

**AZIENDA U.S.L. n. 7**  
**CARBONIA**

Deliberazione n. 726

adottata dal Direttore Generale in data - 7 GIU. 2006

Oggetto: nomina coordinatore amministrativo - Segreteria Direzione Sanitaria --

**IL DIRETTORE GENERALE**

- PRECISATO** che, ai sensi dell'art. 12 della L.R. n° 5/95, la Direzione Generale si avvale per l'esecuzione delle proprie funzioni di un Ufficio di Direzione articolato in diversi ambiti organizzativi;
- ACQUISITO** il Regolamento Aziendale, approvato con atto deliberativo n° 1479 del 04/09/1998 che, all'art. 2 prevede le competenze della Direzione Sanitaria in ordine alla cura di tutti gli adempimenti connessi ad un corretto funzionamento della Direzione Sanitaria stessa;
- DATO ATTO** che per l'espletamento delle attività connesse al suo funzionamento, la Direzione Sanitaria Aziendale necessita di una continua presenza ed assistenza di personale amministrativo, con funzioni di Segreteria, con adeguate competenze professionali;
- ATTESO** che le funzioni dell'Ufficio di Segreteria della Direzione Sanitaria sono espletate da un Collaboratore Amministrativo e che la sua attività viene svolta secondo le esigenze della Direzione Sanitaria che ritiene di riconoscere, per l'impegno profuso e la continua presenza, un compenso economico, onnicomprensivo di qualsiasi altro emolumento, con esclusione delle competenze previste dal CCNL e di quelli i cui costi non sono a carico del bilancio aziendale;
- ATTESO** che l'art. 20 del CCNL 1995/2001 per l'Area del Comparto Sanità, al comma 1, dispone che le Aziende possono istituire, in relazione alle esigenze di Servizio, posizioni organizzative che richiedono lo svolgimento di funzioni adeguate al livello di Responsabilità della Direzione cui ci si riferisce;

**AZIENDA U.S.L. n. 7**  
**CARBONIA**

- ESAMINATI** il fascicolo personale dei Collaboratori Amministrativi presenti nell'Azienda, il loro rispettivo curriculum professionale, le esperienze professionali maturate in funzione dell'incarico da attribuire;
- RITENUTO** in relazione a quanto sopra evidenziato, di nominare il Coordinatore Amministrativo dell'Ufficio di Segreteria della Direzione Sanitaria la Sig.ra Antonina De Gregorio Collaboratore Amministrativo, attribuendole le funzioni di coordinamento di tutta l'attività amministrativa a supporto della Direzione Sanitaria;
- PRECISATO** che il conferimento dell'incarico di Coordinamento implica lo svolgimento di tutte le attività amministrative aventi contenuti di professionalità e di competenza, adeguate al ruolo ricoperto, da esplicare nell'ambito delle direttive impartite dalla Direzione Sanitaria;
- SENTITO** il parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario e dal Direttore Amministrativo;

**D E L I B E R A**

Per i motivi espressi in premessa

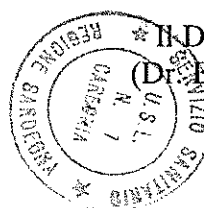
- Di conferire alla Sig. ra Antonina De Gregorio; Collaboratore Amministrativo, l'incarico di Coordinatore Amministrativo - Segreteria Direzione Sanitaria con decorrenza 1 giugno 2006;
- La Sig.ra Antonina De Gregorio garantisce il puntuale rispetto delle disposizioni aziendali, astenendosi dal fornire qualunque comunicazione a terzi, mantenendo sempre il segreto d'ufficio, senza fornire ad alcuno informazioni/notizie aziendali delle quali sia comunque venuto a conoscenza;
- Di determinare in relazione all'incarico conferito, ai sensi della art. 21, comma 3 del CCNL 1998/2001, il riconoscimento alla corresponsione dell'indennità di funzione prevista dall'art. 36 del richiamato contratto, da attribuirsi per tutta la durata dell'incarico, revocabile in qualsiasi momento ad insindacabile giudizio del Direttore Generale;

**AZIENDA U.S.L. n. 7**  
**CARBONIA**

- Di determinare che l'ammontare dell'indennità, stabilito in € 3.200,00 annui, onnicomprensivo di qualsiasi emolumento, con esclusione delle competenze previste dal CCNL e di quelli i cui oneri non sono posti a carico del Bilancio Aziendale;
- Di dare atto che gli oneri derivanti dalla presente deliberazione troveranno copertura al codice economico 480300002 del vigente Piano dei Conti Aziendale;
- Di demandare al Responsabile del Servizio Personale l'adozione dei conseguenti atti e provvedimenti.

DIRAMM

DIRSAN



Il Direttore Generale  
(Dr. Benedetto Barranu)

Il Responsabile del Servizio Affari Generali,

Attesta che la deliberazione

n. 726 del 7 GIU. 2006

è stata pubblicata

nell'Albo pretorio dell'Azienda USL n. 7

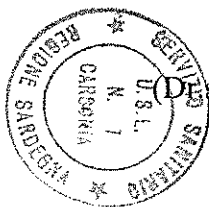
a partire dal 14 GIU. 2006 al 28 GIU. 2006

Resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi  
ed è stata posta a disposizione per la consultazione.

Il Responsabile del Servizio

Affari Generali

(Dessa Maria Teresa Garau)



Allegati n.

Collegio Sindaci

Bilancio

Personale

DG

DA

DS