Servizio Sanitario Nazionale – Regione Sardegna
Azienda U.S.L. n° 7
Carbonia

Deliberazione n° 624

adottata dal Direttore Generale in data 17 MAG. 2006

OGGETTO: RETTIFICA E RIAPERTURA TERMINI DELL'AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N° 01 INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA DI PATOLOGIA CLINICA (LABORATORIO DI ANALISI CHIMICO – CLINICHE E MICROBIOLOGIA) DEL P.O. SANTA BARBARA DI IGLESIAS.

Su proposta del Responsabile del Servizio del Personale, il quale:

PREMESSO - che con deliberazione n° 309 del 16 febbraio 2006 è stato indetta, tra l'altro, una pubblica selezione per il conferimento di un incarico quinquennale di Dirigente Medico Responsabile di struttura complessa (ex II liv) - area della medicina diagnostica e dei servizi - disciplina di Patologia Clinica (laboratorio di analisi chimico cliniche e microbiologia);
- che l'avviso di selezione è stato pubblicato integralmente sulla G.U.R.I. – IV serie speciale - n° 25 del 31 marzo 2006, con scadenza del termine di presentazione delle domande fissato per il 2 maggio 2006.

RILEVATO che la partecipazione alla selezione di cui alla deliberazione n° 309/2006 risulta essere riservato alla categoria professionale dei soli medici.

PRESO ATTO - che l'art. 4 del DPR 484/1997 nonché la nota del Ministero della sanità DPS IV/9/11/749 del 27 aprile 1998 avente ad oggetto "Interpretazione articoli vari del DPR 483/1997 e del DPR 484/1997, prevede che possano partecipare alla selezione in argomento anche le categorie professionali dei biologi e dei chimici;
- che la normativa citata prevede, altresì, unicità di posti e di procedure per le selezioni che riguardano una pluralità di categorie.

RITENUTO pertanto dovere integrare il bando di selezione in argomento estendendo la partecipazione anche alle categorie professionali dei chimici e dei biologi.

RILEVATO altresì che il bando in argomento non indica specificamente la sede della struttura complessa a selezione.

RITENUTO pertanto di dovere rettificare/integrare il bando in argomento indicando specificamente come sede la struttura Complessa di Patologia Clinica situata presso il P.O. Santa Barbara di Iglesias.

CONSIDERATO necessario procedere alla riapertura dei termini del bando di selezione al fine di consentire la partecipazione anche alle categorie professionali dei chimici e dei biologi, facendo allo stesso tempo salve le domande dei candidati che abbiano già

presentato regolare istanza di partecipazione (con diritto degli stessi di integrare le domande già inviate).

RITENUTO sulla base delle considerazioni che precedono, di dovere predisporre l'avviso di integrazione/rettifica e riapertura termini della pubblica selezione per il conferimento di un incarico quinquennale di Direttore di struttura complessa - area della medicina diagnostica e dei servizi - di Patologia Clinica (laboratorio di analisi chimico cliniche e microbiologia) per la Direzione della struttura situata presso il P.O. Santa Barbara, così come allegato al presente provvedimento del quale costituisce parte integrante e sostanziale.

CONSIDERATO di dovere pubblicare l'avviso di cui al presente provvedimento, in versione integrale, sulla G.U.R.I. (ai sensi dell'art. 15 ter del D.Lgs 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni) e, per estratto, sui maggiori quotidiani a tiratura regionale.

VISTO il D. Lgs. 502/92, il D. Lgs. 165/2001, il D. Lgs. 196/2003, il D.P.R. 445/2000, la Legge Regionale n°5/95, il D.P.R. 487/94, il D.P.R. 484/97, nonché i CC.CC.NN.LL. di riferimento.

PROPONE

l'adozione di atto deliberativo correlato:
1) all'approvazione del bando di rettifica e riapertura dei termini della pubblica selezione avente ad oggetto il conferimento di un incarico quinquennale di Direttore di struttura complessa (area della medicina diagnostica e dei servizi) disciplina di Patologia Clinica (laboratorio di analisi chimico cliniche e microbiologia) per la Direzione della struttura situata presso il P.O. Santa Barbara, così come allegato alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;
2) alla riapertura dei termini della selezione in argomento.

IL DIRETTORE GENERALE

PRESO ATTO dell'istruttoria compiuta dal Responsabile del Servizio del Personale
SENTITO il Direttore Amministrativo unitamente al Direttore Sanitario

D E L I B E R A

per i motivi in premessa:

- di approvare l'avviso di integrazione/rettifica e riapertura termini della pubblica selezione avente ad oggetto il conferimento di un incarico quinquennale di Direttore di struttura complessa di Patologia Clinica (laboratorio di analisi chimico cliniche e microbiologia) del P.O. Santa Barbara

di Iglesias, così come allegato al presente provvedimento del quale costituisce parte integrante e sostanziale.

- di disporre la riapertura dei termini della pubblica selezione di cui sopra.
- di demandare al Responsabile del Servizio Personale la pubblicazione integrale dell'avviso di cui al presente provvedimento sulla G.U.R.I. e di un estratto dello stesso sui maggiori quotidiani a tiratura regionale.
- di dare mandato al Servizio Bilancio affinché provveda al pagamento delle spese di pubblicazione dell'allegato bando sui due quotidiani a maggior tiratura regionale, per un importo indicativo presunto di €. 3.400,00.
- di quantificare la spesa complessiva e presuntiva in € 3.400,00 e di imputare la relativa spesa sul piano dei conti n° 54 01 00008 per l'anno in corso.

SERVIZIO SANITARIO U.S.L. N. 7 CARBONIA REGIONE SARDEGNA

Il Direttore Generale
(Dr. Benedetto Barranu)

DIR.AMM. _____

DIR.SAN. _____

RESP. PERS. _____

pers. _____

Il Responsabile del Servizio affari generali

attesta che la deliberazione

n. 624 del 17 MAG. 2006

è stata pubblicata

nell'albo pretorio dell'Azienda USL n. 7

a partire dal 17 MAG. 2006 al 31 MAG. 2006

Resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi

ed è stata posta a disposizione per la consultazione.

Il Responsabile del Servizio

Affari Generali

(Dr.ssa Maria Teresa Garau)

SERVIZIO SANITARIO U.S.L. N. CARBONIA REGIONE SARDEGNA

Allegati: 1 avviso di pubblica selezione

Destinatari: Collegio Sindacale, Servizio Personale, Servizio Bilancio, Ufficio Cassa Economale

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE – REGIONE SARDEGNA

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N° 7

C A R B O N I A

RETTIFICA E RIAPERTURA TERMINI DELL'AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ATTRIBUZIONE DI UN INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA DI PATOLOGIA CLINICA (LABORATORIO DI ANALISI CHIMICO CLINICHE E MICROBIOLOGIA) DEL P.O. SANTA BARBARA DI IGLESIAS.

========

OGGETTO DEL BANDO

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n° _____ del _____ è disposta la rettifica nonché la riapertura dei termini della pubblica selezione di cui alla deliberazione n° 309/2006, il cui avviso è stato pubblicato, integralmente sulla G.U.R.I. – IV serie speciale - n° 25 del 31 marzo 2006, con scadenza del termine di presentazione delle domande fissato per il 2 maggio 2006, avente per oggetto, tra l'altro, l'attribuzione di n° 01 incarico quinquennale di Dirigente Medico Responsabile di struttura complessa (Ex II liv) nella disciplina di Patologia clinica (Laboratorio di analisi chimico cliniche e microbiologia).

Le rettifiche rispetto al precedente bando riguardano sostanzialmente:

1) l'estensione alla partecipazione alla selezione in argomento alle categorie dei biologi e dei chimici (il bando originario era riservato alla sola categoria dei medici);

2) la specificazione della sede della struttura complessa di Patologia Clinica messa a selezione (P.O. Santa Barbara di Iglesias).

Sono fatte salve le domande già presentate dai candidati a seguito dell'avviso pubblicato sulla GU n° 25 del 31 marzo 2006, in esecuzione della deliberazione n° 309/2006, se prodotte nei termini e nelle forme indicati nel suddetto bando e se contenenti idonee certificazioni provanti il possesso dei requisiti richiesti dallo stesso, con la possibilità di integrare la documentazione in tale occasione allegata.

POSTO A SELEZIONE

Il presente bando ha ad oggetto il conferimento di un incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa di Patologia Clinica - Laboratorio di analisi chimico – cliniche e microbiologia (area della Medicina Diagnostica e dei Servizi) del P.O. Santa Barbara di Iglesias.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

L'accesso al presente avviso è riservato alle categorie professionali dei **medici**, **biologi** e **chimici** che siano in possesso dei requisiti generali e specifici di seguito indicati:

1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

2) età non superiore ai limiti previsti dalla vigente legislazione per il mantenimento in servizio;

3) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette – è effettuato, a cura della Azienda U.S.L., prima dell'ammissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed

enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 20 dicembre 1979, n° 761, è dispensato dalla visita medica;

4) Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano dispensati, destituiti o decaduti dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Ai sensi della L. n° 125/1991 e dell'art. 61 del D.Lgs. 29/93 e successive modificazioni ed integrazioni, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro.

5) iscrizione al corrispondente albo professionale (ove esistente), attestato da certificato di data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza dell'avviso. L'iscrizione al corrispondente albo professionale in uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

6) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina a selezione o in disciplina equipollente, e **specializzazione** nella stessa disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina a selezione.

L'anzianità di servizio deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie e istituti zooprofilattici sperimentali salvo quanto previsto dagli art. 11, 12 e 13 del DPR 484/97.

E' valutato il servizio non di ruolo a titolo di incarico, di supplenza o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario, di borsista o similari, ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo

unico del D.L. 23 dicembre 1978, n° 817, convertito con modificazioni dalla Legge 19 Febbraio 1979, n° 54.

Nei certificati di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali, o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività.

L'eventuale servizio prestato in regime convenzionale a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle Aziende Sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, sarà valutato ai sensi del D.M.S. 23 marzo 2000, n° 184. In tal caso i certificati di servizio devono contenere, oltre agli elementi sopra citati, anche l'indicazione dell'orario di attività settimanale.

Ai fini della valutazione dei servizi prestati e delle specializzazioni possedute dal candidato, si opera riferimento al D.M. 30/01/98 e successive modificazioni ed integrazioni.

7) l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lett d) del DPR 484/97 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il candidato, al quale è conferito l'incarico di Responsabile di Struttura Complessa di cui alla presente procedura, ha l'obbligo di acquisire l'attestato di cui al citato art. 5 del DPR 484/97 entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso utile, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso, così come stabilito dall'art. 15 ter del D.Lgs. 229/99;

8) curriculum formativo e professionale redatto ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/1997 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 dello stesso decreto.

Fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art. 6, comma 1, del D.P.R. 484/97, si prescinde dal requisito della specifica attività professionale.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione, a pena di esclusione. La mancanza anche di uno solo dei requisiti sopraindicati, al momento della scadenza della domanda, determina l'esclusione dalla selezione.

Il possesso dei requisiti generali e specifici sopra indicati deve essere documentato nei modi e nei termini stabiliti dal presente bando, a pena di esclusione.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice ed indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. n° 7, deve **pervenire** all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda (sito in Via Dalmazia, 83 – 09013 Carbonia), entro il termine perentorio di trenta giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sulla G.U. della Repubblica Italiana (IV serie speciale concorsi ed esami). A tal fine farà fede il timbro a data dell'Ufficio Protocollo di quest'Azienda U.S.L. n° 7.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda di ammissione si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. Esclusivamente in tal caso fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio ed il mancato rispetto determina l'esclusione del candidato. L'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per il mancato recapito di documenti dipendente da eventuali disguidi postali, da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nonché da altri fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

Non sono considerate valide le domande inviate o presentate prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

DOMANDE DI AMMISSIONE

Nella domanda, redatta secondo l'allegato modello (allegato 1) ed indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. n° 7, Via Dalmazia, 83 – 09013 Carbonia, il candidato, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci deve dichiarare:

1) il cognome e il nome;

2) la data, il luogo di nascita e la residenza;

3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

5) di non avere riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di eventuali procedimenti penali pendenti ovvero le eventuali condanne penali riportate ovvero gli eventuali procedimenti penali pendenti di cui è a conoscenza;

6) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;

7) il possesso dei requisiti specifici sopra previsti;

8) gli eventuali servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;

9) di essere ovvero di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

10) di accettare tutte le condizioni del bando di selezione;

11) di autorizzare il trattamento manuale/automatizzato dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003;

12) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza indicata nel punto 2.

I candidati portatori di handicap devono specificare l'ausilio necessario in relazione al loro handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, ai sensi della legge 104/92.

La domanda deve essere sottoscritta, pena l'esclusione dal concorso. Tale sottoscrizione, ai sensi della legge n° 127/97, non necessita di autentica.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate. La presentazione della domanda di partecipazione implica, altresì, l'accettazione delle norme legislative, regolamentari e contrattuali che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Unità Sanitarie Locali.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione devono essere allegati i seguenti documenti:

1) documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici per l'attribuzione dell'incarico;

2) un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato dal concorrente, attestante quanto previsto dall'art. 8 del D.P.R. 484/97.

3) tutti i documenti ed i titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della formazione del *parere* e della valutazione del *curriculum* da parte della commissione

4) Un elenco in carta semplice, in triplice copia, datato e firmato, dei documenti e titoli presentati.

5) Una copia fotostatica (fronte e retro) di un documento di identità (patente o carta di identità) in corso di validità (ai fini della validità delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio).

I documenti di cui sopra devono essere presentati in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nelle forme previste dalla normativa vigente (D.P.R. 445/2000).

Le pubblicazioni, pena la mancata valutazione, devono essere obbligatoriamente prodotte in copia originale, in autenticata o autocertificata ex artt. 19 e 47 D.P.R. 445/2000. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Per espressa previsione legislativa (art. 8, comma 5, DPR 484/97), il requisito della "tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato" non può essere documentato dal candidato mediante le dichiarazioni sostitutive di certificazione di cui al DPR 445/2000.

<u>Il curriculum non può avere valore di autocertificazione delle dichiarazioni in esso contenute, se non redatto con le modalità di cui al DPR 445/2000.</u>

La mancata presentazione/autocertificazione dei documenti/titoli relativi ai requisiti generali e specifici di partecipazione alla selezione ovvero l'autocertificazione degli stessi resa in modo inesatto/incompleto/poco chiaro ovvero resa in termini difformi da quanto previsto dal D.P.R. 445/2000, costituiscono esplicito motivo di esclusione.

La mancata presentazione/autocertificazione dei documenti/titoli di utili ai fini della valutazionedel candidato ovvero l'autocertificazione degli stessi resa in modo inesatto/incompleto/poco chiaro ovvero in termini difformi da quanto previsto dal D.P.R. 445/2000, costituiscono esplicito motivo di non valutazione dei titoli stessi.

COMMISSIONE ESAMINATRICE E PROVE

La Commissione è nominata dal Direttore Generale ed è composta dal Direttore Sanitario, che la presiede, e da due dirigenti dei ruoli del personale del Servizio Sanitario Nazionale, preposti ad una struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato da Direttore Generale ed uno dal Collegio di Direzione. Fino alla costituzione del Collegio di Direzione provvede il Consiglio dei Sanitari.

La Commissione accerta il possesso, da parte dei candidati, dei requisiti di cui all'art. 5, commi 1 e 2, del DPR 484/1997.

La Commissione accerta, altresì, l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale.

Prima di procedere al colloquio ed alla valutazione del curriculum la commissione stabilisce i criteri di valutazione, tenuto conto delle specificità proprie del posto da ricoprire.

I contenuti del curriculum professionale, valutati ai fini dell'accertamento dell'idoneità, concernono le attività professionali, di studio, direzionali ed organizzative svolte con riferimento:

- alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti stutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specilaizzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con l'indicazione delle ore annue di insegnamento;
- alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo l'art. 9 del DPR 484/97 nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinenente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina oggetto di selezione, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso, con riferimento all'incarico da svolgere.

La data e il luogo del colloquio verranno comunicati ai concorrenti da parte della Commissione Esaminatrice con lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno venti giorni prima della data del colloquio stesso all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati rinunciatari ed esclusi dalla selezione.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno esibire, a pena di esclusione, un valido documento personale di riconoscimento.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

La Commissione, al termine del colloquio e della valutazione del curriculum, stabilisce, sulla base di una valutazione complessiva, la idoneità o la non idoneità del candidato all'incarico e predispone (senza pervenire né direttamente né indirettamente alla formulazione di una graduatoria) un elenco di candidati idonei.

L'attribuzione dell'incarico di Direzione di Struttura Complessa è effettuata, con provvedimento motivato, dal Direttore Generale, il quale opera la propria scelta all'interno dell'elenco degli idonei.

L'incarico, di durata quinquennale, può essere rinnovato per lo stesso periodo o per periodo più breve, e dà titolo a specifico trattamento economico, secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Tale incarico comporta l'obbligo di un rapporto esclusivo con l'Azienda U.S.L. n° 7 di Carbonia e pertanto è incompatibile con ogni altro rapporto di lavoro, dipendente o in convenzione, con altre strutture pubbliche o private.

Il Direttore di struttura complessa è sottoposto, oltre che a verifica triennale, anche a verifica a termine dell'incarico. Le verifiche concernono le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti e sono effettuate da un Collegio Tecnico, nominato dal Direttore generale. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per la conferma degli incarichi.

Il rapporto di lavoro è regolato dal contratto individuale da stipulare in conformità a quanto previsto dai vigenti C.C.N.L. di riferimento nonché da ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente in materia.

Il contratto dovrà contenere una clausola risolutiva espressa in caso di mancata acquisizione, da parte del Dirigente, dell'attestato di formazione manageriale ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del D.Lgs. n° 229/99.

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, può avvalersi delle seguenti dichiarazioni sostitutive previste dal DPR 445/2000:

A) **dichiarazione sostitutiva di certificazione**, da utilizzare nei casi riportati nell'elenco di cui all'art. 46 D.P.R. n° 445/2000 (per es. stato di famiglia, possesso di titolo di studio, possesso di specializzazione, ect..);

B) **dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà** (art. 47 D.P.R. n° 445/2000) da utilizzare per tutti gli stati, fatti e qualità personali non presenti nel citato art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: attività di servizio...ect);

C) **dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa alla conformità all'originale di una copia di un atto**, di un documento, di una pubblicazione o di un titolo di studio (artt. 19 e 47 D.P.R. n° 445/2000).

Tutte le dichiarazioni sostitutive, di cui ai precedenti punti A, B e C devono riportare:

1) la seguente dicitura: il sottoscritto _____ sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara.....
2) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ex D. Lgs. 196/2003;
3) la sottoscrizione del dichiarante.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, di cui alle precedenti lettere B e C, deve essere presentata unitamente a copia fotostatica (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità del dichiarante, se non sottoscritta dall'interessato in presenza dell'impiegato competente a ricevere la documentazione stessa.

In ogni caso le dichiarazioni sostitutive di cui ai precedenti punti A, B, e C devono contenere, a pena di non valutazione, tutte le informazioni atte a consentire una corretta/esaustiva valutazione delle attestazioni in essa presenti.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà concernente **il servizio prestato**, allegata o contestuale alla domanda, deve contenere: 1) l'esatta indicazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato (nominativo, struttura pubblica, struttura privata accreditata o meno ...); 2) la natura giuridica del rapporto di lavoro (contratto di dipendenza; contratto di collaborazione; consulenza .....ect); 3) la qualifica rivestita, il profilo, **la disciplina** di appartenenza (es. dirigente medico nella disciplina di _____); 4) la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno -

parziale, con l'indicazione del numero di ore svolte alla settimana, ... ect); 5) la data di inizio e fine del rapporto di lavoro; 6) l'indicazione di eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ...ect); 7) la causa di cessazione del rapporto di lavoro (es. rapporto di lavoro a tempo determinato, dimissioni ...ect) 8) tutto ciò che si renda necessario, nel caso concreto, per valutare correttamente il servizio stesso.

La **conformità di una copia all'originale** può essere dichiarata **solo** mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorio resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/2000 e con le modalità esplicitate nel presente bando (vedi lett. C).

Si ricorda che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, nel caso in cui dovessero emergere ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti, sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY

I dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso il competente Servizio del Personale per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati anche successivamente, nell'eventualità di assunzione, per la gestione del rapporto di lavoro. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi della L. 241/90.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre Amministrazioni unicamente per l'adempimento di disposizioni di legge o per finalità attinenti alla posizione economica-giuridica del candidato.

L'interessato gode dei diritti complementari come tra cui il diritto di rettificare, aggiornare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il conferimento di tali dati e l'autorizzazione al trattamento degli stessi, sono resi obbligatori ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dallo stesso.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D. Lgs 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa nonché, nell'eventualità di costituzione del rapporto di lavoro, per la finalità di gestione del rapporto stesso.

I documenti allegati alla domanda di partecipazione saranno restituiti agli interessati solo a seguito della decorrenza dei termini per la presentazione di eventuali ricorsi o, in caso di pendenza di ricorsi stessi, soltanto dopo la conoscenza dell'esito del giudicato.

MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DELLA SELEZIONE

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, la presente selezione, riaprire o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni, diritti o pretese di sorta.

NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia ed in particolare al D. Lgs. n° 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, al D.P.R. 484/1997, al D.P.R. n° 445/2000 ed alle

vigenti norme dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro della Dirigenza Medica e Veterinaria nonchè della Dirigenza Sanitaria.

Il Direttore Generale

(Dott. Benedetto Barranu)

Allegato n° 1 – **FAC SIMILE DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

(DA RISCRIVERE A MACCHINA O IN STAMPATELLO)

Al Direttore Generale

Azienda U.S.L. n° 7

Via Dalmazia, 83

09013 – CARBONIA

Il/la sottoscritto/a_____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al pubblico avviso per l'affidamento di n° 01 incarico di Responsabile di Struttura Complessa di _____ bandito da codesta Azienda e pubblicato sulla G.U. n°_____ del _____.;

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di essere nato/a a _____ il _____ e di risiedere a _____ prov. di _____ c.a.p. _____ tel._____/_____ ;

2. di essere cittadino/a italiano/a-_____ *ovvero* specificare l'eventuale requisito sostitutivo _____;

3. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____-*ovvero* di non essere iscritto alle liste elettorali, segnalando i motivi della non iscrizione _____

4. di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di procedimenti penali pendenti *ovvero* di avere riportato le seguenti condanne penali _____ *ovvero* di essere a conoscenza dei seguenti procedimenti penali in corso _____

5. di essere nella seguente posizione agli effetti e adempimenti degli obblighi militari _____;

6. di essere in possesso del Diploma di Laurea in _____conseguito presso l'Università di _____in data _____;

7. di essere abilitato/a all'esercizio della Professione;

8. di essere iscritto all'albo dell'Ordine dei _____della Prov. di _____ al n° _____;

9. di essere in possesso del Diploma di Specializzazione in ____ conseguito presso _____ di _____in data _____ ;

10. di avere maturato l'anzianità di servizio richiesta come requisito specifico di ammissione come segue:

Ente _____ dal _____ al _____in qualità di Dirigente _____-specialista in _____ con contratto di lavoro _____ (es: contratto subordinato, di consulenza, di collaborazione .....), tipologia del contratto _____ (tempo pieno – parziale) per numero ore settimanali_____. Ricorrono/non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79. Indicare tutti gli altri eventuali elementi utili alla valutazione del periodo di lavoro (es. sospensioni dello stesso.....) nonchè le cause di risoluzione del rapporto di impiego (scadenza del contratto, dimissioni .....);

11. di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni *ovvero* di avere prestato (indicando i motivi della risoluzione) *ovvero* di prestare servizio presso P.A., come sotto riportato:

P.A. _____ dal _____ al _____in qualità di Dirigente _____specialista in _____ con contratto di lavoro _____ (es: contratto subordinato, di consulenza, di collaborazione .....), tipologia del contratto _____ (tempo pieno – parziale) per numero ore settimanali_____. Ricorrono/non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79. Indicare tutti gli altri eventuali elementi utili alla valutazione del periodo di lavoro (es. sospensioni dello stesso.....) nonchè le cause di risoluzione del rapporto di impiego (scadenza del contratto, dimissioni .....).

12. di non essere *ovvero* di essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubblica Amministrazione (in tal caso indicare i motivi) _____ ;

13. di manifestare il proprio assenso al trattamento dei dati personali (D. Lgs 196/2003);

14. di accettare incondizionatamente le condizioni previste dal bando di selezione;

15.che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000.

16. che ogni eventuale comunicazione relativa alla selezione deve essere fatta al seguente indirizzo:

Dr. _____ via _____ c.a.p. _____

Comune _____ Prov_____ Tel _____

<u>Allega alla presente i seguenti titoli e documenti</u>:

- Certificato di iscrizione al relativo albo professionale;

- Certificato di servizio attestante l'anzianità di servizio richiesta;

- Certificato delle tipologie delle prestazioni quantitative e qualitative svolte;

- Curriculum Formativo-Professionale;

- Elenco in triplice copia dei documenti e titoli presentati;

- Eventuale titoli e documenti, autenticati o autocertificati, che il candidato ritenga opportuno presentare;

- copia non autenticata di idoneo documento di identità (fronte e retro) in corso di validità (ai fini della dichiarazione sostitutiva di atto notorio).

DATA _____

(FIRMA) _____

N.B.: I titoli e i documenti devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti della normativa vigente in materia, ad eccezione del certificato di cui all'art. 6 del DPR 484/97.

Allegato n° 2

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

Ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n° 445/2000

Il sottoscritto_____ nato a _____ Prov. (_____) il _____

residente in _____ Prov. (_____) Via _____n°___

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000

D I C H I A R A

(a titolo esemplificativo si riportano alcune dichiarazioni effettuabili con la dichiarazione sostitutiva di certificazione in quanto presenti nelle ipotesi di cui all'art. 46 DPR 445/2000)

- di avere conseguito il seguente titolo di studio _____, in data _____, presso_____

oppure

- di avere partecipato al congresso (corso, seminario...ect) organizzato da _____ dal titolo _____ in data _____, dalla durata di _____, in qualità di _____, con esame finale/senza esame finale.

Presa visione dell'informativa contenuta nel bando, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003, dichiaro di autorizzare il trattamento dei dati personali contenuti nella presente certificazione .

DATA e LUOGO_____

(FIRMA)_____

(Allegato n° 3)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n° 445/2000

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ e

residente in _____Via_____n°___.

consapevole delle sanzione penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000,

D I C H I A R A

(da utilizzare per certificare tutti gli stati, fatti e qualità personali non presenti nel citato art. 46 DPR 445/2000 - ad esempio attività di servizio - specificando con esattezza **tutti** gli elementi e dati necessari per la valutazione):

di avere svolto la seguente attività lavorativa:

Ente (pubblico o privato accreditato o non accreditato) _____ dal _____al _____ in qualità di Dirigente _____ specialista in _____ natura del contratto (contratto di dipendenza, di consulenza, di collaborazione.....) _____ tipologia del contratto (tempo pieno – parziale) _____ per n ore settimanali _____; eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ...ect) _____; tutto ciò che si renda necessario, nel caso concreto, per valutare correttamente il servizio stesso _____.

Presa visione dell'informativa contenuta nel bando, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003, dichiaro di autorizzare il trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione.

DATA _____

FIRMA _____-

N.B. La dichiarazione (debitamente sottoscritta) deve essere presentata unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del dichiarante, se la sottoscrizione non è stata effettuata in presenza del dipendente addetto (art. 38 DPR 445/2000).

(Allegato n° 4)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' DI CONFORMITA' ALL'ORIGINALE DI COPIA

Ai sensi degli artt. 19 e 47 D.P.R. 445/2000

Il sottoscritto _____nato a _____ Prov _____ il _____

e residente in _____Prov._____Via_____n°___.

consapevole delle sanzione penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

di essere a conoscenza del fatto che l'allegata copia:

(a titolo esemplificativo, si evidenzia che con la presente dichiarazione si può certificare la conformità all'originale di copia dei seguenti documenti)

- della pubblicazione dal titolo _____edita da _____ in data _____, riprodotto per intero/estratto da pag. _____a pag. _____ e quindi composta di n°_____ fogli, è conforme all'originale in possesso di _____;
- del titolo di studio _____ rilasciato da _____ in data _____ è conforme all'originale in possesso di _____ ;

Presa visione dell'informativa contenuta nel bando, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003, dichiaro di autorizzare il trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione.

DATA _____

FIRMA _____

N.B. La dichiarazione (debitamente sottoscritta) deve essere presentata unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in

corso di validità del dichiarante, se la sottoscrizione non è stata effettuata in presenza del dipendente addetto (art. 38 DPR 445/2000).