

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE – REGIONE SARDEGNA
AZIENDA U.S.L.n.7
Carbonia

Deliberazione n. 105

Adottata dal Direttore Generale in data 5 GIU. 2006

Oggetto: invio in missione dipendente ing. Cristian Cocco- partecipazione al corso di formazione” Il nuovo responsabile di procedimento di Opera pubblica” presso SDA Bocconi a Milano

Su proposta del Direttore Amministrativo il quale ,

PREMESSO che dal 13 al 16 giugno 2006 si terrà presso la sede della SDA Bocconi di Milano un corso di formazione “Il nuovo responsabile di procedimento di Opera Pubblica”;

RITENUTA utile la partecipazione al suddetto corso dell’Ing. Cristian Cocco, Responsabile del settore attività tecniche ed opere pubbliche, atteso che l’entrata in vigore del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n°163, Codice dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture rappresenta il superamento della legge 109/94 e del DPR 554/99 ossia il riferimento normativo del Responsabile del Procedimento di Opera Pubblica;

RITENUTO a tal fine di accogliere la richiesta dell’ Ing. Cristian Cocco, autorizzando la missione del medesimo per la partecipazione al corso in argomento.

DATO ATTO che la spesa per la missione di cui trattasi è determinata presuntivamente nella misura di 2400 euro di cui **euro 1.400,00** per l’iscrizione al corso di formazione ;

IL DIRETTORE GENERALE

SENTITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

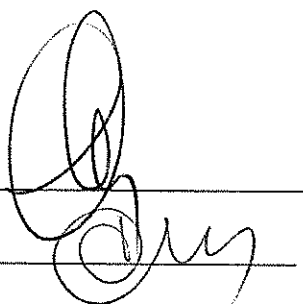
DELIBERA

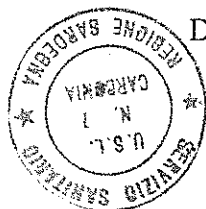
per i motivi in premessa

- di accogliere la richiesta dell' Ing, Cristian Cocco a partecipare al corso di aggiornamento della SDA Bocconi che si terrà a Milano dal 13 al 16 giugno p.v.;
- di disporre l'invio in missione dell' Ing. Cristian Cocco, provvedendo ad assumere i relativi oneri economici, presuntivamente determinati nella misura di € 2.400,00;
- di disporre l'anticipazione a mezzo Cassa Economale del P.O. Sirai nella misura di euro 700,00;
- di demandare al Servizio Bilancio il pagamento della quota di iscrizione di euro 1400 mediante bonifico bancario sul c.c. intestato all'Università Bocconi n. 0000020000x88 della Banca Popolare di Sondrio Ag.11, Via Bocconi 9, CIN E , ABI 05696 CAB 01610 con indicazione del codice 268551;
- di provvedere al successivo rimborso sulla base delle spese realmente sostenute, applicando il trattamento economico previsto dal contratto collettivo di lavoro per la Dirigenza Tecnica .
- di movimentare la spesa derivante dal presente atto sul conto economico 480111 del piano dei conti aziendale.

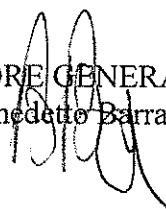
DIR. AMM. _____

DIR. SAN. _____





DIRETTORE GENERALE
(Dr. Benedetto Barranu)





Il Responsabile del Servizio Affari Generali

attesta che la deliberazione

n. 705 del - 5 GIU. 2006

è stata pubblicata

nell'albo pretorio dell'Azienda USL n.7

a partire dal - 9 GIU. 2006 al 23 GIU. 2006

resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi

è stata posta a disposizione per la consultazione.

Il Responsabile Servizio Affari Generali
Dr.ssa Maria Teresa Garau



destinatari:

Servizio affari generali
Servizio personale
Servizio bilancio

SDA Bocconi

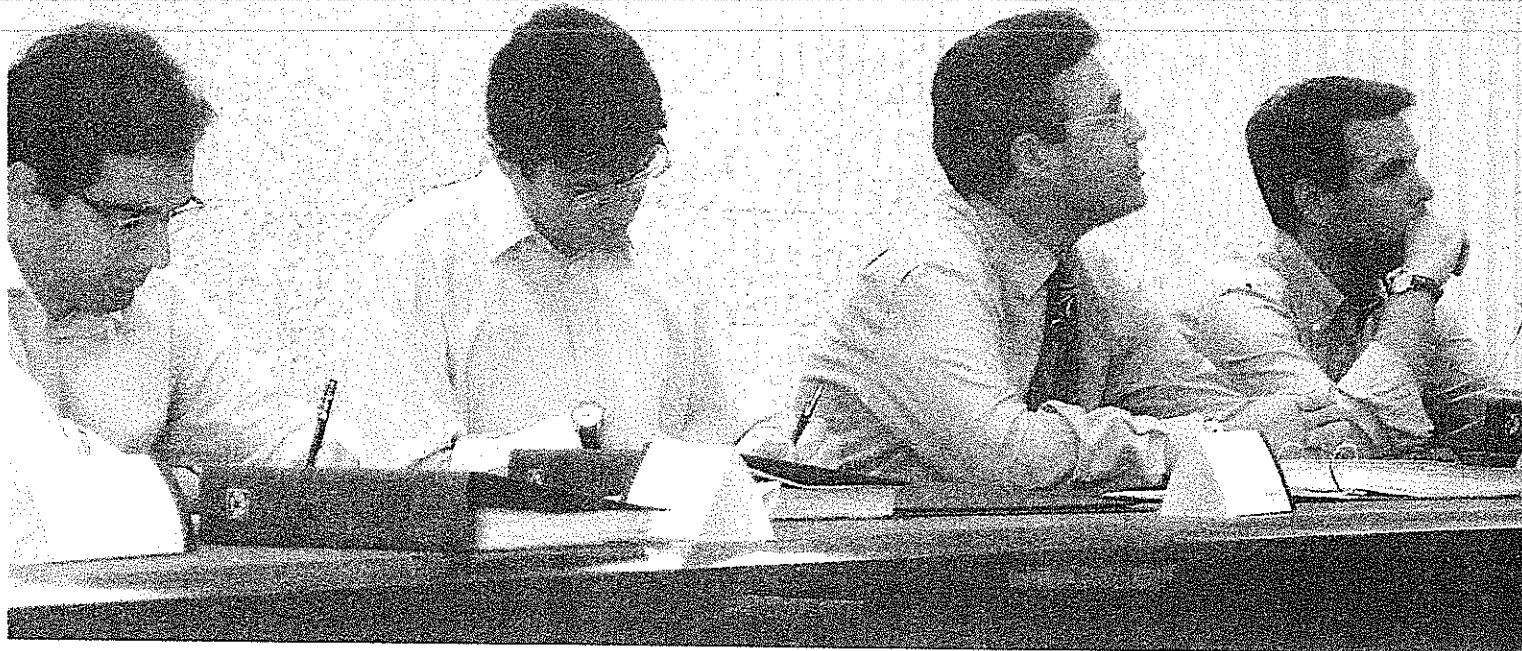
2006 | Divisione Amministrazioni Pubbliche, Sanità e Non Profit

Il nuovo Responsabile di Procedimento di Opera Pubblica

**La figura manageriale e professionale di
gestione dei processi realizzativi e di**



Bocconi
School of Management



Il nuovo Responsabile di Procedimento di Opera Pubblica

Motivi di valore

Attraverso questo corso la SDA Bocconi intende riproporsi come punto di riferimento costante nella formazione del Responsabile di Procedimento (RdP) di Opera Pubblica in coerenza con la normativa di riferimento (la legge 109/99, genitrice del RdP, che viene superata dal Codice degli Appalti 2006. Vi è poi la normativa regionale, la Direttiva comunitaria 04/18, entrata in vigore nel febbraio scorso, e il Parere di Organi Superiori). A livello giuridico mai come quest'anno il Responsabile di Procedimento deve quindi riunificare la propria identità/conoscenza attraverso diverse normative e saper interpretare quelle di stampo comunitario (per es. avvalimento, negoziata, dialogo competitivo, accordo quadro, ecc.).

L'istituzione del Responsabile di Procedimento attinge alla cultura del *project manager*, molto conosciuto nel contesto internazionale, con una significativa presenza soprattutto in organizzazioni pubbliche che operano nel settore edilizio, impiantistico e dell'opera pubblica ("*project/construction management, process owner*").

In Italia, l'istituzione di tale figura si è resa necessaria non solo come conseguenza di una riforma, ma anche in rispondenza alla crescente complessità gestionale di buona parte delle opere pubbliche.

Il problema è quindi come strutturare per interventi, una figura complessa, vista l'assenza di corsi accademici e formativi in grado di creare un adeguato profilo professionale.

La "mission" principale del corso è proprio quella di colmare parte di questo vuoto.

Il nuovo ruolo assunto dal Responsabile di Procedimento è paragonabile all'importanza che in passato aveva l'ingegnere capo.

I contenuti

Funzioni

Riordino di tutte le funzioni che riguardano l'operato del Responsabile di Procedimento. Una visione giuridica e gestionale completa, con riferimento all'intreccio tra più normative:

- › la rilettura del DPR 554 con i suoi 85 articoli in materia di RdP modificati in base al nuovo scenario giuridico: cancellazioni, correzioni, nuove introduzioni, ridisegno dello scenario d'insieme;
- › il Codice degli Appalti e il Responsabile di Procedimento: le competenze future;
- › le revisioni regionali in materia di Lavori pubblici;
- › l'entrata in vigore nel febbraio 2006 della Direttiva comunitaria 04/18 e il RdP;
- › il Testo Unico delle Norme Tecniche per le Costruzioni;
- › i pareri e le sentenze del Consiglio di Stato e il RdP.

Contraddizioni palesate, possibilità e difficoltà di esercitare tali funzioni. Creazione di una gerarchia. Principi, strumenti e logiche attivabili nel dare vita ad una possibile "estensione" o "riduzione" di funzioni. Verrà effettuato un confronto tra realtà di provenienza dei singoli iscritti al corso, con altre realtà in cui vi è stato un supporto (tutorship) della SDA Bocconi.

Spazio d'azione

La riprogettazione dello "spazio d'azione" in riferimento anche ai cambiamenti normativi. Il raffronto tra spazio d'azione attuale e quello prefigurabile. Come individuare e superare i "gap". Come superare la "solitudine" professionale del RdP. L'importanza della progettualità gestionale. Dimensionamento e consolidamento dello spazio d'azione del Responsabile di Procedimento a partire dalla componente gestionale. La definizione di "spazi" d'azione variabili.

Il profilo

Il Responsabile di Procedimento in relazione ad altre figure professionali quali il nuovo ruolo del progettista, il direttore dei lavori, chi redige i contratti, il contabile, gli amministrativi, chi si occupa di espropriazioni, il nuovo ruolo del costruttore. Il ruolo del dirigente (apicale) e il RdP. La creazione di uno staff con ruolo di supporto. L'assunzione di un ruolo e potere organizzativo nuovo. La rottura della netta divisione tra progettazione e realizzazione dell'opera e l'implicazione per il RdP. Individuazione del percorso/carriera per il RdP. Scelta privata (società di progetto), scelta pubblica (RdP): competenze a confronto alla ricerca di un arricchimento professionale. L'assicurazione e gli incentivi. Rafforzamento di un profilo importantissimo per la corretta gestione di un'opera.

Il potere organizzativo

Il "potere" del Responsabile di Procedimento. Come deve essere organizzato lo spessore gestionale e specialistico (strumenti e sistemi operativi) per evitare

che il beneficio si trasformi in inefficacia per l'ente e rischio giuridico per il singolo Responsabile di Procedimento.

Check up

Come superare situazioni di staticità, esposte a insidiosi contenziosi esterni, e attivare "circoli virtuosi" all'interno dell'ente. Individuazione di più fronti di intervento.

Alcuni riferimenti nuovi con cui il RdP deve fare i conti:

- › offerta economicamente più vantaggiosa in sostituzione del massimo ribasso;
- › la scomposizione della progettazione rispetto alla gara e alla realizzazione;
- › le diverse forme di "negoiazione";
- › la nuova trattativa privata e il dialogo competitivo;
- › l'integrazione contrattuale tra lavori, servizi e forniture;
- › l'estensione a tutte le opere dell'appalto integrato;
- › le nuove tipologie di contratti innovativi.

Il Responsabile di Procedimento (RdP) nella gestione della professione

- › La Programmazione.
- › L'importanza dello Studio di Fattibilità e del Documento Preliminare alla Progettazione.
- › La revisione sostanziale della progettazione: l'impresa (ATI) che fa la progettazione e la realizzazione.
- › La validazione del Progetto.
- › La Gara pre e post Progetto e le nuove forme di gestione.
- › Saper prefigurare prima e gestire poi gli obiettivi dell'offerta economica più vantaggiosa.
- › La gestione evoluta di riserve, contenziosi e abbattimento/riduzione di queste ultime.
- › La gestione preventiva e operativa delle varianti (tecniche, di prezzo, migliorative, non ammesse) e il collegamento con la gara e il progetto.
- › La nuova Direzione dei lavori.
- › Gli interventi sulla costruzione e sulla manutenzione.

Gli strumenti professionali di tipo gestionale e ingegneristico

- › Gli strumenti di governo di tempi, costi e qualità.
- › Gli strumenti del *project and construction manager*.
- › La gestione dei cronogrammi.
- › I diagrammi di flusso.
- › Gli strumenti reticolari e il pert.
- › La OBS, PBS, WBS e i *work packages*.
- › I percorsi critici.
- › Il Mis e i DSS.
- › Il *Project*.
- › Il manuale di qualità.
- › Esempi testati e sperimentati.

tel. 02 5836.6830-6866-6884-6810

fax 02 5836.6832

email: dap@sdabocconi.it

L'esperienza e il futuro

- › La creazione di prototipi e la revisione della micro-organizzazione in supporto al RdP.
- › Mappe sull'esperienza acquisita (Osservatorio SDA Bocconi sul RdP nelle diverse esperienze italiane). Costruire il futuro per il Responsabile di Procedimento.
- › L'ipotesi dell'associazionismo per il RdP.

La SDA Bocconi è intervenuta in numerose situazioni in cui si trattava di definire i contenuti e di organizzare gli spazi d'azione del Responsabile di Procedimento; di questa esperienza intende farsi portatrice nella formazione d'aula.

I docenti

Fabio Amatucci

Docente SDA Bocconi - Area Pubblica
Amministrazione
Professore associato di Economia Aziendale presso
l'Università di Lecce

Alfredo Biffi

Direttore Area Sistemi Informativi della SDA Bocconi
Docente di Gestione Informatica dei dati aziendali
presso l'Università Bocconi

Manuela Brusoni

Docente senior SDA Bocconi - Area Pubblica
Amministrazione

Elena Coffetti

Vice direttore e docente senior SDA Bocconi - Area
Metodi Quantitativi
Esperta di metodi di ingegneria economica

Remo Dalla Longa

Docente senior SDA Bocconi - Area Pubblica
Amministrazione
Professore a contratto presso l'Università di
Castellanza

Docenti esterni

Antonio Vettese

Presidente AICE - Associazione Italiana Ingegneria
Economica

La metodologia didattica

L'efficacia del programma è garantita dalla combinazione dei seguenti elementi: metodologie e tecniche di tipo "avanzato", già sperimentate nei numerosi interventi della SDA presso amministrazioni locali e in particolare negli uffici tecnici e in materia di opere pubbliche; stretta aderenza al contesto, ai vincoli, ai problemi del governo locale e dell'area tecnica; impiego di metodi didattici "attivi" con il continuo coinvolgimento dei partecipanti in esercitazioni pratiche, discussione di casi, simulazioni.

Durata

4 giorni

dal 13 al 16 giugno 2006

Quota di partecipazione

€ 1.400

La quota si intende al netto di IVA (se dovuta) e comprensiva del materiale didattico.

Coordinamento

Remo Dalla Longa

Corso su misura

L'iniziativa può essere svolta anche presso la sede dell'ente (azienda) o per insiemi di enti (aziende); in questo caso si procederà con il/i committente/i ad una opportuna personalizzazione del programma rispetto agli specifici fabbisogni formativi.

Per informazioni si prega di contattare la segreteria al numero 025836.6866.

Percorso "Gestione dei Processi Realizzativi di Opere Pubbliche e Infrastrutture" (GePROPI)

Il corso IL NUOVO RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO DI OPERA PUBBLICA fa parte del percorso formativo GePROPI.

Per informazioni:

Tel. 02 5836.6866

Sito web: www.sdabocconi.it/dap/gepropi

I partecipanti

Il corso si rivolge a:

- › personale interno al servizio tecnico che ricopre il ruolo di Responsabile di Procedimento;
- › dirigenti e responsabili che intervengono sulla programmazione e attivano la figura del Responsabile di Procedimento;
- › chiunque, operando prevalentemente come progettista, direttore dei lavori, dirigente tecnico, nell'ambito della sua funzione sia chiamato a svolgere compiti di Responsabile di Procedimento;
- › tutte quelle realtà che hanno bisogno di esternalizzare alcune funzioni del Responsabile di Procedimento e che al contempo sono chiamate a controllare l'operato di soggetti esterni.

Il corso si configura come una specializzazione gestionale per chi ricopre o intenda ricoprire il ruolo di Responsabile di Procedimento.

Empowering lives through knowledge and imagination

Dal 1971 SDA Bocconi School of Management è impegnata nel formare persone preparate ad agire ovunque nel mondo usando la conoscenza e l'immaginazione. Empowering lives through knowledge and imagination: la vision SDA Bocconi è viva in tutti i programmi della Scuola e nell'esperienza di chi li frequenta.



Informazioni sul corso

Sede

SDA Bocconi - Via Bocconi 8
20136 Milano

L'eventuale utilizzo di altre sedi verrà comunicato ai partecipanti.

Orario di lavoro

Mattino: 9.00 - 13.00
Pomeriggio: 14.30 - 17.30

Iscrizione

Il numero dei partecipanti è programmato.
La priorità d'iscrizione sarà determinata sulla base della data di arrivo della scheda allegata, compilata in ogni sua parte, sottoscritta ed inviata a:

SDA Bocconi
Divisione Amministrazioni Pubbliche, Sanità e Non Profit
Via Bocconi 8 - 20136 Milano
fax 02 5836.6832

La SDA Bocconi provvederà ad inviare conferma scritta via fax di avvenuta accettazione.

Preiscrizione

Si consiglia di effettuare una preiscrizione telefonica via fax o posta elettronica, a uno dei seguenti recapiti:
tel. 02 5836.6830-6866-6884-6810
fax 02 5836.6832
email: dap@sdabocconi.it

Modalità di pagamento

- › Assegno bancario non trasferibile o circolare intestato a Università Bocconi;
- › bonifico bancario, secondo le indicazioni descritte sulla richiesta di iscrizione;
- › carta di credito.

Servizi ai partecipanti

Customer Service

Informazioni sulle attività della Scuola potranno essere richieste al numero telefonico:
02 5836.6605-6606.

Durante la permanenza presso la Scuola i partecipanti potranno essere contattati ai numeri:
tel. 02 5836.3050-3051
fax 02 5836.6638
Tutti i partecipanti potranno usufruire di una convenzione con i principali teatri di Milano.

Ospitalità alberghiera

È disponibile gratuitamente, tramite l'Agenzia esterna Seneca, il servizio prenotazione di alberghi a tariffe e condizioni di particolare favore con disponibilità assicurata a chi prenota almeno 15 giorni prima della data di inizio del corso. Oltre tale termine l'Agenzia farà quanto possibile per trovare le soluzioni più adeguate e convenienti. Per la prenotazione telefonare al numero 199199650.

Biblioteca

È possibile accedere alla biblioteca dell'Università previo contatto con la segreteria del corso.

Libreria EGEA

Presso la libreria EGEA di Via Bocconi 8, i partecipanti troveranno una scelta completa di pubblicazioni e riviste a condizioni di particolare favore (sconto del 15% sulla maggior parte dei libri in lingua italiana).

Parcheggio

Presso la SDA Bocconi, in Via Bocconi 6, è disponibile un ampio parcheggio sotterraneo a pagamento.



I corsi per il tuo profilo
[www.sdabocconi.it]

Il pratico sistema di informazioni via email sui corsi SDA Bocconi. INFOCLICK è gratuito e ti informa solo sui corsi di tuo interesse.

RICHIESTA DI ISCRIZIONE

IL NUOVO RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO DI OPERA PUBBLICA

dal 13 al 16 giugno 2006



DATI DEL PARTECIPANTE

Cognome e Nome _____
 Data di nascita _____ Luogo di nascita (Città-Stato) _____
 Titolo di studio _____
 E-mail _____

POSIZIONE RICOPERTA

QUALIFICA CONTRATTUALE

Impiegato Dirigente Quadro intermedio

AREA DI APPARTENENZA

Direzione generale Economato
 Affari generali Servizi tecnici/ecologia
 Personale e organizzazione Urbanistica e territorio
 Ragioneria, bilancio e programmazione Cultura e istruzione
 Centro elaborazione dati Servizi sociali
 Altro _____

DATI DELL'AZIENDA

Ragione Sociale _____

INDIRIZZO SEDE OPERATIVA

Via _____ n. _____
 CAP _____ Città _____ Prov. _____
 Telefono _____ Fax _____
 Settore attività _____
 Fatturato (in milioni) _____ N. dipendenti _____

DATI AMMINISTRATIVI

La fattura dovrà essere intestata a:

Ragione sociale o Cognome e Nome _____
 Ufficio/servizio _____
 Via (Sede legale) _____ n. _____
 CAP _____ Città _____ Prov. _____
 Partita Iva o Codice Fiscale _____

La fattura dovrà essere inviata a:

Sede operativa Sede amministrativa
 Altro indirizzo _____

Persona da contattare per eventuali comunicazioni urgenti

Cognome e Nome _____
 Telefono _____ Fax _____
 E-mail _____

Clausole contrattuali

1. ISCRIZIONE

La presente richiesta di iscrizione, compilata in ogni sua parte e sottoscritta, da inviare per posta o per fax a:
 Divisione Amministrazioni Pubbliche, Sanità e Non Profit
 Via F. Bocconi, 8 - 20136 Milano
 Tel. 02 5836.6884-6810-6886-6810 - Fax 02 5836.6832
 si intenderà perfezionata nel momento in cui SDA Bocconi darà conferma scritta via fax di avvenuta accettazione.
 Il corso si svolgerà presso la sede di Via Bocconi, 8 o altra sede, come da eventuale comunicazione.

2. QUOTA DI PARTECIPAZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

La quota di partecipazione è di € 1.400 + IVA (se dovuta).
 Il pagamento dovrà essere effettuato entro i 30 giorni successivi l'inizio del corso scegliendo fra una delle seguenti modalità di pagamento.
 Assegno bancario non trasferibile o circolare intestato all'Università Bocconi

Bonifico bancario da effettuarsi sul c/c 000002000088, intestato all'Università Bocconi, della Banca Popolare di Sondrio Ag. 11, Via Bocconi 8, CIN E, ABI 05866 CAB 01610, indicando il seguente codice 268551.

Carta di credito Visa Eurocard/Mastercard American Express
 Carta numero | _____

Data di scadenza | | / | / | Firma _____

3. TEMPI E MODALITÀ DI RECESSO

È possibile richiedere la restituzione della quota d'iscrizione versata se il recesso avviene entro 15 giorni solari precedenti l'inizio del corso. Dopo tale termine non è previsto alcun rimborso e l'importo dovuto verrà fatturato. È prevista comunque la facoltà di sostituire il partecipante con altro dipendente dell'azienda oppure partecipare all'edizione successiva o ad altro corso della SDA Bocconi. Il recupero dovrà però avvenire entro un anno dalla data di inizio del corso cui si è iscritti. Se il partecipante non ha dato disdetta e non si presenta in aula, sarà comunque dovuto l'intero importo senza possibilità di recupero. La disdetta dovrà essere comunicata tramite fax o e-mail e sarà valida dopo nostra dichiarazione di ricezione.

4. VARIAZIONI DI PROGRAMMA

La SDA Bocconi si riserva la facoltà di rinviare o annullare il corso programmato dandone comunicazione via fax o e-mail ai partecipanti entro 3 giorni lavorativi prima della data di inizio corso; in tal caso suo unico obbligo è provvedere al rimborso dell'importo ricevuto senza ulteriori oneri. La SDA Bocconi si riserva inoltre la facoltà di modificare il programma/tema del corso o sostituire i docenti indicati con altri docenti di pari livello professionale per esigenze organizzative della Scuola.

5. FORO COMPETENTE

Il foro esclusivo competente per l'interpretazione e esecuzione del contratto è quello di Milano.

6. PRIVACY

Informativa ai sensi dell'art. 13 D.lgs 30.6.2003, n. 196 e succ. convenzioni
 Ai sensi del D.lgs n. 196/2003 le informazioni fornite verranno trattate per finalità di gestione amministrativa dei corsi (contabilità, logistica, formazione elenchi). I dati potranno essere utilizzati per la creazione di un archivio ai fini dell'invio (via e-mail, fax o a mezzo posta) di proposte per corsi ed iniziative di studio future di SDA Bocconi e CERGAS Bocconi. Potrete accedere alle informazioni in nostro possesso ed esercitare i diritti di cui all'art. 7 della legge (agglomeramento, rettifica, integrazione, cancellazione, trasformazione o blocco dei dati trattati in violazione di legge, opposizione al trattamento dei dati, ecc.) inviando una richiesta scritta al titolare del trattamento all'indirizzo indicato in calce.
 Qualora non desiderate la diffusione dei dati personali (nome, qualifica, azienda e e-mail) agli altri partecipanti al corso, barrate la casella riportata qui a fianco
 Qualora non desiderate ricevere ulteriori informazioni, barrate la casella riportata qui a fianco

Firma per accettazione (con timbro se azienda/ente) _____

Firma e timbro per specifica approvazione delle clausole 3 (tempi e modalità di recesso), 4 (variazioni di programma) e 5 (foro competente). (art. 1341 2° comma Codice Civile)

Data _____ L115
0388023

Divisione Amministrazioni Pubbliche, Sanità e Non Profit

Via Bocconi, 8 | 20136 Milano | Tel. 02 5836.6884-6810-6886-6830 | Fax 02 5836.6832 | E-mail: dap@sdbocconi.it | www.sdbocconi.it

Partita IVA 07628950159 | Codice Fiscale 80074610154