

AZIENDA U.S.L. n. 7

Carbonia

Deliberazione n. 718

adottata dal Direttore Generale in data 7 GIU. 2006

OGGETTO: Programmazione attività di manutenzione su apparecchiature elettromedicali e degli impianti gas medicali. Modifica organizzativa.

IL DIRETTORE GENERALE

ACQUISITA la deliberazione n. 1479 del 4/09/1998 con la quale è stato approvato il Regolamento Aziendale ed individuati, nell'ambito del Servizio Acquisti, Servizi Tecnici e Gestione Patrimoniale, i settori di attività;

RICHIAMATA la deliberazione n. 3064 del 18/12/2002, con la quale sono state definite le funzioni, le competenze e l'assetto organizzativo interno dei settori di attività del Servizio Acquisti, Servizi Tecnici e Gestione Patrimoniale;

DATO ATTO che con deliberazione n. 1410 del 14/07/2005, all'Ing. Antonio Zandara è stata attribuita la responsabilità del Settore Patrimonio e Tecnico Manutentivo delle apparecchiature ed attrezzature elettromedicali, modificando le competenze del Settore Tecnico Manutentivo così come già disciplinato con la deliberazione n. 3064 del 18/12/2002;

PRECISATO che con deliberazione n. 2578 del 14/12/2005, l'azienda ha aderito, con decorrenza dal 01/01/2006, al Consorzio Metis che

9

ha come scopo sociale la gestione delle tecnologie sanitarie, coadiuvando le Aziende Sanitarie aderenti per assicurare:

- la gestione tecnico-amministrativa delle manutenzioni delle tecnologie sanitarie in termini di economicità qualità e sicurezza;
- l'implementazione ed il grado di operatività delle manutenzioni negli aspetti gestionali, attraverso riscontri tecnici oggettivi e funzionali della tecnologia aziendale;

ATTESO

che la gestione tecnico manutentiva delle attrezzature ed apparecchiature elettromedicali, delineata dagli assetti organizzativi aziendali, sopra richiamati, con l'adesione al Consorzio Metis, va coordinata nel rispetto della Direttiva CEE n. 93/42 concernente i dispositivi medici e del D.Lgs.vo n. 46/97 e successive modificazioni, definendo competenze, ambiti di intervento e procedure operative che introducano economicità gestionali ed organizzative tali da evitare sia la duplicazione degli interventi, ma soprattutto sovrapposizione di settori diversi nella medesima problematica, semplificando i percorsi operativi rendendoli celeri e tempestivi;

EVIDENZIATO

che la tipologia degli interventi manutentivi può riguardare diversi tipi di attrezzature ed apparecchiature, ed in particolar modo:

- quelle ad alta tecnologia, per la quale è fatto obbligo rivolgersi alle Ditte che detengono in esclusiva l'assistenza, la fornitura di ricambi ed i materiali di consumo, per effetto di contratti di fornitura e di manutenzione debitamente sottoscritti dall'Azienda;
- altre apparecchiature ed attrezzature non rientranti nelle casistiche sopra richiamate, per le quali, pur in assenza di vincoli di esclusività per assistenza tecnica, necessitano

periodicamente, di interventi manutentivi per garantire sia la funzionalità che il ripristino operativo in caso di guasti;

RICHIAMATO che per entrambi gli interventi ipotizzati nel punto precedente vi è comunque la necessità di attivare procedure amministrative per la individuazione e l'affidamento dei soggetti cui affidare la manutenzione e, per conseguenza, valutazioni e verifiche preventive e successive sugli interventi richiesti ed effettuati al fine di stabilirne costi, congruità e certificazioni di conformità in termini di qualità e sicurezza;

RITENUTO che la semplificazione dei percorsi operativi, al fine di renderli economici, celeri e tempestivi, possa essere realizzata affidando la gestione ed il coordinamento delle attività manutentive della tecnologia sanitaria aziendale, per l'esperienza acquisita nel settore, sviluppata nelle altre aziende sanitarie aderenti, al Consorzio Metis, presente all'interno dell'Azienda con una propria struttura operativa coordinata da un proprio Responsabile;

PRECISATO che l'affidamento alla struttura operativa del Consorzio Metis di tutte le attività manutentive della tecnologia sanitaria aziendale, compresa quella di verifica, controllo, e collaudo degli interventi realizzati, comporta anche la modifica del percorso procedurale ed autorizzativo alla quale devono attenersi i servizi aziendali, che viene così delineato:

- 1) Gli addetti al settore tecnico manutentivo del Servizio Acquisti, che operano, sia nel Distretto di Carbonia, che in quello di Iglesias, con due figure professionali amministrative, individuati con apposito provvedimento della Direzione Amministrativa, sono i destinatari delle richieste di intervento, attraverso apposita modulistica, da parte dei responsabili delle unità operative con la

- specifica della eventuale urgenza, individuando marca, modello, serie e n° inventario della apparecchiatura ed attrezzatura oggetto dell'intervento manutentivo, con la specifica del guasto lamentato;
- 2) Gli addetti, individuati dal Direttore Amministrativo, acquisita la richiesta di cui al punto 1), per il tramite della modulistica opportunamente predisposta in accordo con il Responsabile della struttura interna del Consorzio Metis consegnata a tutti i servizi, provvedono ad inviare immediatamente, alla struttura operativa del Consorzio Metis, la richiesta di intervento,
 - 3) Il Responsabile della struttura operativa del Consorzio Metis, acquisita la richiesta, coordinando l'attività dei propri tecnici, deve provvedere tempestivamente a valutare l'entità e le modalità di intervento, rilasciando apposito parere sulla richiesta, stabilendo se lo stesso può essere effettuato direttamente dalla struttura, o indicando la procedura di affidamento all'esterno, se ciò non fosse possibile;
 - 4) Il Responsabile della struttura del Consorzio Metis provvederà a predisporre gli ordini di lavoro, sussistendone i presupposti, individuando il soggetto abilitato ad effettuare l'intervento secondo le valutazioni di cui ai punti precedenti, trasmettendoli agli addetti del settore tecnico manutentivo del Servizio Acquisti, incaricati dell'attività amministrativa di supporto, che provvederanno ad inoltrarli secondo le disposizioni ricevute;
 - 5) L'inoltro dell'ordine di intervento per tutte le tipologie previste e secondo la classificazione dell'attrezzatura ed apparecchiatura sanitaria, da parte della struttura amministrativa del Servizio Acquisti, deve essere inviato con l'avvertenza che prima di procedere ad effettuare l'intervento di manutenzione, se lo stesso non risultasse palesemente congruo rispetto al valore dell'apparecchiatura secondo il parere del Responsabile del Servizio Acquisti, deve essere acquisito un preventivo di spesa nel caso l'onere superi il 20% del valore dell'attrezzatura e comunque per interventi superiori ad € 10.000,00;



- 6) In questa ipotesi l'attività manutentiva e la sua esecuzione ed affidamento deve essere preventivamente autorizzato con atto deliberativo dalla Direzione Aziendale. Per valori inferiori ad € 10.000,00, verificata la congruità, sono autorizzati direttamente dal Responsabile del Servizio Acquisti;
- 7) Effettuato l'intervento, l'avvenuta esecuzione risolutiva dello stesso deve essere attestata mediante sottoscrizione del rapporto di lavoro, sia che lo stesso sia effettuato da ditta esterna, sia da parte dei tecnici interni della struttura operativa del Consorzio Metis. Il rapporto di esecuzione del lavoro deve essere chiaro e dettagliato nell'indicazione delle anomalie riscontrate, delle loro cause, delle ore di lavoro e di viaggio impiegate, delle parti di ricambio e di consumo sostituite, nonché di ogni altra notizia utile inerente l'intervento di manutenzione.

Il rapporto di verifica e di veridicità dei dati nello stesso riportati sono attestati dal responsabile della struttura operativa del Consorzio Metis, che ne convalida l'intervento, deve essere sottoscritto per accettazione dal Responsabile dell'Unità Operativa o servizio utilizzatore;

- 8) Se l'intervento viene effettuato direttamente dalla struttura operativa del Consorzio Metis, la spesa necessaria all'acquisto dei pezzi di ricambio o materiale di consumo utili per l'intervento manutentivo sono autorizzati dal responsabile del Servizio Acquisti, nel rispetto delle procedure e delle disposizioni previste dal Regolamento di Contabilità per gli interventi e lavori da effettuarsi in economia.

Se i costi dell'intervento diretto superano i limiti sopra richiamati è necessaria la preventiva autorizzazione della Direzione Aziendale;

- 9) La certificazione e l'attestazione dell'esecuzione e regolarità di cui al precedente punto 7) è da considerarsi valida ai fini dello svincolo delle fatture pervenute al Servizio Bilancio. Il Responsabile del Servizio Acquisti, verificata la conformità della

procedura, ne attesta la regolarità e procede alla relativa liquidazione, attraverso l'adozione delle determine di competenza;

- 10) Su tutti gli adempimenti sopra richiamati, il Responsabile del Servizio Acquisti, esercita il potere di controllo e verifica sulle procedure seguite. Il Responsabile della struttura operativa interna del Consorzio Metis per tutte le attività di intervento deve rapportarsi stabilmente con il Responsabile del Servizio Acquisti al fine di determinare tutte le problematiche gestionali connesse all'espletamento del servizio di cui alla presente deliberazione;

CONFERMATO che il percorso procedurale sopra delineato è da considerarsi modificativo di ogni altra procedura organizzativa in essere e di quanto eventualmente disposto con precedenti atti deliberativi, per quanto non espressamente richiamati, ed è operativa immediatamente dalla data di adozione del presente atto deliberativo;

PRECISATO che, per effetto delle disposizioni di cui al presente atto, cessa di essere operativa la deliberazione n° 1410 del 14/07/2005 demandando la cura e la gestione delle procedure di manutenzione delle attrezzature e apparecchiature elettromedicali, secondo le linee sopra individuate, alla struttura operativa del Consorzio Metis presente in Azienda per il tramite del suo responsabile, ferma restando la competenza del Responsabile del Servizio Acquisti per le procedure amministrative di competenza Aziendale;

RITENUTO di determinare che la spesa, autorizzata nel corrente esercizio 2006 per l'attività di manutenzione delle apparecchiature e degli impianti elettromedicali viene quantificata provvisoriamente in € 250.000,00 più IVA con la specifica che le autorizzazioni di spesa devono rispettare sia il tetto massimo per singolo intervento, che quello della spesa massima annua,

avendo necessità, nelle altre ipotesi, della preventiva autorizzazione della Direzione Aziendale, secondo il disposto della presente deliberazione;

CONFERMATO che, ai soli fini della verifica del tetto di spesa annua, la presente disposizione decorre dal 01/03/2006 allo scopo di assorbire gli interventi di manutenzione resisi necessari e già autorizzati con le precedenti disposizioni;

SENTITO il responsabile del Servizio Acquisti Tecnici e Patrimoniali;

SENTITO il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario;

VISTA la L.R. n° 5/95;

VISTA la L.R. n° 10/97;

VISTO il Regolamento di Contabilità Aziendale;

DELIBERA

per i motivi esposti in premessa:

- di revocare la Deliberazione n° 1410 del 14/07/2005 per la parte in cui l'Ing. Zandara era stato incaricato della responsabilità del Settore Patrimonio e Tecnico Manutentivo Apparecchiature ed Attrezzature Elettromedicali;
- di attribuire alla Struttura Operativa, presente in Azienda, del Consorzio Metis, per il tramite del proprio Responsabile, tutta l'attività di coordinamento, verifica, controllo, ed esecutività delle procedure di manutenzione delle



apparecchiature ed attrezzature elettromedicali, in forza dell'adesione al Consorzio Metis di cui alla Deliberazione n° 2578 del 14/12/2005 e della convenzione debitamente sottoscritta, e nel rispetto delle procedure di cui ai punti da 1) a 10), descritti in premessa, che qui si intendono interamente ripartiti per farne parte integrante e sostanziale;

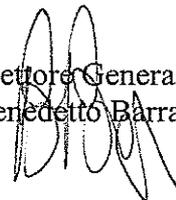
- di demandare al Responsabile del Servizio Acquisti i riscontri contabili e le attività amministrative necessarie ed a supporto delle autorizzazioni preventive e consuntive in ambito manutentivo aziendale nonché di coordinamento con il Responsabile della struttura interna aziendale del Consorzio Metis;
- di autorizzare il Servizio Acquisti ad operare nei limiti di spesa stabiliti per singolo intervento manutentivo e per l'importo complessivo annuo determinato provvisoriamente in € 250.000,00, includendo in detto ammontare anche le spese già autorizzate a decorrere dal 01/03/2006 con disposizioni precedenti la modifica regolamentare introdotta con il presente atto deliberativo;
- di demandare al Servizio Bilancio l'individuazione per tipologia di intervento dei capitoli di spesa della contabilità economico patrimoniale nei limiti fissati dalla presente deliberazione;
- di stabilire, a cura del Responsabile del Servizio Acquisti, la conformità delle procedure che attestano gli interventi manutentivi ai fini dello svincolo, acquisendo la certificazione e le attestazioni di regolarità secondo il disposto di cui al punto 7) della premessa, ritenuta valida ai fini delle liquidazioni da effettuarsi con determinazioni.

DIRAMM

DIRSAN

RESP. SERV. ABS

Il Direttore Generale
Dr. Benedetto Barranu



Il Responsabile del Servizio Affari Generali,

Attesta che la deliberazione
n. 718 del 7 GIU. 2006

è stata pubblicata

nell'Albo pretorio dell'Azienda USL n. 7

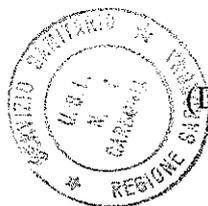
a partire dal 13 GIU. 2006 al 27 GIU. 2006

Resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi
ed è stata posta a disposizione per la consultazione.

Il Responsabile del Servizio

Affari Generali

(Dr.ssa Maria Teresa Garau)



Allegati n.

Collegio Sindaci

Bilancio

Acquisti