

Deliberazione n. 1216adottata dal Direttore Generale in data 27 NOV. 2006

Oggetto: Acquisizioni in economia di beni e servizi. Art 125 D.Lgs. 163/2006 Codice dei Contratti.
Nomina Responsabili di Procedimento e regolamentazione provvisoria

Su proposta del Direttore Amministrativo

- Premesso**
- che il Decreto Legislativo n. 163 del 12.4.2006, ad oggetto "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE", all'art. 125 regola la disciplina dei "lavori, servizi e forniture in economia";
 - che il ricorso al sistema in economia per l'acquisizione di beni e servizi, come si evidenzia dalla relazione illustrativa del Codice, può considerarsi quale importante strumento giuridico flessibile oltrechè di semplificazione per la gestione dell'attività contrattuale sotto soglia comunitaria;
 - che tra le modalità di acquisizione in economia sono poste l'amministrazione diretta e il cottimo fiduciario. Nella prima ipotesi (tipologia del tutto residuale) le acquisizioni sono effettuate con materiali, risorse, personale dell'Ente, mentre nella seconda ipotesi le acquisizioni avvengono mediante affidamento a terzi, a seguito di procedura negoziata;
 - che il cottimo fiduciario trova la sua tipicità nella natura del contratto e nella specificità delle parti del rapporto, laddove, secondo dottrina tradizionale, il rapporto contrattuale non si instaura tra l'Ente e il Cottimista privato, bensì tra il Funzionario Responsabile e il Cottimista, con il quale viene instaurato il rapporto contrattuale;
 - che quindi, particolare è il rapporto giuridico, poichè il Funzionario Responsabile preposto risponde direttamente verso l'Ente dell'operato del Cottimista, intendendosi pertanto una sorta di esecutore diretto della prestazione e di cui ne assume la responsabilità.
- Considerato**
- che i procedimenti di acquisizione di prestazioni in economia sono disciplinati dall'art 125, che può considerarsi "norma quadro", dal futuro Regolamento a valenza nazionale, e dai principi in tema di procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti desumibili dal Codice, così come precisato nel comma 14, dell'art 125 del medesimo Codice;
 - che il sistema degli acquisti in economia, così come disciplinato dal nuovo Codice, costituisce una procedura snella, in termini temporali contenuti e con modalità semplificate, che consenta, nel rispetto dei principi di correttezza, economicità e trasparenza, di porre in essere un'attività negoziale efficiente ed efficace garantendo il soddisfacimento di specifiche esigenze;
 - che tale tipologia di acquisto è contemplata per lavori, forniture di beni e servizi, il cui valore sia inferiore a quello stabilito dalla normativa comunitaria quale soglia di riferimento;
 - che l'acquisizione di beni e servizi in economia è riconosciuta dal suddetto Codice, all'art.125 comma 10, in relazione all'oggetto e ai limiti di importo delle singole voci di spesa, preventivamente individuate, in un duplice ambito: **a)** con provvedimento di ciascuna stazione appaltante, con riguardo alle proprie specifiche esigenze; **b)** con indicazione di ben precise ipotesi, risultanti quale conferma o ampliamento (come nella fattispecie del punto c, dove si inserisce la periodicità delle prestazioni) delle quattro fattispecie già previste dall'art 7 del DPR 384/2001;

Preso atto - della necessità di provvedere all'elaborazione di un Regolamento aziendale unico delle acquisizioni in economia che disciplini in maniera globale l'attività del Responsabile del Procedimento, legittimandolo a porre in essere tali procedure;

- che nelle more dell'adozione del suddetto Regolamento, si rende necessario legittimare le eventuali acquisizioni in economia di lavori, beni e servizi che si rendessero indispensabili alla funzionalità dell'Azienda, in tale periodo di tempo, previa autorizzazione formale aziendale da effettuarsi con adozione di apposito atto deliberativo;

Ritenuto - di utilizzare tale sistema di acquisizione per tutti i lavori e le forniture di beni e servizi necessari, in tale contesto temporale, all'attività dell'Azienda individuando le tipologie aggregate nei diversi fattori produttivi che potranno formare, raggruppate in singole voci di spesa o loro specifiche articolazioni, oggetto di negoziazione. Tutto ciò fino al limite massimo di € 211.000,00 IVA esclusa, per ciascuna tipologia di bene o servizio, così come espressamente indicato nel comma 9 dell'art. 125 del Codice dei Contratti;

- che la somma indicata di € 211.000,00 IVA esclusa è da intendersi spesa complessiva per singolo lavoro bene o servizio, ovvero per singolo contratto nel caso di contratto di somministrazione, per le voci precisate nel dispositivo del presente atto;

- che il ricorso alle spese in economia, fermi i limiti di importo indicati nel presente atto, è consentito nelle ipotesi e nei casi contemplati dal comma 10, del medesimo art 125, del D. Lgs. 163/2006;

Ritenuto, pure,

- precisare che, fermi i principi di trasparenza e quant'altro contemplato nel comma 11, si ritiene opportuno formalizzare una specificazione in relazione ai diversi importi di spesa così precisati:
 - a) per acquisizione di lavori beni e servizi, il cui valore contrattuale risulti di importo non superiore a € 20.000,00 IVA esclusa, è necessario consultare, se presenti, almeno tre operatori economici;
 - b) per importi superiori a € 20.000,00 IVA esclusa e fino al tetto di € 211.000,00 IVA esclusa, è necessario consultare, se presenti, almeno cinque operatori economici;
 - c) nel caso di contratti di somministrazione l'importo di € 211.000,00 IVA esclusa, risulta dal costo complessivo del contratto;
 - d) nel caso di notoria specialità del bene o servizio, in relazione a beni e servizi prodotti in privativa industriale o che una sola ditta può offrire con i requisiti tecnici ed il grado di perfezione richiesti, si prescinde dal plurimo interpellato e può procedersi ad affidamento diretto previa acquisizione di conforme dichiarazione nella quale si attesti la unicità della scelta per il raggiungimento di quell'obiettivo, con la precisazione della non esistenza di possibilità alternative per il conseguimento dello stesso obiettivo;
- precisare che rimangono ferme le modalità di interpellato (con utilizzo di quelle ritenute più opportune in relazione alla tipologia dell'acquisto), le modalità di affidamento (al prezzo più basso, per conformità a disciplinari tecnici ovvero a favore dell'offerta economicamente più favorevole) e l'emissione dell'ordinativo di fornitura;
- evidenziare la possibilità di negoziazione con i fornitori/e già selezionati/o al fine di conseguire le migliori condizioni economiche, prima di addivenire alla conclusione del contratto;
- precisare che nell'acquisizione delle forniture di beni e servizi, dettate dall'urgenza, e da cause di forza maggiore, adeguatamente motivata, qualora la mancata fornitura possa compromettere l'efficienza, la funzionalità e la continuità dei servizi può procedersi a riconferma delle condizioni già praticate dall'ultimo fornitore, con richiesta di miglioria.

- Accertato** - che in conformità al comma 22 dell'art 253 del Codice, in tale fase e fino all'entrata in vigore del Regolamento a valenza nazionale, le forniture sono disciplinate dal DPR 384/2001 nei limiti di compatibilità con lo stesso Codice;
- la necessità di centralizzare la figura del Responsabile e individuare per le attività operative, in conformità al comma 2, dell'art 125, un Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art 10 del medesimo D. Lgs. 163/2006.
- Precisato** - che punto fermo dell'Azienda è la reingegnerizzazione dei processi di programmazione, per giungere ad una omogeneizzazione ed unificazione della base di domanda aziendale, con accorpamento delle richieste/esigenze delle singole Unità Operative ovvero delle macrostrutture, al fine di determinare un fabbisogno aziendale e ridurre al minimo il numero di procedure attivate per la stessa tipologia di bene;
- che il comma 13 dell'art 125 del Codice stabilisce che nessuna prestazione di lavori beni e servizi, non ricadente in quell'ambito di applicazione, può essere artificiosamente frazionata allo scopo di sottoporla alla disciplina delle acquisizioni in economia;
- che, in conformità a quanto su esposto, i servizi di supporto, utilizzatori e richiedenti, titolari a livello di programmazione di budget, rimangono responsabili di eventuali frazionamenti che dovessero verificarsi nella programmazione delle procedure di acquisto;
- che, in relazione alla specifica tipologia di acquisto in argomento, dovrà essere assicurato lo sviluppo dei processi di acquisto, in termini temporali contenuti e con modalità semplificate;
- che dovranno essere rispettati i principi di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa;
- che la scelta delle ditte da invitare, nel rispetto dei principi evidenziati dal Codice, dovrà avvenire anche di concerto con gli utilizzatori e/o i richiedenti;
- che, dovranno essere adottati dall'Azienda su proposta del Responsabile del Procedimento, formali provvedimenti autorizzativi della spesa;
- che è necessario contrattualizzare le acquisizioni in argomento in relazione delle differenziazioni di importo su indicati: fino a € 100.000,00 a mezzo di scambio di corrispondenza, secondo l'uso del commercio; da € 100.000,00 e fino a € 211.000,00 mediante scrittura privata, con registrazione in caso d'uso, accompagnata da idonea garanzia, valida per tutta la durata di contratto, riservando la formula della contrattualizzazione mediante ufficiale rogante per importi superiori a € 211.000,00;
- che in attesa del citato Regolamento aziendale da emanarsi, è individuato, in via provvisoria, quale Responsabile del Procedimento per gli acquisti in economia di beni e servizi il Responsabile del Servizio Acquisti, che affiderà, ai dipendenti assegnati alle rispettive Unità Operative, in conformità alla organizzazione interna del Servizio e nell'ambito dell'autonomia riconosciuta, l'istruttoria dei singoli procedimenti di acquisto facenti capo alla Unità Operativa di competenza; e, altresì individuato quale Responsabile di Procedimento per le attività tecniche e opere pubbliche, il Responsabile del Settore attività tecniche e OO.PP;
- che il presente atto è da intendersi provvisorio e limitatamente all'adozione di un provvedimento aziendale regolamentante gli acquisti in argomento;
- Ritenuto** - Comunque, che ciascuna procedura di acquisizione, mediante il ricorso alle spese in economia, debba essere preventivamente autorizzato con adozione di apposito atto deliberativo da parte dell'Ente;

- Visto**
- il DPR 20.8.2001 n. 384 recante il Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spesa in economia;
 - il D. Lgs. 12.4.2006 n. 163 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”;
 - il D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”;
 - la legge 7.8.1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e le successive modificazioni apportate dalla Legge 11.2.2005 n. 15;

PROPONE

La nomina dei Responsabili di Procedimento dei lavori, beni e servizi per il tempo necessario all'adozione di un provvedimento aziendale regolamentante gli acquisti;

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto dell'istruttoria svolta da Direttore Amministrativo e sentito il Direttore Sanitario

DELIBERA

Per quanto in premessa e al fine di assicurare il normale funzionamento dell'Azienda:

- 1) di nominare il Responsabile del Servizio Acquisti, Dr.ssa Agnese Foddis, ai sensi dell'art 10 del Codice dei Contratti, cui al D. Lgs. 163/2006 e in conformità dell'art 4 del DPR 384/2001, quale Responsabile del Procedimento per gli acquisti in economia di beni e servizi, riservandosi la conferma o individuare altro Responsabile del Procedimento dedicato e delegato a tale tipologia di acquisti;
- 2) di nominare il Responsabile del Settore Attività Tecniche e OO.PP., Ing. Cristian Cocco, quale Responsabile del Procedimento per le attività tecniche e opere pubbliche, ai sensi del richiamato D.Lgs., riservandosi la conferma o individuare altro Responsabile del Procedimento dedicato e delegato a tale tipologia di acquisti;
- 3) di adottare il presente provvedimento nelle more di approvazione di un Regolamento aziendale unico delle acquisizioni in economia, attualmente in fase di elaborazione, che disciplini in maniera globale l'attività del Responsabile del Procedimento legittimato a porre in essere tali procedure;
- 4) di precisare che nelle more di adozione del suddetto Regolamento aziendale, si rende necessario legittimare le eventuali acquisizioni in economia di beni e servizi che si rendessero indispensabili alla funzionalità dell'Azienda in tale periodo di tempo;
- 5) di dare atto che ciascuna procedura di acquisto deve essere preventivamente autorizzata con apposito atto deliberativo dell'Azienda;
- 6) di autorizzare i Responsabili del Procedimento ad effettuare gli acquisti in economia per tutte le tipologie di lavori, beni e servizi necessari all'attività dell'Azienda e fino al limite massimo di Euro 211.000,00 IVA esclusa, nelle fattispecie indicate;

A) Tipologie di beni:

1. Farmaci, soluzioni, stupefacenti
2. Sieri, vaccini, emoderivati
3. Emodialisi
4. Gas Terapeutici
5. Reagenti e Diagnostici
6. Materiale protesico e per osteosintesi
7. Materiale di medicazione e sutura
8. Farmaci e presidi ad uso veterinario
9. Dispositivi medici ed altro materiale sanitario
10. Materiale radiografico e diagnostici di radiologia
11. Strumentario e ferri chirurgici
12. Prodotti dietetici e alimenti prima infanzia
13. Prodotti alimentari
14. Materiali di guardaroba, e materiale di pulizia e di convivenza
15. Carta, cancelleria, stampati
16. Altri Beni economati

B) Tipologie di servizi:

1. Somministrazione Lavoro Temporaneo
2. Service sanitari
3. Service non sanitari
4. Servizio Lavanderia, Lavanolo
5. Servizio ristorazione e buoni pasto
6. Altri Servizi Economati

C) Tipologia di lavori:

Quelli indicati al p.6 dell'art.125 lett. a, b, c, d, e, f,; secondo le modalità di cui ai punti 4, 5, 6, 7, 8, 12, 13, e 14 dello stesso articolo;

- di dare atto che le acquisizioni in economia dovranno avvenire nel pieno rispetto dei principi e dei criteri fissati dall'art. 125 del D. Lgs. 163/2006.

DIR. AMM/

DIR. SAN./



Il Direttore Generale
Dott. Benedetto Barranu

Il Responsabile del Servizio Affari Generali

attesta che la deliberazione n. 1216 del 27 NOV. 2006

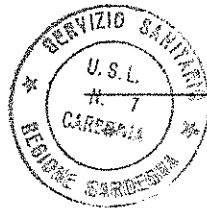
è stata pubblicata nell'Albo pretorio dell'Azienda USL n. 7

a partire dal 27 NOV. 2006 al 11 DIC. 2006

Resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi

è stata posta a disposizione per la consultazione

Il Responsabile Servizio Affari Generali
Geom. Gerolamo Agulli



[Handwritten signature]

Destinatari:

Collegio dei Sindaci

Servizio Acquisti/tecnici/Patrimonio

Servizio Bilancio

Servizio Affari Generali

Dipartimento Tecnico Amm.vo

Ufficio Tecnico - P.O. Sirai - Iglesias