

Deliberazione 1596

del

9 MAG. 2001

Oggetto: Autorizzazione alla Trattativa privata plurima per acquisto stampati per Servizi SERT e Veterinaria. Approvazione lettera di invito.

IL DIRETTORE GENERALE

- acquisite** le richieste del Dr. Gian Nicola Sanna, Responsabile del Servizio Veterinario dell'Azienda e del Dr. P.G. Testa, Responsabile del Servizio Assistenza Tossicodipendenti, regolarmente vistate e autorizzate dal Direttore Sanitario;
- accertato** che il Servizio Acquisti, con nota prot. 810 /ABS del 18.04.2001 che costituisce parte integrante del presente atto, ha proceduto alla relativa istruttoria;
- considerato** che il Servizio Veterinario avuta la disponibilità finanziaria dell'Assessorato Igiene e Sanità, deve attivare in tempi brevi l'anagrafe canina in ottemperanza alle normative previste, necessitando del materiale occorrente, fra cui stampati;
- constatata** peraltro la necessità di acquisire urgentemente la dotazione minima di alcuni stampati indispensabili, per il Servizio SERT, nelle more dell'appalto generale degli stampati per l'Azienda;
- ritenuto** applicabile l'art. 44 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità Aziendale che consente gli acquisti a trattativa privata plurima per forniture non eccedenti i 200 milioni;
- Sentito** il Direttore Amministrativo nonché il Direttore Sanitario;

DELIBERA

- autorizzare formalmente l'attivazione di una trattativa plurima, per assicurare le necessità del materiale di che trattasi;
- acquisire l'allegata lettera di invito da inoltrare alle seguenti Ditte :
Susil (Carbonia) – Sulas Romano (S.G. Suergiu) – Digital Color (Iglesias) – Stipar (S. Antioco) –
- demandare al **capo servizio acquisti** di provvedere per gli adempimenti correlati all'espletamento della trattativa privata plurima;
- determinare che il **capo servizio bilancio/contabilità** provveda al puntuale pagamento delle fatture di addebito, previa liquidazione delle medesime a cura delle articolazioni organizzative aziendali utilizzatrici, con regolare ordinativo bancario tratto sul **tesoriere** aziendale.
- disporre la contabilizzazione della spesa presunta di £ 20.000.000 oltre l'IVA vigente, pari a Euro 10.329,137 sulla classe di costo 420100008 del piano dei conti aziendale.

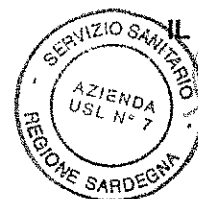
DIRAMM

DIRSAN

ACQ/AGULLI

SETT/PREVOSTO

ADD/RTiddia



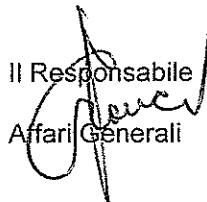
IL Direttore Generale
E. Simeone

Si attesta che la deliberazione risulta affissa all'albo aziendale, presso la sede legale dell'Azienda, per dieci
giorni, a decorrere dal 9 MAG. 2001 fino al 18 MAG. 2001

Il Responsabile
del Procedimento



Il Responsabile
Affari Generali



N° 820 ABS di Prot.

Carbonia 18.04.01

Al Sig. Direttore Amministrativo

OGGETTO: Proposta indizione trattativa plurima per acquisto stampati

Premesso che:

Il Responsabile del Servizio veterinario dell'Azienda Dr. G.N. Sanna, ha richiesto con nota prot. n.767 del 12.02.01, l'acquisto di materiale vario necessario per l'attivazione dell'anagrafe canina fra cui alcuni modelli di stampati di seguito indicati. La richiesta è vistata dal Direttore Sanitario, il quale ha espresso il proprio parere favorevole all'acquisto;

- n°20.000 libretti di iscrizione all'anagrafe canina;
- n° 1.000 manifesti informativi per divulgazione anagrafe canina;

Per l'acquisto del suddetto materiale necessario per l'istituzione della citata anagrafe, in attuazione alla legge 281/91 e legge regionale 21/94, l'Assessorato dell'Igiene e Sanità ha assegnato all'Azienda 7 un finanziamento specifico di £ 212.500.000;

Inoltre, Il Responsabile del Servizio Assistenza Tossicodipendenti, Dr. Pier Giorgio Testa, con nota prot. n°579 del 05.02.01, ha richiesto l'acquisto dei seguenti moduli di stampati:

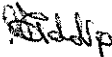
- n°1000 blocchetti da 50 ff.x2, MOD. SERT.
- n°300 schede in cartoncino per metadone MOD. SERT/1m
- n°200 schede in cartoncino per buprenorfina MOD. SERT/1b

per quanto sopra esposto, nelle more dell'espletamento della gara d'appalto di stampati per l'Azienda, nella eventualità che la S.V. condivida le necessità di acquisto immediato, così come richiesto dai Responsabili Sanitari, si propone in attuazione del regolamento di amministrazione e contabilità dell'Azienda USL 7, approvato con delibera n°1692 del 07.10.98:

1. l'attivazione di una trattativa privata plurima,
2. l'approvazione della lettera di invito alle seguenti Ditte:
Susil (Carbonia) – Sulas Romano (S.G.Suergiu) – Digital Color (Iglesias) – Stipar (S.Antioco) –

Distinti saluti.



ADD/RTiddia 

[inv.trattativa stampati.doc](#)

Prot. n° /

Servizio Acquisti

Carbonia

Racc. A.R.

Spett. le Ditta

OGGETTO: *Richiesta di preventivo - Trattativa privata plurima per la fornitura di stampati*

La nostra Azienda intende provvedere all'espletamento di una trattativa privata per l'affidamento di quanto segue:

Per il SERT:

- n°1000 blocchetti da 50 ff.x2, carta chimica, stampa su una faccia, con perforatura a strappo del 1° foglio, copertina superiore leggera, inferiore pesante, mis. cm.15x 21,7 mod. SERT;
- n°300 schede calendario terapia in cartoncino bianco gr. 170 stampa su due facce, mis. 22x24,5 MOD. SERT/1m;
- n°200 schede calendario terapia come sopra MOD. SERT/1b;


Per Anagrafe canina:

- n°20.000 libretti
(n°20.000 x 2 ff. chimica + 1 ff. uso mano+copertina chimica)
cm 21x15 aperto – cm 10,5x15 chiuso;
Copertina cartoncino chimico gr 170 ricevente, (parte ricevente interno copertina);
+ 2 copie cm 10,5x15 (trasmittente + ricetrasmittente) carta chimica, incollate nella metà della parte interna sinistra della copertina;
+ 1 foglio uso mano gr. 80 cm 21x15 cucito all'interno con due punti metallici; stampa 1 colore.
- n°1.000 manifesti informativi per divulgare l'anagrafatura carta uso mano gr.100 mis. 50x70, stampa su una faccia.

I quantitativi indicati non sono impegnativi, ma solo indicativi. La nostra Azienda si riserva la facoltà di effettuare variazioni in più o in meno nelle ordinazioni, nei limiti del 20% (art. 11 R.D. 2440/1923), senza che ciò possa comportare alcuna variazione del prezzo.

N.B.:

- **La Ditta Aggiudicataria dovrà effettuare preventivamente la bozza di stampa in duplice copia da sottoporre a cura della ditta stessa all'Amministrazione per l'approvazione. Copia della bozza con l'eventuale correzione opportuna dovrà essere rilasciata all'Ufficio. La bozza deve risultare sottoscritta per accettazione del servizio richiedente;**
- **Gli stampati non conformi ai modelli, ovvero con stampa errata, saranno restituiti a cura e spese del fornitore. tali stampati dovranno essere riconsegnati in forma corretta entro 3 gg. dalla restituzione;**
- **L'evasione della fornitura dovrà avvenire entro 5 gg. dall'ordine formale.**
- **La fornitura dovrà essere consegnata al magazzino P.O. Sirai.**
- **I prezzi dovranno essere formulati singolarmente per ciascuna voce oggetto di fornitura.**
- **Le Ditte che vorranno prendere visione diretta della copia originale, possono rivolgersi al Centro Direzionale di Carbonia Ufficio Acquisti.**



A) FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta, redatta in carta libera, dovrà essere firmata dalla persona o persone abilitate ad impegnare legalmente la ditta.

L'offerta deve contenere i prezzi unitari espressi in cifre e in lettere, in lire o in euro, a scelta del concorrente, praticati per tutta la durata della fornitura, per merce franca di trasporto ed imballo, scaricata presso i magazzini della nostra Azienda.

Nell'offerta il prezzo dovrà essere indicato in cifre ed in lettere; in caso di discordanza sarà ritenuto valido il prezzo più vantaggioso per la nostra Azienda USL.

Pertanto dovrete far pervenire improrogabilmente entro le ore 13.00 di _____ regolare offerta economica, racchiusa in plico chiuso, all'esterno del quale, oltre il mittente, dovrà essere riportata la dicitura **"contiene offerta per la fornitura di stampati"**;

e dovrà essere inviata al sottoindicato indirizzo:

Azienda Sanitaria Locale 7 , Servizio Acquisti, Casella Postale 122 , 09013 CARBONIA:

L'offerta deve intendersi fissa ed immutabile per tutta la durata della fornitura.

B) AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA

L'offerta non dovrà essere in alcun modo condizionata. L'Azienda U.S.L. si riserva il diritto, per motivi di pubblico interesse, o per sopravvenuta onerosità di non accettare l'offerta presentata.

L'Amministrazione si riserva ampia facoltà, a suo insindacabile giudizio, di adire o meno all'aggiudicazione definitiva di tutto o in parte. In particolare l'Azienda USL si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione definitiva in relazione alle effettive disponibilità finanziarie ed alle priorità di acquisizione.

Si fa inoltre presente che la nostra Azienda ha 90 giorni di tempo per procedere all'aggiudicazione della fornitura, durante i quali l'offerta deve essere considerata valida e irrevocabile.

C) STIPULA DEL CONTRATTO E DEPOSITO CAUZIONALE

L'Azienda procederà alla stipula del contratto con la ditta aggiudicataria, in regolare bollo, da registrarsi presso l'Ufficio del Registro di Iglesias.

Fanno carico al fornitore tutte le spese di contratto consequenziali, quali le spese di bollo, scritturazione, copia e registrazione presso il citato Ufficio del Registro di Iglesias, secondo le tariffe di legge, nonché, ove sia fatto ricorso al notaio, le spese notarili.

Fanno altresì carico all'aggiudicatario tutte le tasse ed imposte, oneri sociali, assicurativi ed assistenziali presenti e future, nonché le spese comunque connesse alla fornitura, perizie, ovvero le spese connesse alle procedure in caso di soccombenza della Ditta.

Si può prescindere dalla registrazione del contratto qualora la Ditta si aggiudichi forniture per importi inferiori a venti milioni di lire (€ 20.000.000), I.V.A. vigente inclusa.

L'aggiudicazione della fornitura è subordinata alla costituzione di un deposito cauzionale nella misura del 10% del valore dell'affidamento.

La costituzione del deposito cauzionale, da effettuarsi nel termine di 10 gg dalla comunicazione dell'aggiudicazione, dovrà avvenire nelle forme di legge.

Il deposito cauzionale è infruttifero.

Il deposito cauzionale è svincolato e restituito al contraente soltanto a conclusione della validità della garanzia e dopo che sia stato accertato il pieno soddisfacimento degli obblighi contrattuali.

D) ESECUZIONE DELLA FORNITURA

L'ordinazione della fornitura sarà effettuata dai competenti funzionari dell'Azienda a mezzo di regolari ordinativi debitamente sottoscritti e numerati. L'ordine di consegna, in casi eccezionali e di urgenza, potrà essere inoltrato anche a mezzo fac-simile dai funzionari dell'ufficio acquisti. La merce di volta in volta ordinata deve essere consegnata, entro il termine massimo di gg.30 dalla data di ricevimento dell'ordine di fornitura , fatte salve condizioni più favorevoli.

Le consegne devono essere effettuate dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 13,00 presso i magazzini dell'Azienda U.S.L.

La Ditta deve effettuare la consegna dei beni all'interno dell'Azienda USL a proprio rischio, assumendo a proprio carico le spese di ogni natura, (carico, porto, imballo, scarico, facchinaggio ecc.) salvo diversa ed espressa pattuizione da risultare da apposito consenso epistolare dell'Azienda USL, dovendosi tali spese, intenderle tutte comprese nel prezzo di aggiudicazione.

Nella liquidazione della fattura non si terrà conto di tali spese.

All'atto della consegna il fornitore deve presentare all'addetto al magazzino dell'Azienda apposita nota in triplice esemplare, nella quale risulti dettagliatamente indicato il tipo e il codice del prodotto fornito, che deve corrispondere obbligatoriamente a quello offerto e ordinato.

In tale nota deve essere chiaramente riportato il numero dell'ordinazione apposto dall'Ufficio (non il numero di protocollo).

Una copia della nota di accompagnamento, sottoscritta del ricevente sarà restituita al fornitore o all'incaricato alla consegna.

E) INADEMPIENZE E PENALITA'

In caso di mancata puntuale consegna totale o parziale, la nostra Azienda potrà applicare a carico del fornitore una penale pari al 5% della merce non consegnata e, qualora lo ritenga, si rifornirà della merce stessa presso altra ditta, addebitando al fornitore inadempiente l'eventuale maggiorazione del prezzo pagato rispetto a quello convenuto.

Il materiale consegnato dovrà corrispondere a quello offerto ed eventualmente campionato.

Qualora fosse difforme, la nostra Azienda rifiuterà la merce, chiedendo la sostituzione entro un determinato periodo di tempo.

In caso di mancata sostituzione o di recidiva nei ritardi delle consegne, la nostra Azienda potrà considerare risolto il contratto, cancellare la ditta dall'Albo dei fornitori per anni cinque, incamerare a titolo di penale il deposito cauzionale, e procedere all'acquisto in danno della merce, salvo l'esperimento di ogni altra azione a tutela dei propri interessi e salvo in ogni caso il risarcimento di ulteriori danni.

La merce rifiutata, dovrà essere ritirata dalla ditta a proprie spese entro il termine di 60 (sessanta) giorni, dopo i quali la nostra Azienda non risponde della custodia, nè il fornitore può pretendere alcun compenso o risarcimento.

F) PAGAMENTO DELLE FATTURE

Le fatture saranno pagate dopo il collaudo favorevole della merce, nel termine di 90 giorni dall'arrivo della fattura e della merce, con regolare ordinativo bancario tratto sul tesoriere aziendale.

G) CONTROVERSIE

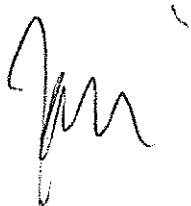
Per eventuali controversie sarà competente il Foro di Cagliari.

H) NORME DI RINVIO

Sono valide, in quanto applicabili, le norme del codice civile e tutte le specifiche disposizioni comunitarie, nazionali e regionali vigenti.

Distinti saluti.

IL CAPO SERVIZIO ACQUISTI
G. Agulli



SERVIZIO SANITARIO - REGIONE SARDEGNA
AZIENDA U.S.L. N. 7 CARBONIA

DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE

SERVIZIO VETERINARIO - CARBONIA Via Dalmazia n. 83
tel. 0781-6683252/255/277-33004 - telefax 0781-6683254 - e-mail veteasl7@freemail.it

Handwritten signature

Prot. int. n. *1772/26/03/01*

Iglesias, 24-03-2001

Al Responsabile del Servizio Acquisti

CARBONIA

Oggetto: caratteristiche tecniche minimali delle attrezzature richieste per l'anagrafe canina.

Come richiesto con nota n°521 del 14-3-01 le invio le caratteristiche utili per l'attrezzatura e i materiali da utilizzare per l'istituzione dell'anagrafe canina.

- 1) n° 20.000 **Microchips**: devono essere racchiusi in capsula antimigrazione con memoria in codice alfanumerico di dodici cifre e rispondere alle normative ISO 11784 ISO 11785 e siano compatibili con i lettori progettati secondo questa normativa
- 2) n° 25 **Lettori di microchips** compatibili con qualsiasi microchip e rispondenti alle normative ISO 11784 ISO 11785.
- 3) n° 1 **Software per la gestione anagrafe** è compreso nel pacchetto microchips lettori di microchips.
- 4) n°1 **Personal computer** deve avere le seguenti caratteristiche:
 - CPU Intel Pentium IV a 1300mhz
 - Doppio disco rigido da 30gb 7200 rpm
 - Masterizzatore 12x10x32
 - Modem esterno ISDN
 - Scheda audio
 - Scheda video 32mb tv out
 - Casse acustiche
 - Cd rom 52x
 - Tastiera italiana per W 98
 - Mouse con scroll
 - Monitor 17"
 - Stampante ink-jet per formato A3 A4
 - 10 cartucce ricambio a colori stampante
 - 20 cartucce ricambio in bianco e nero per stampante
 - 100 C.D. scrivibili

Handwritten signature

50 dischetti da 1,4 M.G.
Pistola scanner interfaccia emulazione tastiera
Sistema operativo Windows ME
Driver di periferiche

- 5) n° 1 **Mobile a più ripiani** per posizionare il computer e stampante con le seguenti caratteristiche: piano di lavoro di spessore non inferiore a 30 mm. circa - antigraffio - superficie piano opaca per evitare i riflessi e di colore chiaro ma non bianco - struttura portante in acciaio verniciato a polveri epossidiche - ergonomico - piano per monitor e tastiera regolabili in altezza - dotato di canale passacavi orizzontale, sottopiano, e verticale per cablaggio elettrico - bordi arrotondati - dim. cm. 80x90x72h circa - viti regolabili per messa in piano;
- 6) n° 6 **Tavoli da visita veterinaria** devono essere in acciaio inox di dimensioni 130x60x90 cm. con vaschetta raccogli liquidi.
- 7) n° 6 **Carrello porta strumenti** in acciaio a quattro ruote due ripiani.
- 8) n° 2 **Autoveicolo commerciale** con le seguenti caratteristiche: motore da 1300 a 1500 cc benzina, completo di tre porte con vano carico a parallelepipedo, n° 2 sedili anteriori, portabagagli a tetto; portata minima circa 450 Kg. E volume utili di carico m³-2,6 circa, servofreno e triangolo, griglie laterali e posteriori per l'areazione dell'abitacolo per il trasporto dei cani. Dotato di apposite gabbie di contenimento per il trasporto di almeno n° 2 animali e vasca raccolta deiezioni. Scritte laterali con indicazione Azienda USL n° 7 Carbonia. Colore bianco
- 9) n° 2 **telefonini gsm con scheda prepagata** ?
- 10) n° 4 **Lacci** con strozzo per la cattura dei cani
- 11) n° 1 **Fucile lancia siringhe** a CO2 mod 50 cal. 13mm completo di equipaggiamento standard (Dist.injet) completo di:
 - 5 bombolette di ricambio da 45gr. per fucile
 - 5 aghi lisci 1,5x25mm 5 aghi uncinati 1,5x25mm per fucile CO2
 - 10 siringhe da 3ml per fucile CO2
- 12) n° 2 **Classificatori** per cartelle sospese - struttura in lamiera d'acciaio - 4 cassette - dim. cm 130Hx40LX60P circa - cassette completamente estraibili scorrevoli su guide telescopiche indipendenti, dotati di asta portacartelle e di dispositivo antiribaltamento - Colore a scelta.
- 13) 5 **museruole** di ogni misura
- 14) 20.000 **libretti stampati** intestati Azienda U.S.L. N.7 - Carbonia con fogli autocopianti in carta chimica (vedasi modello allegato)
- 15) **manifesti informativi** per divulgare l'anagrafatura - n° 1.000.
- 16) 100 penne a biro
- 17) 50 matite
- 18) carta A4 n° 50 risme
- 19) carta A3 n° 20 pacchi
- 20) 3 **pinzatrici** a punti metallici con relativi punti di ricambio
- 21) anestetici iniettabili Medetomidina cloridrato (**DOMITOR-Vetem**) 20 flaconi da 10 ml
- 22) antagonista dalla medetomidina Atipamezolo (**ANTISEDAN-Vetem**) 20 flaconi da 10 ml
- 23) n° 100 CD scrivibili

libretti stampati

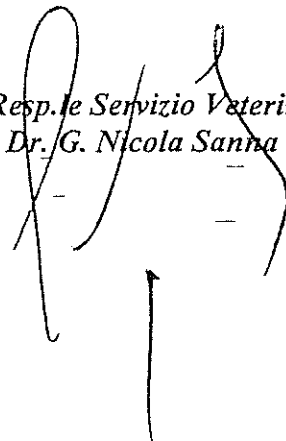
Relativamente alla richiesta di acquisto di n° 25 palmari si comunica la rinuncia all'acquisto medesimo, in quanto allo stato attuale non rispondenti pienamente alle esigenze del servizio.

Distinti saluti.

Il Referente per l'anagrafe canina
Dr. Massimo Maggio



Il Resp.le Servizio Veterinario
Dr. G. Nicola Sanna



11
Oste Jouve o dott. Flavio Massey

Tel. 0781 38006

028 24 220

SERVIZIO SANITARIO REGIONE SARDEGNA

AZIENDA U.S.L. 7 CARBONIA
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE
SERVIZIO VETERINARIO CARBONIA

Via Dalmazia n 83 0781/6683252/255/277 telefax 0781-6683254

Prot. n° 767/sv

Carbonia, li 12.02.2001

K. De us
S. A. Sanna
Al Sig. Direttore Sanitario

SEDE

Oggetto: trasmissione nota n° 765 del 12.02.2001. Istituzione anagrafe canina.

Richiesta nulla-osta all'espletamento della gara d'appalto per la fornitura dei materiali occorrenti.

Si trasmette in allegato la nota citata in oggetto, con preghiera di voler concedere il nulla-osta necessario per procedere all'espletamento della gara di appalto per l'acquisto dei materiali occorrenti all'attivazione dell'anagrafe canina.

Distinti saluti.

Il Capo Servizio
Dott. Gian Nicola Sanna



SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE
Dott. Giorgio Carlo Steri

13/00/2001
non gith

SERVIZIO SANITARIO - REGIONE SARDEGNA
AZIENDA U.S.L. N. 7 CARBONIA

DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE

SERVIZIO VETERINARIO - CARBONIA Via Dalmazia n. 83
tel. 0781-6683252/255/277-33004 - telefax 0781-6683254 - e-mail veteasl7@freemail.it

Prot. int. n. 765/12-02-01

Carbonia li, 09-02-01

Oggetto: **istituzione anagrafe canina.**
Espletamento gara d'appalto per la fornitura
materiali occorrenti

Al Responsabile dell'Ufficio
Acquisizione Beni
(sede)

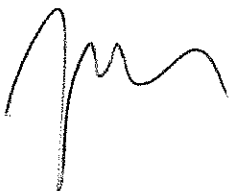
Vista la disponibilità finanziaria assegnata all'Azienda dall'Assessorato dell'Igiene e Sanità per gli anni 1997-1998-1999, a cui è stata destinata per l'istituzione dell'anagrafe canina la somma di L 212.500.000, per la formazione delle guardie zoofile la somma di L 56.250.000 e per l'acquisto di automezzi idonei per la cattura dei cani randagi la somma di L.40.091.375;

al fine di attivare in tempi brevissimi l'anagrafe canina e la formazione della guardie zoofile, come previsto dalla legge n°281/91 e dalla legge regionale n°21/94 e ribadito dal provvedimento del 18 marzo 1999 della Conferenza Unificata Stato-Regioni,

si chiede

di espletare una gara d'appalto con procedura d'urgenza per l'acquisto dei materiali occorrenti come di seguito specificato:

AP
1) n° 20.000 microchips racchiusi in capsula antimigrazione, con memoria in codice alfanumerico di dodici cifre che risponda alle normative ISO 11784 e



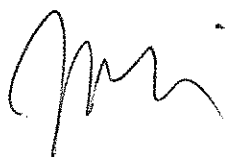
ISO11785 e sia compatibile con i lettori progettati secondo questa normativa per circa L.100.000.000 +iva

Si precisa che il numero di microchips richiesti potrebbe subire una integrazione sulla base di un andamento favorevole della campagna di sensibilizzazione.

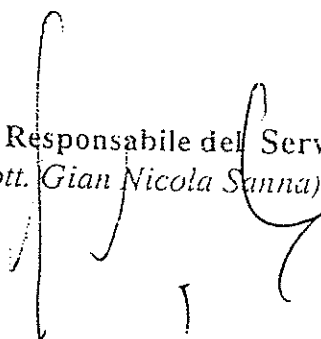
- 2) n° 25 lettori di microchips compatibili con qualsiasi microchips e rispondenti alle normative ISO-su indicate per circa L.12.500.000+iva
- 3) n°1 personal computer con sistemi operativi di base compreso modem per collegamento in rete al fine di raccordarsi con l'anagrafe canina nazionale per circa L.3.000.000+iva
- 4) n°25 palmari cattura dati per raccordare e centralizzare i dati per circa L.10.000.000+iva
- 5) Attivazione di una linea telefonica in ISDN ad uso esclusivo per il flusso dati dell'ufficio anagrafatura cani da installare presso il Servizio Veterinario sito in via Gorizia ad Iglesias per circa L.400.000
- 6) n°1 software per la gestione dell'anagrafe canina compreso nell'acquisto dei microchips
- 7) n°1 stampante per il personal computer per circa L.300.000+iva
- 8) n°6 tavoli per visita veterinaria in acciaio inox per circa L.3.600.000+iva
- 9) n°6 carrelli servitori per ambulatorio veterinario per circa L.1.800.000+iva
- 10) n°2 automezzi per la cattura dei cani randagie e per la anagrafe itinerante presso le aziende zootecniche per circa L.40.091.375 +iva
- 11) cancelleria, stampati ecc... per circa L.5.000.000 +iva
- per un totale di spesa presunta di L.193.391.375+iva

Il Dott. Massimo Maggio, nominato referente per l'attuazione dell'anagrafe canina, si raccorderà con l' Ufficio Acquisizione Beni per fornire le informazioni utili all'espletamento della gara d'appalto.

Distinti saluti.



Il Responsabile del Servizio
(Dott. Gian Nicola Sanna)



SERVIZIO SANITARIO - REGIONE SARDEGNA

Azienda U.S.L. n°7
09013 CARBONIA

*Dr. us
per delibera
T.M.*

Ser.t. U.O. di Carbonia
Viale Trento n°28

Carbonia 05 febbraio 2001 ?

FO/ Uff. Amm. vo
0781 671435

Prot. int. n° 5782/01

Al Responsabile del Serv. Acquisti
Geom. Gerolamo Agullì
SEDE DIREZIONALE

ARRIVATA IL 21/02/2001 / ABS Prot. 584

Oggetto: richiesta ristampa moduli Servizio Tossicodipendenze;

Si chiede la ristampa dei seguenti modelli:

- MOD. SERT n° 1000 blocchetti contenenti 50 fogli (M.F.);
- MOD. SER.T/1 n° 300 con la dicitura metadone;
- MOD. SER.T/1 n° 200 con la dicitura buprenorfina.

I suddetti moduli sono sufficienti per un periodo presunto di anni 3 per entrambi i ser.t. dell'Azienda (Carbonia e Iglesias).

Si tenga presente delle variazioni apportate nei modelli consegnateVi dallo scrivente:

Disponibile per eventuali ulteriori chiarimenti si porgono distinti saluti.

U. S. L. 7
SERVIZIO ASSISTENZA TOSSICODIPENDENTI
IL RESPONSABILE
Dott. Pier Giorgio Testa

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]