificazioni ed integrazioni, aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli oggetto della presente procedura di approvvigionamento;
- PRECISATO** che il competente ufficio del servizio acquisti ha proceduto alla redazione dell'allegata bozza di capitolato speciale, col concorso del responsabile del servizio A.D.I. Dr. Marco Sulcis;

AS

RITENUTA l'opportunità di indire gara d'appalto con la forma del pubblico incanto ad offerte segrete in relazione alle caratteristiche dell'offerta e del contratto chi si andrà a stipulare, il cui onere viene stimato nel triennio in € 5.700.000,00 + Iva, quale importo a base d'asta soggetto solo a ribasso;

VALUTATO che, non è necessario avvalersi al fine della pubblicità degli atti del termine abbreviato per la ricezione delle offerte segrete, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 157/95 e successive modificazioni ed integrazioni;

PROPONE

- di indire gara d'appalto mediante procedura aperta con la forma del pubblico incanto ad offerte segrete per l'affidamento del servizio A.D.I. aziendale, avvalendosi del termine ordinario per la ricezione delle offerte segrete e delle relative forme di pubblicità, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 157/95 e successive modificazioni ed integrazioni.

IL DIRETTORE GENERALE

DATO ATTO dell'istruttoria svolta dal Responsabile del Servizio Acquisti

SENTITI il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa:

- di indire gara d'appalto mediante procedura aperta per l'affidamento triennale del servizio A.D.I. aziendale, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 157/95 e successive modificazioni ed integrazioni.
- di approvare l'allegato Capitolato Speciale e le forme di pubblicità della gara, coerentemente alla normativa vigente in materia di appalti pubblici di servizi.
- di disporre la copertura della spesa presunta annua di parte corrente di € 1.900.000,00 Iva esclusa, sul rispettivo codice di competenza del bilancio patrimoniale aziendale.
- di disporre l'immediata liquidazione degli oneri relativi pubblicità degli atti a favore della G.U.R.I. ed il relativo pagamento a mezzo Cassa Economale, con reintegro immediato da parte del Servizio Bilancio, Programmazione e Gestione Risorse, anche in deroga ai limiti di spesa previsti dal regolamento interno di amministrazione e contabilità.
- di disporre la copertura degli oneri presunti per la pubblicazione della gara per estratto sui giornali e del bando sulla G.U.R.I. di euro 3.500,00 sul codice 54 01 00008 del piano dei conti aziendale.

DIRAMM/
DIRSAN/
ACQ/AGULLI
ADD/FODDE



IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Benedetto Barranu)

Il Responsabile del Servizio Affari Generali,

Attesta che la deliberazione

n° 2192 del 31 OTT 2005

è stata pubblicata

nell'Albo pretorio dell'Azienda USL n° 7

a partire dal 6 NOV. 2005 al 22 NOV. 2005

Resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi
ed è stata posta a disposizione per la consultazione.

Il Responsabile del Servizio

Affari Generali

(D^{ssa} Margherita Cannas)



Allegati n°

Destinatari:

Servizio Bilancio

Collegio dei Sindaci

Servizio Acquisti

Vetrina delle Convenzioni

Analisi e risultati

Guida on line/Manuale

Demo on line

Utente

Password

entra

[Hai dimenticato la Password o il PIN?](#)



Registrati



Catalogo Prodotti

- » **Alimenti e ristorazione**
- » **Apparati di telefonia fissa e accessori**
- » **Apparecchiature di raffreddamento e ventilazione**
- » **Arredi e complementi di arredo**
- » **Ausili informatici per disabili**
- » **Cancelleria a uso ufficio e didattico**
- » **Carburanti, combustibili e lubrificanti**
- » **Elettronica, fotografia, ottica e audio/video**
- » **Energia elettrica e gas naturale**
- » **Hardware e macchine per ufficio**
- » **Indumenti ed accessori**
- » **Materiale elettrico**
- » **Materiale igienico sanitario**
- » **Materiali e attrezzature tecnico-sanitarie**
- » **Prodotti farmaceutici**
- » **Segnaletica**
- » **Servizi al territorio**
- » **Servizi di formazione**
- » **Servizi di igiene ambientale**
- » **Servizi di Manutenzione Impianti**
- » **Servizi per l'ICT**
- » **Software**
- » **Strumenti e materiale per laboratorio**
- » **Veicoli**

Ti trovi in:

[Acquisti in rete della PA](#) > [Convenzioni](#) > [Vetrina delle Convenzioni](#)



Vetrina delle Convenzioni

Le Convenzioni sono presentate con il relativo stato di attivazione. Lo stato evidenzia: 1) Stato di studio; 2) Bando pubblicato; 3) Gara aggiudicata; 4) Convenzione attiva. Soltanto per le convenzioni attive è possibile acquistare i prodotti e i servizi disponibili. Fino al momento dell'attivazione la data di attivazione è prevista.

Ti segnaliamo che le Convenzioni contrassegnate dal simbolo "*" sono suddivise in:

Ti segnaliamo inoltre che il simbolo  contraddistingue le Convenzioni che, per i prodotti e/o servizi con caratteristiche ecologiche.



Convenzioni attive/in attivazione

<u>Categoria</u>	<u>Nome Convenzione</u>
» Macchine apparecchiature e impianti sanitari	<u>AMBULANZE 2 *</u>
» Servizi al territorio	<u>AUTOCOMPATTATORI *</u>
» Alimenti e ristorazione	<u>BUONI PASTO TUTTI I TAGLI *</u>
» Carburanti, combustibili e lubrificanti	<u>Carburanti extrarete</u>
» Carburanti, combustibili e lubrificanti	<u>CARBURANTI RETE - BUONI ACQUISTO *</u>
» Energia elettrica e gas naturale	<u>ENERGIA ELETTRICA 2 *</u>
» Prodotti farmaceutici	<u>FARMACI *</u>
» Carburanti, combustibili e lubrificanti	<u>Fuel card 1 *</u>
» Carburanti, combustibili e lubrificanti	<u>LUBRIFICANTI PER AUTOTRAZIONE</u>
» Software	<u>MICROSOFT 5 *</u>
» Veicoli	<u>NOLEGGIO AUTOVEICOLI 3</u>
» Macchine apparecchiature e impianti sanitari	<u>SERVIZI INTEGRATI PER APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI *</u>

- ▶ Elettronica, fotografia, ottica e audiovideo [Videocomunicazione](#)
- ▶ Elettronica, fotografia, ottica e audiovideo [VIDEOPROIETTORI 2 FASCIA ALTA LOTTO 2](#)
- ▶ Elettronica, fotografia, ottica e audiovideo [VIDEOPROIETTORI 2 FASCIA BASSA LOTTO 1](#)
- ▶ Servizi assicurativi e finanziari [ASSICURAZIONE RC DIRIGENTI *](#)
- ▶ Materiali e attrezzature tecnico sanitarie [AUSILI PER ASSORBENZA PER INCONTINENTI *](#)
- ▶ Veicoli [AUTOVETTURE IN ACQUISTO *](#)
- ▶ Servizi al territorio [BIDONI E CASSONETTI *](#)
- ▶ Carburanti, combustibili e lubrificanti [BIODIESEL DA RISCALDAMENTO 2](#)

1 | 2 | 3 | 4

Se desideri **ricevere informazioni via e-mail** sulle ultime Convenzioni attivate, op questo servizio accedi alla pagina [Modifica Servizi](#).

 [Convenzioni esaurite](#)





UNIONE EUROPEA

Pubblicazione del Supplemento alla Gazzetta Ufficiale delle Comunità Europee

2, rue Mercier, L-2985 Luxembourg

Telefax (+352) 29 29 44 619, (+352) 29 29 44 623, (+352) 29 29 42 670

E-mail: mp-ojs@opoce.cec.eu.int

Indirizzo Internet: <http://simap.eu.int>

BANDO DI GARA D'APPALTO

Lavori

Forniture

Servizi

Riservato all'Ufficio delle pubblicazioni

Data di ricevimento dell'avviso _____

N. di identificazione _____

L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici (AAP) ? NO SÌ

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) DENOMINAZIONE E INDIRIZZO UFFICIALE DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Denominazione AZIENDA U.S.L. N. 7 CARBONIA	Servizio responsabile SERVIZIO ACQUISTI
Indirizzo Via Dalmazia 83	C.A.P. 09013
Località/Città CARBONIA (CA)	Stato ITALIA
Telefono +39 0781 6683228 +39 0781 6683227	Telefax +39 0781 6683224 +39 0781 6683524
Posta elettronica (e-mail) ufficio.gare@asl7carbonia.it	Indirizzo Internet (URL)

I.2) INDIRIZZO PRESSO IL QUALE È POSSIBILE OTTENERE ULTERIORI INFORMAZIONI:

Come al punto I.1

Se diverso, cfr. allegato A

I.3) INDIRIZZO PRESSO IL QUALE È POSSIBILE OTTENERE LA DOCUMENTAZIONE:

Come al punto I.1

Se diverso, cfr. allegato A

I.4) INDIRIZZO AL QUALE INVIARE LE OFFERTE/LE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE:

Come al punto I.1

Se diverso, cfr. allegato A

I.5) TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE *

Livello centrale

Istituzioni Europee

Livello regionale/locale

Organismo di diritto pubblico

Altro

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

II.1) DESCRIZIONE

II.1.1) Tipo di appalto di lavori (nel caso di appalto di lavori)

Esecuzione Progettazione ed esecuzione Esecuzione, con qualsiasi mezzo, di un'opera conforme ai requisiti specificati dall'amministrazione aggiudicatrice

II.1.2) Tipo di appalto di forniture (nel caso di appalto di forniture)

Acquisto Locazione Leasing Acquisto a riscatto Misto

II.1.3) Tipo di appalto di servizi (nel caso di appalto di servizi)

Categoria del servizio

II.1.4) Si tratta di un accordo quadro? * NO SÌ

II.1.5) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice *

II.1.6) Descrizione/oggetto dell'appalto

II.1.7) Luogo di esecuzione dei lavori, di consegna delle forniture o di prestazione dei servizi

Magazzini di Farmacia Azienda U.S.L. n° 7 di Carbonia (CA)

Codice NUTS * _____

II.1.8) Nomenclatura

II.1.8.1) CPV (vocabolario comune per gli appalti) *

	Vocabolario principale	Vocabolario supplementare (se pertinente)		
Oggetto principale	85141210-4	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>
Oggetti complementari	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>

II.1.8.2) Altre nomenclature rilevanti (CPA/NACE/CPC) _____

II.1.9) Divisione in lotti (per ulteriori precisazioni sui lotti utilizzare l'allegato B nel numero di copie necessario)

NO SÌ

Le offerte possono essere presentate per: un lotto più lotti tutti i lotti

II.1.10) Ammissibilità di varianti (se pertinente)

NO SÌ

II.2) QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO

II.2.1) Quantitativo o entità totale (compresi tutti gli eventuali lotti e opzioni). Il valore complessivo presunto della fornitura è di € _____ I.V.A. esclusa

II.2.2) Opzioni (eventuali) Descrizione ed indicazione del momento in cui possono venire esercitate (se possibile)

II.3) DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE

O: Periodo in mese/i 12 e/o giorni dalla data di aggiudicazione e/o indicata dal contratto

O: Inizio e/o fine (gg/mm/aaaa)

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste (se del caso)

Non è richiesta cauzione provvisoria. La ditta sarà tenuta alla costituzione di una cauzione definitiva nella misura del 10% del valore del contratto.

III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia (se del caso)

La fornitura è finanziata con i fondi del bilancio dell'Azienda U.S.L. n° 7 di parte corrente. Pagamento entro 90 gg. data collaudo e ricevimento fattura

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di imprenditori, di fornitori o di prestatori di servizi aggiudicatario dell'appalto (se pertinente)

I raggruppamenti aggiudicatari dovranno assumere la forma giuridica secondo le modalità indicate all'art. 10 del D.Lgs. n. 358/92 e successive modificazioni.

III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

III.2.1) Indicazioni riguardanti la situazione propria dell'imprenditore / del fornitore / del prestatore di servizi, nonché informazioni e formalità necessarie per la valutazione dei requisiti minimi di carattere economico e tecnico che questi deve possedere

Si rimanda alle indicazioni del Capitolato Speciale

III.2.1.1) Situazione giuridica –prove richieste

Si rimanda alle indicazioni del Capitolato Speciale

III.2.1.2) Capacità economica e finanziaria –prove richieste

Si rimanda alle indicazioni del Capitolato Speciale

III.2.1.3) Capacità tecnica – tipo di prove richieste

Si rimanda alle indicazioni del Capitolato Speciale

III.3) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO DI SERVIZI

III.3.1) La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione?

NO SÌ

In caso di risposta affermativa, citare la corrispondente disposizione legislativa, regolamentare o amministrativa applicabile

III.3.2) Le persone giuridiche saranno tenute a comunicare i nominativi e le qualifiche professionali del personale incaricato della prestazione del servizio?

NO SÌ

SEZIONE IV: PROCEDURE

IV.1) TIPO DI PROCEDURA

Aperta Ristretta accelerata
Ristretta Negoziata accelerata
Negoziata

IV.1.1) Sono già stati scelti candidati? *(se pertinente e solo nel caso di procedure negoziate)*

NO SÌ

In caso di risposta affermativa, utilizzare la sezione VI (altre informazioni) per apportare ulteriori precisazioni

IV.1.2) Giustificazione della scelta della procedura accelerata *(se pertinente)*

IV.1.3) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto *(se pertinente)*

IV.1.3.1) Avviso indicativo concernente lo stesso appalto *(se pertinente)*

Numero dell'avviso nell'indice della GUCE:
(gg/mm/aaaa)

IV.1.3.2) Eventuali pubblicazioni precedenti

Numero dell'avviso nell'indice della GUCE:

/S - del // *(gg/mm/aaaa)*

IV.1.4) Numero di imprese che si prevede di invitare a presentare un'offerta *(se pertinente)*

Numero oppure: Minimo / Massimo

IV.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

A) Prezzo più basso

oppure:

B) Offerta economicamente più vantaggiosa in termini di:

B1) criteri sotto enunciati *(se possibile in ordine decrescente di priorità)*

1 _____	4 _____	7 _____
2 _____	5 _____	8 _____
3 _____	6 _____	9 _____

In ordine decrescente di priorità : NO SÌ

oppure:

B2) criteri enunciati nel capitolato d'oneri

IV.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice *

IV.3.2) Documenti contrattuali e documenti complementari – condizioni per ottenerli

Disponibili fino al _____ (gg/mm/aaaa)

Costo : € 10,00

Condizioni e modalità di pagamento: Tramite versamento su c/c postale n° 16765091 intestato a Banco di Sardegna Tesoriere Azienda U.S.L. n° 7 Carbonia (CA)

IV.3.3) Scadenza fissata per la ricezione delle offerte o delle domande di partecipazione (a seconda del tipo di procedura, aperta oppure ristretta e negoziata)

_____ (gg/mm/aaaa) o: giorni (dalla data di spedizione dell'avviso)

Ora (se pertinente): _____

IV.3.4) Spedizione degli inviti a presentare offerte ai candidati prescelti (nel caso delle procedure ristrette e negoziate)

Data prevista: // (gg/mm/aaaa)

IV.3.5) Lingua/e utilizzabile/i nelle offerte o nelle domande di partecipazione

ES DA DE EL EN FR IT NL PT FI SV altre – paese terzo

IV.3.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta (nel caso delle procedure aperte)

Fino al // (gg/mm/aaaa) o 180 giorni (dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte)

IV.3.7) Modalità di apertura delle offerte

IV 3.7.1) Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte (se pertinente)

La gara è aperta al pubblico, per cui può assistere chiunque ne abbia interesse _____

IV.3.7.2) Data, ora e luogo

data : _____ (gg/mm/aaaa) ora : 10,00

luogo : sede legale dell'Azienda U.S.L. n° 7 – via Dalmazia Carbonia

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

VI.1) TRATTASI DI BANDO NON OBBLIGATORIO?

NO SÌ

VI.2) PRECISARE, ALL'OCCORRENZA, SE IL PRESENTE APPALTO HA CARATTERE PERIODICO E INDICARE IL CALENDARIO PREVISTO PER LA PUBBLICAZIONE DEI PROSSIMI AVVISI _____

VI.3) L'APPALTO È CONNESSO AD UN PROGETTO / PROGRAMMA FINANZIATO DAI FONDI DELL'UE?*

NO SÌ

In caso di risposta affermativa, indicare il progetto / programma ed eventuali riferimenti utili _____

VI.4) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI *(se del caso)*

VI.5) DATA DI SPEDIZIONE DEL PRESENTE BANDO : ___ / _____ (gg/mm/aaaa)

Il Direttore Generale

CAPITOLATO SPECIALE

AFFIDAMENTO TRIENNALE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA (A.D.I.) NELL'AMBITO DELL'AZIENDA U.S.L. N. 7 CARBONIA III° ESPERIMENTO

Codice CPV: 85141210-4 - Servizi di cure mediche a domicilio.

**da restituire unitamente al Capitolato Generale
timbrato e firmato su ciascuna pagina per accettazione**

PREMESSA

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

L'azienda Sanitaria svolge le funzioni relative all'Assistenza Domiciliare Integrata (ADI), attraverso il Servizio ADI Aziendale. Il Servizio ADI si articola in una centrale organizzativa ADI e in due Unità Operative Distrettuali. Le attività gestionali e organizzative competono alla Centrale Organizzativa Aziendale ADI, mentre le attività valutative ed erogative competono alle U.O. Distrettuali (Carbonia – Iglesias).

1. – Le funzioni di competenza della ASL, non oggetto di affidamento, riguardano:

a) Centrale Organizzativa Servizio ADI Aziendale:

- La programmazione generale delle attività di ADI in collaborazione stretta con le unità operative a livello distrettuale;
- L'elaborazione delle linee di indirizzo relative all'organizzazione operativa;
- L'elaborazione dei criteri e delle procedure per l'interazione tra le strutture organizzative, coinvolte nel processo assistenziale;
- La gestione globale delle risorse;
- La gestione del sistema statistico – informativo;
- La implementazione di un sistema di controllo e di verifica delle attività operative distrettuali;
- La gestione centralizzata delle richieste di attivazione del servizio.

b) Unità Operative Distrettuali ADI:

- L'individuazione della domanda assistenziale a livello distrettuale;
- La pianificazione delle risorse assegnate;
- La valutazione Multidimensionale del paziente;
- Il supporto programmatico alla realizzazione del Piano assistenziale individuale;
- La valutazione periodica dell'attuazione del Piano assistenziale individuale e eventuali variazioni dello stesso;
- La valutazione dell'efficienza ed efficacia dell'intervento;
- La dimissione del paziente;
- L'integrazione con le azioni di carattere sociale.

2. – Le funzioni della Ditta aggiudicataria oggetto dell'appalto riguardano:

- Integrare la gestione mediante la dotazione di personale di adeguata professionalità ed esperienza, con compiti di coordinamento- organizzativo, quale supporto della Segreteria Centrale Organizzativa (SCO) dell'ADI edelle due Unità Distrettuali, una in Carbonia ed una in Iglesias;
- La collaborazione tecnica per la realizzazione del modello di gestione programmato dall'ASL, ivi compresa la fornitura di specifiche consulenze organizzative e gestionali;
- La collaborazione tecnica per la implementazione di un sistema di qualità;
- La fornitura di un sistema informatico dietro le indicazioni della Direzione del Servizio ADI che preveda la messa in rete della centrale organizzativa e delle Unità Distrettuali;
- La traduzione del piano di assistenza individuale predisposto dalle Unità Operative Distrettuali, in prestazioni erogate a domicilio del paziente;
- L'erogazione di prestazioni all'utente di tipo medico specialistico ed infermieristico/riabilitativo;
- Nell'erogazione di prestazioni infermieristiche all'utente sono ricomprese le risorse professionali di aiuto infermieristico e di operatori socio-sanitari (O.S.S.), indirizzati alla soddisfazione dei bisogni primari della persona e più precisamente: a) assistenza diretta ed aiuto domestico-alberghiero, b) intervento igienico sanitario e di carattere sociale, c) supporto gestionale, organizzativo e formativo;
- La fornitura delle risorse professionali necessarie alla gestione dei farmaci, dei presidi ed ausili ai pazienti ADI, in collaborazione col Servizio Farmaceutico Territoriale, compreso il trasporto a domicilio. I farmaci, presidi ed ausili saranno forniti e messi a disposizione dalla ASL tramite il Servizio Farmaceutico Territoriale, con esclusione di quanto elencato nell'allegato 1 al presente capitolato e quanto meglio indicato nell'Offerta della Ditta che resta a totale carico dell'aggiudicatario;
- La fornitura di un sistema di raccolta (dal domicilio dei pazienti), trasporto e smaltimento dei rifiuti speciali presso impianti autorizzati. La fornitura delle risorse necessarie alla conduzione della Segreteria della Centrale Organizzativa ADI (SCO), mediante un delegato della Ditta con funzioni di Direzione, collaborazione e coordinamento delle risorse umane della Ditta medesima, con comprovata esperienza e qualifica;
- La fornitura delle risorse umane e strumentali, compresi arredi, per la gestione delle Unità Distrettuali,
- Sistema informatico in rete per la pianificazione, gestione e controllo dei Servizi ADI, compresa la fornitura delle risorse strumentali (Hardware e Software) necessari, meglio descritte in seguito;
- Controllo di qualità.

Resta inteso che ciascuna delle attività suddette avviene in integrazione con l'ASL e sotto la supervisione della medesima.

RIFERIMENTI DELL'OFFERTA

La Ditta partecipante, nel presentare la propria offerta dovrà tenere in considerazione:

- Le indicazioni contenute nelle linee guida della Regione;
- La normativa esistente in materia di Assistenza Domiciliare.

Nell'elaborare il progetto le ditte concorrenti dovranno tenere presente che gli standard di servizio che l'Azienda Sanitaria intende realizzare sono i seguenti:

- Definizione di procedure operative scritte compatibili con un sistema di qualità validato;
- Creazione di un sistema di controllo di gestione e budgeting (controllo efficacia);
- Programma di formazione permanente degli operatori.

Supporto organizzativo: la Segreteria Centrale Organizzativa ADI (SCO).

Come precisato, l'ASL intende affidare la gestione della segreteria della Centrale Organizzativa Aziendale alla Ditta.

La SCO (segreteria Centrale Organizzativa) deve:

- rispettare le disposizioni previste nel protocollo operativo dell'ADI Aziendale;
- garantire il pieno supporto alle Unità Operative dei Distretti Sanitari;
- garantire il supporto ed essere punto di riferimento per gli operatori della Ditta aggiudicatrice in stretta integrazione e rapporto con la rete distrettuale;
- Garantire la gestione tempestiva degli eventi critici.

La sede della segreteria è messa a disposizione dall'ASL.

Sistemi informatici

A supporto del Servizio ADI deve prevedersi un sistema informatizzato in rete per la pianificazione, gestione e controllo degli interventi predisposti per la gestione dei servizi ADI, che preveda la rilevazione ed analisi delle attività domiciliari ed aggiornamento dei dati. Inoltre deve essere previsto il registro centralizzato delle segnalazioni.

Controllo di qualità

L'Azienda Sanitaria in collaborazione con la Ditta aggiudicataria, adotterà fattori, criteri e indicatori al fine di predisporre un sistema di valutazione della qualità e attiverà un sistema di controllo in ordine all'efficienza e all'efficacia del servizio.

ART 1: OGGETTO DELL'APPALTO.

Oggetto dell'appalto è la fornitura dei servizi, volti all'ottimizzazione delle attività di cure domiciliari svolte dal Servizio ADI dell'ASL.

La fornitura è articolata su due livelli:

1. Servizi Organizzativi: si tratta di servizi richiesti allo scopo di acquisire un supporto organizzativo al sistema di erogazione del Servizio ADI della ASL.
2. Servizi diretti all'utenza finale: si tratta di prestazioni sanitarie richieste allo scopo di potenziare i livelli assistenziali del Servizio ADI dell'ASL.

L'ADI potrà essere programmata per soggetti che presentano tutte le caratteristiche previste dalla Delibera della Giunta Regionale n° 17/16 del 22.05.2001 e dai protocolli operativi elaborati dalla ASL ed adeguata, nel corso contrattuale, alle linee guida nazionali, regionali e della ASL.

ART 2: PARTECIPAZIONE ALLA GARA.

La ditta concorrente, dovrà presentare, in unico plico, la propria Offerta contenuta in due o tre diverse buste (inserite entrambi nello stesso plico) costituite da:

- a)- una busta contenente la relazione tecnica corredata da specifica documentazione;
 - b)- una ulteriore busta contenente la sola offerta economica,
 - c)- l'ulteriore documentazione amministrativa richiesta ai fini dell'ammissione alla gara;
- il tutto formulato secondo le modalità indicate nel presente Capitolato Speciale di appalto e nel rispetto dei tempi, delle disposizioni e delle modalità contenute nel Capitolato Generale e nel Bando di Gara,

Le specifiche modalità amministrative, per la partecipazione alla gara delle ditte concorrenti e per la presentazione dell'Offerta (che quindi include sia l'offerta tecnica, sia l'offerta economica), sono contenute, oltre che nel Presente Capitolato, nell'allegato Capitolato Generale e nel Bando di gara. La presente gara viene espletata ai sensi del Decreto Legislativo 17 marzo 1995, n° 157 in attuazione della Direttiva 92/50 CEE in materia di appalti pubblici di servizi, integrato con le modifiche introdotte dal D.L. 25 febbraio 2000 n° 65, nell'osservanza delle norme contenute negli articoli che seguono, tenendo conto, inoltre, di quanto previsto dalle vigenti leggi e normative che disciplinano l'attività in oggetto di appalto, il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo del lavoro, gli accordi sindacali relativi al personale impiegato dalle ditte partecipanti, anche se soci di Cooperative.

Per partecipare alla gara le Ditte concorrenti devono essere in possesso dei requisiti minimi riportati nel successivo art. 10.

L'appalto è esperito con la determinazione di un prezzo a base d'asta, soggetto solo a ribasso.

ART. 3: CARATTERISTICHE E CONDIZIONI DEL SERVIZIO

L'Appalto prevede la fornitura di servizi secondo l'articolazione di seguito indicata:

A) SERVIZI DI SUPPORTO ALL'ORGANIZZAZIONE – VALUTATI A CORPO.

I servizi elencati nella presente lettera "A" dovranno essere proposti mediante un'offerta contenente il prezzo annuo onnicomprensivo A CORPO, con la sola esclusione dell'IVA, se dovuta. Tale prezzo è ripartibile in frazioni di dodicesimi o inferiori sulla base dell'effettiva prestazione ed in rapporto alle presenze effettive in un determinato specifico periodo in ragione del numero e qualifica delle unità presenti in rapporto a quelle previste in offerta.

Tale prezzo, che sarà erogato in dodicesimi o frazioni, non potrà essere oggetto di alcuna ricontrattazione, modifica o quant'altro nel corso contrattuale se non nei limiti sopra indicati.

La Ditta offerente, ai fini della formulazione dell'offerta economica, deve pertanto valutare attentamente e ponderatamente i servizi che si descrivono sommariamente di seguito e le modalità operative contenute nella propria relazione tecnica .

Se nel corso contrattuale il personale previsto nella relazione tecnica della Ditta, non dovesse risultare sufficiente a garantire i servizi richiesti dal presente Capitolato, la Ditta dovrà assicurare la integrazione delle professionalità occorrenti, tali da garantire la perfetta e corretta funzionalità e tempestività, senza che ciò possa costituire per la Ditta motivo PER MAGGIORI PRETESE O RISTORI, se non il prezzo pattuito in offerta.

Per servizi di supporto si intendono l'insieme dei servizi necessari per il potenziamento della struttura organizzativa del Servizio ADI. Questi comprendono i supporti di tipo tecnologico e di tipo professionale –operativo.

I servizi di supporto all'organizzazione, già enunciati nel punto 2. della premessa al presente Capitolato che si richiama, sono:

A1) Supporto di consulenza e formazione per lo sviluppo del sistema ADI

Tale supporto riguarda essenzialmente i seguenti aspetti:

- la consulenza organizzativa per la realizzazione e l'ottimizzazione del modello operativo dell'ASL;
- la consulenza per l'implementazione di un sistema di qualità, validato, a cui consegua la certificazione del servizio;
- la consulenza per il perfezionamento degli strumenti gestionali del sistema ADI: procedure, strumenti di valutazione, sistemi di valutazione qualità, ecc;
- la formazione del personale coinvolto nel sistema ADI;
- l'attività di informazione della popolazione;

A2) Fornitura e gestione esecutiva del sistema informatico ADI

L'offerta deve prevedere la dotazione e la gestione del sistema informativo.

In particolar modo è indispensabile assicurare:

- La dotazione di personale professionalmente preparato per la istituzione e gestione della SCO;
- la fornitura di servizi per lo sviluppo delle applicazioni di supporto alle attività della Centrale Organizzativa ADI, del software per la gestione degli archivi;
- l'utilizzo dei dispositivi necessari per l'acquisizione informatizzata dei dati di attività (tempi accesso, prestazioni erogate, materiale utilizzato);
- Consulenza e assistenza tecnica per l'integrazione in rete del sistema informatico ADI tra la Centrale Organizzativa e le Unità Distrettuali e il Sistema Informativo Sanitario Aziendale;
- Dotazione di hardware e software, accessori, linee telefonia e quant'altro occorrente per l'installazione e la gestione esecutiva del sistema.

Il sistema dovrà consentire di effettuare interrogazioni sugli archivi della Centrale Organizzativa e di produrre indicatori per il monitoraggio e valutazione delle attività. A titolo esemplificativo si riportano alcuni indicatori:

- il numero di posti letto attivati nell'unità di tempo;
- il numero dei pazienti presi in carico nell'intervallo di tempo;
- il numero di giornate di presa in carico per paziente nell'intervallo di tempo;
- il numero di giornate di effettiva assistenza per paziente nell'intervallo di tempo;
- il numero di accessi per tipologia di operatori per paziente in carico;
- il consumo di farmaci per categoria, di presidi e attrezzature, per paziente in carico;
- il numero delle giornate di ricovero ordinario avutesi nel periodo di presa in carico;
- i tempi di attesa per livello di assistenza;
- i costi sostenuti per posto letto e per livello di assistenza.

Il sistema deve poter operare anche in connessione con altre eventuali sedi con varie soluzioni (ISDN, CDN, Trasmissione su banda larga, Internet, telefonia commutata, ecc..)

Funzionalità dell'applicativo

Al programma applicativo è richiesta la capacità di assolvere alle seguenti funzioni:

- idoneità alla gestione in un contesto integrato di sistemi distribuiti su rete geografica;
- possibilità di gestire:
 - cartella clinica e cartella sociale (cartella multidimensionale), con archivio storicizzato per tutti i pazienti e gestione dei dati epidemiologici;
 - piani di assistenza individualizzati;
 - farmaci, presidi e materiali di consumo;
 - gestione budget;
 - rilevazione e consuntivi attività di equipe;
 - riepiloghi dati per paziente;
 - accessi Equipe Multiprofessionale;
 - accessi/prestazioni per ciascuna tipologia di operatore (ASL e convenzionato, con indicazione di standard di durata della prestazione);
 - accessi del Medico Specialista;
 - accessi del Medico di Medicina Generale ;
 - produzione di reports con caratteristiche tali da consentire estrazioni libere in associazione campi dati. Ad esempio: estrazioni di dati circa la seguente combinazione: pazienti con patologia prevalente x, di sesso M, con età > 81 anni, residenti nel Comune Y;
 - creazione di un sistema gerarchico di accesso ai dati.

A3) I supporti di tipo professionale – operativo

Coordinamento Organizzativo

Il coordinamento organizzativo è a supporto delle U.O. Distrettuali e della Segreteria della Centrale Organizzativa del Servizio ADI. Il/i coordinatori incaricati devono avere comprovata esperienza nel campo dell'organizzazione e gestione risorse umane.

Il/i Coordinatori Organizzativi svolgeranno, sotto la supervisione del Responsabile ADI dell'ASL, le seguenti funzioni:

- funzione di segreteria organizzativa e di supporto ai coordinatori infermieristici/FKT distrettuali appartenenti alle UUOO con le funzioni di gestione delle comunicazioni con i Distretti, acquisizione degli ordini di intervento, organizzazione dei percorsi degli operatori e delle agende di intervento;
- collaborazione con il Responsabile di Servizio, con i coordinatori infermieristici/FKT distrettuali, con i Responsabili delle Unità Operative Distrettuali, con l'ASL ed i Servizi Comunali per l'ottimizzazione delle attività assistenziali;
- raccolta ed elaborazione dati finalizzata alla valutazione dei risultati, in collaborazione con l'addetto amministrativo.

Il/i Coordinatori assicurano, per conto della Ditta aggiudicataria, la cura dei rapporti con gli operatori professionali in appalto, fungendo da tramite nella soluzione di problemi organizzativi, tecnici e gestionali, compreso l'eventuale risoluzione dei conflitti. Dovrà essere prevista la presenza di Coordinatori a tempo pieno.

Il/i Coordinatori assicureranno, in concorso con l'addetto amministrativo, l'apertura della segreteria. La determinazione degli orari e dei turni degli addetti alla Segreteria (coordinatori e addetto/i amministrativo/i) verrà definita in accordo col Responsabile del Servizio ADI dell'ASL.

La ASL ritiene sufficiente la dotazione di N. 1 Coordinatore Organizzativo con comprovata esperienza nel campo dell'organizzazione e gestione risorse umane

A4 – ONERI GENERALI

Il prezzo a corpo formulato dalla Ditta, deve intendersi comprensivo, anche se non ripartito per specifiche voci di spesa, dei seguenti oneri:

- **Spese generali di organizzazione, amministrazione, conduzione e segreteria;**
- **Oneri Amministrativi e di gestione,**
- **Utili d'impresa,**
- **Assicurazioni,**
- **Oneri per la dotazione di attrezzature, arredi ed ogni altra spesa per l'allestimento ed il funzionamento delle centrali Operative Distrettuali;**
- **Oneri per la sicurezza e la dotazione dei dispositivi di sicurezza (DPI) al personale operante per conto della Ditta;**
- **Qualunque onere per la dotazione di mezzi ed automezzi, oneri di trasferta per il personale, di gestione dei mezzi, di carburante e di manutenzione,**
- **Ogni e qualunque onere per la gestione del servizio non ricompresi specificatamente nei prezzi unitari esposti per i titoli di cui alla successiva lettera B).**
- **Il servizio si intende comprensivo della fornitura del materiale utilizzato nel trattamento domiciliare riportato nell'Allegato A. Sono esclusi dalla fornitura a carico della Ditta, restano quindi a carico della ASL, la fornitura di farmaci, le indagini diagnostiche ed eventuali supporti protesici che si rendessero necessari, nonché i presidi di diretto uso personale quali, a titolo di esempio: i materassi antidecubito, i kit diagnostici, le pompe di infusione, ecc., che restano a carico del Servizio Sanitario Nazionale.**
- **Eventuali spostamenti del personale dal proprio domicilio alla sede della ASL e da questa al domicilio del paziente;**

- Eventuali orari di servizio prestati dal personale della Ditta aggiudicataria per corsi di aggiornamento professionale, ovvero in riunioni di servizio anche se indette dalla ASL in incontri di coordinamento, programmazione, ricezione di disposizioni, verifica delle attività e comunque per ogni altro adempimento diverso dal corrispettivo per gli accessi di cui al successivo punto B).

B) SERVIZI DI SUPPORTO A PRESTAZIONE

I servizi elencati nella presente lettera "B" saranno compensati sulla base delle effettive prestazioni orarie, o frazioni.

La Ditta, pertanto, nell'offerta economica deve proporre, oltre il prezzo a corpo, anche il costo ad accesso per ciascun operatore professionale sulla base del tempo di accesso fissato nella tabella che segue.

Tali costi si intendono onnicomprensivi di ogni e quale utile, imposta, tassa, oneri sociali – previdenziali e quant'altro, con la sola esclusione dell'IVA, se dovuta.

L'Azienda riconoscerà e liquiderà esclusivamente le prestazioni e gli orari autorizzati dalle Strutture della ASL per iscritto. Non saranno valutate e riconosciute eventuali autorizzazioni verbali.

L'Azienda si riserva la facoltà di estendere le prestazioni professionali ed i servizi anche presso altri Servizi e strutture della ASL alle stesse condizioni operative ed economiche dell'offerta.

B1) Operatori Farmacisti

L'Azienda USL intende disporre di n. 2 Farmacisti da destinare alle Unità Operative Distrettuali (1 a Iglesias e 1 a Carbonia).

Per questo servizio occorrono figure professionali specializzate(farmacisti) a tempo pieno, preposti alla ricezione, preparazione ed erogazione dei farmaci, presidi ed ausili da utilizzare nei servizi ADI.

I Farmacisti, in numero di 2, sono da destinare ai servizi farmaceutici territoriali dei Distretti Sanitari di Iglesias e Carbonia.

Essi svolgeranno, in collaborazione con il Responsabile ADI dell'ASL e con il Servizio Farmaceutico Territoriale, le seguenti funzioni:

- gestione della comunicazione con il servizio farmaceutico territoriale;
- gestione della comunicazione con i Distretti Sanitari;
- acquisizione delle richieste farmaceutiche;
- erogazione dei farmaci e presidi destinati ai pazienti ADI;
- gestione del registro di carico e scarico dei farmaci e presidi;
- raccolta ed elaborazione dati finalizzata alla valutazione dei risultati, in collaborazione con la Segreteria della Centrale Organizzativa.

L'attività del Farmacista andrà svolta nelle sedi dei due Servizi Farmaceutici Territoriali secondo modalità e orari che verranno stabiliti dal responsabile del Servizio ADI. Il Farmacista dovrà prestare servizio per un ammontare di 38 ore settimanali, ripartite in cinque o sei giorni lavorativi. Dovrà essere previsto il costo settimanale ed il costo annuo rapportato a 52 settimane.

Il costo esposto in offerta deve intendersi comprensivo di ogni e qualunque onere, quale : ferie, congedi, malattia, tredicesima, tfr, oneri di sicurezza, sociali ed assicurativi e quant'altro. L'azienda riconoscerà il corrispettivo per le settimane di lavoro effettivamente prestate.

B2) Operatori Tecnico- amministrativo

La ditta aggiudicataria dovrà mettere a disposizione Unità di personale amministrativo a tempo pieno, da destinare alle gestione operativa del software e a sostegno all'attività di organizzazione e coordinamento delle attività erogative della Segreteria Organizzativa. La ASL ritiene sufficiente la dotazione di n. 2 Assistenti Amministrativi (uno per distretto).

B3) Personale per Assistenza di Farmacia

Gli assistenti di farmacia (impiegati/commessi) dovranno, in collaborazione col personale assegnato ai servizi farmaceutici territoriali, svolgere funzioni di supporto nelle attività di carico e scarico, immagazzinaggio, catalogazione e preparazione dei prodotti farmaceutici e dei materiali. Dovranno essere previsti in entrambi i Distretti. La ASL ritiene sufficiente la dotazione di n. 2 assistenti di Farmacia (uno per distretto).

Il personale di cui ai punti B2) e B3) dovrà prestare un orario settimanale di almeno 38 ore ripartite in 5 o 6 giorni lavorativi. Per tali figure in offerta dovrà essere previsto il costo settimanale ed il costo annuo rapportato a 52 settimane. Tale costo deve intendersi onnicomprensivo di ogni e qualunque onere, anche di quelli a carico del datore di lavoro.

B4) Servizio di trasporto farmaci, presidi ecc. Servizio smaltimento rifiuti speciali.

B4a) Il servizio di trasporto dei farmaci, presidi, ausili e materiali vari deve essere effettuato con personale addetto e mezzi idonei che dovranno garantire la tempestività nelle consegne, l'igienicità e la corretta tenuta dei prodotti, così come già meglio enunciato nella premessa.

B4b) Il servizio di ritiro dei rifiuti speciali prodotti deve essere effettuato da ditte autorizzate al trasporto e smaltimento dotate di appositi mezzi. Dovranno essere prodotte copie autenticate delle Autorizzazioni Regionali da parte della Ditta aggiudicataria. Ogni responsabilità in merito all'osservanza delle norme in materia resta di esclusiva competenza della Ditta aggiudicataria senza possibilità di rivalsa alcuna verso la ASL. Lo stoccaggio provvisorio non è consentito oltre le 48 ore o termini diversi sulla base di specifiche tipologie e norme. La Ditta, prima dell'avviamento del Servizio deve fornire dichiarazione di accettazione e copia dell'autorizzazione regionale dell'impianto e dei mezzi. Le fatture devono essere accompagnate dal certificato dell'impianto di avvenuto smaltimento contenente il n. dei colli corrispondenti ai prelievi. Il servizio comprende la dotazione di contenitori per rifiuti conformi alle norme di legge per lo specifico rifiuto ;

B5) Servizi diretti all'utenza

I servizi di cure domiciliari vengono erogati attraverso il Servizio ADI, sulla base del modello organizzativo descritto nei documenti di programmazione della ASL.

Le prestazioni da erogarsi presso il domicilio prevedono l'impiego secondo le necessità definite nei Piani di Assistenza Individuali (PAI), delle seguenti figure professionali:

- Medici Specialisti:
 - Anestesista;
 - Neurologo;
 - Cardiologo;
 - Chirurgo;
 - Fisiatra;
 - Oncologo;
 - Ortopedico;
 - Pneumologo;
 - Altri

- Psicologo
- Infermiere professionale specializzato
- Infermiere Professionale
- Tecnico della Riabilitazione
- Logopedista
- Infermiere generico
- Operatore Socio Sanitario

Per quanto concerne il dettaglio delle caratteristiche richieste al personale della ditta aggiudicataria e le norme di regolamento stabilite per l'impiego del medesimo, si rinvia all'allegato n. 2, che costituisce parte integrante dello schema di contratto.

Le specifiche prestazioni da attivare sono descritte, per ogni paziente, nel Piano di Assistenza Individuale dove sono riportati l'indicazione degli accessi richiesti, delle prestazioni da eseguire in occasione dell'accesso e delle relative figure professionali da utilizzare per lo svolgimento della prestazione.

NELL'AMBITO DEL PRESENTE APPALTO NON E' AMMESSO IL SUB APPALTO SE NON LIMITATAMENTE AL SERVIZIO RACCOLTA, TRASPOTO E SMALTIMENTO RIFIUTI ED AL SERVIZIO TRASPORTO FARMACI.

Il ricorso ad eventuali appalti deve essere indicato sin dal momento dell'offerta e la Ditta Aggiudicataria deve chiedere specifica autorizzazione alla ASL per poter attivare il sub-appalto. Il sub-appalto si intende regolato dalla specifica normativa in vigore.

ART 4: PREZZI DEL SERVIZIO. FATTURAZIONE. PAGAMENTI E CESSIONI DI CREDITI

I corrispettivi per i servizi di cui al presente capitolato si intendono al netto di IVA e sono così rappresentati:

A) Servizi di supporto all'organizzazione

Per i servizi organizzativi (SCO, software, consulenze organizzative e gestionali, coordinatore/i, ed organizzativi, etc.), meglio definiti ed individuati nella precedente lettera "A" dell'articolo 3, è prevista la fatturazione di canone mensile onnicomprensivo, con l'esclusione della sola IVA.

B) Servizi diretti all'utenza

Per quanto concerne i Farmacisti gli assistenti amministrativi e di farmacia, l'assistenza diretta all'utenza (medico specialistica, Psicologi, tecnici riabilitativi/logopedisti, ed infermieristica) come meglio definiti ed individuati nella lettera "B" del precedente articolo 3, è prevista una fatturazione differente sulla base della temporizzazione dell'accesso, in relazione alla durata dell'accesso di ciascuna figura professionale.

Per quanto concerne il servizio di trasporto dei farmaci, presidi ecc. e di trasporto e smaltimento dei rifiuti speciali prodotti come indicato nel punto 4) lett. "B" dell'articolo 3 è prevista una fatturazione a corpo, onnicomprensiva, ad accesso.

Gli accessi sono classificati sulla base dello schema riportato nella seguente tabella, nella quale sono indicati sia la durata presunta di ciascuna prestazione/accesso (colonna 1) sia i volumi stimati di prestazioni da erogare nell'anno in programma (colonna 2). In sede di offerta le Ditte dovranno inserire i dati inerenti le colonne 3,4,5 e 7.

In corrispondenza di ciascuna tipologia di accesso deve essere indicato nella colonna 3) il costo ad accesso relativo alla specifica durata del medesimo; nella colonna 4) il costo annuo totale per la specifica tipologia di accesso.

Il costo del singolo accesso indicato nella colonna 3 , come il costo orario indicato nella colonna 5, si intendono comprensivi degli oneri inerenti la valutazione forfetaria di ogni e qualunque onere relativo agli emolumenti, compresi gli oneri previdenziali – assistenziali e fiscali anche a carico del datore di lavoro, nulla escluso. Vedi anche allegato B).

Come può evincersi dalla tabella successiva relativamente al “Farmacista” ed agli assistenti amministrativi e di farmacia trattasi di mera prestazione fissa e continuativa presso una sede ben definita. L’effettivo riconoscimento dei corrispettivi sarà, comunque, effettuato in ragione delle ore di servizio effettivamente prestate. Il costo della prestazione oraria sarà desunto dal prezzo settimanale rapportato all’orario di lavoro effettivo sulla base del debito orario di 38 ore settimanali.

Il numero di accessi indicati nella tabella che segue deve intendersi valido solo al fine di determinare il valore economico dell’offerta praticata dalla Ditta ai fini dell’aggiudicazione ma non costituiscono vincolo alcuno per la ASL in relazione all’ammontare annuo esposto in offerta, atteso che il corrispettivo reale sarà rapportato esclusivamente in ragione della tipologia di accesso richiesto dalla ASL ed effettivamente espletato. Il valore contrattuale vincolante è riferito al costo unitario di offerta per tipologia di accesso praticato dalla Ditta per la specifica figura professionale e per la specifica durata.

In sede di liquidazione saranno riconosciute solo le prestazioni formalmente (non telefonicamente o verbalmente) autorizzate dal Responsabile dell’ADI, (attualmente il Dr. M. Sulcis), o da altro Medico formalmente delegato dal medesimo.

Relativamente al costo orario per gli accessi superiori a 60 minuti (colonna 5 della tabella), resta stabilito che tale costo orario sarà applicabile per tutte le ore eccedenti la prima e sarà frazionabile, in sede applicativa, in ragione di 15, 30 e 45 minuti sulla base del tempo effettivo dello specifico accesso eccedente la prima ora.

Non sono frazionabili, in sede applicativa, gli oneri per singolo accesso indicati nella colonna 3.

SEGUE PROSPETTO NELLA PAGINA SUCCESSIVA

Figura Professionale	1	2	3	4	5	6	7
	durata accesso in minuti	N. accessi anno	costo accesso	totale costo annuo (2x3)	costo per ciascuna ora eccedente la prima	N. ore oltre la prima	totale (5x6)
Medico specialista	30	600			\	\	\
Psicologo	60	200			\	\	\
Infermiere professionale specializzato	15	6.300			\	\	\
	30	2.600			\	\	\
	45	880			\	\	\
	60	2.800			\	280	\
Infermiere professionale	15	25.200			\	\	\
	30	10.400			\	\	\
	45	3.500			\	\	\
	60	11.200			\	1.100	/
terapisti riabilitazione/ logopedista	15	1.300			\	\	\
	30	500			\	\	\
	45	7.700			\	\	\
Infermiere professionale prelievi	unico	5.000			\	\	\
Infermiere generico	15	2.500			\	\	\
	30	1.000			\	\	\
	45	300			\	\	\
	60	1.200			\	120	\
operatore Socio sanitario	15	5.000			\	\	\
	30	2.000			\	\	\
	45	600			\	\	\
	60	2.400			\	240	\

Figura Professionale	N. operatori	(1) Durata prestazione/ settimana	(2) N° settimane / anno	(3) Costo settimana operatore	(4) Costo annuo di tutti gli operatori
Farmacista	2	38 ore	52		
Assistenti Amministrativi		38 ore	52		
Addetti di Farmacia		38 ore	52		

Tipologia Servizio	1 N° accessi annui	2 Costo accesso	3 Costo annuo
a) Trasporto domiciliare farmaci, presidi, ausili ecc.	2.880		
b) Smaltimento rifiuti speciali	1.500		

N.B.

* Per infermiere professionale specializzato si intende un professionista con documentato curriculum di attività svolta da almeno 1 anno presso reparti e/o servizi di area critica.

** Per infermiere generico si intende un operatore in possesso di apposito requisito professionale secondo le norme vigenti;

*** Per Operatore Socio Sanitario (O.S.S.) si intende un operatore in possesso dei requisiti di legge ed in particolare del D.M. 18.02.2000.

Gli accessi di durata diversa da quella richiesta dalla ASL; 15,30,45, e 60 minuti, sono ricondotti alle suddette durate tabellari.

Il numero di accessi/anno riportati in tabella, ha valore puramente indicativo e strumentale alla formulazione dell'offerta, pertanto non costituisce per la ASL, ad alcun titolo, un vincolo sui volumi di prestazioni effettivamente erogate nel corso del periodo contrattuale.

Il servizio è operativo per 365 giorni all'anno nella fascia oraria di attività compresa tra le 07.00 e le 19.00.

Si richiede la formulazione di una proposta economica per l'attività da svolgersi al di fuori del normale orario di servizio (19.00 – 07.00).

Il servizio è comprensivo della fornitura del materiale e dei presidi di ordinaria utilizzazione nel trattamento domiciliare di cui all'allegato 1.

Rapporti operatori Ditta aggiudicataria / Distretto Sanitario

Agli operatori della Ditta aggiudicataria è richiesto un rapporto continuo con le sedi distrettuali dove si trova il coordinamento dell'ADI per l'assegnazione dei compiti che riguardano l'attività da svolgersi a domicilio.

Il calendario di svolgimento degli incontri di coordinamento e verifica delle attività è definito dal Responsabile ASL del servizio.

La Ditta aggiudicataria, nel formulare le proprie offerte in ordine agli accessi domiciliari, dovrà considerare tale impegno, poiché ad esso non corrisponde un titolo tariffario specifico. Tale impegno si intende compensato nel costo a corpo di cui alla lettera A4) del presente articolo 3.

Resta, pertanto, chiarito che l'onere corrisposto dalla ASL per i servizi diretti all'utenza sarà valutato e corrisposto esclusivamente per il periodo effettivo di durata dell'accesso, il cui costo è onnicomprensivo di qualunque onere stipendiale e fiscale.

Fatturazione

I corrispettivi verranno pagati alla Ditta aggiudicataria sulla base di emissione mensile di regolari fatture, distinte per le prestazioni a canone mensile, le prestazioni orarie, per le prestazioni ad accesso dirette all'utenza e per le prestazioni ad accesso dei servizi di trasporto e smaltimento rifiuti;

Per le prestazioni soggette a canone, dovranno essere indicate le seguenti informazioni:

- Le giornate di consulenza messe effettivamente a disposizione nel mese di riferimento per i servizi organizzativi;
- La componente tecnologica ed il sistema informativo messo a disposizione nel mese;
- Le giornate prestate dagli assistenti di farmacia,
- Le ore effettivamente prestate dal personale operante nella Segreteria della Centrale Organizzativa (coordinatori organizzativi e addetti amministrativi);

Per le prestazioni dirette all'utenza dovranno essere indicati:

- Numero degli accessi per tipologia ed orario della singola prestazione, se diversa da quella standard;
- Prezzo unitario dell'accesso per tipologia;

Per le prestazioni del/i Farmacista/i, assistenti amministrativi e di farmacia, dovranno essere indicati:

- Le ore effettivamente prestate dal/i Farmacista/i operanti nei Servizi Farmaceutici Territoriali nonché, disgiuntamente, le ore prestate dagli Assistenti Amministrativi e dagli assistenti di farmacia. Nella eventualità che la prestazione settimanale sia inferiore alle 38 ore sarà corrisposto il compenso rapportato al costo settimanale corrispondente a 38 ore lavorative. Per una prestazione settimanale di 20 ore, se il costo settimanale è 100 si procederà come segue: $100:38 \times 20$.

Per le prestazioni di trasporto dei farmaci e presidi ecc. ecc. dovranno essere indicati:

- Numero degli accessi per paziente e per data, accompagnati dalla bolla/dichiarazione di inoltro da parte del Servizio Farmaceutico Aziendale;
- Tipologia delle consegne effettuate;
- Prezzo unitario dell'accesso;

Per le prestazioni di trasporto e smaltimento dei rifiuti speciali dovranno essere indicati:

- Numero degli accessi per paziente e per data;
- Certificazione di avvenuto smaltimento
- Prezzo unitario dell'accesso

Le fatture verranno liquidate dall'Azienda Sanitaria previa certificazione da parte del Responsabile del Servizio circa la regolarità delle prestazioni svolte, sulla base dei controlli e dei riscontri di competenza. Ai fini del rilascio della suddetta certificazione di regolarità la ditta aggiudicataria dovrà obbligatoriamente allegare i nomi degli utenti presi in carico e, per ognuno di essi, dovrà essere indicato il relativo numero degli accessi eseguiti (divisi per tipologia di accesso).

Il pagamento dei corrispettivi convenuti, verrà effettuato entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura, mediante rimessa diretta a mezzo mandato, sul Tesoriere con le modalità stabilite dalla Legge.

L'eventuale riconoscimento di interessi per ritardato pagamento sarà applicabile solo per i pagamenti effettuati oltre i 90 giorni dalla ricezione delle fatture, sui giorni eccedenti i 90, così come regolamentato dall'art. 38 del Capitolato Generale.

Ai sensi del comma 1 dell'art. 5 del D.Lgs. 9/10/2002 n. 231, così come previsto dall'art. 38 del Capitolato Generale, si concorda sin da ora che in caso di ritardato pagamento sarà riconosciuto il tasso corrispondente agli interessi legali.

Salvo quanto disposto dalla normativa vigente in materia di cessione di crediti a favore di Enti Pubblici, il creditore che intende cedere a terzi il proprio credito, deve notificare all'Ente copia dell'atto di cessione. La cessione è irrevocabile.

L'Azienda Sanitaria, non potrà essere chiamata a rispondere dei pagamenti fatti prima della notifica dell'atto di cessione.

A parziale deroga di quanto stabilito dal Capitolato Generale si stabilisce che il compenso pattuito in offerta è soggetto ad aggiornamento con cadenza annuale. Tale aggiornamento sarà riconosciuto nella misura massima del 75% della variazione ISTAT su base annua. L'aggiornamento sarà concesso dietro richiesta della Ditta, corredata dalla tabella Ufficiale di variazione ISTAT. L'aggiornamento non potrà avere decorrenza retroattiva.

ART. 5: CONTROLLO DELLE PRESTAZIONI

L'ASL, attraverso i propri organi di controllo, verifica dell'esatto e puntuale espletamento delle prestazioni dovute. Il controllo ha per oggetto la verifica dell'effettiva realizzazione di quanto previsto nel presente capitolato e il livello qualitativo delle prestazioni.

Nel caso in cui l'appaltatore abbandonasse o sospendesse o interrompesse immotivatamente il servizio, o non fosse in grado di eseguire le prestazioni richieste "a regola d'arte" e secondo le modalità indicate nel presente capitolato, l'Azienda Sanitaria avrà diritto di provvedere direttamente all'esecuzione del servizio o delle prestazioni non rese o rifiutate, nei modi giudicati più opportuni, anche rivolgendosi ad altre imprese di propria fiducia.

I provvedimenti di surroga verranno adottati previa contestazione delle infrazioni e diffida a adempiere, addebitando all'appaltatore inadempiente le spese da ciò derivanti nonché l'eventuale maggior costo rispetto a quello che avrebbe sostenuto se il servizio e le prestazioni fossero state eseguite regolarmente, oltre ad una penale pari al 10% della mancata prestazione.

Relativamente alle prestazioni soggette a canone fisso, indipendentemente dalla tipologia della mancata prestazione, sarà dedotto dal canone mensile un importo del 1% per ciascun giorno di inadempimento.

Se l'inadempimento eccede i 5 giorni nell'arco di un mese, oltre la deduzione di cui sopra sarà applicata una penale del 3% per ciascun giorno, computata come sopra.

Le penali applicate potranno essere dedotte dai crediti vantati dalla Ditta o, in caso di opposizione di questa, immediatamente escusse dalla cauzione definitiva, con obbligo di reintegro della stessa, il tutto senza obbligo di preventivo esperimento di azione giudiziaria.

L'Azienda, peraltro, in caso di gravi carenze potrà adire alla Risoluzione contrattuale in danno di cui al successivo art. 7.

Quanto sopra fatta salva ogni altra azione che questa Azienda Sanitaria riterrà opportuna in idonea sede intesa all'accertamento ed al risarcimento di eventuali danni derivanti dai suddetti inadempimenti nonché quella di risolvere il contratto.

L'Azienda, in conformità alla normativa vigente per prestazioni con carattere prevalente di mano d'opera, si riserva di richiedere periodicamente, a campione, prima della liquidazione delle relative fatture copia del libro paga/libro matricola e della regolarità dei versamenti contributivi INAIL-INPS.

In caso di inadempienze nella erogazione delle competenze stipendiali e della contribuzione previdenziale/assistenziale la ASL potrà bloccare i pagamenti anche parzialmente per l'ammontare del credito vantato, senza che la Ditta possa avanzare riserve o pretese di sorta e sostituirsi nel pagamento delle competenze dovute. I crediti vantati dalla Ditta e sottoposti a vincolo potranno essere liberati solo a fronte di formale svincolo da parte dei soggetti interessati.

L'Azienda potrà sospendere i pagamenti dei corrispettivi su richiesta giudiziaria e su richiesta degli Uffici del Ministero del Lavoro per mancati adempimenti stipendiali/assicurativi e fiscali, senza che la Ditta possa avanzare eccezione o riserva alcuna e tanto meno pretese e ristori ad alcun titolo. Il pagamento eventualmente effettuato legittimamente a terzi si intende come effettuato alla Ditta creditrice.

ART. 6: RESPONSABILITA' DERIVANTI DALL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

La Ditta aggiudicataria si obbliga ad adottare durante l'esecuzione del servizio tutti i provvedimenti, le misure e le cautele necessarie per garantire la salute e l'incolumità delle persone impiegate per il servizio, degli utenti nonché dei terzi.

Ogni responsabilità nel caso di infortunio o di danni di ogni genere che potranno occorrere al personale impiegato per il servizio, agli utenti nonché ai terzi, per fatto imputabile della Ditta aggiudicataria ed al proprio personale durante l'espletamento del servizio, sarà imputato alla Ditta medesima restandone completamente sollevata questa Azienda Sanitaria nonché il personale della stessa preposto alla direzione medica e sorveglianza.

La Ditta è responsabile, senza possibilità di rivalsa alcuna verso la ASL, del totale rispetto delle norme di sicurezza di cui al D.Lgs. 626/94, nonché delle misure di sicurezza e delle dotazioni individuali di protezione sia per i propri dipendenti sia nell'erogazione delle prestazioni ai pazienti.

La Ditta inoltre, è responsabile di tutte le prestazioni effettuate al paziente nonché della effettiva rispondenza dei materiali utilizzati alle norme CEE ed alle norme per i Presidi Medici utilizzati.

La Ditta dovrà essere adeguatamente assicurata contro i danni a cose o persone che venissero arrecati dallo stessa e dal personale nell'espletamento del servizio, con il limite massimale di almeno 2.500.000 euro, unico sia per danni a persone che a cose per sinistro. Copia della polizza assicurativa dovrà essere presentata all'Azienda Sanitaria prima dell'inizio del servizio.

ART. 7: CONTROVERSIE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Tutte le controversie dovranno essere risolte con spirito di reciproca comprensione. Qualora ciò non sia possibile, la ASL si riserva la facoltà di interrompere, in caso di gravi inadempienze o violazione degli obblighi contrattuali non eliminati a seguito di diffida formale, dandone disdetta almeno 1 mese prima a mezzo raccomandata A.R., il rapporto che cesserà allo scadere del periodo di preavviso.

L'Azienda Sanitaria potrà procedere di diritto (*ipso iure*) ex art. 1456 C.C. alla risoluzione in danno del contratto ed assicurare direttamente, a spese della Ditta inadempiente senza che la stessa possa invocare indennizzi o ristoro alcuno, la continuità del servizio nei seguenti casi:

- a) interruzione prolungata del servizio;
- b) reiterate e gravi inosservanze delle norme di Legge e di regolamento in materia di igiene e sanità;
- c) gravi violazioni delle clausole contrattuali, tali da compromettere la regolarità del servizio;
- d) cessione totale o parziale del contratto senza l'autorizzazione preventiva dell'Azienda Sanitaria.
- e) Il ricorso alla risoluzione contrattuale in danno, con il relativo blocco dei pagamenti ancora dovuti per le prestazioni effettivamente rese sino a svincolo da parte dell'Ufficio Provinciale del lavoro, sarà immediatamente adottato nella eventualità che la Ditta utilizzi nell'erogazione dei servizi personale non regolarmente assunto, ovvero non corrisponda i relativi oneri sociali assistenziali e previdenziali, ovvero risulti che non sia in possesso della qualifica e specializzazione dichiarata.

La risoluzione contrattuale in danno comporta l'automatico incameramento della cauzione definitiva quale risarcimento per i danni conseguenti agli oneri relativi alla mancata prestazione nonché per l'indizione di nuovo appalto, oltre la possibilità di richiedere i maggiori danni conseguenti all'eventuale maggior onere del nuovo contratto.

Ove le inadempienze siano ritenute non gravi, cioè tali da non compromettere la regolarità complessiva del servizio, le stesse saranno formalmente contestate dall'Azienda USL n. 7.

Dopo due contestazioni formali per le quali non siano pervenute le giustificazioni della Ditta, ovvero le giustificazioni non siano ritenute valide, l'Azienda USL n. 7 potrà recedere di diritto (*ipso iure*) ex art. 1456 C.C. alla risoluzione del contratto. Permane, in ogni caso, la facoltà della ASL di applicare le penali di rito, nonché di pretendere la corresponsione di eventuali maggiori oneri sostenuti ed eventuali danni

IN OGNI CASO, PER QUALSIASI CONTROVERSIA CHE DOVESSE INSORGERE FRA AZIENDA SANITARIA LOCALE N° 7 DI CARBONIA, LE DITTE CONCORRENTI E LA DITTA AGGIUDICATARIA, SARA' COMPETENTE IL FORO DI CAGLIARI. Non è ammesso il ricorso all'arbitrato.

ART. 8: FALLIMENTO, LIQUIDAZIONE, PROCEDURE CONCORSALE

In caso di scioglimento o di liquidazione della Società appaltatrice, l'Ente appaltante, a suo insindacabile giudizio, avrà diritto di pretendere tanto la risoluzione del contratto, da parte della Ditta in liquidazione, quanto la continuazione dello stesso da parte della Ditta subentrante.

In caso di fallimento o di ammissione a procedure concorsuali in genere, il contratto si riterrà rescisso di pieno diritto a datare dal giorno della dichiarazione di fallimento o di ammissione alle procedure concorsuali, fatto salvo il diritto dell'Ente appaltante di rivalersi sui crediti maturati per il risarcimento delle maggiori spese conseguenti alla cessione della fornitura.

Le suddette penali verranno scontate mediante decurtazione del corrispettivo convenuto in sede di pagamento dello stesso, senza obbligo di preventivo esperimento di azione giudiziaria.

ART. 9: SUBAPPALTI E CESSIONI DI CONTRATTI

E' fatto divieto assoluto di sub-appalto.

E' concesso il sub-appalto limitatamente ai servizi di trasporto farmaci e di raccolta trasporto e smaltimento dei rifiuti previa preventiva autorizzazione del Committente. Il tutto pena l'immediata risoluzione del contratto senza preventiva costituzione in mora e/o diffida.

ART. 10

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE PER L'AMMISSIONE ALLA GARA E OFFERTA ECONOMICA CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO

Le offerte devono pervenire alla ASL, pena l'esclusione, entro i termini tassativi indicati nel bando di gara, con le modalità e requisiti previsti dal Capitolato Generale.

Si rammenta che tutte le autodichiarazioni devono essere rese nella forma prevista dal DPR 445/2000, con l'attestazione di responsabilità personale e penale in caso di dichiarazioni false e mendaci.

L'aggiudicazione della gara è demandata ad apposita Commissione aggiudicatrice nominata dalla ASL n. 7 che, in prima istanza, procederà alla verifica della regolarità dei plichi e della documentazione di rito più avanti indicata, per l'ammissione alle successive fasi. La Commissione procederà in seduta privata alla valutazione della relazione tecnica, tenendo conto degli elementi di valutazione riportati di seguito.

Di tale valutazione sarà redatto apposito verbale, del quale sarà data lettura nella successiva seduta pubblica nella quale si darà corso all'apertura delle offerte economiche nonché alla determinazione dell'offerta più vantaggiosa, in base ai criteri sotto descritti:

- a) Caratteristiche qualitative metodologiche e tecniche ricavate dalla relazione tecnica di offerta
Massimo **Punti 30**;
- b) Prezzo complessivo (Offerta economica)- Massimo **Punti 70**.

A – DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA

Per poter essere ammessi alla gara, quindi alla valutazione dell'offerta, le Ditte, **pena l'esclusione**, devono produrre la seguente documentazione prevista dall'art. 4 del Capitolato Generale, nel rispetto delle disposizioni in esso previste, succintamente qui richiamata di seguito, seguendo la medesima numerazione, nonché tutte le ulteriori certificazioni e documentazioni comunque elencate dal punto 1° al punto 12° che seguono, **evidenziando gli specifici motivi di esclusione sul possesso dei requisiti di cui ai successivi punti 6°, 7° e 9°:**

- 1°.** Copia del **presente Capitolato Speciale, completo degli allegati A e B** con esclusione dei fac-simile delle autodichiarazioni e dell'offerta, **del Capitolato Generale** debitamente firmati dal Legale Rappresentante (possibilmente anche timbrati) in ogni foglio in segno di piena e totale visione ed approvazione. **La mancanza della firma è motivo di esclusione Si invita a porre la massima attenzione affinché i due Capitolati siano completi di tutte le pagine, (esclusi solo i fac-simile di cui sopra)**;
- 2°.** I documenti di cui al punto 2 dell'art. 4 del Capitolato Generale sono indicati successivamente;
- 3°.** Cauzione provvisoria, rilasciata nei modi previsti dall'art. 5 del Capitolato Generale, **dell'importo di € 150.000,00 (euro centocinquantamila/00)**;
- 4°.** Ai fini della produzione dell'autodichiarazione indicata dal Capitolato Generale si allegano al presente Capitolato diversi modelli di autodichiarazione (Allegato 1- All. 1bis-A- All. 1bis-B), il cui diverso utilizzo è indicato nel modello medesimo a seconda che si tratti di offerta da parte di Ditta Singola, Cooperativa o ATI. Si intendono espressamente richiamati i vincoli, divieti e quant'altro riportato nel citato punto 4 del Capitolato Generale;

I suddetti documenti devono essere integrati dalla seguente documentazione, che segue la numerazione progressiva che precede:

- 5°.** Dichiarazione ai fini delle norme antimafia resa secondo l'allegato Mod. GAP al presente Capitolato;
- 6°.** Dichiarazione o copia conformizzata dei Bilanci approvati e depositati relativi agli esercizi degli anni 2000- 2001- 2002 – 2003 e 2004, riportante il volume di affari e gli stipendi erogati al personale dipendente per ciascun anno. In caso di produzione di autodichiarazione la ASL si riserva di richiedere copia conformizzata dei Bilanci regolarmente depositati.
PER POTER ESSERE AMMESSA ALLA GARA LA DITTA DEVE AVER CONSEGUITO UN VOLUME DI AFFARI NEL QUINQUENNIO NON INFERIORE AD EURO 3.000.000,00 (EURO TREMILIONI/00).
Nella eventualità che la Ditta sia di recente costituzione il volume di affari deve essere rapportato ai dodicesimi computati sino al 31.12.2004, per un volume annuo corrispondente non inferiore a € 600.000,00 (euro seicentomila/00),
Le Ditte eventualmente costituite nel corso dell'anno 2004 devono dimostrare di aver conseguito, sino alla data per la presentazione dell'offerta, un volume di affari minimo di € 500.000,00 (euro trecentomila/00)
LE DITTE CHE NON RISULTANO IN POSSESSO DEL VOLUME DI AFFARI MINIMO NON SONO AMMESSE ALLA GARA.
L'AMMONATARE DEGLI STIPENDI EROGATI AL PERSONALE DIPENDENTE, quindi con esclusione del personale convenzionato, deve essere NON INFERIORE ad EURO 1.000.000,00 NEL QUINQUENNIO, pari AD EURO 250.000,00 ANNUO RAPPORTABILE AI MESI DI FUNZIONAMENTO SINO AL 31.12.2004, ED A Euro 200.000,00 per le Ditte costituite nel corso del 2004
- 7°.** Autodichiarazione o copia del libro paga e/o libro matricola riportante il numero di dipendenti, quindi inseriti nel Libro Paga, nell'anno 2004 alla data di presentazione dell'offerta, precisando la qualifica ed il tipo di rapporto, cioè se a tempo pieno ed a tempo parziale, la data di assunzione e l'attuale permanenza in servizio. In sede di autodichiarazione in luogo dei nominativi possono essere riportate le sole iniziali. La ASL si riserva di richiedere copia autenticata del libro paga/libro matricola.
PER POTER ESSERE AMMESSA ALLA GARA LA DITTA DEVE DIMOSTRARE DI AVERE ALLA PROPRIA DIPENDENZA DIRETTA ALMENO 10 (DIECI) ADDETTI di CUI ALMENO 6 A TEMPO PIENO.
- 8°.** Autodichiarazione riportante il numero(non i nominativi), la qualifica ed il periodo di eventuale personale in convenzione o comunque con rapporto di lavoro non dipendente. La presente autodichiarazione può essere omessa. In tal caso la Commissione valuterà l'offerta e la capacità della Ditta solo in relazione alla restante documentazione. La ASL si riserva di richiedere copia autenticata dei contratti di convenzione/consulenza.
- 9°.** Autodichiarazione o certificazione di Enti Pubblici presso i quali la ditta ha effettuato servizi ADI Oggetto di Appalto, riportante le denominazione esatta dell'Ente, la tipologia del servizio, la durata e l'importo del contratto.
PER POTER ESSERE AMMESSA ALLA GARA LA DITTA DEVE AVER ESPLETATO SERVIZI "A.D.I." PRESSO ENTI PUBBLICI.
- 10°.** Eventuale Certificazione di Qualità nello specifico servizio.
- 11°** Dichiarazione, resa sempre, con la forma dell'autodichiarazione, di accettazione, ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile, delle Condizioni Generali e particolari dei Capitolati Generale e Speciale, come da modello Allegato;
- 12°** Dichiarazione, sera con la forma dell'autodichiarazione, del rispetto della Legge n. 68 del 1999 (diritto al lavoro dei disabili) e della attuale situazione della Ditta, come da modello allegato.

Possono partecipare all'appalto le Ditte costituite in ATI (Associazione Temporanea di Impresa), secondo le modalità previste dal Capitolato Generale e dalle norme di Legge vigenti in materia. Nel caso di partecipazione in ATI il requisito di cui al precedente PUNTO 9 (autodichiarazione di Enti pubblici per servizi ADI), deve essere posseduto DALLA DITTA CAPOFILA.
La ASL si riserva di procedere a verifica delle autodichiarazioni.

N.B.: I DOCUMENTI DI CUI AI PUNTI 6, 7 ED 8 CHE PRECEDONO SONO SOTTRATTI AL DIRITTO DI ACCESSO DA PARTE DI TERZI, IVI COMPRESI I PARTECIPANTI ALLA GARA

I sopraelencati documenti devono essere inseriti direttamente nel plico, o in apposita busta chiusa a termini del Capitolato Generale, riportante all'esterno la dicitura "Contiene documentazione Amministrativa" che deve essere inserita all'interno del plico contenente le restanti buste. PENA L'ESCLUSIONE DALLA GARA I SUDETTI DOCUMENTI COME LA SUCCESSIVA RELAZIONE TECNICA NON POSSONO ESSERE INSERITI NELLA BUSTA CONTENENTE LA RELAZIONE TECNICA NE' NELLA BUSTA CONTENENTE LA SOLA OFFERTA ECONOMICA.

B) DESCRIZIONE RELAZIONE TECNICA

Ai fini della valutazione qualitativa dell'offerta la Ditta deve corredare la medesima da apposita relazione tecnica che sarà valutata con il punteggio massimo di cui alla lettera a) del presente articolo (punti 30) e sulla base dei punteggi parziali di seguito indicati. La relazione tecnica deve essere descrittiva di tutti gli elementi fondamentali e costitutivi dell'offerta tecnica che la Ditta intende proporre. La relazione deve essere formulata tenendo conto del contenuto delle valutazioni indicate nei successivi quattro punti e dei relativi sottoparametri valutativi. Tale relazione sarà valutata dalla Commissione sulla base dei seguenti parametri:

- 1) **Sistema organizzativo di fornitura del servizio (punteggio fino a max 7 punti)** così ripartito:
 - Metodi e strumenti per la formazione continua del personale: **Punti 2;**
 - Esperienza di servizio ADI maturata presso Aziende Sanitarie: **Punti 2;**
 - Sistema informativo: **Punti 3-** **Relativamente al sistema operativo devono essere allegate le schede tecniche del software offerto e relativo dimostrativo, nonché le attrezzature offerte;**
- 2) **Metodologie tecnico – operative (punteggio fino a max 7 punti)** così ripartito:
 - Protocolli e procedure operative per assicurare il coinvolgimento dei familiari: **Punti 2;**
 - Protocolli e procedure operative per il monitoraggio di qualità: **Punti 2.**
 - Metodi e strumento per la consulenza per l'acquisizione da parte della ASL 7 della certificazione di qualità : **Punti 3**
- 3) **Strumenti e attrezzature utilizzate (punteggio fino a max 9 punti)** così ripartito:
 - Materiali di consumo di tipo infermieristico: **Punti 4;** (Sarà valutato solo il materiale in aggiunta a quello obbligatorio elencato nell'Allegato A del presente Capitolato)
 - Strumenti diagnostici e terapeutici: **Punti 2;**
 - Attrezzature informatiche, di comunicazione: **Punti 2;**
 - Arredi: **Punti 1;**

4) **Operatori che la Ditta partecipante intende utilizzare nel servizio ADI della ASL 7: (punteggio fino a max 7 punti)** così ripartito:

- Numero e presenza di tutte le figure professionali: **Punti 2** (Deve essere indicato il numero ed il curriculum delle figure professionali che si intende occupare con riferimento a quanto richiesto dal presente Capitolato);
- N. dei Coordinatori con esperienza professionale da impiegare presso la ASL 7 a tempo pieno: **Punti 2;**(Deve essere indicato il numero ed il curriculum della/e figure che si intendono utilizzare)
- N. degli Assistenti Amministrativi da impiegare presso la ASL 7 a tempo pieno: **Punti 2;** (Deve essere indicato il numero e la figura professionale che si intende utilizzare)
- N. degli Assistenti di farmacia da impiegare presso la ASL 7 a tempo pieno: **Punti 1;** (Deve essere indicato il numero ed il curriculum la figura professionale che si intende utilizzare)

La Ditta offerente potrà produrre ogni e qualunque altra documentazione ritenuta utile per la valutazione dei suddetti parametri.

Laddove si prevede un sottoparametro con punteggio massimo di punti 1 la Commissione attribuirà il punto all'offerta che appare migliore e 0 alle restanti. In caso di situazioni ove nella valutazione dei sottoparametri la Commissione rileva identità o comunque valutazione similare, sarà attribuito a ciascuna Ditta il punteggio massimo per quel determinato sottoparametro.

N.B. LA RELAZIONE TECNICA, CORREDATA DALLA DOCUMENTAZIONE RELATIVA AL SISTEMA INFORMATIVO E DA OGNI ALTRA DOCUMENTAZIONE QUALITATIVA CHE LA DITTA RITERRA' UTILE PRODURRE, DEVE ESSERE INSERITA IN APPOSITO Plico DEBITAMENTE SIGILLATO CON LE MODALITA' DEI RESTANTI Plichi E RIPIORTANTE ALL'ESTERNO, OLTRE AL MITTENTE LA DICITURA . "DOCUMENTAZIONE TECNICA".

La relazione tecnica dovrà essere predisposta omettendo tutte le informazioni relative ai costi dei singoli e succitati parametri previsti, riferiti ai servizi di seguito meglio specificati.

Ciò in quanto la commissione dovrà valutare esclusivamente l'aspetto qualitativo, metodologico e tecnico della medesima.

LA PRESENZA DI COSTI NELLA RELAZIONE TECNICA E' MOTIVO INSINDACABILE DI ESCLUSIONE DELL'OFFERTA.

La relazione tecnica dovrà essere ben specificata per ogni fase valutativa ed organizzativa prevista. **E' pertanto precipuo interesse della Ditta proporre una relazione tecnica affidabile, dettagliata e completa con specifico ed ordinato riferimento ai quattro parametri valutativi sopra indicati e con esauriente indicazione degli elementi valutativi riferiti agli specifici sottoparametri.**

La produzione di una relazione non chiara e che non risponda a tutti i parametri o sottoparametri di valutazione, che non consenta una valutazione oggettiva, non potrà essere valutata nelle parti carenti o non esaustive.

La Ditta concorrente che comunque non avrà realizzato un punteggio di qualità complessivo DI ALMENO PUNTI 20, rispetto ai 30 punti del punteggio massimo previsto per la relazione tecnica, sarà esclusa dalla gara d'appalto ritenendo insufficiente la proposta presentata.

Le valutazioni operate dalla Commissione sono insindacabili.

C) DESCRIZIONE OFFERTA ECONOMICA

La busta contenente l'offerta economica, predisposta sempre nelle forme e modalità previste dal Capitolato Generale, pena l'esclusione, non deve contenere al proprio interno nessuna altra documentazione. La busta con l'offerta deve essere inserita all'interno del medesimo plico contenente i documenti amministrativi (eventualmente in busta separata) e la busta con la documentazione tecnica (relazione –tecnica e suoi allegati).

L'offerta economica deve essere predisposta, pena l'esclusione, secondo il “**modulo offerta economica**” allegato al presente Capitolato.

L'offerta economica, se redatta in forma diversa dal modulo allegato, per poter essere ammessa deve contenere comunque tutte le dichiarazioni, attestazioni e prezzi a corpo ed unitari previsti nel suddetto modulo.

I prezzi indicati, dovranno essere espressi in cifre ed in lettere. In caso di discordanza tra le due cifre, l'Azienda Sanitaria Locale N° 7 di Carbonia, considererà valido il prezzo ad essa più conveniente. I prezzi si intendono fissi ed invariabili per tutta la durata contrattuale.

La Commissione di gara, pertanto, dopo aver proceduto in seduta pubblica alla verifica della documentazione ed all'ammissione delle offerte alla gara, e dopo aver effettuato, in seduta privata la valutazione tecnico-qualitativa, procederà, in seduta pubblica, all'apertura delle offerte economiche ed alla determinazione del punteggio da assegnare all'elemento **b) Prezzo**, utilizzando la seguente formula:

Prezzo offerto: al prezzo più basso = 70 punti) : X

$X = \text{prezzo più basso} \times (\text{punti } 70) / \text{prezzo offerto}$

Il prezzo annuo valido ai fini dell'aggiudicazione, non ai corrispettivi reali che saranno disposti sulla base delle prestazioni effettivamente eseguite, sarà desunto dalla somma dei seguenti valori:

- 1°- Prezzo a corpo relativo ai servizi di cui all'art. 3 lett. A punti 1, 2, 3 e 4;
- 2°- Somma dei costi annui dei servizi a prestazione di cui alla lett. B art. 3 punto B5) (prezzo ad accesso x numero accessi indicati nella tabella) di ciascuna tipologia (15,30,45 e 60 minuti) di ciascuna figura professionale, nonchè del costo unitario a prelievo per il numero di prelievi previsti nella tabella;
- 3°- Costo annuo per gli accessi la cui durata eccede la prima ora, riferito ai servizi infermieristici di cui all'art. 3 lett. B punto B5) . Il costo sarà determinato dal costo orario offerto moltiplicato per il numero di ore preventivate per ciascuna figura professionale indicate nella tabella che precede.
- 4°-Costo annuo per 2 farmacisti (Art. 3 lett. B punto B1);
- 5°- Costo annuo per gli Assistenti Amministrativi nel numero previsto dalla Ditta (art. 3 p. B2);;
- 6°- Costo annuo per gli Assistenti di farmacia nel numero previsto dalla Ditta (art. 3 p. B3);
- 7°- Costo annuo per il trasporto di farmaci presidi ed ausili a domicilio dei pazienti differenziato dal costo per il trasporto e smaltimento dei rifiuti speciali. L'onere annuo sarà desunto moltiplicando i singoli costi per il numero di accessi annui indicati nella tabella. (Art. 3 lett. B punto B4),

IL COSTO ANNUO DELL'OFFERTA AI FINI DELL'AGGIUDICAZIONE CORRISPONDE ALLA SOMMATORIA DEI COSTI ANNUI RIFERITI AI PRECEDENTI PUNTI.

Ai fini dell'Ammissione dell'offerta economica alla gara l'importo annuo, come sopra desunto, non deve essere superiore all'importo A BASE D'ASTA DETERMINATO IN €. 1.900.000,00 + IVA annue. Le offerte superiori a tale importo saranno escluse. Sono pertanto ammesse solo offerte in ribasso.

L'appalto verrà aggiudicato all'Impresa che, sommando i punteggi relativi agli aspetti tecnico – funzionali previsti ed al prezzo, avrà conseguito il punteggio più alto.

L'offerta, inoltre, deve contenere la percentuale di applicazione da applicare ai singoli costi di accesso, valida per tutti gli accessi, in caso di prestazioni eccedenti il normale orario di lavoro e cioè dalle ore 19 alle ore 7 del mattino successivo che la Ditta si impegna a garantire.

Con riferimento all'ipotesi di offerte economiche presunte anomale, si procederà con le modalità fissate dall'art. 25 del D.Lgs 157/95.

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere a verifica dell'anomalia anche nel caso di presentazione di una sola offerta.

Ai fini della valutazione della anomalia dell'offerta L'Azienda USL N° 7 di Carbonia, considererà, il costo del lavoro al costo stabilito dai CCNL di categoria e dalle leggi previdenziali ed assistenziali, risultante da atti ufficiali.

IL PLICO CONTENENTE L'OFFERTA DELLA DITTA (che all'interno deve contenere la documentazione amministrativa, la busta con la documentazione tecnica e la busta con la sola offerta economica) DOVRA' ESSERE RECAPITATO ALLA ASL NEI TERMINI TASSATIVI INDICATI DAL BANDO DI GARA, CON LE MODALITA', CONDIZIONI E SANZIONI PREVISTE DAGLI ARTICOLI 8, 9 e 10 DEL CAPITOLATO GENERALE.

La ricezione oltre il termine (giorno ed ora) indicato nel Bando di gara è motivo insindacabile di esclusione.

ART. 11: AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La gara sarà tenuta con il sistema della procedura aperta – pubblico incanto, con l'osservanza delle norme sancite dall'art. 6 comma 1 lettera a) e comma 2 lettera a), del D. Lgs . 157 del 17/03/1995 e l'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 23 comma 1 lettera b) del medesimo del D.Lgs. 157 del 17/03/1995, integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 25 febbraio 2000 N° 65.

Il servizio che contemplerà la totalità dei servizi operativi ed organizzativi indicati nel presente Capitolato Speciale, decorrerà, previa adozione dei relativi atti di gara, a far data dalla stipula di regolare contratto di appalto tra l'Azienda USL N° 7 e la Ditta risultata aggiudicataria, ovvero dalla data che sarà fissata nel Contratto medesimo e comunque nel termine non eccedente 30 giorni dalla data di stipula, **pena la revoca automatica dell'aggiudicazione.**

Le Ditte con la partecipazione alla gara sono consapevoli che l'aggiudicazione è soggetta all'Approvazione Regionale, per cui la stessa non è immediatamente impegnativa per la ASL.

Il relativo contratto potrà essere stipulato solo dopo l'avvenuta approvazione Regionale. La Ditta non potrà avanzare pretesa o ristoro alcuno nella eventualità che gli esiti della gara non siano approvati dalla Regione.

La Ditta, peraltro, è consapevole che l'Azienda si riserva la facoltà, senza che ciò possa costituire motivo per richiesta di indennizzo alcuno a qualunque titolo, di non procedere ad alcun affidamento, come annullare la gara o modificarne i contenuti, quest'ultimo prima della scadenza delle presentazioni delle offerte, sia per motivi di opportunità, legittimità ed economiche.

ART 12: OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIA

Al fine di mantenere inalterati i livelli di assistenza erogati l'aggiudicatario si impegna ad assumere prioritariamente il personale già impiegato nel servizio ADI dell'Azienda USL N° 7 di Carbonia proveniente dalla/e Ditta/e che attualmente hanno in gestione il servizio ADI.

L'aggiudicatario si impegna al trattamento del personale secondo l'allegato B.

Tale impegno viene meno solo nella eventualità che la Ditta uscente non intenda cedere il proprio personale.

ART 13: STIPULA DEL CONTRATTO ED ADEMPIMENTI CONSEGUENTI

L'aggiudicazione dell'appalto è immediatamente vincolante per l'aggiudicatario del servizio, mentre per l'Azienda lo sarà solo dopo che il provvedimento di aggiudicazione assunto dal proprio legale rappresentante sarà divenuto esecutivo ai termini di Legge.

Precisasi che l'Azienda si riserva la facoltà di sospendere/modificare le modalità del servizio previsto o annullare la gara in parola senza che la Ditta concorrente possa avanzare pretese di sorta alcuna.

Prima della stipula contrattuale la Ditta deve produrre:

- a) Certificazione occorrente per il rilascio della certificazione antimafia, ivi compresa eventuale autodichiarazione sostitutiva e certificato della CCIA contenente tale specifica attestazione, rilasciata nei modi di legge;
- b) polizza per la copertura assicurativa così come indicata nel precedente art. 6;
- c) Cauzione definitiva pari al 5% dell'importo totale del contratto;
- d) Certificazione dell'Ispettorato del Lavoro ai sensi dell'art. 3 della Legge 23.10.1960 n. 1369.

Prima dell'avvio del servizio la Ditta deve provvedere a:

- a) elenco nominativo, contenente i dati anagrafici del personale che sarà utilizzato presso la ASL;
- b) certificazione autenticata attestante il possesso dei requisiti professionali;
- c) certificazione attestante il possesso dei requisiti fisici;
- d) certificazione attestante la regolare assunzione del personale impiegato ovvero del contratto di lavoro;

La mancata produzione dei documenti richiesti ovvero la ritardata produzione eccedente giorni 15 (QUINDICI) dalla data fissata per la presentazione dei medesimi, come anche l'accertamento della insussistenza dei requisiti occorrenti, può costituire motivo insindacabile affinché l'Azienda possa procedere alla revoca dell'affidamento e contestuale affidamento al secondo migliore offerente, con incameramento della cauzione per mancata stipula e l'adozione delle ulteriori misure in relazione alle specifiche motivazioni per la mancata stipula o avvio del Servizio.

ART 14: DURATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto ha la durata di anni TRE. L'Azienda USL N. 7 si riserva la facoltà di prorogare la durata suddetta per un periodo ulteriore di tempo pari ad anni uno, che verrà notificato alla Ditta appaltatrice entro trenta giorni dalla scadenza del contratto, ferme restando le direttive previste dalla normativa vigente e le condizioni del contratto in vigore.

Durante tale periodo il servizio verrà eseguito alle stesse condizioni e modalità, senza che la Ditta aggiudicatario possa sollevare eccezione alcuna.

ART 15: ESCLUSIONE DALLA GARA

Oltre ai casi di esclusione dalla gara, citati nel presente capitolato speciale di appalto, quali il mancato rispetto dei termini tassativi per la presentazione del plico e le modalità presentazione del medesimo, a tutela della segretezza e della par condicio, non sarà ammessa a partecipare alla gara, la Ditta che presenterà un'offerta in cui manchi o risulti incompleta o irregolare alcuno dei documenti richiesti nel presente capitolato speciale, nel Capitolato Generale e nel Bando di gara. Si rimanda, inoltre, ai motivi di esclusione richiamati nel precedente Art. 10.

ART 16: TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 10 della Legge 31/12/1996 N° 675 (tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali), si provvede all'informativa di cui al comma 1 dello stesso articolo, facendo presente che i dati personali forniti dalle Ditte concorrenti, saranno raccolti e conservati presso Il Servizio Acquisti e L'Ufficio Contratti, siti nella Sede Legale ASL N.7, Via Dalmazia, 09013 CARBONIA (CA).

Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per finalità correlate alla scelta del contraente ed all'instaurazione del rapporto contrattuale, che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione con riferimento al vincitore. Il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di Legge.

Le comunicazioni dei dati conferiti a soggetti o privati sarà effettuata nei soli casi e con le modalità di cui agli art. 20 e 27 della Legge 675/96.

In relazione al trattamento dei dati conferiti, l'interessato gode dei diritti di cui all'art. N°13 della Legge 675/96, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla Legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Art. 17 – NORMATIVE

L'espletamento contrattuale è soggetto alle normative ufficiali vigenti al momento della erogazione del servizio, già richiamate in precedenza, sia in campo Europeo che Nazionale e Regionale, nonché di tutte le eventuali specifiche formalmente emanate dalla ASL.

Il presente Capitolato Speciale integra e modifica il Capitolato Generale che, comunque si ritiene applicabile a tutti gli effetti per le parti non modificate, in particolare per quanto attiene le norme di carattere generale, con la sola esclusione di norme specifiche riferite alle forniture.

ALLEGATO "A"

Fornitura minima:

- Camici
- Guanti lattice varie misure monouso
- Guanti sterili varie misure monouso
- Mascherine monouso
- Mascherine monouso con visiera protettiva
- Arcelle monouso
- Telini sterili
- Pinze monouso
- Schizzettoni
- Aste per fleboclisi
- Clisma fleet
- Sonde rettali (solo per urgenze)
- Kit monouso medicazioni
- Kit monouso chirurgico
- Sfigmomanometri e Fonendoscopi

Eventuali forniture di presidi aggiuntivi rispetto alla presente lista saranno a carico dell'Impresa affidataria e costituiranno un elemento di valutazione ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui al punto a) 3 dell'art. 10.

ALLEGATO "B"

INQUADRAMENTO E ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE

Operatori della Ditta aggiudicataria

Gli operatori attivati dalla Ditta aggiudicataria devono essere provvisti di tutti i requisiti professionali previsti dalle norme vigenti, opportunamente formati e motivati al lavoro territoriale.

Tale personale deve essere in possesso dei titoli di abilitazione allo svolgimento delle attività richieste ed essere iscritto al competente albo professionale, qualora detto albo sussista.

Tutto il personale deve essere regolarmente assunto dalla Ditta aggiudicataria e comunque deve essere in possesso di un formale contratto di lavoro con la stessa conformemente alle forme ammesse dalla vigente normativa in merito.

Tutti gli operatori devono essere in regola con gli accertamenti sanitari obbligatori previsti dalle vigenti disposizioni di Legge.

Personale laureato:

I Medici Specialisti vanno chiamati a discrezione della ASL, nel caso la stessa ASL non riesca a sopperire alle esigenze del servizio ADI con personale dipendente o convenzionato. L'Impresa dovrà preventivamente fornire e periodicamente aggiornare un elenco di medici specialisti disponibili ad effettuare le prestazioni richieste a favore degli utenti in carico.

Per quanto concerne il personale non laureato, la Ditta aggiudicataria concorre all'erogazione del Servizio attraverso:

Comparto Fisioterapico: Terapisti della Riabilitazione (Riabilitatori qualificati) e Logopedisti (Logopedisti qualificati), dipendenti o prestatori d'opera o soci lavoratori o soci cooperatori o associati in altre forme, provvisti di tutti i requisiti professionali previsti dalle norme vigenti, opportunamente formati e motivati al lavoro territoriale.

Comparto Infermieristico: Infermieri Professionale iscritti all'Albo Professionale, dipendenti o prestatori d'opera o soci lavoratori o soci cooperatori o associati in altre forme, provvisti di tutti i requisiti professionali previsti dalle norme vigenti, opportunamente formati e motivati al lavoro territoriale.

Comparto Infermieri Generici: Infermieri Generici in possesso della qualifica riconosciuta dalla normativa vigente. Trattasi di figura prevista ad esaurimento nell'attuale normativa.

Comparto Operatori Socio Sanitari (OSS): Operatori Socio Sanitari in possesso di qualifica conseguita tramite specifica formazione professionale accreditata dall RAS.

Clausola di gradimento

In considerazione delle responsabilità derivanti dal contesto operativo e tenuto conto del fatto che la prestazione degli operatori si svolge presso il privato domicilio degli utenti, pur rimanendo il processo di selezione del personale e ogni responsabilità in merito alla corretta attivazione delle idonee procedure di assunzione in capo alla Ditta aggiudicataria, è fatta riserva all'ASL di esprimere di volta in volta il proprio gradimento circa il personale incaricato dello svolgimento di atti assistenziali inviato dalla Ditta aggiudicataria.

Il gradimento da parte dell'ASL deve precedere l'avviamento al lavoro dell'operatore fatti salvi casi d'urgenza e situazioni contingenti.

L'ASL si impegna a segnalare eventuali inadeguatezze del lavoratore comandato in rapporto alle funzioni indicate nel programma di intervento e si riserva la facoltà, nel caso in cui risultasse impossibile ovviare a tali inadeguatezze, di richiedere l'immediata sostituzione dell'unità di personale in corso con un'altra rispondente alle caratteristiche previste.

Continuità della presenza degli operatori

La Ditta aggiudicataria si impegna a porre in essere tutte le misure necessarie ad assicurare la duratura permanenza degli operatori del Servizio presso l'utenza dell'ASL (limitazione del "turn over" degli operatori). La permanenza duratura degli operatori è, infatti, requisito fondamentale per il conseguimento delle finalità caratteristiche del presente capitolato.

Potere direttivo e disciplinare sui lavoratori della Ditta aggiudicataria

L'ASL esercita il potere direttivo nei confronti dei lavoratori comandati, nei limiti e nei termini fissati dai Piani Individuali.

Il potere disciplinare sugli operatori della Ditta aggiudicataria resta in capo alla medesima.

L'ASL esercita il proprio potere direttivo, nei limiti stabiliti dai Piani di Assistenziali Individuali senza, peraltro, assumere alcun obbligo contrattuale diretto od indiretto nei confronti dei lavoratori.

Durante il periodo di attività, tra il lavoratore e l'ASL non viene ad instaurarsi rapporto di lavoro dipendente.

Tutela dei diritti dei lavoratori

L'ASL si impegna a garantire le condizioni di lavoro connesse con la sicurezza, l'igiene e la salute del lavoratore, limitatamente alle strutture messe a disposizione dalla stessa.

Tutti i dispositivi di protezione individuale, come anche l'abbigliamento da lavoro del personale della Ditta, o altre garanzie di sicurezza quali le attrezzature ed i dispositivi medici in uso forniti dalla Ditta, sono ad esclusivo carico della Ditta medesima, senza possibilità di rivalsa alcuna nei confronti della ASL:

Norme generali e natura del rapporto di lavoro

Norme regolamentali di generale applicazione

Per tutte le figure professionali non laureate incaricate di funzioni erogative (essenzialmente Infermieri Professionali, Terapisti della Riabilitazione e Logopedisti, Infermieri generici, Operatori Socio Sanitari, Farmacisti, Assistenti Amministrativi e di Farmacia) assunte come dipendenti o soci lavoratori, la Ditta aggiudicataria si impegna ad applicare il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro della Cooperativa o altro contratto di riferimento.

La Ditta aggiudicataria si impegna ad assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto delle vigenti norme in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro ed in particolare del D.L. 626/94.

La Ditta aggiudicataria si impegna ad assicurare la stabilità degli operatori di propria pertinenza presso il servizio riconoscendo che la continuità d'azione dei medesimi costituisce presupposto indispensabile per un corretto intervento assistenziale.

Accreditamento degli operatori

La Ditta aggiudicataria si impegna a fornire all'ASL l'elenco degli operatori utilizzati nella gestione e a tenere tale elenco aggiornato.

A completamento di tale elenco la Ditta aggiudicataria dovrà predisporre un apposito fascicolo nominativo per ciascun operatore da accreditare presso l'ASL, contenente le seguenti documentazioni e notizie:

- Certificato di identità con fotografia
- Fotocopia titolo di studio
- Fotocopia iscrizione all'Albo Professionale, se dovuto
- Curriculum professionale
- Documentazione relativa al contratto

Il personale accreditato dovrà essere munito di tesserino di riconoscimento da esibire presso il domicilio dell'utente. La fornitura del cartellino è a carico della Ditta aggiudicataria.

La Ditta aggiudicataria è ad ogni effetto responsabile della veridicità delle dichiarazioni rese.

MODULO FAC SIMILE OFFERTA (IN BOLLO)

Spett. Azienda U.S.L. N. 7
Via Dalmazia, 83
09013 Carbonia (CA)

OGGETTO: OFFERTA ECONOMICA APPALTO PER L'AFFIDAMENTO TRIENNALE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE (ADI) NELL'AMBITO TERRITORIALE DELL'AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N° 7 DI CARBONIA.

Il sottoscritto _____ nato a _____ il
_____ residente a _____ in Via _____

N. _____

in qualità di _____ Legale rappresentante della

Ditta _____

con sede in _____ Via _____ N.

C.Fiscale/ P. IVA _____ Tel. _____

Fax _____

Iscritta alla Camera di Commercio di _____ con il n. _____ in

data _____

risulta attiva per lo svolgimento di servizi quali quello oggetto di appalto

dal _____

mediante questa offerta economica si obbliga a fornire, a Codesta Spett.le Azienda, alle condizioni tutte riportate negli atti di gara, quanto sottoindicato.

Propone, sulla base del progetto tecnico presentato e delle condizioni tutte di gara, la seguente migliore offerta economica per l'espletamento dei servizi richiesti per tutta la durata contrattuale:

A) OFFERTA SERVIZI A CORPO

La presente offerta include tutti i servizi, adempimenti, oneri, materiali e quant'altro, nulla escluso, meglio indicato nell'art. 3 lett. A), punti 1, 2, 3 e 4 del Capitolato Speciale, con la sola esclusione dell'IVA.

Per l'espletamento dei servizi suddetti si offre il **CANONE ANNUO FISSO ONNICOMPENSIVO, RIPARTIBILE IN DODICESIMI,**

di Euro _____ (in cifre), diconsì Euro _____ (in lettere), oltre l'IVA;

B) OFFERTA A PRESTAZIONE/ACCESSO PER SERVIZI DIRETTI ALL'UTENZA

L'offerta che segue include tutti i Servizi meglio individuati nell'art. 3 lett. B), punti 1, 2, 3, 4 e 5 del Capitolato Speciale. Il costo totale orario di accesso di ciascun operatore, oltre il costo specifico

comprende anche gli oneri forfetari, come anche per i costi per il servizio di trasporto e per lo smaltimento di rifiuti speciali, oltre che degli oneri elencati nell'Allegato 1, integrato dal progetto-offerta, e nell'Allegato 2 del Capitolato Speciale, di ogni e qualunque altro onere per oneri sociali, assistenziali e previdenziali e quant'altro, anche se non espressamente richiamato, con la sola esclusione dell'IVA.

B5) Il Seguento prospetto espone i PREZZI ORARI ONNICOMPRESIVI offerti per ciascuna figura professionale PER TUTTI GLI ACCESSI DIRETTI ALL'UTENZA, le cui prestazioni saranno corrisposte sulla base degli accessi effettivi e della durata degli accessi autorizzati.

Figura Professionale	1 durata accesso in minuti	2 N. accessi anno	3 costo accesso	4 totale costo annuo (2x3)	5 costo per ciascuna ora eccedente la prima	6 N. ore oltre la prima	7 totale (5x6)
Medico specialista	30	600	€.(cifre)	€.(cifre)	\	\	\
			€.(lettere)	€.(lettere)	\	\	\
Psicologo	60	200	€.(cifre)	€.(cifre)	\	\	\
			€.(lettere)	€.(lettere)	\	\	\
Infermiere professionale specializzato	15	6.300	€.(cifre)	€.(cifre)	\	\	\
			€.(lettere)	€.(lettere)			
	30	2.600	€.(cifre)	€.(cifre)	\	\	\
			€.(lettere)	€.(lettere)	\	\	\
	45	880	€.(cifre)	€.(cifre)	\	\	\
			€.(lettere)	€.(lettere)	\	\	\
	60	2.800	€.(cifre)	€.(cifre)	€.(cifre)	280	€.(cifre)
			€.(lettere)	€.(lettere)	€.(lettere)		€.(lettere)
Infermiere professionale	15	25.200	€.(cifre)	€.(cifre)	\	\	\
			€.(lettere)	€.(lettere)	\	\	\
	30	10.400	€.(cifre)	€.(cifre)	\	\	\
			€.(lettere)	€.(lettere)	\	\	\
	45	3.500	€.(cifre)	€.(cifre)	\	\	\
			€.(lettere)	€.(lettere)	\	\	\
	60	11.200	€.(cifre)	€.(cifre)	€.(cifre)	1.100	€.(cifre)
			€.(lettere)	€.(lettere)	€.(lettere)		€.(lettere)
Terapisti riabilitazione/logopedista	15	1.300	€.(cifre)	€.(cifre)	\	\	\
			€.(lettere)	€.(lettere)	\	\	\
	30	500	€.(cifre)	€.(cifre)	\	\	\
			€.(lettere)	€.(lettere)	\	\	\
	45	7.700	€.(cifre)	€.(cifre)	\	\	\
			€.(lettere)	€.(lettere)	\	\	\

Infermiere professionale prelievi	unico	5.000	€ (cifre)	€ (cifre)	\	\	\	
			€ (lettere)	€ (lettere)	\	\	\	
Infermiere generico	15	2.500	€ (cifre)	€ (cifre)	\	\	\	
			€ (lettere)	€ (lettere)				
	30	1.000	€ (cifre)	€ (cifre)	\	\	\	
			€ (lettere)	€ (lettere)				
	45	300	€ (cifre)	€ (cifre)	\	\	\	
			€ (lettere)	€ (lettere)	\	\	\	
	60	1.200	€ (cifre)	€ (cifre)	€ (cifre)	120	€ (cifre)	
			€ (lettere)	€ (lettere)	€ (lettere)		€ (lettere)	
	Operatore Socio sanitario	15	5.000	€ (cifre)	€ (cifre)	\	\	\
				€ (lettere)	€ (lettere)	\	\	\
30		2.000	€ (cifre)	€ (cifre)	\	\	\	
			€ (lettere)	€ (lettere)	\	\	\	
45		600	€ (cifre)	€ (cifre)	\	\	\	
			€ (lettere)	€ (lettere)	\	\	\	
60		2.400	€ (cifre)	€ (cifre)	€ (cifre)	240	€ (cifre)	
			€ (lettere)	€ (lettere)	€ (lettere)		€ (lettere)	
TOTALE ANNUO								

B1-2-3) Per la prestazione dei Farmacisti, degli Assistenti Amministrativi e degli addetti di farmacia per i quali l'Azienda si é riservata l'attivazione, si propone la seguente offerta onnicomprensiva:

Figura Professionale	durata settimana/ prestazione	N. Anno/settimane	costo operatore settimana	totale costo annuo del Servizio x N. Operatori
N. 2 Farmacisti	38 ore	52	€ (CIFRE)	€ (CIFRE)
			€ (LETTERE)	€ (LETTERE)
N. __ Assistenti Amministrativi	38 ore	52	€ (CIFRE)	€ (LETTERE)
N. __ Addetti di Farmacia	38 ore	52	€ (CIFRE)	€ (LETTERE)

B4) Il prospetto che segue espone i PREZZI A PRESTAZIONE ONNICOMPRESIVI per il trasporto a domicilio del materiale e per lo smaltimento dei rifiuti

	accessi annui	Costo accesso	Costo annuo
a) Trasporto domiciliare farmaci, presidi, ausili ecc.	2.880	€ (CIFRE)	€ (CIFRE)
		€ (LETTERE)	€ (LETTERE)
b) Smaltimento rifiuti speciali	1.500	€ (CIFRE)	€ (CIFRE)
		€ (LETTERE)	€ (LETTERE)
		TOTALE ANNUO	

L'Offerta annua complessiva ammonta ad Euro _____ (diconsi Euro _____) così come dal seguente riepilogo:

Punto A) Prestazioni a corpo importo annuo Euro _____ (diconsi euro _____)

Punto B1) Prestazioni dirette Farmacista importo annuo 2 farmacisti Euro _____

Punto B2) Prestazioni dirette Assistenti Amministrativi: Importo annuo n. ___ addetti- € _____

Punto B3) Prestazioni dirette Addetti Farmacia: Importo annuo n. ___ addetti: € _____

Punto B4) Servizi Trasporto medicinali e rifiuti importo annuo Euro _____

TOTALE ANNUO OFFERTA Euro _____

(diconsi Euro _____ in lettere _____)

Punto C) Per i Servizi di accesso all'utente di cui al precedente punto **B2**), così come richiesto dall'art. 4 del Capitolato Speciale, per le attività svolte al di fuori del normale orario di servizio, cioè nelle ore comprese fra le ore 19,00 e le ore 07 del mattino successivo, si propone una maggiorazione percentuale del ____% (diconsi _____), sul costo orario operatore di cui alla colonna 3 del citato prospetto B2), oltre alla corresponsione degli oneri forfetari risultanti dalla differenza fra i costi esposti nella colonna 4 ed i costi della colonna 3.

(città) _____ (data) _____

FIRMA LEGGIBILE

(allegare fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione)

N.B.: In caso di ATI l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti di ciascuna Ditta costituente l'ATI e deve essere allegata fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità, **PENA L'ESCLUSIONE**

FAC SIMILE

**DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE DEL CAPITOLATO
GENERALE E DEL CAPITOLATO SPECIALE
Anche ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile.**

Il sottoscritto _____ nato il _____ a _____
residente in _____ Via _____ n° _____
C. F. _____, in qualità di (indicare se titolare o rappresentante
legale) _____
della ditta _____
con sede a _____ CAP _____, via _____ n° _____
C.F. _____ Part.IVA: _____ Telef. _____ Fax _____
ai fini dell'ammissione all'appalto indetto dall'Azienda USL n. 7 di Carbonia per (indicare oggetto
della gara) _____

DICHIARA ED ATTESTA AD OGNI EFFETTO DI LEGGE

DI AVER PRESO ATTENTA VISIONE DEL CAPITOLATO GENERALE E DEL CAPITOLATO SPECIALE, CHE DISCIPLINANO LE CONDIZIONI DI GARA, DI AGGIUDICAZIONE, E DI ESPLETAMENTO CONTRATTUALE DELLA COMMessa CHE EVENTUALMENTE GLI SARA' AFFIDATA IN CASO DI AGGIUDICAZIONE.

A TAL FINE, DICHIARA ESPRESSAMENTE DI ACCETTARE LE CONDIZIONI TUTTE DEL CAPITOLATO GENERALE E DEL CAPITOLATO SPECIALE DI GARA CHE SI ALLEGANO ALLA PRESENTE DICHIARAZIONE DEBITAMENTE FIRMATI IN OGNI FOGLIO DAL SOTTOSCRITTO/I DICHIARANTE/I in segno di piena ed incondizionata accettazione, APPROVANDO SPECIFICAMENTE, ANCHE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEGLI ARTICOLI 1341 E 1342 del Codice Civile, LE CLAUSOLE contenute nei seguenti Articoli : **ARTICOLO 38 DEL CAPITOLATO GENERALE**, capoversi 1, 2, 3, 4, 6, 7,8 e 9 inerenti le condizioni di pagamento a 90 giorni e le relative modalità e del 5° capoverso del citato articolo relativamente al riconoscimento, in caso che ne sussistano i presupposti, dell'applicazione degli interessi nella misura del tasso legale; **ARTICOLO 46 primo capoverso del Capitolato Generale** relativo alla individuazione del domicilio legale in Carbonia; **ARTICOLO 12 DEL CAPITOLATO SPECIALE** relativo alla sede giudiziaria in Carbonia/Cagliari ed alla competenza della Magistratura Ordinaria con esclusione dell'Arbitrato.

Letto, confermato e sottoscritto

_____ li _____

Il Dichiarante

(Timbro e firma leggibile)

N.B.: Pena l'esclusione la presente dichiarazione deve essere sottoscritta anche da tutti i rappresentanti legali delle Ditte costituenti l'ATI.

DICHIARAZIONE DI OTTEMPERANZA
Alla legge n. 68 del 12 03 1999
(Legge sui disabili)

Il sottoscritto _____ nato il _____ a _____
 residente in _____ Via _____ n° _____

C. F. _____, in qualità di **(indicare se titolare o rappresentante legale)** _____

della ditta _____
 con sede a _____ CAP _____, via _____ n° _____

C.F. _____ Part.IVA: _____ Telef. _____ Fax _____

ai fini dell'ammissione all'appalto indetto dall'Azienda USL n. 7 di Carbonia per *(indicare oggetto della gara)* _____, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445,

in adempimento alle disposizioni contenute nella Legge 12 marzo 1999 n. 68, che regolamenta l'obbligo di assunzione di lavoratori disabili in ragione della consistenza della Ditta, consapevole delle responsabilità personali e penali in cui può incorrere ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni false e/o mendaci,

DICHIARA ED ATTESTA AD OGNI EFFETTO DI LEGGE

DI ESSERE IN REGOLA CON LA SUDETTA NORMATIVA IN QUANTO TROVASI IN UNA DELLE SEGUENTI SITUAZIONI : _____

Letto, confermato e sottoscritto

_____ li _____

Il Dichiarante

(Timbro e firma leggibile)

N.B.: Pena l'esclusione la presente dichiarazione deve essere resa anche da tutti i rappresentanti legali delle Ditte costituenti l'ATI.

ATTENZIONE! – La situazione di regolarità da riportare nei righi vuoti della su estesa dichiarazione deve essere, PENA L'ESCLUSIONE, una delle seguenti prevista dalla Legge:

- 1) non è soggetta alla normativa, in quanto con meno di 15 dipendenti;
- 2) non è soggetta alla normativa, in quanto, pur compresa tra 15 e 35 dipendenti, non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;
- 3) ha ottemperato all'obbligo di legge, in quanto, compresa tra 15 e 35 dipendenti, ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;
- 4) ha ottemperato all'obbligo di legge, in quanto con più di 35 dipendenti.

ALLEGATO 1

(Modello da utilizzare in caso di partecipazione singola)

AUTODICHIARAZIONE
(artt. 46 e 47 DPR 28 dicembre 2000 n° 445)

Ai fini dell'ammissione all'appalto indetto dall'Azienda USL n. 7 di Carbonia per la fornitura/servizio di

Il sottoscritto _____ nato il _____ a _____

residente in _____ Via _____ n° _____

C. F. _____, in qualità di (indicare se titolare o rappresentante *legale*) _____

della ditta _____

con sede a _____ CAP _____, via _____ n° _____

C.F. _____ Part.IVA: _____ Telef. _____ Fax _____

valendosi della facoltà stabilita dagli artt. 46 e 47 del DPR suddetto, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione falsa o mendace, ai sensi dell'art. 76 del medesimo DPR, ed informato, ai sensi dell'art. 10 della legge 31 dicembre 1996, n° 675, che:

- la raccolta ed il trattamento dei dati personali hanno l'esclusiva finalità di consentire un regolare svolgimento della gara e saranno trattati in modo lecito, in base al principio di correttezza e comunque nel rispetto della legge 675/96;
- la raccolta dei dati ha natura obbligatoria in quanto necessari per l'adempimento delle disposizioni contenute nei capitolati di gara;
- la mancata trasmissione dei dati personali rende nulla la presente dichiarazione;
- i dati personali non saranno comunicati a terzi, se non nei casi previsti o imposti dalla legge secondo le modalità dettate;
- il sottoscritto, titolare dei dati personali, dispone delle facoltà di esercitare tutti i diritti di cui all'art. 13 della legge 675/69;
- il titolare del trattamento dei dati, per tutti i fini di legge, è: Azienda U.S.L. 7, via Dalmazia 83, 09013 Carbonia (CA)

DICHIARA

che la Ditta sopra individuata

a) è in possesso dell'iscrizione alla Camera di Commercio di _____ o all'Albo Provinciale delle imprese Artigiane ed attesta i seguenti dati (per le Ditte con sede in uno Stato straniero, indicare i dati d'iscrizione nell'Albo e Lista ufficiale dello Stato di appartenenza):

- numero d'iscrizione: _____
- data di iscrizione _____
- durata della Ditta/data termine: _____
- è "attiva" ed esercita le seguenti attività (*specificare ed evidenziare quanto coerente con la tipologia di fornitura relativa al lotto o ai lotti per cui si intende presentare offerta*) _____
- forma giuridica della Ditta concorrente (*indicare la forma giuridica*) _____
- organi di amministrazione, persone che li compongono (*indicare nominativi ed esatte generalità*), nonché poteri loro conferiti (*in particolare per le società in nome collettivo dovranno risultare tutti i soci, per le società in accomandita semplice i soci accomandatari, per le altre società tutti i componenti del Consiglio di amministrazione muniti di rappresentanza*): _____

b) in caso di Cooperative o di Consorzio di Cooperative, è regolarmente iscritta nel/nello (*barrare la casella che interessa ed indicare i dati di iscrizione*)

Registro prefettizio _____

Schedario generale della cooperazione _____

e concorre – partecipando come consorzio – per le seguenti Ditte consociate (indicare denominazione e sede legale di ciascuna Ditta): _____

e in caso di aggiudicazione l'appalto sarà affidato alla propria Consociata _____;

c) autorizza il sottoscritto a rappresentare ed impegnare legalmente la ditta offerente con sede a

_____ CAP _____, via _____ n° _____
C.F. _____ Part.IVA: _____ Telef. _____ Fax _____

d) si trova nel pieno e libero esercizio dei propri diritti;

e) non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della Legge 19/03/1990, n. 55;

f) non si trova in stato di liquidazione, di fallimento, di cessazione o di sospensione dell'attività commerciale, di amministrazione controllata, di non avere presentato domanda di concordato e di non essersi verificate procedure di fallimento e concordato nell'ultimo quinquennio anteriore alla data fissata per la gara d'appalto, né di averle in corso;

g) nei suoi confronti non è stata pronunciata condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla propria moralità professionale, o per delitti finanziari;

- h) nell'esercizio della propria attività professionale non ha commesso errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova adottata dall'amministrazione aggiudicatrice;
- i) non si è resa inadempiente in ordine al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori dipendenti;
- j) non si è resa inadempiente in ordine al pagamento degli obblighi in materia tributaria;
- k) non si è resa colpevole di false dichiarazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione agli appalti;
- l) non si è resa colpevole di violazioni gravi, definitivamente accertate, attinenti l'osservanza delle norme poste a tutela della prevenzione e della sicurezza sui luoghi di lavoro;
- m) nell'esecuzione di forniture affidate dall'Azienda USL n° 7 di Carbonia:
 - non si è resa inadempiente circa gli obblighi derivanti dalle aggiudicazioni di pubbliche forniture,
 - non ha commesso grave negligenza o malafede;
- n) è in grado di effettuare la fornitura/servizio oggetto di appalto, e possiede la capacità economica e finanziaria, i mezzi, l'organizzazione e le attrezzature adeguate ad assicurare, con diligenza e puntualità, gli adempimenti contrattuali ed il regolare svolgimento delle forniture/servizio in appalto;
- o) non si trova nelle condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi degli art. 120 e seguenti della Legge 24/11/1981 n° 689 e successive integrazioni e modificazioni;
- p) ha preso visione, tramite i propri rappresentanti, dei locali, delle attrezzature/apparecchiature ed impianti, nonché di tutte le altre circostanze e situazioni locali e di tutte le circostanze generali e particolari, come ogni altro elemento utile per la formulazione dell'offerta, che possono avere influito e che possano influire sulla determinazione del prezzo e di conoscere ed accettare tutte le condizioni, generali e speciali, che regolano la realizzazione dell'appalto, ritenendo remunerativa l'offerta economica praticata;
- q) ha preso piena e totale cognizione della documentazione di gara ed accolto tutte le condizioni contrattuali previste dal capitolato speciale d'appalto e riconosce che il contenuto della documentazione, delle specifiche tecniche e del capitolato speciale d'appalto è esauriente e fornisce tutte le indicazioni atte a consentire la partecipazione alla gara, accettandole integralmente, senza riserva alcuna, anche in ossequio al disposto degli artt. 1341 e 1342 del codice civile;
- r) considera incluso nell'importo di aggiudicazione ogni e qualsiasi onere e spesa che sia comunque necessario per l'esecuzione della fornitura a perfetta regola d'arte e secondo le condizioni stabilite dalla lettera di invito, dalle specifiche tecniche e dal capitolato speciale d'appalto, nonché per il rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza;
- s) si ritiene responsabile dei danni di qualsiasi natura che dovessero derivare alle Aziende sanitarie contraenti o a terzi durante l'esecuzione dell'appalto e per effetto di questo;
- t) non si trova, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo o di collegamento di cui all'articolo 2359 del codice civile;
- u) non partecipa alla gara in associazione temporanea di impresa (ATI) o consorzio di concorrenti, e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in ATI o consorzio;
- v) si impegna a non porre in essere e a non partecipare ad azioni comunque dirette a condizionare il regolare svolgimento della gara e, nel caso di assegnazione dell'ordine, a non compiere azioni illecite o scorrette nella fase di esecuzione del contratto;
- w) in caso di aggiudicazione:
 - si impegna a sottoscrivere gli atti contrattuali, pena il risarcimento dei danni ai sensi di legge;
 - concorda che, ai sensi del 1 comma dell'art. 5 del D. Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, eventuali interessi moratori per ritardati pagamenti sono dovuti nella misura legale;
- x) è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12/03/1999 n°68, ed attesta, ai sensi dell'art. 17 della citata Legge, di trovarsi in una delle seguenti condizioni (la Ditta, pena l'esclusione, deve apporre una crocetta in uno dei quattro punti sottostanti, o in alternativa deve presentare una dichiarazione a sé stante):
- y)
 - [1] non è soggetta alla normativa, in quanto con meno di 15 dipendenti;
 - [2] non è soggetta alla normativa, in quanto, pur compresa tra 15 e 35 dipendenti, non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;
 - [3] ha ottemperato all'obbligo di legge, in quanto, compresa tra 15 e 35 dipendenti, ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;
 - [4] ha ottemperato all'obbligo di legge, in quanto con più di 35 dipendenti;
- z) non sussistono a suo carico:
 - le misure cautelari interdittive oppure le sanzioni interdittive oppure il divieto di stipulare contratti con la pubblica amministrazione di cui al D.Lgs n. 231/2001;
 - l'esistenza dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14 della legge n. 383/2001 e s.m.
- aa) intende far ricorso al subappalto, secondo le norme vigenti, affidando le seguenti attività o forniture (*descrizione delle attività o forniture in subappalto*) _____, per un valore pari al 30% del totale dell'appalto (a discrezione del dichiarante possono essere indicati, in questa sede, i dati relativi alla Ditta in subappalto: ragione sociale, codice fiscale-partita I.V.A., indirizzo etc...);
- bb) dispone di ulteriori sedi in _____ via _____
(ripetere tante volte quante sono le sedi)
- cc) dispone della seguente organizzazione:

- ★ n. _____ dipendenti con qualifica di _____
- ★ n. _____ dipendenti con qualifica di _____
- ★ n. _____ dipendenti con qualifica di _____
- ★ n. _____ dipendenti con qualifica di _____
- ★ n. _____ dipendenti con qualifica di _____

- dd) nell'eventualità che ne sussista la fattispecie, si trova nelle condizioni di poter stipulare contratti di appalto per servizi non soggetti alla disciplina dell'art. 3 della Legge 23/10/1960 n. 1369 e di produrre, in caso di aggiudicazione, apposita certificazione rilasciata dall'Ispettorato Provinciale del Lavoro;
- ee) relativamente alla fornitura di apparecchiature, garantisce la fornitura di ricambi originali per la durata di anni 10 (dieci) dalla data di appalto e si impegna a sottoscrivere contratto di manutenzione integrale e quinquennale che consenta il mantenimento dei requisiti di legge secondo le condizioni previste nel Capitolato Speciale;
- ff) nella circostanza in cui l'appalto preveda l'esecuzione di opere edili ed impiantistiche e di installazione, queste saranno effettuate secondo le norme vigenti, mediante personale in regola con gli specifici Contratti di Lavoro, con le norme assistenziali e previdenziali e sotto la propria responsabilità;
- gg) se richiesto dal Capitolato Speciale, si impegna a produrre, in caso di aggiudicazione, il piano di sicurezza in adempimento alle normative vigenti, ovvero alla presentazione di tutta la documentazione richiesta dal Capitolato Speciale di appalto;

Dichiara inoltre di essere a conoscenza che il lotto unico, pur nella eventualità che comprenda più beni, non è scindibile.

Letto, approvato e sottoscritto

_____ li _____

Il Dichiarante

(Timbro e firma leggibile)

N. B.:

- Pena l'esclusione, la presente dichiarazione deve essere obbligatoriamente accompagnata da fotocopia del documento di identità del dichiarante.
- In caso di sottoscrizione da parte di procuratore "ad negotia", pena l'esclusione, deve essere allegata anche originale o copia autentica della Procura notarile.
- La mancanza, tra i documenti prodotti, della presente autodichiarazione, come anche l'incompletezza della sua compilazione, sarà motivo di esclusione della Ditta partecipante alla gara.
- Il presente modello "Fac simile" è solo orientativo. La dichiarazione deve essere eventualmente integrata da ulteriori specifiche richieste previste dal Capitolato Speciale.

Possono essere omesse, se non sussistono i presupposti di necessità, le dichiarazioni contenute nelle lettere b) "consorzio", z) "subappalto" e cc) "Legge 1369/60", questa ultima dovuta per i servizi.

Si consiglia, per evitare errori interpretativi, di rendere comunque le dichiarazioni contenute nelle lettere e) "divieto intestazione fiduciaria", dd) "fornitura apparecchiature" ed ee) "esecuzione opere edili ed impiantistiche".

ALLEGATO 1 bis – A

(Modello da utilizzare dalla
Capogruppo/mandataria in caso di ATI)

AUTODICHIARAZIONE
(artt. 46 e 47 DPR 28 dicembre 2000 n° 445)

Ai fini dell'ammissione all'appalto indetto dall'Azienda USL n. 7 di Carbonia per la fornitura/servizio di

Il sottoscritto _____ nato il _____ a _____

residente in _____ Via _____ n° _____ C. F. _____, in
qualità di (indicare se titolare o rappresentante legale) _____

della ditta _____

con sede a _____ CAP _____, via _____

Part.IVA: _____ Telef. _____ Fax _____

costituita Capogruppo dell'Associazione temporanea di imprese (ATI), in capo alla quale insiste la parte di fornitura/servizio di
_____, composta da:

1. Ditta: _____

con sede a _____ via _____, C.F. _____

alla quale è la parte di fornitura/servizio di _____

2. Ditta: _____ affidata a _____

con sede a _____ via _____, C.F. _____

alla quale è affidata la parte di fornitura/servizio di _____

3. Ditta: _____

con sede a _____ via _____, C.F. _____

alla quale è affidata la parte di fornitura/servizio di _____

valendosi della facoltà stabilita dagli artt. 46 e 47 del DPR suddetto, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione falsa o mendace, ai sensi dell'art. 76 del medesimo DPR, ed informato, ai sensi dell'art. 10 della legge 31 dicembre 1996, n° 675, che:

- la raccolta ed il trattamento dei dati personali hanno l'esclusiva finalità di consentire un regolare svolgimento della gara e saranno trattati in modo lecito, in base al principio di correttezza e comunque nel rispetto della legge 675/96;
- la raccolta dei dati ha natura obbligatoria in quanto necessari per l'adempimento delle disposizioni contenute nei capitolati di gara;
- la mancata trasmissione dei dati personali rende nulla la presente dichiarazione;
- i dati personali non saranno comunicati a terzi, se non nei casi previsti o imposti dalla legge secondo le modalità dettate;
- il sottoscritto, titolare dei dati personali, dispone delle facoltà di esercitare tutti i diritti di cui all'art. 13 della legge 675/69;
- il titolare del trattamento dei dati, per tutti i fini di legge, è: Azienda U.S.L. 7, via Dalmazia 83, 09013 Carbonia (CA)

DICHIARA

che la Ditta sopra individuata

a) è in possesso dell'iscrizione alla Camera di Commercio di _____ o all'Albo Provinciale delle imprese Artigiane ed attesta i seguenti dati (per le Ditte con sede in uno Stato straniero, indicare i dati d'iscrizione nell'Albo e Lista ufficiale dello Stato di appartenenza):

- numero d'iscrizione: _____
- data di iscrizione _____
- durata della Ditta/data termine: _____
- è "attiva" ed esercita le seguenti attività a (specificare ed evidenziare quanto coerente con la tipologia di fornitura relativa al lotto o ai lotti per cui si intende presentare offerta) _____
- forma giuridica della Ditta concorrente (indicare la forma giuridica) _____
- organi di amministrazione, persone che li compongono (indicare nominativi ed esatte generalità), nonché poteri loro conferiti (in particolare per le società in nome collettivo dovranno risultare tutti i soci, per le società in accomandita semplice i soci accomandatari, per le altre società tutti i componenti del Consiglio di amministrazione muniti di rappresentanza): _____

b) in caso di Cooperative o di Consorzio di Cooperative, è regolarmente iscritta nel/nello (barrare la casella che interessa ed indicare i dati di iscrizione)

Registro prefettizio _____

Schedario generale della cooperazione _____

e concorre – partecipando come consorzio – per le seguenti Ditte consociate (indicare denominazione e sede legale di ciascuna Ditta): _____

e in caso di aggiudicazione l'appalto sarà affidato alla propria Consociata _____;

- c) autorizza il sottoscritto a rappresentare ed impegnare legalmente la ditta offerente con sede a _____ CAP _____, via _____ n° _____

C.F. _____ Part.IVA _____ Telef. _____ Fax _____

- d) si trova nel pieno e libero esercizio dei propri diritti;
- e) non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della Legge 19/03/1990, n. 55;
- f) non si trova in stato di liquidazione, di fallimento, di cessazione o di sospensione dell'attività commerciale, di amministrazione controllata, di non avere presentato domanda di concordato e di non essersi verificate procedure di fallimento e concordato nell'ultimo quinquennio anteriore la data fissata per la gara d'appalto, né di averle in corso;
- g) nei suoi confronti non è stata pronunciata condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla propria moralità professionale, o per delitti finanziari;
- h) nell'esercizio della propria attività professionale non ha commesso errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova adottata dall'amministrazione aggiudicatrice;
- i) non si è resa inadempiente in ordine al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori dipendenti;
- j) non si è resa inadempiente in ordine al pagamento degli obblighi in materia tributaria;
- k) non si è resa colpevole di false dichiarazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione agli appalti;
- l) non si è resa colpevole di violazioni gravi, definitivamente accertate, attinenti l'osservanza delle norme poste a tutela della prevenzione e della sicurezza sui luoghi di lavoro;
- m) nell'esecuzione di forniture affidate dall'Azienda USL n° 7 di Carbonia:
- non si è resa inadempiente circa gli obblighi derivanti dalle aggiudicazioni di pubbliche forniture,
 - non ha commesso grave negligenza o malafede;
- n) è in grado di effettuare la fornitura/servizio oggetto di appalto, e possiede la capacità economica e finanziaria, i mezzi, l'organizzazione e le attrezzature adeguate ad assicurare, con diligenza e puntualità, gli adempimenti contrattuali ed il regolare svolgimento delle forniture/servizio in appalto;
- o) non si trova nelle condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi degli art. 120 e seguenti della Legge 24/11/1981 n° 689 e successive integrazioni e modificazioni;
- p) ha preso visione, tramite i propri rappresentanti, dei locali, delle attrezzature/apparecchiature ed impianti, nonché di tutte le altre circostanze e situazioni locali e di tutte le circostanze generali e particolari, come ogni altro elemento utile per la formulazione dell'offerta, che possono avere influito e che possano influire sulla determinazione del prezzo e di conoscere ed accettare tutte le condizioni, generali e speciali, che regolano la realizzazione dell'appalto, ritenendo remunerativa l'offerta economica praticata;
- q) ha preso piena e totale cognizione della documentazione di gara ed accolto tutte le condizioni contrattuali previste dal capitolato speciale d'appalto e riconosce che il contenuto della documentazione, delle specifiche tecniche e del capitolato speciale d'appalto è esauriente e fornisce tutte le indicazioni atte a consentire la partecipazione alla gara, accettandole integralmente, senza riserva alcuna, anche in ossequio al disposto degli artt.1341 e 1342 del codice civile;
- r) considera incluso nell'importo di aggiudicazione ogni e qualsiasi onere e spesa che sia comunque necessario per l'esecuzione della fornitura a perfetta regola d'arte e secondo le condizioni stabilite dalla lettera di invito, dalle specifiche tecniche e dal capitolato speciale d'appalto, nonché per il rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza;
- s) si ritiene responsabile dei danni di qualsiasi natura che dovessero derivare alle Aziende sanitarie contraenti o a terzi durante l'esecuzione dell'appalto e per effetto di questo;
- t) non si trova, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo o di collegamento di cui all'articolo 2359 del codice civile;
- u) partecipa alla gara in associazione temporanea di impresa (ATI), impegnandosi a non partecipare alla medesima in qualunque altra forma individuale e/o associata;
- v) si impegna a non porre in essere e a non partecipare ad azioni comunque dirette a condizionare il regolare svolgimento della gara e, nel caso di assegnazione dell'ordine, a non compiere azioni illecite o scorrette nella fase di esecuzione del contratto;
- w) in caso di aggiudicazione:
- si impegna a sottoscrivere gli atti contrattuali, pena il risarcimento dei danni ai sensi di legge;
 - concorda che, ai sensi del 1 comma dell'art. 5 del D. Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, eventuali interessi moratori per ritardati pagamenti sono dovuti nella misura legale;
- x) è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12/03/1999 n°68, ed attesta, ai sensi dell'art. 17 della citata Legge, di trovarsi in una delle seguenti condizioni (la Ditta, pena l'esclusione, deve apporre una crocetta in uno dei quattro punti sottostanti, o in alternativa deve presentare una dichiarazione a sé stante):

[1] non è soggetta alla normativa, in quanto con meno di 15 dipendenti;

[2] non è soggetta alla normativa, in quanto, pur compresa tra 15 e 35 dipendenti, non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;

[3] ha ottemperato all'obbligo di legge, in quanto, compresa tra 15 e 35 dipendenti, ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;

[4] ha ottemperato all'obbligo di legge, in quanto con più di 35 dipendenti;

- y) non sussistono a suo carico:
- le misure cautelari interdittive oppure le sanzioni interdittive oppure il divieto di stipulare contratti con la pubblica amministrazione di cui al D.Lgs n. 231/2001;

- l'esistenza dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14 della legge n. 383/2001 e s.m.
- z) intende far ricorso al subappalto, secondo le norme vigenti, affidando le seguenti attività o forniture (*descrizione delle attività o forniture in subappalto*) _____, per un valore pari al 30% del totale dell'appalto (a discrezione del dichiarante possono essere indicati, in questa sede, i dati relativi alla Ditta in subappalto: ragione sociale, codice fiscale-partita I.V.A., indirizzo etc...);
- aa) dispone di ulteriori sedi in _____ via _____
(ripetere tante volte quante sono le sedi)
- bb) dispone della seguente organizzazione:
- ★ n. _____ dipendenti con qualifica di _____
 - ★ n. _____ dipendenti con qualifica di _____
 - ★ n. _____ dipendenti con qualifica di _____
 - ★ n. _____ dipendenti con qualifica di _____
 - ★ n. _____ dipendenti con qualifica di _____
- cc) che, in caso di aggiudicazione della gara, si impegna a costituire formalmente l'ATI e si conformerà alla disciplina di cui all'art. 10 del D.Lgs. 24 luglio 1992, n° 358, obbligandosi a produrre, prima della stipula contrattuale, formale atto notarile conforme alla presente dichiarazione;
- dd) nell'eventualità che ne sussista la fattispecie, si trova nelle condizioni di poter stipulare contratti di appalto per servizi non soggetti alla disciplina dell'art. 3 della Legge 23/10/1960 n. 1369 e di produrre, in caso di aggiudicazione, apposita certificazione rilasciata dall'Ispettorato Provinciale del Lavoro;
- ee) relativamente alla fornitura di apparecchiature, garantisce la fornitura di ricambi originali per la durata di anni 10 (dieci) dalla data di appalto e si impegna a sottoscrivere contratto di manutenzione integrale e quinquennale che consenta il mantenimento dei requisiti di legge secondo le condizioni previste nel Capitolato Speciale;
- ff) nella circostanza in cui l'appalto preveda l'esecuzione di opere edili ed impiantistiche e di installazione, queste saranno effettuate secondo le norme vigenti, mediante personale in regola con gli specifici Contratti di Lavoro, con le norme assistenziali e previdenziali e sotto la propria responsabilità;
- gg) se richiesto dal Capitolato Speciale, si impegna a produrre, in caso di aggiudicazione, il piano di sicurezza in adempimento alle normative vigenti, ovvero alla presentazione di tutta la documentazione richiesta dal Capitolato Speciale di appalto.

Dichiara inoltre di essere a conoscenza che il lotto unico, pur nella eventualità che comprenda più beni, non è scindibile.

Letto, approvato e sottoscritto

_____ li _____

Il Dichiarante

_____ (Timbro e firma leggibile)

N. B.:

- Pena l'esclusione, la presente dichiarazione deve essere obbligatoriamente accompagnata da fotocopia del documento di identità del dichiarante.
- In caso di sottoscrizione da parte di procuratore "ad negotia", pena l'esclusione, deve essere allegata anche originale o copia autentica della Procura notarile.
- La mancanza, tra i documenti prodotti, della presente autodichiarazione, come anche l'incompletezza della sua compilazione, sarà motivo di esclusione della Ditta partecipante alla gara.
- E' inoltre motivo di esclusione la mancata produzione della dichiarazione da parte delle Ditte Mandanti di cui al Fac-simile Allegato 1bis-B
- Il presente modello "Fac simile" è solo orientativo. La dichiarazione deve essere eventualmente integrata da ulteriori specifiche richieste previste dal Capitolato Speciale.

Possono essere omesse, se non sussistono i presupposti di necessità, le dichiarazioni contenute nelle lettere b) "consorzio", z) "subappalto" e dd) "Legge 1369/60", questa ultima dovuta per i servizi.

Si consiglia, per evitare errori interpretativi, di rendere comunque le dichiarazioni contenute nelle lettere e) "divieto intestazione fiduciaria", ee) "fornitura apparecchiature" e ff) "esecuzione opere edili ed impiantistiche".

ALLEGATO 1 bis – B

(Modello da utilizzare da ciascuna
Ditta mandante in caso di ATI)

AUTODICHIARAZIONE
(artt. 46 e 47 DPR 28 dicembre 2000 n° 445)

Ai fini dell'ammissione all'appalto indetto dall'Azienda USL n. 7 di Carbonia per la fornitura/servizio di

il sottoscritto _____ nato il _____ a _____

residente in _____ Via _____ n° _____

C. F. _____, in qualità di (indicare se titolare o rappresentante legale) _____

della ditta _____

con sede a _____ CAP _____, via _____

C.F. _____ Part.IVA _____ Telef. _____ Fax _____

in qualità di Ditta Mandante, relativa alla parte di fornitura/servizio di

costituitasi in Associazione temporanea di imprese (ATI) con la Mandataria "Capogruppo" della Associazione temporanea di imprese (ATI), Ditta _____ avente sede a _____, in via _____ n. _____ C.F. _____

rappresentata dal Sig. _____ il quale valendosi della facoltà stabilita dagli artt. 46 e 47 del DPR suddetto, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione falsa o mendace, ai sensi dell'art. 76 del medesimo DPR, ed informato, ai sensi dell'art. 10 della legge 31 dicembre 1996, n° 675, che:

- la raccolta ed il trattamento dei dati personali hanno l'esclusiva finalità di consentire un regolare svolgimento della gara e saranno trattati in modo lecito, in base al principio di correttezza e comunque nel rispetto della legge 675/96;
- la raccolta dei dati ha natura obbligatoria in quanto necessari per l'adempimento delle disposizioni contenute nei capitolati di gara;
- la mancata trasmissione dei dati personali rende nulla la presente dichiarazione;
- i dati personali non saranno comunicati a terzi, se non nei casi previsti o imposti dalla legge secondo le modalità dettate;
- il sottoscritto, titolare dei dati personali, dispone delle facoltà di esercitare tutti i diritti di cui all'art. 13 della legge 675/69;
- il titolare del trattamento dei dati, per tutti i fini di legge, è: Azienda U.S.L. 7, via Dalmazia 83, 09013 Carbonia (CA)

DICHIARA

che la Ditta sopra individuata

a) è in possesso dell'iscrizione alla Camera di Commercio di _____ o all'Albo Provinciale delle imprese Artigiane ed attesta i seguenti dati (per le Ditte con sede in uno Stato straniero, indicare i dati d'iscrizione nell'Albo e Lista ufficiale dello Stato di appartenenza):

- numero d'iscrizione: _____
- data di iscrizione _____
- durata della Ditta/data termine: _____
- è "attiva" ed esercita le seguenti attività (specificare ed evidenziare quanto coerente con la tipologia di fornitura relativa al lotto o ai lotti per cui si intende presentare offerta) _____
- forma giuridica della Ditta concorrente (indicare la forma giuridica) _____
- organi di amministrazione, persone che li compongono (indicare nominativi ed esatte generalità), nonché poteri loro conferiti (in particolare per le società in nome collettivo dovranno risultare tutti i soci, per le società in accomandita semplice i soci accomandatari, per le altre società tutti i componenti del Consiglio di amministrazione muniti di rappresentanza): _____

b) in caso di Cooperative o di Consorzio di Cooperative, è regolarmente iscritta nel/nello (barrare la casella che interessa ed indicare i dati di iscrizione)

Registro prefettizio _____

Schedario generale della cooperazione _____
e concorre – partecipando come consorzio – per le seguenti Ditte consociate (indicare denominazione e sede legale di ciascuna Ditta): _____

_____ e in caso di aggiudicazione l'appalto sarà affidato alla propria Consociata _____;

- c) autorizza il sottoscritto a rappresentare ed impegnare legalmente la ditta offerente con sede a _____ CAP _____, via _____ n° _____
C.F. _____ Part.IVA: _____ Telef. _____ Fax _____
- d) si trova nel pieno e libero esercizio dei propri diritti;
e) non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della Legge 19/03/1990, n. 55;
f) non si trova in stato di liquidazione, di fallimento, di cessazione o di sospensione dell'attività commerciale, di amministrazione controllata, di non avere presentato domanda di concordato e di non essersi verificate procedure di fallimento e concordato nell'ultimo quinquennio anteriore la data fissata per la gara d'appalto, né di averle in corso;
g) nei suoi confronti non è stata pronunciata condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla propria moralità professionale, o per delitti finanziari;
h) nell'esercizio della propria attività professionale non ha commesso errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova adottata dall'amministrazione aggiudicatrice;
i) non si è resa inadempiente in ordine al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori dipendenti;
j) non si è resa inadempiente in ordine al pagamento degli obblighi in materia tributaria;
k) non si è resa colpevole di false dichiarazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione agli appalti;
l) non si è resa colpevole di violazioni gravi, definitivamente accertate, attinenti l'osservanza delle norme poste a tutela della prevenzione e della sicurezza sui luoghi di lavoro;
m) nell'esecuzione di forniture affidate dall'Azienda USL n° 7 di Carbonia:
- non si è resa inadempiente circa gli obblighi derivanti dalle aggiudicazioni di pubbliche forniture,
- non ha commesso grave negligenza o malafede;
n) è in grado di effettuare la fornitura/servizio oggetto di appalto, e possiede la capacità economica e finanziaria, i mezzi, l'organizzazione e le attrezzature adeguate ad assicurare, con diligenza e puntualità, gli adempimenti contrattuali ed il regolare svolgimento delle forniture/servizio in appalto;
o) non si trova nelle condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi degli art. 120 e seguenti della Legge 24/11/1981 n° 689 e successive integrazioni e modificazioni;
p) ha preso visione, tramite i propri rappresentanti, dei locali, delle attrezzature/apparecchiature ed impianti, nonché di tutte le altre circostanze e situazioni locali e di tutte le circostanze generali e particolari, come ogni altro elemento utile per la formulazione dell'offerta, che possono avere influito e che possano influire sulla determinazione del prezzo e di conoscere ed accettare tutte le condizioni, generali e speciali, che regolano la realizzazione dell'appalto, ritenendo remunerativa l'offerta economica praticata;
q) ha preso piena e totale cognizione della documentazione di gara ed accolto tutte le condizioni contrattuali previste dal capitolato speciale d'appalto e riconosce che il contenuto della documentazione, delle specifiche tecniche e del capitolato speciale d'appalto è esauriente e fornisce tutte le indicazioni atte a consentire la partecipazione alla gara, accettandole integralmente, senza riserva alcuna, anche in ossequio al disposto degli artt. 1341 e 1342 del codice civile;
r) considera incluso nell'importo di aggiudicazione ogni e qualsiasi onere e spesa che sia comunque necessario per l'esecuzione della fornitura a perfetta regola d'arte e secondo le condizioni stabilite dalla lettera di invito, dalle specifiche tecniche e dal capitolato speciale d'appalto, nonché per il rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza;
s) si ritiene responsabile dei danni di qualsiasi natura che dovessero derivare alle Aziende sanitarie contraenti o a terzi durante l'esecuzione dell'appalto e per effetto di questo;
t) non si trova, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo o di collegamento di cui all'articolo 2359 del codice civile;
u) partecipa alla gara in associazione temporanea di impresa (ATI), impegnandosi a non partecipare alla medesima in qualunque altra forma individuale e/o associata;
v) si impegna a non porre in essere e a non partecipare ad azioni comunque dirette a condizionare il regolare svolgimento della gara e, nel caso di assegnazione dell'ordine, a non compiere azioni illecite o scorrette nella fase di esecuzione del contratto;
w) in caso di aggiudicazione:
- si impegna a sottoscrivere gli atti contrattuali, pena il risarcimento dei danni ai sensi di legge;
- concorda che, ai sensi del 1 comma dell'art. 5 del D. Lgs. 9 ottobre 2002, n. 23, eventuali interessi moratori per ritardati pagamenti sono dovuti nella misura legale;
x) è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12/03/1999 n°68, ed attesta, ai sensi dell'art. 17 della citata Legge, di trovarsi in una delle seguenti condizioni (la Ditta, pena l'esclusione, deve apporre una crocetta in uno dei quattro punti sottostanti, o in alternativa deve presentare una dichiarazione a sé stante):

[1] non è soggetta alla normativa, in quanto con meno di 15 dipendenti;

[2] non è soggetta alla normativa, in quanto, pur compresa tra 15 e 35 dipendenti, non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;

[3] ha ottemperato all'obbligo di legge, in quanto, compresa tra 15 e 35 dipendenti, ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;

[4] ha ottemperato all'obbligo di legge, in quanto con più di 35 dipendenti;

- y) non sussistono a suo carico:
- le misure cautelari interdittive oppure le sanzioni interdittive oppure il divieto di stipulare contratti con la pubblica amministrazione di cui al D.Lgs n. 231/2001;
 - l'esistenza dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14 della legge n. 383/2001 e s.m.
- z) intende far ricorso al subappalto, secondo le norme vigenti, affidando le seguenti attività o forniture (*descrizione delle attività o forniture in subappalto*) _____, per un valore pari al 30% del totale dell'appalto (a discrezione del dichiarante possono essere indicati, in questa sede, i dati relativi alla Ditta in subappalto: ragione sociale, codice fiscale-partita I.V.A., indirizzo etc...);
- aa) dispone di ulteriori sedi in _____ via _____
(ripetere tante volte quante sono le sedi)
- bb) dispone della seguente organizzazione:
- ★ n. _____ dipendenti con qualifica di _____
 - ★ n. _____ dipendenti con qualifica di _____
 - ★ n. _____ dipendenti con qualifica di _____
 - ★ n. _____ dipendenti con qualifica di _____
 - ★ n. _____ dipendenti con qualifica di _____
- cc) che, in caso di aggiudicazione della gara, si impegna a costituire formalmente l'ATI e si conformerà alla disciplina di cui all'art. 10 del D.Lgs. 24 luglio 1992, n° 358, obbligandosi a produrre, prima della stipula contrattuale, formale atto notarile conforme alla presente dichiarazione;
- dd) nell'eventualità che ne sussista la fattispecie, si trova nelle condizioni di poter stipulare contratti di appalto per servizi non soggetti alla disciplina dell'art. 3 della Legge 23/10/1960 n. 1369 e di produrre, in caso di aggiudicazione, apposita certificazione rilasciata dall'Ispettorato Provinciale del Lavoro;
- ee) relativamente alla fornitura di apparecchiature, garantisce la fornitura di ricambi originali per la durata di anni 10 (dieci) dalla data di appalto e si impegna a sottoscrivere contratto di manutenzione integrale e quinquennale che consenta il mantenimento dei requisiti di legge secondo le condizioni previste nel Capitolato Speciale;
- ff) nella circostanza in cui l'appalto preveda l'esecuzione di opere edili ed impiantistiche e di installazione, queste saranno effettuate secondo le norme vigenti, mediante personale in regola con gli specifici Contratti di Lavoro, con le norme assistenziali e previdenziali e sotto la propria responsabilità;
- gg) se richiesto dal Capitolato Speciale, si impegna a produrre, in caso di aggiudicazione, il piano di sicurezza in adempimento alle normative vigenti, ovvero alla presentazione di tutta la documentazione richiesta dal Capitolato Speciale di appalto.

Dichiara inoltre di essere a conoscenza che il lotto unico, pur nella eventualità che comprenda più beni, non è scindibile.

Letto, approvato e sottoscritto

_____ li _____

Il Dichiarante

(Timbro e firma leggibile)

N. B.:

- Pena l'esclusione, la presente dichiarazione deve essere obbligatoriamente accompagnata da fotocopia del documento di identità del dichiarante e deve essere resa da ciascuna Ditta "Mandante" costituente l'ATI.
- In caso di sottoscrizione da parte di procuratore "ad negotia", pena l'esclusione, deve essere allegata anche originale o copia autentica della Procura notarile.
- La mancanza, tra i documenti prodotti, della presente autodichiarazione, come anche l'incompletezza della sua compilazione, sarà motivo di esclusione della Ditta partecipante alla gara.
- Il presente modello "Fac simile" è solo orientativo. La dichiarazione deve essere eventualmente integrata da ulteriori specifiche richieste previste dal Capitolato Speciale.

Possono essere omesse, se non sussistono i presupposti di necessità, le dichiarazioni contenute nelle lettere b) "consorzio", z) "subappalto" e dd) "Legge 1369/60", questa ultima dovuta per i servizi.

Si consiglia, per evitare errori interpretativi, di rendere comunque le dichiarazioni contenute nelle lettere e) "divieto intestazione fiduciaria", ee) "fornitura apparecchiature" e ff) "esecuzione opere edili ed impiantistiche".

ALLEGATO 2

(Modello da utilizzare in caso di partecipazione singola)

AUTODICHIARAZIONE
(art. 46 DPR 28 dicembre 2000 n° 445)

Il sottoscritto _____ nato il _____ a _____

residente in _____ Via _____ n° _____

C. F. _____, in qualità di *(titolare o rappresentante legale)* _____

della ditta _____

con sede a _____ CAP _____, via _____ n° _____

C.F. _____ Part.IVA: _____ Telef. _____ Fax _____

ai fini dell'ammissione all'appalto indetto dall'Azienda USL n. 7 di Carbonia per la fornitura di

_____ valendosi della facoltà stabilita dall'art. 46 del DPR suddetto, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione falsa o mendace, ai sensi dell'art. 76 del medesimo DPR, ed informato, ai sensi dell'art. 10 della legge 31 dicembre 1996, n° 675, che:

- la raccolta ed il trattamento dei dati personali hanno l'esclusiva finalità di consentire un regolare svolgimento della gara e saranno trattati in modo lecito, in base al principio di correttezza e comunque nel rispetto della legge 675/96;
- la raccolta dei dati ha natura obbligatoria in quanto necessari per l'adempimento delle disposizioni contenute nei capitolati di gara;
- la mancata trasmissione dei dati personali rende nulla la presente dichiarazione;
- i dati personali non saranno comunicati a terzi, se non nei casi previsti o imposti dalla legge secondo le modalità dettate;
- il sottoscritto, titolare dei dati personali, dispone delle facoltà di esercitare tutti i diritti di cui all'art. 13 della legge 675/69;
- il titolare del trattamento dei dati, per tutti i fini di legge, è: Azienda U.S.L. 7, via Dalmazia 83, 09013 Carbonia (CA)

DICHIARA

che la Ditta sopra individuata

- a) ha realizzato nel quinquennio 2000/2004 un importo globale di fornitura/servizi pari a €. _____ (diconsi euro _____); ed ha erogato stipendi al personale dipendente per un importo di €. _____, (diconsi Euro _____);
- b) ha realizzato nel quinquennio 2000/2004 un importo di forniture/servizi identiche a quelle oggetto di appalto pari a €. _____ (diconsi euro _____);
- c) ha effettuato nel quinquennio 2000/2004 forniture/servizi identiche a quelle oggetto di appalto presso Amministrazioni o Enti Pubblici, per un importo di €. _____ (diconsi _____ euro _____).

Letto, approvato e sottoscritto

_____ li _____

Il Dichiarante

(Timbro e firma leggibile)

N. B.:

- Nell'eventualità che una Ditta partecipante risulti di recente costituzione, gli importi saranno determinati in rapporto diretto all'effettivo numero di mesi di operatività nell'arco dei trienni 1998/3000 e 1999/2001.
- La mancanza, tra i documenti prodotti, della presente autodichiarazione, come anche l'incompletezza della sua compilazione, sarà motivo di esclusione della Ditta partecipante alla gara.

ALLEGATO 2 bis

(Modello da utilizzare dalla
Capogruppo/mandataria in caso di ATI)

AUTODICHIARAZIONE

(art. 46 DPR 28 dicembre 2000 n° 445)

Il sottoscritto _____ nato il _____ a _____
residente in _____ Via _____ n° _____

C. F. _____, in qualità di *(titolare o rappresentante legale)* _____
della ditta _____

con sede a _____ CAP _____, via _____ n° _____

C.F. _____ Part.IVA: _____ Telef. _____ Fax _____

costituita Capogruppo dell'Associazione temporanea di imprese (ATI), in capo alla quale insiste la parte
di fornitura/servizio di _____,

Il sottoscritto _____ nato il _____ a _____
residente in _____ Via _____ n° _____

C. F. _____, in qualità di *(titolare o rappresentante legale)* _____
della ditta _____

con sede a _____ CAP _____, via _____

C.F. _____ Part.IVA _____ Telef. _____ Fax _____

in qualità di Ditta Mandante, relativa alla parte di fornitura/servizio di

Il sottoscritto _____ nato il _____ a _____
residente in _____ Via _____ n° _____

C. F. _____, in qualità di *(titolare o rappresentante legale)* _____
della ditta _____

con sede a _____ CAP _____, via _____

C.F. _____ Part.IVA _____ Telef. _____ Fax _____

in qualità di Ditta Mandante, relativa alla parte di fornitura/servizio di

Il sottoscritto _____ nato il _____ a _____
residente in _____ Via _____ n° _____

C. F. _____, in qualità di *(titolare o rappresentante legale)* _____
della ditta _____

con sede a _____ CAP _____, via _____

C.F. _____ Part.IVA _____ Telef. _____ Fax _____

in qualità di Ditta Mandante, relativa alla parte di fornitura/servizio di

ai fini dell'ammissione all'appalto indetto dall'Azienda USL n. 7 di Carbonia per la fornitura/servizio di
_____ valendosi della facoltà stabilita dall'art. 46

del DPR suddetto, consapevoli delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione falsa o mendace, ai sensi dell'art. 76 del medesimo DPR, ed informati, ai sensi dell'art. 10 della legge 31 dicembre 1996, n° 675, che:

- la raccolta ed il trattamento dei dati personali hanno l'esclusiva finalità di consentire un regolare svolgimento della gara e saranno trattati in modo lecito, in base al principio di correttezza e comunque nel rispetto della legge 675/96;
- la raccolta dei dati ha natura obbligatoria in quanto necessari per l'adempimento delle disposizioni contenute nei capitolati di gara;
- la mancata trasmissione dei dati personali rende nulla la presente dichiarazione;
- i dati personali non saranno comunicati a terzi, se non nei casi previsti o imposti dalla legge secondo le modalità dettate;
- i sottoscritti, titolari dei dati personali, dispongono delle facoltà di esercitare tutti i diritti di cui all'art. 13 della legge 675/69;
- il titolare del trattamento dei dati, per tutti i fini di legge, è: Azienda U.S.L. 7, via Dalmazia 83, 09013 Carbonia (CA)

DICHIARANO

che le Ditte sopra individuate

d) hanno realizzato nel quinquennio 2000/2004 un importo minimo globale di fornitura/servizi pari a €. _____ (diconsi euro _____), così ripartito:

Ditta Capogruppo _____ €. _____;
Ditta Mandante _____ €. _____;
Ditta Mandante _____ €. _____;
Ditta Mandante _____ €. _____;

e) hanno realizzato nel quinquennio 2000/2004 un importo minimo di forniture/servizi identiche a quelle oggetto di appalto pari a €. _____ (diconsi euro _____), così ripartito:

Ditta Capogruppo _____ €. _____;
Ditta Mandante _____ €. _____;
Ditta Mandante _____ €. _____;
Ditta Mandante _____ €. _____;

f) hanno effettuato nel quinquennio 2000/2004 forniture/servizi identiche a quelle oggetto di appalto presso Amministrazioni o Enti Pubblici, per un importo di €. _____ (diconsi euro _____), così ripartito:

Ditta Capogruppo _____ €. _____;
Ditta Mandante _____ €. _____;
Ditta Mandante _____ €. _____;
Ditta Mandante _____ €. _____;

g) hanno erogato nel quinquennio 2000/2004 stipendi al personale dipendente per un importo di € _____ (diconsi euro _____) così ripartito:

Ditta Capogruppo _____ € . _____
Ditta Mandante _____ € _____
Ditta Mandante _____ € . _____
Ditta Mandante _____ € - _____

Letto, approvato e sottoscritto

_____ li _____

Capogruppo

Il Dichiarante della Ditta

(Timbro e firma leggibile)

I Dichiaranti delle Ditte Mandanti

(Timbro e firme leggibili)

N.B.:

- La mancanza, tra i documenti prodotti, della presente autodichiarazione, come anche l'incompletezza della sua compilazione, sarà motivo di esclusione della Ditta partecipante alla gara.

MODELLO G.A.P.
(Art. 2 legge del 12/10/1982 n. 726 e legge del 30/12/1991 n. 410)

_____	_____	_____
Nr. Ordine Appalto (*) (*)	Lotto/Stralcio (*)	Anno

IMPRESA

Partita IVA (*)

Ragione Sociale (*)

Luogo (*) Immettere il Comune italiano o lo Stato estero dove ha sede l'Impresa
Prov. (*)

Sede Legale (*): _____ CAP/ZIP: _____

Codice attività (*) _____ Tipo impresa (*) _____ Singola Consorzio Raggr.

Temporaneo Imprese

Volume Affari

Capitale sociale

Tipo

Divisa: Euro

N.B.

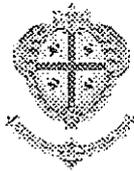
1. Il modulo dovrà essere compilato in stampatello e con penna nera o blu
2. (*) Le scritte contrassegnate dall'asterisco sono obbligatorie

_____ li _____

Dichiarante

Il

(timbro e firma leggibile)



3

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DELL'IGIENE E SANITA' E DELL'ASSISTENZA SOCIALE

AZIENDA U.S.L. N° 7
CARBONIA
13 DIC. 2005
ROT. 23513

Servizio Affari Generali ed Istituzionali e Sistema Informativo

Prot. n. 42.540/1

Cagliari, 09 DIC 2005

> Al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. n° 7
CARBONIA

DG
DA
DS
AdS
BiE
ACQ
AAC

Oggetto: CONTROLLO ATTI ex artt. 54 e seguenti L.R. 26.01.1995, n° 5.

Si trasmette, allegata alla presente, la determinazione citata in oggetto relativa alla deliberazione n° 2058 del 19/10/2005 trasmessa da codesta Azienda U.S.L. per il controllo ex L.R. n° 5/95.

2343



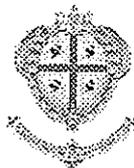
Il Direttore del Servizio
Dr.ssa Francesca Pia Atzei

MI
Dr. VO/Resp. Sett. 1/2 C.A.
Rif.: controllo atti/asi 7 Carbonia/anno 2005/trasmissioni/trasm. 2058-19.10.2005.doc

AZIENDA U.S.L. N° 7
CARBONIA

13 DIC. 2005

PROTOCOLLO
ARRIVO

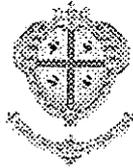


REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ASSESSORATO DELL'IGIENE E SANITA' E DELL'ASSISTENZA SOCIALE

Servizio Affari Generali ed Istituzionali e Sistema Informativo

DETERMINAZIONE N. 2241 DEL 09 DIC 2005

- Oggetto: Deliberazione n° 2058 del 19/10/2005 dell'Azienda U.S.L. n° 7 di Carbonia
- VISTO lo Statuto Speciale per la Sardegna e le relative norme di attuazione;
- VISTA la Legge Regionale 7 gennaio 1977, n° 1;
- VISTA la Legge Regionale 26 gennaio 1995, n° 5 «Norme di riforma del Servizio Sanitario Regionale» e in particolare gli artt. 54, 55, 56 e successive modificazioni recanti norme in materia di controllo sugli atti delle Aziende U.S.L. e delle Aziende Ospedaliere;
- VISTA la Legge Regionale 13 novembre 1998, n° 31;
- VISTO il decreto dell'Assessore Affari Generali, Personale, Riforma della Regione n° 787/P in data 01 agosto 2005 con il quale alla Dr.ssa Atzei Francesca Pia sono state conferite le funzioni di Direttore del Servizio Affari Generali ed Istituzionali e Sistema Informativo dell'Assessorato dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale;
- VISTA la determinazione n° 1730 del 15/11/2005 che ha sospeso i termini per il controllo della deliberazione n° 2058 del 19/10/2005 dell'Azienda U.S.L. n° 7 di Carbonia per i motivi ivi esposti;
- VISTA la deliberazione n° 2343 del 21/11/2005 (e relativi allegati) con la quale l'Azienda U.S.L. ha provveduto a fornire i documenti integrativi richiesti;
- VISTE le relative conclusioni istruttorie del competente Ufficio, in data 30/11/2005;



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ASSESSORATO DELL'IGIENE E SANITÀ E DELL'ASSISTENZA SOCIALE

Servizio Affari Generali ed Istituzionali e Sistema Informativo

DETERMINAZIONE N. 2241
DEL 09 DIC 2005

DETERMINA

La deliberazione n° 2058 del 19/10/2005 dell'Azienda U.S.L. n° 7 di Carbonia avente ad oggetto «Affidamento provvisorio servizio ADI all'A.T.I. COOP. CTR e + a seguito di trattativa privata» è APPROVATA in quanto esente da vizi.

La presente determinazione è comunicata all'Assessore dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale, ai sensi dell'Art. 21 della L.R. n° 31/98.



Il Direttore del Servizio
Dr.ssa Francesca Ria Atzei

MI

Rif.: controllo atti/asl 7 Carbonia/anno 2005/determinazioni/determinazione-2058-19.10.2005.doc