

Deliberazione 1881

del 18 GIU. 2001

Oggetto: CONVENZIONE CON LE POSTE ITALIANE S.P.A. PER IL SERVIZIO DI
CONSEGNA A DOMICILIO A MEZZO SERVIZIO POSTALE DELLA
DOCUMENTAZIONE SANITARIA RICHIESTA DAGLI UTENTI

IL DIRETTORE GENERALE

- premesso** che le poste Italiane S.P.A. forniscono il servizio di consegna a domicilio a mezzo servizio postale della documentazione sanitaria a richiesta dagli utenti;
- atteso** che la proposta formulata dalle Poste Italiane consentirebbe all'Azienda di offrire all'utenza un ulteriore servizio eliminando parte dei disagi connessi all'elevata dispersione sul territorio della comunità servita;
- ritenuto** di dover approvare lo schema di convenzione che allegato al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- sentito** il Direttore Amministrativo unitamente al Direttore Sanitario.

DELIBERA

Per i motivi espressi in premessa:

- Di manifestare la volontà di stipulare una convenzione con le Poste Italiane al fine di avvalersi del servizio di consegna a domicilio a mezzo servizio postale della documentazione sanitaria richiesta dagli utenti alle condizioni meglio esposte nello schema che allegato al presente ne costituisce parte integrante e sostanziale.

DIRAMM

DIRSAN



IL DIRETTORE GENERALE
SIMEONE



Azienda Unità Sanitaria Locale
CARBONIA

Si attesta che la deliberazione 1881 / 2001 risulta, per die: giorni, affissa all'albo
legale aziendale, a decorrere dal 18 GIU, 2001 al 27 GIU, 2001

Il responsabile procedimento
Carta

Carta



Il resp. abile del servizio
ri generali

Carta

CONVENZIONE
Tra
AZIENDA SANITARIA LOCALE N° 7 di CARBONIA
REGIONE SARDEGNA
E
POSTE ITALIANE S.p.a.
DIVISIONE CORRISPONDENZA
Direzione Commerciale
SARDEGNA

Convenzione per il servizio di consegna a domicilio a mezzo servizio postale
della documentazione sanitaria richiesta dagli utenti

L'anno 2001, il giorno, del mese di

tra
l'Azienda Sanitaria Locale n° 7 di Carbonia
della Regione Sardegna
rappresentata dal Direttore Generale Dr.Emilio Simeone
e
la Direzione Commerciale Sardegna
della Divisione Corrispondenza
delle Poste Italiane S.p.a.
rappresentata dalla responsabile D.ssa Emanuela Coco

Art. 1

Allo scopo di fornire il servizio di consegna a domicilio di documentazione sanitaria a mezzo servizio postale, l'Azienda Sanitaria Locale n° 7 di Carbonia in collaborazione con Poste Italiane S.p.a. Divisione Corrispondenza - Direzione Commerciale Sardegna procede alla stipula della presente convenzione.

Art.2

Il cittadino manifesta la propria volontà di ricezione a domicilio della documentazione sanitaria mediante autorizzazione su apposito modulo (Allegato n°1), ai sensi di quanto disposto con la legge n. 675/96, ove indicherà che l'invio avvenga tramite "Posta Raccomandata con avviso di ricevimento e eventualmente con contrassegno secondo le tariffe vigenti".

Art. 3

Sarà cura dell'A.S.L. predisporre il confezionamento degli invii in contenitori che ne salvaguardino adeguatamente l'integrità.

I referti relativi a TAC, RMN ed immagini radiografiche possono essere spedite per mezzo di appositi contenitori cilindrici nei formati consentiti dal regolamento postale, mentre i referti clinici ed ecografici, di dimensioni più ridotte, saranno spediti in apposite buste.

Per la scelta dei formati dei contenitori, l'A.S.L. consulterà la citata struttura commerciale che fornirà la relativa assistenza.

L'affrancatura avverrà mediante impronta di macchina affrancatrice dell'Azienda Sanitaria, o dell'Ufficio Postale in cui l'A.S.L. ha aperto il Conto di credito ordinario, gli oggetti saranno successivamente proseguiti secondo le consuete procedure di spedizione postale.

Art. 4

Il costo di servizio di consegna dei referti sarà determinato dall'Azienda Sanitaria a carico dell'utente che ne fa richiesta, lo stesso sarà determinato tenendo conto degli importi corrispondenti ai servizi riportati nell'allegato n° 2.

L'utente, riceverà il plico per Posta Raccomandata, con pagamento, se del caso, in contrassegno all'atto della ricezione dello stesso. Per l'espletamento di tale modalità l'A.S.L. potrà utilizzare un conto corrente postale già intestato all'Azienda Sanitaria oppure procedere all'apertura di un nuovo apposito conto su cui fare confluire soltanto i pagamenti di contrassegno relativi allo specifico servizio.

Art. 5

Per gli invii dei referti clinici tramite "Posta Raccomandata", Poste Italiane S.p.a. garantisce gli eventuali rimborsi come contenuto nella "Carta della qualità del servizio pubblico postale".

In tal caso, la spedizione dei referti dovrà corrispondere ai seguenti requisiti:

1. Indirizzo completo del destinatario con indicazione del CAP e località.
2. Numerazione delle raccomandate mediante applicazione delle previste etichette provviste di codice a barre fornite da Poste Italiane S.p.a. . Su richiesta saranno assegnati appositi range numerici con autorizzazione a stampare il codice a barre direttamente sulle buste.

Art.6

Gli invii relativamente al presente servizio, saranno consegnati con le consuete modalità previste per gli altri invii postali, ma con distinta separata, (vedi specifico modello 32MA giornaliero).

Art. 7

Poste Italiane S.p.a., per la consegna a domicilio della documentazione sanitaria ricevuta dall'A.S.L., assume gli oneri e le responsabilità previste per il servizio secondo quanto riportato nell'articolo cinque.

Art.8

Eventuali variazioni delle tariffe e garanzie nazionali dei prodotti postali della presente convenzione, modificheranno automaticamente anche le condizioni del presente accordo.

Art. 9

Il presente accordo avrà la durata di un anno, con decorrenza dal....., e s'intenderà prorogato, per uguale periodo, ove non venga rimessa disdetta da una delle due parti, a mezzo raccomandata A.R. con preavviso di almeno 60 giorni dalla scadenza.

Art.10

Gli allegati sono parte integrante del presente atto.

Carbonia/...../2001

Poste Italiane S.p.a.
DIVISIONE CORRISPONDENZA
Direzione Commerciale Sardegna
Responsabile Commerciale Territoriale
(D.ssa Emanuela Coco)

A.S.L. n° 7
REGIONE SARDEGNA

Il Direttore Generale
(Dr. Emilio Simeone)

POSTA RACCOMANDATA

PESO	Lettera racc.	Lettera racc. A.R.	Lettera racc. in contr.
	LIRE	LIRE	LIRE
Fino a 20 gr. *standard	5.000	5.800	7.800
Da 21 a 100 gr.	5.700	6.500	8.500
Da 101 a 349 gr.	7.200	8.000	10.000
Da 350 a 1.000 gr.	11.200	12.000	14.000
Da 1.001 a 2.000 gr.	16.200	17.000	19.000
Da 2.001 a 20.000 gr. (invii indivisibili)	24.200	25.000	27.800

*Agli invii non standard fino a 20 gr. si applica la tariffa del secondo scaglione di peso.

Formato lettera standard

Dimensioni minime: altezza cm 9, lunghezza cm 14 (tolleranza : -2 mm)
Dimensioni massime : altezza cm 12, lunghezza cm 23,5 (tolleranza : +2 mm)

Richiesta di invio della documentazione sanitaria a mezzo servizio postale

Alla A.S.L. n°

IL /LA sottoscritto/a

Abitante in Via..... n°.....

CAP..... Città.....

Chiede che la seguente documentazione:

.....
.....
.....
.....

Sia recapitata direttamente al proprio indirizzo o al seguente:

Via..... n°.....

CAP..... Città.....

A mezzo di POSTA RACCOMANDATA con avviso di ricevimento

Per l'importo di lire.....

(da me versati contestualmente alla presente domanda)

o se del caso

A mezzo di POSTA RACCOMANDATA con avviso di ricevimento in contrassegno

Per l'importo di lire.....

(che pagherò in contrassegno alla ricezione della documentazione sanitaria)

Il sottoscritto, inoltre, ai sensi della legge 675/96, che regola il trattamento dei dati personali, dichiara consapevolmente di accettare che il recapito dei suddetti referti clinici avverrà secondo le prescrizioni di riservatezza garantite dal Codice Postale, che prevede la consegna anche a persona diversa dal destinatario presente al domicilio indicato (es. familiare, convivente, portiere dello stabile, ecc.) .

DATA.....FIRMA.....

N° domanda.....

Firma dell'impiegato

timbro USL

ALL. 32 HA

Azienda Sanitaria Locale n° _____ di _____

Convenzione n° Del Distinta Impostazione Raccomandate del giorno _____

Progressivo mensile n° _____

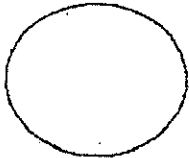
Mese: G F M A M G L A S O N D Anno: _____

POSTA RACCOMANDATA

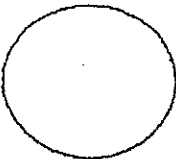
(Indicare nella distinta anche il numero della raccomandata)

Progr	Cognome Nome	Indirizzo	Cap - Città	Importo

Data di accettazione _____



Per l'A.S.L. n°... di
firma leggibile



Per l'Agenzia Postale
L'impiegato accettante

Timbro ASL

Timbro Guller

POSTA RACCOMANDATA

CHE COSA È:

è il prodotto con valore legale di certificazione che offre i servizi accessori di:
Avviso di Ricevimento, Contrassegno.

CARATTERISTICHE

È UNIVERSALE: per qualsiasi località dell'intero territorio nazionale ed estero.

È RISERVATO servizio gestito in esclusiva da Poste Italiane. Il D.LG. 261/99 ha riservato a Poste Italiane, indipendentemente dai limiti di prezzo e peso, raccomandate per uso amministrativo e giudiziario e per gare ad evidenza pubblica

HA I "MARCHI" REGISTRATI: i marchi "raccomandata" (R) e "avviso di ricevimento" (AR) sono stati registrati da Poste Italiane. Pertanto nessun operatore al di fuori di Poste Italiane può utilizzare questi termini

È TRACCIATO ogni raccomandata, grazie ad un sistema elettronico di tracciatura può essere controllata nel suo percorso, passo dopo passo sull'intero territorio nazionale. Si può localizzare in qualsiasi momento telefonando al numero gratuito 160 o collegandosi al sito internet www.poste.it/dovequando

È RIMBORSABILE: è previsto un rimborso in caso di ritardato recapito o smarrimento .

TEMPI MEDI DI CONSEGNA: 3 gg (servizio nazionale)

Obiettivi ufficiali di consegna**

SERVIZIO NAZIONALE

	Italia	
	2000	2001
giorno d'accettazione + 3 gg.	85% degli invii	90% degli invii

Zona 1

SERVIZIO INTERNAZIONALE

Europa	giorno d'accettazione + 6 gg.	85% degli invii
Bacino del Mediterraneo	giorno d'accettazione + 10 gg.	85% degli invii

Zona 2

Nord America	giorno d'accettazione + 14 gg.	85% degli invii
Resto dell'America	giorno d'accettazione + 15/20 gg.	85% degli invii
Africa.	giorno d'accettazione + 15/20 gg.	85% degli invii
Asia	giorno d'accettazione + 15/20 gg.	85% degli invii

Zona 3

Oceania	giorno d'accettazione + 14 gg.	85% degli invii
---------	--------------------------------	-----------------

** I presenti obiettivi di qualità sono riportati dal contratto di programma di cui al capitolo "Principali riferimenti normativi" pag.4 di questo documento

Posteitaliane

COME SPEDIRE, è semplice basta recarsi presso uno qualsiasi dei 14.000 uffici postali.

QUANTO COSTA

SERVIZIO NAZIONALE

PESO	LIRE	EURO
Fino a 20 gr. *standard	5.000	2,58
Da 21 a 100 gr.	5.700	2,94
Da 101 a 349 gr.	7.200	3,72
Da 350 a 1.000 gr	11.200	5,78
Da 1.001 a 2.000 gr	16.200	8,37
Da 2.001 a 20.000 gr (Invii indivisibili)	24.200	12.50

*Agli invii non standard fino a 20 g. si applica la tariffa del secondo scaglione di peso

Cambio L/Euro 1936,27

SERVIZIO INTERNAZIONALE

PESO	Zona 1		ZONA 2		ZONA 3	
	Europa e bacino del Mediterraneo		Altri Paesi dell'Africa, dell'Asia e Americhe		Oceania	
	Lire	Euro	Lire	Euro	Lire	Euro
Fino a 20 g. (Standard*)	5.000	2,58	5.200	2,69	5.200	2,69
Da 21 g. fino a 100 g.	5.700	2,94	6.200	3,20	6.600	3,41
Da 101 g. fino a 349 g.	7.200	3,72	8.700	4,49	9.200	4,75
Da 350 g. fino a 1.000 g.	11.200	5,78	11.700	6,04	12.200	6,30
Da 1.001 g. fino a 2.000 g.	16.200	8,37	17.200	8,88	18.200	9,40

*Agli invii non standard fino a 20 g. si applica la tariffa del secondo scaglione di peso

Cambio L./Euro 1936,27

Posteitaliane

e. e. Dotto & Cocco

SERVIZIO

ite", Tabella B.

eguenti:

**CARTA
della
QUALITÀ
del
SERVIZIO
PUBBLICO
POSTALE**

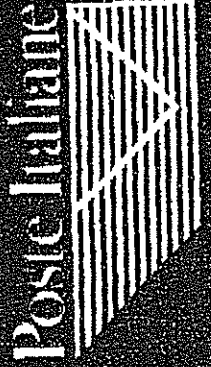


TABELLA B

CONDIZIONI E IMPORTI DEI RIMBORSI PER I SOLI CASI DI PERDITA, MANOMISSIONE, SMARRIMENTO, AVARIA TOTALE O PARZIALE

pagina 1/4

SERVIZI UNIVERSALI	IMPORTO DEL RIMBORSO
PACCHI ORDINARI PER L'INTERNO A) <i>Perdita, smarrimento, manomissione o avaria totali</i>	pari a 10 volte la tassa di spedizione del pacco oltre la restituzione delle tasse di spedizione e accessorie pagate.
B) <i>Perdita, manomissione o avaria parziali del contenuto</i>	pari all'effettivo ammontare della perdita, manomissione o avaria del contenuto entro i limiti di importo pari a 10 volte la tassa di spedizione del pacco ordinario.
PACCHI ORDINARI PER L'ESTERO A) <i>Perdita, smarrimento, manomissione o avaria totali</i>	pari a: 44,10 DTS fino a 5 kg. 65,34 DTS oltre 5 kg. fino 10 kg. 88,21 DTS oltre 10 kg. fino a 15 kg. 111,07 DTS oltre 15 kg. fino 20 kg. oltre la tassa di spedizione e diritti pagati.
B) <i>Perdita, manomissione o avaria parziali del contenuto</i>	pari all'effettivo ammontare della perdita, manomissione o avaria del contenuto entro i limiti degli importi sopra elencati.

Si precisa che il cliente ha diritto al rimborso secondo gli importi indicati alle successive tabelle e comunque solo in seguito al risultato degli accertamenti previsti;

- nei casi di perdita, manomissione, avaria totale o parziale, smarrimento e secondo gli importi indicati alle tabelle B;
- nel caso del mancato rispetto dei tempi di recapito secondo quanto previsto alla tabella C.

TABELLA A

TERMINI DOPO I QUALI PUÒ ESSERE RICHIESTO IL RIMBORSO

SERVIZIO	TERMINI E NOTE
PACCHI - <i>Smarrimento o perdita</i> - <i>Manomissione o avaria parziale o totale del contenuto</i>	dopo venti giorni dalla data di accettazione e per tutte le tipologie dal giorno lavorativo successivo alla data di notifica del fatto al beneficiario del rimborso e per tutte le tipologie
LETTERE RACCOMANDATE O ASSICURATE - <i>Smarrimento o perdita</i> - <i>Manomissione o avaria parziale o totale del contenuto</i>	dopo quindici giorni dalla data di accettazione e per tutte le tipologie dal giorno lavorativo successivo alla data di notifica del fatto al beneficiario del rimborso e per tutte le tipologie
SERVIZIO POSTACELERE INTERNO - PL POST	dal giorno lavorativo successivo in caso di ritardo sui termini garantiti dal servizio
CORRIERE ACCELERATO INTERNAZ. - C.A.I. FOST	dal giorno lavorativo successivo in caso di ritardo sui termini garantiti dal servizio
SERVIZIO FACSIMILE PUBBLICO <i>Su scala nazionale</i>	dal giorno lavorativo successivo in caso di ritardo sui termini garantiti dal servizio
SERVIZIO TELEGRAFICO PUBBLICO <i>Su scala nazionale</i>	dal giorno lavorativo successivo in caso di ritardo sui termini garantiti dal servizio
EUROCOLIS	dal giorno lavorativo successivo in caso di ritardo sui termini garantiti dal servizio in base agli specifici accordi bilaterali tra le Amministrazioni Postali.

CONDIZIONI E IMPORTI DEI RIMBORSI PER I SOLI CASI DI PERDITA, MANOMISSIONE, SMARRIMENTO, AVARIA TOTALE O PARZIALE

pagina 3/4

SERVIZI UNIVERSALI	IMPORTO DEL RIMBORSO
LETTERE RACCOMANDATE PER L'ESTERO <i>Perdita totale</i>	30 pari a 250 DTS secondo il valore del DTS all'atto del pagamento dell'indennità.
LETTERE CON ASSICURAZIONE CONVENZIONALE <i>(solo per l'interno)</i> <i>Perdita totale o smarrimento</i>	pari al valore dichiarato oltre la restituzione delle tasse di spedizione pagate, ad eccezione della tassa di assicurazione.
LETTERE CON ASSICURAZIONE ORDINARIA PER L'INTERNO <i>A) Perdita, manomissione o avaria totale</i> <i>B) Perdita, manomissione, avaria parziali del contenuto</i>	entro i limiti del valore dichiarato, oltre la restituzione delle tasse di spedizione, ad eccezione di quelle di assicurazione. pari all'effettiva perdita, manomissione o avaria entro i limiti del valore dichiarato e sotto deduzione dei valori esistenti e non avanziati.
LETTERE CON ASSICURAZIONE PER L'ESTERO <i>A) Perdita, manomissione o avaria totale</i> <i>B) Perdita, manomissione, avaria parziale</i>	pari all'importo del valore dichiarato espresso in DTS oltre la restituzione delle tasse e diritti pagati, ad eccezione del diritto di assicurazione. pari all'importo effettivo della perdita, manomissione o avaria del contenuto entro i limiti del valore dichiarato espresso in DTS.
EUROCOLIS <i>A) Perdita, manomissione o avaria totale</i>	pari a 200 DTS indipendentemente dal peso del pacco.

CONDIZIONI E IMPORTI DEI RIMBORSI PER I SOLI CASI DI PERDITA, MANOMISSIONE, SMARRIMENTO, AVARIA TOTALE O PARZIALE

pagina 2/4

SERVIZI UNIVERSALI	IMPORTO DEL RIMBORSO
PACCHI CON ASSICURAZIONE CONVENZIONALE <i>(solo per l'interno)</i> <i>A) Perdita, smarrimento, manomissione o avaria totale</i> <i>B) Perdita, manomissione o avaria parziali del contenuto</i>	pari al valore dichiarato oltre la restituzione delle tasse di spedizione e accessori pagate con esclusione della tassa di assicurazione. pari all'effettivo ammontare della perdita, manomissione o avaria del contenuto entro i limiti di importo pari a 10 volte la tassa di spedizione del pacco ordinario.
PACCHI CON ASSICURAZIONE ORDINARIA PER L'INTERNO <i>A) Perdita, manomissione o avaria totale</i> <i>B) Perdita, manomissione, avaria parziali del contenuto</i>	pari al valore dichiarato oltre la restituzione delle tasse di spedizione e accessori pagate, ad esclusione della tassa di assicurazione. pari all'ammontare effettivo della perdita, manomissione o avaria del contenuto entro i limiti del valore dichiarato e considerati i valori esistenti e non avanziati o manomessi.
PACCHI CON ASSICURAZIONE ORDINARIA PER L'ESTERO <i>A) Perdita, manomissione o avaria totale</i> <i>B) Perdita, manomissione, avaria parziali del contenuto</i>	pari al valore dichiarato in DTS. pari all'effettiva perdita, manomissione o avaria del contenuto entro i limiti del valore dichiarato in DTS.
LETTERE RACCOMANDATE PER L'INTERNO <i>Perdita totale</i>	pari a 10 volte l'importo del diritto fisso di raccomandazione.

TABELLA C

**CONDIZIONI E IMPORTI DEI RIMBORSI
NEI CASI DI MANCATO RISPETTO DEL TEMPO DI RECAPITO**

pagina 2/2

TERMINI A PARTIRE DAL QUALE L'UTENTE HA DIRITTO A CHIEDERE IL RIMBORSO	IMPORTO DEL RIMBORSO
LETTERE CON ASSICURAZIONE ORDINARIA PER L'INTERNO <i>Recapito oltre i quindici giorni dall'accettazione</i>	differenza tra tassa pagata e affrancatura ordinaria.
LETTERE RACCOMANDATE PER L'INTERNO <i>Recapito oltre i quindici giorni dall'accettazione</i>	differenza tra tassa pagata e affrancatura ordinaria.
LETTERE CON ASSICURAZIONE CONVENZIONALE <i>Recapito oltre i quindici giorni dall'accettazione</i>	differenza tra tassa pagata e affrancatura ordinaria.
PACCHI CON ASSICURAZIONE CONVENZIONALE ORDINARIA PER L'INTERNO <i>Recapito oltre i venti giorni dall'accettazione</i>	differenza tra tassa pagata e affrancatura ordinaria.

Tabella A: A decorrere dal 1° gennaio 1996.

Tabella B: A decorrere dal 1° gennaio 1997.

TEMPI DI RECAPITO

Nota:

- Nessuna rimborso è dovuto per perdita o ritardo dovuti a cause di forza maggiore, per averlo ricevuti da imballaggi inadeguati al contenuto, per la natura del contenuto, per la natura del contenuto, per la inclusione di oggetti non consentiti o, comunque, per fatto del mittente.

TEMPI DI RECAPITO
(a decorrere dal 1° gennaio 1986)

SERVIZIO	OBIETTIVO DI PRESTAZIONE	OBIETTIVO DI QUALITÀ
LETTERE ORDINARIE - Città per città se impostate entro la raccolta delle ore 17.00	entro 48 ore (J + 2)	per l'85% del corriere
LETTERE ORDINARIE Su scala nazionale se impostate entro la raccolta delle: - ore 17.00 nella città capoluogo di provincia - ore 12.00 nelle località di provincia	entro 72 ore (J + 3)	per l'85% del corriere
PACCHI ORDINARI	entro 6 giorni dall'accettazione (J + 6)	per l'85% del corriere
SERVIZIO POSTACELERE INTERNO P.L. POST Per invii diretti a località comprese negli elenchi disponibili presso gli uffici di accettazione	entro il giorno feriale successivo a quello dell'accettazione	per il 100% del corriere
SERVIZIO POSTACELERE INTERNO P.L. POST Per invii diretti a località comprese negli elenchi di cui al punto precedente	entro il secondo giorno feriale successivo a quello dell'accettazione	per il 100% del corriere
CORRIERE ACCELERATO INTERNAZIONALE C.A.L. POST Se diretto a Paesi dell'Unione Europea	entro 24/72 ore dall'accettazione (J + 1/3)	per il 100% del corriere (*)
CORRIERE ACCELERATO INTERNAZIONALE C.A.L. POST Se diretto ai restanti Paesi collegati	entro 48/120 ore dall'accettazione (J + 2/5)	per il 100% del corriere (*)
EUROCOLIS	in base agli specifici accordi bilaterali tra le Amministrazioni Postali	per il 100% del corriere

Con J si intende il giorno di impostazione.

(*) Salvo i casi dipendenti dall'ora di impostazione e/o da formalità doganali.

TABELLA B

TEMPI DI RECAPITO
(a decorrere dal 1° gennaio 1997)

SERVIZIO	OBETTIVO DI PRESTAZIONE	OBETTIVO DI QUALITÀ
LETTERE ORDINARIE <i>Città per città</i> <i>se impostate entro la raccolta delle ore 17.00</i>	entro 24 ore (J + 1)	per l'85% del corriere
LETTERE ORDINARIE <i>Su scala nazionale</i> <i>se impostate entro la raccolta delle:</i> <i>- ore 17.00 nella città capoluogo di provincia</i> <i>- ore 12.00 nelle località di provincia</i>	entro 48 ore (J + 2)	per l'85% del corriere
PACCHI ORDINARI	entro 5 giorni dall'accettazione (J + 5)	per l'85% del corriere
STAMPE AFFRANCATE <i>Su scala nazionale</i>	entro 72 ore (J + 3)	per l'85% del corriere
INVII DI VENDITA PER CORRESPONDENZA <i>Su scala nazionale</i>	entro 5 giorni (J + 5)	per l'85% del corriere
RACCOMANDATE E ASSICURATE <i>Città per città</i>	entro 24 ore (J + 1)	per l'85% del corriere
RACCOMANDATE E ASSICURATE <i>Su scala nazionale</i>	entro 48 ore (J + 2)	per l'85% del corriere
SERVIZIO TELEGRAFICO PUBBLICO <i>Su scala nazionale</i>	entro 6 ore dall'accettazione	nel 90 % dei casi
SERVIZIO TELEX	tempo di ripristino di un guasto del terminale inferiore alle 24 ore	nel 90% dei casi
SERVIZIO FACSIMILE PUBBLICO <i>Su scala nazionale</i>	entro 6 ore dall'accettazione	nel 90 % dei casi

STANDARD DEI SERVIZI

TERMINOLOGIA