Deliberazione n° 1316

adottata da Direttore Generale in data 27 DIC. 2006

Oggetto: *Procedura negoziata per la fornitura di apparecchi fax per il servizi diversi. Aggiudicazione in favore della Ditta DSA.*

Il Resp.le del Servizio Acquisti:

Vista la nota Prot. 1465/06 del 07.11.2006 del Resp.le Servizio Informativi Aziendale Dr. G. Ottaviani, con la quale trasmette in allegato le richiesta di acquisto di apparecchi fax avanzate dai Resp.li di Servizi Diversi;

Preso atto che:
- le richieste sono motivate dalla necessità di dotare i Servizi di nuovo apparecchio fax, in quanto completamente sprovvisti ovvero perché quelli in dotazione sono stati dichiarati fuori uso e non riparabili;
- sulla base delle effettive necessità risultano da acquisire n° 20 apparecchi fax;

Accertato che per la tipologia della fornitura non si dispone di scorte di magazzino;

Precisato che l'Azienda non può servirsi del sistema delle convenzioni CONSIP, in quanto gli articoli oggetto del presente atto, non risultano inclusi nelle convenzioni a carattere nazionale attualmente in essere;

Tenuto conto che la spesa presuntiva ammonta a circa € 4.000,00+ IVA di legge;

Visto l'art. 125 comma 11 del D.Lgs. n° 163 del 12.04.2006, che testualmente recita " *...Per servizi o forniture di importo pari o superiore a ventimila euro e fino alle soglie di cui al comma 9, l'affidamento mediante cottimo fiduciario avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dalla stazione appaltante. Per servizi o forniture inferiori a ventimila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento*";

Atteso che:
- l'Ufficio, con note RR. Prot. 4333 del 15.11.2006, anticipate a mezzo fax, ha invitato le sottoelencate ditte a formulare offerta per la fornitura di n° 20 apparecchi fax, prevedendo la scadenza per la presentazione delle stesse al giorno 24.11.2006:
  EV.EL. di Fara Luciano (Iglesias – CA) - DSA (Iglesias – CA) – Faticoni (CA) - Leader Chip (CA) – Paper Point (Carbonia – CA) - Passamonti (CA) – SHS (CA)
- entro il suddetto termine sono pervenute le offerte delle Ditte:
  DSA - Passamonti - *EV.EL. di Fara Luciano - Leader Chip - Passamonti – SHS;*

Visto il verbale di gara in data 01.12.2006 della Commissione di aggiudicazione, nominata con Disposizione Amministrativa n° 77 del 27.11.2006;

Preso atto che la Commissione di aggiudicazione ha proposto l'aggiudicazione in favore della Ditta DSA che ha presentato l'offerta economicamente più bassa;

Atteso che nelle more di definizione della fornitura in argomento, sono pervenute le sottotelencate ulteriori richieste, che si allegano in copia:

- Prot. ABS 1099 del 20.11.2006 del Resp.le dell'U.O.C. di Radiologia PO Sirai e del Territorio, tendente ad ottenere la fornitura di n° 6 apparecchi fax;
- Prot. ABS 1119 del 22.11.2006 del Resp.le dell'UO di Patologia Clinica del PO Sirai, tendente ad ottenere la fornitura di n° 1 apparecchio fax;

Ritenuto che sia interesse dell'Azienda integrare il quantitativo indicato in sede di richiesta di preventivo, nella considerazione che trattasi di fornitura identica e nell'eventualità di far fronte ad ulteriori richieste che dovessero manifestarsi;

Vista inoltre, la Delibera n° 1216 del 27.11.2006 con la quale l'Azienda ha approvato il Regolamento provvisorio delle acquisizioni in economia di beni e servizi;

Ravvisata la legittimità delle operazione svolte in sede di gara;

Propone

- di disporre, ai sensi dell'art. 125 comma 11 del D.Lgs 163/2006, l'aggiudicazione della fornitura di apparecchi fax, così come si evince dal verbale della Commissione di aggiudicazione in data 01.12.2006, allegato al presente atto per costituirne parte integrante;

Il Direttore Generale

Preso atto dell'istruttoria svolta dal Resp.le del Servizio Acquisti;

Sentiti il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario;

DELIBERA

Per le motivazioni esposte in premessa:

- di ratificare l'allegato verbale in data 01.12.2006 della Commissione di aggiudicazione per l'esame delle offerte per la fornitura di apparecchi fax per servizi diversi;
- di disporre la fornitura come segue:
  Ditta DSA *(offerta del 22.11.2006)*
  - **n° 28 Fax Laser Brother Mod. 2820** a € 179,00 cad. + IVA 20%
- di demandare al **capo servizio acquisti** di provvedere per gli adempimenti di competenza relativamente all'emissione dell'ordine di fornitura;
- di determinare che il **capo servizio bilancio/contabilità** provveda al pagamento delle fatture di addebito, previa liquidazione delle medesime a cura delle articolazioni organizzative aziendali utilizzatrici, con regolare ordinativo bancario tratto sul **tesoriere** aziendale;
- di dare atto che la spesa complessiva di € 6.014,40 IVA inclusa, è da movimentare sulla classe di costo 020700002 del piano dei conti aziendale – bilancio corrente;

- di dare atto l'Azienda non può servirsi del sistema delle convenzioni CONSIP, in quanto gli articoli oggetto del presente atto, non risultano inclusi nelle convenzioni a carattere nazionale attualmente in essere.

Il Direttore Generale
Dr. Benedetto Barranu

DIRAMM/

DIRSAN/

ACQ/FODDIS

ADD/*A.Ventura*

Il Resp.le del Servizio Affari Generali

attesta che la deliberazione

n° 1316 del 27 DIC. 2006

è stata pubblicata

nell'Albo pretorio dell'Azienda USL n° 7

a partire dal 27 DIC. 2006 al 10 GEN. 2007

Resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi

ed è stata posta a disposizione per la consultazione

Il Responsabile del Servizio
Affari Generali
(Geom. Gerolamo Agulli)

Destinatari:

Collegio dei sindaci

Bilancio

Acquisti

Servizio Informativo

Resp.le Ufficio Ordini/Magazzino Economale

SERVIZIO SANITARIO – REGIONE SARDEGNA

AZIENDA U.S.L. N. 7

Carbonia

Servizio Sistemi Informativi

Responsabile: *Dott.Giuseppe Ottaviani*
Via Gorizia 09016 IGLESIAS
Tel 0781 3922 903 Fax 0781 3922 948
E-Mail: sistemi.informativi@asl7carbonia.it

Servizio Acquisti

Prot. 1465/06

c.a. *Dr.ssa Agnese Foddis*

Allegati: N°

Pervenuto AB S 13.11.06 Prot. n. 1066

Oggetto: Acquisto Fax/telefono per U.O. e Servizi Distrettuali.

Onde poter procedere all'espletamento dei successivi atti, si trasmettono in allegato le richieste delle U.O. e dei Servizi Distrettuali per l'acquisto di fax/telefono.

Si precisa che valutata l'attività dei richiedenti, sarebbe opportuno l'acquisto di fax/telefono appartenenti alla tecnologia laser, pertanto si indicano di seguito le caratteristiche da indicare in sede di gara:

- Fax/copiatrice	- velocità max di copia min. 14 ppm
- laser bianco/nero	- velocità max di trasmissione min. 14,4 Kbps
- digitale	- capacità memoria di ricezione min. 400 pagine
- memoria base 8 MB	- capacità alimentatore documenti min. 20 fogli
- carta comune	- vassoio di ingresso min. 250 fogli

Si suggerisce inoltre di inserire fra le Ditte da invitare le ditte:

D.S.A.	Via Monte Altari	09016 Iglesias
EV.EL di Fara Luciano	Via Cappuccini 7	09016 Iglesias
Paper Point	Via Fertilia 2	09013 Carbonia

Distinti saluti

Iglesias 07/11/2006

Il Responsabile del Servizio
Dott. Giuseppe Ottaviani

	Pres. Osp.	Distretto	Servizio	Nota n°	del
1	Sirai		Direzione amm.va	105	03/11/2006
2	CTO		Ortopedia Traumatologia		06/11/2006
3		Carbonia	Responsabile Sanitario		09/10/2006
4		Carbonia	Servizio Veterinario		23/10/2006
5	CTO		U.O. RRF		24/10/2006
6	CTO		Sala Operatoria Ortopedia		25/09/2006
7	CTO		Farmacia	21	16/01/2006
8		Carbonia	Dialisi Carloforte		30/01/2006
9	Sirai		Dialisi	76	30/03/2006
10	Sirai		Direzione Medica		10/05/2006
11		Direzione San.	Dr. Chessa P.	226	29/06/2006
12	Sirai		118		03/07/2006
13	CTO		Medicina Sportiva		24/07/2006
14	S. Barbara		Chirurgia		08/11/2006
15		Carbonia	Ufficio Dr. Grussu	SI 1192/06	19/09/2006

2 [illegible]
1 [illegible]

18

SERVIZIO SANITARIO REGIONALE – REGIONE AUTONOMA SARDEGNA

AZIENDA U.S.L. N. 7

Presidio Ospedaliero «Sirai»
Direzione Amministrativa
* * * * *

Prot. n. 105 P.O. Sirai del 3/11/06

Carbonia, li 3/11/2006

Al Resp. dei Servizi Informatici
Dott. Giuseppe Ottaviani

OGGETTO: Sollecito fornitura microtelefono e riparazione fax.

Con la presente si sollecita la fornitura , già richiesti con nota di prot. n° 49 P.O. Sirai del 19/05/06, di due microtelefoni (cornette), per il posto operatore Soptho Super Visor. , in sostituzione di quelle in dotazione e mal funzionanti.

Inoltre si chiede la manutenzione o riparazione del fax BROTHER 8070P in dotazione al centralino del P.O. SIRAI.

Distinti saluti

Mod. VA/12

Servizio Sanitario - Regione Sardegna
AZIENDA USL N° 7
CARBONIA

Data 06.11.06

ALL' UFFICIO INFORMATICO
x DOTT. OTTAVIANI

SI RICHIEDE VOSTRO INTERVENTO x
RIPARAZIONE FAX DELLA TRAUMATOLOGIA
N° 3406 (NON RICEVE PERCHE' SI
INCEPPA LA CARTA)

AZIENDA USL 7 CARBONIA
PRESIDIO OSPEDALIERO
Il Medico

SERVIZIO SANITARIO REGIONE SARDEGNA

AZIENDA U.S.L. N° 7

09013 CARBONIA (CA)

Distretto di Carbonia
Ufficio del Responsabile

Carbonia, 9/10/2006

All'attenzione del Responsabile
Servizio Informatico
Sede

Alla.c.a. sig.ra Fronteddu

Oggetto: richiesta manutenzione FAX -SOLLECITO-

Si chiede con cortese sollecitudine di provvedere alla manutenzione del FAX mod TC 350 TELECOM in dotazione al servizio scrivente.

Si informa inoltre che a causa di leggi e normative riguardanti le comunicazioni di carattere socio sanitario il servizio non puo' rimanere sprovvisto di apparecchio fax nemmeno per 1 giorno, quindi si prega cortesemente, nel caso non si potesse riparare in sede il FAX attualmente in ns possesso di voler provvedere ad una immediata soluzione del problema, anche tramite l'acquisto

Certo di un solerte riscontro alla presente si porgono
Distinti saluti

D'ordine del Responsabile
Il Responsabile del Distretto socio sanitario di Carbonia
(dott. Marco Vinicio Grussu)

N.B. Si segnala inoltre che da alcuni giorni non è possibile l'accesso ad internet del computer stanza 18

COSA DOBBIAMO FARE ???

Fraccari

SERVIZIO SANITARIO- REGIONE SARDEGNA
AZIENDA U.S.L.N.7 CARBONIA
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE
SERVIZIO VETERINARIO-CARBONIA
VIA Costituente TEL.0781/6683942 TELEFAX 0781/6683905

CARBONIA.23-10-06

Oggetto: richiesta fax e relativa linea telefonica.

Al responsabile dei Servizi dei Sistemi Informativi Aziendali.

Si richiede n°1 FAX e l'installazione di una relativa linea telefonica presso l'ufficio veterinario ubicato nel poliambulatorio di Domusnovas .

Tale necessità é diventata sempre piu' urgente in questi anni, al fine di poter trasmettere e comunicare con le amministrazioni comunali (x emissione ordinanze) , con gli altri servizi della A.S.L.(sede centrale e distretto) e con tutte le strutture veterinarie delle altre aziende sanitarie ubicate nel territorio regionale e/o nazionale (mattatoi ecc.).

In attesa di un sollecito riscontro, cordiali saluti.

SERVIZIO VETERINARIO AZ. U.S.L. N.7 CARBONIA REGIONE SARDEGNA

IL RESPONSABILE DEL S. VETERINARIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(dr. Gian Nicola Sanna)

SERVIZIO SANITARIO REGIONE SARDEGNA
AZIENDA USL N. 7 CARBONIA
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE
SERVIZIO VETERINARIO
CARBONIA via Costituente tel. 0781/6683942, telefax 0781/6683905
IGLESIAS vias Gorizia tel. 0781/3922942, telefax 0781/254022
e-mail servizio.veterinario@asl7carbonia.it

COPERTINA FAX

A: SISTEMI INFORMATIVI

DA: SERV. VET. ASL 7

C.A. SIG FRANCESCO MELIS

DATA: 23-10-2006

FAX: 2968

PAGINE INCLUSA LA COPERTINA:

TELEFONO:

TELEFONO:

FAX:

☐ Urgente ☐ Da approvare ☐ Vs commenti ☐ RSVP ☐ Da inoltrare

OGGETTO: RICHIESTA FAX e ROBOTICA

LINEA TELEFONICA

Carbonia 23.10.2006

SERVIZIO VETERINARIO ASL N. 7 CARBONIA REGIONE SARDEGNA

IL RESPONSABILE
del SERVIZIO VETERINARIO
dr. Giovanni Nicola Sanna

26.10.06

U.O. di Riabilitazione
ASL 7 Iglesias

Alla cortese attenzione
Responsabile Sitemi Informativi
Dott. Giuseppe Ottaviani
S E D E

Si chiede la nuova dotazione allo scrivente servizio di quanto sotto indicato:

1) Fax
2) Fotocopiatore;

La presente richiestà è motivata dal fatto che essendo prossimo il trasferimento del reparto dal presidio ospedaliero CTO al S. Barbara, non ci sarà più la possibilità di utilizzare assegnati al servizio.

Fiduciosa di suo interessamento si inviano distinti saluti.

Il Responsabile F.F. dell'Unità Operativa
Dott.ssa Carla Sollai
Carla Sollai

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
REGIONE SARDEGNA
AZIENDA U.S.L. N°7 CARBONIA
SALA OPERATORIA

Iglesias , 25.09.2006-
Al Responsabile del Servizio Flussi Informativi
Dott. Ottaviani Giusappe

Oggetto : Richiesta FAX

Si richiede N° 1 Fax da utilizzare presso la Sala Operatoria del C.T.O.

Distinti saluti

Il Responsabile dell' U.O.
Ortopedia e Traumatologia
Dott. Salvatore Porqueddu

(6)

SERVIZIO SANITARIO – REGIONE SARDEGNA

AZIENDA U.S.L.N°7 CARBONIA

DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE

SERVIZIO IGIENE ALIMENTI E NUTRIZIONE

Iglesias - Via Gorizia - tel. 0781-3922981/2/3/0 –

Prot. n 1761

Iglesias, li 24.11.2005

ALLA DIREZIONE SANITARIA
C.A. DR. CHESSA – CARBONIA

AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
INFORMATIZZAZIONE ASL 7
VIA GORIZIA – IGLESIAS

AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ACQUISIZIONE BENI ASL 7 - CARBONIA

OGGETTO : RICHIESTA FAX SERVIZIO IGIENE DEGLI ALIMENTI E DELLA NUTRIZIONE.

Questo Servizio necessita urgentemente di un apparecchio fax per lo svolgimento dei compiti di istituto. Tale apparecchio è indispensabile per trasmettere con la massima sollecitudine, ai vari Enti interessati, le risultanze dei dati relativi ai controlli sugli alimenti e sulle acque potabili, e, in caso di difformità degli stessi, per la richiesta dei conseguenti provvedimenti contingibili e urgenti.

In attesa di sollecito riscontro porge distinti saluti

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Dr. S. Pinna)

SERVIZIO SANITARIO REGIONE SARDEGNA
AZIENDA U.S.L. N° 7 CARBONIA
SERVIZIO FARMACIA OSPEDALIERA IGLESIAS
VIA CATTANEO ☎ 07813922700-2623

Prot. N°21/F

Iglesias,16 /01/06

Al Resp.le servizio informativo
Dott. Ottaviani

OGGETTO: RICHIESTA FAX

Si chiede la fornitura **urgente** di n°1 (uno) fax c/o la farmacia del P.O. C.T.O. di via Cattaneo.
Perche' il fax e fuori uso.

Il Resp.le del Servizio Farmacia Ospedaliera
Dott.ssa Paola Rita Angioy

(7)

U.O. Nefrologia e Dialisi
A.S.L. n° 7 Carbonia
Dialisi Carloforte

Al Responsabile Servizio Informatico

A.S.L. n° 7 Carbonia

Oggetto: richiesta di installazione di apparecchio telefono-fax

Si chiede la sostituzione del telefono-fax in dotazione al servizio Dialisi di Carloforte, guastatosi in seguito a sbalzi di tensione della corrente elettrica.
L'apparecchio risulta indispensabile, in vista delle prossime prenotazioni di ospiti che nel periodo estivo chiederanno di dializzare presso il Nostro Centro, per un trasmissione di documentazioni cliniche.
Si ringrazia .

Carloforte 30/01/06

Il Responsabile
Dott. Gioachino Sorce

Già Fatto

SERVIZIO SANITARIO – REGIONE SARDEGNA

AZIENDA USL N. 7

Carbonia

Servizio Bilancio, Contabilità, Programmazione e Gestione delle Risorse

---

Prot. 76 dil *del* 30-03-2006

Al Resp.le Servizio Informatico

Dr. Giuseppe Ottaviani

Iglesias

Oggetto: Dismissione apparecchio Fax

Facendo seguito al colloquio telefonico intercorso con la S.V. relativamente alla dismissione dell'apparecchio Fax in uso al Servizio Bilancio, recentemente sostituito da un modello tecnologicamente superiore, si comunica che lo stesso è stato inviato al Servizio Dialisi del P.O. Sirai che ne aveva precedentemente inoltrato richiesta.

Di seguito si indicano le caratteristiche e il numero di inventario dell'apparecchio in argomento.

- *Olivetti OFX 2200 numero inventario 0821*

Distinti Saluti

Resp.le Servizio Bilancio

Rag. Gianpaolo Sanna

Resp.le Procedimento

Geom. Marco Pirisi

Sr/g

Sede Legale e Amm/va: Via Dalmazia, 83 - 09013 Carbonia - Tel 0781 - 6683528 - Fax 0781 - 6683214

SERVIZIO SANITARIO - REGIONE SARDEGNA
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N. 7
09013 CARBONIA (CAGLIARI)

DIREZIONE MEDICA PRESIDIO OSPEDALIERO "SIRAI"

Carbonia, 10 maggio 2006

Al Responsabile del Servizio Sistemi
Informativi - Dr. Beppe Ottaviani

Iglesias

Oggetto : richiesta sostituzione fax e cellulare aziendale.

Si fa seguito a precedente segnalazione telefonica per comunicare che il fax in dotazione alla direzione sanitaria ospedaliera non è in grado di inviare ne di ricevere fax se composti da più di una pagina.

Si segnala, inoltre, che il cellulare in dotazione allo scrivente non tiene più la carica e,dopo mezza giornata, si spegne.

Si chiede, pertanto , la sostituzione sia del fax che del cellulare o, quantomeno, della batteria.

Il Responsabile Sanitario del P.O. Sirai
Dr. Sergio Pili

Dir. San./frongia

richiesta sostituzione fax e cellulare.doc

AZIENDA SANITARIA LOCALE N° 7
Direzione Sanitaria
Tel. 0781-6683266
Fax 0781-6683272

Carbonia, 29 06 2006

Al Responsabile
Servizio Sistemi Informativi - IGLESIAS

PROT. Ds/ n° 226/DS. *del* 29/06/06

Oggetto: FORNITURA APPARECCHIO FAX

Facendo seguito alle segnalazioni di mal funzionamento dell'apparecchio fax in dotazione a questa Direzione che hanno richiesto diversi interventi manutentivi;

Precisato che la Ditta che effettua le manutenzioni riferisce che non è possibile la riparazione dell'apparecchio, non è possibile la sistemazione dell'apparecchio;

Precisato che trattasi di strumento indispensabile di lavoro per l'Ufficio di Segreteria;

Si invita a provvedere in merito.

Distinti saluti.

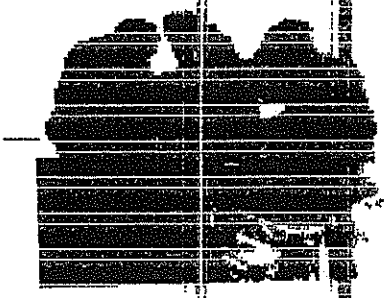
IL DIRETTORE SANITARIO
(Dr. Pietro P. Chessa)

SERVIZIO SANITARIO REGIONE SARDEGNA

AZIENDA SANITARIA LOCALE N° 7

SERVIZIO DI EMERGENZA TERRITORIALE 118 P.O. SIRAI CARBONIA

Referente Dr. Alberto Arru



Mike 75

Alla cortese attenzione del
Dott. Ottaviani
Sistemi Informativi
Sede

Oggetto : richiesta prima fornitura apparecchio fax per il SET 118 di Carbonia

Si richiede la fornitura di un apparecchio per l'invio e la ricezione dei fax per il Servizio 118 di Carbonia, prima fornitura. A tal fine, si fa presente che attualmente per la corrispondenza con tale modalità siamo costretti a chiedere la cortesia ad altri reparti e/o uffici. Questa operazione comporta spesso notevoli difficoltà e, talvolta, vanifica addirittura la possibilità di un efficace utilizzo di questo valido sistema, in quanto fax destinati al nostro Servizio, non ci vengono materialmente recapitati o ,ancora peggio, non veniamo informati del loro arrivo; e quando siamo noi a spedirli, abbiamo difficoltà a spostarci a causa del tipo di servizio che svolgiamo.

In attesa di avere una vostra risposta positiva, ringrazio per la collaborazione,

Carbonia 03/07/0[illegible]

Dott. Enrico Masala

Enrico Masala

N.P.

Alberto Arru

SERVIZIO SANITARIO – REGIONE SARDEGNA
AZIENDA U.S.L. n. 7

SERVIZIO di MEDICINA dello SPORT

Al Responsabile del Servizio S.I.A.- ASL 7
Via Gorizia

IGLESIAS

Oggetto: Richiesta sostituzione FAX

Con la presente chiedo alla S.V., se cortesemente, può essere sostituito il " FAX " in dotazione al Servizio di Medicina dello Sport, poiché inutilizzabile e irreparabile, come dichiarato dai tecnici del servizio del S.I.A. (verifica effettuata nel c.m. dal Sig. Alias Antonio).

Il FAX per il servizio di Medicina dello Sport per i continui rapporti di prenotazione e di trasmissioni referti con le società sportive e con gli istituti scolastici, è essenziale, da considerare inoltre che le prenotazioni "corpose" avranno inizio dal 1° Agosto con inizio attività a pieno regime a far data 21 Agosto p.v..

Confidando nella risoluzione del problema in tempi brevi, porgo i miei più cordiali saluti.

CANON B150

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott. Carlo Balloi

24 LUG. 2006

ASL N°7 CARBONIA
PRESIDIO OSPEDALIERO S.BARBARA IGLESIAS
UNITA' OPERATIVA DI CHIRURGIA
PRIMARIO DOTT. ANTONIO TUVERI

Al Respons. Dei Servizi Flussi Informativi
Dott. Ottavini

Oggetto: intervento per il fax

Si richiede con urgenza intervento per il fax (non funzionante) modello brother fax t84

Cordiali Saluti
La Coordinatrice
Carrogu Ornella

Iglesias 08/11/2006

08/11/2006 14:39 0781392293

SERVIZIO SANITARIO REGIONE SARDEGNA

AZIENDA U.S.L. N° 7

09013 CARBONIA (CA)

1192/06

Distretto di Carbonia
Ufficio del Responsabile

Carbonia, 19/09/2006

All'attenzione del Responsabile
Servizio Informatico
Sede

Oggetto: richiesta manutenzione FAX

Si chiede con cortese sollecitudine di provvedere alla manutenzione del FAX mod TC 350 TELECOM in dotazione al servizio scrivente.

Si informa inoltre che a causa di leggi e normative riguardanti le comunicazioni di carattere socio sanitario il servizio non puo' rimanere sprovvisto di apparecchio fax nemmeno per 1 giorno, quindi si prega cortesemente, nel caso non si potesse riparare in sede il FAX attualmente in ns. possesso di voler provvedere ad una immediata soluzione del problema, anche tramite l'acquisto.

Certo di un solerte riscontro alla presente si porgono

Distinti saluti

Il Responsabile del Distretto socio sanitario di Carbonia
(dott. Marco Vinicio Grussu)

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE – REGIONE SARDEGNA
AZIENDA U.S.L. N° 7 – CARBONIA
SERVIZIO TOSSICODIPENDENZE
Direttore Dott. Roberto Pirastu

Prot. N° 286/F. del 06.09.06.....

Risposta alla nota N°...../..... del ...../.....

Al Resp.le del Servizio Acquisti
Dr.ssa Agnese Foddis

CARBONIA

AZ. U.S.L. N°7
CARBONIA
SERVIZIO ACQ. BENI E SERV.
PERVENUTO
PROT. 837 | 07/9/06

OGGETTO: Richiesta urgente di fornitura.

Si richiede l'acquisto di un Fax per il Servizio Tossicodipendenze – Ser.T. U.O. di Iglesias.

La richiesta è conseguente alla rottura del fax in dotazione di modello CANON B155, N° 1478 di inventario, che, consegnato al Servizio Informativo Aziendale per riparazioni, è stato dichiarato fuori uso e non riparabile.

Considerata l'assoluta necessità del Servizio di poter comunicare tempestivamente con i Servizi analoghi delle altre Aziende Sanitarie, si prega di voler dare positivo riscontro alla richiesta.

Distinti saluti

Il Responsabile del Servizio
(Dott. Roberto Pirastu)

SERVIZIO SANITARIO REGIONE SARDEGNA AZIENDA USL N°7

Via Trexenta, 1 09016 Iglesias Tel. 0781/22330 – 0781/3922348 Fax 0781/3922271 e-mail sert.iglesias@tiscali.it

Azienda U.S.L. n. 7 Carbonia

Il Responsabile Amministrativo PP.OO. Iglesias

Prot. N. _____ Iglesias, 22/11/06

PERVENUTA IL 23/11/05 N° 1137

Al Responsabile del Servizio Acquisti
Dott.ssa Agnese Foddis

Alessandra, i fax sono stati già inseriti ieri US combutti — [illegible]

Oggetto: Richiesta FAX e calcolatrici per gli uffici dei PP.OO C.T.O e CROBU

Come già anticipato verbalmente, si chiede cortesemente alla S.V. la fornitura **di n. 3 fax e n. 3 calcolatrici, per i sotto elencati uffici di cui sono totalmente sprovvisti:**

- **n. 1 fax + n. 1 calcolatrice** per l'ufficio ticket del P.O. C.T.O.
- **n. 1 fax + n. 1 calcolatrice** per l'ufficio ticket del P.O. Crobu
- **n. 1 fax + n. 1 calcolatrice** per i nuovi uffici ammm.vi c/o il P.O. F.lli Crobu

Si precica che quanto richiesto è indispensabile per adempiere alle normali funzioni di ufficio ed al trattamento della verifica delle autodichiarazioni.

Cordiali saluti.

SERVIZIO SANITARIO REGIONE SARDEGNA AZIENDA U.S.L. N°7 CARBONIA

Il Responsabile Amm.vo PP.OO. Iglesias
geom. Gerolamo Agulli

C:\documenti\AGULLI - RESP AMMVO PPOO IGLESIAS\richiesta fax per uffici PPOO IGLESIAS

N° 4333 PROT.

Carbonia 15 NOV. 2006

Servizio Acquisti

Racc. AR

Spett.le Ditta
Paper Point
Via Fertilia, 2
09013 - CARBONIA.

OGGETTO: Richiesta di preventivo – Procedura negoziata per la fornitura di apparecchi fax per Servizi diversi.

La nostra Azienda intende provvedere all'espletamento di una procedura negoziata per l'acquisizione urgente di quanto segue:

- ***N° 20 Fax*** con le seguenti caratteristiche:
  - Fax/copiatrice
  - Laser bianco/nero
  - Digitale
  - Memoria base 8MB
  - Carta comune
  - Velocità max di copia min. 14 ppm
  - Velocità max di trasmissione min. 14,4 Kpps
  - Capacità memoria di ricezione min. 400 pagine
  - Capacità alimentatore documenti min. 20 fogli
  - Vassoio di ingresso min. 250 fogli

Pertanto dovrete far pervenire improrogabilmente ***entro le ore 13.00 del giorno 24.11.2006*** regolare offerta economica, racchiusa in plico chiuso, all'esterno del quale, oltre il mittente, dovrà essere riportata la dicitura "**contiene offerta per la fornitura di fax** e dovrà essere inviata al sottoindicato indirizzo:

Azienda Sanitaria Locale 7
Servizio Acquisti
Via Dalmazia, 83
09013 CARBONIA (CA)

Si evidenzia che:

a) l'offerta deve contenere: il prezzo unitario espresso in cifre e in lettere, per merce franca di trasporto ed imballo, scaricata presso i magazzini della nostra Azienda.
Nel prezzo unitario della merce è sempre compreso il costo del trasporto, dell'imballaggio, che dovrà essere curato in modo da garantire la merce da deterioramenti durante il trasporto stesso, dello scarico presso i magazzini dell'Azienda USL 7, e di ogni altro onere aggiuntivo, con esclusione dell'IVA.

L'offerta deve essere inoltre corredata di:

- uno o più depliant illustrativi con le principali funzioni e caratteristiche tecniche. In tale depliant devono essere chiaramente individuati marca e modello. I depliant, qualora non avessero riportati a stampa i dati della Ditta concorrente, devono

obbligatoriamente contenere un'etichetta (o timbro) individuabile la Ditta proponente, debitamente firmata.

- deve essere fornita una scheda tecnica in lingua italiana, pena l'esclusione, contenente i principali dati tecnico costruttivi e funzionali del bene. La scheda deve essere timbrata o firmata dallo stesso firmatario dell'offerta. Devono comunque esser ben individuate le caratteristiche minimali richieste.

b) L'aggiudicazione della fornitura sarà deliberata dalla nostra Azienda, a favore della ditta che presenta l'offerta economica più bassa, conformemente alle caratteristiche indicate, tenendo conto del prezzo e della qualità del prodotto.
L'offerta non dovrà essere in alcun modo condizionata.
Nell'ipotesi di offerte uguali si procederà richiedendo uno sconto per iscritto alle ditte interessate.
Si fa inoltre presente che la nostra Azienda ha 90 giorni di tempo per procedere all'aggiudicazione della fornitura, durante i quali l'offerta deve essere considerata valida e irrevocabile.

c) Le fatture saranno pagate, se non saranno intervenute contestazioni, con rimessa diretta, dopo l'accettazione della merce nei magazzini dell'Azienda USL, nel termine di 90 giorni dalla data di ricevimento della fattura medesima;
Qualora venisse accertato l'ingiustificato ritardo nei pagamenti delle fatture, ai sensi del 1° comma del D.Lgs. n° 231 del 09.10.2002, si concorda che gli interessi moratori sono dovuti nella misura legale.

d) La consegna dei beni deve essere effettuata nella quantità, tempi e luoghi, indicati nell'ordinazione. L'espletamento dell'adempienza contrattuale dovrà avvenire in un'unica soluzione o altrimenti specificato nella lettera d'ordine, da effettuarsi nel termini di **giorni 10 (dieci)** dalla data di notifica dell'ordine di fornitura, fatte salve condizioni più favorevoli.

Distinti saluti

SERVIZIO SANITARIO REGIONALE SARDEGNA AZIENDA USL N° 7 CARBONIA

Il Resp.le Servizio Acquisti
Dr.ssa Agnese Foddis

ADD/A. Ventura

Invito procedura negoziata fax

RAPPORTO ULTIMA TRASMISSIONE

tt.N.	0662	
ipo	TX ECM	
.Doc		
umero Selezionato	00781670773	
ome		
dentificativo Ricevuto	0781670773	
ata/Ora	16-11-06	10:04
urata	01:05	
agine	02	
sito	OK	

Azienda unità sanitaria locale N. 7
Carbonia

N° 4332 PROT.

Carbonia 15 NOV. 2006

Servizio Acquisti

Racc. AR

Spett.le Ditta
SHS
Via Colle, 22/a
09134 - Pirri - Cagliari

OGGETTO: Richiesta di preventivo – Procedura negoziata per la fornitura di apparecchi fax per Servizi diversi.

La nostra Azienda intende provvedere all'espletamento di una procedura negoziata per l'acquisizione urgente di quanto segue:

- ***N° 20 Fax*** con le seguenti caratteristiche:
  - Fax/copiatrice
  - Laser bianco/nero
  - Digitale
  - Memoria base 8MB
  - Carta comune
  - Velocità max di copia min. 14 ppm
  - Velocità max di trasmissione min. 14,4 Kpps
  - Capacità memoria di ricezione min. 400 pagine
  - Capacità alimentatore documenti min. 20 fogli
  - Vassoio di ingresso min. 250 fogli

Pertanto dovrete far pervenire improrogabilmente ***entro le ore 13.00 del giorno 24.11.2006*** regolare offerta economica, racchiusa in plico chiuso, all'esterno del quale, oltre il mittente, dovrà essere riportata la dicitura "**contiene offerta per la fornitura di fax** e dovrà essere inviata al sottoindicato indirizzo:

Azienda Sanitaria Locale 7
Servizio Acquisti
Via Dalmazia, 83
09013 CARBONIA (CA)

Si evidenzia che:

a) l'offerta deve contenere: il prezzo unitario espresso in cifre e in lettere, per merce franca di trasporto ed imballo, scaricata presso i magazzini della nostra Azienda.
Nel prezzo unitario della merce è sempre compreso il costo del trasporto, dell'imballaggio, che dovrà essere curato in modo da garantire la merce da deterioramenti durante il trasporto stesso, dello scarico presso i magazzini dell'Azienda USL 7, e di ogni altro onere aggiuntivo, con esclusione dell'IVA.

L'offerta deve essere inoltre corredata di:

- uno o più depliant illustrativi con le principali funzioni e caratteristiche tecniche. In tale depliant devono essere chiaramente individuati marca e modello. I depliant, qualora non avessero riportati a stampa i dati della Ditta concorrente, devono

obbligatoriamente contenere un'etichetta (o timbro) individuabile la Ditta proponente, debitamente firmata.

- deve essere fornita una scheda tecnica in lingua italiana, pena l'esclusione, contenente i principali dati tecnico costruttivi e funzionali del bene. La scheda deve essere timbrata o firmata dallo stesso firmatario dell'offerta. Devono comunque esser ben individuate le caratteristiche minimali richieste.

b) L'aggiudicazione della fornitura sarà deliberata dalla nostra Azienda, a favore della ditta che presenta l'offerta economica più bassa, conformemente alle caratteristiche indicate, tenendo conto del prezzo e della qualità del prodotto.
L'offerta non dovrà essere in alcun modo condizionata.
Nell'ipotesi di offerte uguali si procederà richiedendo uno sconto per iscritto alle ditte interessate.
Si fa inoltre presente che la nostra Azienda ha 90 giorni di tempo per procedere all'aggiudicazione della fornitura, durante i quali l'offerta deve essere considerata valida e irrevocabile.

c) Le fatture saranno pagate, se non saranno intervenute contestazioni, con rimessa diretta, dopo l'accettazione della merce nei magazzini dell'Azienda USL, nel termine di 90 giorni dalla data di ricevimento della fattura medesima;
Qualora venisse accertato l'ingiustificato ritardo nei pagamenti delle fatture, ai sensi del 1° comma del D.Lgs. n° 231 del 09.10.2002, si concorda che gli interessi moratori sono dovuti nella misura legale.

d) La consegna dei beni deve essere effettuata nella quantità, tempi e luoghi, indicati nell'ordinazione. L'espletamento dell'adempienza contrattuale dovrà avvenire in un'unica soluzione o altrimenti specificato nella lettera d'ordine, da effettuarsi nel termini di **giorni 10 (dieci)** dalla data di notifica dell'ordine di fornitura, fatte salve condizioni più favorevoli.

Distinti saluti

AZIENDA U.S.L. N° 7 CARBONIA · SERVIZIO SANITARIO REGIONE SARDEGNA

Il Resp.le Servizio Acquisti
Dr.ssa Agnese Foddis

ADD/A. Ventura

Invito procedura negoziata fax

RAPPORTO ULTIMA TRASMISSIONE

Att.N.	0660	
Tipo	TX ECM	
N.Doc		
Numero Selezionato	0070524310	
Nome		
Identificativo Ricevuto	0039070524310	
Data/Ora	16-11-06	09:40
Durata	00:38	
Pagine	02	
Esito	OK	

Azienda unità sanitaria locale N. 7
Carbonia

N° 9332 PROT.

Carbonia 15 NOV. 2006

Servizio Acquisti

Racc. AR

Spett.le Ditta
Passamonti
Viale Trieste, 37
09123 - Cagliari

OGGETTO: Richiesta di preventivo – Procedura negoziata per la fornitura di apparecchi fax per Servizi diversi.

La nostra Azienda intende provvedere all'espletamento di una procedura negoziata per l'acquisizione urgente di quanto segue:

- ***N° 20 Fax*** con le seguenti caratteristiche:
  - Fax/copiatrice
  - Laser bianco/nero
  - Digitale
  - Memoria base 8MB
  - Carta comune
  - Velocità max di copia min. 14 ppm
  - Velocità max di trasmissione min. 14,4 Kpps
  - Capacità memoria di ricezione min. 400 pagine
  - Capacità alimentatore documenti min. 20 fogli
  - Vassoio di ingresso min. 250 fogli

Pertanto dovrete far pervenire improrogabilmente ***entro le ore 13.00 del giorno 24.11.2006*** regolare offerta economica, racchiusa in plico chiuso, all'esterno del quale, oltre il mittente, dovrà essere riportata la dicitura "**contiene offerta per la fornitura di fax** e dovrà essere inviata al sottoindicato indirizzo:

Azienda Sanitaria Locale 7
Servizio Acquisti
Via Dalmazia, 83
09013 CARBONIA (CA)

Si evidenzia che:

a) l'offerta deve contenere: il prezzo unitario espresso in cifre e in lettere, per merce franca di trasporto ed imballo, scaricata presso i magazzini della nostra Azienda.
Nel prezzo unitario della merce è sempre compreso il costo del trasporto, dell'imballaggio, che dovrà essere curato in modo da garantire la merce da deterioramenti durante il trasporto stesso, dello scarico presso i magazzini dell'Azienda USL 7, e di ogni altro onere aggiuntivo, con esclusione dell'IVA.

L'offerta deve essere inoltre corredata di:

- uno o più depliant illustrativi con le principali funzioni e caratteristiche tecniche. In tale depliant devono essere chiaramente individuati marca e modello. I depliant, qualora non avessero riportati a stampa i dati della Ditta concorrente, devono

obbligatoriamente contenere un'etichetta (o timbro) individuabile la Ditta proponente, debitamente firmata.

- deve essere fornita una scheda tecnica in lingua italiana, pena l'esclusione, contenente i principali dati tecnico costruttivi e funzionali del bene. La scheda deve essere timbrata o firmata dallo stesso firmatario dell'offerta. Devono comunque esser ben individuate le caratteristiche minimali richieste.

b) L'aggiudicazione della fornitura sarà deliberata dalla nostra Azienda, a favore della ditta che presenta l'offerta economica più bassa, conformemente alle caratteristiche indicate, tenendo conto del prezzo e della qualità del prodotto.
L'offerta non dovrà essere in alcun modo condizionata.
Nell'ipotesi di offerte uguali si procederà richiedendo uno sconto per iscritto alle ditte interessate.
Si fa inoltre presente che la nostra Azienda ha 90 giorni di tempo per procedere all'aggiudicazione della fornitura, durante i quali l'offerta deve essere considerata valida e irrevocabile.

c) Le fatture saranno pagate, se non saranno intervenute contestazioni, con rimessa diretta, dopo l'accettazione della merce nei magazzini dell'Azienda USL, nel termine di 90 giorni dalla data di ricevimento della fattura medesima;
Qualora venisse accertato l'ingiustificato ritardo nei pagamenti delle fatture, ai sensi del 1° comma del D.Lgs. n° 231 del 09.10.2002, si concorda che gli interessi moratori sono dovuti nella misura legale.

d) La consegna dei beni deve essere effettuata nella quantità, tempi e luoghi, indicati nell'ordinazione. L'espletamento dell'adempienza contrattuale dovrà avvenire in un'unica soluzione o altrimenti specificato nella lettera d'ordine, da effettuarsi nei termini di **giorni 10 (dieci)** dalla data di notifica dell'ordine di fornitura, fatte salve condizioni più favorevoli.

Distinti saluti

AZIENDA U.S.L. N° 7 CARBONIA
SERVIZIO SANITARIO REGIONALE SARDEGNA

Il Resp.le Servizio Acquisti
Dr.ssa Agnese Foddis

ADD/A. Ventura

invito procedura negoziata fax

RAPPORTO ULTIMA TRASMISSIONE

Att.N.	0659	
Tipo	TX ECM	
N.Doc		
Numero Selezionato	0070654762	
Nome		
Identificativo Ricevuto	070654762	
Data/Ora	16-11-06	09:38
Durata	00:37	
Pagine	02	
Esito	OK	

Azienda unità sanitaria locale N. 7
Carbonia

N° 9332 PROT.

Carbonia 15 NOV. 2006

Servizio Acquisti

Racc. AR

Spett.le Ditta
Faticoni S.p.A.
Via Calamattia, 10
09134 - Cagliari

OGGETTO: Richiesta di preventivo – Procedura negoziata per la fornitura di apparecchi fax per Servizi diversi.

La nostra Azienda intende provvedere all'espletamento di una procedura negoziata per l'acquisizione urgente di quanto segue:

- ***N° 20 Fax*** con le seguenti caratteristiche:
  - Fax/copiatrice
  - Laser bianco/nero
  - Digitale
  - Memoria base 8MB
  - Carta comune
  - Velocità max di copia min. 14 ppm
  - Velocità max di trasmissione min. 14,4 Kpps
  - Capacità memoria di ricezione min. 400 pagine
  - Capacità alimentatore documenti min. 20 fogli
  - Vassoio di ingresso min. 250 fogli

Pertanto dovrete far pervenire improrogabilmente ***entro le ore 13.00 del giorno 24.11.2006*** regolare offerta economica, racchiusa in plico chiuso, all'esterno del quale, oltre il mittente, dovrà essere riportata la dicitura "**contiene offerta per la fornitura di fax** e dovrà essere inviata al sottoindicato indirizzo:

Azienda Sanitaria Locale 7
Servizio Acquisti
Via Dalmazia, 83
09013 CARBONIA (CA)

Si evidenzia che:

a) l'offerta deve contenere: il prezzo unitario espresso in cifre e in lettere, per merce franca di trasporto ed imballo, scaricata presso i magazzini della nostra Azienda.
Nel prezzo unitario della merce è sempre compreso il costo del trasporto, dell'imballaggio, che dovrà essere curato in modo da garantire la merce da deterioramenti durante il trasporto stesso, dello scarico presso i magazzini dell'Azienda USL 7, e di ogni altro onere aggiuntivo, con esclusione dell'IVA.

L'offerta deve essere inoltre corredata di:

- uno o più depliant illustrativi con le principali funzioni e caratteristiche tecniche. In tale depliant devono essere chiaramente individuati marca e modello. I depliant, qualora non avessero riportati a stampa i dati della Ditta concorrente, devono

obbligatoriamente contenere un'etichetta (o timbro) individuabile la Ditta proponente, debitamente firmata.

- deve essere fornita una scheda tecnica in lingua italiana, pena l'esclusione, contenente i principali dati tecnico costruttivi e funzionali del bene. La scheda deve essere timbrata o firmata dallo stesso firmatario dell'offerta. Devono comunque esser ben individuate le caratteristiche minimali richieste.

b) L'aggiudicazione della fornitura sarà deliberata dalla nostra Azienda, a favore della ditta che presenta l'offerta economica più bassa, conformemente alle caratteristiche indicate, tenendo conto del prezzo e della qualità del prodotto.
L'offerta non dovrà essere in alcun modo condizionata.
Nell'ipotesi di offerte uguali si procederà richiedendo uno sconto per iscritto alle ditte interessate.
Si fa inoltre presente che la nostra Azienda ha 90 giorni di tempo per procedere all'aggiudicazione della fornitura, durante i quali l'offerta deve essere considerata valida e irrevocabile.

c) Le fatture saranno pagate, se non saranno intervenute contestazioni, con rimessa diretta, dopo l'accettazione della merce nei magazzini dell'Azienda USL, nel termine di 90 giorni dalla data di ricevimento della fattura medesima;
Qualora venisse accertato l'ingiustificato ritardo nei pagamenti delle fatture, ai sensi del 1° comma del D.Lgs. n° 231 del 09.10.2002, si concorda che gli interessi moratori sono dovuti nella misura legale.

d) La consegna dei beni deve essere effettuata nella quantità, tempi e luoghi, indicati nell'ordinazione. L'espletamento dell'adempienza contrattuale dovrà avvenire in un'unica soluzione o altrimenti specificato nella lettera d'ordine, da effettuarsi nel termini di **giorni 10 (dieci)** dalla data di notifica dell'ordine di fornitura, fatte salve condizioni più favorevoli.

Distinti saluti

AZIENDA USL N°7 CARBONIA · SERVIZIO SANITARIO REGIONALE SARDEGNA

Il Resp.le Servizio Acquisti
Dr.ssa Agnese Foddis

ADD/A. Ventura

inviio procedura negoziata fax

RAPPORTO ULTIMA TRASMISSIONE

tt.N.	0658	
ipo	TX ECM	
.Doc		
umero Selezionato	00705292201	
ome		
dentificativo Ricevuto	0705292201	
ata/Ora	16-11-06	09:34
urata	00:38	
agine	02	
sito	OK	

N° 4332 PROT.

Carbonia 15 NOV. 2006

Servizio Acquisti

Racc. AR

Spett.le Ditta
DSA
Via Monte Altari, sn
09016 - Iglesias (CA)

OGGETTO: Richiesta di preventivo – Procedura negoziata per la fornitura di apparecchi fax per Servizi diversi.

La nostra Azienda intende provvedere all'espletamento di una procedura negoziata per l'acquisizione urgente di quanto segue:

- ***N° 20 Fax*** con le seguenti caratteristiche:
  - Fax/copiatrice
  - Laser bianco/nero
  - Digitale
  - Memoria base 8MB
  - Carta comune
  - Velocità max di copia min. 14 ppm
  - Velocità max di trasmissione min. 14,4 Kpps
  - Capacità memoria di ricezione min. 400 pagine
  - Capacità alimentatore documenti min. 20 fogli
  - Vassoio di ingresso min. 250 fogli

Pertanto dovrete far pervenire improrogabilmente ***entro le ore 13.00 del giorno 24.11.2006*** regolare offerta economica, racchiusa in plico chiuso, all'esterno del quale, oltre il mittente, dovrà essere riportata la dicitura "**contiene offerta per la fornitura di fax** e dovrà essere inviata al sottoindicato indirizzo:

Azienda Sanitaria Locale 7
Servizio Acquisti
Via Dalmazia, 83
09013 CARBONIA (CA)

Si evidenzia che:

a) l'offerta deve contenere: il prezzo unitario espresso in cifre e in lettere, per merce franca di trasporto ed imballo, scaricata presso i magazzini della nostra Azienda.
Nel prezzo unitario della merce è sempre compreso il costo del trasporto, dell'imballaggio, che dovrà essere curato in modo da garantire la merce da deterioramenti durante il trasporto stesso, dello scarico presso i magazzini dell'Azienda USL 7, e di ogni altro onere aggiuntivo, con esclusione dell'IVA.

L'offerta deve essere inoltre corredata di:

- uno o più depliant illustrativi con le principali funzioni e caratteristiche tecniche. In tale depliant devono essere chiaramente individuati marca e modello. I depliant, qualora non avessero riportati a stampa i dati della Ditta concorrente, devono

obbligatoriamente contenere un'etichetta (o timbro) individuabile la Ditta proponente, debitamente firmata.

- deve essere fornita una scheda tecnica in lingua italiana, pena l'esclusione, contenente i principali dati tecnico costruttivi e funzionali del bene. La scheda deve essere timbrata o firmata dallo stesso firmatario dell'offerta. Devono comunque esser ben individuate le caratteristiche minimali richieste.

b) L'aggiudicazione della fornitura sarà deliberata dalla nostra Azienda, a favore della ditta che presenta l'offerta economica più bassa, conformemente alle caratteristiche indicate, tenendo conto del prezzo e della qualità del prodotto.
L'offerta non dovrà essere in alcun modo condizionata.
Nell'ipotesi di offerte uguali si procederà richiedendo uno sconto per iscritto alle ditte interessate.
Si fa inoltre presente che la nostra Azienda ha 90 giorni di tempo per procedere all'aggiudicazione della fornitura, durante i quali l'offerta deve essere considerata valida e irrevocabile.

c) Le fatture saranno pagate, se non saranno intervenute contestazioni, con rimessa diretta, dopo l'accettazione della merce nei magazzini dell'Azienda USL, nel termine di 90 giorni dalla data di ricevimento della fattura medesima;
Qualora venisse accertato l'ingiustificato ritardo nei pagamenti delle fatture, ai sensi del 1° comma del D.Lgs. n° 231 del 09.10.2002, si concorda che gli interessi moratori sono dovuti nella misura legale.

d) La consegna dei beni deve essere effettuata nella quantità, tempi e luoghi, indicati nell'ordinazione. L'espletamento dell'adempienza contrattuale dovrà avvenire in un'unica soluzione o altrimenti specificato nella lettera d'ordine, da effettuarsi nei termini di **giorni 10 (dieci)** dalla data di notifica dell'ordine di fornitura, fatte salve condizioni più favorevoli.

Distinti saluti

Il Resp.le Servizio Acquisti
Dr.ssa Agnese Foddis

SERVIZIO SANITARIO REGIONALE SARDEGNA · AZIENDA U.S.L. N.° 7 CARBONIA

ADD/A. Ventura

invito procedura negoziata fax

RAPPORTO ULTIMA TRASMISSIONE

tt.N.	0657	
ipo	TX ECM	
.Doc		
umero Selezionato	0078122988	
ome		
dentificativo Ricevuto	078122988	
ata/Ora	16-11-06	09:28
urata	00:37	
agine	02	
sito	OK	

Azienda unità sanitaria locale N. 7
Carbonia

N° 4332 PROT.

Carbonia 15 NOV. 2006

Servizio Acquisti

Racc. AR

Spett.le Ditta
EV.EL. di Farci Luciano
Via Cappuccini, 7
09016 - Iglesias.

OGGETTO: Richiesta di preventivo – Procedura negoziata per la fornitura di apparecchi fax per Servizi diversi.

La nostra Azienda intende provvedere all'espletamento di una procedura negoziata per l'acquisizione urgente di quanto segue:

- ***N° 20 Fax*** con le seguenti caratteristiche:
  - Fax/copiatrice
  - Laser bianco/nero
  - Digitale
  - Memoria base 8MB
  - Carta comune
  - Velocità max di copia min. 14 ppm
  - Velocità max di trasmissione min. 14,4 Kpps
  - Capacità memoria di ricezione min. 400 pagine
  - Capacità alimentatore documenti min. 20 fogli
  - Vassoio di ingresso min. 250 fogli

Pertanto dovrete far pervenire improrogabilmente ***entro le ore 13.00 del giorno 24.11.2006*** regolare offerta economica, racchiusa in plico chiuso, all'esterno del quale, oltre il mittente, dovrà essere riportata la dicitura "**contiene offerta per la fornitura di fax** e dovrà essere inviata al sottoindicato indirizzo:

Azienda Sanitaria Locale 7
Servizio Acquisti
Via Dalmazia, 83
09013 CARBONIA (CA)

Si evidenzia che:

a) l'offerta deve contenere: il prezzo unitario espresso in cifre e in lettere, per merce franca di trasporto ed imballo, scaricata presso i magazzini della nostra Azienda.
Nel prezzo unitario della merce è sempre compreso il costo del trasporto, dell'imballaggio, che dovrà essere curato in modo da garantire la merce da deterioramenti durante il trasporto stesso, dello scarico presso i magazzini dell'Azienda USL 7, e di ogni altro onere aggiuntivo, con esclusione dell'IVA.

L'offerta deve essere inoltre corredata di:

- uno o più depliant illustrativi con le principali funzioni e caratteristiche tecniche. In tale depliant devono essere chiaramente individuati marca e modello. I depliant, qualora non avessero riportati a stampa i dati della Ditta concorrente, devono

obbligatoriamente contenere un'etichetta (o timbro) individuabile la Ditta proponente, debitamente firmata.

- deve essere fornita una scheda tecnica in lingua italiana, pena l'esclusione, contenente i principali dati tecnico costruttivi e funzionali del bene. La scheda deve essere timbrata o firmata dallo stesso firmatario dell'offerta. Devono comunque esser ben individuate le caratteristiche minimali richieste.

b) L'aggiudicazione della fornitura sarà deliberata dalla nostra Azienda, a favore della ditta che presenta l'offerta economica più bassa, conformemente alle caratteristiche indicate, tenendo conto del prezzo e della qualità del prodotto.
L'offerta non dovrà essere in alcun modo condizionata.
Nell'ipotesi di offerte uguali si procederà richiedendo uno sconto per iscritto alle ditte interessate.
Si fa inoltre presente che la nostra Azienda ha 90 giorni di tempo per procedere all'aggiudicazione della fornitura, durante i quali l'offerta deve essere considerata valida e irrevocabile.

c) Le fatture saranno pagate, se non saranno intervenute contestazioni, con rimessa diretta, dopo l'accettazione della merce nei magazzini dell'Azienda USL, nel termine di 90 giorni dalla data di ricevimento della fattura medesima;
Qualora venisse accertato l'ingiustificato ritardo nei pagamenti delle fatture, ai sensi del 1° comma del D.Lgs. n° 231 del 09.10.2002, si concorda che gli interessi moratori sono dovuti nella misura legale.

d) La consegna dei beni deve essere effettuata nella quantità, tempi e luoghi, indicati nell'ordinazione. L'espletamento dell'adempienza contrattuale dovrà avvenire in un'unica soluzione o altrimenti specificato nella lettera d'ordine, da effettuarsi nel termini di **giorni 10 (dieci)** dalla data di notifica dell'ordine di fornitura, fatte salve condizioni più favorevoli.

Distinti saluti

SERVIZIO SANITARIO REGIONALE SARDEGNA AZIENDA U.S.L. N° 7 CARBONIA

Il Resp.le Servizio Acquisti
Dr.ssa Agnese Foddis

ADD/A. Ventura

invito procedura negoziata fax

RAPPORTO ULTIMA TRASMISSIONE

ıtt.N.	0664	
'ipo	TX ECM	
I.Doc		
lumero Selezionato	0078124548	
lome		
dentificativo Ricevuto	078124548	
lata/Ora	16-11-06	10:35
lurata	00:38	
'agine	02	
'sito	OK	

Azienda unità sanitaria locale N. 7
Carbonia

N° 4332 PROT.

Carbonia 15 NOV. 2006

Servizio Acquisti

Racc. AR

Spett.le Ditta
LeaderChip
V.le Monastir, 144
09122 - Cagliari

OGGETTO: Richiesta di preventivo – Procedura negoziata per la fornitura di apparecchi fax per Servizi diversi.

La nostra Azienda intende provvedere all'espletamento di una procedura negoziata per l'acquisizione urgente di quanto segue:

- ***N° 20 Fax*** con le seguenti caratteristiche:
  - Fax/copiatrice
  - Laser bianco/nero
  - Digitale
  - Memoria base 8MB
  - Carta comune
  - Velocità max di copia min. 14 ppm
  - Velocità max di trasmissione min. 14,4 Kpps
  - Capacità memoria di ricezione min. 400 pagine
  - Capacità alimentatore documenti min. 20 fogli
  - Vassoio di ingresso min. 250 fogli

Pertanto dovrete far pervenire improrogabilmente ***entro le ore 13.00 del giorno 24.11.2006*** regolare offerta economica, racchiusa in plico chiuso, all'esterno del quale, oltre il mittente, dovrà essere riportata la dicitura "**contiene offerta per la fornitura di fax** e dovrà essere inviata al sottoindicato indirizzo:

Azienda Sanitaria Locale 7
Servizio Acquisti
Via Dalmazia, 83
09013 CARBONIA (CA)

Si evidenzia che:

a) l'offerta deve contenere: il prezzo unitario espresso in cifre e in lettere, per merce franca di trasporto ed imballo, scaricata presso i magazzini della nostra Azienda.
Nel prezzo unitario della merce è sempre compreso il costo del trasporto, dell'imballaggio, che dovrà essere curato in modo da garantire la merce da deterioramenti durante il trasporto stesso, dello scarico presso i magazzini dell'Azienda USL 7, e di ogni altro onere aggiuntivo, con esclusione dell'IVA.

L'offerta deve essere inoltre corredata di:

- uno o più depliant illustrativi con le principali funzioni e caratteristiche tecniche. In tale depliant devono essere chiaramente individuati marca e modello. I depliant, qualora non avessero riportati a stampa i dati della Ditta concorrente, devono

obbligatoriamente contenere un'etichetta (o timbro) individuabile la Ditta proponente, debitamente firmata.

- deve essere fornita una scheda tecnica in lingua italiana, pena l'esclusione, contenente i principali dati tecnico costruttivi e funzionali del bene. La scheda deve essere timbrata o firmata dallo stesso firmatario dell'offerta. Devono comunque esser ben individuate le caratteristiche minimali richieste.

b) L'aggiudicazione della fornitura sarà deliberata dalla nostra Azienda, a favore della ditta che presenta l'offerta economica più bassa, conformemente alle caratteristiche indicate, tenendo conto del prezzo e della qualità del prodotto.
L'offerta non dovrà essere in alcun modo condizionata.
Nell'ipotesi di offerte uguali si procederà richiedendo uno sconto per iscritto alle ditte interessate.
Si fa inoltre presente che la nostra Azienda ha 90 giorni di tempo per procedere all'aggiudicazione della fornitura, durante i quali l'offerta deve essere considerata valida e irrevocabile.

c) Le fatture saranno pagate, se non saranno intervenute contestazioni, con rimessa diretta, dopo l'accettazione della merce nei magazzini dell'Azienda USL, nel termine di 90 giorni dalla data di ricevimento della fattura medesima;
Qualora venisse accertato l'ingiustificato ritardo nei pagamenti delle fatture, ai sensi del 1° comma del D.Lgs. n° 231 del 09.10.2002, si concorda che gli interessi moratori sono dovuti nella misura legale.

d) La consegna dei beni deve essere effettuata nella quantità, tempi e luoghi, indicati nell'ordinazione. L'espletamento dell'adempienza contrattuale dovrà avvenire in un'unica soluzione o altrimenti specificato nella lettera d'ordine, da effettuarsi nei termini di **giorni 10 (dieci)** dalla data di notifica dell'ordine di fornitura, fatte salve condizioni più favorevoli.

Distinti saluti

Il Resp.le Servizio Acquisti
Dr.ssa Agnese Foddis

AZIENDA U.S.L. N° 7 CARBONIA
SERVIZIO SANITARIO REGIONALE SARDEGNA

ADD/A. Ventura

invito procedura negoziata fax

RAPPORTO ULTIMA TRASMISSIONE

tt.N.	0663	
ipo	TX	
.Doc		
umero Selezionato	0070271665	
ome		
dentificativo Ricevuto	ServerFax	
ata/Ora	16-11-06	10:30
urata	00:47	
agine	02	
sito	OK	

SERVIZIO SANITARIO-REGIONE SARDEGNA

AZIENDA U.S.L. N°7

CARBONIA (CA)

Oggetto: *Verbale della Commissione di aggiudicazione procedura negoziata per la fornitura di apparecchi fax per servizi diversi.*

Addì 01 del mese di dicembre dell'anno 2006 alle ore 9.30, nella sede della USL in Via Dalmazia a Carbonia, si è riunita in seduta privata, previa convocazione, la Commissione di aggiudicazione individuata con Disposizione Amministrativa n° 77 del 27.11.2006, presieduta dal Dr. ssa Agnese Foddis e composta come segue:

Geom. Gerolamo Agulli	Componente
Dr. Giuseppe Ottaviani	Componente
Sig.ra Alessandra Ventura	Segretario

per decidere in merito all'aggiudicazione della fornitura di apparecchi fax per Servizi Diversi.

Premesso che l'invito alla procedura negoziata è stato inoltrato a mezzo Servizio Postale con RR Prot. 4333 del 15.11..2006, anticipate a mezzo fax, alle sotto elencate ditte: EV.EL. di Fara Luciano (Iglesias – CA) - *DSA (Iglesias – CA) – Faticoni (CA) - Leader CIP (CA) – Paper Point (Carbonai – CA) - Passamonti (CA) – SHS (CA),* con scadenza per la presentazione delle offerte alle ore 13.00 del giorno 24.11..2006.

La Commissione prende atto che entro il termine stabilito sono pervenuti i seguenti plichi:

Ditta D.S.A. Prot. 20671 del 23.11.2006

Ditta Passamonti	Prot. 20705	del 23.11.2006
Ditta SHS	Prot. 20776	del 24.11.2006
Ditta Leader Chip	Prot. 20777	del 24.11.2006
Ditta EV.EL di Luciano Fara	Prot. 20779	del 24.11.2006

La Commissione, previa verifica delle condizioni di gara procede al controllo della documentazione prodotta. La documentazione presentata dalle ditte è conforme e pertanto si ammettono.

La Commissione procede all'esame delle caratteristiche tecniche dei singoli prodotti offerti.

Ditta D.S.A. - offre Fax Brother 2820. Conforme.

Ditta Passamonti – offre Fax Brother 2820. Conforme.

Ditta SHS - offre Fax Brother 2820. Conforme.

Ditta Leader Chip. - offre Fax Brother 2825. Conforme.

Ditta EV.EL di Luciano Fara - offre Fax Brother 2820. Conforme.

In altenativa offre Fax Brother 2825. Conforme.

La Commissione procede alla lettura delle offerte economiche e constata quanto riportato nel prospetto prezzi allegato, costituito da n° 1 (una) pagina e parte integrante del presente verbale. Nel prospetto sono stati indicati i modelli offerti e il relativo costo.

La Commissione sulla base dei prezzi riportati nell'allegato prospetto propone l'aggiudicazione in favore della Ditta DSA che ha proposto l'offerta economicamente più bassa.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE LA COMMISSIONE IL SEGRETARIO

Prospetto prezzi

Procedura negoziata per la fornitura di "Apparecchi fax" per Servizi Diversi

Lotto Unico	Q.tà	*Ditta DSA*	*Ditta Passamonti*	*Ditta Leader Chip*	*Ditta SHS*	*Ditta EV.EL. di Luciano Fara*	*Ditta EV.EL. di Luciano Fara - Alternativa*
Apparecchi fax	20	Brother 2820	Brother 2820	Brother 2825	Samsung SF- 560	Brother 2820	Brother 2825
Prezzo unitario		€ 179,00	€ 180,00	€ 229,00	€ 215,00	€ 195,83	€ 219,17
Totale fornitura		€ 3.580,00	€ 3.600,00	€ 4.580,00	€ 4.300,00	€ 3.916,60	€ 4.383,40

SERVIZIO SANITARIO – REGIONE SARDEGNA
AZIENDA A.S.L. N° 7
PRESIDIO OSPEDALIERO "SIRAI" – CARBONIA
U.O.C. di Radiologia Diagnostica
SERVIZIO RADIOLOGIA DEL TERRITORIO
RESPONSABILE: Dott.ssa Maria Antonietta Barracciu

Al Sig. Responsabile Servizio Acquisti
Dott.ssa Agnese Foddis
SEDE

AZIENDA U.S.L. N°7
CARBONIA
17 NOV. 2006
PROTOCOLLO
ARRIVO

OGGETTO: richiesta fax

Pervenuta AAS 20.11.06
Prot. n. 1099

Si richiede la fornitura di n° sei fax per l'U.O.C. Radiologia,con le seguenti destinazioni:
-1 fax per la Direzione (attualmente esiste un unico fax ,con età stimata in circa 15 anni,malfunzionante).
-1 in Segreteria
-2 per le sale referti (in vista dell'attivazione della teleradiologia con i poliambulatori di Giba e Carloforte,per la ricezione richieste e invio referti).
-2 per i poliambulatori,rispettivamente,di Giba e Carloforte,per l'invio richieste e ricezione referti.

In attesa di un Vostro Cortese Riscontro,invio Cordiali Saluti

Il Responsabile dell'U.O.C.
di Radiologia P.O. Sirai
e Servizio Radiologia del Territorio
Dr. M.A.Barracciu

Carbonia 17/11/2006

SERVIZIO SANITARIO – REGIONE SARDEGNA
AZIENDA U S L n° 7 – CARBONIA – P.O. SIRAI
U. O. di PATOLOGIA CLINICA
Lab. Analisi Chimico Cliniche e Microbiologia
Primario : Dr. Ferdinando Coghe

AZ. U.S.L. N°7
CARBONIA
SERVIZIO AMM. ELNI E SERV.
PERVENUTO
PROT. 1119 / 22/11/06

Carbonia, 22/11/2006

Prot. N° 108-06/LAB

A Spett.le Servizio Acquisti
C.A. della Sig.ra Alessandra Ventura

E p.c. Al responsabile dei Servizi Informatici
Dr. Giuseppe Ottaviani

LL. SS.

Oggetto: richiesta acquisizione di ***un telefono - fax*** per il Laboratorio Analisi.

A seguito del colloquio avuto con il Dr. Ottaviani, e in considerazione del fatto che si sta procedendo all'acquisizione di apparecchiature FAX per vari servizi, con la presente si chiede cortesemente che il Vostro ufficio acquisisca un telefono fax per l'U.O. di Patologia Clinica del P.O. Sirai. La presente richiesta trova giustificazione con le necessità proprie del servizio da me diretto che in varie situazioni di trova a dover trasmettere dati via fax.

Distinti saluti.

Il Primario
Dr. Ferdinando Coghe