Servizio Sanitario Regione Sardegna
Azienda ASL N.7
Carbonia

Deliberazione n. 2682

adottata dal Direttore Generale in data 29 DIC. 2005

OGGETTO: *Indizione trattativa privata ad offerte plurime per la fornitura di attrezzature informatiche e attrezzature varie per Servizi Diversi (Dipartimento di Prevenzione - Ser.T di Carbonia – Consultori familiari).*

Il Responsabile del Servizio Acquisti:

Atteso che l'Azienda con Delibera n° 1291 del 05.07.2005 ha revocato l'aggiudicazione, a mezzo CONSIP, per inadempienza contrattuale delle Ditte aggiudicatarie (RTI), della fornitura di 4 stampanti mod. Lexmark T630N e materiale di consumo, di cui alla Delibera di aggiudicazione n° 882 del 21.04.2004;

Rilevato che la fornitura oggetto di revoca, è stata disposta in attuazione del DAIS n° 1114 del 29.04.1999 ed al finanziamento per i Consultori familiari anno 2002 di cui alla Deliberazione n° 2722 del 21.11.2002;

Viste inoltre, le sottotelencate richieste, allegate al presente atto quale parte integrante:

- Prot. 1291 del 03.10.2005, con quale il Resp.le del Dipartimento di Prevenzione – Dr. A. Biggio, chiede l'acquisizione di attrezzature informatiche, indispensabili per l'attività di vigilanza negli ambienti di lavoro;
- Prot. 1961 del 18.11.2005, con la quale il Resp.le del Ser.T di Carbonia – Dr. G. Testa, chiede l'acquisizione di attrezzature varie;

Rilevato che:

- la fornitura per il Dipartimento di Prevenzione trova copertura sulle risorse provenienti dalle sanzioni impartite dall'organo di vigilanza ai sensi del D.Lgs 758/94, così come previsto dall'art. 29 della L.R. n° 7 del 22.04.2002, ammontanti a complessivi €.104.594,00;
- la fornitura per il Ser.T di Carbonia trova copertura sui fondi del Progetto Centro Diurno – L. 309/90;

Accertato che per la tipologia della fornitura non si dispone di scorte di magazzino;

Tenuto conto che:

a) la spesa presuntiva, ammonta a circa € 9.000,00+ IVA di legge;
b) i costi e i tempi di procedura non consentono il ricorso a pubblico appalto, per il quale dato l'importo della fornitura, si avrebbe solo un maggior esborso per l'Azienda;

Ritenuto pertanto, applicabile l'art. 44 del Regolamento di Contabilità Aziendale approvato con Delibera n° 1692 del 07.10.98, che ammette il ricorso alla trattativa privata ad offerte plurime per i contratti di fornitura di beni e servizi i cui importi, al netto dell'IVA, non siano superiori a ***€ 103.291,37*** ;

Dato atto che la scelta della procedura della contrattazione rientra tra le facoltà del Direttore Generale, purché siano garantite l'economicità, la speditezza della gestione, e l'imparzialità;

Tenuto conto che è comunque assicurata la massima concorrenzialità, par condicio e segretezza, atteso che l'invito sarà esteso a ben più delle 3 ditte operanti nel settore, così come previsto dal regolamento aziendale succitato, assicurando la produzione dell'offerta in busta chiusa, la cui apertura è demandata ad apposita commissione in seduta privata;

Precisato che l'esatto onere sarà quantificato in sede di ratifica degli atti di gara;

Precisato inoltre, che l'Azienda non può servirsi del sistema delle convenzioni CONSIP, in quanto gli articoli oggetto del presente atto, non risultano inclusi nelle convenzioni a carattere nazionale attualmente in essere;

Propone

sulla base delle vigenti norme, ritenuto applicabile l'art. 44 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Azienda approvato con Delibera n° 1692 del 07.10.1998:

- L'indizione della trattativa privata plurima per la fornitura di *"attrezzature informatiche e attrezzature varie per i Servizi Aziendali"*;
- L'approvazione della lettera d'invito;
- L'invito alle ditte: Athena (SS) - ATS Assistenza Tecnica Sistemi (CA) – Faticoni (CA) – LeaderChip (CA) – Office Line (CA) – Passamonti (CA) - SHS (CA) – SFD Di Giuseppe Curreli (CA) – Cartaria Valdy (CA) - Incas Pisano (CA) – Pesolo (CA);

Il Direttore Generale

Preso atto dell'istruttoria svolta dal Resp.le del Servizio Acquisti;

Ritenuto applicabile l'art. 44 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Azienda approvato con Delibera n° 1692 del 07.10.1998;

Sentiti il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario;

DELIBERA

Per le motivazioni esposte in premessa:

- di indire trattativa privata ad offerte plurime per la fornitura di *"attrezzature informatiche e attrezzature varie"* per i Servizi Aziendali (Ser.T Carbonia – Dipartimento di Prevenzione – Consultori);
- di adottare l'allegato lettera d'invito;
- di spedire l'invito alle seguenti Ditte: *Athena (SS) - ATS Assistenza Tecnica Sistemi (CA) – Faticoni (CA) – LeaderChip (CA) – Office Line (CA) – Passamonti (CA) - SHS (CA) – SFD Di Giuseppe Curreli (CA) – Cartaria Valdy (CA) - Incas Pisano (CA) – Pesolo (CA);*
- di demandare al **capo servizio acquisti** di provvedere per gli adempimenti correlati all'espletamento della trattativa privata plurima;

- di disporre la contabilizzazione della spesa presunta di € 9.000,00 + IVA vigente sulle classi di costo 020400002 – 020700002 - 020500001 del piano dei conti aziendale – appositi fondi e precisamente:
  - risorse provenienti dalle sanzioni impartite dall'organo di vigilanza ai sensi del D.Lgs 758/94, così come previsto dall'art. 29 della L.R. n° 7 del 22.04.2002;
  - Progetto Centro Diurno – L. 309/90;
  - finanziamento per i Consultori familiari anno 2002 di cui alla Deliberazione n° 2722 del 21.11.2002

- di dare atto che l'Azienda non può servirsi del sistema delle convenzioni CONSIP, in quanto gli articoli oggetto del presente atto, non risultano inclusi nelle convenzioni a carattere nazionale attualmente in essere.

SERVIZIO SANITARIO REGIONE SARDEGNA AZIENDA U.S.L. N° 7 CARBONIA

Il Direttore Generale
Dr. Benedetto Barranu

DIR. AMM.

DIR. SAN.

ACQ/FODDIS

ADD/*A. Ventura*

Il Responsabile del Servizio Affari Generali

Attesta che la deliberazione

n. 2682 del 29 DIC. 2005

è stata pubblicata

nell'Albo pretorio dell'Azienda USL n. 7

a partire dal 29 DIC. 2005 al 12 GEN. 2006

Resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi

ed è stata posta a disposizione per la consultazione.

Il Responsabile del Servizio

Affari Generali

(Dr.ssa Maria Teresa Garau)

SERVIZIO SANITARIO U.S.L. n. 7 CARBONIA REGIONE SARDEGNA

Allegati n: _____

Destinatari:

Collegio dei sindaci

Servizio Acquisti

Servizio Bilancio

Controllo Gestione

Servizio Informativo

Ser.T Carbonia

SPRESAL

Indizione trattativa attrezzature DIP PREV e Centro Diurno

e richieste caratteristiche
le firme

SERVIZIO SANITARIO - REGIONE SARDEGNA

AZIENDA USL N°7

09013 CARBONIA (CAGLIARI)
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE
Servizio Prevenzione e Sicurezza Ambienti di Lavoro
Tel 07816683923 – 07816683924 - Fax 07816683946

Alessandra

Carbonia

Prot. 129 Del 03 OTT. 2005

AZ. U.S.L. N°7
CARBONIA
SERVIZIO ACQ. BENI E SERV.
PERVENUTO 05/10/05
PROT. 851

Al RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

SEDE

OGGETTO: RICHIESTA FORNITURA ATTREZZATURA INFORMATICA.

Si richiede cortesemente la fornitura delle sottoelencate attrezzature indispensabile per l'attività di vigilanza negli ambienti di lavoro.

1)	STAMPANTI PORTATILI	N°	4
2)	MEMORIA RIMOVIBILE (MEMORI STICK USB 256 MB)	N°	7
3)	FOTOCAMERA DIGITALE (32 MB)	N°	4
4)	STAMPANTE PER POSTAZIONE FISSA A COLORE	N°	1

Si precisa che la spesa trova copertura con le risorse provenienti dalle sanzioni impartite dall'organo di vigilanza ai sensi del D.Lgs. 758/94, come previsto dall'art. 29 della L.R. n° 7 del 22.04.2002, ammontanti ad € 104594.

Cordiali saluti

IL RESPONSABILE
SPRESAL
(dott. Angelo BIGGIO)

A

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE – REGIONE SARDEGNA
AZIENDA U.S.L. N°7 – CARBONIA
SERVIZIO TOSSICODIPENDENZE
Responsabile Dott. Roberto Pirastu

Ser.t. U.O. di Carbonia
Resp. dott. P.G. Testa

Tel. 0781/660206
Telefax 0781 671435

Carbonia 17 novembre 2005

Prot. int. n° 1961 del 18.11.2005

PERVENUTA IL 22.11.05 ABS
PROT. n. 1004

Al Responsabile del Servizio Acquistii

CARBONIA

Oggetto: **Progetto Centro Diurno l.309/90,- Ser.T. U.O. di Carbonia.**

In seguito al furto di n°3 video camere, di cui è stata inoltrata formale denuncia e venuti a conoscenza della trattativa privata espletata da codesto servizio, si chiede l'acquisto di n°2 video camere e del materiale sotto elencato con le caratteristiche citate :

1. n°1 macchina fotografica digitale (caratteristiche come da prospetto allegato):
2. n°1 impianto stereo HI-FI (per cassette e C.D. HI FI pot 300 W min. con radio dotato da doppia cassetta e di n°2 casse altoparlanti e di lettore di 3 C.D.) ;
3. n°2 tavoli per P.C. (cm.80 x 160, con rotelle);
4. n°2 casse acustiche per P.C. (2 x 50 di reg. volume, toni alti e bassi)
5. n°3 video camere (caratteristiche come da prospetto allegato)

La spesa relativa al suddetto acquisto è da attribuire al C.B. n°440900016 (progetto Centro Diurno L.309/90)

Disponibile per eventuali ulteriori chiarimenti, si porgono distinti saluti.

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO CENTRO DIURNO

Dott.ssa Fabrizia Casula

IL RESP.LE DELL'U.O.
Dott. P.Giorgio Testa

VDC	Videocamera digitale
	Videocamera digitale compatta MiniDV - sensore CCD da 800.000 pixel - zoom ottico almeno 20x, digitale almeno 200x - autofocus e messa a fuoco anche manuale - stabilizzazione automatica - display LCD 2,5" a colori - funzionalità di cattura immagini fotografiche in formato XGA (1024x768) - Velocità di registrazione SP e LP - Ingressi ed uscite video DV-out e DV-in - Tutti i terminali (DV, AV, USB, Microfono/cuffie, alimentazione e S-video) incorporati nella videocamera - effetti digitali e software in dotazione per collegamento, elaborazioni grafiche e montaggio su PC - Funzionalità di acquisizione fotografica e ripresa su memory card interna - Ripresa anche in condizione di bassa illuminazione 0 lux con funzione Night-Mode - Bilanciamento automatico del bianco - Tempi di otturazione automatico o regolazione manuale da 1/2000 sec. a 1/6 sec. - Funzionalità di conversione analogico/digitale - Dotazione di borsa di contenimento e di trasporto - Alimentatore con caricabatterie esterno, dotazione di batteria a corredo, scheda di memoria SD da 8 MB, cavi di alimentazione, collegamento a PC e collegamento video. Dotazione di almeno n. 2 cassette registrabili Mini-DV, di collegamento su link DV FireWire IEEE1394 con entrambi i connettori 4 poli e di analogo cavo di collegamento link DV FireWire IEEE1394 con un connettore a 4 pin ed un connettore a 6 pin

FCD	Fotocamera digitale
	Fotocamera digitale, CCD da 5,1 Mpixel, dimensione immagine fino a 2592x1944 pixel, altri formati selezionabili U-XGA, SVGA, VGA - Zoom ottico 4x motorizzato - Ficale 28 - 115 mm - Ripresa con funzione macro e distanza minima di messa a fuoco di 1 cm, fino all'infinito - Sistema autofocus - Mirino ottico e Monitor LCD TFT, colore 1,5" snodato ed orientabile per facilitare le riprese da varie angolazioni, con possibilità di rotazione ed inclinazione indipendente dalla posizione della fotocamera - Possibilità di regolazione diottrica - Compatibile schede CompactFlash™ Card (CF) Type I/II - Possibilità di regolazione ISO automatico e manuale da 50 a 400 - Controllo regolazione automatica e manuale, priorità tempi, priorità diaframmi - Bilanciamento del bianco - Possibilità di autoscatto - Flash incorporato e funzione di eliminazione occhi rossi - Uscita video PAL - Collegamento a PC via porta USB - Batteria ricaricabile al litio e caricabatteria in dotazione - Software di collegamento e driver per PC - Dotazione di copriobiettivo, cinghia a tracolla e borsa protettiva e dotazione aggiuntiva di scheda di memoria CompactFlash™ Card (CF) da almeno 128 MB

Azienda unità sanitaria locale N. 7
Carbonia

N° _____ PROT.

Carbonia

Servizio Acquisti
Tel. 0781/6683500
Fax 0781/6683224 - 3524

Racc. AR

OGGETTO: *Richiesta di preventivo per la fornitura, installazione e collaudo di attrezzature informatiche e attrezzature varie.*

Coerentemente alla Delibera n° _____ del _____ la nostra Azienda intende provvedere all'affidamento della fornitura, installazione e collaudo di quanto meglio specificato nell'***Allegato 1*** alla presente.

A) Formulazione dell'offerta

L'offerta, redatta in carta libera, dovrà essere firmata dalla persona o persone abilitate ad impegnare legalmente la ditta.
L'offerta deve contenere: il prezzo unitario espresso in cifre e in lettere, praticato, per merce franca di trasporto ed imballo, scaricata presso i magazzini della nostra Azienda.
Nel prezzo unitario della merce è sempre compreso il costo del trasporto, dell'imballaggio, che dovrà essere curato in modo da garantire la merce da deterioramenti durante il trasporto stesso, dello scarico presso i magazzini dell'Azienda USL 7, e di ogni altro onere aggiuntivo, con esclusione dell'IVA, compresa l'installazione, il collaudo e ogni accessorio per il perfetto funzionamento ed alloccamento, anche se non espressamente elencato.
In caso di discordanza fra l'indicazione in lettere e quella in cifre sarà ritenuto valido il prezzo più vantaggioso per la nostra Azienda USL..
L'offerta deve essere inoltre corredata di:

1. uno o più depliant illustrativi con le principali funzioni e caratteristiche. In tale depliant devono essere chiaramente individuati marca e modello.
   I depliant, qualora non avessero riportati a stampa i dati della Ditta concorrente, devono obbligatoriamente contenere un'etichetta (o timbro) individuabile la Ditta proponente, debitamente firmata.
2. per ciascun bene deve essere fornita una scheda tecnica in lingua italiana, pena l'esclusione, contenente i principali dati tecnico costruttivi e funzionali del bene. La scheda deve essere timbrata o firmata dallo stesso firmatario dell'offerta. Devono comunque esser ben individuate le caratteristiche minimali richieste.
3. dichiarazioni di rispondenza dell'apparecchio alle norme comunitarie e nazionali.
   La mancanza delle dichiarazioni di rispondenza a norme, cui l'apparecchio è soggetto **E' MOTIVO DI ESCLUSIONE DALLA GARA.**
4. Copia della presente lettera d'invito timbrata e firmata in ogni suo foglio in segno di piena e totale visione ed approvazione.

Pertanto dovrete far pervenire improrogabilmente ***entro le ore 13.00 del giorno*** _____ regolare offerta economica, racchiusa in plico chiuso, all'esterno del quale, oltre il mittente, dovrà essere riportata la dicitura "**contiene offerta per la fornitura attrezzature informatiche e attrezzature varie**" e dovrà essere inviata al sottoindicato indirizzo:

Azienda Sanitaria Locale 7

B) Condizioni di fornitura

La fornitura si intende ***"chiavi in mano"***, compreso quindi ogni e qualunque onere di trasporto, e ove previsto installazione, accessori e raccordi di linee nel rispetto della normativa vigente.

Resta inteso che all'atto della fornitura deve essere indicato l'anno di fabbricazione dell'apparecchiatura fornita, il modello e il numero di serie. L'Amministrazione, indipendentemente dal modello proposto in offerta, rifiuterà la consegna di apparecchi che risultino già superati tecnologicamente al momento della trattativa e per i quali la medesima Ditta ha posto in commercio prima della fornitura modelli più avanzati. In tal caso l'affidamento sarà revocato.

L'Azienda ha 90 giorni di tempo, decorrenti dalla data entro cui devono pervenire le offerte, per procedere all'aggiudicazione della fornitura, durante i quali l'offerta deve essere considerata valida e irrevocabile.

C) Aggiudicazione della fornitura

L'offerta non dovrà essere in alcun modo condizionata. L'Azienda USL si riserva il diritto per motivi di pubblico interesse, o per sopravvenuta onerosità di non accettare l'offerta presentata.
L'Azienda si riserva ampia facoltà, a suo insindacabile giudizio di adire o meno all'aggiudicazione definitiva. In particolare si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione definitiva in relazione alle effettive disponibilità finanziarie.
L'aggiudicazione della fornitura sarà disposta per singolo lotto a favore della ditta che presenta l'offerta economica più bassa, conformemente alle caratteristiche indicate, tenendo conto del prezzo e della qualità del prodotto.
Nell'ipotesi di offerte uguali si procederà richiedendo uno sconto per iscritto alle ditte interessate.

D) Garanzia

Non deve essere inferiore ad anni 2 (due): di tipo manutentivo ed assicurativo (totale) eseguita a domicilio dell'Azienda USL. nella sede in cui è dislocato il bene, con interventi, nelle 72 ore (escluse festività ma comprese le prefestività) decorrenti dalla richiesta telefonica fax o fonogramma, fatte salve condizioni più favorevoli. in ogni caso di mancato intervento, ovvero di interventi eccedenti le 72 ore (o condizioni più favorevoli), sarà applicata la penale del 5%, computata sul 10% del valore di acquisto del bene; la terza infrazione dà luogo all'applicazione della penale del 10% computato sempre sul valore sopra indicato. La garanzia decorre dalla data del collaudo definitivo. La cauzione definitiva resta vincolata fino alla scadenza della garanzia.

F) Stipula del contratto e deposito cauzionale

L'Azienda procederà alla stipula del contratto con la ditta aggiudicataria, in regolare bollo, da registrarsi presso l'Ufficio del Registro di Iglesias.
Fanno carico al fornitore tutte le spese di contratto consequenziali, quali le spese di bollo, scritturazione, copia e registrazione presso il citato Ufficio del Registro di Iglesias, secondo le tariffe di legge, nonché, ove sia fatto ricorso al notaio, le spese notarili.
Fanno altresì carico all'aggiudicatario tutte le tasse ed imposte, oneri sociali, assicurativi ed assistenziali presenti e future, nonché le spese comunque connesse alla fornitura, perizie, ovvero le spese connesse alle procedure in caso di soccombenza della Ditta.
Si può prescindere dalla registrazione del contratto qualora la Ditta si aggiudichi forniture per importi inferiori a diecimilatrecentoventinove/14 Euro (€ 10.329,14) I.V.A. vigente inclusa.
L'aggiudicazione della fornitura è subordinata alla costituzione di un deposito cauzionale nella misura del 10% del valore dell'affidamento.
La costituzione del deposito cauzionale, da effettuarsi nel termine di 10 gg dalla comunicazione dell'aggiudicazione, dovrà avvenire nelle forme di legge.
Il deposito cauzionale è infruttifero.
Il deposito cauzionale e svincolato e restituito al contraente soltanto a conclusione della validità della garanzia e dopo che sia stato accertato il pieno soddisfacimento degli obblighi contrattuali.

G) Esecuzione della fornitura

La consegna dei beni deve essere effettuata nella quantità, tempi e luoghi, indicati nell'ordinazione.
L'espletamento dell'adempienza contrattuale dovrà avvenire in un'unica soluzione o altrimenti specificato nella lettera d'ordine, da effettuarsi nel termini di **giorni 20 (venti)** dalla data di notifica dell'ordine di

fornitura, fatte salve condizioni più favorevoli.
Prima del collaudo la Ditta aggiudicataria deve fornire i seguenti elementi:
1) libretto riportante le caratteristiche tecniche e le condizioni d'uso;
2) dichiarazione rilasciata dal costruttore, di conformità alle normative vigenti, in cui sono specificate:
   - le normative di riferimento per la sua costruzione;
   - le indicazioni per la manutenzione ordinaria della macchina.
   - anno di fabbricazione dell'apparecchio fornito e il numero della serie o matricola deve essere riportato anche con targa punzonata sull'apparecchio;

N.B. - **I°)** Le autocertificazioni debbono essere corredate da foglio di collaudo con l'indicazione delle prove e dei lavori riscontrati sul prototipo per gli apparecchi elettrici e sulle singole unità per le apparecchiature elettromedicali. Le autocertificazioni sono rese sotto la propria personale responsabilità ai sensi della legge 15/68.

II°) Le apparecchiature costruite fuori della CEE devono riportare serigrafato in modo indelebile, il nominativo dell'importatore; per le apparecchiatura CEE deve essere riportato il nome del produttore. Le documentazioni richieste nel precedente punto 2 dovranno essere corredate da traduzione in lingua italiana. Le serigrafie ed i manuali tecnici operativi, nonché le istruzioni di uso dovranno essere tradotte in lingua italiana. Si prescrive comunque che le apparecchiature non conformi alle norme IEC ma conformi alle norme nazionali, secondo quanto sopra previsto, debbano essere dotati di 2 (due) fusibili ed interruttore unipolare e sulle stesse deve essere serigrafato il tipo e la classe di appartenenza (B-BF-CF - I° - II° - III°).

La Ditta deve effettuare la consegna dei beni all'interno dell'Azienda USL a proprio rischio, assumendo a proprio carico le spese di ogni natura, (carico, porto, imballo, scarico, facchinaggio ecc.) salvo diversa ed espressa pattuizione da risultare da apposito consenso epistolare dell'Azienda USL, dovendosi tali spese, intenderle tutte comprese nel prezzo di aggiudicazione.
Nella liquidazione della fattura non si terrà conto di tali spese.
Le consegne devono essere effettuate dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 13,00 presso i magazzini dell'Azienda U.S.L.
All'atto della consegna il fornitore deve presentare all'addetto al magazzino dell'Azienda apposita nota in triplice esemplare, nella quale risulti dettagliatamente indicato il tipo e il codice del prodotto fornito, che deve corrispondere obbligatoriamente a quello offerto e ordinato.
In tale nota deve essere chiaramente riportato il numero dell'ordinazione apposto dall'Ufficio (non il numero di protocollo).
Una copia della nota di accompagnamento, sottoscritta del ricevente sarà restituita al fornitore o all'incaricato alla consegna.
Le apparecchiature e le attrezzature non passano in proprietà dell'Azienda USL e quindi i fornitori non acquistano il diritto al pagamento qualora siano contestati.
Eventuali sostituzioni qualitative dell'apparecchiatura e/o attrezzatura potranno essere rese possibili solo dopo apposita e preventiva richiesta della ditta ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, previo accertamento qualitativo da parte dell'Azienda USL e a fronte di formale autorizzazione scritta della medesima.
Il fornitore non potrà avanzare pretesa alcuna basata su accordi verbali.

H) Consegna e installazione

La consegna dei componenti verrà concordata con il Responsabile dell'Azienda e dovrà prevedere il montaggio dell'intera postazione con i propri accessori presso la scrivania dell'utente, nonché i collegamenti alla rete elettrica e alla rete locale.

Tutti i componenti devono essere forniti installati e configurati per il regolare funzionamento. E' a cura del fornitore il corretto assemblaggio delle parti, degli accessori, dei componenti interni aggiuntivi, la verifica di compatibilità dei sistemi nella loro configurazione finale, la fornitura ed installazione di tutti i necessari driver per le componenti interne e le periferiche, l'installazione dei sistemi operativi e del software applicativo di base.

Tutta la documentazione di manualistica e dotazione a corredo delle apparecchiature e dei programmi in dotazione a ciascun posto di lavoro (CD-ROM, driver, licenze software, manuali, cavi, adattatori, ecc.) deve essere opportunamente raccolta in un contenitore apposito al fine di poter essere presa in carico dall'utilizzatore ed essere mantenuta disponibile presso la relativa postazione di lavoro.

I) Collaudo

Il montaggio, l'assemblaggio ed il collaudo in opera sono a carico della Ditta.
Il collaudo deve compiersi entro 15 (quindici) giorni dal termine fissato per la consegna, previo avviso. Il collaudo deve essere concordato con l'Ufficio Tecnico e il Servizio Informativo dell'Azienda USL.

L) Inadempienze e penalità'

Il fornitore che consegna le apparecchiature e/o attrezzature di qualità o quantità non conforme a quella stabilità, contravviene ai patti stabiliti. In tal caso la nostra Azienda USL potrà a suo insindacabile giudizio:

a) rifiutare l'apparecchiatura, chiedendo la sostituzione entro un determinato periodo di tempo;
b) rifiutare l'apparecchiatura senza chiedere la sostituzione, considerare risolto il contratto, cancellare la stessa Ditta dall'Albo fornitori per anni cinque, incamerare a titolo di penale di deposito cauzionale.

L'apparecchiatura e/o attrezzatura fornita e contestata resta depositata nell'Azienda USL a disposizione della ditta fornitrice che ne deve curare l'immediato ritiro a suo rischio e spese nel termine perentorio massimo di giorni 7 (sette).
Qualora le apparecchiature e/o attrezzature rifiutate non fossero tempestivamente ritirate dal fornitore, l'Azienda USL non risponderà della loro perdita o deterioramento durante la temporanea custodia né il fornitore potrà pretendere alcun compenso o risarcimento.
A carico del fornitore, che non consegna le apparecchiature nei modi e nei tempi stabiliti, l'Azienda USL può applicare, in sede di prima applicazione, una penale nella misura massima del 5% (cinque percento) dell'importo della mancata fornitura per ogni giorno di ritardo. La penale sarà elevata da un minimo del 10% (dieci percento) a un massimo del 20% (venti percento) in misura crescente per le infrazioni successive alla prima, salvo la facoltà dell'Azienda USL alla terza infrazione di dichiarare il contratto "ipso iure" risolto per fatto per colpa del fornitore ed in danno al medesimo.

M) Pagamento delle fatture

Le fatture saranno pagate, se non saranno intervenute contestazioni, con rimessa diretta, dopo l'accettazione della merce nei magazzini dell'Azienda USL, nel termine di 90 giorni dalla data del collaudo positivo della merce.
Il termine di pagamento si applica soltanto nel caso in cui tutte le condizioni della fornitura, ivi compreso il collaudo o la regolare esecuzione, siano state rispettate.
In caso contrario il termine si ritiene sospeso sino a 30 (Trenta) giorni dalla completa osservazione di tutte le condizioni contrattuali.
La liquidazione sarà effettuata dietro presentazione di regolare fattura entro novanta giorni dalla data di effettuazione del collaudo sempreché il medesimo abbia dato esito positivo e non siano sorte contestazioni o rilevati difetti di fornitura o funzionamento. Resta chiarito che eventuali contestazioni sulla fornitura o sul collaudo interrompono i termini di liquidazione sino alla definizione della contestazione medesima.

N) Controversie

Per eventuali controversie sarà competente il Foro di Cagliari.

O) Norme di rinvio

Sono valide, in quanto applicabili, le norme del codice civile e tutte le specifiche disposizioni comunitarie, nazionali e regionali vigenti.

Distinti saluti

Il Resp.le Servizio Acquisti
Dr.ssa Agnese Foddis

ADD/ A.Ventura

Acquisto Personal Computer

Allegato 1

Si descrivono di seguito i beni oggetto di fornitura e le *caratteristiche tecniche indicative:*

Lotto 1
n° 1 Stampante laser monocromatica
Caratteristiche:

- Stampante laser monocromatica formato A4: Almeno 20 ppm in formato A4. - Stampa della prima pagina in meno di 10 secondi - Memoria 16 MB RAM - Risoluzione di 1200 dpi reali, - linguaggi HP PCL 5e, HP PCL 6 e HP Postscript 2. Interfaccia USB (conforme 2.0) e parallela (conforme IEEE 1284) - Gestione carta con vassoio di caricamento da 250 fogli. Guide per alimentazione prioritaria multiformato con capacità 10 fogli. Supporto Windows NT 4.0, Me, 2000, XP 32-bit e 64-bit. Ciclo di lavoro fino a 10.000 pagine al mese. Completa di cavo per il collegamento al PC, manualistica a correda, cartuccia di toner nero e driver di configurazione da installare su personal computer

Lotto 2
n° 1 Stampante colore Inkjet
Caratteristiche:

- Stampante getto inchiostro colore in esacromia per stampa fotografica – formato carta fino ad A4 – alta risoluzione fino a 5760x1440 dpi su carta speciale – velocità almeno 15 pagine/minuto in modalità bozza – Interfaccia USB 2.0 Hi-Speed per collegamento a PC - Completa di cavo USB per il collegamento a PC – buffer 256 kbyte – Gestione della carta con alimentatore da almeno 100 fogli – Compresa dotazione di cartucce inchiostro nero e colori – Driver per sistema operativo Windows 9x/2000 NT e XP con funzioni di gestione stampante e controllo livello di inchiostro – software grafico a corredo – supporto driver e programmi su CD-ROM – stampa diretta USB Direct Print e PicBridge - Lettura diretta di schede di memoria Compact Flash e SD Memory Card - manualistica in italiano.

Lotto 3
n° 4 Stampante portatile monocromatica B/N
Caratteristiche:

- Dimensioni contenute circa cm 35x16x8 - formato max supporti legal A4: velocità almeno 16 ppm in modalità bozza – tipo di supporto carta comune e fotografica capacità 50 fogli - Risoluzione di 1200 dpi x 1200 dpi B/N - Interfaccia USB Bluetooh – RAM installata max 32 MB – lettore di scheda – drive per sistema operativo Windows 9x/2000 NT e XP 32 – completa di batteria, possibilmente a Ioni di litio e carica batteria - Completa di cavo USB per il collegamento al PC, manualistica a corredo, cartuccia di inchiostro nero e driver di configurazione da installare su personal computer – Completa di borsa per il trasporto.

Lotto 4
A) n° 7 Memoria rimovibile (Memori Stik USB 256 MB)
B) n° 2 Casse acustiche per PC – 2x50 di reg. volume, toni alti e bassi

Lotto 5
N° 5 Fotocamera digitale
Caratteristiche:

- CCD da 5,1 Mpixel, dimensione immagine fino a 2592x1944 pixel, altri formati selezionabili UXGA, SVGA, VGA - Zoom ottico 4x motorizzato - Ficale 28 - 116 mm - Ripresa con funzione macro e distanza minima di messa a fuoco di 1 cm, fino all'infinito - Sistema autofocus - Mirino ottico e Monitor LCD TFT, colore 1,5" snodato ed orientabile per facilitare le riprese da varie angolazioni, con possibilità di rotazione ed inclinazione indipendente dalla posizione della fotocamera - Possibilità di regolazione diottrica - Compatibile schede CompactFlash™ Card (CF) Type I/II - Possibilità di regolazione ISO automatico e manuale da 50 a 400 - Controllo regolazione automatica e manuale, priorità tempi, priorità diaframmi - Bilanciamento del bianco - Possibilità di autoscatto - Flash incorporato e funzione di eliminazione occhi rossi - Uscita video PAL - Collegamento a PC via porta USB - Batteria ricaricabile al litio e caricabatteria in dotazione - Software di collegamento e driver per PC - Dotazione di copriobiettivo, cinghia a tracolla e borsa protettiva
- dotazione aggiuntiva di scheda di memoria CompactFlash™ Card (CF) da almeno 128 MB –

  (***NB.*** *Da quotare separatamente alla fotocamera)*

Lotto 6

N° 3 Videocamera digitale

Caratteristiche:

- compatta MiniDV - sensore CCD da 800.000 pixel - zoom ottico almeno 20x, digitale almeno 200x - autofocus e messa a fuoco anche manuale - stabilizzazione automatica - display LCD 2,5" a colori - funzionalità di cattura immagini fotografiche in formato XGA (1024x768) - Velocità di registrazione SP e LP - Ingressi ed uscite video DV-out e DV-in - Tutti i terminali (DV, AV, USB, Microfono/cuffie, alimentazione e S-video) incorporati nella videocamera - effetti digitali e software in dotazione per collegamento, elaborazioni grafiche e montaggio su PC - Funzionalità di acquisizione fotografica e ripresa su memory card interna - Ripresa anche in condizione di bassa illuminazione 0 lux con funzione Night-Mode - Bilanciamento automatico del bianco - Tempi di otturazione automatico o regolazione manuale da 1/2000 sec. a 1/6 sec. - Funzionalità di conversione analogico/digitale - Dotazione di borsa di contenimento e di trasporto - Alimentatore con caricabatterie esterno, dotazione di batteria a corredo, scheda di memoria SD da 8 MB, cavi di alimentazione, collegamento a PC e collegamento video. Dotazione di almeno n. 2 cassette registrabili Mini-DV, di collegamento su link DV FireWire IEEE1394 con entrambi i connettori 4 poli e di analogo cavo di collegamento link DV FireWire IEEE1394 con un connettore a 4 pin ed un connettore a 6 pin

Lotto 7

N° 2 tavoli porta PC dim 80X160 con ruote

Lotto 8

N° 1 Impianto stereo HI-FI

Caratteristiche:

- per cassette e Compact Disc, HI-FI, potenza 300 W (minimo) – con radio - dotato di doppia cassetta, di n° 2 casse altoparlanti e lettore di 3 CD.