SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE – REGIONE SARDEGNA

AZIENDA U.S.L n. 7

Carbonia

Deliberazione n. 988

adottata dal Direttore Generale in data - 7 SET. 2006

OGGETTO: *Indizione trattativa privata ad offerte plurime per la fornitura a noleggio full-service di n° 1 macchina fotocopiatrice digitale a colori.*

Il Responsabile del Servizio Acquisti:

Atteso che il 30 giugno 2006 è scaduta la fornitura a noleggio da parte della Ditta ATS di Cagliari del fotocopiatore a colori Infotec 7256, situato presso la Direzione Generale dell'Azienda;

Visto che l'art. 23 della Legge 18 aprile 2005, n. 62, abroga l'art. 44, secondo comma, della legge 724/1994, che, accertata l'opportunità e la convenienza, consentiva il rinnovo dei contratti di fornitura;

Tenuto conto che L'art. 44 del regolamento di contabilità dell'Azienda, approvato con deliberazione 1692/1998, recita testualmente:
"La procedura della trattativa privata è ammessa, in via generale, per i contratti e fornitura di beni e servizi i cui importi, al netto dell'IVA, non siano superiori a € 103.291,38.
La tempestività delle procedure contrattuali nell'intento di assicurare all'attività aziendale efficacia ed efficienza giustifica nello specifico il ricorso alla trattativa privata, nonché il fatto discendente dall'eccessivo costo delle altre procedure avuto riguardo al valore dei beni e servizi da acquisire.
Con il ricorso alla trattativa privata devono essere di norma interpellate almeno tre Ditte, sì da assicurare un confronto concorrenziale.
Nell'esperimento della gara informale devono essere adottati gli opportuni accorgimenti onde assicurare la parità di condizioni tra i concorrenti, la segretezza delle offerte, l'affidabilità ed eventuale pubblicità della gara."

Preso atto che la spesa presuntiva annuale per la fornitura-noleggio in oggetto è di circa € 10.000,00;

Ritenuto al fine di soddisfare l'esigenza della Direzione Generale dell'Azienda, di poter adire la trattativa privata ad offerte plurime per la fornitura a noleggio di n° 1 macchiana fotocopiatrice digitale a colori;

Precisato che l'Azienda non può servirsi del sistema delle convenzioni CONSIP ex art. 26 della Legge 488/1999, in quanto l'affidamento oggetto del presente atto non risulta incluso nelle convenzioni a carattere nazionale attualmente in essere;

PROPONE

di adottare apposito atto deliberativo di autorizzazione alla trattativa privata ad offerte plurime, per la fornitura a noleggio quadriennale di n° 1 macchina fotocopiatrice digitale a colori, con l'imputazione della spesa sulla classe di costo 04500300005 "Noleggio Attrezzature tecnic/scien/sanitarie" del piano dei conti aziendale, nonché di approvazione della lettera di invito da inviare alle Ditte:
FATICONI – ATS – CARTARIA VALDY – LOI Cart – PASSAMONTI – S.H.S.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto dell'istruttoria svolta dal Responsabile del Servizio Acquisti

Sentiti il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario

DELIBERA

Per quanto esposto in premessa:

- di autorizzare formalmente l'attivazione di una trattativa privata ad offerte plurime per la fornitura a noleggio quadriennale di n° 1 macchina fotocopiatrice digitale a colori.

- di autorizzare formalmente la comunicazione dell'invito di partecipazione da inoltrare alle Ditte:
  FATICONI – ATS – CARTARIA VALDY – LOI Cart – PASSAMONTI – S.H.S.

- di approvare la lettera d'invito, contenente le caratteristiche dalla macchina fotocopiatrice da fornire a noleggio e le clausole contrattuali, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.

- di demandare al capo servizio acquisti di provvedere per gli adempimenti correlati all'espletamento della trattativa privata ad offerte plurime.

- di disporre la contabilizzazione della spesa quadriennale presunta di € 40.000,00, sulla classe di costo 04500300005 "Noleggio Attrezzature tecnic/scien/sanitarie" del piano dei conti aziendale dei bilanci di competenza.

SERVIZIO SANITARIO REGIONALE U.S.L. N. 1 CARBONIA

Il Direttore Generale
Dr. Benedetto Barranu

DIRAMM/

DIRSAN/

ACQ/FODDIS

Il Responsabile del Servizio Affari Generali,

Attesta che la deliberazione

n° 987 del - 7 SET. 2006

è stata pubblicata

nell'Albo pretorio dell'Azienda USL n° 7

a partire dal - 7 SET. 2006 al 21 SET. 2006

Resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi

ed è stata posta a disposizione per la consultazione.

Il Responsabile del Servizio

Affari Generali

(Dr.ssa Margherita Cannas)

Allegati n° _____

Destinatari:

Collegio dei Sindaci

Servizio Bilancio

Controllo di gestione

Servizio Acquisti

Responsabile Settore Tecnico Manutentivo

SERVIZIO SANITARIO - REGIONE SARDEGNA

AZIENDA U.S.L. N. 7

09013 CARBONIA (Cagliari)

PROT. _____ Carbonia _____

Servizio Acquisti

OGGETTO: Richiesta di preventivo - Trattativa privata ad offerte plurime, per la fornitura a noleggio full-service di n° 1 macchina fotocopiatrice digitale a colori.

La nostra Azienda intende provvedere all'espletamento di una trattativa privata ad offerte plurime, ai sensi dell'art. 9, punto 6, lettera d), D.Lgs 358/92, per l'affidamento del servizio a noleggio full service di n° 1 macchina fotocopiatrice digitale a colori, necessaria alla Direzione Generale dell'Azienda:

1) CARATTERISTICHE PRINCIPALI E REQUISITI DI CONFORMITA' DEL FOTOCOPIATORE

Macchina fotocopiatrice digitale a colori da fornire a noleggio, con circa n. 30 copie al minuto in b/n e circa n. 10 copie al minuto a colori, nella configurazione fotocopiatrice, con n. 15.000 copie incluse nel canone trimestrale di noleggio, comprensivo dei servizi di consegna, installazione, assistenza e manutenzione, ritiro e smaltimento materiali esausti, consegna materiale di consumo (quali toner, tamburo, e quant'altro necessario, ad esclusione della sola carta); con le seguenti caratteristiche:

Anno di introduzione: 2005 o 2006;
Tipologia: con supporto da terra (carrello)
Lastra di esposizione: fissa
Velocità di copiatura in A4: circa 30 copie al minuto in b/n e circa n. 10 copie al minuto a colori,
Tecnologia di stampa: Laser;
RAM installata (funzione copy): almeno 64 MB
Formato originali: max A3;
Formato copie: max A3
Risoluzione di copiatura: 600 dpi
Copie multiple: almeno 250
Con fronte retro dell'originale e della copia
Con contacopie;
Zoom 25-200% e n. 6 Riduzioni/ingrandimenti prefissati
Con regolazione contrasto automatico-manuale
Alimentatore automatico originali da 70 fogli
n. 2 Cassetti in linea con n° 500 fogli complessivi alimentati
Formati carta alimenti da cassetto dall'A5 all'A3
Con Fascicolazione elettronica e Bypass;
Grammatura della carta: 60/80 gr/mq
Capacità di fotocopiare anche lucidi.

La fotocopiatrice deve essere fornita e messa in opera con una dotazione iniziale comprensiva di tutti i materiali di consumo tale da garantire un'autonomia di minimo 15.000 copie a trimestre.

La fotocopiatrice inoltre deve essere corredata di documentazione tecnica e manuale d'uso in lingua italiana.

L'apparecchiatura deve essere alimentata direttamente con la tensione erogata attualmente in Italia, deve essere munita di uno dei marchi di certificazione riconosciuti da tutti i paesi dell'Unione Europea e deve essere conforme alle norme relative alla compatibilità elettromagnetica.

Il fornitore deve garantire la conformità dell'apparecchiatura alle normative CEI o ad altre disposizioni internazionali riconosciute e, in generale, alle vigenti norme legislative, regolamentari e tecniche disciplinanti i componenti e le modalità di impiego della stessa apparecchiatura ai fini della sicurezza degli utilizzatori, con particolare riferimento alle disposizioni del D.P.R. n. 547/55, del D.Lgs. n. 277/91, del D.Lgs. 626/94 e successive modificazioni.

L'apparecchiatura dovrà essere accompagnata da una scheda tecnica di sicurezza relativa a:

- ? emissione di ozono
- ? emissione di polveri
- ? livello di rumore
- ? emissione di calore

e deve essere provvista di regolare marcatura "CE".

2) SERVIZI

Nel canone di noleggio dell'apparecchiatura sono inclusi i seguenti servizi:

a) Consegna, installazione e disinstallazione:

L'attività di consegna ed installazione è comprensiva di ogni onere relativo all'imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna "al piano", posa in opera, installazione, asporto dell'imballaggio: il tutto a cura e spese del Fornitore.

La consegna e l'installazione deve avvenire entro e non oltre **45 (quarantacinque) giorni naturali e consecutivi** a decorrere dal giorno di ricevimento dell'Ordine di fornitura.

L'apparecchiatura deve essere resa funzionante e consegnata unitamente alla manualistica tecnica d'uso ed alla dotazione iniziale di materiale di consumo.

Al fine di semplificare l'uso dell'apparecchiatura il fornitore deve organizzare ed eseguire un'attività di "affiancamento al personale dell'Azienda USL n° 7", concernente quanto segue:

- ? uso dell'apparecchiatura in ogni sua funzione;
- ? procedure per la soluzione degli inconvenienti più frequenti (inceppamento carta, ecc...);
- ? gestione operativa quotidiana (caricamento carta, sostituzione toner, verifica livello di consumo del toner, ecc...);
- ? modalità di comunicazione per eventuali richieste di intervento, manutenzione ed assistenza tecnica, fornitura di materiali di consumo e per ogni altro tipo di esigenza connessa con i servizi inclusi nel canone di noleggio.

Il Fornitore deve provvedere a ritirare l'apparecchiatura, a sue spese, **entro e non oltre 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi** dallo scadere del periodo di noleggio o dal recesso dal contratto.

b) Assistenza e Manutenzione:

Il Fornitore deve mantenere in perfetto stato di funzionamento l'apparecchiatura, provvedendo a fornire l'assistenza tecnica e la manutenzione, ovvero deve porre in essere ogni attività necessaria per il buon funzionamento e per la risoluzione dei malfunzionamenti della medesima apparecchiatura.

Il Fornitore deve rimuovere i malfunzionamenti entro il termine delle **48** (quarantotto) ore solari – esclusi sabato, domenica e festivi – successive alla registrazione della chiamata, tramite fax.

Nel caso in cui l'entità dei lavori da eseguire non consenta di ripristinare l'operatività dell'apparecchiatura entro **96** (novantasei) ore solari – esclusi sabato, domenica e festivi – successive alla registrazione della chiamata, tramite fax, il Fornitore deve provvedere alla sostituzione dell'apparecchiatura con un'altra di caratteristiche identiche o non inferiori a quella

in stato di fermo, fino all'installazione dell'apparecchiatura soggetta a malfunzionamento.

c) Materiale di consumo:
Nel canone di noleggio dell'apparecchiatura sono compresi i materiali di consumo (quali toner, tamburo, punti metallici ecc., ad eccezione della sola carta) necessari per la produzione di 5.000 copie/stampe al mese (pari a 15.000 copie per trimestre di noleggio).
Ciascuna copia/stampa aggiuntiva rispetto a quelle comprese nel canone di noleggio trimestrale avrà un prezzo a parte, come da offerta della Ditta aggiudicataria.
Il materiale di consumo verrà richiesto al fornitore secondo le modalità indicate dallo stesso in offerta; la richiesta dovrà essere soddisfatta entro **72** (settantadue) ore solari dalla sua ricezione, esclusi sabato, domenica e festivi.

3) DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto di noleggio dei due fotocopiatori ha una durata di **48 mesi** a decorrere dalla data di installazione dell'apparecchiatura.

4) DOCUMENTAZIONE

Con l'offerta, la ditta deve presentare, pena l'esclusione:

1) la presente lettera, debitamente firmata e possibilmente timbrata in ogni foglio;
2) depliant o catalogo, contenente le caratteristiche tecniche dell'apparecchiatura offerta (vedi precedente punto 2).

5) FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta, redatta in carta libera, dovrà essere firmata dalla persona o persone abilitate ad impegnare legalmente la ditta.

L'offerta deve contenere:

a) il canone di noleggio trimestrale, espresso in cifre e in lettere *(in caso di discordanza sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per la nostra Azienda USL)*, praticato per tutta la durata della fornitura;
nel canone di noleggio trimestrale sono compresi:
   - l'assistenza e la manutenzione;
   - i materiali di consumo (quali toner, tamburo, punti metallici ecc., ad eccezione della sola carta) necessari per la produzione di 5.000 copie/stampe al mese (pari a 15.000 copie per trimestre di noleggio);

NB. L'imballaggio, il trasporto, il facchinaggio, la consegna "al piano", la posa in opera, l'installazione, l'asporto dell'imballaggio e la disinstallazione, sono a cura e spese della Ditta, senza alcun aggravio di costi per l'Azienda USL n° 7;

b) Il prezzo di ciascuna copia/stampa aggiuntiva rispetto a quelle comprese nel canone di noleggio trimestrale, espresso in cifre e in lettere *(in caso di discordanza sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per la nostra Azienda USL)*, praticato per tutta la durata della fornitura;

c) le modalità di comunicazione per eventuali richieste di intervento (per es. numero di telefono e di fax), di manutenzione ed assistenza tecnica, della fornitura di materiali di consumo e per ogni altro tipo di esigenza connessa con i servizi inclusi nel canone di noleggio.

Pertanto dovrete far pervenire entro le ore 13.00 di _____ regolare offerta economica, racchiusa in plico chiuso, all'esterno del quale, oltre il mittente, dovrà essere riportata la dicitura "**Offerta per la fornitura a noleggio full-service di n° 1 macchina fotocopiatrice digitale a colori**" e dovrà essere inviata al sottoindicato indirizzo:
Azienda Sanitaria Locale 7 , Servizio Acquisti, via Dalmazia 83, 09013 CARBONIA:
L'offerta deve intendersi fissa ed immutabile per tutta la durata della fornitura.

6) AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA

L'aggiudicazione sarà deliberata dalla nostra Azienda a favore della ditta che presenta l'offerta economica più bassa, dopo attenta valutazione delle caratteristiche tecniche dell'apparecchiatura proposta.

L'offerta non dovrà essere in alcun modo condizionata.

L'Azienda, a suo insindacabile giudizio, potrà procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, previa verifica della conformità dell'apparecchiatura e della congruità dei prezzi offerti.

Nell'ipotesi di offerte uguali si procederà richiedendo uno sconto per iscritto alle ditte interessate.

Si fa inoltre presente che la nostra Azienda ha 90 giorni di tempo per procedere all'aggiudicazione della fornitura, durante i quali l'offerta deve essere considerata valida e irrevocabile.

5) DEPOSITO CAUZIONALE

L'aggiudicazione della fornitura potrà essere subordinata alla costituzione di un deposito cauzionale nella misura del 10% del valore della fornitura.

La costituzione del deposito cauzionale, da effettuarsi nel termine di 10 gg. dalla comunicazione dell'aggiudicazione, dovrà avvenire nelle forme di legge.

Il deposito cauzionale è infruttifero.

Il deposito cauzionale è svincolato e restituito al contraente soltanto a conclusione della validità della garanzia e dopo che sia stato accertato il pieno soddisfacimento degli obblighi contrattuali.

6) STIPULA DEL CONTRATTO

L'Azienda potrà procedere alla stipula del contratto con la ditta aggiudicataria, in regolare bollo, da registrarsi presso l'Ufficio del Registro di Iglesias.

Fanno carico al fornitore tutte le spese di contratto e consequenziali, quali le spese di bollo, scritturazione, copia e registrazione presso il citato Ufficio del Registro di Iglesias, secondo le tariffe di legge, nonché, ove sia fatto ricorso al notaio, le spese notarili.

Fanno altresì carico all'aggiudicatario tutte le tasse ed imposte, oneri sociali, assicurativi ed assistenziali, presenti e future, nonché le spese comunque connesse alla fornitura, perizie, ovvero le spese connesse alle procedure in caso di soccombenza della ditta.

Si può prescindere dalla registrazione del contratto qualora la fornitura-noleggio sia di importo inferiore a € 10.329,14 (diconsi euro diecimilatrecentoventinove/14), I.V.A. vigente inclusa.

7) ESECUZIONE DELLA FORNITURA

La consegna (con regolare documento di trasporto) e l'installazione dell'apparecchiatura deve avvenire presso la Direzione Generale in via Dalmazia n° 83-Carbonia, entro e non oltre 45 (quarantacinque) giorni naturali e consecutivi a decorrere dal giorno di ricevimento dell'Ordine di fornitura.

All'atto della consegna, l'apparecchiatura - provvista di regolare marcatura "CE", unitamente alla manualistica tecnica d'uso (manuale d'uso in lingua italiana) ed alla dotazione iniziale di materiale di consumo, dovrà essere accompagnata da una scheda tecnica di sicurezza relativa a:

- ? emissione di ozono
- ? emissione di polveri
- ? livello di rumore
- ? emissione di calore

La consegna deve essere effettuata dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 sino alle ore 13,00.

La merce viaggia a rischio e pericolo del fornitore, pertanto l'allestimento dovrà essere accurato e tale da evitare avarie e deterioramento del fotocopiatore.

Nessun ritardo, a qualsiasi causa dovuto, è ammesso nella consegna di quanto ordinato.

Al momento dell'installazione verrà redatto il relativo verbale di installazione e collaudo.

Si fa inoltre presente che il Fornitore è tenuto a organizzare ed eseguire l'attività di "affiancamento al personale dell'Azienda USL n° 7", concernente:

- ? l'uso dell'apparecchiatura in ogni sua funzione;
- ? le procedure per la soluzione degli inconvenienti più frequenti (inceppamento carta,

ecc...);

? la gestione operativa quotidiana (caricamento carta, sostituzione toner, verifica livello di consumo del toner, ecc...);

? le modalità di comunicazione per eventuali richieste di intervento, manutenzione ed assistenza tecnica, fornitura di materiali di consumo e per ogni altro tipo di esigenza connessa con i servizi inclusi nel canone di noleggio.

8) INADEMPIENZE E PENALITA'

Per ogni giorno solare di ritardo rispetto ai termini massimi stabiliti per la consegna, installazione e messa in esercizio dell'apparecchiatura, nonché della sua disinstallazione (vedi punto 2a e punto 7), la nostra Azienda potrà applicare a carico del fornitore una penale pari al 5% (cinque per cento) del canone di noleggio trimestrale dell'apparecchiatura oggetto dell'inadempimento o ritardo, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

Per ogni giorno solare di ritardo rispetto ai termini massimi stabiliti per la consegna del materiale di consumo (vedi punto 2c), la nostra Azienda potrà applicare a carico del fornitore una penale pari al 1% (uno per cento) del canone di noleggio trimestrale dell'apparecchiatura oggetto dell'inadempimento o ritardo, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

Per ogni ora lavorativa di ritardo – intendendo per ore lavorative quelle comprese tre le ore 8,30 e le 17,30 di tutti i giorni, esclusi il sabato, la domenica ed i festivi - rispetto ai termini massimi stabiliti per il ripristino della funzionalità e per l'eliminazione dei malfunzionamenti, ovvero per la sostituzione delle macchine fotocopiatrici in noleggio (vedi punto 2b), la nostra Azienda potrà applicare a carico del fornitore una penale pari al 1% (uno per cento) del canone di noleggio trimestrale dell'apparecchiatura oggetto dell'inadempimento o ritardo, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

L'apparecchiatura consegnata dovrà corrispondere a quella offerta.

Qualora fosse difforme, la nostra Azienda la rifiuterà, chiedendo la sostituzione entro un determinato periodo di tempo.

In caso di mancata sostituzione o di recidiva nei ritardi della consegna, la nostra Azienda potrà considerare risolto il contratto, cancellare la ditta dall'Albo dei fornitori per anni cinque, incamerare a titolo di penale il deposito cauzionale, e procedere all'acquisto-noleggio in danno dell'apparecchiatura, salvo l'esperimento di ogni altra azione a tutela dei propri interessi e salvo in ogni caso il risarcimento di ulteriori danni.

L'apparecchiatura rifiutata, dovrà essere ritirata dalla ditta a proprie spese entro il termine di 30 (trenta) giorni, dopo i quali la nostra Azienda non risponde della custodia, nè il fornitore può pretendere alcun compenso o risarcimento.

9) PAGAMENTO DELLE FATTURE

Il pagamento dei corrispettivi è effettuato dalla nostra Azienda USL a favore del Fornitore sulla base delle fatture emesse conformemente alle modalità previste, in particolare:

? il canone trimestrale di noleggio della macchina fotocopiatrice è fatturato in via posticipata, ovvero al termine del periodo di competenza;

? il canone trimestrale di noleggio della macchina fotocopiatrice è fatturato a decorrere dalla data del verbale di installazione;

? il corrispettivo complessivo delle copie aggiuntive a quelle comprese nel canone trimestrale di noleggio è determinato e corrisposto con cadenza annuale dalla data di avvio del servizio (installazione).

Le fatture saranno pagate, nel termine medio di 90 giorni dall'arrivo della fattura, con regolare ordinativo bancario tratto sul tesoriere aziendale, sempreché non siano sorte contestazioni o rilevati difetti di fornitura. Resta chiarito che eventuali contestazioni sulla fornitura interrompono i termini di liquidazione sino alla definizione della contestazione medesima.

Qualora venisse accertato l'ingiustificato ritardo nei pagamenti delle fatture, ai sensi del 1 comma dell'art. 5 del D. Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, si concorda che gli interessi moratori sono dovuti nella misura legale.

10) CONTROVERSIE

Per eventuali controversie sarà competente il Foro di Cagliari.

11) NORME DI RINVIO

Sono valide, in quanto applicabili, le norme del codice civile e tutte le specifiche disposizioni comunitarie, nazionali e regionali vigenti.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dr. Sergio Salis

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
D.ssa Agnese Foddis