

Deliberazione 713

del 29 GEN. 2001

Oggetto: **responsabile modulo dialisi ospedale Santa Barbara.**

Il Direttore Generale

- acquisita** la legge regionale **5/95** unitamente al decreto legislativo **29/93**.
- atteso** che il **ccnl** vigente per la dirigenza medica / veterinaria unitamente al **regolamento aziendale** determinano i criteri generali per l'affidamento degli incarichi dirigenziali.
- valutati** comparativamente curricula / professionalità / titoli dei dirigenti sanitari aziendali.
- sentito** il Direttore Amministrativo unitamente al Direttore Sanitario.

DELIBERA

- assegnare formalmente al dirigente medico **Pistis** dr. Raffaele, codice fiscale **PSTRFL55L20B745G**, le funzioni di **responsabile modulo organizzativo dialisi** dell'ospedale **Santa Barbara di Iglesias**.
- confermare che, quale **responsabile del procedimento** ai sensi dell'articolo 20 del decreto legislativo **29/93** il **responsabile modulo dialisi ospedale Santa Barbara** risponde al **direttore sanitario** dell'andamento complessivo delle attività di competenza nonché della realizzazione dei programmi/progetti affidategli oltreché della ottimale utilizzazione delle risorse strumentali/umane assegnate..



- demandare al responsabile del **modulo organizzativo dialisi ospedale Santa Barbara** il puntuale rispetto delle disposizioni aziendali oltreché delle normative vigenti, provvedendo in particolare per quanto di seguito ancorché non esaustivamente indicato:
- ✓ coadiuva il **direttore sanitario** nonché il **nucleo di valutazione** aziendale nelle periodiche attività di verifica della produttività del **modulo organizzativo dialisi**.
 - ✓ collabora con gli **addetti prevenzione • protezione aziendale** per l'adozione delle misure necessarie per garantire la sicurezza collettiva/individuale, nonché per la eliminazione/riduzione dei rischi potenziali nei luoghi di lavoro ai sensi del decreto legislativo **626/94**.
 - ✓ concorre alla formazione degli atti di programmazione aziendale, partecipando alla stesura dei budget annuali/trimestrali di competenza partecipando altresì alle attività **dipartimentali**.
 - ✓ controlla il personale medico/paramedico assegnato al **modulo organizzativo dialisi**, controllando gestione turni / gestione ferie contrattuali / gestione programmi aggiornamento nel rispetto dell'autonomia tecnico/professionale degli operatori, formalmente nominando, ai sensi della legge **241/90**, ciascun **responsabile del procedimento**, configurando detto mancato adempimento diretta responsabilità del **responsabile modulo dialisi ospedale Santa Barbara**.
 - ✓ coordina l'attività clinica/medica del **modulo organizzativo dialisi ospedaliera**.
 - ✓ definisce la regolare applicazione delle normative vigenti di riferimento.
 - ✓ formula proposte al **direttore sanitario** per l'adozione dei progetti obiettivo nonché per l'ottimizzazione dei criteri di organizzazione del lavoro oltreché delle attività sanitarie del **modulo organizzativo dialisi ospedaliera**.
 - ✓ garantisce, nell'ambito del generale dovere di lealtà aziendale, il puntuale rispetto delle disposizioni aziendali, astenendosi dal fornire qualunque comunicazione a terzi, mantenendo sempre il **segreto d'ufficio**, senza fornire ad alcuno informazioni/notizie relativamente ai provvedimenti aziendali dei quali sia comunque venuto a conoscenza.
 - ✓ partecipa, **presiedendole** oppure quale **componente**, alle gare di appalto • gare di appalto concorso • licitazioni private • trattative private per forniture dialisi.



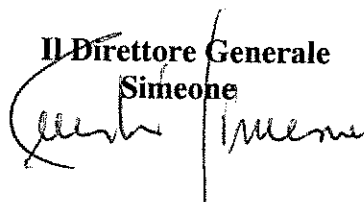
- ✓ predisporre le formali relazioni annuali • semestrali • trimestrali di competenza
- ✓ riferisce mensilmente al **direttore sanitario** per quanto di competenza.
- ✓ riscontra formalmente i rilievi aziendali sugli atti gestionali di propria competenza.

DIRAMM

DIRSAN

PERS/SANNA

**Il Direttore Generale
Simeone**



3/10/17

*Azienda unità sanitaria locale
Carbonia*

Si attesta che la deliberazione n° 713 /2001 risulta, per dieci giorni, affissa all'albo.

legale aziendale, a decorrere dal

30 GEN. 2001

al - 8 FEB. 2001.

Il responsabile procedimento

Carta


Il responsabile affari generali

