

AZIENDA Unità Sanitaria Locale N. 7 - CARBONIA -

Deliberazione n. del 687
Adottata dal Direttore Generale in data 21 GIU. 2006

Oggetto: ATTIVITÀ LIBERO PROFESSIONALE – RIPARTIZIONE QUOTE PERSONALE DI SUPPORTO -

ACQUISITA la Delibera n° 1440 del 5/07/2000 con la quale era stato approvato il protocollo d'intesa con le OO.SS mediche sulla regolamentazione dell'attività Libero Professionale;

RICHIAMATA la Delibera n° 1769 dell'11/09/2000 con la quale è stata regolamentata l'Attività Libero Professionale della Dirigenza Medica e Veterinaria ai sensi del D.M. 28/02/1997 e della Legge n° 662/96;

RILEVATO che ai sensi dell'art.15 del Regolamento, i proventi delle Prestazioni Libero Professionali sono ripartiti secondo le quote e i criteri in esso definiti che attribuiscono all'Amministrazione una quota pari al 10%;

PRECISATO che della quota totale del 10% si intende attribuire una quota parte del 3% al personale amministrativo di supporto;

DATO ATTO che nessun onere aggiuntivo deriva per l'Azienda per i compensi corrisposti al personale dipendente;

RICHIAMATO che il personale di supporto necessario ad assicurare il regolare esercizio dell'attività libero professionale è stato individuato all'interno del Servizio Personale, del Servizio Bilancio, e nelle due Casse Economiche Aziendali;

DATO ATTO che è stata data informazione alle OO.SS. nell'incontro tenutosi il 29/05/2006 ai sensi dell'art. 6 comma 1 lettera A, CCNL 98/01;

CONFERMATO di individuare le figure professionali interessate all'attività di supporto amministrativo secondo il seguente schema:

1) Responsabile Servizio Bilancio	Funzioni di Coordinamento	n°1 quota
2) Collaboratore Servizio Bilancio	Funzioni di Verifica Contabile e Rendiconto Mensile	n°1 quota
3) Collaboratori Casse Economiche	Funzioni di Incasso e Versamenti	n° 2 quote
4) Responsabile Servizio Personale	Funzioni di Coordinamento	n° 1 quota
5) Collaboratori Servizio Personale	Funzioni di Contabilità e Liquidazione Mensile	n°4 quote

VISTO il D.lgs.vo n° 502/ e successive modificazioni e integrazioni;

VISTE le Leggi Regionali n° 5/95 e n° 10/97;

IL DIRETTORE GENERALE

SENTITO il Direttore Amministrativo unitamente al Direttore Sanitario;

DELIBERA

- di determinare la quota del fondo da attribuire al personale di supporto addetto all'attività amministrativa della libera professione, quantificando nel 3% del fondo attribuito all'Amministrazione per effetto della ripartizione di cui alla Delibera n°1440 del 5/07/2000 e n° 1769 dell'11/09/2000;
- di individuare ai sensi dell'art.15 del Regolamento aziendale il personale interessato così come specificato nel seguente elenco:

1) Responsabile Servizio Bilancio	Funzioni di Coordinamento	0,45
2) Collaboratore Servizio Bilancio	Funzioni di Verifica Contabile e Rendicontazione Mensile	0,45
3) Collaboratore Cassa Economale Sirai	Funzioni di Incasso e Versamenti	0,25
4) Collaboratore Cassa Economale CTO	Funzioni di Incasso e Versamenti	0,25
5) Responsabile Servizio Personale	Funzioni di Coordinamento	0,35
6) Collaboratore Servizio Personale	Funzioni di Contabilità e Liquidazione Mensile	0,3125
7) Collaboratore Servizio Personale	Funzioni di Contabilità e Liquidazione Mensile	0,3125
8) Collaboratore Servizio Personale	Funzioni di Contabilità e Liquidazione Mensile	0,3125
9) Collaboratore Servizio Personale	Funzioni di Contabilità e Liquidazione Mensile	0,3125

Per un totale pari al 3% del Fondo disponibile sulle quote attribuite all'Amministrazione Aziendale;

- di incaricare il Servizio Bilancio della determinazione delle quote mensili da distribuire al personale dipendente, individuandone comunicazione al Servizio Personale per le ulteriori competenze;
- di imputare il costo al codice del Conto economico n° 4409004 che trova relativa entrata al conto economico n° 72.001.003 per la voce ricavi.



IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Benedetto Barranu)

DIR. AMM. _____

DIR. SAN. _____

Il Responsabile del Servizio Affari Generali

attesta che la Delibera del Direttore Generale

n. 684 del 1 GIU. 2006

è stata pubblicata

nell'albo pretorio dell'Azienda USL n. 7

a partire dal 6 GIU. 2006 al 20 GIU. 2006.

Resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi

ed è stata posta a disposizione per la consultazione.

Il Responsabile del Servizio

Affari Generali



(Dessa Maria Teresa Garau)

Destinatari:

Direttore Generale,

Direttore Amministrativo,

Direttore Sanitario.

Collegio Sindacale

Serv. PerSonale

Serv. Bilancio