SERVIZIO SANITARIO REGIONE SARDEGNA
Azienda U.S.L. n°7
Carbonia

Deliberazione n° 970

adottata dal Direttore Generale in data 31 AGO. 2006

OGGETTO: *Acquisto urgente mediante procedura negoziata per la fornitura di carta per Elettrocardiografi, marca PHILIPS TRIM 1 per UU.OO. Aziendali – Ditta Terapon*

Il Responsabile del Servizio Acquisti:

Vista la richiesta Prot. n°386 del 05.05.06, a firma del Responsabile Sanitario del P.O. Sirai, che si allega alla presente, tendente ad ottenere l'acquisto di carta dedicata marca Philips per elettrocardiogrammi attualmente in dotazione;

Atteso che la richiesta è stata determinata a seguito di segnalazioni varie da parte dei servizi interessati, in merito alla inadeguatezza della carta attualmente in uso non originale;

Constatato che la richiesta è accompagnata da specifica relazione di scelta, che si allega per costituirne parte integrante, con la quale i Sanitari utilizzatori, dichiarano sotto la propria personale responsabilità, ai sensi D.Lgs. 358/92, che trattasi di prodotto con caratteristiche e requisiti unici indispensabili, fornibili unicamente dalla Ditta Terapon, dichiarazione non sindacabile dall'ufficio;

Dato atto che la suddetta relazione di scelta è stata regolarmente convalidata dal Responsabile Medico del Presidio di appartenenza;

Atteso a far data dal 01.07.06, è entrato in vigore il D. Lgs. n°163 del 12.04.06, che disciplina i contratti di lavori forniture e servizi;

Visto l'art. 256 del citato decreto, che abroga alcune disposizioni di legge ivi compreso il D. Lgs. n°358/92;

Visto l'art. 57 comma 3 punto b del D. Lgs. 163/06, che consente la procedura negoziata nel caso di consegne complementari effettuate dal fornitore originario e destinate al rinnovo parziale di fornitura e impianti di uso corrente o all'ampliamento di forniture o impianti esistenti, qualora il cambiamento di fornitura obbligherebbe la stazione appaltante ad acquisire materiali con caratteristiche differenti il cui impiego o la cui manutenzione, comporterebbe notevoli incompatibilità o difficoltà tecniche;

Accertato che per il materiale richiesto non esistono scorte nel magazzino di Farmacia;

Atteso che l'Ufficio, con procedura d'urgenza ha inviato con nota Prot. n°2934 del 24.07.06, richiesta di preventivo alla ditta TERAPON, concessionaria esclusiva per i prodotti Philips;

Visto il preventivo della Ditta TERAPON ;

che la Ditta ha offerto quanto richiesto;

Ritenuto opportuno procedere all'acquisto, di che trattasi, considerato anche dell'urgenza di disporre della fornitura, necessaria ai Reparti utilizzatori, attualmente sprovvisti;

PROPONE

sulla base delle vigenti norme, ritenuto applicabile l'art. 57 comma 3 punto b del D. Lgs. 163/06, che consente la trattativa diretta procedura negoziata in corso di unicità del prodotto, o di consegne complementari effettuate dal fornitore originario, l'adozione di apposito atto deliberativo di acquisto a favore della Ditta citata;

SERVIZIO SANITARIO REGIONE SARDEGNA
Azienda U.S.L. n°7
Carbonia

Segue deliberazione 970 *del* 31 AGO. 2006

Il Direttore Generale

Dato atto dell'istruttoria svolta dal Responsabile del Servizio Acquisti ;

Ritenuto opportuno procedere all'acquisto, di che trattasi, considerato anche dell'urgenza di disporre della fornitura, necessaria ai Reparti utilizzatori, attualmente sprovvisti;

Sentito il parere del Direttore Amministrativo nonché del Direttore Sanitario;

D E L I B E R A

per i motivi esposti in premessa:

- Di disporre l'aggiudicazione in favore della Ditta TERAPON, per la fornitura di carta termica per elettrocardiografo mod. Trim, così come risulta dall'offerta n°242/06/MP/ds del 27.07.06 allegata, parte integrante del presente atto, e precisamente:

- N°.170 conf. carta termica originale Philips per Elettrocardiografo mod. TRIM cod. M3708A Philips (conf. da 1660 ff. piegati a ventaglio **- € 96,00 cad. conf. + IVA 20%**

totale fornitura € 16.320,00 + IVA 20%

- Di demandare al **capo servizio acquisti** di provvedere per gli adempimenti correlati all'emissione dell'ordine di fornitura.

- Di determinare che il **capo servizio bilancio/contabilità** provveda al pagamento delle fatture di addebito, previa liquidazione delle medesime a cura delle articolazioni organizzative aziendali utilizzatrici, con regolare ordinativo bancario tratto sul **tesoriere** aziendale.

- Di imputare il costo complessivo di **€ 16.320,00 + IVA 20%** a favore della Ditta Terapon sulla classe di costo 420100027 del piano dei conti aziendale, nei rispettivi bilanci di competenza 2006 - 2007

Il Direttore Generale
Dr. Benedetto Barranu

AZIENDA U.S.L. N°7 CARBONIA - SERVIZIO SANITARIO REGIONE SARDEGNA

DIRAMM/
DIRSAN/
ACQ/A. FODDIS
ADD/*R. Tiddia*

Acquisto in economia carta termica per Elettrocardiografi PHILIPS

SERVIZIO SANITARIO REGIONE SARDEGNA
Azienda U.S.L. n°7
Carbonia

Il Responsabile del Servizio Affari Generali,

Attesta che la deliberazione

n. 970 del 31 AGO. 2006

nell'albo pretorio dell'Azienda USL n. 7

a partire dal 1 SET. 2006 al 15 SET. 2006

Resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi

ed è stata posta a disposizione per la consultazione

Il Responsabile del Servizio
Affari Generali
(Dr.ssa M.T. Garau)

Allegati n. _____

Destinatari:

Collegio dei Sindaci

Servizio Bilancio

Servizio Acquisti

Responsabile Magazzini Tecnici Economali Aziendali

Direzione Sanitaria Sirai (Dr. S. Pili)

TERAPON S.R.L.
V.LE MONASTIR KM. 5.200 - TEL. 070/212020 - 240788
TELEFAX 070/240980
09122 CAGLIARI
e-mail: teraponsrl@terapon.191.it
REG. SOC. TRIB. CAGLIARI N. 8162
C.C.I.A.A. - CAGLIARI - N. 92571
C. C. POSTALE N. 18653097
COD. FISC. E PART. IVA N. 00517460929

Cagliari, 27 LUG. 2006

Spett.le
Azienda U.S.L. n° 7
Servizio Acquisti
Via Dalmazia n.83
09013 Carbonia (CA)

Prot. 242/06/MP/ds

Oggetto: Preventivo per fornitura urgente di carta termica per elettrocardiografo mod.TRIM Philips in dotazione a Servizi Diversi Aziendali. Prot.n.2934 del 24/07/2006. Trattativa Privata.

La Terapon S.r.l. con sede legale in Cagliari viale Monastir Km. 5.200, codice fiscale e Partita IVA n. 005174060929, nella persona del Legale Rappresentante Rag. Addis Gavino nato a Buddusò il 15/10/1936 residente Selargius via Milano 10, munito di rappresentanza sociale con firma disgiunta, facendo riferimento alla vostra richiesta di preventivo di cui all'oggetto, in qualità di Rivenditrice Autorizzata della Philips Medical System si pregia sottoporre la propria migliore offerta con merce resa franco magazzino della vostra Spettabile Azienda, come da vostra richiesta comprensiva di ogni onere IVA 20% a Vostro carico:

N. 170 Conf. Carta per Elettrocardiografo Mod. Trim Cod.M3708A Philips

Carta termica **originale Philips** per Pagewriter Trim, con fogli formato A4 210mm x 297mm Griglia rossa, con intestazione di 6.7cm.

Le caratteristiche della carta originale Philips vengono definite dagli stessi ingegneri che progettano le apparecchiature; Si ha così un prodotto perfettamente compatibile dal punto di vista meccanico e chimico con i registratori specifici, in modo da non consumare o danneggiare i componenti meccanici, termici o elettrici.

La carta originale Philips contribuirà a preservare le testine di stampa dei registratori.

Gavino Addis

Segue Prot. 242/06/MP/sd

Inoltre un'altra caratteristica importante nella conservazione, è la capacità di mantenere inalterata la qualità dei tracciati della carta di registrazione.
Si ricorda inoltre che una carta che non soddisfa i requisiti dei registratori potrebbe slittare, distorcendo i riferimenti temporali dei tracciati, condizionando così la qualità diagnostica del tracciato stesso.

Confezione da 1600 fogli piegati a ventaglio.

€ 96,00 (diconsi euro novantasei/00) cad.CFZ + IVA 20%

Si allega scheda prodotto, certificato conformità e listino prezzi ufficiale Philips.

Ulteriori condizioni di vendita:

- Validità dell'offerta : 90 gg. decorrenti dalla data di aggiudicazione
- Termini di pagamento : entro 90 giorni data ricezione fattura e collaudo positivo.
- Termini di consegna : entro 30 giorni dalla data di ricezione dell'ordine.con merce resa franco Vs. magazzino

Imballo, carico, trasporto, scarico e posizionamento dei siti indicati dala Vs. Spettabile Azienda a nostro carico.

Prezzo fisso ed invariabile per tutta la durata della fornitura .

In caso di eventuali controversie sarà competente il Foro di Cagliari.

Terapon Srl

L'Amministratore Delegato

Rag. Addis Gavino

TERAPON S.R.L.

PHILIPS

Philips Medical Systems S.p.A.

Via G. Cervi
00142 Roma
Italia
Tel.: +39.06.87295
Fax: +39.06.87295383

LISTINO PREZZI
2006

TERAPON S.R.L.
L'Amministratore Unico

M3708A		Thermal Paper - A4	113,00
M3710A		Borsa per il trasporto	157,00
M3711A		Borsa trasporto nera Codemaster 100	273,00
M3712A		Borsa per gli accessori	67,00
M3713A		Elettrodi defib. adulti HeartStart Plus	265,00
M3714A		Cavo paziente 5 derivaz., 12 pin, AAMI	
M3715A		Cavo paziente 5 derivaz., 12 pin, IEC	131,00
M3716A		Elettrodi multif.adulti radiotrasparenti	312,00
M3717A		Elettrodi multif.ped. Plus Heartstream	140,00
M3718A		HTSM Adult RTP/Reduced Skin Irr. Pads	502,00
M3719A		HTSM Pedi RTP/Reduced Skin Irr. Pads	215,00
M3725A		Carico prova cavo adatt.def. Heartstream	224,00
M3727A		Cardiac Information System Interface	
M3728A		Zymed 1810 Holter Software with PC	
M3728A	AB2	China - Chinese localization	

TERAPON s.r.l
L'Amministratore

SERVIZIO SANITARIO REGIONE SARDEGNA
Azienda U.S.L. n°7
Carbonia

Prot. n° 29341 2 4 LUG. 2006

Carbonia _____

Servizio Acquisti

Racc. A.R.

Spett.le Ditta
TERAPON
V.le Monastir, km 5,200
09122 - Cagliari

OGGETTO: Richiesta di preventivo - Trattativa privata per la fornitura urgente di: carta termica per elettrocardiografo mod. TRIM 1 PHILIPS in dotazione a Servizi diversi. Aziendali.

La nostra Azienda intende provvedere all'espletamento di una trattativa privata per l'Affidamento di quanto segue:

Carta per elettrocardiografo Mod. TRIM 1 Philips cod. M3708A
Conf. 170 conf. da 1600 ff. ca.

I quantitativi indicati non sono impegnativi, ma solo indicativi. La nostra Azienda si riserva la facoltà di effettuare variazioni in più o in meno nelle ordinazioni, nei limiti del 20% (art. 11 R.D. 2440/1923), senza che ciò possa comportare alcuna variazione del prezzo.

A) FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta, redatta in carta libera, dovrà essere firmata dalla persona o persone abilitate ad impegnare legalmente la ditta.

L'offerta deve contenere i prezzi unitari espressi in cifre e in lettere, in lire o in euro, a scelta del concorrente, praticati per tutta la durata della fornitura, per merce franca di trasporto ed imballo, scaricata presso i magazzini della nostra Azienda.

Nell'offerta il prezzo dovrà essere indicato in cifre ed in lettere, in caso di discordanza sarà ritenuto valido il prezzo più vantaggioso per la nostra Azienda USL.

Pertanto dovrete far pervenire improrogabilmente entro le ore 13.00 di lunedì, regolare offerta economica, racchiusa in plico chiuso, all'esterno del quale, oltre il mittente, dovrà essere riportata la dicitura:

"contiene offerta per la fornitura di carta per elettrocardiografo Mod. TRIM 1 PHILIPS in dotazione ai PP.OO. Carbonia e Iglesias" e inviata al sottoindicato indirizzo:

Azienda Sanitaria Locale 7 , Servizio Acquisti, 09013 CARBONIA.

L'offerta deve intendersi fissa ed immutabile per tutta la durata della fornitura.

B) AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA

L'offerta non dovrà essere in alcun modo condizionata. L'Azienda U.S.L. si riserva il diritto, per motivi di pubblico interesse, o per sopravvenuta onerosità di non accettare l'offerta presentata.

L'Amministrazione si riserva ampia facoltà, a suo insindacabile giudizio, di adire o meno all'aggiudicazione definitiva di tutto o in parte. In particolare l'Azienda USL si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione definitiva in relazione alle effettive disponibilità finanziarie ed alle priorità di acquisizione.

Si fa inoltre presente che la nostra Azienda ha 90 giorni [illegible] per procedere all'aggiudicazione della fornitura, durante i quali l'offerta deve essere considerata valida e irrevocabile.

Fanno carico al fornitore tutte le spese di contratto consequenziali, quali le spese di bollo, scritturazione, copia e registrazione presso il citato Ufficio del Registro di Iglesias, secondo le tariffe di legge, nonché, ove sia fatto ricorso al notaio, le spese notarili.

Fanno altresì carico all'aggiudicatario tutte le tasse ed imposte, oneri sociali, assicurativi ed assistenziali presenti e future, nonchè le spese comunque connesse alla fornitura, perizie, ovvero le spese connesse alle procedure in caso di soccombenza della Ditta.

Si prescinde dalla registrazione del contratto qualora la Ditta si aggiudichi forniture per importi inferiori a venti milioni di lire (£ 20.000.000), I.V.A. vigente inclusa.

L'aggiudicazione della fornitura è subordinata alla costituzione di un deposito cauzionale nella misura del 10% del valore dell'affidamento.

La costituzione del deposito cauzionale, da effettuarsi nel termine di 10 gg dalla comunicazione dell'aggiudicazione, dovrà avvenire nelle forme di legge.

Il deposito cauzionale è infruttifero.

Il deposito cauzionale è svincolato e restituito al contraente soltanto a conclusione della validità della garanzia e dopo che sia stato accertato il pieno soddisfacimento degli obblighi contrattuali.

D) ESECUZIONE DELLA FORNITURA

L'ordinazione della fornitura sarà effettuata dai competenti funzionari dell'Azienda a mezzo di regolari ordinativi debitamente sottoscritti e numerati. L'ordine di consegna, in casi eccezionali e di urgenza, potrà essere inoltrato anche a mezzo fac-simile dai funzionari dell'ufficio acquisti. La merce di volta in volta ordinata deve essere consegnata, entro il termine massimo di gg.30 dalla data di ricevimento dell'ordine di fornitura , fatte salve condizioni più favorevoli.

Le consegne devono essere effettuate dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 13,00 presso i magazzini dell'Azienda U.S.L.

La Ditta deve effettuare la consegna dei beni all'interno dell'Azienda USL, a proprio rischio, assumendo a proprio carico le spese di ogni natura, (carico, porto, imballo, scarico, facchinaggio ecc.) salvo diversa ed espressa pattuizione da risultare da apposito consenso epistolare dell'Azienda USL, dovendosi tali spese, intenderle tutte comprese nel prezzo di aggiudicazione.

Nella liquidazione della fattura non si terrà conto di tali spese.

All'atto della consegna il fornitore deve presentare all'addetto al magazzino dell'Azienda apposita nota in triplice esemplare, nella quale risulti dettagliatamente indicato il tipo e il codice del prodotto fornito, che deve corrispondere obbligatoriamente a quello offerto e ordinato.

In tale nota deve essere chiaramente riportato il numero dell'ordinazione apposto dall'Ufficio (non il numero di protocollo).

Una copia della nota di accompagnamento, sottoscritta del ricevente sarà restituita al fornitore o all'incaricato alla consegna.

F) INADEMPIENZE E PENALITA'

In caso di mancata puntuale consegna totale o parziale, la nostra Azienda potrà applicare a carico del fornitore una penale pari al 5% della merce non consegnata e, qualora lo ritenga, si rifornirà della merce stessa presso altra ditta, addebitando al fornitore inadempiente l'eventuale maggiorazione del prezzo pagato rispetto a quello convenuto.

Il materiale consegnato dovrà corrispondere a quello offerto ed eventualmente campionato.

Qualora fosse difforme, la nostra Azienda rifiuterà la merce, chiedendo la sostituzione entro un determinato periodo di tempo.

In caso di mancata sostituzione o di recidiva nei ritardi delle consegne, la nostra Azienda potrà considerare risolto il contratto, cancellare la ditta dall'Albo dei fornitori per anni cinque, incamerare a titolo di penale il deposito cauzionale, e procedere all'acquisto in danno della merce, salvo l'esperimento di ogni altra azione a tutela dei propri interessi e salvo in ogni caso il risarcimento di ulteriori danni.

La merce rifiutata, dovrà essere ritirata dalla ditta a proprie spese entro il termine di 60 (sessanta) giorni, dopo i quali la nostra Azienda non risponde della custodia, nè il fornitore può pretendere alcun compenso o risarcimento.

G) PAGAMENTO DELLE FATTURE

Le fatture saranno pagate dopo il collaudo favorevole della merce, nel termine di 90 giorni dall'arrivo della fattura e della merce, con regolare ordinativo bancario tratto sul tesoriere aziendale.

H) CONTROVERSIE

Per eventuali controversie sarà competente il Foro di Cagliari.

I) NORME DI RINVIO

Sono valide, in quanto applicabili, le norme del codice civile e tutte le specifiche disposizioni comunitarie, nazionali e regionali vigenti.

Distinti saluti.

IL CAPO SERVIZIO ACQUISTI
Dott.ssa A. Foddis

ADD/R. Tiddia

Acquisto in economia carta termica per Elettrocardiografi PHILIPS

RISERVATO ALL'UFFICIO
Richiesta n.
Pervenuta al Servizio il

Servizio Sanitario - Regione Sardegna

AZIENDA USL N° 7 CARBONIA

Servizio Acquisizione Beni

PERVENUTA IL 03.07.06 ABS Prot. n. 666

COMUNE Carbonia

PRESIDIO OSP.

REPARTO DIREZ. SANITARIA

N. 1

IL MODULO DEVE ESSERE COMPILATO IN TRIPLICE COPIA E NUMERATO.

ALLA DIREZIONE DEL SERVIZIO ACQUISIZIONE BENI

OGGETTO: **RICHIESTA DI FORNITURA**

ATTENZIONE: Le richieste concernenti l'acquisto diretto presso unica ditta devono essere accompagnate dal Mod. Prov./2

Si prega la Direzione di provvedere al seguente fabbisogno di: (1)

Carta per elettrocardiografo Mod TRM 1 Philips cod. M3708A
Confezioni da 1600 fogli piegati a ventaglio suddivisi in 16 pacchetti da 100 fogli.
Quantitativo richiesto: 170 confezioni

Le qualità richieste coprono un periodo di: (2) un anno

I codici indicati sono riferiti al Catalogo (eventuale): (3) Philips / Teraport

Motivazioni della richiesta: (4) la carta in uso nelle U.O. ha caratteristiche che non permettono il funzionamento dell'apparecchio in questione

Attuale giacenza: (5) nessuna

Carbonia lì 28/6/06

IL SANITARIO O RESPONSABILE RICHIEDENTE

Visto si conferma la necessità e le caratteristiche

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO O PRIMARIO OSPEDALIERO

N.B.: I MODULI NON COMPLETI DELLE FIRME SARANNO RESTITUITI.

ESAME RICHIESTA

Esaminata la soprastante richiesta si attesta la necessità / l'urgenza / nelle quantità elencate o corrette a margine sulla base delle maggiori necessità della USL per i seguenti servizi

ovvero il rinvio / diniego per i seguenti motivi

confermando la relazione di scelta a privativa industriale, ovvero contestandola per quanto segue

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO ACQUISIZIONE BENI

IL DIRETTORE SERVIZIO OSPEDALIERO

IL DIRETTORE SERVIZIO ASSISTENZA FARMACEUTICA

Litotipografia SUSIL ☎ 0781 61921

SERVIZIO SANITARIO - REGIONE SARDEGNA

AZIENDA U.S.L. n° 7

09013 CARBONIA (CA)

PERVENUTA IL 03.07.06 ABS Prot. n. 666

OGGETTO: CONFERMA RELAZIONE DI SCELTA PER ACQUISTO DIRETTO.

Il sottoscritto DIRETTORI DI STRUTTURA, Responsabile del Reparto di ORTOP, MEDICINA, PEDIATRIA E CHIRURGIA dichiara anche ai fini del disposto del punto 5 dell'art. 24 della L. 289/2002 (Legge finanziaria 2003) che limita il ricorso alla trattativa privata solo in casi eccezionali e motivati con inoltro dei relativi atti alla Corte d ei Conti, sotto la propria personale responsabilità che i prodotti, oggetto della richiesta n° 1 del 28/6/06, sono gli unici, e peraltro insostituibili, a possedere i requisiti tecnici ed il grado di perfezione necessari, così come descritti nell'allegata relazione, e sono fornibili unicamente dalla Ditta

PHILIPS / TERAPON

per cui si attesta, ai sensi del punto 4 lettera c) dell'art. 9 del D.Lgs.358/92, così come modificato dal D.Lgs. 402/98, che solo il fornitore indicato è in grado di fornire i beni con le caratteristiche occorrenti.

_____ li _____

IL RESPONSABILE

Dott. BRUNELLO CADDEO (1)

(2)

Dott CESARE SARAGAT (1)

(2)

Dott MARIO BANDIERA (1)

(2)

Dott.ssa ANTONELLA PIREDDA (1)

(2)

SI CONVALIDA LA SUESTESA RELAZIONE DI SCELTA

IL RESPONSABILE MEDICO

Dott SERGIO PILI (1)

(2)

Carbonia li 28/6/06

(1) nome e cognome

(2) firma leggibile

SERVIZIO SANITARIO – REGIONE SARDEGNA
AZIENDA U.S.L. n° 7
Carbonia

Copre

Prot. 481 *del* 12 MAG. 2006 *Carbonia* 12 MAG. 2006

Sevizio Acquisti

Al Resp.le Sanitario
P.O. Sirai
Dott. Sergio Pili
Sede

OGGETTO: Vs. Richiesta Prot. n°386 del 05.05.06
"Acquisto carta per Cardioline con Relazione di scelta"

Con riferimento alla richiesta di fornitura citata in oggetto di cui si allega copia, al fine di poter dare corso in tempi brevi alla acquisizione di quanto richiesto, si invita la S.V. a voler indicare i quantitativi necessari per coprire il fabbisogno dei Servizi richiedenti, per i quali la carta oggetto di appalto è risultata inadeguata.

Si evidenzia che la richiesta di fornitura deve pervenire all'Ufficio Acquisti, corredata da:

- Relazione dettagliata che motivi la scelta dell'acquisto a Privativa Industriale, sotto la diretta e personale responsabilità del Sanitario Richiedente;
- Conferma della *"Relazione di scelta* per *prodotti unici per Apparecchiature in dotazione",* ovvero *"Relazione di scelta per acquisto diretto".*

Ringraziando per la cortese collaborazione si porgono distinti saluti.

Il Responsabile del Servizio Acquisti e Tecnici
Dott.ssa Agnese Foddis

SERVIZIO SANITARIO - REGIONE SARDEGNA - AZIENDA U.S.L. N° 7 CARBONIA

ADD/*RTiddia*

SERVIZIO SANITARIO - REGIONE SARDEGNA

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N. 7

09013 CARBONIA (CAGLIARI)

DIREZIONE MEDICA
"PRESIDIO OSPEDALIERIO SIRAI"

.....

Prot. n° 386 /DSS del 5-5-2006

PERVENUTA IL 8 MAG. 2006 ABS
Prot. n. 454

Al Sig. Responsabile Serv. Acquisti

Oggetto : Carta per Cardioline.

Raccolte le diverse lamèntele da parte di vari Servizi (Medicina di base, Ambulatori territoriali e UU.OO. del Presidio Ospedaliero Sirai) in merito alla inadeguatezza della carta per elettrocardiogrammi, attualmente in uso, si chiede l'acquisto della carta consigliata dai tecnici, della Ditta delle cardioline Modello Philips Page Writer Trim I, che effettuano la manutenzione durante il periodo di garanzia.

Tale richiesta è motivata dal fatto che :

- **molte delle suddette cardioline non vengono utilizzate a causa dei continui problemi che insorgono con l'uso della carta corrente.**
- **essendo la garanzia per la manutenzione in via di prossima scadenza, si assisterà in un prossimo futuro ad un incremento esponenziale di spesa legato alle frequenti richieste di manutenzione.**

Per quanto suddetto, si chiede alla S.V. che prenda in seria considerazione la richiesta e si provveda all'acquisto, di un congruo quantitativo, di carta adatta alle cardioline in oggetto.

Il Responsabile Sanitario
del P.O. Sirai
Dr. Sergio Pili

Mod. PROVV/2

Riservato all'Ufficio
Allegato alla Richiesta Mod. 1 N. 1
Pervenuta al Servizio Assistenza Farmaceutica o Economato il

Prot. n. 666
PERVENUTA il 03.07.06 ABS

SERVIZIO SANITARIO - REGIONE SARDEGNA

UNITA' SANITARIA LOCALE N. 17 - CARBONIA

COMUNE Carbonia
PRESIDIO Osped.
REPARTO Direz. Sanitaria
Allegato alla Richiesta Mod. 1 N° 1

Alla Direzione del
Servizio Acquisizione Beni
CARBONIA

OGGETTO: **Relazione di scelta di fornitura.**

Si prega la Direzione di voler provvedere all'acquisto del materiale indicato nell'allegato modulo 1 dalla Ditta PHILIPS / TERAPOK

per la seguente motivazione di scelta:

(1) E' l'unica carta termica adatta agli apparecchi in dotazione presso le ns U.O. Possiede un tipo di patinatura chimica che ne determina la velocità del tracciato. I suoi pigmenti reagiscono al calore della testina di stampa termica generando l'immagine. Cattura minuziosamente tutte le informazioni generate dal registratore senza sbiadire né distorcersi da carta Philips ha inoltre la capacità di conservare le immagini nel tempo senza sbiadire ed è compatibile, dal punto di vista meccanico e chimico, con i registratori specifici così da non consumare o danneggiare i suoi componenti meccanici, termici ed elettrici.

Data 28/6/06

IL RESPONSABILE DEL PRESIDIO O REPARTO

(1) Indicare dettagliatamente tutti gli elementi conoscitivi della motivazione di scelta.
Si precisa che gli acquisti diretti effettuati ai sensi della presente relazione sono eseguiti su responsabilità del richiedente.
La presente richiesta sarà sottoposta a preventivo parere dell'Ufficio di Direzione.

N. B. - Il modulo deve essere compilato in triplice copia e numerato.

Lito-Tipografia SUSIL Carbonia