

Deliberazione n° 2397

adottata dal Direttore Generale in data 29 NOV. 2005

**OGGETTO: BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI UN DIRIGENTE ANALISTA - RUOLO TECNICO.**

Su proposta del Responsabile del Servizio del Personale, il quale:

**PREMESSO** - che con atto deliberativo n° 1995/2005 l'Azienda aveva indetto pubblico concorso per n° 01 posto di Dirigente Analista - Ruolo tecnico;  
- che il citato atto deliberativo n° 1995/2005 è stato successivamente revocato con deliberazione n. 2396 del 29 NOV. 2005

**CONFERMATA** la necessità di procedere alla copertura del posto vacante al fine di garantire la necessaria funzionalità dei servizi aziendali.

**ACCERTATO** che non esistono graduatorie valide dalle quali attingere.

**RITENUTO** opportuno procedere alla copertura del posto in argomento mediante l'indizione di apposito bando di concorso pubblico per titoli ed esami in quanto, fra le diverse procedure di reclutamento del personale, quella concorsuale risulta essere quella maggiormente rispondente ai principi fissati dall'art. 97 della Costituzione ed al pubblico interesse.

**RITENUTO** pertanto di dover procedere all'indizione di un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n° 1 Dirigente Analista.

**VISTO** il D. Lgs. 502/92, il D. Lgs. 165/2001, il D. Lgs. 196/2003, il D.P.R. 445/2000, la Legge Regionale n°5/95, il D.P.R. 487/94, il D.P.R. 483/97, nonché il C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa.

**RITENUTO** dovere predisporre il bando di concorso così come allegato al presente provvedimento, del quale ne costituisce parte integrante e sostanziale.

#### PROPONE

l'adozione di un atto deliberativo correlato all'indizione di un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di Dirigente Analista.

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE - REGIONE SARDEGNA  
**AZIENDA U.S.L. N° 7**  
**Carbonia**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**PRESO ATTO** dell'istruttoria compiuta dal Responsabile del Servizio del Personale;

**SENTITO** il Direttore Amministrativo unitamente al Direttore Sanitario.

**D E L I B E R A**

Per i motivi in premessa:

- di indire un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di un Dirigente Analista.
- di approvare il bando di concorso pubblico allegato al presente provvedimento del quale ne forma parte integrante e sostanziale.
- di dare atto di avere già provveduto al pagamento delle spese di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Sardegna, per un importo di €. 1.758,58, a seguito dell'adozione dell'atto deliberativo n° 1995/2005.
- di dare mandato al Servizio Bilancio affinché provveda al pagamento delle spese di pubblicazione dell'allegato bando sui due quotidiani a maggior tiratura regionale, per un importo indicativo presunto di €. 3.200,00.
- di quantificare la spesa complessiva e presuntiva in € 4.958,58 e di imputare la relativa spesa sul piano dei conti n° 54 01 00008 per l'anno in corso.



**Il Direttore Generale**  
**(Dr. Benedetto Barranu)**

DIR.AMM. \_\_\_\_\_

DIR.SAN. \_\_\_\_\_

PERS. \_\_\_\_\_

add. Aquila

Il Responsabile del Servizio affari generali

attesta che la deliberazione

n. 2397 del 29 NOV. 2005

è stata pubblicata

nell'albo pretorio dell'Azienda USL n. 7

a partire dal 30 NOV. 2005 al 14 DIC. 2005.

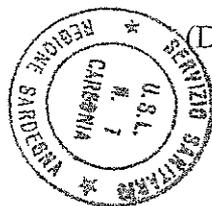
Resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi

ed è stata posta a disposizione per la consultazione.

Il Responsabile del Servizio

Affari Generali

(Dr.ssa Maria Teresa Garau)



A handwritten signature in black ink, appearing to read "M. Garau".

Allegati: 1 bando di concorso

Destinatari: Collegio Sindacale, Servizio Personale, Servizio Bilancio, Ufficio Cassa Economale

**SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE - REGIONE SARDEGNA**

**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N° 7**

**C A R B O N I A**

=====

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA  
COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N° 1 POSTO DI DIRIGENTE  
ANALISTA – RUOLO TECNICO.**

=====

**POSTI A CONCORSO**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n° 1 posto di Dirigente Analista – Ruolo Tecnico.

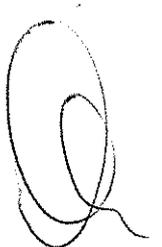
**TRATTAMENTO GIURIDICO - ECONOMICO**

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari per il personale delle Aziende Sanitarie nonché dal contratto nazionale di lavoro per la Dirigenza sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa del Servizio Sanitario Nazionale.

**REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE**

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) **cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 2) **Età** non superiore ai limiti previsti dalla vigente legislazione per il mantenimento in servizio;



**3) idoneità fisica all'impiego.** L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette – è effettuato, a cura della Azienda U.S.L., prima dell'ammissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 20 dicembre 1979, n° 761, è dispensato dalla visita medica;

**4) Godimento dei diritti civili e politici.** Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano dispensati, destituiti o decaduti dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Ai sensi della L. n° 125/1991 e dell'art. 61 del D.Lgs. 29/93 e successive modificazioni ed integrazioni, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro.

#### **REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE**

- 1) Diploma di laurea in informatica o in statistica o in matematica o in fisica o in ingegneria informatica o in economia e commercio.
- 2) cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità prestato in enti del Servizio sanitario nazionale nella posizione funzionale di settimo e ottavo livello, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni. L'ammissione è altresì consentita ai candidati in possesso di esperienze lavorative quinquennali con rapporto di lavoro libero – professionale o di attività coordinata e continuata presso enti o pubbliche amministrazioni, ovvero di attività quinquennale documentata presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca aventi contenuto analogo a quello previsto per corrispondenti profili del ruolo medesimo.



Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione, a pena di esclusione.

Il possesso dei requisiti generali e specifici sopra indicati deve essere documentato nei modi e nei termini stabiliti dal presente bando, a pena di esclusione.

### **TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice ed indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. n° 7, deve pervenire all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda, sito in via Dalmazia, 83 – Carbonia, entro il termine perentorio di trenta giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla G.U. della Repubblica Italiana (IV serie speciale concorsi ed esami). A tal fine farà fede il timbro a data dell'Ufficio Protocollo di quest'Azienda U.S.L. n° 7.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda di ammissione si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. (Esclusivamente) in tal caso fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. L'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per il mancato recapito di documenti dipendente da eventuali disguidi postali, da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del



cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nonché da altri fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

Non sono considerate valide le domande inviate o presentate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

### **DOMANDA DI AMMISSIONE**

Nella domanda, redatta secondo l'allegato modello (allegato 1), e indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. n° 7, via Dalmazia, 83 – 09013 Carbonia (CA) il candidato sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve dichiarare

- 1) il cognome e il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) di non avere riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di eventuali procedimenti penali pendenti ovvero le eventuali condanne penali riportate ovvero gli eventuali procedimenti penali pendenti di cui è a conoscenza;
- 6) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- 7) il possesso dei requisiti specifici sopra indicati;
- 8) gli eventuali servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 9) di essere ovvero di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;



- 10) eventuali titoli che conferiscono diritti di precedenza o preferenza nella nomina, a parità di punteggio. I titoli valutabili sono quelli di cui all'art. 5 del D.P.R. n° 487/1994 e successive modificazioni;
- 11) eventuali titoli che danno diritto ad usufruire delle riserve di posti previste dalla vigente normativa;
- 12) l'indicazione della lingua straniera che costituirà oggetto della prova di esame, a scelta tra l'inglese ed il francese;
- 13) di accettare tutte le condizioni del bando di concorso;
- 14) di autorizzare il trattamento manuale/automatizzato dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003;
- 15) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza indicata nel punto 2.

I candidati portatori di handicap devono specificare l'ausilio necessario in relazione al loro handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, ai sensi della legge 104/92.

La domanda deve essere sottoscritta, pena l'esclusione dal concorso. Tale sottoscrizione, ai sensi della legge n° 127/97, non necessita di autentica.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Unità Sanitarie Locali della Regione.

#### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

I candidati devono allegare alla domanda la seguente documentazione:

- 1) certificato di Laurea richiesto per l'ammissione al concorso;



- 2) idonea dichiarazione/documentazione che comprovi il possesso del requisito dell'anzianità di servizio richiesta per la partecipazione al concorso;
- 3) le certificazioni, i titoli ed i documenti che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- 4) i titoli/documenti comprovanti l'eventuale diritto a riserva, precedenza o preferenza nell'assunzione;
- 5) un curriculum formativo e professionale, datato e firmato. Il curriculum non può avere valore di autocertificazione delle dichiarazioni in esso contenute;
- 6) un elenco, in triplice copia, datato e firmato dei titoli e dei documenti presentati nonché delle pubblicazioni allegate
- 7) la fotocopia di un valido documento di identità (ove previsto ai fini dell'autocertificazione).

I titoli di cui sopra devono essere prodotti in originale, in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (e quindi anche con dichiarazioni contestuali alla domanda).

Nella certificazione relativa ai servizi, se il servizio è stato prestato presso il SSN, deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46, del D.P.R. n° 761/79, in presenza delle quali il punteggio deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

#### **DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**



Il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, può avvalersi delle seguenti dichiarazioni sostitutive previste dal DPR 445/2000:

- A) dichiarazione sostitutiva di certificazione**, da utilizzare nei casi riportati nell'elenco di cui all'art. 46 D.P.R. n° 445/2000 (per es. stato di famiglia, possesso di titolo di studio, possesso di specializzazione, ect.);
- B) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà** (art. 47 D.P.R. n° 445/2000) da utilizzare per tutti gli stati, fatti e qualità personali non presenti nel citato art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: attività di servizio...ect);
- C) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa alla conformità all'originale di una copia di un atto**, di un documento, di una pubblicazione o di un titolo di studio (artt. 19 e 47 D.P.R. n° 445/2000).

Tutte le dichiarazioni sostitutive, di cui ai precedenti punti A, B e C devono riportare:

- 1) la seguente dicitura: il sottoscritto \_\_\_\_\_ sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara.....
- 2) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ex D. Lgs. 196/2003;
- 3) la sottoscrizione del dichiarante.

**La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà**, di cui alle precedenti lettere B e C, deve essere presentata unitamente a copia fotostatica (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità del dichiarante, se non sottoscritta dall'interessato in presenza dell'impiegato competente a ricevere la documentazione stessa.

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized, cursive script that is difficult to decipher. It appears to be a personal signature.

In ogni caso le dichiarazioni sostitutive di cui ai precedenti punti A, B, e C devono contenere, a pena di non valutazione, tutte le informazioni atte a consentire una corretta/esaustiva valutazione delle attestazioni in essa presenti.

**La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà concernente il servizio prestato** (unica forma di certificazione ammessa in alternativa al certificato di servizio), allegata o contestuale alla domanda, deve contenere: 1) l'esatta indicazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato (nominativo, struttura pubblica, struttura privata accreditata o meno, studio professionale ...); 2) la natura giuridica del rapporto di lavoro (contratto di lavoro dipendente; contratto di collaborazione coordinata e continuata; consulenza .....ect); 3) la qualifica rivestita, il profilo e il livello di appartenenza; 4) **l'esatta tipologia delle mansioni svolte, con specifica indicazione che le stesse siano analoghe a quelle a concorso**; 4) la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno - parziale, con l'indicazione del numero di ore svolte alla settimana); 5) la data di inizio e fine del rapporto di lavoro; 6) l'indicazione di eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ...ect); 7) tutto ciò che si renda necessario, nel caso concreto, per valutare correttamente il servizio stesso.

**Le pubblicazioni** saranno valutate solo se presentate in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale. Si precisa che la **conformità di una copia all'originale** può essere dichiarata solo mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorio resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/2000 e con le modalità esplicitate nel presente bando (vedi lett. C).

Si ricorda che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, nel caso in cui dovessero emergere ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla



decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti, sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

### **ESCLUSIONE DAL CONCORSO**

L'esclusione dal concorso è deliberata con provvedimento motivato dal Direttore Generale della Azienda U.S.L. da notificarsi entro 30 giorni dalla esecutività della relativa decisione.

### **COMMISSIONE ESAMINATRICE E PROVE D'ESAME**

La Commissione Esaminatrice è costituita ai sensi dell'art. 67 del D.P.R. 483/1997.

Le prove di esame, come stabilito dall'art. 68 del medesimo D.P.R. 483/97, sono le seguenti:

#### **Prova scritta**

argomenti attinenti alla applicazione di tecniche rispettivamente di micro e macro computerizzazione o soluzione di quesiti a risposta sintetica nelle materie inerenti il profilo a concorso;

#### **Prova teorico pratica**

concernente l'esame di progetti per le applicazioni di sistemi informatici a livello di unità sanitarie locali o di aziende ospedaliere, con relazione scritta;

#### **Prova orale:**

colloquio nelle materie delle prove scritte, sull'organizzazione dei servizi sanitari, nonché sulle altre materie indicate nel bando di concorso.

Nell'ambito della prova orale è altresì accertata la conoscenza della lingua straniera, scelta dai candidati tra l'inglese ed il francese, attraverso la lettura e la traduzione di testi, nonché mediante una conversazione, in modo tale da riscontrare il possesso di un'adeguata e completa padronanza degli strumenti



linguistici, ad un livello avanzato. In occasione della prova orale è accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, da realizzarsi anche mediante una verifica applicativa, nonché la conoscenza delle problematiche e delle potenzialità organizzative connesse all'uso degli strumenti informatici. Del giudizio conclusivo di tale verifica si tiene conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale.

La prova scritta e la prova pratica si intendono superate con il punteggio minimo di 21/30, la prova orale con il punteggio di almeno 14/20.

L'ammissione a ciascuna prova è subordinata al raggiungimento del punteggio minimo previsto per la prova precedente.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove d'esame.

#### **CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI A CONCORSO**

Il diario della prova scritta sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4<sup>a</sup> serie speciale "Concorsi ed esami", non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova medesima, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova, all'indirizzo indicato nella domanda di ammissione.

L'avviso per la presentazione alla prova orale deve essere dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi devono sostenerlo.

L'ammissione alle prove è subordinata al riconoscimento dei candidati mediante esibizione di valido documento d'identità personale. Il candidato che, per qualsiasi motivo, non si presenti a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, sarà dichiarato rinunciatario al concorso stesso.



## **PUNTEGGIO VALUTAZIONE PROVE D'ESAME E TITOLI**

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti, ripartiti nei limiti massimi sotto indicati:

- 80 punti per le prove d'esame.
- 20 punti per i titoli;

I punti per la valutazione delle prove di esame sono ripartiti nei limiti massimi sotto indicati:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti nei limiti massimi sotto indicati:

- |   |             |
|---|-------------|
| 1) titoli di carriera                   | punti 10,00 |
| 2) titoli accademici e di studio        | punti 3,00  |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici   | punti 3,00  |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti 4,00  |

La Commissione valuta i titoli secondo i principi stabiliti dal D.P.R. 483/97 nei limiti dei seguenti punteggi massimi:

### **TITOLI DI CARRIERA**

Il servizio di ruolo prestato in enti del Servizio sanitario nazionale o in altre pubbliche amministrazioni verrà valutato ai sensi dell'art. 69, comma 4, del DPR 483/97. Ad esso è equiparata, ai fini dell'attribuzione del punteggio, l'attività svolta con rapporto di lavoro libero – professionale o di attività coordinata e continuata presso enti o pubbliche amministrazioni e l'attività svolta presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca aventi contenuto analogo a quello previsto per corrispondenti profili del ruolo medesimo.





- Corsi di lingua straniera punti 0,010

### **3) ATTIVITA' DIDATTICA**

- Insegnamento presso scuole statali in materie attinenti al posto da conferire:  
punti 0,020 per anno

Il punteggio concorsuale verrà incrementato, nei casi e nei modi previsti dall'art. 22 della L. 985/86.

### **GRADUATORIA – CONFERIMENTO DI POSTI**

La graduatoria di merito sarà formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punteggio, delle preferenze e precedenzae previste dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. n° 487/94 e successive modificazioni e integrazioni.

La graduatoria dei vincitori verrà pubblicata sul B.U.R.A.S.

La graduatoria rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

### **COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a presentare, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso, i documenti di rito prescritti ai fini della formale stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

### **TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

I dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso il competente Servizio del Personale per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno



trattati anche successivamente, nell'eventualità di assunzione, per la gestione del rapporto di lavoro. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi della L. 241/90.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre Amministrazioni unicamente per l'adempimento di disposizioni di legge o per finalità attinenti alla posizione economica - giuridica del candidato.

L'interessato gode dei diritti complementari come tra cui il diritto di rettificare, aggiornare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il conferimento di tali dati e l'autorizzazione al trattamento degli stessi, sono resi obbligatori ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dallo stesso.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D. Lgs 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa nonché, nell'eventualità di costituzione del rapporto di lavoro, per la finalità di gestione del rapporto stesso.

#### **MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DEL CONCORSO**

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente concorso, riaprire o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni, diritti o pretese di sorta.

#### **NORME FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso si rinvia alle disposizioni vigenti in materia, con particolare riferimento al D. Lgs. n° 502/92,

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized initial 'M' followed by a long, sweeping horizontal stroke.

al D. Lgs. n° 165/2001, al D.P.R. n° 487/94, al D.P.R. n° 483/1997, al D. Lgs. 196/2003, al D.P.R. n° 445/2000, con le rispettive successive modifiche ed integrazioni. nonché al vigente C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa.

**Il Direttore Generale**

(Dr. Benedetto Barranu)



Allegato n° 1 – FAC SIMILE DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

**(DA RISCRIVERE A MACCHINA O IN STAMPATELLO)**

Al Direttore Generale

Azienda U.S.L. N° 7

Via Dalmazia, 83

09013 CARBONIA (CA)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare al pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n° 01 posto di Dirigente Analista bandito da codesta Azienda e pubblicato sulla 4<sup>a</sup> serie speciale della G.U. n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

**A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:**

1. Di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e di risiedere a \_\_\_\_\_  
Prov. di \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_, in via \_\_\_\_\_
2. Di essere cittadino/a italiano/a- \_\_\_\_\_ ovvero \_\_\_\_\_;
3. Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ ovvero di non essere iscritto alle liste elettorali, segnalando i motivi \_\_\_\_\_
4. di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di procedimenti penali pendenti ovvero di avere riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_ ovvero di essere a conoscenza dei seguenti procedimenti penali in corso \_\_\_\_\_
5. di essere nella seguente posizione riguardo gli obblighi militari: \_\_\_\_\_;



6. di essere in possesso del Diploma di Laurea in \_\_\_\_\_ conseguito presso l'Università di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;
7. A) di essere in possesso di un'anzianità di cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità prestato in enti del Servizio sanitario nazionale nella posizione funzionale di settimo e ottavo livello, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni ovvero di essere in possesso di esperienze lavorative quinquennali con rapporto di lavoro libero – professionale o di attività coordinata e continuata presso enti o pubbliche amministrazioni aventi contenuto analogo a quello previsto per corrispondenti profili del ruolo medesimo ovvero di essere in possesso di attività quinquennale presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca aventi contenuto analogo a quello previsto per corrispondenti profili del ruolo medesimo.
- B) di avere conseguito l'anzianità di servizio di cui sopra come di seguito specificato. Il candidato indichi: 1) tutti gli elementi utili per la corretta individuazione del datore di lavoro (es. Comune di .....; Azienda UsI n° ....di .....; Società privata .....con sede in .....; studio Professionale ..... con sede in .....); 2) la natura del contratto (contratto di dipendenza, di consulenza/ libero professionale; di collaborazione coordinata e continuativa); 3) in caso di rapporto di lavoro con PP.AA. indicare la categoria, il profilo professionale ed il livello di inquadramento; 4) la tipologia del contratto (tempo pieno – parziale)
- 4) il numero di ore settimanali svolte; 5) **l'esatta indicazioni delle mansioni svolte con specifica dichiarazione che le stesse hanno contenuto analogo a quello previsto per corrispondenti profili del ruolo a concorso.**



Per i contratti di lavoro dipendente presso pubbliche Amministrazioni il candidato deve indicare se ricorrono/non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79 \_\_\_\_\_;

8. di avere/non avere lavorato o di lavorare presso pubbliche amministrazioni. In caso positivo indicare (gli eventuali) motivi di cessazione dall'incarico;

9. di non essere *ovvero* di essere stato destituito o dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso Pubblica Amministrazione;

10. di non avere *ovvero* di avere diritto a precedenza e/o preferenza alla nomina (i titoli di preferenza sono quelli indicati nell'allegato art. 5 del DPR 487/94);

11. di non avere diritto *ovvero* di avere diritto alla riserva (in tal caso specificare la legge e la categoria) \_\_\_\_\_;

12. di indicare la seguente lingua straniera la cui conoscenza costituirà oggetto di verifica (a scelta tra il francese e l'inglese) \_\_\_\_\_ ,

13. di dare il proprio assenso al trattamento dei dati personali (D. Lgs 196/2003);

14. di accettare incondizionatamente le condizioni previste dal bando di concorso;

15. che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000.

16. che ogni eventuale comunicazione relativa al concorso deve essere fatta al seguente indirizzo:

Dr. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ :CAP. \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_

Prov \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_

**Allega alla presente i seguenti titoli e documenti:**

a) Curriculum formativo - professionale;

b) Triplice copia dell'elenco dei documenti e titoli presentati;



- c) Eventuale titoli e documenti, in originale autenticati o autocertificati, che il candidato ritenga opportuni per la formulazione della graduatoria di merito;
- d) Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità (ai fini della validità delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio).

DATA \_\_\_\_\_

(FIRMA) \_\_\_\_\_

**N.B.:** I titoli e i documenti devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di Legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti della normativa vigente in materia.

A handwritten signature or mark consisting of a circle with a vertical line through it, followed by a horizontal line extending to the right.

(Allegato n° 2)

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

Ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n° 445/2000

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di  
formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000

### D I C H I A R A:

- di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ di essere residente a \_\_\_\_\_
- di essere cittadino italiano (oppure) \_\_\_\_\_
- di godere dei diritti civili e politici \_\_\_\_\_;
- titolo di studio posseduto \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
- titolo di abilitazione conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
- appartenenza ordini professionali di \_\_\_\_\_ al n° \_\_\_\_\_
- di essere in possesso della seguente qualifica professionale, titolo di specializzazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica  
\_\_\_\_\_

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 D. Lgs 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e del successivo eventuale rapporto di lavoro. **Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003 dichiaro di autorizzare il trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione.**

DATA e LUOGO \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_



(Allegato n° 3)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n° 445/2000

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e  
residente in \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_.

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di  
formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000,

**D I C H I A R A**

Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n° 445/2000, i seguenti stati, fatti e qualità personali  
(specificare con esattezza **tutti** gli elementi necessari per la valutazione del  
titolo): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs.  
196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti  
informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione  
viene resa e del successivo eventuale rapporto di lavoro. **Ai sensi e per gli effetti  
del D. Lgs. 196/2003, dichiaro di autorizzare il trattamento dei dati personali  
contenuti nella presente dichiarazione.**

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_-

**N.B.** Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta  
dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e  
presentata unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di  
identità in corso di validità del dichiarante.



(Allegato n° 4)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' DI  
CONFORMITA' ALL'ORIGINALE DI COPIA**

Ai sensi degli artt. 19 e 47 D.P.R. 445/2000

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e  
residente in \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di  
formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000,

**DICHIARA**

di essere a conoscenza del fatto che l'allegata copia:

- dell'atto/documento \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_ in data  
\_\_\_\_\_ è conforme all'originale in possesso di \_\_\_\_\_;
- della pubblicazione dal titolo \_\_\_\_\_ edita da  
\_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_, riprodotto per intero/estratto da pag.  
\_\_\_\_\_ a pag. \_\_\_\_\_ e quindi composta di n° \_\_\_\_\_ fogli, è conforme  
all'originale in possesso di \_\_\_\_\_;
- del titolo di studio/servizio \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_ in data  
\_\_\_\_\_ è conforme all'originale in possesso di \_\_\_\_\_;

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs.  
196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti  
informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione  
viene resa e del successivo eventuale rapporto di lavoro. **Ai sensi e per gli effetti  
del D. Lgs. 196/2003, dichiaro di autorizzare il trattamento dei dati personali  
contenuti nella presente dichiarazione.**

DATA \_\_\_\_\_



**FIRMA** \_\_\_\_\_

**N.B.** Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del dichiarante.

**(Allegato 5)**

**Articolo 5 D.P.R. 487/1994 e succ. modificazioni e integrazioni**

**TITOLI DI PREFERENZA**

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

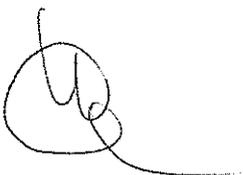
- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;



- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto la selezione/concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età.

A handwritten signature or mark consisting of a large, stylized loop on the left, followed by a vertical stroke and a horizontal stroke extending to the right.