

Deliberazione 990

del 7 MAR, 2001

Oggetto: **capo servizio bilancio • contabilità • programmazione.**

Il Direttore Generale

acquisito il decreto legislativo 502/92 unitamente alla legge regionale 5/95.

atteso che il regolamento aziendale determina le articolazioni organizzative di riferimento.

considerata la deliberazione 2297/1997.

recepita l'esigenza di normalizzare l'assetto direzionale amministrativo aziendale.

valutate comparativamente professionalità/titoli dei dirigenti amministrativi aziendali.

sentito il Direttore Amministrativo unitamente al Direttore Sanitario.

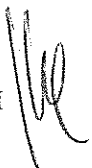
DELIBERA

- assegnare formalmente al dirigente amministrativo **Foddis dr.ssa. Agnese**, codice fiscale **FDD GNS 60C60 H301E**, le funzioni nonché la posizione di **capo servizio bilancio • contabilità • programmazione**
- confermare che, ai sensi dell'articolo 20 del decreto legislativo 29/93, il **capo servizio bilancio • contabilità • programmazione** risponde al **direttore amministrativo** dell'andamento complessivo delle attività assegnate nonché della realizzazione dei programmi / progetti affidatigli oltreché della ottimale utilizzazione delle risorse strumentali/umane assegnate al **servizio bilancio • contabilità • programmazione.**




- determinare che il **capo servizio bilancio • contabilità • programmazione Foddis dr.ssa Agnese** assicura il puntuale rispetto delle disposizioni aziendali oltreché delle normative vigenti provvedendo in particolare per quanto di seguito ancorchè non esaustivamente indicato:
- ✓ accerta, in sede di liquidazione/pagamento, il corretto riscontro degli obblighi derivanti dall'applicazione dei contratti/convenzioni sottoscritte.
 - ✓ aggiorna lo scadenziario correlato alle spese fisse / periodiche correlate ai contratti stipulati.
 - ✓ assicura, ai sensi della normativa vigente, la redazione del bilancio di esercizio.
 - ✓ coordina / controlla il personale assegnato al **servizio**, nel rispetto dell'autonomia tecnico/professionale degli operatori, formalmente nominando, ai sensi della legge **241/90**, ciascun **responsabile del procedimento**, configurando detto mancato adempimento diretta responsabilità del **capo servizio**.
 - ✓ controlla/verifica mensilmente/trimestralmente le casse economali aziendali, controllando altresì mensilmente/trimestralmente le articolazioni organizzative aziendali preposte al **maneggio valori**.
 - ✓ garantisce, fermo restando il rispetto della legge **241/90** nonché della legge **675/96**, nell'ambito del generale dovere di **lealtà aziendale**, il regolare rispetto delle disposizioni aziendali, astenendosi dal fornire comunicazioni a terzi, mantenendo sempre il **segreto d'ufficio**, senza fornire ad alcuno informazioni / notizie relativamente ai provvedimenti aziendali dei quali sia venuto a conoscenza.
 - ✓ predispone, per quanto di competenza, il conto annuale del personale dipendente.
 - ✓ provvede per le formali denunce mensili / trimestrali/annuali correlate all'**IVA • IRPEF • IRPEG • IRAP** oltreché per tutti gli altri adempimenti fiscali non specificati.
 - ✓ provvede altresì per i periodici inventari aziendali oltreché per l'inventario generale annuale
 - ✓ redige il bilancio semestrale / annuale nonché il budget annuale / pluriennale oltreché il piano generale annuale / pluriennale ai sensi delle normative vigenti.
 - ✓ relaziona trimestralmente • semestralmente • annualmente per quanto di competenza.
 - ✓ riscontra formalmente i rilievi aziendali sugli atti gestionali di propria competenza.
 - ✓ verifica l'attuazione del regolamento di contabilità aziendale vigente.

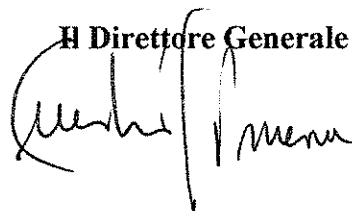
DIRAMM



DIRSAN



H Direttore Generale

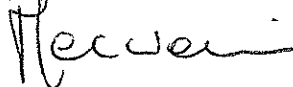


*Azienda unità sanitaria locale
Carbonia*

Si attesta che la deliberazione n° 990 /2001 risulta, per dieci giorni, affissa all'albo
legale aziendale, a decorrere dal 7 MAR. 2001 al 16 MAR. 2001 .

Il responsabile procedimento

Carta



Il responsabile affari generali

FODDIS

SERVIZIO SANITARIO - REGIONE SARDEGNA
AZIENDA U.S.L. 7 - CARBONIA

Verbale di deliberazione del Direttore Generale

OGGETTO: Dott.ssa Foddis Agnese conferimento incarico responsabile Servizio Bilancio

L'anno 1998, il giorno 22/ del mese di dicembre nei locali degli Uffici Amministrativi dell'Azienda USL 7

IL DIRETTORE GENERALE

dell'Azienda U.S.L. N.7 Dott. Mario RAIMONDI coadiuvato
dal Direttore Sanitario Dott. Pietro MASCIA
sostituito dal
dal Direttore Amministrativo Dott. Salvatore MARRAS

RICHIAMATA la deliberazione n° 2296 in data odierna con la quale è stato disposto il conferimento al Rag. Sanna Giampaolo, Dirigente Amministrativo, dell'incarico di Responsabile Amministrativo del Presidio Ospedaliero Sirai e la contestuale revoca dell'incarico di Responsabile del Servizio Bilancio;

RITENUTO di dover conferire alla Dott.ssa Foddis Agnese . dipendente di ruolo di questa Azienda U.S.L. con la qualifica di Dirigente Amministrativo, l'incarico di Responsabile del servizio medesimo al fine di assicurare l'indispensabile direzione del Servizio Bilancio.

RICHIAMATA la Legge Regionale 5/95;
Richiamato IL D.Lgs 29/93 e successive modificazioni e integrazioni;

Sentito il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario che esprimono parere favorevole in merito

DELIBERA

1. Di nominare la Dott.ssa Agnese Foddis Dirigente Amministrativo di ruolo, con decorrenza 01/01/1999 Responsabile del servizio Bilancio di questa Azienda.