

**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N° 7
CARBONIA**

DELIBERAZIONE N° 1848 DEL 14 GIU. 2001

**OGGETTO: INVIO IN MISSIONE PER SERVIZIO DEI DIPENDENTI: SIG. ENZO ESPOSITO -
SIG. RENATO NUSCIS - ROMA, 25/26/27 GIUGNO 2001**

IL DIRETTORE GENERALE

- Considerato** che la ISSEL ha organizzato un "Seminario a moduli sulle nuove disposizioni in materia di assunzioni, selezioni interne e concorsi pubblici", che prevede complessivamente N° 3 giornate, dal 25 al 27 Giugno 2001, relative agli argomenti, elencati nell'allegato 1, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo;
- Ritenuto** di dover inviare in missione per servizio i dipendenti del Servizio del Personale: Sig. Enzo Esposito - Sig. Renato Nuscis, per partecipare all'intero Seminario di cui sopra;
- Stimato** che per ciascun dipendente, il costo dell'iscrizione ammonta a L. 1.200.000, e la spesa presunta relativa al biglietto aereo, utilizzo mezzi di trasporto, pernottamento e pasti, ammonta altresì a L. 2.500.000;
- Visto** il vigente C.C.N.L. per l'Area di Comparto;
- Sentito** il Direttore Amministrativo unitamente al Direttore Sanitario

DELIBERA

- di disporre l'invio in missione per servizio all'Istituto di Studi e Servizi per gli Enti Locali - ISSEL - Roma, 25 / 27 giugno 2001, dei dipendenti: Sig. Enzo Esposito e Sig. Renato Nuscis, al fine di partecipare al "Seminario a moduli sulle nuove disposizioni in materia di assunzioni, selezioni interne e concorsi pubblici";
- di imputare a bilancio, con regolare ordine sul Piano dei Conti, la spesa relativa sul Codice N° 480302;
- di dare mandato al Servizio Bilancio, di effettuare l'iscrizione mediante bonifico bancario intestato a: ISSEL - c/c N° 3036 - ABI 3556 - CAB 04000 c/o ROLOBANCA 1473 - Filiale di Bari 1;
- di autorizzare la Cassa Economale di Via Dalmazia, all'erogazione di un acconto, salvo conguaglio, pari al 75% della spesa presunta stimata in L. 2.500.000, a favore di ciascuno dei dipendenti di cui trattasi, a copertura delle spese relative al biglietto aereo, utilizzo mezzi di trasporto, pernottamento e pasti.



IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Emilio Simeone)

DIRAMM/

DIRSAN/

RESP.PERS./

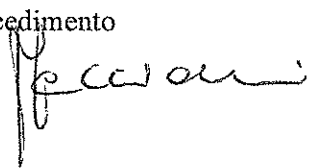
FOR/ G. H. Zeloni

Si attesta che la deliberazione 1848 / 2001 risulta, per dieci giorni, affissa all'albo
legale aziendale, a decorrere dal 14 GIU. 2001 al 23 GIU. 2001



Il responsabile del servizio
Affari generali

Il responsabile procedimento
Carta



Allegato 1

Modalità di iscrizione e partecipazione

Iscrizione

Quando le iniziative a numero chiuso, si consiglia di contattare prima la segreteria per una pre-iscrizione telefonica:

le iniziative di Rimini:

CISEL (marchio di proprietà di Publisystem srl,
con sede legale in Viale Vespucci 12n - 47900 Rimini)
Azienda con Sistema Qualità UNI EN ISO 9001
Via Dandolo 18/20 - 47900 Rimini
tel. 0541 438411 - fax 0541 438412
E-mail: segreteria@cisel-maggioli.com
Internet: www.cisel-maggioli.com
C.F. e P.I. 01405580406

le iniziative di Roma e Catania:

ISSEL - Corso A. De Gasperi 449/a - 70125 Bari
in fase di Certificazione Qualità UNI EN ISO 9001:2000
tel. 080 5018697 - fax 080 5024566
E-mail: info@isselbari.it - Internet: www.isselbari.it
C.F. e P.I. 04323610727

La pre-iscrizione telefonica deve essere confermata entro 15 giorni
dall'inizio del seminario, mediante l'invio della scheda ed il versamento
della caparra di L. 300.000 (per ogni partecipante) o il versamento
dell'intera quota. Il saldo verrà effettuato all'arrivo, al momento
della registrazione partecipanti.

Annullamento iscrizione

Prima dell'annullamento dell'iscrizione venga comunicato a meno di
sette giorni dalla data dell'iniziativa, si provvederà a fatturare l'intera
quota di partecipazione. È sempre possibile, per uno stesso Ente,
sostituzione del nominativo di uno o più iscritti.

Segreteria

La segreteria si aprirà un'ora prima dell'inizio del seminario e
sarà a disposizione dei partecipanti per tutta la sua durata.
L'attrezzatura ed eventuale altro materiale didattico verranno spediti
prima di essere assicurata convenzionalmente.

Attestazione

La Direzione rilascerà ai partecipanti un attestato di frequenza,
e potrà costituire valido titolo personale di qualificazione profes-
sionale. In relazione al numero delle adesioni, la Direzione potrà
posticipare ad altra data lo svolgimento dell'iniziativa. Essa, inoltre, si
riserva in ogni momento e senza preavviso, di apportare modifiche
contenuto dei seminari ed alla composizione del corpo docente.

Sedi

Rimini Hotel Holiday Inn - V.le Vespucci, 16
(contattare CISEL: tel. 0541 438411)

Roma StarHotel Metropole - Via P. Amedeo, 3

Catania Sheraton Catania - Via Da Messina, 45 - Cannizzaro
(contattare ISSEL: tel. 080 5018697)

Eventuali altre sedi che verranno comunicate con congruo anticipo.



Iniziativa di studio

**L'organizzazione del lavoro,
l'orario di servizio, la gestione
delle presenze e delle assenze
nelle Aziende Sanitarie**

Catania, 4, 5 giugno 2001

Rimini, 21, 22 giugno 2001

**Seminario a moduli sulle nuove
disposizioni in materia di assunzioni,
selezioni interne e concorsi pubblici**

1° modulo

Roma, 25 giugno 2001

Rimini, 3 luglio 2001

2° modulo

Roma, 26, 27 giugno 2001

Rimini, 4, 5 luglio 2001

**L'organizzazione del lavoro,
l'orario di servizio, la gestione
delle presenze e delle assenze
nelle Aziende Sanitarie** S. 70/01

Rimini, 21, 22 giugno 2001 organizzazione a cura di: CISEL

Catania, 4, 5 giugno 2001 organizzazione a cura di: ISSEL

Il seminario intende affrontare le problematiche inerenti l'organizzazione e la gestione del lavoro del personale dipendente operante nelle Aziende USL ed Ospedaliere, anche alla luce di quanto definito dai nuovi Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro.

Destinatari

Personale amministrativo e sanitario, operante nell'ambito della Direzione Sanitaria, dei Servizi personale, infermieristici e territoriali.

Programma

- L'attuale quadro normativo e contrattuale.
- Il rapporto di pubblico impiego ed il nuovo rapporto individuale di lavoro.
- L'orario di servizio.
- L'orario di apertura al pubblico.
- L'orario di lavoro ordinario del personale del comparto e della dirigenza medica e non medica.
- L'osservanza ed il controllo degli orari di lavoro e loro regolamentazione.
- Il lavoro straordinario del personale del comparto e della dirigenza medica e non medica e sua regolamentazione.
- La pronta disponibilità sostitutiva ed integrativa.
- Ferie, riposi e festività.
- Aspettative.
- Le assenze per malattia e loro regolamentazione.
- Le incompatibilità e le autorizzazioni allo svolgimento di incarichi extra-istituzionali e loro regolamentazione.
- La concessione dei permessi retribuiti e non retribuiti e sua regolamentazione.
- Il lavoro a tempo parziale e sua regolamentazione.
- La nuova disciplina dei congedi parentali.
- Le procedure automatizzate:
 - delle presenze e delle assenze;
 - dei turni di servizio;
 - delle competenze accessorie.
- Le chiusure mensili e la diretta trasmissione dei dati alla procedura integrata degli stipendi.
- Studio di casi specifici.

Relatore

Dott. Giovan Battista De Dominicis,
Direttore Amministrativo dell'Azienda USL
di San Donà di Piave (VE).

Orari di svolgimento

ore 9.00 - 13.00 e 15.00 - 17.00

Quota di partecipazione

L. 850.000 + IVA 20% *

la quota comprende: accesso alla sala lavori e materiale didattico

* Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente I.V.A., ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni)

**Seminario a moduli
sulle nuove disposizioni
in materia di assunzioni,
selezioni interne e concorsi pubblici
nelle Aziende Sanitarie**

1° modulo:

**Le selezioni interne previste dal C.C.N.L.
del 7.4.99 e il loro rapporto con i concorsi
pubblici e le norme sulla mobilità** S. 146/01

Rimini, 3 luglio 2001 organizzazione a cura di: CISEL

Roma, 25 giugno 2001 organizzazione a cura di: ISSEL

2° modulo:

**Il nuovo regolamento concorsuale
del Comparto sanità** S. 147/01

Rimini, 4, 5 luglio 2001 organizzazione a cura di: CISEL

Roma, 26, 27 giugno 2001 organizzazione a cura di: ISSEL

esso la maggior parte delle Aziende Sanitarie
 no attualmente in corso di svolgimento
 selezioni interne previste dal C.C.N.L. del 7 aprile '99.
 le adempimento comporta alcune difficoltà applicative
 r-gli operatori del settore, determinate
 la controversa interpretazione della L. n. 401/00.
 tale contesto si inserisce, inoltre;
 novità rappresentata dal Regolamento concorsuale
 l Comparto - in corso di pubblicazione sulla G.U. -
 e modifica profondamente la precedente normativa
 cui al D.M. 30/01/82.
 Seminario approfondirà le procedure selettive interne
 e nuove regole concorsuali con un taglio
 prevalentemente operativo.

Destinatari

Personale delle Aziende USL ed Ospedaliere
 e ricopre le funzioni di Presidente, componente
 Segretario all'interno delle Commissioni esaminatrici.
 Responsabili, e loro collaboratori, del Servizio
 Personale/risorse umane.

Relatori

Dott. **Gherardo Pagnoni**, Professore a contratto
 Diritto sanitario, Università di Ferrara.
 Autore di pubblicazioni in materia.
 Dott. **Stefano Simonetti**, Direttore Amministrativo
 dell'Azienda Ospedaliera "S. Filippo Neri" di Roma.
 Già negoziatore dell'A.R.A.N.

Quote di partecipazione

1° modulo
 .. 500.000 + IVA 20% *

2° modulo
 .. 820.000 + IVA 20% *

per la partecipazione ad entrambi i moduli
 .. 1.200.000 + IVA 20% *

La quota comprende: accesso alla sala lavori e materiale didattico

Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA,
 ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni)

1° modulo:

**Le selezioni interne previste dal C.C.N.L.
 del 7.4.99 e il loro rapporto con i concorsi
 pubblici e le norme sulla mobilità** S. 146/01

Rimini, 3 luglio 2001

organizzazione a cura di: CISEL

Roma, 25 giugno 2001

organizzazione a cura di: ISSEL

Programma

- Le progressioni interne nel nuovo sistema classificatorio:
 - il regolamento aziendale per i passaggi verticali, orizzontali e diagonali;
 - i problemi interpretativi degli allegati al C.C.N.L. del 7 aprile '99;
 - le soluzioni operative e la casistica sul campo;
 - l'intervento nella materia dei soggetti sindacali;
 - la relazione temporale tra i passaggi verticali e quelli orizzontali.
- La gestione del corretto rapporto tra selezioni interne, concorsi pubblici e mobilità:
 - il piano triennale del fabbisogno di personale;
 - l'equilibrio complessivo del sistema ed il rapporto 30/70 tra selezioni e accesso dall'esterno;
 - casi pratici e giurisprudenza.
- L'applicazione della Legge n. 401/00.
- Gli incarichi ex art. 15 - septies del D.L.vo n. 502/92, i relativi contratti e le peculiarità del rapporto.

Relatore

Dott. Stefano Simonetti

Orari di svolgimento

ore 9.00 - 13.00 e 15.00 - 17.00

segue programma secondo modulo

2° modulo:

**Il nuovo regolamento concorsuale
del Comparto sanità**

S. 147/01

Rimini, 4, 5 luglio 2001

organizzazione e cura di: CISEL

Roma, 26, 27 giugno 2001

organizzazione a cura di: ISSEL

Programma

- Il contesto in cui è stato emanato il nuovo Regolamento concorsuale del Comparto, con particolare riferimento al D.L.vo n. 29/93 ed al C.C.N.L. del 7 aprile '99.
- L'accesso dall'esterno ed i requisiti di ammissione.
- Il bando di concorso e le domande di ammissione.
- La nomina delle Commissioni esaminatrici.
- La valutazione dei titoli.
- La prova scritta.
- La prova pratica.
- La prova orale.
- La formulazione della graduatoria ed il conferimento dei posti.
- Le assunzioni per i profili professionali:
 - della categoria "A";
 - della categoria "B" e del livello economico Bs;
 - della categoria "C";
 - della categoria "D" e del livello economico Ds.
- Le prove di esame.
- La formazione delle Commissioni esaminatrici.
- L'iscrizione negli Albi degli Ordini e dei Collegi professionali.
- Le assunzioni obbligatorie.
- La normativa transitoria per i concorsi in fase di espletamento.

Relatore

Dott. Gherardo Pagnoni

Orari di svolgimento

1ª giornata ore 9.00 - 13.00 e 15.00 - 17.00
2ª giornata ore 9.00 - 13.00

Scheda di iscrizione

da inviare unitamente al versamento a:

CISEL (per le iniziative di Rimini)
Via Dandolo 18/20, 47900 Rimini
Fax 0541 438412, Tel. 0541 438411

ISSEL (per le iniziative di Roma e Catania)
C.so De Gasperi 449/a, 70125 Bari
Fax 080 5024566, Tel 080 5018697

Dati del partecipante:

Legge n. 675/96 - Riservatezza dei dati personali
Autorizzo a detenere i dati personali al solo scopo organizzativo e promozionale dell'attività svolta, con divieto di diffusione e/o cessione degli stessi senza preventiva autorizzazione.

NOME E COGNOME DEL PARTECIPANTE

ENTE DI APPARTENENZA

INCARICO E SETTORE DI APPARTENENZA

ENTE PUBBLICO O PERSONA FISICA A CUI INTESTARE LA FATTURA

VIA _____ CITTÀ _____

CAP _____ TEL. _____ FAX _____

E-MAIL _____

CODICE FISCALE O PARTITA IVA _____

Seminario _____

Sede _____ Data _____

Allego alla presente la ricevuta del versamento a favore di CISEL o ISSEL effettuato tramite:

- vaglia postale assegno bancario/circolare
 bonifico bancario

Cisel: ccb n. 459 ABI 3556 CAB 68020
c/o ROLOBANCA 1473, Filiale di S.Arcangelo di R.

Issel: ccb n. 3036 ABI 3556 CAB 04000
c/o ROLOBANCA 1473, Filiale di Bari 1

Vogliate prenotarmi i Servizi accessori

- colazione di lavoro
 soggiorno alberghiero dal _____ al _____
(prenotabile solo presso l'Hotel Holiday Inn di Rimini, contattando la segreteria CISEL)

Firma _____

Data _____