

AZIENDA U.S.L. n. 7
CARBONIA

Deliberazione n. 725

adottata dal Direttore Generale in data - 7 GIU. 2006

Oggetto: nomina coordinatore amministrativo - Segreteria Direzione Generale –

IL DIRETTORE GENERALE

- PRECISATO** che, ai sensi dell'art. 12 della L.R. n° 5/95, la Direzione Generale si avvale per l'esecuzione delle proprie funzioni di un Ufficio di Direzione articolato in diversi ambiti organizzativi;
- ACQUISITO** il Regolamento Aziendale, approvato con atto deliberativo n° 1479 del 04/09/1998 che, all'art. 5 prevede l'istituzione di un Ufficio di Segreteria con compiti di supporto alla Direzione Generale in ordine alla cura di tutti gli adempimenti connessi ad un corretto funzionamento della Direzione Generale stessa;
- DATO ATTO** che l'espletamento delle attività connesse al funzionamento della Direzione Aziendale necessita di una continua presenza ed assistenza di personale amministrativo assegnato alla Segreteria con adeguate competenze professionali;
- ATTESO** che le funzioni dell'Ufficio di Segreteria della Direzione Generale sono espletate da un Collaboratore Amministrativo con il supporto di un Assistente Amministrativo e che la sua attività viene svolta secondo le esigenze della Direzione Generale che ritiene di riconoscere, per l'impegno profuso e la continua presenza, un compenso economico, onnicomprensivo di qualsiasi altro emolumento, con esclusione delle competenze previste dal CCNL e di quelli i cui costi non sono a carico del bilancio aziendale;
- ATTESO** che l'art. 20 del CCNL 1995/2001 per l'Area del Comparto Sanità, al comma 1, dispone che le Aziende possono istituire, in relazione alle esigenze di Servizio, posizioni organizzative che richiedono lo svolgimento di funzioni con assunzione di elevata responsabilità;

AZIENDA U.S.L. n. 7
CARBONIA

- ESAMINATI** i fascicoli personali dei Collaboratori Amministrativi presenti nell'Azienda, i loro rispettivi curriculum professionali e tenuto conto dei pareri espressi dai responsabili di Servizio dove sono attualmente assegnati nonché delle esperienze di lavoro maturate con riferimento ad aspetti organizzativi e di gestione;
- RITENUTO** in relazione a quanto sopra evidenziato, di nominare il Coordinatore Amministrativo della segreteria della Direzione Generale la Sig.ra Laura Cinesu Collaboratore Amministrativo, attribuendole le funzioni di coordinamento di tutta l'attività amministrativa a supporto della Direzione Generale;
- PRECISATO** che il conferimento dell'incarico di Coordinamento implica lo svolgimento di tutte le attività amministrative aventi contenuti di professionalità e di competenza da esplicare nell'ambito delle direttive impartite dal Direttore Generale;
- SENTITO** il parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario e dal Direttore Amministrativo;


DELIBERA

Per i motivi espressi in premessa

- Di conferire alla Sig.ra Laura Cinesu; Collaboratore Amministrativo, l'incarico di Coordinatore Amministrativo - Segreteria Direzione Generale con decorrenza 1 giugno 2006;
- La Sig.ra Laura Cinesu garantisce il puntuale rispetto delle disposizioni aziendali, astenendosi dal fornire qualunque comunicazione a terzi, mantenendo sempre il segreto d'ufficio, senza fornire ad alcuno informazioni/notizie aziendali delle quali sia comunque venuto a conoscenza.
- Di determinare in relazione all'incarico conferito, ai sensi dell'art. 21, comma 3 del CCNL 1998/2001, il riconoscimento alla corresponsione dell'indennità di funzione prevista dall'art. 36 del richiamato contratto, da attribuirsi per tutta la durata dell'incarico, revocabile in qualsiasi momento ad insindacabile giudizio del Direttore Generale;

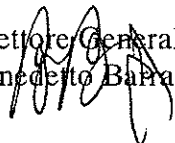
AZIENDA U.S.L. n. 7
CARBONIA

- Di determinare che l'ammontare dell'indennità, stabilito in € 3.200,00 annui, onnicomprensivo di qualsiasi emolumento, con esclusione delle competenze previste dal CCNL e di quelli i cui oneri non sono posti a carico del Bilancio Aziendale;
- Di dare atto che gli oneri derivanti dalla presente deliberazione troveranno copertura al codice economico 480300002 del vigente Piano dei Conti Aziendale;
- Di demandare al Responsabile del Servizio Personale l'adozione dei conseguenti atti e provvedimenti.

DIRAMM 

DIRSAN 



Il Direttore Generale
(Dr. Benedetto Barranu) 

Il Responsabile del Servizio Affari Generali,

Attesta che la deliberazione
n. 125 del 7 GIU. 2006
è stata pubblicata

nell'Albo pretorio dell'Azienda USL n. 7
a partire dal 14 GIU. 2006 al 28 GIU. 2006

Resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi
ed è stata posta a disposizione per la consultazione.

Il Responsabile del Servizio

Affari Generali

(Dr.ssa Maria Teresa Garau)



Allegati n.

Collegio Sindaci

Bilancio

Personale

DG

DA

DS