

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE - REGIONE SARDEGNA
AZIENDA U.S.L. N° 7
Carbonia

Deliberazione n° 2520

adottata dal Direttore Generale in data 14 DIC. 2005

OGGETTO: BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI UN DIRIGENTE AVVOCATO - RUOLO PROFESSIONALE.

Su proposta del Responsabile del Servizio del Personale, il quale:

PREMESSO che nella pianta organica dell'Azienda risulta vacante e disponibile n° 1 posto di Dirigente Avvocato – Ruolo Professionale.

CONSIDERATO necessario procedere alla copertura del posto vacante al fine di garantire la necessaria funzionalità ai servizi amministrativi aziendali.

RITENUTO opportuno procedere alla copertura del posto in argomento mediante l'indizione di apposito bando di concorso pubblico per titoli ed esami in quanto, fra le diverse procedure di reclutamento del personale, quella concorsuale risulta essere quella maggiormente rispondente ai principi fissati dall'art. 97 della Costituzione ed al pubblico interesse.

RITENUTO di dover procedere all'indizione di un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n° 1 Dirigente Avvocato.

VISTO il D.Lgs. 502/92, il D. Lgs. 165/2001, il D.Lgs. 196/2003, il D.P.R. 445/2000, la Legge Regionale n°5/95, il D.P.R. 487/94, il D.P.R. 483/97, nonché il C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa.

RITENUTO di dovere predisporre il bando di concorso così come allegato al presente provvedimento del quale ne costituisce parte integrante e sostanziale.

PROPONE

l'adozione di un atto deliberativo correlato all'indizione di un pubblico concorso, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n° 1 Dirigente Avvocato ed alla contestuale approvazione del bando di concorso allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale.

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE - REGIONE SARDEGNA
AZIENDA U.S.L. N° 7
Carbonia

IL DIRETTORE GENERALE

PRESO ATTO dell'istruttoria svolta dal Responsabile del Servizio del Personale;
SENTITO il Direttore Amministrativo unitamente al Direttore Sanitario.

D E L I B E R A

Per i motivi in premessa:

- di indire concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n° 1 Dirigente Avvocato.
- di approvare il bando di concorso pubblico allegato al presente provvedimento del quale ne forma parte integrante e sostanziale.
- di dare mandato alla Cassa Economale affinché provveda al pagamento delle spese di pubblicazione dell'allegato bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Sardegna, per un importo indicativo presunto di €. 2010,00
- di dare mandato al Servizio Bilancio affinché provveda al pagamento delle spese di pubblicazione dell'estratto dell'allegato bando sui due quotidiani a maggior tiratura regionale, per un importo indicativo presunto di €. 3.500,00.
- di quantificare la spesa complessiva e presuntiva in € 5.510,00 e di imputare la relativa spesa sul piano dei conti n° 54 01 00008 per l'anno in corso.



Il Direttore Generale
(Dr. Benedetto Barranu)

DIR.AMM.VO _____

DIR.SAN. _____

RESP. PERS. _____

add. Agelli

Il Responsabile del Servizio Affari Generali,

Attesta che la deliberazione

n. 2520 del 14 DIC. 2005

è stata pubblicata

nell'Albo pretorio dell'Azienda USL n. 7

a partire dal 15 DIC. 2005 al 29 DIC. 2005

Resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi
ed è stata posta a disposizione per la consultazione.

Il Responsabile del Servizio

Affari Generali

(Dr.ssa Maria Teresa Garau)



Allegati n.

Collegio Sindaci

Bilancio

Personale

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE - REGIONE SARDEGNA

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N° 7

C A R B O N I A

=====

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA
COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N° 1 POSTO DI DIRIGENTE
AVVOCATO – RUOLO PROFESSIONALE.**

=====

POSTI A CONCORSO

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n° _____ del _____, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n° 1 posto di Dirigente Avvocato – Ruolo Professionale.

TRATTAMENTO GIURIDICO - ECONOMICO

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari per il personale delle Aziende Sanitarie nonché dal contratto nazionale di lavoro per la Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa del Servizio Sanitario Nazionale.

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali:

- 1) cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 2) Età** non superiore ai limiti previsti dalla vigente legislazione per il mantenimento in servizio;

3) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette – è effettuato, a cura della Azienda U.S.L., prima dell'ammissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 20 dicembre 1979, n° 761, è dispensato dalla visita medica;

4) Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano dispensati, destituiti o decaduti dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Ai sensi della L. n° 125/1991 e dell'art. 61 del D.Lgs. 29/93 e successive modificazioni ed integrazioni, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro.

REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

I candidati devono, altresì, essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- 1) Diploma di laurea in giurisprudenza;
- 2) Titolo di Avvocato;
- 3) cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità a concorso prestato in enti del Servizio sanitario nazionale nella posizione funzionale di settimo e ottavo livello, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni. L'ammissione è, altresì, consentita ai candidati in possesso di esperienze lavorative quinquennali con rapporto di lavoro libero – professionale o di attività coordinata e continuata presso enti o pubbliche amministrazioni, ovvero di attività quinquennale documentata presso studi professionali privati, società o

istituti di ricerca aventi contenuto analogo a quello previsto per il corrispondente profilo del ruolo a concorso (avvocato);

- 4) iscrizione all'albo professionale degli avvocati, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione, a pena di esclusione. La mancanza anche di uno solo dei requisiti sopraindicati, al momento della scadenza della domanda, determina l'esclusione dal concorso.

Il possesso dei requisiti generali e specifici sopra indicati deve essere documentato nei modi e nei termini stabiliti dal presente bando, a pena di esclusione.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice ed indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. n° 7, deve **pervenire** all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda, sito in via Dalmazia, 83 – Carbonia, entro il termine perentorio di trenta giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla G.U. della Repubblica Italiana (IV serie speciale concorsi ed esami). A tal fine farà fede il timbro a data dell'Ufficio Protocollo di quest'Azienda U.S.L. n° 7.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda di ammissione si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

Esclusivamente in tale caso fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. L'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per il mancato recapito di documenti dipendente da eventuali disguidi postali, da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nonché da altri fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

Non sono considerate valide le domande inviate o presentate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda deve essere redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando (allegato 1), e deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. n° 7, via Dalmazia, 83 – 09013 Carbonia (CA).

Nella stessa il candidato sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve dichiarare

- 1) il cognome e il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) di non avere riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di eventuali procedimenti penali pendenti. In caso contrario devono essere specificate le condanne penali riportate ovvero gli eventuali procedimenti penali pendenti di cui si è a conoscenza;
- 6) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- 7) il possesso del Diploma di laurea in giurisprudenza;
- 8) il possesso del titolo di avvocato;
- 9) il possesso di cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità a concorso prestato in Enti del Servizio sanitario nazionale nella posizione funzionale di settimo e ottavo livello, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni ovvero il possesso di esperienze lavorative quinquennali con rapporto di lavoro libero – professionale o di attività coordinata e continuata presso enti o pubbliche amministrazioni, ovvero di attività quinquennale documentata presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca aventi contenuto analogo a quello previsto per il profilo di Avvocato;
- 10) le modalità di conseguimento dell'anzianità di servizio di cui al punto precedente. In particolare il candidato dovrà indicare: a) il nominativo e la sede dell'ente presso il quale ha prestato il servizio (es. Comune di; Azienda Usl n°di; Società privatacon sede in; Studio Professionale con sede in); b) la natura del rapporto di lavoro (contratto di dipendenza, di consulenza; libero professionale; di collaborazione coordinata e continuativa); c) in caso di rapporto di lavoro con PP.AA. indicare

la categoria, il profilo professionale ed il livello di inquadramento; d) la tipologia del contratto (tempo pieno – parziale) e) il numero di ore settimanali svolte; f) nel caso di attività lavorativa svolta presso privati e/o studi professionali indicare con precisione le mansioni svolte e contestualmente fornire specifica dichiarazione attestante il fatto che le stesse hanno contenuto analogo a quello previsto per il profilo di avvocato.

- 11) l'iscrizione all'albo professionale degli avvocati;
- 12) gli eventuali servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 13) di essere ovvero di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- 14) di avere ovvero di non avere diritto alla riserva, alla precedenza o preferenza nella nomina;
- 15) l'indicazione della lingua straniera che costituirà oggetto della prova di esame, a scelta tra l'inglese ed il francese;
- 16) di accettare tutte le condizioni del bando di concorso;
- 17) di autorizzare il trattamento manuale/automatizzato dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003;
- 18) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza indicata nel punto 2.

I candidati portatori di handicap devono specificare l'ausilio necessario in relazione al loro handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, ai sensi della legge 104/92.

La domanda deve essere sottoscritta, pena l'esclusione dal concorso. Tale sottoscrizione, ai sensi della legge n° 127/97, non necessita di autentica.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate. La presentazione della domanda implica, altresì, l'accettazione delle norme legislative, regolamentari e contrattuali che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati devono allegare alla domanda la seguente documentazione ai fini dell'ammissione:

- 1) il diploma di laurea in Giurisprudenza;
- 2) il titolo di Avvocato;
- 3) un'idonea dichiarazione che comprovi il possesso del requisito dell'anzianità di servizio richiesta per la partecipazione al concorso maturata nel profilo a concorso;
- 4) l'iscrizione all'albo professionale;

I candidati possono, altresì, allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito:

- 5) le certificazioni, i titoli ed i documenti che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- 6) i titoli/documenti comprovanti l'eventuale diritto alla riserva, precedenza o preferenza nell'assunzione. I titoli che danno diritto alla precedenza, a parità di

punteggio, sono quelli indicati nell'art. art. 5 del D.P.R. n° 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni;

- 7) un curriculum formativo e professionale, datato e firmato. Il curriculum non può avere valore di autocertificazione delle dichiarazioni in esso contenute;
- 8) un elenco, in triplice copia, datato e firmato dei titoli e dei documenti presentati nonché delle pubblicazioni allegate;
- 9) la fotocopia di un valido documento di identità (ove previsto ai fini dell'autocertificazione).

I titoli possono essere prodotti in originale, in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (e quindi anche con dichiarazioni contestuali alla domanda di ammissione).

Nella certificazione relativa ai servizi, se il servizio è stato prestato presso il SSN, deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46, del D.P.R. n° 761/79, in presenza delle quali il punteggio deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Le pubblicazioni saranno valutate solo se presentate in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/2000.

La mancata presentazione/autocertificazione dei documenti/titoli relativi ai requisiti generali e specifici di partecipazione al concorso ovvero l'autocertificazione degli stessi resa in modo inesatto/incompleto/poco chiaro ovvero resa in termini difforni da quanto previsto dal D.P.R. 445/2000, costituiscono esplicito motivo di esclusione.

La mancata presentazione/autocertificazione dei documenti/titoli di utili ai fini della graduatoria di merito ovvero l'autocertificazione degli stessi resa in modo inesatto/incompleto/poco chiaro ovvero in termini difformi da quanto previsto dal D.P.R. 445/2000, costituiscono esplicito motivo di non valutazione dei titoli stessi.

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, può avvalersi delle seguenti dichiarazioni sostitutive previste dal DPR 445/2000:

- A) dichiarazione sostitutiva di certificazione**, da utilizzare nei casi riportati nell'elenco di cui all'art. 46 D.P.R. n° 445/2000 (per es. stato di famiglia, possesso di titolo di studio, possesso di specializzazione, ect.);
- B) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà** (art. 47 D.P.R. n° 445/2000) da utilizzare per tutti gli stati, fatti e qualità personali non presenti nel citato art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: attività di servizio...ect);
- C) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa alla conformità all'originale di una copia di un atto**, di un documento, di una pubblicazione o di un titolo di studio (artt. 19 e 47 D.P.R. n° 445/2000).

Tutte le dichiarazioni sostitutive, di cui ai precedenti punti A, B e C devono riportare:

- 1) la seguente dicitura: il sottoscritto _____ sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara.....
- 2) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ex D. Lgs. 196/2003;
- 3) la sottoscrizione del dichiarante.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, di cui alle precedenti lettere B e C, deve essere presentata unitamente a copia fotostatica (fronte e retro) di un

documento di identità in corso di validità del dichiarante, se non sottoscritta dall'interessato in presenza dell'impiegato competente a ricevere la documentazione stessa.

In ogni caso le dichiarazioni sostitutive di cui ai precedenti punti A, B, e C devono contenere, a pena di non valutazione, tutte le informazioni atte a consentire una corretta/esaustiva valutazione delle attestazioni in essa presenti.

➤ **La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà concernente il servizio prestato**, allegata o contestuale alla domanda, deve contenere: 1) la denominazione e la sede dell'Ente datore di lavoro (nominativo, struttura pubblica, struttura privata accreditata o meno, studio professionale ...); 2) la natura giuridica del rapporto di lavoro (contratto di lavoro dipendente; contratto di collaborazione coordinata e continuata; consulenza; attività libero professionaleect); 3) la qualifica funzionale, il profilo professionale, la categoria o il livello di appartenenza; 4) (per l'attività svolta nel settore privato/studi professionali) **l'esatta tipologia delle mansioni svolte, con specifica indicazione che le stesse siano analoghe a quelle proprie del profilo a concorso**; 5) la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno o parziale, con l'indicazione del numero di ore svolte alla settimana); 6) la data di inizio e fine del rapporto di lavoro; 7) l'indicazione di eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ...ect); 8) tutto ciò che si rende necessario, nel caso concreto, per valutare correttamente il servizio stesso.

➤ **La conformità di una copia di un documento all'originale** può essere dichiarata solo mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorio resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/2000 e con le modalità esplicitate nel presente bando (vedi lett. C).

Si ricorda che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. **A tal fine l'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere idonea documentazione probante le dichiarazioni rese.**

Si evidenzia, altresì, nel caso in cui dovessero emergere ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti, sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

ESCLUSIONE DAL CONCORSO

L'esclusione dal concorso è deliberata con provvedimento motivato dal Direttore Generale della Azienda U.S.L. da notificarsi entro 30 giorni dalla esecutività della relativa decisione.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI AL CONCORSO

Il diario della prova scritta sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale "Concorsi ed esami", non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova medesima, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova, all'indirizzo indicato nella domanda di ammissione.

L'avviso per la presentazione alla prova orale deve essere dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi devono sostenerlo.

L'ammissione alle prove è subordinata al riconoscimento dei candidati mediante esibizione di valido documento d'identità personale. Il candidato che, per qualsiasi motivo, non si presenti a sostenere le prove concorsuali nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, sarà dichiarato rinunciatario al concorso stesso.

COMMISSIONE ESAMINATRICE E PROVE D'ESAME

La Commissione Esaminatrice è costituita ai sensi dell'art. 59 del D.P.R. 483/1997.

Le prove di esame, come stabilito dall'art. 60 del medesimo D.P.R. 483/97, sono le seguenti:

Prova scritta

Svolgimento di un tema in diritto amministrativo o costituzionale o civile o penale

Prova teorico pratica

Predisposizione di atti riguardanti l'attività di servizio o stesura di un atto difensionale di diritto e procedura civile o di diritto amministrativo

Prova orale

Colloquio nelle materie delle prove scritte nonché sulle seguenti altre materie: elementi di diritto del lavoro; l'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche; i contratti collettivi nazionali di lavoro del personale Dirigenziale e non Dirigenziale del SSN; elementi di contabilità di Stato e di Scienza delle Finanze; normativa nazionale (D.Lgs 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni) e regionale (L.R. Sardegna n° 5/1995 e n° 10/1997) sulla disciplina in materia sanitaria.

Nell'ambito della prova orale è altresì accertata la conoscenza della lingua straniera, scelta dai candidati tra l'inglese ed il francese, attraverso la lettura e la traduzione di testi, nonché mediante una conversazione, in modo tale da riscontrare il possesso di un'adeguata e completa padronanza degli strumenti linguistici, ad un livello avanzato. In occasione della prova orale è accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, da realizzarsi anche mediante una verifica applicativa, nonché la

conoscenza delle problematiche e delle potenzialità organizzative connesse all'uso degli strumenti informatici. Del giudizio conclusivo di tale verifica si tiene conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale.

La prova scritta e la prova pratica si intendono superate con il raggiungimento, per ciascuna di esse, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. La prova orale si intende superata con il raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'ammissione a ciascuna prova è subordinata al raggiungimento del punteggio minimo previsto per la prova precedente.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove d'esame.

PUNTEGGIO VALUTAZIONE PROVE D'ESAME E TITOLI

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti, ripartiti nei limiti massimi sotto indicati:

- 80 punti per le prove d'esame.

- 20 punti per i titoli;

I punti per la valutazione delle prove di esame sono ripartiti nei limiti massimi sotto indicati:

30 punti per la prova scritta;

30 punti per la prova pratica;

20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti nei limiti massimi sotto indicati:

- | | |
|---------------------------------------|-------------|
| 1) titoli di carriera | punti 10,00 |
| 2) titoli accademici e di studio | punti 3,00 |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3,00 |

4) curriculum formativo e professionale punti 4,00

La Commissione valuta i titoli secondo i principi stabiliti dal D.P.R. 483/97 nei limiti dei seguenti punteggi massimi:

TITOLI DI CARRIERA

Il servizio di ruolo prestato in enti del Servizio sanitario nazionale o in altre pubbliche amministrazioni verrà valutato ai sensi dell'art. 61, comma 4, del DPR 483/97. Ad esso è equiparata, ai fini dell'attribuzione del punteggio, l'attività svolta con rapporto di lavoro libero – professionale o di attività coordinata e continuata presso enti o pubbliche amministrazioni e l'attività svolta presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca aventi contenuto analogo a quello previsto per il corrispondente profilo a concorso.

Sono valutati esclusivamente i periodi lavorativi ulteriori rispetto a quelli necessari per l'accesso. In caso di servizio concomitante è valutato esclusivamente quello più favorevole al candidato.

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO

1. Specializzazione di livello universitario in materie attinenti alla posizione funzionale da conferire: punti 1,00

2. altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso purché attinenti alla posizione funzionale da conferire: punti 0,050 per ognuna fino ad un massimo di punti 1,00.

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI

Pubblicazioni come unico autore punti 0,030

Pubblicazioni come coautore punti 0,020

I punteggi di cui sopra potranno essere incrementati fino ad un massimo del 20% in relazione alla rilevanza scientifica della rivista su cui è avvenuta la

pubblicazione, al carattere più o meno continuativo dall'attività scientifica di pubblicazione e dell'attualità della stessa.

CURRICULUM

1. ATTIVITA' DI AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE

Attività di formazione di ogni genere e tipo quali (a titolo esemplificativo e non esaustivo) partecipazione a corsi, seminari, congressi, convegni, meeting, stage, attività di tirocinio ect sono così valutati in relazione alla durata:

da 1 giorno a 3 mesi punti 0,010

superiore a 3 mesi punti 0,020

Se al termine delle attività formative di cui sopra si sono svolti esami finali o sono state svolte in qualità di relatore, si aggiungono 0,010 punti.

- Corsi di lingua straniera punti 0,010
- Corsi di informatica punti 0,010

2) ATTIVITA' DIDATTICA

- Insegnamento presso scuole statali in materie attinenti al posto da conferire:
punti 0,020 per anno

Il punteggio concorsuale verrà incrementato, nei casi e nei modi previsti dall'art. 22 della L. 985/86.

GRADUATORIA – CONFERIMENTO DI POSTI

La graduatoria di merito sarà formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. n° 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

E' dichiarato vincitore, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito, tenuto conto di eventuali

titoli che, in base a speciali disposizioni di legge, nessuna esclusa ed eccettuata, prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

A tale riguardo, a titolo esemplificativo e non esaustivo si ricordano: la legge n° 68/99, la legge n° 537/93, il D. Lgs. n° 196/95 e il D. Lgs. n° 215/01, D. Lgs. 236/2003 con le relative successive modifiche ed integrazioni

La graduatoria dei vincitori verrà pubblicata sul B.U.R.A.S.

La graduatoria rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a presentare, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso, i documenti di rito prescritti ai fini della formale stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY

I dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso il competente Servizio del Personale per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati anche successivamente, nell'eventualità di assunzione, per la gestione del rapporto di lavoro. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi della L. 241/90.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre Amministrazioni unicamente per l'adempimento di disposizioni di legge o per finalità attinenti alla posizione economica - giuridica del candidato.

L'interessato gode dei diritti complementari come tra cui il diritto di rettificare, aggiornare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il conferimento di tali dati e l'autorizzazione al trattamento degli stessi, sono resi obbligatori ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dallo stesso.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D. Lgs 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa nonché, nell'eventualità di costituzione del rapporto di lavoro, per la finalità di gestione del rapporto stesso.

MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DEL CONCORSO

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente concorso, riaprire o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni, diritti o pretese di sorta.

NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso si rinvia alle disposizioni vigenti in materia, con particolare riferimento al D. Lgs. n° 502/92, al D. Lgs. n° 165/2001, al D.P.R. n° 487/94, al D.P.R. n° 483/1997, al D. Lgs. 196/2003, al D.P.R. n° 445/2000, con le rispettive successive modifiche ed integrazioni nonché al vigente C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa.

Il Direttore Generale

(Dr. Benedetto Barranu)

Allegato n° 1 – FAC SIMILE DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

(DA RISCRIVERE A MACCHINA O IN STAMPATELLO)

Al Direttore Generale

Azienda U.S.L. N° 7

Via Dalmazia, 83

09013 CARBONIA (CA)

Il/la sottoscritto/a _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n° 01 posto di Dirigente Avvocato bandito da codesta Azienda e pubblicato sulla 4^a serie speciale della G.U. n° _____ del _____.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

1. Di essere nato/a a _____ il _____ e di risiedere a _____
Prov. di _____ C.A.P. _____, in via _____
2. Di essere cittadino/a italiano/a- _____ ovvero _____;
3. Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero di non essere iscritto alle liste elettorali, per i seguenti i motivi _____
4. di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di procedimenti penali pendenti *ovvero* di avere riportato le seguenti condanne penali _____ *ovvero* di essere a conoscenza dei seguenti procedimenti penali in corso _____;
5. di essere nella seguente posizione riguardo gli obblighi militari: _____;

6. di essere in possesso del Diploma di Laurea in _____ conseguito presso l'Università di _____ in data _____;
7. di essere in possesso del titolo di avvocato;
8. di essere in possesso di cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità (avvocato) prestato in enti del Servizio sanitario nazionale nella posizione funzionale di settimo e ottavo livello, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni ovvero di essere in possesso di esperienze lavorative quinquennali con rapporto di lavoro libero – professionale o di attività coordinata e continuata presso enti o pubbliche amministrazioni aventi contenuto analogo a quello previsto per corrispondenti profili del ruolo medesimo (avvocato) ovvero di essere in possesso di attività quinquennale presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca aventi contenuto analogo a quello previsto per il profilo di avvocato.
9. di avere conseguito l'anzianità di servizio di cui al punto precedente come di seguito specificato. Indicare: a) il nominativo e la sede dell'ente presso il quale si presta servizio (es. Comune di; Azienda Usl n°di; Società privatacon sede in; Studio Professionale con sede in); b) la natura del rapporto di lavoro (contratto di dipendenza, di consulenza; libero professionale; di collaborazione coordinata e continuativa); c) in caso di rapporto di lavoro con PP.AA. indicare la categoria, il profilo professionale ed il livello di inquadramento; d) la tipologia del contratto (tempo pieno – parziale); e) il numero di ore settimanali svolte; f) nel caso di rapporto presso privati e/o studi professionali indicare con precisione le **mansioni svolte con specifica dichiarazione che le stesse hanno contenuto analogo a quello previsto per il profilo di avvocato.**

Per i contratti di lavoro dipendente presso pubbliche Amministrazioni il candidato deve indicare se ricorrono/non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79;

10 di essere iscritto/a all'albo professionale degli avvocati di _____ al n° _____;

11. di avere/non avere lavorato o di lavorare presso pubbliche amministrazioni. In caso positivo indicare (gli eventuali) motivi di cessazione dall'incarico;

12. di non essere *ovvero* di essere stato destituito o dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso Pubblica Amministrazione;

13. di non avere *ovvero* di avere diritto a precedenza e/o preferenza alla nomina (i titoli di preferenza sono quelli indicati nell'allegato art. 5 del DPR 487/94);

14. di non avere diritto *ovvero* di avere diritto alla riserva (in tal caso specificare la legge e la categoria) _____;

15. di indicare la seguente lingua straniera la cui conoscenza costituirà oggetto di verifica (a scelta tra il francese e l'inglese) _____ ,

16. di dare il proprio assenso al trattamento dei dati personali (D. Lgs 196/2003);

17. di accettare incondizionatamente le condizioni previste dal bando di concorso;

18. che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000.

19. che ogni eventuale comunicazione relativa al concorso deve essere fatta al seguente indirizzo:

Avv. _____ via _____ CAP. _____ Comune _____

Prov _____ Tel _____

Allega alla presente i seguenti titoli e documenti:

a) Curriculum formativo - professionale;

- b) Triplice copia dell'elenco dei documenti e titoli presentati;
- c) Eventuale titoli e documenti, in originale autenticati o autocertificati, che il candidato ritenga opportuni per la formulazione della graduatoria di merito;
- d) Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità (ai fini della validità delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio).

DATA _____

(FIRMA) _____

N.B.: I titoli e i documenti devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di Legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti della normativa vigente in materia.

(Allegato n° 2)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

Ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n° 445/2000

Il sottoscritto _____ nato a _____ Prov. _____ il
_____ residente in _____ CAP _____ Prov. _____ Via _____ n° _____
consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di
formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000

D I C H I A R A:

- di essere nato/a a _____ il _____ di essere residente a _____
- di essere cittadino italiano (oppure) _____
- di godere dei diritti civili e politici _____-;
- titolo di studio posseduto _____ conseguito il _____ presso _____
- titolo di abilitazione conseguito il _____ presso _____
- appartenenza ordini professionali di _____ al n° _____
- di essere in possesso della seguente qualifica professionale, titolo di specializzazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 D. Lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e del successivo eventuale rapporto di lavoro. **Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003 dichiaro di autorizzare il trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione.**

DATA e LUOGO _____

FIRMA _____

(Allegato n° 3)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n° 445/2000

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ e
residente in _____ CAP _____ Via _____ n° _____.

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di
formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000,

D I C H I A R A

Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n° 445/2000, i seguenti stati, fatti e qualità personali
(specificare con esattezza **tutti** gli elementi necessari per la valutazione del
titolo): _____

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs.
196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti
informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione
viene resa e del successivo eventuale rapporto di lavoro. **Ai sensi e per gli effetti
del D. Lgs. 196/2003, dichiaro di autorizzare il trattamento dei dati personali
contenuti nella presente dichiarazione.**

DATA _____

FIRMA _____ -

N.B. Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta
dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e
presentata unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di
identità in corso di validità del dichiarante.

(Allegato n° 4)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' DI
CONFORMITA' ALL'ORIGINALE DI COPIA**

Ai sensi degli artt. 19 e 47 D.P.R. 445/2000

Il sottoscritto _____ nato a _____ Prov _____ il _____ e
residente in _____ CAP _____ Prov. _____ Via _____ n° _____.

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di
formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

di essere a conoscenza del fatto che l'allegata copia:

➤ dell'atto/documento _____ rilasciato da _____ in data
_____ e composto da nn _____ pagine è conforme all'originale in
possesso di _____ ;

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs.
196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti
informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione
viene resa e del successivo eventuale rapporto di lavoro. **Ai sensi e per gli effetti
del D. Lgs. 196/2003, dichiaro di autorizzare il trattamento dei dati personali
contenuti nella presente dichiarazione.**

DATA _____

FIRMA _____

N.B. Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta
dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e
presentata unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di
identità in corso di validità del dichiarante.

(Allegato 5)

Articolo 5 D.P.R. 487/1994 e succ. modificazioni e integrazioni

TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra
nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli
vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli
vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli
vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto la selezione/concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età.