*Azienda unità sanitaria locale*
*Carbonia*

Deliberazione 900 del 27 FEB. 2001

Oggetto: **revoca deliberazioni diverse.**

## Il Direttore Generale

**acquisiti** gli atti deliberativi **696/1999 • 2213/2000 • 275/2001.**

**atteso** che nell'ambito della ristrutturazione aziendale oltreché del migliore assetto organizzativo devesi provvedere in merito.

**sentito** il Direttore Amministrativo unitamente al Direttore Sanitario.

DELIBERA

- formalmente revocare le deliberazioni di seguito indicate:
  - ✓ deliberazione **696/1999**: comitato etico aziendale
  - ✓ deliberazione **2213/2000**: recupero liquidazioni 1992/1996
  - ✓ deliberazione **275/2001**: settore contabilità / gestione risorse

**Il Direttore Generale**
**Simeone**

DIRAMM

DIRSAN

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE ★ REGIONE SARDEGNA ASL 7 CARBONIA

*Azienda unità sanitaria locale*
*Carbonia*

Si attesta che la deliberazione 900 /2001 risulta, per dieci giorni, affissa all'albo legale aziendale, a decorrere dal 27 FEB. 2001 al 8 MAR. 2001 .

**Il responsabile procedimento**
Carta

**Il responsabile del servizio**
**affari generali**

DELIBERAZIONE N. 696 / 12-4-99

SERVIZIO SANITARIO - REGIONE SARDEGNA

AZIENDA U.S.L. 7 - CARBONIA

# Verbale di deliberazione del Direttore Generale

OGGETTO: **Istituzione Comitato Etico dell'Azienda U.S.L. 7 - Ex art. 4 D.M. 15 Luglio 1997.**

L'anno **1999**, il giorno 12 del mese di Aprile nei locali degli Uffici Amministrativi dell'Azienda USL 7

**IL DIRETTORE GENERALE**

*dell'Azienda U.S.L. N.7* *Dott. Mario RAIMONDI coadiuvato*

*dal Direttore Sanitario* *Dott. Pietro MASCIA*

*dal Direttore Amministrativo* *Dott. Salvatore MARRAS*

Su proposta del Direttore Sanitario;

**Visto** il D.M. 15 Luglio 1997 di recepimento delle linee guida dell'Unione Europea di buona pratica clinica per l'esecuzione delle sperimentazioni cliniche dei medicinali;

- il D.M. 18 Marzo 1998 avente ad oggetto le linee guida di riferimento per l'istituzione e il funzionamento dei Comitati Etici;
- la Nota prot. n° 24197/3.3 del 31/07/98 dell'Assessorato Regionale Igiene e Sanità avente ad oggetto : Istituzione e Composizione Comitati Etici D.M. 15/07/97 art. 4 e D.M. 18/03/98, linee guida per l'istituzione e funzionamento dei Comitati Etici;

**Considerato** Che occorre procedere alla istituzione del Comitato Etico dell'Azienda U.S.L. 7 ex art. 4 del D.M. 15 Luglio 97 avente il compito di approvare l'esecuzione delle singole sperimentazioni e i relativi protocolli sperimentali;

**Ritenuto** di dover individuare quali componenti di tale Comitato i nominativi di seguito elencati :

- Dr. Salvatore Simeone su delega del Direttore Sanitario dell'Azienda U.S.L. 7;
- Dr. Raffaele Deidda Dirigente di 1° Livello Farmacista – Specializzato in Tossicologia;
- Dr. Cesare Saragat Dirigente Medico di 1° Livello Medicina Generale Ospedale "Sirai" di Carbonia – Clinico con esperienza e conoscenza delle sperimentazioni terapeutiche e randomizzate;
- Dr. Giorgio Mirarchi Dirigente Medico di 1° Livello Nefrologia e Dialisi Ospedale "Sirai" Carbonia – Clinico con esperienza e conoscenza delle sperimentazioni terapeutiche e randomizzate;
- Dr. Salvatore Blanco Dirigente di 1° Livello esperto in Biostatistica;
- Dr.ssa Maria Del Zompo Farmacologa clinica;
- Dr. Domenico Salvago Medico Generico;
- Prof. Romano Morittu - Bioetico ;
- Dr.ssa Alessandra De Virgilis - esperta in materia giuridica;
- Sig. Giorgio Pusceddu - Infermiere Professionale;
- Sig.ra Angela Borghero - Tribunale dei Diritti del Malato;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

**D E L I B E R A**

1. Di istituire il Comitato Etico, ex art. 4 D.M. 15/07/97, dell'Azienda U.S.L. 7;
2. Di nominare componenti di tale Comitato i seguenti Signori :

- Dr. Salvatore Simeone su delega del Direttore Sanitario dell'Azienda U.S.L. 7;
- Dr. Raffaele Deidda Dirigente di 1° Livello Farmacista – Specializzato in Tossicologia;
- Dr. Cesare Saragat Dirigente Medico di 1° Livello Medicina Generale Ospedale "Sirai" di Carbonia – Clinico con esperienza e conoscenza delle sperimentazioni terapeutiche e randomizzate;
- Dr. Giorgio Mirarchi Dirigente Medico di 1° Livello Nefrologia e Dialisi Ospedale "Sirai" Carbonia – Clinico con esperienza e conoscenza delle sperimentazioni terapeutiche e randomizzate;
- Dr. Salvatore Blanco Dirigente di 1° Livello esperto in Biostatistica;
- Dr.ssa Maria Del Zompo Farmacologa clinica;
- Dr. Domenico Salvago Medico Generico;
- Prof. Romano Morittu - Bioetico ;
- Dr.ssa Alessandra De Virgilis - esperta in materia giuridica;
- Sig. Giorgio Pusceddu - Infermiere Professionale;
- Sig.ra Angela Borghero - Tribunale dei Diritti del Malato;

Segue DELIBERAZIONE N. 696 / 12-4-99

Letto, approvato e sottoscritto

IL DIRETTORE GENERALE

IL DIRETTORE SANITARIO

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Il Responsabile del Servizio proponente

Su attestazione dell'usciere, si certifica che copia della presente deliberazione rimarrà affissa all'albo pretorio di questa Azienda USL per quindici giorni

dal 14 APR. 1999 al 28 APR. 1999

Destinatari:

Revisori

Bilancio

AS

personale

*Azienda unità sanitaria locale*

*Carbonia*

Deliberazione 2213 del 17 NOV. 2000

Oggetto: **recupero indebite liquidazioni, nel quinquennio 1992 / 1996, ai medici di medicina generale nonché ai pediatri di libera scelta del distretto sanitario Iglesias.**

## Il Commissario Straordinario

**atteso** che la **direzione aziendale**, con comunicazione **7596/98,** aveva già formalmente provveduto a richiedere, ai responsabili dei servizi aziendali di riferimento, puntuale relazione sull'attività di recupero delle quote indebitamente liquidate, nel quinquennio **1992 / 1996**, ai medici di medicina generale nonché ai pediatri di libera scelta

**considerato** che con disposizione interna **4/2000** oltreché con comunicazione **GEST 22/2000**, l'**azienda** aveva ulteriormente provveduto ad impartire specifiche disposizioni per il recupero delle quote indebitamente liquidate.

**recepita** l'esigenza di garantire la regolare / puntuale definizione delle problematiche di riferimento di competenza del quinquennio **1992 / 1996**.

**sentito** il Direttore Amministrativo nonché il Direttore Sanitario.

DELIBERA

- **assegnare** formalmente al dirigente amministrativo **Garau** Dr.ssa Maria Teresa, codice fiscale GRA MTR 63T50 B354G, il recupero delle quote indebitamente liquidate, nel quinquennio **1992 / 1996**, ai medici di medicina generale nonché pediatri di libera, nel distretto sanitario Iglesias.

- **assegnare** altresì al dirigente amministrativo **Garau** Dr.ssa Maria Teresa, quale **responsabile del procedimento** ai sensi della legge **241/90**, l'incarico di provvedere, per il **distretto sanitario** di **Iglesias,** per quanto di seguito ancorché non esaustivamente indicato:

  - ✓ attiva il pronto recupero dei corrispettivi, allo stato degli atti acclarati, indebitamente liquidati ai medici di medicina generale nonché ai pediatri di libera scelta, salvo **conguaglio** finale, relativamente al quinquennio **1992/1996**.
  - ✓ completa la verifica contabile correlata a ciascun medico di medicina generale nonché a ciascun pediatra di libera scelta, determinando le quote capitarie indebitamente liquidate, suddivise per anno di erogazione, a decorrere dal mese di gennaio **1992** fino al mese di dicembre **1996**.
  - ✓ controlla se ciascheduna **amministrazione comunale,** ricompresa del **distretto sanitario** di **Iglesias**, risulti aver formalmente / mensilmente provveduto a regolarmente continuativamente trasmettere all'**azienda** gli elenchi anagrafici degli assistiti, ai sensi della normativa vigente, nel periodo di riferimento.
  - ✓ relaziona mensilmente all'**ufficio controllo gestione** sulla situazione debitoria / creditoria per ciascun medico di medicina generale nonché ciascun pediatra di libera scelta, analiticamente individuando le posizioni contabili per il quinquennio gennaio **1992** / dicembre **1996**.

- **confermare** che il collaboratore amministrativo **Perresa** Dr.ssa Elisabetta, codice fiscale PRR LBT 65H54 E281W, coadiuva il dirigente amministrativo **Garau** Dr.ssa Maria Teresa nel recupero dell'indebita liquidazione, nel quinquennio **1992 / 1996**, ai medici di medicina generale nonché ai pediatri di libera scelta provvedendo, quale **responsabile del procedimento** ai sensi della legge **241/90**, per quanto di seguito ancorché non esaustivamente indicato:

  - ✓ aggiornamento delle liste anagrafiche degli assistiti per il quinquennio **1992 / 1996**.
  - ✓ definizione delle quote, già liquidate ancorché non dovute, ai medici di medicina generale nonché pediatri di libera scelta, recuperandole dai medesimi medici / pediatri ai sensi delle normative vigenti, coerentemente alle indicazioni del dirigente amministrativo **Garau** Dr.ssa Maria Teresa.

- ✓ elaborazione • gestione • raccolta degli atti amministrativi / gestionali nonché dei dati correlati alla definizione delle problematiche relative all'**anagrafe assistiti,** in particolare scelta / revoca del medico di base nonché del pediatra di libera scelta.

- ➢ **demandare** al dirigente amministrativo **Garau** Dr.ssa Maria Teresa oltreché al collaboratore amministrativo **Perrera** Dr.ssa Elisabetta di congiuntamente formalmente relazionare alla **direzione amministrativa** sugli atti amministrativi / gestionali posti in essere fino alla completa puntuale definizione / recupero delle quote indebitamente liquidate ai medici di medicina generale oltreché pediatri di libera scelta nel quinquennio **1992 / 1996**.

- ➢ **definire** formalmente, col **centro elaborazione dati regionale,** gli aspetti tecnici / meccanografici correlati alla definizione delle problematiche evidenziatesi, avvalendosi eventualmente anche del supporto del **settore informativo aziendale.**

- ➢ **determinare** che l'**ufficio ispettivo aziendale,** trimestralmente anche a campione, verifichi la esecutività della definizione del contenzioso oltreché del regolare recupero delle quote indebitamente liquidate, nel quinquennio **1992/1996**, ai medici di medicina generale nonché ai pediatri di libera scelta.

**Il Commissario Straordinario**
**Dr. Francesco Comella**

DIRAMM

DIRSAN

ISP

**Azienda Unità Sanitaria Locale**
**Carbonia**

Deliberazione 275 del 10 GEN. 2001

## Il Direttore Generale

Oggetto: **capo settore contabilità / gestione risorse.**

**acquisito** il decreto legislativo **502/92** unitamente alla legge regionale **5/95.**

**atteso** che il regolamento aziendale determina le articolazioni organizzative di riferimento.

**considerato** che devesi garantire, nell'ambito del **servizio amministrativo,** le attività correlate al **settore contabilità./gestione risorse**.

**valutate** le professionalità / titoli dei dirigenti amministrativi aziendali.

**sentito** il Direttore Amministrativo unitamente al Direttore Sanitario.

DELIBERA

- assegnare al dirigente amministrativo **De Virgilis** dr.ssa Alessandra, codice fiscale DVRMLS62H54B354L le funzioni nonché la posizione di **capo settore contabilità/ gestione risorse.**

- confermare che il **capo settore contabilità/gestione risorse** dr.ssa **De Virgilis**, quale **responsabile** del **procedimento** ai sensi della legge **241/90,** risponde al **capo servizio amministrativo**, ai sensi dell'articolo 20 del decreto legislativo **29/93**, dell'andamento complessivo delle attività di competenza nonché della realizzazione dei programmi / progetti affidategli oltreché della ottimale utilizzazione delle risorse strumentali / umane assegnate.

➢ demandare al **capo settore contabilità/gestione risorse** di assicurare il puntuale rispetto delle disposizioni aziendali oltreché delle normative vigenti, provvedendo in particolare per quanto di seguito ancorché non esaustivamente indicato, a latere delle altre competenze assegnabili al medesimo dal **capo servizio amministrativo**:

√ assicura la regolare contabilizzazione delle fatture passive, entro cinque giorni dal ricevimento delle medesime, liquidandole/pagandole entro i termini contrattualmente pattuiti.

√ controlla regolarmente periodicamente le casse economali unitamente alle casse ticket aziendali.

√ concorre alla formazione degli atti di programmazione aziendale, redigendo i budget annuali/trimestrali di competenza del **settore contabilità/gestione risorse**.

√ coordina / controlla il personale assegnato al **settore contabilità/gestione risorse,** nel rispetto dell'autonomia tecnico/professionale degli operatori, formalmente nominando, si sensi della legge **241/90**, ciascun **responsabile** del **procedimento** di riferimento, configurando detto mancato adempimento diretta responsabilità del **capo settore contabilità/gestione risorse**.

√ cura la regolare periodica denuncia /liquidazione delle **imposte • IVA • tasse/tributi** diversi nonché gli altri **oneri fiscali,** comprese le **contabilità separate**.

√ garantisce, nell'ambito del generale dovere di lealtà aziendale, il puntuale rispetto delle disposizioni aziendali, astenendosi dal fornire qualunque comunicazione a terzi, mantenendo sempre il **segreto d'ufficio,** senza fornire ad alcuno informazioni/notizie relativamente ai provvedimenti aziendali dei quali sia comunque venuto a conoscenza.

√ relaziona formalmente trimestralmente • annualmente per quanto di competenza.

√ riscontra formalmente i rilievi aziendali sugli atti gestionali di propria competenza.

√ provvede per la regolare emissione degli ordinativi di pagamento, contestualmente siglandoli.

√ verifica ai sensi delle normative vigenti, la periodica stampa dei libri bollati obbligatori.

➢ determinare che il dirigente amministrativo dr.ssa **De Virgilis** provveda, in caso di assenza /impedimento del **capo servizio amministrativo** dr.ssa **Foddis,** alla sottoscrizione degli ordinativi di pagamento tratti sul **tesoriere** aziendale.

**Il Direttore Generale**
**Simeone**

DIRAMM

DIRSAN

PERS