SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE - REGIONE SARDEGNA

# AZIENDA U.S.L. N° 7
## Carbonia

Deliberazione n° 1123

adottata dal Direttore Generale in data 19 OTT. 2006

**OGGETTO: BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI UN DIRIGENTE FARMACISTA – DISCIPLINA DI FARMACIA OSPEDALIERA.**

**PREMESSO** che nella pianta organica dell'Azienda risultano vacanti e disponibili n° 2 posti di Dirigente farmacista (Ex I liv).

**CONSIDERATO** necessario procedere alla copertura di uno dei posti vacanti al fine di garantire la necessaria funzionalità alle attività di farmacia ospedaliera.

**RITENUTO** opportuno procedere alla copertura dei posti in argomento mediante l'indizione di apposito bando di concorso pubblico per titoli ed esami in quanto, fra le diverse procedure di reclutamento del personale, quella concorsuale risulta essere quella maggiormente rispondente ai principi fissati dall'art. 97 della Costituzione ed al pubblico interesse.

**RITENUTO** di dover procedere all'indizione di un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di un Dirigente Farmacista nella disciplina di Farmacia Ospedaliera.

**VISTO** il D. Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, il D. Lgs. 165/2001, il D. Lgs. 196/2003, il D.P.R. 445/2000, D.P.R. 487/94, il D.P.R. 483/97, nonché il C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa.

**RITENUTO** di dovere predisporre il bando di concorso così come allegato al presente provvedimento del quale ne costituisce parte integrante e sostanziale.

**IL DIRETTORE GENERALE**

**PRESO ATTO** dell'istruttoria compiuta dal Responsabile del Servizio del Personale
**SENTITO** il Direttore Amministrativo unitamente al Direttore Sanitario

**D E L I B E R A**

Per i motivi in premessa:

- di indire concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di un Dirigente farmacista nella disciplina di Farmacia Ospedaliera.

- di approvare il bando di concorso pubblico allegato al presente provvedimento del quale ne forma parte integrante e sostanziale.

- di dare mandato alla Cassa Economale affinché provveda al pagamento delle spese di pubblicazione dell'allegato bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Sardegna, per un importo indicativo presunto di €. 2.074,00.

- di dare mandato al Servizio Bilancio affinché provveda al pagamento delle spese di pubblicazione dell'allegato bando su quotidiani "L'Unione Sarda", "La Nuova Sardegna ed "Il Sardegna", per un importo indicativo presunto di €. 3.900,00.

- di quantificare la spesa complessiva e presunta in € 5.974,00 e di imputare la relativa spesa sul piano dei conti n° 54 01 00008 per l'anno in corso.

SERVIZIO SANITARIO REGIONE SARDEGNA AZIENDA USL N°7 CARBONIA

Il Direttore Generale
(Dr. Benedetto Barranu)

DIR. AMM. _____

DIR. SAN. _____

RESP. PERS. _____

pers. _____

Il Responsabile del Servizio affari generali

attesta che la deliberazione

n. 1123 del 19 OTT. 2006

è stata pubblicata

nell'albo pretorio dell'Azienda USL n. 7

a partire dal 20 OTT. 2006 al - 3 NOV. 2006.

Resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi

ed è stata posta a disposizione per la consultazione.

Il Responsabile del Servizio

Affari Generali

SERVIZIO SANITARIO REGIONE SARDEGNA AZIENDA USL N° 7 CARBONIA

Allegati: 1 bando di concorso

Destinatari: Collegio Sindacale, Servizio Personale, Servizio Bilancio, Ufficio Cassa Economale

**SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE - REGIONE SARDEGNA**

**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N° 7**

**C A R B O N I A**

======

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI UN POSTO DI DIRIGENTE FARMACISTA NELLA DISCIPLINA DI FARMACIA OSPEDALIERA.**

======

**POSTI A CONCORSO**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n° _____ del _____, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di un Dirigente Farmacista nella disciplina di Farmacia Ospedaliera.

**TRATTAMENTO GIURIDICO - ECONOMICO**

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari per il personale delle Aziende Sanitarie nonché dal vigente C.C.N.L. per la Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa.

**REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE**

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

**1) cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

**2) Età** non superiore ai limiti previsti dalla vigente legislazione per il mantenimento in servizio;

**3) idoneità fisica all'impiego**. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette – è effettuato, a cura della Azienda U.S.L., prima dell'ammissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 20 dicembre 1979, n° 761, è dispensato dalla visita medica;

**4) Godimento dei diritti civili e politici**. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano dispensati, destituiti o decaduti dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Ai sensi della L. n° 125/1991 e dell'art. 61 del D.Lgs. 29/93 e successive modificazioni ed integrazioni, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro.

**REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE**

I partecipanti devono essere, altresì, in possesso dei seguenti requisiti specifici:

1) laurea (DL - vecchio ordinamento) in farmacia o in chimica e tecnologie farmaceutiche ovvero corrispondente laurea specialistica (CLS 14/S);
2) abilitazione all'esercizio della professione;

3) iscrizione all'albo dell'ordine dei farmacisti, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

4) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente (art. 56, comma 1°, del D.P.R. n. 483/97) o in disciplina affine (art. 8, comma 1 – lett. b, D. Lgs. 28/07/2000, n° 254).

Le discipline equipollenti ed affini sono individuate rispettivamente dal D.M. 30 gennaio 1998 e dal D.M. 31 gennaio 1998, con le corrispondenti successive modificazioni ed integrazioni.

Si prescinde dal requisito della specializzazione nella disciplina specifica per il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo nella disciplina specifica a concorso alla data dell'entrata in vigore del DPR 483/97 (art. 56 D.P.R., comma 2, n° 483/97 e successive modifiche ed integrazioni).

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione, a pena di esclusione.

Il possesso dei requisiti generali e specifici sopra indicati deve essere documentato nei modi e nei termini stabiliti dal presente bando, a pena di esclusione.

**TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice ed indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. n° 7, deve pervenire all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda, sito in via Dalmazia, 83 – Carbonia, entro il termine perentorio di trenta giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla G.U. della Repubblica Italiana (IV serie speciale concorsi ed esami). A tal fine farà fede il timbro a data dell'Ufficio Protocollo di quest'Azienda U.S.L. n° 7.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda di ammissione si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. (Esclusivamente) in tal caso fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio ed il mancato rispetto determina l'esclusione del candidato. L'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per il mancato recapito di documenti dipendente da eventuali disguidi postali, da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nonché da altri fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

Non sono considerate valide le domande inviate o presentate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

**DOMANDA DI AMMISSIONE**

Nella domanda, redatta secondo l'allegato modello (allegato 1), e indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. n° 7, via Dalmazia, 83 – 09013 Carbonia il candidato sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve dichiarare

1) il cognome e il nome;

2) la data, il luogo di nascita e la residenza;

3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

5) di non avere riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di eventuali procedimenti penali pendenti ovvero le eventuali condanne penali riportate ovvero gli eventuali procedimenti penali pendenti di cui è a conoscenza;

6) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;

7) il possesso dei requisiti specifici sopra previsti (titolo di studio; abilitazione all'esercizio della professione; iscrizione all'albo; possesso della specializzazione richiesta);

8) gli eventuali servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;

9) di essere ovvero di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

10) eventuali titoli che conferiscono diritti di precedenza o preferenza nella nomina, a parità di punteggio. I titoli valutabili sono quelli di cui all'art. 5 del D.P.R. n° 487/1994 e successive modificazioni;

11) eventuali titoli che danno diritto ad usufruire delle riserve di posti previste dalla vigente normativa. A tale riguardo si opera esplicito richiamo alla legge n° 482/68, alla legge n° 68/99 alla legge n° 537/93, al D. Lgs. n° 196/95, alla legge 127/97, al D. Lgs. n° 215/01, al D.Lgs. 236/2003, con le relative successive modifiche ed integrazioni, nonché ad ogni altra disposizione di legge che prevede riserve di posti a favore di determinate categorie di cittadini;

12) l'indicazione della lingua straniera che costituirà oggetto della prova di esame, a scelta tra l'inglese ed il francese;

13) di accettare tutte le condizioni del bando di concorso;

14) di autorizzare il trattamento manuale/automatizzato dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003;

15) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza indicata nel punto 2.

I candidati portatori di handicap devono specificare l'ausilio necessario in relazione al loro handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, ai sensi della legge 104/92.

La domanda deve essere sottoscritta, pena l'esclusione dal concorso. Tale sottoscrizione, ai sensi della legge n° 127/97, non necessita di autentica.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate. La presentazione della domanda di partecipazione implica, altresì, l'accettazione delle norme legislative, regolamentari e contrattuali che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Unità Sanitarie Locali.

**DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

I candidati devono allegare alla domanda la seguente documentazione ai fini dell'ammissione:

1) laurea in farmacia o in chimica e tecnologie farmaceutiche;
2) abilitazione alla professione di farmacista;
3) iscrizione all'albo dell'ordine dei farmacisti, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;
4) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in disciplina equipollente o affine.

I candidati devono allegare, ai fini della valutazione di merito, la seguente documentazione:

5) le certificazioni, i titoli ed i documenti che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
6) i titoli/documenti comprovanti l'eventuale diritto a riserva, precedenza o preferenza nell'assunzione;
7) un curriculum formativo e professionale, datato e firmato. Il curriculum non può avere valore di autocertificazione delle dichiarazioni in esso contenute;
8) un elenco, in triplice copia, datato e firmato dei titoli e dei documenti presentati nonché delle pubblicazioni allegate
9) la fotocopia di un valido documento di identità (ove previsto ai fini dell'autocertificazione).

I titoli di cui sopra devono essere prodotti in originale, in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (e quindi anche con dichiarazioni contestuali alla domanda).

Nella certificazione relativa ai servizi, se il servizio è stato prestato presso il SSN, deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46, del D.P.R. n° 761/79, in presenza delle quali il punteggio deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Le pubblicazioni saranno valutate solo se presentate in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale (con le modalità di cui agli artt. 19 e 47 DPR 445/2000).

**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

Il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, può avvalersi delle seguenti dichiarazioni sostitutive previste dal DPR 445/2000:

A) **dichiarazione sostitutiva di certificazione**, da utilizzare nei casi riportati nell'elenco di cui all'art. 46 D.P.R. n° 445/2000 (per es. stato di famiglia, possesso di titolo di studio, possesso di specializzazione, ect..);

B) **dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà** (art. 47 D.P.R. n° 445/2000) da utilizzare per tutti gli stati, fatti e qualità personali non presenti nel citato art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: **attività di servizio**...ect);

C) **dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa alla conformità all'originale di una copia di un atto**, di un documento, di una pubblicazione o di un titolo di studio (artt. 19 e 47 D.P.R. n° 445/2000).

Tutte le dichiarazioni sostitutive, di cui ai precedenti punti A, B e C devono riportare:

1) la seguente dicitura: il sottoscritto _____ sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara.....
2) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ex D. Lgs. 196/2003;
3) la sottoscrizione del dichiarante.

**La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà,** di cui alle precedenti lettere B e C, deve essere presentata unitamente a copia fotostatica (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità del dichiarante, se non sottoscritta dall'interessato in presenza dell'impiegato competente a ricevere la documentazione stessa.

In ogni caso le dichiarazioni sostitutive di cui ai precedenti punti A, B, e C devono contenere, a pena di non valutazione, tutte le informazioni atte a consentire una corretta/esaustiva valutazione delle attestazioni in essa presenti.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà concernente **il servizio prestato**, allegata o contestuale alla domanda, deve contenere: 1) l'esatta indicazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato (nominativo, struttura pubblica, struttura privata accreditata o meno ...); 2) la natura giuridica del rapporto di lavoro (contratto di dipendenza; contratto di collaborazione; consulenza .....ect); 3) la qualifica rivestita, il profilo, **la disciplina** di appartenenza (es. dirigente farmacista nella disciplina di _____); 4) la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno - parziale, con l'indicazione del numero di ore svolte alla settimana, ... ect); 5) la data di inizio e fine del rapporto di lavoro; 6) l'indicazione di eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ...ect); 7) la causa di cessazione del rapporto di lavoro (es. scadenza del contratto, dimissioni ...ect) 8) tutto ciò che si renda necessario, nel caso concreto, per valutare correttamente il servizio stesso.

La **conformità di una copia all'originale** può essere dichiarata **solo** mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorio resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/2000 e con le modalità esplicitate nel presente bando (vedi lett. C).

Si ricorda che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, nel caso in cui dovessero emergere ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti, sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

**ESCLUSIONE DAL CONCORSO**

L'esclusione dal concorso è deliberata con provvedimento motivato dal Direttore Generale della Azienda U.S.L. da notificarsi entro 30 giorni dalla esecutività della relativa decisione.

**COMMISSIONE ESAMINATRICE E CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI AL CONCORSO**

La Commissione Esaminatrice è costituita ai sensi dell'art. 33 del D.P.R. 483/1997.

Il diario della prova scritta sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^ serie speciale "Concorsi ed esami", non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova medesima, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova, all'indirizzo indicato nella domanda di ammissione.

L'avviso per la presentazione alla prova orale deve essere dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi devono sostenerlo.

L'ammissione alle prove è subordinata al riconoscimento dei candidati mediante esibizione di valido documento d'identità personale.

Il candidato che, per qualsiasi motivo, non si presenti a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, sarà dichiarato rinunciatario al concorso stesso e quindi escluso.

**PROVE D'ESAME**

Le prove di esame, come stabilito dall'art. 34 del medesimo D.P.R. 483/97, sono le seguenti:

**Prova scritta**: svolgimento di un tema su argomenti di farmacologia o risoluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla materia stessa;

**Prova pratica:** tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

**Prova orale**: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Nell'ambito della prova orale è altresì accertata la conoscenza della lingua straniera, scelta dai candidati tra l'inglese ed il francese, attraverso la lettura e la traduzione di testi, nonché mediante una conversazione, in modo tale da riscontrare il possesso di un'adeguata e completa padronanza degli strumenti linguistici, ad un livello avanzato. In occasione della prova orale è accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, da realizzarsi anche mediante una verifica applicativa, nonché la conoscenza delle problematiche e delle potenzialità organizzative connesse all'uso degli strumenti informatici. Del giudizio conclusivo di tale verifica si tiene conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale.

La prova scritta e la prova pratica si intendono superate con il raggiungimento, per ciascuna di esse, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. La prova orale si intende superata con il raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'ammissione a ciascuna prova è subordinata al raggiungimento del punteggio minimo previsto per la prova precedente.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove d'esame.

**PUNTEGGIO VALUTAZIONE PROVE D'ESAME E TITOLI**

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti, ripartiti nei limiti massimi sotto indicati:

- 80 punti per le prove d'esame.
- 20 punti per i titoli;

I punti per la valutazione delle prove di esame sono ripartiti nei limiti massimi sotto indicati:

30 punti per la prova scritta;

30 punti per la prova pratica;

20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti nei limiti massimi sotto indicati:

| | |
|---|---|
| 1) titoli di carriera | punti 10,00 |
| 2) titoli accademici e di studio | punti 3,00 |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3,00 |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti 4,00 |

Rinviando per quanto non espressamente richiamato dal presente bando alla normativa vigente, la Commissione valuta i titoli (secondo i principi stabiliti dal D.P.R. 10 dicembre 1997 n° 483) nei limiti dei seguenti punteggi massimi:

**TITOLI DI CARRIERA**

Sono valutati i titoli di cui all'art. 35, punto 4, lett. a), b) e c).

In particolare, sono valutati:

a) i servizi di ruolo prestati presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23:
   1) nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina, punti: 1,00 per anno;
   2) in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso: punti 0,50 per anno;
   3) servizio prestato in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 per cento e del 50 per cento;

b) il servizio di ruolo presso farmacie comunali o municipalizzate:

1) come direttore, punti 1,00 per anno

2) come collaboratore, punti 0,50

c) servizio di ruolo quale farmacista presso pubbliche amministrazioni con le varie qualifiche previste dai rispettivi ordinamenti: punti 0,50 per anno.

Sono, altresì, valutati i servizi di cui agli artt. 22 e 23 DPR 483/97.

**TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO**

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.

1) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso: punti 1,00;

2) specializzazione in disciplina affine: punti 0,50;

3) specializzazione in altra disciplina: punti 0,25;

4) altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50 per cento;

5) altre lauree, oltre quella fatta valere come requisito per l'ammissione al concorso, comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, punti 0,50 per ognuna fino ad un massimo di punti 1,00.

**PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI**

Sono valutate le pubblicazioni concernenti:

- l'esposizione di dati e casistiche NON adeguatamente avvalorate ed interpretate, lavori a contenuto esclusivamente COMPILATIVO ovvero esclusivamente DIVULGATIVO: come unico autore punti 0,050 (max)
  come coautore punti 0,040 (max)
- l'esposizione di dati e casistiche adeguatamente avvalorate ed interpretate:
  come unico autore punti 0,070 (max)
  come coautore punti 0,060 (max)

- le monografie ad alta originalità: punti 0,080 (max)

I punteggi di cui sopra potranno essere incrementati fino ad un massimo del 20% in relazione alla rilevanza scientifica della rivista su cui è avvenuta la pubblicazione, al carattere più o meno continuativo dall'attività scientifica di pubblicazione e dell'attualità della stessa.

Sono comprese nel **CURRICULUM:**

**1) ATTIVITA' PROFESSIONALE**

**a) Libero professionista/consulente/lavoro interinale**

- Presso struttura pubblica: nella disciplina punti 0,050 per mese
  in disciplina affine punti 0,040 per mese
  in altra disciplina punti 0,030 per mese
- Presso casa di cura privata accreditata/convenzionata:
  nella disciplina punti 0,040 per mese
  in disciplina affine punti 0,030 per mese
  in altra disciplina punti 0,020 per mese

**b) Servizio presso CRI** punti 0,010 per mese

**c) Attività di volontario presso struttura pubblica**:

nella disciplina punti 0,030 per mese
in disciplina affine punti 0,020 per mese
in altra disciplina punti 0,010 per mese

L'attività lavorativa di cui ai punti **a** (Libero professionista/consulente/lavoro interinale), **b** (Servizio presso CRI) e **c** (medico volontario presso struttura pubblica) è valutabile **esclusivamente se svolta a titolo di Dirigente farmacista specializzato e quindi nel periodo successivo al conseguimento della specializzazione.**

L'attività di cui al punto a) è valutata in relazione a 38 h settimanali e per 167 h mensili. Non è valutabile un'attività lavorativa eccedente le 167 h mensili. I relativi certificati e/o le autocertificazioni di servizio devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale svolto, pena la non valutazione.

In caso di più attività lavorative svolte contemporaneamente (ivi compresa la concomitanza con i periodi lavorativi di cui al punto "titoli di carriera") si valuta esclusivamente l'attività più favorevole al candidato.

**2) ATTIVITA' DI AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE**

- Partecipazione a corsi, seminari, giornate di aggiornamento, congressi, convegni, incontri, meeting, stage ect sono così valutati in relazione alla durata:

| | |
|---|---|
| fino a 1 mese | punti 0,010 |
| da 1 a 3 mesi | punti 0,020 |
| da 3 a 6 mesi | punti 0,030 |
| superiore a 6 mesi | punti 0,040 |

Se al termine delle attività formative di cui sopra si sono svolti esami finali o se le attività sono state svolte in qualità di relatore, si aggiungono 0,020 punti.

Se le attività di cui sopra (corsi, convegni, congressi, seminari, stage ..) sono state svolte presso un'Università straniera si aggiungono 0,030 punti.

- Corsi di lingua straniera punti 0,010
- Corsi di informatica punti 0,010

**3) ATTIVITA' DIDATTICA**

- Insegnamento presso scuole statali in materie attinenti al posto da conferire: punti 0,050 per anno.

**4) ATTIVITA' DI STUDIO**

- Iscrizione ad altre Scuole di Specializzazione (dal 2° anno):

  Stessa area punti 0,060; Diversa area punti 0,030
- Idoneità nazionale nella disciplina punti 0,150
- Idoneità nazionale nella stessa Area punti 0,070
- Idoneità nazionale diversa Area punti 0,050

**GRADUATORIA – CONFERIMENTO DI POSTI**

La graduatoria di merito sarà formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punteggio, delle preferenze e precedenze previste dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. n° 487/94 e successive modificazioni e integrazioni.

E' dichiarato vincitore, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito, tenuto conto di eventuali titoli che, in base a speciali disposizioni di legge, nessuna esclusa ed eccettuata, prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Il presente bando tiene, infatti, conto di tutte le disposizioni di legge che prevedono preferenze/riserve in favore di particolari categorie di cittadini, ancorché non singolarmente/espressamente richiamate, purché il candidato unisca alla domanda di partecipazione i necessari documenti probatori. A tale riguardo, a titolo esemplificativo e non esaustivo si ricordano: la legge n° 68/99, la legge n° 537/93, il D. Lgs. n° 196/95, il D. Lgs. n° 215/01 e il D. Lgs. 236/2003 con le relative successive modifiche ed integrazioni.

La graduatoria dei vincitori verrà pubblicata sul B.U.R.A.S.

La graduatoria rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

## COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a presentare, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso, i documenti di rito prescritti ai fini della formale stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione richiesta, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

I vincitori sono tenuti ad osservare le norme contrattuali in materia giuridica e previdenziali ed hanno diritto al trattamento economico previsto dal vigente contratto di lavoro.

## TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY

I dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso il competente Servizio del Personale per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati anche successivamente, nell'eventualità di assunzione, per la gestione del rapporto di lavoro. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi della L. 241/90.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre Amministrazioni unicamente per l'adempimento di disposizioni di legge o per finalità attinenti alla posizione economica - giuridica del candidato.

L'interessato gode dei diritti complementari come tra cui il diritto di rettificare, aggiornare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il conferimento di tali dati e l'autorizzazione al trattamento degli stessi, sono resi obbligatori ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dallo stesso.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D. Lgs 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa nonché, nell'eventualità di costituzione del rapporto di lavoro, per la finalità di gestione del rapporto stesso.

**MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DEL CONCORSO**

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente concorso, riaprire o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni, diritti o pretese di sorta.

**NORME FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

Si opera un particolare riferimento al D. Lgs. n° 502/92, al D. Lgs. n° 165/2001, al D.P.R. n° 487/94, al D.P.R. n° 483/1997, al D. Lgs. 196/2003, al D.P.R. n° 445/2000, con le rispettive successive modifiche ed integrazioni. nonché al vigente C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa.

**Il Direttore Generale**

(Dr. Benedetto Barranu)

Allegato n° 1 – **FAC SIMILE DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

**(DA RISCRIVERE INTEGRALMENTE A CURA DEL CANDIDATO/A)**

**Al Direttore Generale**

**Azienda U.S.L. N° 7**

**Via Dalmazia, 83**

**09013 CARBONIA (CA)**

Il/la sottoscritto/a_____

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare al pubblico concorso per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n° _____ posto/i di _____ bandito da codesta Azienda e pubblicato sulla 4^ serie speciale della G.U. n°_____ del _____.

**A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:**

1. di essere nato/a a _____ il _____ ;
2. di risiedere in via _____ C.A.P. _____ Città _____Prov. di _____
3. di essere cittadino/a italiano/a-_____ *ovvero* _____;
4. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____*ovvero* di non essere iscritto alle liste elettorali, segnalando i motivi _____;
5. di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di procedimenti penali pendenti *ovvero* di avere riportato le seguenti condanne

penali _____ *ovvero* di essere a conoscenza dei seguenti procedimenti penali in corso _____

6. di essere nella seguente posizione agli effetti e adempimenti degli obblighi militari: _____;
7. di essere in possesso del Diploma di Laurea in _____conseguito presso _____ di _____il _____;

8. di essere abilitato/a all'esercizio della Professione di _____;

9. di essere iscritto all'Ordine degli/dei _____della Provincia di _____ al n° _____;

10. di essere in possesso del Diploma di Specializzazione in _____ conseguito presso _____ di _____il _____

11. di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni *ovvero* di avere prestato (indicando i motivi della risoluzione) *ovvero* di prestare servizio presso P.A., come sotto riportato:

- P.A. _____ dal _____al _____ in qualità di _____ nella disciplina di _____ natura del contratto (contratto di dipendenza, di consulenza, di collaborazione.....) _____ tipologia del contratto (tempo pieno – parziale) _____ per numero ore settimanali _____ . Indicare le cause di risoluzione del rapporto di impiego (scadenza del contratto, dimissioni .....) _____. Indicare se ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79 _____.

12. di non essere *ovvero* di essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubblica Amministrazione per i seguenti motivi _____

13. di non avere *ovvero* di avere diritto a precedenza e/o preferenza alla nomina (in tal caso specificare la legge e la categoria) _____;

14. di non avere diritto *ovvero* di avere diritto alla riserva (in tal caso specificare la legge e la categoria) _____

15. di indicare la seguente lingua straniera _____, la cui conoscenza costituirà oggetto di verifica (a scelta tra inglese e francese);

16. di dare il proprio assenso al trattamento dei dati personali (D. Lgs 196/2003);

17. di accettare incondizionatamente le condizioni previste dal bando di concorso;

18. che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000.

19. che ogni eventuale comunicazione relativa al concorso deve essere fatta al seguente indirizzo:

Dr. _____ via _____ CAP. _____ Comune _____

Prov _____ Tel _____

**Allega alla presente i seguenti titoli e documenti:**

a) Curriculum formativo-professionale;

b) Triplice copia dell'elenco dei documenti e titoli presentati;

c) Eventuale titoli e documenti, in originale autenticati o autocertificati, che il candidato ritenga opportuni per la formulazione della graduatoria di merito;

d) Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità (ai fini della validità delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio).

DATA _____

FIRMA_____

**N.B.**:I titoli e i documenti devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di Legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti della normativa vigente in materia.

**Allegato n° 2**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

Ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n° 445/2000

Il sottoscritto_____ nato a _____ Prov. (_____) il _____ residente in _____ Prov. (_____) Via _____n°___ consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000

**D I C H I A R A**

(a titolo esemplificativo si riportano alcune certificazioni effettuabili con la dichiarazione sostitutiva di certificazione in quanto presenti nelle ipotesi di cui all'art. 46 DPR 445/2000)

- di godere dei diritti civili e politici _____;
- di aver conseguito il seguente titolo di studio _____ presso _____ in data _____;
- di essere iscritto all'ordine professionale degli _____ della prov. di _____ al n° _____-

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 D. Lgs 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e del successivo eventuale rapporto di lavoro. Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003 dichiaro di autorizzare il trattamento dei dati personali contenuti nella presente certificazione .

DATA e LUOGO_____

(FIRMA)_____

**(Allegato n° 3)**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n° 445/2000

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ e

residente in _____Via_____n°___.

consapevole delle sanzione penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000,

**D I C H I A R A**

(da utilizzare per certificare tutti gli stati, fatti e qualità personali non presenti nel citato art. 46 DPR 445/2000 - ad esempio attività di servizio - specificando con esattezza **tutti** gli elementi e dati necessari per la valutazione del titolo/documento autocertificato):

_____

_____

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e del successivo eventuale rapporto di lavoro. **Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003, dichiaro di autorizzare il trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione**.

DATA _____

FIRMA _____-

**N.B.** La dichiarazione (debitamente sottoscritta) deve essere presentata unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in

corso di validità del dichiarante, se la sottoscrizione non è stata effettuata in presenza del dipendente addetto (art. 38 DPR 445/2000).

**(Allegato n° 4)**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' DI CONFORMITA' ALL'ORIGINALE DI COPIA**

Ai sensi degli artt. 19 e 47 D.P.R. 445/2000

Il sottoscritto _____nato a _____ Prov _____ il _____

e residente in _____Prov._____Via_____n°___.

consapevole delle sanzione penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000,

**DICHIARA**

di essere a conoscenza del fatto che l'allegata copia:

(a titolo esemplificativo, si evidenzia che con la presente dichiarazione si può certificare la conformità all'originale di copia dei seguenti documenti)

- del titolo di studio _____ rilasciato da _____ in data _____ è conforme all'originale in possesso di _____ ;
- della pubblicazione dal titolo _____edita da _____ in data _____, riprodotto per intero/estratto da pag. _____a pag. _____ e quindi composta di n°_____ fogli, è conforme all'originale in possesso di _____;

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione

viene resa e del successivo eventuale rapporto di lavoro. Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003, dichiaro di autorizzare il trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione.

DATA _____

FIRMA_____

**N.B.** La dichiarazione (debitamente sottoscritta) deve essere presentata unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del dichiarante, se la sottoscrizione non è stata effettuata in presenza del dipendente addetto (art. 38 DPR 445/2000).

**(Allegato 5)**

**Articolo 5 D.P.R. 487/1994 e succ. modificazioni e integrazioni**

**TITOLI DI PREFERENZA**

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
2) mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5) gli orfani di guerra;
6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8) i feriti in combattimento;
9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra nonché i capi di famiglia numerosa;
10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;

11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;

12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;

14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto la selezione/concorso;

18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

19) gli invalidi ed i mutilati civili;

20) i militari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'avere prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età.