

## **NOTE ESPLICATIVE AL REGOLAMENTO PER L'ISCRIZIONE ALBO FORNITORI**

### **Avvertenze generali**

Il regolamento, approvato con deliberazione, disciplina l'iscrizione, il mantenimento e la cancellazione delle ditte nell'albo dei fornitori per l'ASL7 Esso, oltre ad individuare le nuove categorie merceologiche nelle quali è suddiviso, prevede:

- la modalità d'iscrizione;
- la periodicità dell'aggiornamento;
- la modulistica e la documentazione necessaria all'iscrizione.

Gli interessati devono compilare il modulo, appositamente predisposto, in ogni sua parte, con la massima chiarezza (a macchina od a mano con carattere a stampatello). Compilato il modulo, si consiglia di trattenerne una copia insieme alla cartolina postale di ritorno. Tale documentazione farà fede di avvenuto inoltro, in caso di smarrimento della stessa da parte degli uffici o per mancato recapito da parte del servizio del servizio postale (quest'ultimo deve essere attestato dalla competente amministrazione-postale).

L'istanza di iscrizione, con gli eventuali relativi allegati, deve essere spedita all'indirizzo indicato sul modulo apposito. L'invio ad altri indirizzi solleva l'amministrazione da qualsiasi responsabilità per la mancata iscrizione all'albo.

### **Definizione.**

L'Elenco dei Fornitori per l'Azienda Sanitaria ai sensi dell'Art. 3 del vigente "Regolamento Aziendale per l'acquisizione in economia di beni e servizi e per l'esecuzione di lavori sotto soglia comunitaria ai sensi dell'art. 3, Comma 1 – Ter, del D. Lgs. 19 Giugno 1999, n. 229 – artt. 124 e 125 del D.lgs. del 12 aprile 2006 n.163 " individua l'elenco delle categorie merceologiche alle quali sono iscritte le ditte fornitrici di beni e servizi dell'Azienda medesima.

L'Azienda utilizza l'Elenco Fornitori come strumento idoneo alla identificazione delle ditte più qualificate a fornire i beni ed i servizi di cui necessita. L'elenco dei Fornitori Qualificati come previsto dall'art. 7 del Regolamento Aziendale, ha valore meramente indicativo e non vincola in alcun modo l'Azienda, la quale sceglierà le ditte da interpellare "di norma tra i fornitori iscritti nell'apposito elenco Aziendale".

La procedura dei fornitori contiene l'elenco delle ditte ritenute idonee

per specializzazione, potenzialità produttiva e commerciale, serietà e correttezza, ad effettuare forniture e servizi necessari per il funzionamento dell'Azienda. L'iscrizione all'Albo avviene su domanda delle ditte interessate ed è disposta dall'Ufficio Patrimonio, previo accertamento dei requisiti di idoneità.

Le ditte iscritte nell'elenco devono comunicare entro trenta giorni dal suo verificarsi ogni variazione dei requisiti e dei dati comunicati ai fini dell'iscrizione. Il mancato adempimento di tale obbligo comporta la cancellazione dall'elenco fornitori.

### **Modelli occorrenti**

L'istanza di iscrizione deve essere obbligatoriamente presentata sull'apposito stampato, o su copia fedelmente riprodotta, gli interessati devono compilare tutte le sezioni nelle quali si articola il modulo e riportarvi tutti i dati richiesti. Nelle istruzioni relative alla compilazione delle singole sezioni, sono indicate le omissioni di compilazione e di invio della eventuale documentazione occorrente, che renderanno la domanda come non presentata. Il modulo è composto da 4 facciate, che corrispondono alle sezioni dello stesso:

la prima facciata ( sezione I ) contiene i dati anagrafici ed identificativi del richiedente;

la seconda facciata ( sezione II ) contiene l'elenco dei codici e della descrizione delle categorie merceologiche alle quali si vuole essere iscritti;

la terza facciata ( sezione III ) contiene i dati relativi al settore di appartenenza, alla organizzazione ed alla capacità di fornitura posseduti dal richiedente;

la quarta facciata ( sezione IV ) la dichiarazione di responsabilità e la sottoscrizione del richiedente.

Il modello disponibile c/o gli uffici dell'Area Gestione Patrimonio dell'ASL N.7 o attraverso la consultazione del sito internet <http://www.asl7carbonia.it> cliccando sul link "bandi di gara".

### **Soggetti Interessati alla Presentazione dell'Istanza**

Possono presentare l'istanza d'iscrizione alle categorie merceologiche

dell'albo tutti quei soggetti, siano essi ditte individuali, società, consorzi, cooperative ecc....., che vogliono fornire beni e servizi all'azienda. Non devono presentare l'istanza di iscrizione tutti coloro che svolgono attività di tipo professionale, di consulenza o similari, i rappresentanti di commercio, gli agenti e/o concessionari di compagnie di assicurazione, le agenzie senza deposito, e tutti coloro che non possono fatturare in proprio. Non devono presentare, altresì, l'istanza di iscrizione tutti coloro che svolgono un'attività convenzionata e rivolta a soddisfare le esigenze dell'utenza, per la quale l'azienda sanitaria non acquisisca direttamente sul mercato beni e/o servizi (es. odontotecnici, venditori di ausili per disabili, venditori di protesi non direttamente acquisiti dalle aziende tramite gara d'appalto, ecc.) Le ditte estere possono presentare l'istanza di iscrizione a condizione che abbiano una stabile organizzazione di riferimento in Italia, con sede e rappresentanti certi (cfr. art. 2506 cod. civ. ).

### **Presentazione dell'Istanza**

L'istanza di iscrizione deve essere fatta pervenire, a mano o tramite il servizio postale anche non statale, al seguente indirizzo:

A.S.L. N° 7 - Via Dalmazia 83 - CARBONIA

### **Avvertenze e prescrizioni per la compilazione delle singole sezioni del modulo**

#### **Sezione I - dati anagrafici**

Il nome della ditta deve essere quello indicato nel certificato della CCIAA. Indicare correttamente negli appositi spazi, sia la partita I.V.A. che il codice fiscale, se essi coincidono, riportarli ugualmente. L'istanza sarà considerata come non presentata se sarà riscontrata la mancata indicazione di un solo elemento fra quelli richiesti in questa sezione. Fa eccezione l'omessa indicazione del numero di iscrizione, per le ditte già iscritte che richiedono l'integrazione di categorie merceologiche. Le ditte sono tenute a comunicare entro 30 gg. dal suo verificarsi, ogni variazione dei requisiti e dei dati trasmessi ai fini dell'iscrizione, allegando il certificato CCIAA in bollo comprovante la variazione avvenuta, pena la cancellazione dall'albo.

#### **Sezione II - elenco categorie merceologiche**

Le ditte devono riportare il codice e la descrizione delle categorie merceologiche, alle quali vogliono essere iscritte, negli appositi spazi. Possono essere indicate più categorie merceologiche. Qualora le righe di questa sezione non risultassero sufficienti per la loro elencazione, si potrà proseguire su altro prospetto fedelmente riprodotto.

I codici e la descrizione devono essere esattamente uguali a quelli indicati nell'elenco ufficiale appositamente adottato. In caso di divergenza si terrà conto del codice, se la descrizione a fianco riportata dalla ditta non è prevista dall'elenco suddetto o della descrizione se questa, pur essendo prevista dall'elenco ufficiale, non corrisponde al codice a fianco indicato. La categoria o le categorie merceologiche alle quali la ditta si vuole iscrivere, devono trovare debito riscontro nelle attività espletate dalla ditta medesima e rilevabili dal certificato CCIAA, devono comunicare la nuova data di scadenza, in caso contrario, al primo aggiornamento dell'albo successivo alla sopra indicata data, verranno cancellate dall'albo.

### **Sezione III - scheda informativa del fornitore**

La ditta, nel compilare questa parte del modulo, deve apporre un segno nelle caselle appositamente predisposte, scegliendo le voci che la riguardano e tenendo conto che:

area geografica di fornitura, deve essere selezionata l'area nella quale la ditta opera e che sarà utile alla azienda sanitaria, in fase di invito a gara, per individuare le ditte che hanno una capacità di fornitura limitata nel territorio o meno;

certificazione di qualità, deve essere indicata la certificazione posseduta, la ditta è tenuta a comunicare le variazioni o le integrazioni avvenute, successivamente alla presentazione dell'istanza.

### **Sezione IV - dichiarazione di responsabilità e sottoscrizione dell'istanza**

La sottoscrizione dell'istanza non va autenticata e, oltre a rappresentare una dichiarazione di responsabilità, è indispensabile per l'accoglimento della stessa e la sua mancata apposizione equivarrà ad istanza non presentata.

### **Cause di non Iscrivibilità e Cancellazione dall'Albo**

Le cause di non iscrivibilità o di cancellazione dall'albo sono quelle indicate nel regolamento approvato. Tutti coloro che hanno presentato istanza nella quale sia stata riscontrata una causa di non iscrivibilità debitamente

comunicata dalla struttura preposta, dovranno ripresentare una nuova istanza. Si ricorda che la ditta cancellata dall'albo non può essere iscritta di nuovo, prima che siano trascorsi 2 anni dalla data dell'atto che ne ha disposto la cancellazione.