Azienda unità sanitaria locale
Carbonia

Deliberazione 709 del 26 GEN. 2001

Oggetto: **assistenza tecnica su software gestionale/informatico.**

Il Direttore Generale

acquisita la legge regionale **5/95** unitamente alla legge regionale **10/97.**

atteso che il **software amministrativo** risulta ancora in fase di testaggio.

considerato il **responsabile** del **settore sistemi informativi** ha formalmente notificato l'esigenza di proseguire l'attività di formazione del personale addetto.

recepita l'esigenza di garantire anche la **continuità gestionale / informatica** aziendale.

sentito il Direttore Amministrativo unitamente al Direttore Sanitario.

DELIBERA

- affidare alla **FC Consulting Group** l'assistenza procedurale informatica connessa all'attività del controllo di gestione.
- confermare che la convenzione con la **FC Consulting Group** decorre dal gennaio 2001 al giugno 2001, al corrispettivo pattuito di lire sessantaseimilioni oltre IVA vigente, oltreché il rimborso delle spese rimborsabili su base documentale.
- demandare **responsabile** del **settore informativo aziendale** di provvedere alla regolare liquidazione degli addebiti **FC Consulting Group**, previa verifica dei medesimi.
- determinare che il **capo servizio bilancio/contabilità** provveda al regolare pagamento degli addebiti **FC Consulting Group**, con regolare ordinativo bancario tratto sul **tesoriere** aziendale..

Il Direttore Generale
Simeone

DIRAMM

DIRSAN

INF/DR. OTTAVIANI

Azienda U.S.L. CARBONIA

Segue deliberazione n. 709 del 26 GEN. 2001

Si attesta che la deliberazione risulta affissa all'Albo aziendale, presso la sede legale dell'Azienda per dieci giorni a decorrere dal 26 GEN. 2001 al - 5 FEB. 2001

Il responsabile del procedimento

Carta

IL RESPONSABILE
AFFARI GENERALI

10/00

16/01/01
Dott. Simola
Per provvedere con urgenza
alla sch. Lera pro

Roma, 8 Gennaio 2001

Spett.le
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE
DI CARBONIA
Via Dalmazia
Carbonia (CA)

AZIENDA U.S.L. N° 7 CARBONIA
11 GEN 2001
RICEVUTO
Prot. 09/01/

Alla C.A. del Direttore Amministrativo

PROPOSTA DI COLLABORAZIONE

Con riferimento all'incontro del 16 Novembre e, successivamente del 7 Gennaio, c.a. tra i Vostri Dr. Simola, Dr. Salis e Dr. Ottaviani e il nostro Dr. Leti, siamo lieti di formularVi una proposta di collaborazione finalizzata alla realizzazione delle attività evidenziate nel corso di detta riunione.

La FC Consulting ha collaborato con l'Azienda N. 7 nel corso di tutto il 2000, assicurando il necessario supporto alla realizzazione di una serie di attività amministrativo-contabili, così come richiesto dalla normativa nazionale e regionale.

Contestualmente, tale collaborazione ha riguardato anche il settore dei sistemi informativi ed informatici, attraverso l'assistenza all'utilizzo del software gestionale amministrativo in uso all'Azienda e l'assistenza alla messa a regime del sistema di Controllo di Gestione.

In merito a dette attività, l'Azienda N. 7 ha richiesto alla FC Consulting di formalizzare una proposta di collaborazione che copra il periodo Gennaio-Giugno 2001.

Contestualmente, l'Azienda N. 7 richiede alla FC Consulting di formulare una proposta per assicurare la copertura dell' assistenza sul Software di gestione amministrativa fornito dalla stessa FC, anche per i mesi relativi all'anno in corso (Ottobre-Dicembre 2001), esclusi dal contratto in essere.

La nostra proposta di collaborazione finalizzata allo svolgimento di un'attività di consulenza ed assistenza in tema civilistico e fiscale ed in relazione al sistema di controllo di gestione risulta così articolata:

1. Premessa
2. Attività previste
3. Costo della collaborazione

1. PREMESSA

L'Azienda N. 7 di Carbonia ha provveduto, già dal 1998, ad attivare un nuovo sistema di rilevazione contabile (Contabilità Generale), così come stabilito dalla normativa nazionale (D.Lgs. 502 e 517) e, successivamente, da una specifica normativa regionale (L.10/94).

L'implementazione della nuova procedura ha richiesto l'intervento di adeguate professionalità per assicurare al personale della ASL la necessaria assistenza ai fini di una rapida ed efficace messa a regime del nuovo sistema.

Per le operazioni di natura civilistica e fiscale (Bilanci d'Esercizio, Budget, Bilanci Pluriennali, vari adempimenti fiscali) che richiedono un contenuto tecnico e professionale di livello specialistico più elevato, attualmente non disponibile in Azienda, la Direzione ha evidenziato la necessità di disporre di un'assistenza, a carattere periodico, che assicuri al personale il supporto tecnico e conoscitivo necessario a garantire l'espletamento delle sempre crescenti esigenze che si vanno manifestando, a fronte di una normativa in evoluzione.

Le Aziende Sanitarie oltre a dover rispondere, come tutte le aziende private, ad una serie di scadenze imposte dalla normativa vigente, devono assolvere ad un consistente e crescente debito informativo nei confronti delle Regioni di appartenenza, così come stabilito dalla normativa regionale.
L'elaborazione di tale documentazione richiede una esperienza tecnico-civilistica-fiscale specifica, normalmente non richiesta al personale amministrativo delle ASL e che comporterebbe investimenti economici non giustificabili dai volumi di attività.

Le ASL non dispongono, ad oggi, delle competenze necessarie alla gestione in autonomia delle molteplici scadenze civilistiche, contabili e fiscali dettate dalle diverse normative.

L'ASL N. 7 ritiene necessario dotarsi di un supporto conoscitivo e metodologico che, con continuità, assista il personale nella elaborazione e preparazione della documentazione, assicurando anche il necessario aggiornamento fiscale e civilistico.

A tal fine ha richiesto alla FC Consulting Group di predisporre una proposta di collaborazione finalizzata all'assistenza contabile, civilistica e fiscale ed al supporto finalizzato alla realizzazione di alcune attività connesse all'area dei sistemi informativi e del Controllo di Gestione.

2. ATTIVITA' PREVISTE

Per quanto concerne l'assistenza contabile-fiscale, le attività di cui diamo di seguito indicazioni sono attività gia svolte lungo tutto il 2000 e da svolgersi in misura analoga nel 2001.

Il progetto proposto dalla FC Consulting si pone, coerentemente con la premessa, i seguenti obiettivi:

- Assicurare l'assistenza operativa quotidiana al personale per qualunque esigenza di natura contabile
- Fornire al personale dell'Azienda il supporto tecnico per l'elaborazione e la predisposizione del Bilancio di Esercizio annuale
- Assicurare assistenza tecnica ai fini della predisposizione dei documenti di natura fiscale preparati dall'Azienda:
    - Modello Unico
    - Modello 770
    - Certificazioni Professionisti
    - Dichiarazioni IVA
    - Dichiarazione IRAP
    - Altri adempimenti di ordine fiscale

- Predisporre Budget Annuali e Bilanci Pluriennali (sia aziendali che suddivisi per Centri di Responsabilità e/o Centri di Costo):
    - Definizione delle informazioni da raccogliere dalle diverse U.O. interessate (Sanitarie e/o Amministrative)
    - Formazione ed assistenza al personale delle U.O. interessate, finalizzato alla corretta comprensione di quanto deve essere elaborato per rispondere correttamente alle richieste regionali

- Sintesi dei dati sanitari raccolti e riorganizzazione secondo gli schemi regionali
- Definizione con il personale amministrativo (Acquisti, Bilancio, Personale), dei dati di competenza ed assistenza sulle modalità di corretta elaborazione, sempre ai fini della corretta imputazione sui prospetti regionali
- Elaborazione e presentazione

Ricordiamo che la maggior parte di tale attività vede una scadenza nell'arco del primo semestre dell'anno: Bilancio di esercizio, Bilanci Pluriennali, adempimenti fiscali vari.

2.2 Sistemi informativi e Controllo di Gestione:

per quanto concerne le attività connesse ai sistemi informativi ed al controllo di gestione, riteniamo indispensabile una forte collaborazione tra i nostri consulenti ed i componenti dell'ufficio Controllo di Gestione e dell'ufficio Sistemi informativi. Nella misura in cui tale collaborazione sarà efficace e produttiva, il nostro contributo potrà concentrarsi su un'attività di *assistenza e supporto di ordine metodologico e tecnico, ma non operativo*. Crediamo opportuno operare tale precisazione poiché è nostro intendimento assicurare la maggiore autonomia agli operatori dell'ASL, garantendo ciò una minore necessità di nostra presenza sia attuale che futura. Ci permettiamo, in questa sede, di rappresentare *l'assoluta esigenza che la collaborazione tra i nostri consulenti e gli uffici Controllo di Gestione e Sistemi Informati*

vi sia continua, cosicché siano direttamente tali uffici ad occuparsi della supervisione operativa delle attività, piuttosto che i nostri collaboratori.

Con le condizioni di cui sopra, la Fc Consulting assicurerà:

- In merito alle politiche di sicurezza, l'ASL N 7 dovrà fornire ad Fc un piano completo sulle attività di competenza di tutti gli operatori che utilizzano il software amministrativo; in particolare, l'Azienda dovrà decidere le attività di competenza di ogni operatore, cosicché Fc potrà procedere a tabellare informaticamente il software in aderenza a quanto evidenziato. Fc assicurerà tutto il supporto metodologico e gestionale di cui l'Azienda necessita, ma è estremamente importante che sia l'Azienda in prima persona, con la collaborazione di Fc, ad occuparsi del processo di assegnazione delle responsabilità ai propri dipendenti. L'attività di Fc consisterà nella conversione informatica, rilascio ai servizi informativi del piano password e formazione, di quanto deciso e condiviso dall'Azienda.

- In merito all'attività di definizione del Piano dei Centri di Costo e codifica del personale, assicuriamo all'Azienda il supporto metodologico e conoscitivo necessario alla realizzazione del piano, in considerazione di analoghe attività già realizzate in altre realtà sanitarie sarde

Per quanto concerne l'assistenza sul software aziendale fornito dalla FC Consulting Group, la FC stessa assicurerà, anche per il periodo Ottobre-Dicembre 2001, le prestazioni secondo le stesse condizioni indicate nel contratto attualmente in essere che copre il periodo Settembre 2000-Settembre 2001.

3. COSTO DELLA COLLABORAZIONE

Sulla base di riferimento formulata, a fronte delle attività previste, i costi per l'intervento si articolano come segue:

per la parte relativa all'assistenza contabile, fiscale e sul Controllo di Gestione, periodo **Gennaio-Giugno 2001**, l'attivazione dell'ufficio Controllo di Gestione consentirà ai nostri consulenti di avere quell'indispensabile referente interno attraverso il quale sarà possibile delegare una serie di attività, precedentemente svolte dalla consulenza, direttamente ad operatori dell'Azienda stessa. In ragione della stretta collaborazione che riteniamo esisterà tra detto ufficio ed i consulenti, riteniamo possibile indicare in un numero di giornate pari a circa 55 il nostro impegno. In considerazione delle tariffe applicate da FC Consulting, il costo a carico della Azienda N. 7 risulta pari a £ 66.000.000 (sessantaseimilioni) + IVA per il primo semestre del 2001.

Per quanto concerne il prolungamento dell'assistenza sulla procedura informatica, periodo Ottobre-Dicembre 2001, il costo a carico dell'Azienda N. 7 è pari a £ 15.000.000 (quindicimilioni) + IVA

Alle cifre suddette occorre aggiungere le spese di viaggio, pernottamento e diaria dei nostri esperti che verranno rimborsate a piè di lista.

Le attrezzature e le sedi necessarie per lo svolgimento di eventuali seminari saranno predisposte dalla Azienda Usl di Carbonia.

La fatturazione relativa all'assistenza contabile, fiscale e del controllo di gestione (periodo Gennaio-Giugno 2001) verrà suddivisa in 4 tranche, di cui la prima con pagamento ad accettazione incarico da parte della ASL N. 7 e le altre 3 con pagamento a 30 giorni data fattura. Le 3 tranche verranno emesse rispettivamente nei mesi Febbraio, Aprile, Giugno 2001, con pagamento a 30 giorni data fattura.

Per la parte relativa al prolungamento dell'assistenza software, l'unica tranche verrà emessa nel mese di Ottobre con pagamento a 30 giorni data fattura.

Salvo richieste particolari della ASL N. 7 di Carbonia, gli accordi che portano all'inizio del lavoro vengono formalizzati con un semplice scambio di lettere controfirmate.

Lieti di poter dimostrare la validità della nostra collaborazione, Vi preghiamo, qualora l'offerta sia per Voi accettabile, di volerci cortesemente restituire copia della presente proposta firmata per accettazione.

Ci è gradito porgerVi distinti saluti

FC Consulting Group