

Deliberazione

749

del

6 FEB. 2001

Oggetto: Autorizzazione alla Trattativa diretta per la fornitura di materiale di consumo specifico per le apparecchiature in dotazione all'Azienda. Approvazione lettera d'invito.

IL DIRETTORE GENERALE

- acquisita** la formale regolare proposta del capo servizio acquisti, prot. 243 /ABS del 06/2/01, che costituisce parte integrante del presente atto;
- considerata** la necessità di procedere all'acquisto a mezzo trattativa diretta, del materiale di consumo specifico per le apparecchiature in dotazione al Servizio di Pneumologia del P.O. F.lli Crobu e al Reparto di Traumatologia del P.O. Sirai, al fine di assicurare la continuità dell'assistenza, e non provocare interruzione di servizi, confermata anche dal Responsabile Sanitario del P.O. Sirai;
- Ritenuto** applicabile l'art. 9 punto 6 del D. Lgs. n°358/92 e successive modificazioni ed integrazioni, che autorizza, in presenza di unicità del prodotto, il ricorso alla trattativa privata;
- sentito** il parere del Direttore Amministrativo nonché del Direttore Sanitario

DELIBERA

- autorizzare formalmente l'indizione di una trattativa diretta per l'acquisto di materiale di consumo specifico per le apparecchiature in dotazione al Servizio di Pneumologia del P.O. F.lli Crobu e al Reparto Traumatologia del P.O. Sirai.
- autorizzare formalmente la comunicazione dell'invito di partecipazione alle ditte Technos e Olympus;
- approvare l'allegata lettera d'invito, contenente le clausole contrattuali;
- demandare al **capo servizio acquisti** di provvedere per gli adempimenti correlati all'espletamento della trattativa privata diretta;
- determinare che il **capo servizio bilancio/contabilità** provveda al puntuale pagamento delle fatture di addebito, previa liquidazione delle medesime a cura delle articolazioni organizzative aziendali utilizzatrici, con regolare ordinativo bancario tratto sul **tesoriere** aziendale.
- disporre la contabilizzazione della spesa presunta di £ 20.000.000 oltre l'IVA vigente, sulla classe di costo 420200009 del piano dei conti aziendale.

DIRAMM/

DIRSAN/

ACQ/AGULLI/

RT/R. Tiddia

Il Direttore Generale
Simeone

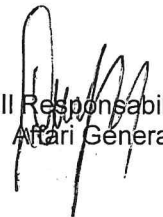
Si attesta che la deliberazione risulta affissa all'albo aziendale, presso la sede legale dell'Azienda, per dieci
giorni, a decorrere dal 6 FEB. 2001 fino al 15 FEB. 2001

1

Il Responsabile del Procedimento
Carta



Il Responsabile
Affari Generali



Carbonia 06 FEB. 2001

Al Sig. Direttore Amministrativo

OGGETTO: Proposta autorizzazione acquisto a mezzo trattativa diretta per la fornitura di materiale di consumo specifico per apparecchiature diverse in dotazione all'Azienda

Sono pervenute all'Ufficio scrivente le seguenti richieste di fornitura, tendenti ad ottenere l'acquisto a mezzo trattativa diretta di materiale di consumo da utilizzare con le apparecchiature in dotazione ai diversi servizi dell'Azienda:

Rep. Traumatologia P.O. Sirai - materiale per taglia gessi HAL 3000 Ditta Technos;
Rep. Traumatologia P.O. Sirai - materiale per aspiratore Medela Ditta Technos;
Rep. Pneumologia P.O. F.lli Crobu - valvole per broncoscopi Olympus, Ditta Olympus;

I Responsabili richiedenti motivano la propria richiesta dichiarando che trattasi di prodotti unici ed insostituibili necessari per essere utilizzati con le apparecchiature in dotazione, commercializzabili unicamente dalle Ditte citate: Technos e Olympus;

Le richieste sono state viste dal Resple Sanitario del Presidio e, il Direttore Sanitario, dopo aver esaminato la documentazione, ha espresso il proprio parere favorevole;

Per quanto sopra esposto, nella eventualità che l'Azienda condivida le motivazioni delle richieste di acquisto di quanto sopra citato, si propone la Delibera di autorizzazione all'acquisto a mezzo Trattativa diretta in applicazione dell'art. 9 punto 6 del D.Lgs. n°358/92 e successive modificazioni e integrazioni, a favore delle Ditte citate Technos e Olympus;

Distinti saluti.

IL CAPO SERVIZIO ACQUISTI
G. Agulli

**Azienda unità sanitaria locale n° 7
Carbonia**

Prot. n° /ABS
Servizio Acquisti

Carbonia _____

Racc. A.R.

Spett.le Ditta
Technos
V.le Monastir, Km. 4,800
09100 – Cagliari

OGGETTO: Richiesta di preventivo - Trattativa privata per la fornitura di:
Materiale di consumo per Apparecchiature in dotazione al Reparto di Traumatologia del P.O. Sirai

Coerentemente alla deliberazione _____ 2000, la nostra Azienda intende provvedere all'espletamento di una trattativa privata diretta per l'affidamento di quanto segue:

Per Aspiratore Medela Dominant:

- a) n°720 pz. contenitori monouso per secreti cod. TN 270 - 20
- b) n°15 pz. Filtro antibatterico cod. 0770 - 573

Per Taglia gessi HAL3000 RIMEC:

- a) n°30 pz. sacchetti carta orizzontale cod. RB 108
- b) n°06 pz. filtro griglia cod. AS 21
- c) n°24 pz. lame di ricambio mis. 65 mm.
- d) n°06 cartuccia filtro cod. AS 22
- e) n°06 fusibili 1,6 AT 5x20 cod. COM 201

I quantitativi indicati non sono impegnativi, ma solo indicativi. La nostra Azienda si riserva la facoltà di effettuare variazioni in più o in meno nelle ordinazioni, nei limiti del 20% (art. 11 R.D. 2440/1923), senza che ciò possa comportare alcuna variazione del prezzo.

A) FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta, redatta in carta libera, dovrà essere firmata dalla persona o persone abilitate ad impegnare legalmente la ditta.

L'offerta deve contenere i prezzi unitari espressi in cifre e in lettere, in lire o in euro, a scelta del concorrente, praticati per tutta la durata della fornitura, per merce franca di trasporto ed imballo, scaricata presso i magazzini della nostra Azienda.

Nell'offerta il prezzo dovrà essere indicato in cifre ed in lettere; in caso di discordanza sarà ritenuto valido il prezzo più vantaggioso per la nostra Azienda USL.

Pertanto dovrete far pervenire improrogabilmente entro le ore 13.00 di _____ regolare offerta economica, racchiusa in plico chiuso, all'esterno del quale, oltre il mittente, dovrà essere riportata la dicitura "**contiene offerta per la fornitura di materiale per Aspiratore Medela Dominant e Taglia gessi**", in dotazione al Rep. Traumatologia del P.O. Sirai.

e dovrà essere inviata al sottoindicato indirizzo:

Azienda Sanitaria Locale 7, Servizio Acquisti, Casella Postale 122, 09013 CARBONIA:

L'offerta deve intendersi fissa ed immutabile per tutta la durata della fornitura.

B) AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA

L'offerta non dovrà essere in alcun modo condizionata. L'Azienda U.S.L. si riserva il diritto, per motivi di pubblico interesse, o per sopravvenuta onerosità di non accettare l'offerta presentata.

L'Amministrazione si riserva ampia facoltà, a suo insindacabile giudizio, di adire o meno all'aggiudicazione definitiva di tutto o in parte. In particolare l'Azienda USL si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione definitiva in relazione alle effettive disponibilità finanziarie ed alle priorità di acquisizione.

Si fa inoltre presente che la nostra Azienda ha 90 giorni di tempo per procedere all'aggiudicazione della fornitura, durante i quali l'offerta deve essere considerata valida e irrevocabile.

C) DEPOSITO CAUZIONALE

L'aggiudicazione della fornitura potrà essere subordinata alla costituzione di un deposito cauzionale nella misura del 5% del valore della fornitura.

La costituzione del deposito cauzionale, da effettuarsi nel termine di 10 gg. dalla comunicazione dell'aggiudicazione, dovrà avvenire nelle forme di legge.

Il deposito cauzionale è infruttifero.

Il deposito cauzionale è svincolato e restituito al contraente soltanto a conclusione della validità della garanzia e dopo che sia stato accertato il pieno soddisfacimento degli obblighi contrattuali.

D) ESECUZIONE DELLA FORNITURA

L'ordinazione della fornitura sarà effettuata dai competenti funzionari dell'Azienda a mezzo di regolari ordinativi debitamente sottoscritti e numerati. L'ordine di consegna, in casi eccezionali e di urgenza, potrà essere inoltrato anche a mezzo fac-simile dai funzionari dell'ufficio acquisti. La merce di volta in volta ordinata deve essere consegnata, entro il termine massimo di gg.30 dalla data di ricevimento dell'ordine di fornitura, fatte salve condizioni più favorevoli.

Le consegne devono essere effettuate dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 13,00 presso i magazzini dell'Azienda U.S.L.

F) INADEMPIENZE E PENALITA'

In caso di mancata puntuale consegna totale o parziale, la nostra Azienda potrà applicare a carico del fornitore una penale pari al 5% della merce non consegnata e, qualora lo ritenga, si rifornirà della merce stessa presso altra ditta, addebitando al fornitore inadempiente l'eventuale maggiorazione del prezzo pagato rispetto a quello convenuto.

Il materiale consegnato dovrà corrispondere a quello offerto ed eventualmente campionato.

Qualora fosse difforme, la nostra Azienda rifiuterà la merce, chiedendo la sostituzione entro un determinato periodo di tempo.

In caso di mancata sostituzione o di recidiva nei ritardi delle consegne, la nostra Azienda potrà considerare risolto il contratto, cancellare la ditta dall'Albo dei fornitori per anni cinque, incamerare a titolo di penale il deposito cauzionale, e procedere all'acquisto in danno della merce, salvo l'esperimento di ogni altra azione a tutela dei propri interessi e salvo in ogni caso il risarcimento di ulteriori danni.

La merce rifiutata, dovrà essere ritirata dalla ditta a proprie spese entro il termine di 60 (sessanta) giorni, dopo i quali la nostra Azienda non risponde della custodia, nè il fornitore può pretendere alcun compenso o risarcimento.

G) PAGAMENTO DELLE FATTURE

Le fatture saranno pagate dopo il collaudo favorevole della merce, nel termine medio di 90 giorni dall'arrivo della fattura e della merce, con regolare ordinativo bancario tratto sul tesoriere aziendale.

H) CONTROVERSIE

Per eventuali controversie sarà competente il Foro di Cagliari.

I) NORME DI RINVIO

Sono valide, in quanto applicabili, le norme del codice civile e tutte le specifiche disposizioni comunitarie, nazionali e regionali vigenti.

Distinti saluti.



IL CAPO SERVIZIO ACQUISTI
G. Agulli

**Azienda unità sanitaria locale n° 7
Carbonia**

Prot. n° /ABS
Servizio Acquisti

Racc. A.R.

Carbonia _____

Spett. le Ditta
Olympus Italia S.r.l.
Via modigliani, 45
20090 – Segrate - MI

OGGETTO: Richiesta di preventivo - Trattativa privata per la fornitura di:
Materiale di consumo per Broncoscopio Olympus in dotazione al Servizio Pneumologia P.O.
F.lli Crobu.

Coerentemente alla deliberazione _____2000, la nostra Azienda intende provvedere all'espletamento di una trattativa privata diretta per l'affidamento di quanto segue:

Per Broncoscopio Olympus mod. BF Type 240 e 1T30:

n°5 pz valvola per BAL mod. plug MH 192.

n°300 pz. valvole da biopsia monouso Olympus mod. MAJ – 210:

n°100 pz. valvole di aspirazione Olympus mod. MAJ - 207

I quantitativi indicati non sono impegnativi, ma solo indicativi. La nostra Azienda si riserva la facoltà di effettuare variazioni in più o in meno nelle ordinazioni, nei limiti del 20% (art. 11 R.D. 2440/1923), senza che ciò possa comportare alcuna variazione del prezzo.

A) FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta, redatta in carta libera, dovrà essere firmata dalla persona o persone abilitate ad impegnare legalmente la ditta.

L'offerta deve contenere i prezzi unitari espressi in cifre e in lettere, in lire o in euro, a scelta del concorrente, praticati per tutta la durata della fornitura, per merce franca di trasporto ed imballo, scaricata presso i magazzini della nostra Azienda.

Nell'offerta il prezzo dovrà essere indicato in cifre ed in lettere; in caso di discordanza sarà ritenuto valido il prezzo più vantaggioso per la nostra Azienda USL.

Pertanto dovrete far pervenire improrogabilmente entro le ore 13.00 di _____ regolare offerta economica, racchiusa in plico chiuso, all'esterno del quale, oltre il mittente, dovrà essere riportata la dicitura "**contiene offerta per la fornitura di materiale per Broncoscopio Olympus**", in dotazione al Servizio Pneumologia del P.O. F.lli Crobu. e dovrà essere inviata al sottoindicato indirizzo:

Azienda Sanitaria Locale 7, Servizio Acquisti, Casella Postale 122, 09013 CARBONIA:

L'offerta deve intendersi fissa ed immutabile per tutta la durata della fornitura.

B) AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA

L'offerta non dovrà essere in alcun modo condizionata. L'Azienda U.S.L. si riserva il diritto, per motivi di pubblico interesse, o per sopravvenuta onerosità di non accettare l'offerta presentata.

L'Amministrazione si riserva ampia facoltà, a suo insindacabile giudizio, di adire o meno all'aggiudicazione definitiva di tutto o in parte. In particolare l'Azienda USL si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione definitiva in relazione alle effettive disponibilità finanziarie ed alle priorità di acquisizione.

Si fa inoltre presente che la nostra Azienda ha 90 giorni di tempo per procedere all'aggiudicazione della fornitura, durante i quali l'offerta deve essere considerata valida e irrevocabile.

C) DEPOSITO CAUZIONALE

L'aggiudicazione della fornitura potrà essere subordinata alla costituzione di un deposito cauzionale nella misura del 5% del valore della fornitura.

La costituzione del deposito cauzionale, da effettuarsi nel termine di 10 gg. dalla comunicazione dell'aggiudicazione, dovrà avvenire nelle forme di legge.

Il deposito cauzionale è infruttifero.

Il deposito cauzionale è svincolato e restituito al contraente soltanto a conclusione della validità della garanzia e dopo che sia stato accertato il pieno soddisfacimento degli obblighi contrattuali.

D) ESECUZIONE DELLA FORNITURA

L'ordinazione della fornitura sarà effettuata dai competenti funzionari dell'Azienda a mezzo di regolari ordinativi debitamente sottoscritti e numerati. L'ordine di consegna, in casi eccezionali e di urgenza, potrà essere inoltrato anche a mezzo fac-simile dai funzionari dell'ufficio acquisti. La merce di volta in volta ordinata deve essere consegnata, entro il termine massimo di gg.30 dalla data di ricevimento dell'ordine di fornitura, fatte salve condizioni più favorevoli.

Le consegne devono essere effettuate dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 13,00 presso i magazzini dell'Azienda U.S.L.

F) INADEMPIENZE E PENALITA'

In caso di mancata puntuale consegna totale o parziale, la nostra Azienda potrà applicare a carico del fornitore una penale pari al 5% della merce non consegnata e, qualora lo ritenga, si rifornirà della merce stessa presso altra ditta, addebitando al fornitore inadempiente l'eventuale maggiorazione del prezzo pagato rispetto a quello convenuto.

Il materiale consegnato dovrà corrispondere a quello offerto ed eventualmente campionato.

Qualora fosse difforme, la nostra Azienda rifiuterà la merce, chiedendo la sostituzione entro un determinato periodo di tempo.

In caso di mancata sostituzione o di recidiva nei ritardi delle consegne, la nostra Azienda potrà considerare risolto il contratto, cancellare la ditta dall'Albo dei fornitori per anni cinque, incamerare a titolo di penale il deposito cauzionale, e procedere all'acquisto in danno della merce, salvo l'esperimento di ogni altra azione a tutela dei propri interessi e salvo in ogni caso il risarcimento di ulteriori danni.

La merce rifiutata, dovrà essere ritirata dalla ditta a proprie spese entro il termine di 60 (sessanta) giorni, dopo i quali la nostra Azienda non risponde della custodia, nè il fornitore può pretendere alcun compenso o risarcimento.

G) PAGAMENTO DELLE FATTURE

Le fatture saranno pagate dopo il collaudo favorevole della merce, nel termine medio di 90 giorni dall'arrivo della fattura e della merce, con regolare ordinativo bancario tratto sul tesoriere aziendale.

H) CONTROVERSIE

Per eventuali controversie sarà competente il Foro di Cagliari.

I) NORME DI RINVIO

Sono valide, in quanto applicabili, le norme del codice civile e tutte le specifiche disposizioni comunitarie, nazionali e regionali vigenti.

Distinti saluti.

IL CAPO SERVIZIO ACQUISTI
G. Agulli



SERVIZIO SANITARIO REGIONE SARDEGNA
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N° 7 - CARBONIA
PP. OO. DI IGLESIAS
SERVIZIO DI FARMACIA INTERNA
UFF. AMM.VO TEL. / FAX 07813922702

Luca
Aggiunto giudizio
e del servizio
19-11-01

Prot. N° 12/f

Iglesias, 09/01/01

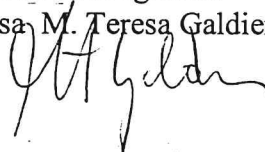
Al Responsabile del Servizio Acquisti
A.S.L. 7 Carbonia

Oggetto: **Valvole per Broncoscopio Olympus.**

Si trasmette la richiesta su relazione di scelta, inviata dal responsabile della U.O. di Pneumologia,

Distinti saluti.

Il Responsabile della Farmacia
PP.OO. di Iglesias
Dott.ssa M. Teresa Galdieri



AZIENDA U.S.L. 7 - CARBONIA
OSPEDALE CROBU - IGLESIAS
DIVISIONE PNEUMOLOGIA

Tel.0781/3922541

Prot: 2/01

Oggetto: valvole per broncoscopi Olympus

4 GEN. 2001

Al responsabile Servizio Farmacia

SEDE

Per poter effettuare esami broncoscopici con le procedure ad essi collegate e per la preparazione e il mantenimento della strumentazione sono necessari i seguenti materiali compatibili con i broncoscopi in dotazione marca Olympus Mod. BF Type 240 e 1T30:

- valvola per BAL mod plug MH 192 N° 5 pezzi
- valvole da biopsia monouso Olympus mod MAJ-210: 300 pezzi (10 scatole da 30 pezzi)
- valvole di aspirazione Olympus mod. MAJ-207: 100 pezzi (10 buste da 10 pezzi)

Si allega dichiarazione di scelta.

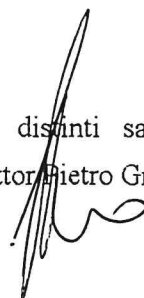
N.1 allegato

Iglesias 26 01 2001 4 GEN. 2001

SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE
Dott. Giorgio Carlo Steri

10/1/2001

distinti saluti
dottor Pietro Greco



SERVIZIO SANITARIO – REGIONE SARDEGNA
AZIENDA USL N°7 – CARBONIA
Servizio di Farmacia Ospedale SIRAI
Tel 0781/668-316-317-334 fax 0781/674942

Prot.n° 367

Rina
per via B.S.
21/11/00 per

Carbonia 16-11-2000

Al Responsabile del

SERVIZIO ACQUISTI

SEDE

Oggetto: Invio richiesta

Si invia la richiesta n° 339/16-11-00 del Primario di Traumatologia del P.O. Sirai tendente ad ottenere il materiale di consumo per l'Aspiratore Medela Dominant in uso nel proprio reparto.

La richiesta appare giustificata in quanto il macchinario in dotazione può funzionare solo con i prodotti aventi i requisiti tecnici del materiale richiesto.

Si coglie l'occasione per porgere distinti saluti

Il Farmacista
- Responsabile del procedimento

P. Belle

PERVENUTA IL 21/11/00 LABS 1363

per

Richiesta n. _____

Pervenuta al Servizio il _____

UNITÀ SANITARIA LOCALE N. 17 - CARBONIA

SERVIZIO ACQUISIZIONE BENI

COMUNE Carbonia
PRESIDIO Ospedale
REPARTO TRSO

N. 339-00
IL MODULO DEVE ESSERE COMPILATO IN TRIPLICE COPIA E NUMERATO.

ALLA DIREZIONE DEL SERVIZIO ACQUISIZIONE BENI

OGGETTO: RICHIESTA DI FORNITURA

ATTENZIONE: Le richieste concernenti l'acquisto diretto presso unica ditta devono essere accompagnate dal Mod. Prov./2.

Si prega la Direzione di provvedere al seguente fabbisogno di: (1)

10 pezzi di contenitori monouso X
ASPIRATORE NEBELA DOMINANT.

N° 120 pezzi CONTENITORI MONOUSO X SECCATI
Cod. TN 270-20

N° 15 pezzi FILTRO ANTIBATTERICO Cod. 0770-S73

PERVENUTA IL 31/11/00 ABS

Le qualità richieste coprono per un periodo di: (2) _____

I codici indicati sono riferiti al Catalogo (eventuale): (3) DITTA TECANOS

Motivazioni della richiesta: (4) _____

Attuale giacenza: (5) _____

Carbonia li 16-11-00

IL SANITARIO O RESPONSABILE RICHIEDENTE

Visto si conferma la necessità e le caratteristiche

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO O PRIMARIO OSPEDALIERO

N.B.: I MODULI NON COMPLETI DELLE FIRMA SARANNO RESTITUITI.

ESAME RICHIESTA

Esaminata la soprastante richiesta si attesta la necessità / l'urgenza / nelle quantità elencate o corrette a margine sulla base delle maggiori necessità della USL per i seguenti servizi _____

ovvero il rinvio / diniego per i seguenti motivi _____

confermando la relazione di scelta a privativa industriale, ovvero contestandola per quanto segue _____

IL DIRETTORE DEL SERV. ACQ. BENI

IL DIRETTORE SERVIZIO OSPEDALIERO

IL DIRETTORE SERVIZIO ASSISTENZA FARMACEUTICA

..... UFFICIO

..... allegato alla Richiesta Mod. 1 N.

Pervenuta al Servizio Assistenza Farmaceutica

..... Economato il

SERVIZIO SANITARIO - REGIONE SARDEGNA

UNITA' SANITARIA LOCALE N. 17 - CARBONIA

COMUNE Carbonia

PRESIDIO Ospedale

REPARTO TR SO

Alla Direzione del

Servizio Acquisizione Beni

CARBONIA

Allegato alla Richiesta Mod. 1 N° 339

OGGETTO: **Relazione di scelta di fornitura.**

Si prega la Direzione di voler provvedere all'acquisto del materiale indicato nell'allegato modulo 1 dalla Ditta TECHNOS per la seguente motivazione di scelta:

Privativa industriale ai sensi del punto 2 dell'art. 63 della L. R. 19/81, per le seguenti specificazioni:

(1) Si richiede modello materiale di CONSUMO x ASPIRATORE HEBECA DOMINANT - Questo materiale è indispensabile x il funzionamento di tale apparecchio

Data Carbonia

IL RESPONSABILE DEL PRESIDIO O REPARTO

[Signature]

(1) Indicare dettagliatamente tutti gli elementi conoscitivi della motivazione di scelta. Si precisa che gli acquisti diretti effettuati ai sensi della presente relazione sono eseguiti su responsabilità del richiedente. La presente richiesta sarà sottoposta a preventivo parere dell'Ufficio di Direzione.

N. B. - Il modulo deve essere compilato in duplice copia e numerato.

[Signature]

Richiesta n. _____

Pervenuta al Servizio il _____

UNITÀ SANITARIA LOCALE N. 17 - CARBONIA

SERVIZIO AQUISIZIONE BENI

COMUNE CarboniaPRESIDIO OspedaleREPARTO TRWN. 338 - 2000

IL MODULO DEVE ESSERE COMPILATO IN TRIPLICE COPIA E NUMERATO.

ALLA DIREZIONE DEL SERVIZIO ACQUISIZIONE BENI

OGGETTO: RICHIESTA DI FORNITURA

ATTENZIONE: Le richieste concernenti l'acquisto diretto presso unica ditta devono essere accompagnate dal Mod. Prov./2.

Si prega la Direzione di provvedere al seguente fabbisogno di: (1)

MATERIALE DI CONSUMO X APPARECCHIATURA TAGLIA OSSI
HAL 3000 RIMEC.

N° 30 pz. SACCHETTI CARTA ORIZZONTALE cod. RB 108

N° 6 pz. FILTRO GRIGLIA cod. AS 21

N° 20 LAME DI RICAMBIO MIS. 65mm cod.

N° 6 CARTUCCIA FILTRO cod. AS 22.

N° 6 FUSIBILI 1,6 AT 5X20 COB CON 201

PERVENUTA IL 21 NOV. 2000 / ABS

Le qualità richieste coprono per un periodo di: (2) _____

I codici indicati sono riferiti al Catalogo (eventuale): (3) DITTA TECHNOS

Motivazioni della richiesta: (4) _____

Attuale giacenza: (5) _____

Carbonia li 16-11-00

IL SANITARIO O RESPONSABILE RICHIEDENTE

Visto si conferma la necessità e le caratteristiche

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO O PRIMARIO OSPEDALIERO

N.B.: I MODULI NON COMPLETI DELLE FIRMA SARANNO RESTITUITI.

ESAME RICHIESTA

Esaminata la soprastante richiesta si attesta la necessità / l'urgenza / nelle quantità elencate o corrette a margine sulla base delle maggiori necessità della USL per i seguenti servizi _____

ovvero il rinvio / diniego per i seguenti motivi _____

confermando la relazione di scelta a privativa industriale, ovvero contestandola per quanto segue _____

IL DIRETTORE DEL SERV. ACQ. BENI

IL DIRETTORE SERVIZIO OSPEDALIERO

IL DIRETTORE SERVIZIO ASSISTENZA FARMACEUTICA