

**AZIENDA U.S.L. 7**

CARBONIA

Deliberazione N. 2813

Adottata dal DIRETTORE GENERALE in data 31 OTT. 2001

**OGGETTO:** REVOCA ATTO DELIBERATIVO N.1068 DEL 24/05/2000 - NUOVA INDIZIONE DEL BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N°1 OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO CONDUTTORE DI CALDAIA A VAPORE -CATEG."Bs" - .

Su Proposta del Responsabile del Servizio del Personale, il quale:

**RICHIAMATO** l'atto deliberativo n.1068/2000, con il quale è stato indetto pubblico concorso per l'assunzione a tempo indeterminato di n.1 posto di Operatore Tecnico Specializzato - Conduttore di Caldaia a Vapore - categ."Bs" -;

**PRESO ATTO** che con il D.P.R. n.220/2001 è stata introdotta la nuova normativa concorsuale per il personale di comparto sanità ;

**PRECISATO** che le modifiche apportate dal dispositivo sopra richiamato introducono nuove e sostanziali innovazioni sulle procedure di espletamento dei concorsi pubblici;

**RITENUTO** quindi provvedere alla revoca dell'atto deliberativo citato in oggetto e procedere a nuova indizione del concorso pubblico in argomento con le modifiche apportate dalla normativa sopra richiamata;

**VISTO** il bando di Concorso Pubblico per titoli ed esami, predisposto dal Servizio del Personale, allegato al presente provvedimento del quale costituisce parte integrante e sostanziale;

**VISTO** il DPR 220/2001, il D.lgvo 165/2001, il D.p.r. 487/94, nonché il C.C.N.L. per l'Area del Personale di Comparto del S.S.N.;

**PROPONE**

- di revocare il provvedimento deliberativo n.1068/2000 alla luce dell'introduzione del nuovo regolamento concorsuale per il personale di comparto sanità Dpr 220/2001;
- di indire nuovo concorso pubblico per titoli ed esami per n.1 posto di Operatore Tecnico Specializzato - Conduttore di Caldaia a Vapore- categ."Bs" e di approvare l'allegato bando di concorso per l'assunzione a tempo indeterminato unito al presente atto del quale costituisce parte integrante e sostanziale.

**IL DIRETTORE GENERALE**

**PRESO ATTO** dell'istruttoria compiuta dal Responsabile del Servizio del Personale;

**SENTITO** il Direttore Amministrativo unitamente al Direttore Sanitario;

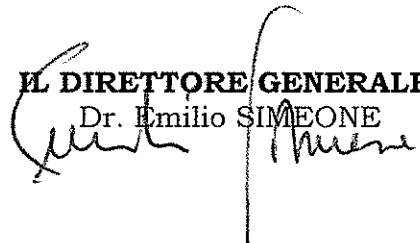


**D E L I B E R A**

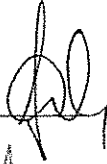
1. di revocare l'atto n.1068/2000 prevedendo un nuovo bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno per n.1 posto di Operatori Tecnico Specializzato – Conduttore di caldaia a Vapore – Categ. "Bs";
2. di approvare l'unito bando di Concorso Pubblico allegato al presente provvedimento del quale forma parte integrante e sostanziale;
3. di autorizzare la Cassa Economale dell'Azienda a provvedere alle spese di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Sardegna dell'allegato bando, nonché, per dovuta pubblicità, di un estratto del bando di concorso, su due quotidiani a maggior tiratura regionale dopo l'avvenuta pubblicazione dello stesso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
4. di quantificare la spesa complessiva e presuntiva in £. 8.400.000 pari a 4.338,24 Euro, e di imputare la relativa spesa sul piano dei conti n° 54 01 00008 per l'anno in corso.

**IL DIRETTORE GENERALE**

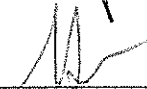
Dr. Emilio SIMEONE



DIR.AMM.VO



DIR.SAN.



*Il Responsabile del Servizio Affari Generali*

Attesta che la deliberazione

n. 2843 del 31 OTT. 2001

è stata pubblicata

nell'Albo pretorio dell'Azienda USL n.7

a partire dal 7 NOV. 2001 al 21 NOV. 2001

Resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi

È stata posta a disposizione per la consultazione.

*Il Resp.le Servizio Affari Generali*

*Dr.ssa Margherita Cannas*



**Destinatari:**

*Servizio del Personale*

*Servizio Bilancio*

*Collegio Sindacale*

*Cassa Economale*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE – REGIONE SARDEGNA

**AZIENDA U.S.L. n. 7 di CARBONIA**

BANDO DI PUBBLICO CONCORSO

Si comunica che in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 2843  
del ~~31 OTT. 2001~~ in applicazione delle disposizioni contenute nel D.P.R. 220 del  
27.03.2001, pubblicato nella G.U. n. 134 del 12.06.2001, recante la disciplina concorsuale  
del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale, è indetto pubblico  
concorso, per titoli ed esami, per la copertura di:

**n. 1 posto di Operatore Tecnico Specializzato**

**CONDUTTORE DI CALDAIA A VAPORE - Categoria "Bs"**

In applicazione dell'art.3, comma 3, del DPR 220/2001 il 30% dei posti è riservato,  
secondo le disposizioni contenute in leggi speciali, a favore di particolari categorie di  
cittadini.

**ART.1**

**REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare al concorso coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito dal  
presente bando per la presentazione delle domande di concorso, siano in possesso dei  
requisiti di ammissione elencati nel presente articolo e al successivo articolo 2:

1. cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o  
cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
2. idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego, con  
l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda  
USL n. 7 prima dell'immissione in servizio;

**ART.2**

**REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE AL CONCORSO**



Costituisce requisito specifico di ammissione:

1. il possesso del diploma di istruzione secondaria di primo grado o assolvimento dell'obbligo scolastico.
2. cinque anni di esperienza professionale acquisita nel corrispondente profilo professionale presso pubbliche amministrazioni o imprese private;
3. possesso del Patentino, non inferiore al Secondo Grado, per la Conduzione di Generatori di Vapore, in corso di validità.

### **ART.3**

#### **ESCLUSIONI**

La mancanza dei requisiti di cui ai precedenti articoli 1 e 2 è motivo di esclusione dal concorso.

L'esclusione dal concorso è disposta con provvedimento motivato dal Direttore Generale dell'Azienda USL n.7 di Carbonia ed è notificata agli interessati entro trenta giorni dall'esecutività della relativa decisione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo;

### **ART.4**

#### **TUTELA DELLA PRIVACY**

Al fine di dar esecuzione alla procedura concorsuale sono richiesti ai candidati dati anagrafici

e di stato personale, nonché quelli relativi al curriculum scolastico e professionale.

Tali dati sono finalizzati a consentire lo svolgimento della procedura concorsuale, ad attribuire ai candidati i punteggi spettanti per i titoli e a formulare la graduatoria finale.

I dati personali dei candidati, nell'ambito delle finalità concorsuali sopra esposte, saranno



trasmessi dalla commissione esaminatrice, alla direzione generale dell'Azienda e al servizio del personale tutti coinvolti nel procedimento concorsuale.

I trattamenti dei dati saranno effettuati anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati e comunque mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.

L'art.13 della L.675/96 stabilisce i diritti dei candidati in materia di tutela rispetto al trattamento dei dati personali.

Qualora il candidato non sia disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dal presente avviso, non si potrà effettuare nei suoi confronti il processo selettivo.

Gli elementi relativi allo stato, alle qualità personali o fatti contenuti in ciascuna domanda di partecipazione al concorso, ovvero contenuti nella documentazione alla stessa allegata, potranno essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti derivanti dagli obblighi di legge.

#### **ART.5**

#### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti debbono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale e l'eventuale numero telefonico);
- il possesso della cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, ovvero di essere cittadino di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le condanne penali;



- la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- il possesso del diploma universitario, ovvero del diploma e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti ai sensi delle vigenti disposizioni;
- l'iscrizione all'albo professionale;
- gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica al servizio;
- i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze all'assunzione;
- il domicilio e recapito al quale si desidera siano trasmesse eventuali comunicazioni e l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni di recapito. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nel precedente punto del presente articolo;
- se cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento e di essere in possesso, fatta salva la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
- ai sensi dell'art.10 della L.675/96, di accordare il consenso affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti derivanti dagli obblighi di legge.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445/2000 la sottoscrizione delle domande di partecipazione a selezioni per l'assunzione, a qualsiasi titolo, in tutte le amministrazioni pubbliche non è soggetta ad autenticazione.



## **ART.6**

### **INVIO DELLE DOMANDE**

Le domande di partecipazione, ovvero quelle di integrazione al concorso, redatte in carta semplice e secondo lo schema allegato, dovranno essere inviate:

al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. n. 7 di Carbonia - Servizio del Personale - Via Dalmazia,83 - 09013 Carbonia, esclusivamente a mezzo Raccomandata postale con avviso di ricevimento. A tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Ogni raccomandata non potrà contenere più di una domanda.

Il termine per la presentazione delle domande scadrà il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – 4^ serie speciale "Concorsi ed esami". Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine di scadenza è prorogato al primo giorno non festivo.

Non saranno comunque esaminate le domande pervenute all'amministrazione successivamente all'adozione della delibera di ammissione dei candidati da parte del Direttore Generale.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **ART.7**

### **DOCUMENTAZIONE**

Alla domanda di partecipazione al concorso, i concorrenti devono allegare:

1. certificato attestante il possesso del Patentino di 2° grado;
2. idonea certificazione attestante l'anzianità di servizio richiesta per l'ammissione;



3. un *Curriculum* formativo e professionale, in carta semplice, datato e firmato;
4. n. I copia dell'elenco dei documenti e dei titoli presentati;
5. tutta la documentazione e le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria.

Forma richiesta per la presentazione della documentazione.

Tutta la documentazione che il candidato riterrà opportuno presentare ai fini della valutazione di merito, nonché dei documenti ai punti 1) e 2), dovrà essere documentata con certificazione originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge o autocertificata nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

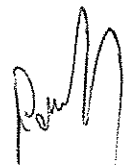
#### **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

I candidati possono anche trasmettere unitamente alla domanda una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, il cui fac simile è allegato al presente bando, alla quale deve essere acclusa la fotocopia dei documenti per i quali si dichiara di essere a conoscenza del fatto che gli stessi sono stati estratti da originale.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può riguardare tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/2000.

Relativamente alla certificazione relativa ai servizi prestati presso pubbliche amministrazioni (titolo di carriera) con rapporto di lavoro a tempo determinato e/o indeterminato il candidato potrà documentare i titoli di carriera o in originale o in copia legale/ autenticata oppure ancora tramite la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con l'esatta indicazione:

- del profilo professionale attribuito;
- delle date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività,
- dell'impegno orario richiesto, specificando se trattasi di rapporto di lavoro a tempo



pieno ovvero a part-time e, in quest'ultimo caso, specificare il numero delle ore di lavoro svolte nel corso della settimana. Nel caso non venisse specificato quanto sopra, si procederà comunque all'attribuzione di un punteggio minimo.

Nelle stesse certificazioni deve essere inoltre attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n.761/79 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Con riguardo ai titoli da inserire nel curriculum formativo e professionale, con le medesime modalità di certificazione e con le stesse indicazioni di cui sopra, pena la mancata valutazione degli stessi, potrà essere certificato il servizio prestato presso strutture private indicando il tipo di rapporto di lavoro instaurato (es. rapporto di dipendenza o di subordinazione, rapporto di collaborazione coordinata e continuativa, rapporto libero professionale) e, per gli enti pubblici, il servizio prestato solo con rapporto di collaborazione coordinata e continuativa oppure di natura libero professionale.

Il dichiarante deve sottoscrivere la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in presenza del dipendente addetto oppure può allegare alla dichiarazione stessa fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Qualora, in costanza di svolgimento della procedura concorsuale siano emanate norme o regolamenti che consentano di semplificare ulteriormente le modalità di presentazione della documentazione, le stesse sono da intendersi immediatamente recepite dal presente bando.

I titoli e i documenti presentati non saranno restituiti.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Ai sensi della L. 370/88, la domanda di partecipazione, la documentazione e le certificazioni sono esentate, ai fini dell'ammissione, dal bollo.

Non saranno valutati i documenti già prodotti a questa Amministrazione, se non quelli



acclusi alle domande di partecipazione al concorso in oggetto e inviate entro il termine di scadenza del precedente bando ai quali venisse fatto riferimento.

I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e debbono, altresì, essere prodotte nella lingua di origine e tradotte in lingua italiana.

Fatte salve le eccezioni di cui sopra, non saranno presi in considerazione titoli non documentati formalmente.

#### **ART.8**

##### **COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice verrà costituita ai sensi della vigente normativa – art.28 del Dpr 220/2001.

#### **ART.9**

##### **CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI E PROVE D'ESAME**


Il diario delle prove d'esame sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – 4<sup>a</sup> serie speciale "Concorsi ed esami", non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, si procederà ad avvisare i concorrenti tramite raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove stesse.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale verrà data comunicazione del giorno e del luogo in cui si terrà la prova medesima, con l'indicazione del voto riportato nella prova pratica e per i titoli.

L'avviso per la presentazione alla prova orale sarà dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui gli stessi dovranno sostenerla.

Le prove d'esame consisteranno in:

*Prova pratica:*



- Consisterà nell'esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta. Il punteggio massimo attribuibile è pari a 30. Il superamento della prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

*Prova orale:*

- Vertente su materie attinenti il posto a concorso.

Il punteggio massimo è pari a 30. Il superamento della prova orale è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

#### **ART.10**

#### **PUNTEGGI E GRADUATORIA**

La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti di cui:

40 per i titoli;

60 per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 per la prova pratica;

30 per la prova orale.

I punti per i titoli sono così ripartiti:

- 20 per i titoli di carriera;
- 5 per i titoli accademici, di studio e per le pubblicazioni;
- 15 per il curriculum formativo e professionale.

La commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna prova di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

#### **ART.11**



## **CONFERIMENTO DEI POSTI**

Il Direttore Generale, riconosciuta la regolarità degli atti concorsuali, li approva. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni.

Sono dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12 marzo 1999 n. 68 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini (art. 39, comma 15, D.Lgs. 196/1995).

Si applicano per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 16 del DPR 487/1994 e successive modificazioni.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda USL n.8, ed è immediatamente efficace.

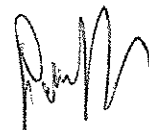
La graduatoria del concorso sarà pubblicata nel B.U.R.A.S.

La graduatoria degli idonei rimarrà efficace per un termine di 24 mesi dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili.

## **ART. 12**

### **ASSUNZIONE DEI VINCITORI**

I candidati dichiarati vincitori dovranno presentare ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, nel termine che si provvederà ad assegnare e a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione allo stesso, fatti salvi giustificati motivi, i seguenti atti:



1. il certificato generale del casellario giudiziale in carta legale;
2. i titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione in carta legale.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, e comunque prima dell'immissione in servizio, l'Azienda USL n.8 provvederà ad accertare l'idoneità fisica al servizio, con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette. Il personale dipendente dalle pubbliche amministrazioni e dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, 1° comma, del D.P.R. 20.12.79, n.761 è dispensato dalla visita medica.

L'Azienda USL n.8, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto di lavoro nel quale sarà indicata la data della presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Il dipendente assunto in servizio, è soggetto ad un periodo di prova di 6 mesi ai sensi delle norme contrattuali.

### **ART.13**

#### **NORMA FINALE DI RINVIO**

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento al D.P.R. n.220/2001, al D. Lgs.

502/92 e successive modificazioni e integrazioni, al D.Lgs. 165/2001, al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni, alle norme contenute nel DPR 445/2000, alle norme di cui alla Legge 125/1991 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e alle norme del C.C.N.L. per il personale non dirigenziale del comparto Sanità.

Il Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. n.7 di Carbonia si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando di concorso in qualunque momento



qualora ricorrano motivi legittimi e particolari ragioni dell'Azienda USL, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto e possano elevare obiezioni di sorta.

Ogni ulteriore informazione o copia del bando potranno essere richieste al Servizio del personale, Settore Concorsi/Selezioni - Via Dalmazia,83 - 09013 Carbonia. tel.

(0781/668.1)

IL DIRETTORE GENERALE

(Dr.Emilio SIMEONE)

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Emilio Simeone', located in the bottom right corner of the page.

FAC SIMILE DI DOMANDA

Al Direttore Generale  
dell'Azienda USL n.7  
Servizio del Personale  
Via Dalmazia,83  
Carbonia

Oggetto: domanda di partecipazione al pubblico concorso, per titoli ed esami, per la  
copertura di n. \_\_\_ posti di Op.Tecn.Specializz. – CONDUTTORE di CALDAIA  
a VAPORE – Cat. Bs.

\_\_\_l\_\_\_ sottoscritt\_\_\_ \_\_\_\_\_, nat\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (Prov.\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_, residente in  
\_\_\_\_\_, (CAP \_\_\_\_\_), Via \_\_\_\_\_, n.\_\_\_\_ e domiciliat\_\_\_ per la  
procedura concorsuale in \_\_\_\_\_ (CAP \_\_\_\_\_), Via  
\_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

CHIEDE

di essere ammess\_\_\_ a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la  
copertura di n. \_\_\_ posti di Op. Tecn. Spec.to– Conduttore di Caldaia a Vapore – Cat. Bs.

A tal fine dichiara:

1. di essere cittadino italiano, ovvero \_\_\_\_\_;
2. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ ovvero  
\_\_\_\_\_;
3. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti (in  
caso contrario specificare);
4. di trovarsi rispetto agli obblighi sul reclutamento militare nella seguente posizione  
\_\_\_\_\_;
5. di essere in possesso del diploma di \_\_\_\_\_;





6. di essere iscritto all'albo professionale- ove esistente;
7. di essere in possesso dell'anzianità complessiva di anni cinque (5) nella qualifica di \_\_\_\_\_ svolta presso \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;
8. di essere in possesso dell'idoneità fisica al servizio;
9. di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso pubbliche amministrazioni *ovvero* (specificare) \_\_\_\_\_;
10. di aver *ovvero* non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni (specificare ed indicare le eventuali cause di risoluzione);
11. aver diritto di preferenza o precedenza all'assunzione in base alle vigenti norme di leggi e regolamenti in quanto \_\_\_\_\_;
12. Ai sensi dell'art.10 della L.675/96, di accordare il consenso affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere ad adempimenti derivanti da obblighi di legge;
13. Di accettare incondizionatamente le norme contenute nel bando di concorso.

Le comunicazioni relative al concorso dovranno essere inviate al domicilio sopra indicato.

Il sottoscritto si impegna a far conoscere le successive eventuali variazioni di recapito.

Data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

Si allegano:

- certificato \_\_\_\_\_;
- diploma di \_\_\_\_\_;
- curriculum formativo e professionale datato e firmato;
- n.1 copia dell'elenco dei documenti e dei titoli presentati;



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

Ai sensi dell'art.47 del Dpr 445/2000

IL SOTTOSCRITTO \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e Residente in

\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_.

Consapevole delle  
sanzione penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi,  
richiamate dall'art.76 del Dpr 445/2000,

D I C H I A R A

Ai sensi dell'art.47 del Dpr. 445/2000, i seguenti stati, fatti e qualità personali (specificando con  
esattezza tutti gli elementi e dati necessari per la valutazione di ammissibilità e della graduatoria finale)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.10 della Legge 675/96 che i  
dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente  
nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

DATA \_\_\_\_\_

F I R M A \_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art.38 del Dpr 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del  
dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata del documento  
di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

In esecuzione del rispetto di  
n° 17 pagine  
Il Capo Ufficio di Servizio

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE  
N. 2843 DEL 31 OTT. 2001

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

IL DIRETTORE SANITARIO

IL DIRETTORE GENERALE



*[Handwritten signatures]*