

Deliberazione n°

733

16 GIU. 2006

adottata dal Direttore Generale in data _____

OGGETTO: Indizione trattativa diretta per l'acquisto urgente di una pinza per gastroscopio Olympus in dotazione alla U.O. di Pediatria P.O. F.lli Crobu. Autorizzazione alla procedura

Il Responsabile del Servizio Acquisti:

- Vista** la richiesta di fornitura, che si allega per costituire parte integrante, del Responsabile U.O. di Pediatria del P.O. F.lli Crobu, Dott. G.P.Piras, inoltrata a mezzo Servizio Farmacia Ospedaliera Aziendale con nota Prot. n°146/FO del 02.05.06, tendente ad ottenere a mezzo trattativa diretta la fornitura urgente di "una pinza per esofagogastroduodenoscopia Olympus pediatrico in dotazione;
- Constatato** che la richiesta è accompagnata da specifica relazione di scelta, che si allega per costituire parte integrante, con la quale il Sanitario utilizzatore, dichiara sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del punto 4 lettera c) art. 9 del D.Lgs. 358/92 così come modificato dal D.Lgs. 402/98, che trattasi di prodotto con caratteristiche e requisiti unici indispensabili, fornibili unicamente dalla Ditta OLYMPUS, dichiarazione non sindacabile dall'ufficio;
- Dato atto** che la suddetta relazione di scelta è stata regolarmente convalidata dal Responsabile Medico del Presidio di appartenenza;
- Visto** il parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario in calce alla medesima richiesta;
- Precisato** che l'Azienda non può servirsi del sistema delle convenzioni CONSIP (ex art. 26 della legge 488/1999) in quanto gli articoli oggetto del presente atto non risultano inclusi nelle convenzioni a carattere nazionale attualmente in essere;

PROPONE

sulla base della responsabilità personale del Sanitario richiedente, convalidata dal Responsabile Medico di Presidio, di adottare regolare atto deliberativo, di autorizzazione all'acquisto a mezzo trattativa diretta, sulla base delle vigenti norme, ritenuto applicabile l'art. 9 punto 4 del D. Lgs.358 /92 e successive modificazioni ed integrazioni, che consente, in corso di unicità del prodotto, la trattativa diretta, in favore della ditta succitata;

Il Direttore Generale

- Dato atto** dell'istruttoria svolta dal Responsabile del Servizio Acquisti e dell'attestazione del Responsabile richiedente che invoca la Privativa Industriale;
- Sentito** il parere del Direttore Amministrativo nonché del Direttore Sanitario;

DELIBERA

- Di prendere atto della richiesta di fornitura a Privativa Industriale, così come attestato con la nota sopra richiamata dal Medico utilizzatore, convalidata dal Responsabile Medico del P.O. di appartenenza;

cy

segue deliberazione **733** del **15 GIU. 2006**

- Di autorizzare formalmente l'indizione di una trattativa diretta per la fornitura urgente di accessori per gastroscopio Olympus in dotazione ;
- Di autorizzare formalmente la comunicazione dell'invito di partecipazione alla Ditta OLYMPUS;
- Di approvare l'allegata lettera d'invito, contenente le clausole contrattuali;
- Di demandare al **capo servizio acquisti** di provvedere per gli adempimenti correlati all'espletamento della trattativa privata diretta;
- Di determinare che il **capo servizio bilancio/contabilità**, provveda al pagamento delle fatture di addebito, previa liquidazione delle medesime a cura delle articolazioni organizzative aziendali utilizzatrici, con regolare ordinativo bancario tratto sul **tesoriere** aziendale;
- Di disporre la contabilizzazione della spesa presunta di € 2.000,00 oltre l'IVA vigente, sulla classe di costo 420100009 del piano dei conti aziendale, Bilancio di competenza

DIRAMM/

DIRSAN/

ACQ/A: FODDIS

ADD/R. Tiddia



Il Direttore Generale
Dott. Benedetto Baranu

SERVIZIO SANITARIO – REGIONE SARDEGNA
AZIENDA U.S.L. n° 7
Carbonia

Il Responsabile del Servizio Affari Generali,

Attesta che la deliberazione
n. 733 del 16 GIU. 2006

nell'albo pretorio dell'Azienda USL n. 7
a partire dal 19 GIU. 2006 al 3 LUG. 2006

Resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi
ed è stata posta a disposizione per la consultazione



Il Responsabile del Servizio
Affari Generali
(D.ssa M.T. Garau)

Allegati n.

Destinatari:

Collegio dei Sindaci

Bilancio

Acquisti

SERVIZIO SANITARIO – REGIONE SARDEGNA
AZIENDA U.S.L. n° 7
Carbonia

Prot. n° /

Servizio Acquisti

Racc. A.R.

Carbonia _____

Spett. le Ditta
OLYMPUS ITALIA SRL
Via Modigliani,45
20090 – SEGRATE MILANO

fax 070 - 2128799

OGGETTO: *Richiesta di preventivo - Trattativa privata per l'acquisto urgente di "BIOPSY FORCEPS" per Fibroscopio GIF TYPE XP20 in dotazione alla Pediatria P.O. F.Ili Crobu*

Coerentemente alla deliberazione _____ 2006 la nostra Azienda intende provvedere all'espletamento di una trattativa privata per l'affidamento di quanto segue:

BIOPSY FORCEPS per fibroscopio GIF TYPE XP 20
FB -19 K - (2 pez.zi)
FB - 21K - (2 pezzi)
FB - 15K - (2 pezzi)

I quantitativi indicati non sono impegnativi, ma solo indicativi. La nostra Azienda si riserva la facoltà di effettuare variazioni in più o in meno nelle ordinazioni, nei limiti del 20% (art. 11 R.D. 2440/1923), senza che ciò possa comportare alcuna variazione del prezzo.

A) FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta, redatta in carta libera, dovrà essere firmata dalla persona o persone abilitate ad impegnare legalmente la ditta.

L'offerta deve contenere i prezzi unitari espressi in cifre e in lettere, praticati per tutta la durata della fornitura, per merce franca di trasporto ed imballo, scaricata presso i magazzini della nostra Azienda.

Nell'offerta il prezzo dovrà essere indicato in cifre ed in lettere; in caso di discordanza sarà ritenuto valido il prezzo più vantaggioso per la nostra Azienda USL.

Pertanto dovrete far pervenire improrogabilmente entro le ore 13.00 del _____

- **la presente lettera di invito timbrata e firmata in segno di totale accettazione;**
- **regolare offerta economica**, racchiusa in plico chiuso, all'esterno del quale, oltre il mittente, dovrà essere riportata la dicitura **“contiene offerta per la fornitura di accessori per Gastroscopio Olympus in dotazione alla U.O. di Pediatria F.Ili Crobu** e dovrà essere inviata al sottoindicato indirizzo:
Azienda Sanitaria Locale 7, Servizio Acquisti, Via Dalmazia, 09013 CARBONIA:

L'offerta deve intendersi fissa ed immutabile per tutta la durata della fornitura (365 gg. dall'aggiudicazione):

B) AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA

L'offerta non dovrà essere in alcun modo condizionata. L'Azienda U.S.L. si riserva il diritto, per motivi di pubblico interesse, o per sopravvenuta onerosità di non accettare l'offerta presentata.

L'Amministrazione si riserva ampia facoltà, a suo insindacabile giudizio, di adire o meno all'aggiudicazione definitiva di tutto o in parte. In particolare l'Azienda USL si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione definitiva in relazione alle effettive disponibilità finanziarie ed alle priorità di acquisizione.

Si fa inoltre presente che la nostra Azienda ha 90 giorni di tempo per procedere all'aggiudicazione della fornitura, durante i quali l'offerta deve essere considerata valida e irrevocabile.

C) STIPULA DEL CONTRATTO E DEPOSITO CAUZIONALE

L'Azienda procederà alla stipula del contratto con la ditta aggiudicataria, in regolare bollo, da registrarsi presso l'Ufficio del Registro di Iglesias.

Fanno carico al fornitore tutte le spese di contratto consequenziali, quali le spese di bollo, scritturazione, copia e registrazione presso il citato Ufficio del Registro di Iglesias, secondo le tariffe di legge, nonché, ove sia fatto ricorso al notaio, le spese notarili.

Fanno altresì carico all'aggiudicatario tutte le tasse ed imposte, oneri sociali, assicurativi ed assistenziali presenti e future, nonché le spese comunque connesse alla fornitura, perizie, ovvero le spese connesse alle procedure in caso di soccombenza della Ditta.

Si può prescindere dalla registrazione del contratto qualora la Ditta si aggiudichi forniture per importi inferiori a € 10.329,138 I.V.A. vigente inclusa.

L'aggiudicazione della fornitura è subordinata alla costituzione di un deposito cauzionale nella misura del 10% del valore dell'affidamento.

La costituzione del deposito cauzionale, da effettuarsi nel termine di 10 gg dalla comunicazione dell'aggiudicazione, dovrà avvenire nelle forme di legge.

Il deposito cauzionale è infruttifero.

Il deposito cauzionale è svincolato e restituito al contraente soltanto a conclusione della validità della garanzia e dopo che sia stato accertato il pieno soddisfacimento degli obblighi contrattuali.

D) ESECUZIONE DELLA FORNITURA

L'ordinazione della fornitura sarà effettuata dai competenti funzionari dell'Azienda a mezzo di regolari ordinativi debitamente sottoscritti e numerati. L'ordine di consegna, in casi eccezionali e di urgenza, potrà essere inoltrato anche a mezzo fac-simile dai funzionari dell'ufficio acquisti. La merce di volta in volta ordinata deve essere consegnata, entro il termine massimo di gg.30 dalla data di ricevimento dell'ordine di fornitura, fatte salve condizioni più favorevoli.

Le consegne devono essere effettuate dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 13,00 presso i magazzini dell'Azienda U.S.L.

La Ditta deve effettuare la consegna dei beni all'interno dell'Azienda USL a proprio rischio, assumendo a proprio carico le spese di ogni natura, (carico, porto, imballo, scarico, facchinaggio ecc.) salvo diversa ed espressa pattuizione da risultare da apposito consenso epistolare dell'Azienda USL, dovendosi tali spese, intenderle tutte comprese nel prezzo di aggiudicazione.

Nella liquidazione della fattura non si terrà conto di tali spese.

All'atto della consegna il fornitore deve presentare all'addetto al magazzino dell'Azienda apposita nota in triplice esemplare, nella quale risulti dettagliatamente indicato il tipo e il codice del prodotto fornito, che deve corrispondere obbligatoriamente a quello offerto e ordinato.

In tale nota deve essere chiaramente riportato il numero dell'ordinazione apposto dall'Ufficio (non il numero di protocollo).

Una copia della nota di accompagnamento, sottoscritta del ricevente sarà restituita al fornitore o all'incaricato alla consegna.

E) INADEMPIENZE E PENALITA'

In caso di mancata puntuale consegna totale o parziale, la nostra Azienda potrà applicare a carico del fornitore una penale pari al 5% della merce non consegnata e, qualora lo ritenga, si rifornirà della merce stessa presso altra ditta, addebitando al fornitore inadempiente l'eventuale maggiorazione del prezzo pagato rispetto a quello convenuto.

Il materiale consegnato dovrà corrispondere a quello offerto ed eventualmente campionato.

Qualora fosse difforme, la nostra Azienda rifiuterà la merce, chiedendo la sostituzione entro un determinato periodo di tempo.

In caso di mancata sostituzione o di recidiva nei ritardi delle consegne, la nostra Azienda potrà considerare risolto il contratto, cancellare la ditta dall'Albo dei fornitori per anni cinque, incamerare a titolo di penale il deposito cauzionale, e procedere all'acquisto in danno della merce, salvo l'esperimento di ogni altra azione a tutela dei propri interessi e salvo in ogni caso il risarcimento di ulteriori danni.

La merce rifiutata, dovrà essere ritirata dalla ditta a proprie spese entro il termine di 60 (sessanta) giorni, dopo i quali la nostra Azienda non risponde della custodia, nè il fornitore può pretendere alcun compenso o risarcimento.

F) PAGAMENTO FATTURE

Le fatture saranno pagate, se non saranno intervenute contestazioni, con rimessa diretta, dopo l'accettazione della merce nei magazzini dell'Azienda USL, nel termine di 90 giorni dalla data del collaudo positivo della merce.

Il termine di pagamento si applica soltanto nel caso in cui tutte le condizioni della fornitura, ivi compreso il collaudo o la regolare esecuzione, siano state rispettate.

La liquidazione sarà effettuata dietro presentazione di regolare fattura entro novanta giorni dalla data di effettuazione del collaudo semprechè il medesimo abbia dato esito positivo e non siano sorte contestazioni o rilevati difetti di fornitura o funzionamento. Resta chiarito che eventuali contestazioni sulla fornitura o sul collaudo interrompono i termini di liquidazione sino alla definizione della contestazione medesima.

Comunque i 90 gg. decorrono dal giorno di effettiva ricezione e collaudo – controllo (qualitativo e quantitativo) della merce, anche se il ricevimento della fattura è di data anteriore a quest'ultimo.

Qualora venisse accertato l'ingiustificato ritardo nei pagamenti delle fatture, ai sensi del 1° comma dell'art. 5 del D. Lgs. 09.10.02 n°231, si concorda che gli interessi moratori sono dovuti nella misura legale.

G) CONTROVERSIE

Per eventuali controversie sarà competente il Foro di Cagliari.

H) NORME DI RINVIO

Sono valide, in quanto applicabili, le norme del codice civile e tutte le specifiche disposizioni comunitarie, nazionali e regionali vigenti.

Distinti saluti.

IL CAPO SERVIZIO ACQUISTI
Dott. A. Foddis

ADD/R. Tiddia

Ind diretta acquisto urgente pinza per gastroscopio

SERVIZIO SANITARIO REGIONE SARDEGNA
AZIENDA USL N° 7 CARBONIA
SERVIZIO DI FARMACIA OSPEDALIERA AZIENDALE
TEL.0781/3922593 – FAX 0781/3922598

Iglesias 02/05/2006

PERVENUTO IL 02 MAG 2006 ABS
Ped-in .453

Prot. N° 146/FO

Microspina
IL DIRETTORE SANITARIO

Al Direttore Sanitario
Dr. P.P. Chessa

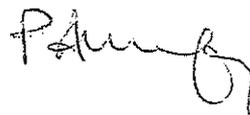


Oggetto: richiesta pinze per gastroscopio U.O. Pediatria P.O. Crobu.

Si chiede l'autorizzazione all'attivazione delle procedure di fornitura tramite trattativa privata delle pinze per gasrtoscopio Olympus in dotazione all'U.O. di Pediatria, come da richiesta allegata; si precisa che il Resp.le richiedente, sentito telefonicamente, ha confermato la necessità che le pinze siano Olympus originali, in quanto altre pinze dichiarate compatibili non si sono in seguito dimostrate equivalenti.

Distinti saluti.

Il Resp.le del Servizio di Farmacia Ospedaliera Aziendale
Dott.ssa Paola Rita Angioy



Servizio Sanitario Regione Sardegna
Azienda U.S.L. n° 7 Carbonia
P.O. Pediatria F.lli Crobu Iglesias
U.O. Pediatria (Responsabile dott. Gian Piero Piras)
Tel. 0781/3922462 Fax 0781/3922538

Iglesias, 19/04/2006
Prot. n° 28/06

D.ssa Angioy
Resp. Servizio Acquisti
Farmacia Ospedaliera
P.O. F.lli Crobu

Oggetto: Acquisto urgente per trattativa privata pinze gastroscopio.

Il servizio di gastroenterologia dell'U.O. Pediatrica del P.O. "F.lli Crobu" ha in dotazione un esofagogastoduodenoscopio Olympus (XP20) pediatrico. Tra gli accessori: le pinze bioptiche acquistate 14 anni fa, sono fortemente usurate e non più idonee all'uso.

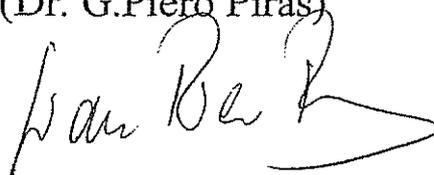
Per questo motivo si richiede l'acquisto urgente per trattativa privata delle seguenti "Biopsy Forceps" per fibroscopio GIF TYPE XP20:

FB – 19K (2 pezzi); FB – 21K (2pezzi); FB – 15K (2pezzi).

Non sono utilizzabili accessori diversi dalle pinze previste dal sistema

Olympus. Si allega relazione di scelta. Cordiali Saluti.

Il Responsabile U.O. Pediatria
(Dr. G.Piero Piras)



SERVIZIO SANITARIO - REGIONE SARDEGNA

AZIENDA U.S.L. n°7

09013 CARBONIA

OGGETTO: CONFERMA RELAZIONE DI SCELTA DI PRODOTTI UNICI PER APPARECCHIATURE IN DOTAZIONE.

Il sottoscritto Gian Piero Piras, Responsabile del Reparto di Pediatria - Igiene, dichiara, anche ai fini del disposto dal punto 5 dell'art. 24 della L. 289/2002 (Legge finanziaria 2003) che limita il ricorso alla trattativa privata solo in casi eccezionali e motivati con inoltre dei relativi atti alla Corte dei Conti, sotto la propria personale responsabilità che i prodotti, oggetto della richiesta n° _____ dei _____, sono gli

unici e peraltro insostituibili, a possedere i requisiti tecnici necessari per essere utilizzati con

l'apparecchiatura GastroscoPIO OLIMPUS Mod. GIF Type XP90
materiale CLK-4 n° 7214406

per cui si richiede, ai sensi del punto 4 lettera e) art.9 del D.Lgs. 358/92, così come modificato dal D.Lgs. 402/98, l'affidamento della fornitura alla Ditta _____

perché il ricorso ad altri fornitori costringe ad acquistare materiale di tecnica differente il cui impiego o la cui manutenzione comporta notevoli difficoltà o incompatibili tecniche.

Iglesias li 19-6-06

SI CONVALIDA LA SUDESTA

RELAZIONE DI SCELTA

IL RESPONSABILE MEDICO

Dott. CAZZI V. R. V. (1)Carlo Manni (2)

IL RESPONSABILE

Dott. Gian Piero Piras (1)Gian Piero Piras (2)

DIRIGENTE MEDICO

U.O. di Pediatria

P.O. F.lli Crobu

ASI n°7 - Iglesias

Iglesias 21-06-06 li _____

(1) nome e cognome

(2) firma leggibile

/1