

Deliberazione 985

del - 7 MAR. 2001

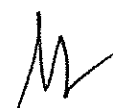
Oggetto: **responsabile amministrativo distretto sanitario Carbonia**

Il Direttore Generale

- acquisita** la legge 502/1992 oltreché la legge regionale 5/95.
- atteso** che il regolamento interno aziendale vigente predetermina le articolazioni organizzative di riferimento.
- considerato** che con deliberazione 2291/97 veniva nominato il responsabile amministrativo del **distretto sanitario Carbonia**.
- recepita** l'esigenza di normalizzare l'assetto direzionale amministrativo aziendale
- valutate** comparativamente professionalità / titoli dei dirigenti amministrativi aziendali.
- sentito** il Direttore Amministrativo unitamente al Direttore Sanitario.

DELIBERA

- assegnare al dirigente amministrativo **Michelotto** Sig. Giovanni Valerio, codice fiscale MCH GNN 46R11 B745F, le funzioni nonché la posizione di **responsabile amministrativo distretto sanitario Carbonia**.
- confermare che il **responsabile amministrativo distrettuale Michelotto** Sig. Giovanni Valerio, quale **responsabile del procedimento** ai sensi della legge 241/90, risponde al **direttore amministrativo**, ai sensi dell'articolo 20 del decreto legislativo 29/93, dell'andamento complessivo delle attività di competenza nonché della realizzazione dei programmi/progetti affidatigli oltreché della ottimale utilizzazione delle risorse strumentali/umane assegnate al **distretto sanitario Carbonia**.



- demandare al **responsabile amministrativo distrettuale** Sig. **Michelotto** Giovanni Valerio di assicurare il puntuale rispetto delle disposizioni aziendali oltreché delle normative vigenti provvedendo in particolare, a latere delle altre competenze assegnabili al medesimo dal **direttore amministrativo**, per quanto di seguito ancorché non esaustivamente indicato:
- ✓ assicura la puntuale / regolare applicazione delle normative di riferimento
 - ✓ collabora col **nucleo di valutazione aziendale** nella periodica attività di verifica del carico di lavoro amministrativo distrettuale.
 - ✓ concorre alla formazione degli atti di programmazione aziendale formalmente redigendo i budget annuali/triennali di competenza.
 - ✓ coordina/controlla il personale amministrativo/tecnico distrettuale nel rispetto dell'autonomia tecnico/professionale degli operatori, formalmente nominando, ai sensi della legge **241/90**, ciascun **responsabile del procedimento**, configurando detto mancato adempimento diretta responsabilità del **responsabile amministrativo distrettuale**.
 - ✓ cura le attività tecniche / amministrative distrettuali, autonomamente organizzando le risorse umane / strumentali assegnate sovrintendendo al funzionamento • gestione • organizzazione delle strutture / servizi distrettuali sotto il profilo amministrativo/tecnico.
 - ✓ garantisce, fermo restando il rispetto della legge **241/90** nonché della legge **675/96**, nell'ambito del generale dovere di **lealtà aziendale**, il regolare rispetto delle disposizioni aziendali, astenendosi dal fornire qualunque comunicazione a terzi, mantenendo sempre il **segreto d'ufficio**, senza fornire ad alcuno informazioni / notizie relativamente ai provvedimenti aziendali dei quali sia venuto a conoscenza..
 - ✓ gestisce le risorse aziendali assegnate al **distretto** per le attività amministrative/tecniche.
 - ✓ partecipa alle attività **dipartimentali** ai sensi del regolamento interno aziendale vigente.
 - ✓ provvede sia per il buono stato fisico che per la sicurezza degli immobili / uffici nonché degli impianti oltreché degli arredi / attrezzature distrettuali.
 - ✓ riscontra formalmente i rilievi aziendali sugli atti gestionali di propria competenza.

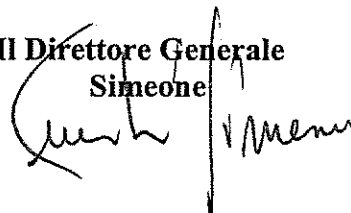
DIRAMM



DIRSAN



Il Direttore Generale
Simeone



*Azienda unità sanitaria locale
Carbonia*

Si attesta che la deliberazione **985 /2001** risulta, per dieci giorni, affissa all'albo

legale aziendale, a decorrere dal **7 MAR. 2001**

al **16 MAR. 2001**

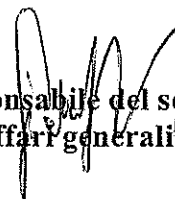
1

~~Il responsabile procedimento~~

Carta

Racwan

Il responsabile del servizio
affari generali



Deliberazione N. 2291 / 13-11-97

SERVIZIO SANITARIO - REGIONE SARDEGNA

AZIENDA U.S.L. 7 - CARBONIA

Verbale di deliberazione del Direttore Generale

OGGETTO: SIG. VALERIO MICHELOTTO- RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DEL
DISTRETTO DI CARBONIA.

L'anno 1997, il giorno 13 del mese di novembre nei locali degli Uffici Amministrativi
dell'Azienda USL 7

IL DIRETTORE GENERALE

dell'Azienda U.S.L. N.7 Dott. Mario Raimondi coadiuvato

dal Direttore Sanitario Dott. Pietro Mascia

e dal Direttore Amministrativo Dott. Salvatore Marras

SU PROPOSTA DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

PREMESSO

- che in occasione degli avvicendamenti al vertice della Direzione dell'azienda USL n.7 il sig. Valerio Michelotto ha rassegnato le dimissioni dall'incarico di responsabile amministrativo del Distretto di Carbonia conferitogli con deliberazione 426 del 27.02.1997;

PRESO ATTO

- della sensibilità manifestata dal su citato dirigente;

RITENUTO

- alla luce delle attitudini manifestate dal sig. Valerio Michelotto anche in relazione ai risultati conseguiti nell'espletamento dell'incarico di responsabile amministrativo del distretto di Carbonia, di non accogliere le dimissioni e di confermare il dirigente nel medesimo incarico ;

PRESO ATTO

- che gli organici dei servizi sanitari operanti nel Distretto non sono presenti figure amministrative dirigenti o direttive ;

RITENUTO

- di dover assicurare agli stessi un adeguato supporto per la predisposizione degli atti, per la gestione delle procedure amministrative e del personale del ruolo amministrativo e tecnico assegnato alle funzioni distrettuali;

SENTITO

- il parere favorevole espresso dal direttore sanitario;

DELIBERA

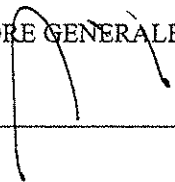
per i motivi esposti in premessa

- di non accogliere le dimissioni del sig. Valerio Michelotto e confermargli l'incarico di responsabile amministrativo del Distretto di Carbonia con decorrenza dalla data di assunzione del presente atto.
- di attribuirle la responsabilità delle attività amministrative dei servizi sanitari sottoelencati:
 - Materno Infantile
 - Medicina di Base
 - Veterinaria
 - Igiene pubblica
 - Assistenza farmaceutica

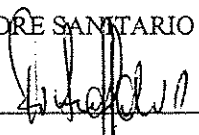
- di dare atto che il responsabile amministrativo del Distretto e' il superiore gerarchico del personale amministrativo assegnato ai sopra elencati servizi con esclusione di quello assegnato al relativo responsabile con funzioni di segreteria.

Letto, approvato e sottoscritto

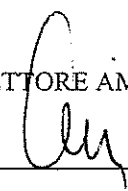
IL DIRETTORE GENERALE



IL DIRETTORE SANITARIO



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO



Richiesta impegno di spesa SI NO

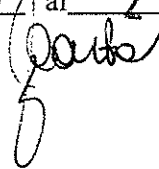
Il Responsabile del Servizio proponente



SERVIZIO BILANCIO
Visto ai sensi penultimo comma
art. 32 L.R. 08.07.1981 N.19
IL RESPONSABILE

Su attestazione dell'usciera, si certifica che copia della presente deliberazione rimarrà affissa all'albo pretorio di questa Azienda USL per quindici giorni

dal 4 NOV. 1997 al 28 NOV. 1997



Destinatari:

- Russo
- Bilancio
- personale
- DA-DG-DS-