CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA STRUTTURA RESIDENZIALE PER PAZIENTI PSICHIATRICI DELLA A.S.L. N° 7 CARBONIA SITA IN FLUMINIMAGGIORE

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO.

Il presente appalto da espletarsi mediante procedura aperta ai sensi del D.Lgs n° 163/2006 e s.m.i., ha per oggetto l'affidamento dei servizi per la gestione di una struttura residenziale per pazienti psichiatrici aperta 24 ore su 24, sita a Fluminimaggiore (CI).
Come previsto dal Progetto Strategico Salute Mentale, avviato in coerenza con le disposizioni del Piano Regionale dei Servizi Sanitari 2006-2008, e dalla Deliberazione G.R. n°57/3 del 23/10/2008, l'attività della struttura oggetto dell'appalto si inserisce appieno negli interventi di riorganizzazione e riqualificazione della rete delle strutture residenziali per sofferenti mentali.
Saranno ospitati nella suddetta struttura n° 8 (otto) soggetti che presentano le seguenti caratteristiche: utenti di competenza psichiatrica, che non necessitano di ricovero ospedaliero, che possano giovarsi di programmi terapeutico-riabilitativi personalizzati per il reinserimento familiare, sociale e lavorativo.
La struttura residenziale ha caratteristiche terapeutico-riabilitative, con presenza di personale di assistenza e sostegno continuativo nelle 24 ore.
All'interno della struttura, ma in spazi differenti, risiederanno inoltre fino a n°4 pazienti psichiatrici, ospitati come "gruppo di convivenza".
Codice identificativo gara CIG N° 043163761D.

ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO

La durata contrattuale del presente appalto è stabilita in 02 (due) anni, decorrenti dalla data indicata nella lettera di aggiudicazione, regolarmente notificata.
La ditta aggiudicataria ha l'obbligo, ai sensi dell'art. 3 del Capitolato Generale d'appalto, di continuare la gestione del servizio alle condizioni convenute fino all'aggiudicazione del successivo appalto e ciò non oltre il limite di giorni 90 (novanta) dalla scadenza naturale dell'appalto.

ART. 3 - CARATTERISTICHE E CONDIZIONI DEL SERVIZIO

Gli utenti destinatari del servizio oggetto del presente appalto saranno complessivamente massimo 12, così ripartiti:

- n° 08 (otto) pazienti psichiatrici che necessitano di assistenza continuativa ed attività di supporto nelle 24 ore di medio/alta intensità terapeutico-riabilitativa, inviati dal DSMD della ASL 7 Carbonia;
- n° 04 (quattro) pazienti psichiatrici che necessitano di supporto non continuativo per le attività della vita quotidiana, all'interno di un programma individualizzato, e che saranno ospitati in spazi differenti, sempre inviati dal DSMD.

Il servizio richiesto deve comprendere le seguenti prestazioni, distribuite in turni sulle 24 ore per 365 giorni/anno:

- assistenza infermieristica per **19** ore al giorno X 365 giorni l'anno = totale ore infermieri professionali n° 6.935;
- assistenza educativa per **12** ore al giorno X 365 giorni l'anno = totale ore educatori professionali n° 4.380;
- supporto e cura alla persona, mansioni di gestione e cura della struttura, pulizia e riassetto della struttura, gestione servizi lavanderia, stireria e cucina, piccole manutenzioni e quant'altro necessario al buon governo della casa per **24** ore al giorno X 365 giorni l'anno = totale ore operatori socio-sanitari n° 8.760;

- supporto psicologico per **12** ore settimanali X 52 settimane all'anno = totale ore psicologo n° 624.

Si richiede la presenza notturna dell'infermiere professionale, supportato da un secondo operatore (OSS).
Gli infermieri garantiranno l'assistenza infermieristica, e collaboreranno anch'essi alla realizzazione dei progetti educativi personalizzati, e supporteranno gli ospiti nelle varie attività.
Gli educatori professionali provvederanno alla realizzazione dei progetti educativi individualizzati dei singoli ospiti e alla loro verifica, e alla programmazione e organizzazione delle attività e all'effettuazione di tutto quanto necessario al buon andamento del servizio.
Gli OSS garantiranno l'igiene e la cura degli ospiti; la preparazione e la distribuzione dei pasti; il supporto al personale educativo nella realizzazione dei progetti educativi personalizzati; la pulizia e igienizzazione quotidiana degli ambienti, e tutto quanto necessario al buon andamento dell'attività logistica e alberghiera della struttura.
La pulizia e la sanificazione giornaliera di tutti gli ambienti dovrà essere effettuata:

- una volta al giorno per le camere da letto (a titolo indicativo si precisa che i mq sono circa 187,75);
- due volte al dì per gli spazi comuni e in ogni caso, con particolare riguardo ai locali igienici, ogniqualvolta se ne ravvisi la necessità.

In particolare dovrà essere assicurato, in collaborazione con gli ospiti, oltre alle pulizie, il riordino della camera da letto e della cucina, nonché il cambio delle lenzuola, compreso il ritiro delle lenzuola pulite e la riconsegna delle sporche nel punto di deposito, il ritiro dei rifiuti e l'eventuale lavaggio di stoviglie e pentolame.
La pulizia dovrà essere eseguita giornalmente negli orari proposti dal Coordinatore della struttura.
L'attività deve comprendere:

a) svuotatura e detersione dei cestini porta rifiuti con sostituzione del sacco di raccolta;
b) raccolta e trasporto dei contenitori dei rifiuti sanitari nel punto di raccolta, nel rispetto delle norme vigenti;
c) rifiuti assimilabili agli urbani, rifiuti destinati al riciclaggio (vetro, carta, plastica, derrate alimentari etc.): chiusura dei sacchi/contenitori e trasporto nel punto di raccolta, nel rispetto delle norme vigenti; ritiro della biancheria sporca e trasporto al punto di deposito;
d) raccolta e piegatura di carta, cartoni e trasporto al punto di raccolta;
e) deragnatura;
f) pulizia, con specifici prodotti antistatici, dei personal computer, stampanti, fotocopiatrici, macchine elettrocontabili etc.;
g) spolveratura ad umido con soluzione detergente di telefoni, tavoli, sedie, scrivanie, poltrone e superfici esterne degli armadi, di scaffalature, nonché qualsiasi superficie accessibile di arredi e suppellettili;
h) pulizia con eliminazione di impronte e macchie su entrambe i lati di porte, porte a vetri, vetri interni, vetrate, pareti.
i) pulizia e disinfezione di maniglie e parti limitrofe di porte e finestre, di corrimano e sostegni di vario genere, di interruttori, citofoni e comandi di vario genere;
j) spolveratura e disinfezione delle travi testa -letto;
k) pulizia e disinfezione del lettino da visita, carrelli liberi, supporti per flebo, ecc.
l) pulizia di pedane, stuoini, zerbini e passatoie;
m) pulizia dei battiscopa;
n) scopatura e lavaggio dei pavimenti avendo cura di spostare gli arredi mobili e passando sotto a quelli fissi;
o) scopatura ad umido e lavaggio di scale e spolveratura ad umido delle ringhiere (quando presenti);
p) lavaggio su entrambe le facciate di tutti i vetri interni ed esterni, degli infissi e dei davanzali interni ed esterni, delle intelaiature e dei cassonetti; pulizia degli apparecchi di illuminazione, lampade a soffitto, bocchette di aerazione; (frequenza mensile o al bisogno)
q) spolveratura accurata delle pareti, soffitti ed arredi anche mediante l'uso di scale (frequenza

mensile o al bisogno).

La pulizia e sanificazione, due volte al giorno ed ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità, dei servizi igienici, deve essere eseguita come segue:

r) svuotatura cestini rifiuti con sostituzione del sacchetto ed eliminazione di macchie/ incrostazioni; inoltre:
   aa) sostituzione di carta igienica, salviette asciugamano, copri WC, sapone, etc.
   bb) pulizia di specchi, mensole, porta rotoli, dispenser ed altri arredi;
   cc) pulizia e disinfezione di maniglie, chiavi e parti limitrofe delle porte, degli interruttori e degli altri oggetti a frequente contatto con le mani;
   dd) pulizia ad umido (anche con sostanze disincrostanti) e disinfezione di lavelli, WC, bidet, piani e cabine doccia, e tutti gli arredi igienico-sanitari e della relativa rubinetteria ;
   ee) lavaggio e disinfezione dei pavimenti e delle superfici lavabili;
   ff) riordino locali.

La gestione del servizio di cucina comprende la preparazione dei 4 (quattro) pasti giornalieri necessari (colazione, pranzo, merenda e cena) per 12 (dodici) ospiti per 365 giorni l'anno, e la fornitura dei cibi necessari.

L'approvvigionamento dei cibi è a totale carico della ditta appaltatrice.
I pasti devono essere preparati presso la struttura residenziale, ricercando la partecipazione ed il coinvolgimento degli ospiti, e devono rappresentare un momento di aggregazione e riabilitazione sociale.
La ASL si riserva di stabilire il menù giornaliero variandolo a proprio insindacabile giudizio secondo le prescrizioni dietetiche proposte dall'articolazione aziendale competente.
In occasione di festività di particolare rilevanza (Natale, Capodanno, Pasqua ecc.) il menù dovrà essere adeguato alla relativa festività prevedendo la somministrazione di dolci e bevande adeguate, nonché di carni speciali.
Il vitto erogato dovrà essere costituito da alimenti delle migliori marche in commercio e di qualità, con prodotti sani, e confezionato con le migliori regole d'arte, in conformità alle norme sulla sicurezza e sull'HACCP.
Altre mansioni previste sono:

<u>accompagnamento dei pazienti presso i Centri o i luoghi dove svolgono le loro attività facenti parte dei programmi terapeutico-riabilitativi, nonché, per effettuazione di esami, visite mediche e pratiche varie.</u>
I mezzi di trasporto sono a carico della Società aggiudicataria, che provvederà all'accompagnamento con personale proprio.

<u>Programmazione e attivazione di attività ricreative giornaliere, e in particolar modo nei periodi del fine settimana, delle festività e vacanze, con conseguente fornitura dei materiali di animazione adatti.</u>
<u>Gestione delle attività di organizzazione e amministrative connesse alla struttura.</u>

Lo psicologo coordinatore, oltre a svolgere gli interventi propri della professione, sarà responsabile dell'organizzazione tecnico-operativa della Struttura, e si rapporterà direttamente al Responsabile Sanitario messo a disposizione dalla ASL:
Avrà il compito di:

- assicurare il buon andamento del Servizio nella sua globalità;
- svolgere mansioni di carattere gestionale, in accordo con il Responsabile Sanitario della struttura, fungendo da punto di riferimento per le problematiche inerenti la stessa;
- partecipare alla elaborazione, con gli altri operatori, dei progetti abilitativi personalizzati.

Inoltre si occuperà di: registro delle presenze, turni del personale, accoglienza e dimissione ospiti, richieste di manutenzione, ecc.
L'aggiudicatario dovrà inoltre mettere a disposizione e gestire un sistema informativo a propria scelta, e creare degli archivi centrali che permettano la raccolta di dati statistici, demografici, epidemiologici ed economici; provvederà inoltre alla fornitura del relativo materiale (computer, cancelleria, ecc).

La gestione e la visualizzazione dei dati (anagrafiche, prestazioni, ecc.) devono poter essere effettuate presso la Struttura. Tali dati devono essere forniti al DSMD secondo la periodicità stabilita dallo stesso.

L'affidatario del servizio dovrà garantire che gli operatori utilizzati nella struttura abbiano le adeguate capacità tecniche ed operative per gestire:

- cartella clinica e sociale (multidimensionale), con archivio storicizzato per tutti i pazienti e gestione dei dati epidemiologici;
- piani di assistenza individualizzati;
- preventivazioni oneri di intervento e gestione budget;
- rilevazione e consuntivazione attività di équipe;
- riepilogazione dati per paziente;
- gestione materiali di consumo.

La ditta appaltatrice dovrà essere, adeguatamente, assicurata per tutta la durata contrattuale, contro i danni a cose o persone che dovessero essere arrecati dalla stessa o dal personale nell'espletamento del servizio. Il massimale unico della polizza sia per danni a persone che a cose per sinistro, non potrà essere inferiore a ***€ 2.500.000,00*** (euro duemilionicinquecentomila/00). Copia della suddetta polizza assicurativa dovrà essere depositata prima dell'inizio del servizio, presso la ASL (Servizio Affari Generali/Ufficio Contratti).

E' altresì a totale carico della ditta appaltatrice la fornitura di quanto elencato e dettagliato nell'allegato **"A",** pagina 14 al presente Capitolato Speciale d'appalto.

ART. 4 - PERSONALE RICHIESTO:

Le figure professionali richieste sono rappresentate da:

- Infermieri Professionali;
- Educatori Professionali;
- Operatori Socio Sanitari (OSS);
- Psicologo coordinatore responsabile dell'organizzazione tecnico-operativa del servizio.

Tali operatori turneranno durante la giornata in modo che ne siano presenti sempre n° 2 (due) contemporaneamente per tutti i giorni dell'anno, turno notturno compreso.

E' escluso da tali turni lo psicologo coordinatore, che effettuerà 12 ore settimanali indipendentemente dagli altri operatori.

Agli operatori è inoltre richiesta la partecipazione alle riunioni d'equipe e di coordinamento, che fanno parte a tutti gli effetti dell'orario di lavoro di ciascun operatore.
L'affidatario si obbliga ad adibire alla gestione della struttura esclusivamente personale idoneo e qualificato professionalmente con esperienza nel rapporto con pazienti portatori di disagio psichico.
La ASL metterà a disposizione l'assistenza psichiatrica con personale proprio.
Gli interventi psichiatrici per l'urgenza nella fascia oraria di chiusura dei Centri di Salute Mentale saranno assicurati dal Servizio di pronta disponibilità dei Centri di Salute Mentale non appena attivata.
Per le altre urgenze sanitarie è prevista l'attivazione dei servizi messi a disposizione dalla ASL attraverso la Guardia Medica e il Pronto Soccorso.

ART. 5 - SPESE A CARICO DELLA AZIENDA SANITARIA LOCALE N° 7 DI CARBONIA

Sono a carico della ASL, i materiali e gli strumenti per i programmi riabilitativi, ludici e ricreazionali, i farmaci e le altre prestazioni sanitarie a carico del Servizio Sanitario Nazionale.
L'assistenza psichiatrica è fornita dalla ASL tramite proprio personale.
La ASL si fa inoltre carico delle spese relative alle utenze, quali:

- telefonia fissa;
- elettricità;
- riscaldamento;
- erogazione acqua;
- manutenzione della struttura.

ART. 6 - AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA

L'appalto è esperito con la determinazione di un prezzo a base d'asta, soggetto a ribasso, pari ad € 438.000,00 (IVA esclusa) annuali.

Il lotto è unico e inscindibile, il servizio è aggiudicato in favore della ditta concorrente che avrà formulato l'offerta economica più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs n° 163/2006 e s.m.i., in base ai seguenti parametri prezzo/qualità:

PARAMETRI	PUNTEGGIO MASSIMO
A) PREZZO	**30 PUNTI**
B) QUALITA'	**70 PUNTI**

A) Prezzo: punti 30/100;

al prezzo migliore (più basso) sono assegnati punti **30/100**
ai prezzi superiori sarà assegnato un punteggio contenuto tra **0** e **30** in modo proporzionale alla differenza di prezzo come segue:

$$\text{punti Y (prezzo superiore)} = \frac{\text{X (prezzo più basso) x 30}}{\text{Y (prezzo superiore)}}$$

B) Qualita'/progetto organizzativo sarà assegnato un punteggio massimo di punti **70/100** così ripartito:

PUNTEGGIO QUALITA'/PARAMETRI E PUNTI
a) descrizione della proposta di gestione del servizio, finalità ed obiettivi che s'intendono raggiungere. **Punti max 20** offerta ottima 20 offerta buona 15 offerta sufficiente 10 offerta scarsa 0
b) indicazione degli interventi specialistici da attuarsi. **Punti max 10** offerta ottima 10 offerta buona 7 offerta sufficiente 5 offerta scarsa 0
c) illustrazione attività proposte e loro articolazione. **Punti max 15** offerta ottima 15 offerta buona 10 offerta sufficiente 5 offerta scarsa 0
d) organizzazione del personale (attività, turnazione, indicazione del numero delle ore degli operatori). **Punti max 10** offerta ottima 10 offerta buona 7 offerta sufficiente 5 offerta scarsa 0

e) illustrazione della modalità di integrazione della struttura con i servizi afferenti al DSMD. **Punti max 5** offerta ottima 5 offerta buona 3 offerta sufficiente 2 offerta scarsa 0	
f) descrizione della modalità di coinvolgimento del territorio, di altri soggetti istituzionali e non (volontariato, famiglie d'origine, rete informale, etc). **Punti max 5** offerta ottima 5 offerta buona 3 offerta sufficiente 2 offerta scarsa 0	
g) indicazione di proposte innovative e migliorative dell'offerta **Punti max 5** offerta ottima 5 offerta buona 3 offerta sufficiente 2 offerta scarsa 0	
Totale complessivo punteggio qualità	**70/100**

Saranno ritenute idonee e quindi ammesse al proseguimento delle operazioni di gara, le ditte che avranno ottenuto un punteggio pari ad almeno 31/70 del punteggio totale per la qualità, indicato come soglia minima di ammissione alle fasi successive di gara.

L'aggiudicazione sarà proposta in favore della ditta concorrente che più si avvicina al punteggio massimo di 100/100.

Si precisa che il prezzo globale per la gestione del servizio offerto, deve essere onnicomprensivo e che, in caso di valutazione dell'anomalia dell'offerta, la ASL procederà come stabilito agli artt. 86, 87 e 88 del D.Lgs n° 163/2006 e dell'art. 26 del D.Lgs n° 81/2008.

Pertanto in relazione all'offerta presentata, ciascuna ditta concorrente entro 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi dovrà produrre, **esclusivamente a richiesta scritta di questa ASL**, le seguenti giustificazioni (tenendo conto della loro incidenza percentuale sull'appalto) a corredo dell'offerta:

- costi per il personale (indicando in modo dettagliato il numero di figure professionali impiegate e distinguerle per qualifiche e livelli retributivi, che in ogni caso non dovranno essere inferiori ai vigenti minimi contrattuali);
- economia del metodo di prestazione del servizio;
- condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per eseguire il servizio;
- eventuale aiuto di Stato;
- spese generali;
- altri eventuali oneri non espressamente riportati;
- utile d'impresa.

ART. 7 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - TECNICA

L'offerta economica presentata dalle ditte concorrenti dovrà essere redatta in carta legale (o resa tale), e ***pena l'esclusione***, corredata dalla seguente documentazione amministrativa - tecnica:

a) **Capitolato Speciale ed il Capitolato Generale** firmati e timbrati in ogni foglio. In caso di partecipazione associata (raggruppamenti temporanei di concorrenti/consorzi ordinari) la sottoscrizione deve essere apposta dall'impresa individuata quale capogruppo mandataria e dalle impresa/e mandante/i;

b) **ai sensi del D.Lgs n° 81/2008,** il documento **"Informazione sui Rischi Specifici nell'Azienda ASL 7 di Carbonia"** (allegato al presente Capitolato Speciale d'appalto)**,** debitamente firmato, timbrato e sottoscritto in segno di piena accettazione e conoscenza, in ogni sua singola pagina; In caso di partecipazione associata (raggruppamenti temporanei di concorrenti/consorzi ordinari) la sottoscrizione deve essere apposta dall'impresa individuata quale capogruppo mandataria e dalle impresa/e mandante/i;

c) **progetto tecnico relativo alla gestione globale del servizio.** Il progetto tecnico dovrà essere predisposto omettendo tutte le informazioni relativi ai costi. La presenza delle voci di costo nel progetto tecnico è motivo insindacabile di esclusione della ditta dalla gara (la Commissione Tecnica dovrà valutare esclusivamente l'aspetto qualitativo, metodologico e tecnico del progetto). E' pertanto interesse primario della ditta concorrente, proporre un progetto tecnico affidabile, dettagliato e completo;

d) **autodichiarazione** resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n°445/2000 dal dichiarante quale legale rappresentante della ditta o dal procuratore "ad negozia" allegando copia originale o autenticata nella forma di legge della procura medesima, corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità. Tale dichiarazione in caso di partecipazione associata deve essere resa da tutti i rappresentanti legali costituenti il raggruppamento temporaneo di concorrenti/consorzio ordinario, o procuratori (corredata da eventuali procure), unitamente a copia dei singoli documenti d'identità dei dichiaranti in corso di validità.
Si precisa che, qualora il documento di identità sia non in corso di validità, l'interessato deve dichiarare, in calce alla copia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio, pena l'esclusione.
Il contenuto della dichiarazione è riportato integralmente nell'**Allegato 1**, al presente Capitolato Speciale d'appalto. Le ditte partecipanti devono utilizzare per la compilazione gli allegati modelli di dichiarazione o rendere la stessa dichiarazione su foglio di carta intestata.
Relativamente a ciascuna ditta costituente il raggruppamento temporaneo di concorrenti/consorzio ordinario deve essere indicata, pena l'esclusione la tipologia di attività o fornitura di competenza**.** Per le modalità di costituzione, si richiamano gli artt. 34 e seguenti del D.Lgs n° 163/2006 e s.m.i.;

e) **modello GAP** qui allegato deve essere compilato e sottoscritto limitatamente al secondo riquadro denominato "Impresa partecipante", pena l'esclusione. In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti/consorzio ordinario deve essere prodotto per ogni impresa appositamente raggruppata/consorziata. L'indicazione del volume d'affari deve essere riferita all'ultimo esercizio chiuso;

f) **dichiarazione di accettazione** delle condizioni del Capitolato Generale d'appalto come da modello allegato, datata e sottoscritta;

g) **in merito ai requisiti sulla capacità economica-finanziaria e tecnico-professionale** (artt. 41 e 42 del D.Lgs n° 163/2006), si rimanda **all'Allegato 1** (pagina 21 punti 9 a; b; e c) del presente Capitolato Speciale d'appalto;

h) **cauzione provvisoria di € 17.520,00** (Euro diciassettemilacinquecentoventi/00), così come prevista dal bando di gara, costituita secondo le modalità previste dalla Legge (art. 5 del Capitolato Generale). L'importo della cauzione provvisoria è ridotto del **50%** (cinquanta

percento) per le ditte che sono in possesso del sistema di qualità conforme alle norme europee UNI CEI ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000. Per fruire di tale beneficio, la ditta segnala in sede di gara, il possesso del requisito e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti;

i) l'offerta è altresì corredata, a pena d'esclusione, **dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto**, qualora la ditta concorrente risultasse aggiudicataria (art. 5 ultimo cpv. del Capitolato Generale).

j) **comunicazione** mediante dichiarazione, contenente i dati identificativi/essenziali della ditta indispensabili a questa ASL, per la richiesta del modello **DURC** presso l'Autorità competente, come da modello fac-simile allegato al presente Capitolato Speciale d'appalto;

k) **contributo di partecipazione alla gara** di cui alla Deliberazione 01 marzo 2009 dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori servizi e forniture (attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67 della Legge n° 266/2005) **pari a € 40,00** (Euro quaranta/00). Il versamento può essere eseguito con le seguenti modalità:

- mediante versamento su conto corrente postale n° 73582561 intestato a "AUT. CONTR.", Via di Ripetta, n° 246, 00186 Roma (Codice Fiscale 97163520584). A comprova dell'avvenuto versamento, la ditta deve allegare, unitamente alla restante documentazione di cui al presente art. 7, la ricevuta in originale o fotocopia della stessa corredata da DOCUMENTO DI IDENTITA' del dichiarante IN CORSO DI VALIDITA'*. La causale deve riportare il codice fiscale della ditta partecipante ed il **CIG** (Codice Identificativo Gara) **n° 043163761D** - che individua la procedura, così come riportato nel bando di gara. Gli estremi del versamento effettuato presso gli Uffici postali devono essere comunicati al sistema di riscossione all'indirizzo http://riscossione.avlp.it oppure
- mediante versamento on-line, collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo http://riscossione.avlp.it seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova dell'avvenuto versamento, la ditta deve allegare unitamente alla restante documentazione di cui al presente art. 7, la stampa dell'email di conferma trasmessa dal sistema di riscossione.

ART. 8 – PRESENTAZIONE PLICHI OFFERTA

La documentazione richiesta per la partecipazione alla gara d'appalto elencata nel precedente articolo 7**, deve essere inserita all'interno di una busta di adeguato spessore e dimensione.** Tale busta deve essere debitamente chiusa con le modalità descritte di seguito per il plico, debitamente firmata dallo stesso firmatario dell'offerta economica o timbrata sui lembi, ed all'esterno, oltre al mittente deve contenere la dicitura: "documentazione amministrativa - tecnica per l'ammissione alla gara d'appalto per l'affidamento del servizio di gestione della struttura residenziale per pazienti psichiatrici della ASL n° 7 di Carbonia sita in Fluminimaggiore".
In altra busta deve essere inserita **la SOLA offerta economica**, che deve rimanere segreta nella fase preliminare di ammissione e valutazione dell'offerta tecnica. Tale busta deve essere debitamente chiusa con le modalità descritte di seguito per il plico, debitamente firmata dallo stesso firmatario dell'offerta economica e timbrata sui lembi, ed all'esterno, oltre al mittente deve contenere la dicitura: "CONTIENE OFFERTA ECONOMICA per l'ammissione alla gara d'appalto per l'affidamento del servizio di gestione della struttura residenziale per pazienti psichiatrici della ASL n° 7 di Carbonia sita in Fluminimaggiore".
Entrambe le due (2) buste di cui sopra (la busta contenente la documentazione amministrativa – tecnica e la busta contenente la sola offerta economica) devono essere inserite in una busta o plico di adeguate dimensioni e robustezza tali da contenere entrambe le buste suddette. Tale busta (o plico) deve essere debitamente chiusa e sigillata con ceralacca o nastro adesivo. Sui lembi di chiusura (prima di apporre il nastro adesivo) deve essere apposta la firma dell'offerente e il timbro della ditta. Sul fronte del plico, oltre al mittente deve essere chiaramente riportato l'indirizzo della ASL:

sul lato sinistro del plico, in modo ben visibile deve essere apposta la dicitura: "OFFERTA GARA D'APPALTO – PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA STRUTTURA RESIDENZIALE PER PAZIENTI PSICHIATRICI DELLA ASL N° 7 DI CARBONIA SITA IN FLUMINIMAGGIORE".
Si sottolinea l'opportunità di porre la massima attenzione nel confezionamento del plico, in quanto oltre alle carenze formali sopra descritte anche la sua lacerazione o imperfetta chiusura dei lembi sono motivi di esclusione che non possono essere opposti alla ASL.
Il plico deve pervenire all'Ufficio Protocollo della ASL entro il giorno e l'ora indicati nel bando di gara. Tale termine è perentorio per cui eventuali ritardi nel recapito del plico sono ad esclusivo carico della ditta. Il plico deve pervenire all'Ufficio Protocollo della ASL con le modalità indicate nell'art. 8 del Capitolato Generale, con raccomandata tramite Servizio Postale di Stato, a mano autoprestazione, o mediante corriere autorizzato, ma sempre accompagnato da avviso/notifica/bolla di ricevimento.
Si sottolinea, in merito al recapito che il Servizio Protocollo della ASL - Via Dalmazia 83 – Carbonia è operativo tutti i giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 8 alle ore 13. Pertanto i plichi che perverranno in orari diversi non potranno essere accolti.

ART. 9 – FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica, redatta in carta legale o resa legale, dovrà indicare, **pena l'esclusione,** secondo lo schema fac-simile allegato (pagine 15-16 al presente Capitolato Speciale):

- il codice **CIG** (codice identificativo gara) riportato nel precedente art. **1 (CIG N° 043163761D)**; tenendo presente che la mancanza del CIG come peraltro qualsiasi inesattezza del CIG trascritto in offerta, è a norma di legge motivo di ESCLUSIONE dalla gara;
- la denominazione, ragione sociale e sede della ditta concorrente e dovrà essere controfirmata in ogni pagina (con firma leggibile e per esteso) dal legale rappresentante dell'impresa o da tutte le imprese eventualmente raggruppate in caso di ATI, ed essere bollato secondo le vigenti disposizioni in materia;
- costo economico globale onnicomprensivo annuale per la gestione del servizio;
- costo relativo alla sicurezza %
- costo relativo al lavoro %
- valore IVA applicata.

Le offerte il cui costo annuo, determinato nell'offerta dalla medesima ditta concorrente, uguaglieranno o supereranno l'importo a base d'asta di € 438.000,00 annuale (IVA di legge esclusa) saranno escluse dalla gara.

Sono ammesse solo offerte in ribasso sul prezzo posto a base d'asta.

Si precisa che in caso di discordanza tra l'offerta espressa in cifre e quella espressa in lettere sarà applicato il disposto dell'art. 72 del R.D. n. 827/1924 (prezzo più favorevole alla ASL).

Ai sensi dell'art. 86 del D.Lgs. n° 163/2006 e dell'art. 26 del D.Lgs n°81/2008, la ditta concorrente dovrà dettagliare la composizione della ***propria offerta***, in relazione ai seguenti parametri:

- specificazione dei costi relativi alla sicurezza che dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche del servizio;
- costo relativo al lavoro, con particolare riferimento a quello proprio connesso allo specifico appalto.

In relazione al D.Lgs. n° 81/2008, si precisa inoltre che il costo per gli oneri per la sicurezza, in rapporto alle eventuali "interferenze", viene stimato in € 0 (Euro zero).

L'offerta non dovrà essere in alcun modo condizionata.

In deroga a quanto previsto all'art. 11 del "Capitolato Generale per la fornitura di beni e servizi", la ASL, a suo insindacabile giudizio, potrà procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

La ASL, inoltre, potrà non procedere all'aggiudicazione, qualora accerti che le offerte pervenute propongono prezzi ritenuti non congrui.

Nell'ipotesi di offerte prezzo-qualità uguali si procederà richiedendo uno sconto per iscritto ai concorrenti interessati.

L'importo di aggiudicazione non costituisce, sulla base delle precisazioni poste nei precedenti articoli, impegno contrattuale per l'ASL.
Le imprese appositamente e temporaneamente associate dovranno sottoscrivere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, si conformeranno alla disciplina prevista nell'art. 34 e 37 del D.Lgs n. 163/06 e s.m.i.
In particolare l'Associazione Temporanea di Imprese aggiudicataria dovrà integrare i documenti d'appalto con un mandato speciale con rappresentanza conferito alla capogruppo dalle singole imprese facenti parte del raggruppamento. Tale mandato dovrà risultare da scrittura privata autentica, o copia di essa autenticata, secondo la forma prevista dal Paese in cui il relativo atto è redatto; la procura dovrà essere conferita a chi legalmente rappresenta la ditta capogruppo.
Sulla base di una concreta e preventiva valutazione degli interessi sostanziali e procedurali ritenuti inderogabili per lo svolgimento della gara, la ASL sottolinea che la mancanza o la incompletezza ovvero la riconosciuta non validità anche di uno solo dei documenti richiesti per la presentazione dell'offerta comporterà l'esclusione dalla gara.
Nella esposizione del prezzo unitario d'offerta, la ditta concorrente è tenuta ad indicare l'arrotondamento/troncamento fino alla seconda cifra decimale (prezzo unitario offerto = esposizione massima due cifre decimali) al fine del confronto economico e dell'aggiudicazione.
L'offerta deve avere una validità minima di 180 giorni per consentire le procedure di valutazione ed aggiudicazione. Resta pertanto stabilito che i prezzi formulati in sede di offerta hanno una validità di 180 giorni per l'aggiudicazione e 730 giorni di validità contrattuale, oltre l'eventuale proroga trimestrale di cui al precedente art. 2.

ART. 10 – REVISIONE DEI PREZZI

In relazione al disposto dell'art. 115 del D.Lgs n° 163/2006, la revisione periodica dei prezzi è così disciplinata:

- sono escluse dalla revisione prezzi le prestazioni/servizi/forniture eseguite nel primo anno a decorrere dalla data di inizio delle prestazioni contrattuali. Pertanto per il primo anno di svolgimento del servizio, il corrispettivo dell'appalto è fisso ed invariabile;
- la revisione dei prezzi per le variazioni in aumento (o in diminuzione) dei costi intervenute, sarà operate sulla base di un istruttoria condotta dal dirigente responsabile del Servizio Acquisizione Beni e Servizi sulla base dell'Indice di variazione dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati (c.d. F.O.I.) esclusi i tabacchi, mensilmente pubblicato dall'I.S.T.A.T.;
- la revisione dovrà essere richiesta alla ASL per iscritto a mezzo raccomandata R.R. da inviare al Servizio Acquisti, entro 30 (trenta) giorni dalla scadenza della data di esecuzione del servizio, con allegati i relativi calcoli che saranno discrezionalmente valutati dalla ASL.

Qualsiasi revisione dei prezzi, dovrà essere espressamente autorizzata dalla ASL, pertanto applicazioni unilaterali del meccanismo di revisione periodica dei prezzi, non saranno considerate valide.

ART. 11 – OBBLIGHI PREVISTI DALL'ART. 26 DEL D.LGS n°81/2008

La ASL e la ditta aggiudicataria, ciascuno nell'ambito delle rispettive competenze ed attribuzioni e nel rispetto della necessaria autonomia imprenditoriale, assumono l'obbligo di collaborare per garantire che i lavori, i servizi e le forniture affidati e le normali attività nei luoghi di lavoro si svolgano nel rispetto degli obblighi di legge riguardanti la sicurezza sul lavoro. La ditta aggiudicataria, nella gestione dei lavori, servizi e forniture di propria competenza, si impegna a rispettare la normativa vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, assumendo la responsabilità per l'attuazione degli obblighi giuridici di propria competenza. A tale fine l'aggiudicatario deve dichiarare di aver provveduto ad analizzare, ai sensi del D.Lgs n. 81/2008, i rischi generali e particolari connessi allo svolgimento delle attività di propria competenza e di aver individuato le misure di tutela necessarie.
La ditta aggiudicataria dovrà impegnarsi ad adottare ogni misura particolare e generale utile ed opportuna per garantire la sicurezza dei propri lavoratori e di quelli della ASL, nel caso di eventuali interferenze.
Prima dell'inizio dei lavori, servizi e forniture le Parti effettueranno un incontro in cui saranno trattati gli aspetti inerenti la sicurezza degli ambienti nei quali si svolgeranno le attività affidate con il presente contratto evidenziando, con apposito verbale, le condizioni degli stessi e le misure concordate per la tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori. A tal fine è fatto obbligo alla ditta aggiudicataria di comunicare, prima dell'inizio dei lavori, servizi e forniture il nominativo e il recapito telefonico del proprio Datore di Lavoro, Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione e del Medico Competente (qualora necessario) al competente Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale della ASL. Ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, la ASL e la ditta aggiudicataria assumono congiuntamente, ciascuno nel proprio ambito e in relazione alle rispettive responsabilità, l'obbligo di:

a) cooperare all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
b) coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte.

Al fine di favorire l'adempimento degli obblighi di cui sopra, oltre all'incontro sopra richiesto, ai necessari sopralluoghi negli ambienti di lavoro e allo scambio delle informazioni relative ai rischi specifici delle rispettive attività interferenti, la ASL e la ditta aggiudicataria dovranno riunirsi, previa richiesta di una delle parti, in presenza di eventuali rischi imprevisti, allo scopo di verificare l'adeguatezza delle misure concordate e l'andamento dei lavori.
I rischi specifici dell'attività oggetto dell'appalto eventualmente presenti sono a norma di legge soggetti al controllo e gestione da parte della ditta aggiudicataria.

ART. 12 – SUBAPPALTO

La ditta aggiudicataria non potrà subappaltare, nemmeno in parte, il servizio oggetto del presente Capitolato senza essere preventivamente autorizzata tramite consenso scritto della ASL. La ditta concorrente dovrà indicare in sede di offerta, la volontà di valersi di subappaltatori ed indicare eventuali imprese qualificate e selezionate dalla ditta concorrente medesima sotto la propria esclusiva responsabilità. Per la disciplina del subappalto si fa riferimento alle leggi e normative vigenti in materia.

ART. 13 - STIPULA DEL CONTRATTO

La ASL procederà alla stipula del contratto con la ditta aggiudicataria, in regolare bollo da registrarsi presso l'Ufficio del Registro di Iglesias.
Fanno carico alla ditta appaltatrice tutte le spese di contratto e consequenziali, quali le spese di bollo, scritturazione, copia e registrazione presso il citato Ufficio del Registro di Iglesias, secondo le tariffe di legge, nonché ove sia fatto ricorso al Notaio, le spese notarili.
Fanno altresì carico alla ditta aggiudicataria tutte le tasse ed imposte, oneri sociali, assicurativi ed assistenziali presenti e futuri, nonché le spese comunque connesse alla fornitura, perizie, ovvero le spese connesse alle procedure in caso di soccombenza della ditta.

ART. 14 - MODALITA' DI FATTURAZIONE

I corrispettivi saranno pagati alla ditta appaltatrice sulla base di emissione mensile di regolari fatture.
In allegato alla fattura dovranno, obbligatoriamente, essere riportati i nomi degli utenti ospitati.
Le fatture saranno liquidate dalla ASL previa certificazione da parte del Direttore del Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze, circa la regolarità delle prestazioni svolte, sulla base dei controlli e dei riscontri di competenza. Il pagamento dei corrispettivi convenuti, sarà effettuato entro 90 (novanta) giorni dalla data di ricevimento della fattura, mediante rimessa diretta a mezzo mandato, sul Tesoriere Aziendale con le modalità stabilite dalla Legge.
L'eventuale riconoscimento di interessi per ritardato pagamento sarà applicabile solo per i pagamenti effettuati oltre i 90 (novanta) giorni dalla ricezione delle fatture, sui giorni eccedenti i 90 (novanta), così come regolamentato dall'art. 36 del Capitolato Generale.
Ai sensi del comma 1 dell'art. 5 del D.Lgs. n. 231/2002, così come previsto dall'art. 36 del Capitolato Generale, si concorda sin da ora che in caso di ritardato pagamento sarà riconosciuto il tasso corrispondente agli interessi legali. Salvo quanto disposto dalla normativa vigente in materia di cessione di crediti a favore di Enti Pubblici, il creditore che intende cedere a terzi il proprio credito, deve notificare all'Ente copia dell'atto di cessione. La cessione è irrevocabile. La ASL, non potrà essere chiamata a rispondere dei pagamenti fatti prima della notifica dell'atto di cessione.

ART. 15 – INADEMPIENZE CONTRATTUALI

Le inadempienze, la violazione totale o parziale delle condizioni e degli obblighi contrattuali che siano di gravità tale da compromettere la funzionalità del servizio, saranno causa di risoluzione automatica del contratto ex art. 1456 del Codice Civile. In detti casi la ASL, previa diffida ad adempiere, comunicata ai sensi dell'art. 1454 del Codice Civile, oltre ad incamerare la cauzione definitiva, ha facoltà di ritenere risolto di diritto il contratto, senza che la ditta appaltatrice possa avanzare pretesa alcuna e salvo restando comunque il risarcimento alla ASL dei danni da questa patiti in ragione delle suddette inadempienze e per le maggiori spese che la ASL dovesse sostenere per il rimante periodo contrattuale, sia in caso di esercizio diretto delle prestazioni, sia in caso di nuovo appalto. In caso di particolare gravità o ripetute inosservanze delle prescrizioni contrattuali contestate formalmente alla ditta appaltatrice e sanzionate secondo quanto previsto all'art. 16 del presente Capitolato Speciale d'appalto, la ASL avrà diritto di dichiarare risolto il contratto con sua deliberazione senza d'uopo di diffida o di altro atto giudiziale, provvedendo come meglio riterrà opportuno per la continuazione del servizio, fino alla scadenza naturale.
La ditta aggiudicataria dovrà risarcire ogni conseguente spesa o danno e sottostare altresì a titolo di penale alla perdita della cauzione definitiva prestata, sulla quale si potrà rivalere la ASL stessa.
L'atto deliberativo aziendale di risoluzione contrattuale, sarà regolarmente notificato alla ditta appaltatrice secondo le vigenti disposizioni di legge.

ART. 16 – PENALITA'

In caso di inottemperanza ad uno degli obblighi di cui al presente Capitolato ed inosservanza delle disposizioni in esso previste, la ASL applicherà di volta in volta penali variabili tra € 150 (Euro cento–cinquanta/00) e € 1.000 (Euro mille/00), a secondo della gravità dell'inadempienza o a seguito di ripetute contestazioni. L'importo della penale sarà trattenuto dall'ammontare delle liquidazioni afferenti le fatture già emesse o da emettersi e non ancora liquidate. Il Direttore del Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze, avuta conoscenza dell'inadempienza/irregolarità, attiverà le modalità di approfondimento e provvederà a contestare formalmente alla ditta appaltatrice l'infrazione, tramite lettera racc. A.R.
La ditta appaltatrice dovrà entro 05 (cinque) giorni lavorativi decorrenti dal ricevimento della lettera, produrre per iscritto le proprie giustificazioni/controdeduzioni. Trascorso il tempo suddetto, la ASL deciderà in merito applicando, se del caso, le relative penali con le modalità indicate nel presente articolo. Il pagamento della penale, dovrà essere effettuato entro il termine di giorni 15 (quindici) dalla

data notifica/comunicazione, effettuata mediante lettera racc. A.R. Decorso inutilmente tale termine, la ASL provvederà alla ritenuta diretta sui crediti in corso.
L'applicazione delle penalità di cui sopra, è indipendente dai diritti spettanti alla ASL, per le eventuali violazioni contrattuali verificatesi.
La ASL si riserva comunque il diritto di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, fatto salvo il diritto della ASL stesso al risarcimento del danno.

ART. 17 - NOTIFICHE – CONTENZIOSO

Tutte le comunicazioni, inerenti e concernenti l'esecuzione del presente appalto, per essere ritenute valide, devono essere fatte solamente nella forma scritta.
Le eventuali controversie che dovessero sorgere per qualunque motivo in ordine al presente contratto saranno risolte secondo quanto stabilito dal D.Lgs n° 163/2006.
Resta pattuito che la sede legale, per qualunque controversia dovesse sorgere in ordine al presente contratto, è fissata presso il domicilio del Comune in cui ha sede la ASL (Carbonia).
La ditta elegge, ai fini contrattuali e legali, il proprio domicilio legale in Carbonia.
Per qualsiasi controversia è competente esclusivamente il Foro di Cagliari.
E' fatto assoluto divieto di ricorrere all'Arbitrato.

ART. 18 - NORME DI RINVIO

L'appalto s'intende regolato dal Capitolato Generale, per quanto non modificato dal Capitolato Speciale d'appalto, e dalle norme specifiche in materia di prevenzione e sicurezza sugli ambienti di lavoro, anche se non espressamente richiamate, nonché da disposizioni specifiche che potranno essere emanate nel corso contrattuale. Sono valide, in quanto applicabili, le norme del Codice Civile e tutte le specifiche disposizioni comunitarie, nazionali e regionali vigenti, anche se non espressamente qui richiamate.

Capitolato Speciale Casa Famiglia Fluminimaggiore_2010.doc

Allegato A - Fornitura minima a totale carico della ditta appaltatrice:

- camici;
- guanti lattice varie misure monouso;
- guanti sterili varie misure monouso;
- mascherine monouso;
- mascherine monouso con visiera protettiva;
- telini sterili;
- pinze monouso;
- schizzettoni;
- aste per fleboclisi;
- clisma fleet;
- kit monouso medicazioni;
- kit monouso chirurgico;
- sfigmomanometri e Fonendoscopi;
- prodotti di consumo per la pulizia e disinfezione degli ambienti;
- prodotti di consumo per la detersione delle attrezzature e stoviglie;
- prodotti di consumo per l'igiene personale degli assistiti;
- materiali necessari per la conduzione della mensa: tovaglie, tovaglioli, panni, grembiuli.

FAC – SIMILE OFFERTA

Da redigere in bollo ed in caso di ATI sottoscrivere da parte di tutti i Legali Rappresentanti delle Ditte costituenti l'ATI

Spett.le **A.S.L. N° 7 DI CARBONIA**
Via Dalmazia, 83
09013 CARBONIA

OGGETTO: APPALTO PER L'AFFIDAMENTO BIENNALE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA STRUTTURA RESIDENZIALE PER PAZIENTI PSICHIATRICI DELLA A.S.L. N° 7 DI CARBONIA SITA IN FLUMINIMAGGIORE. CIG GARA N° 043163761D.

Il sottoscritto _____nato il _____ a _____

residente in _____ CAP _____ Via _____ n° _____

C. F. _____,in qualità di **(indicare se titolare o rappresentante legale)**_____

della ditta _____

con sede a _____ CAP _____ , via _____n°___

C.F._____ Part. IVA. _____

Telef. _____ Fax _____ e-mail _____ __

(nel caso di ATI riportare gli stessi dati per ciascuna Ditta costituente l'ATI)

Iscritta alla Camera di Commercio di _____

con il n. _____ in data _____

con riferimento al bando di gara mediante procedura aperta per l'affidamento biennale del servizio di gestione della struttura residenziale per pazienti psichiatrici della A.S.L. N° 7 di Carbonia, nel dichiarare di accettare tutte le condizioni di appalto formulate nel Capitolato Generale e nel Capitolato Speciale, e di poter esercitare legalmente il servizio richiesto, avendone la capacità tecnico-economica e professionale ed essendone legalmente abilitato, espone, sulla base del Progetto Tecnico proposto la propria offerta economica per i servizi richiesti per tutta la durata contrattuale, che si riporta di seguito e che si dichiara sin da ora remunerativa:

COSTO GLOBALE ANNUO DELLA GESTIONE DELLA STRUTTURA RESIDENZIALE PER PAZIENTI PSICHIATRICI SITA IN FLUMINIMAGGIORE (IVA esclusa)

EURO_____ (in cifre), diconsi EURO_____(in lettere)

Incidenza:
Costo relativo alla sicurezza: _____ %
Costo relativo al lavoro: _____ %

Valore IVA applicata _____%

_____li _____

LA DITTA

_____

(timbro e firma del o dei legali rappresentanti della Ditta o ATI offerenti – da parte degli stessi firmatari delle dichiarazioni)

ALLEGATO 1

MODELLO DA UTILIZZARE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

AUTODICHIARAZIONE

Oggetto: appalto – servizio di gestione della struttura residenziale per pazienti psichiatrici della ASL n° 7 di Carbonia – sita in Fluminimaggiore (CI) – CIG Gara N° 043163761D.

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a il _____a _____ residente in _____

Via _____ _____n° _____

C. F. _____

in qualità di (titolare o rappresentante legale)_____

della ditta _____

con sede legale in _____ CAP _____,

Via _____ _____n° _____

C.F._____ Part. IVA. _____

Telef. _____ Fax_____ E-mail _____

CHIEDE

che la predetta ditta da lui rappresentata possa presentare offerta per la procedura di gara di cui all'oggetto

A) ☐ quale IMPRESA SINGOLA

oppure

B) ☐ come membro, in caso di R.T.I. o Consorzio o _____ (indicare forma giuridica del gruppo) già costituiti ovvero in promessa di R.T.I., Consorzio o _____ (indicare forma giuridica del gruppo)con le Imprese:

	denominazione/ragione sociale	forma giuridica	Sede legale
1			
2			
3			
4			

E CHE L'IMPRESA CAPOGRUPPO E' _____

A tal fine, sotto la propria responsabilità:

- consapevole ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del DPR n° 445/2000 della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi;
- consapevole che, qualora fosse accertata ai sensi e per gli effetti dell'art. 71 e 75 del DPR n° 445/2000, la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l'impresa da lui

rappresentata verrà esclusa dalla procedura per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dall'aggiudicazione medesima;

- consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione dopo l'avvio della fornitura, il contratto potrà essere risolto di diritto dalla Azienda Sanitaria Locale 7 di Carbonia ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile;
- informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs n°196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

D I C H I A R A

ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR n° 445/2000:

1	di aver preso integrale conoscenza delle clausole tutte contenute nella presente, nel Capitolato Generale, nel Capitolato Speciale d'Appalto, e in tutti i loro allegati, che regolano l'appalto in oggetto e di accettare le predette clausole in modo pieno ed incondizionato;
2	di aver valutato tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo e tutte le condizioni contrattuali che possono influire sull'esecuzione del servizio e di aver considerato il prezzo offerto, nel suo complesso, congruo e remunerativo e tale quindi da consentire la propria offerta;
3	che l'offerta è valida per almeno 180 giorni successivi al termine ultimo per la presentazione della stessa;
4	***(art. 38 del D.Lgs. n° 163/2006 – "requisiti di ordine generale")***

a) dichiara (con espresso riferimento all'impresa e alle persone munite di poteri di rappresentanza sotto elencate), ***indicandole specificamente, di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38, comma 1 lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), m), m-bis), m-ter) e m-quater) del D.Lgs. n° 163/2006*** e né di qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare ostativa alla partecipazione ad appalti pubblici.

Cognome	Nome	Luogo e data di nascita	Residenza	Carica societaria

IMPORTANTE:

Sono considerati rappresentati legali o comunque persone munite di poteri di rappresentanza anche se con funzione vicaria (e pertanto la dichiarazione è obbligatoria) ognuno dei seguenti soggetti:

- imprese individuali: titolare, direttori tecnici ed eventuali procuratori;
- società in nome collettivo: soci, direttori tecnici ed eventuali procuratori;
- società in accomandita semplice: soci accomandatari, direttori tecnici ed eventuali procuratori;
- ogni altro tipo di società o consorzio: amministratori muniti di poteri di rappresentanza, direttori tecnici ed eventuali procuratori;
- in caso di R.T.I., sia già costituita che ancora da costituire, da tutti i soggetti di cui sopra di tutte le imprese associate o che intendono associarsi.

IMPORTANTE

Ai fini del comma 1, lettera m-quater) dell'art. 38 del D.Lgs. n° 163/2006, i concorrenti:

(barrare la voce che interessa)

☐ **dichiarano** di **non** essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile, con nessun partecipante alla medesima procedura;

☐ **dichiarano** di essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile e di aver formulato autonomamente l'offerta, con l'indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione. La **dichiarazione** è corredata dai documenti utili (**inseriti in separata busta chiusa),** a dimostrare che tale situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta

b) dichiara (barrare la voce che interessa)

☐ che nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono soggetti cessati dalle cariche societarie indicate nell'art. 38, comma 1 lettera c) del D.Lgs. n° 163/2006;

oppure

☐ che i soggetti cessati dalle cariche societarie nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara sono i seguenti:

Cognome	Nome	Luogo e data di nascita	Incarico societario	Cessazione dalla carica

☐ che non sussistono in capo ai soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, condizioni ostative di cui all'art. 38, comma 1, lett c) del D.Lgs. n° 163/2006;

oppure

☐ che sussistono in capo a: (specificare le generalità dei soggetti)

Cognome	Nome	Luogo e data di nascita	Incarico societario	Cessazione dalla carica

le seguenti condizioni ostative di cui all'art. 38, comma 1, lett c) del D.Lgs. n° 163/2006; (riportare il dispositivo della sentenza e la data)

_____

_____

e che per i predetti soggetti;

- non sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato o di applicazione della pena richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale e comunque non vi sono condanne con sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione ad una organizzazione criminale, corruzione, frode riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45 paragrafo 1 della Direttiva CE 2004/18

	***SOLO* nel caso di sentenze a carico**, l'impresa: ☐ ha attivato atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata in capo a tali soggetti, dimostrabili con la documentazione allegata alla presente dichiarazione ☐ non ha attivato atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata in capo a tali soggetti, per le seguenti ragioni: (la risposta deve essere dettagliata e motivata) _____ **c) dichiara**, altresì, l'inesistenza di ogni altra situazione che determini l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione	
5	(***art. 39 del D.Lgs 163/2006 "Requisiti di idoneità professionale"***): che la ditta è iscritta nel Registro delle imprese (ovvero, in caso di impresa avente sede all'estero, l'iscrizione in una dei Registri professionali o commerciali dello Stato di residenza di cui all'art. 39 del D.Lgs n° 163/2006) presso la competente: • C.C.I.A.A. di …….. • nel Registro delle Imprese dal …… al …… • al N° ……..... per l'esercizio dell'attività oggetto della presente gara; • forma giuridica della Ditta concorrente (indicare la forma giuridica): …… (ditta individuale – società in nome collettivo - società in accomandita semplice - società per azioni - società in accomandita per azioni – società a responsabilità limitata - società cooperativa a responsabilità limitata - società cooperativa a responsabilità illimitata – consorzio di cooperative)	
6	limitatamente alle società cooperative: che la ditta è iscritta nel registro delle Cooperative tenuto dalla competente Prefettura di: (inserire l'indirizzo completo) …… ……	
7	limitatamente alle cooperative sociali e per i consorzi di cooperative: che la ditta è iscritta all'Albo Regionale delle Cooperative sociali, sezione "A", sezione "B" o sezione "C" se trattasi di Consorzio, citando i relativi riferimenti: ……	
8	Con espresso riferimento all'Impresa concorrente ed a tutti i legali rappresentanti (direttori tecnici e procuratori legali inclusi) vedi punto 4: - di non trovarsi in nessuna delle situazioni ostative alla stipula di contratti con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 10 della Legge n. 575/1965 e successive modificazioni (legge antimafia); - che la ditta concorrente/partecipante: 1. mantiene regolari posizioni previdenziali ed assicurative, ed è in regola con i relativi versamenti presso le sedi: • INPS di _____, codice sede _____ matricola n._____ • INPS di _____, codice sede _____ matricola n._____ • INAIL di _____, codice sede _____ matricola n._____ • INAIL di _____, codice sede _____ matricola n._____ 2. è in regola con il versamento delle imposte e tasse presso l'Agenzia delle Entrate di _____ (inserire l'indirizzo completo);	

9 a)

(art. 41 del D.Lgs 163/2006 "Capacità economica e finanziaria "):

dichiarazione di almeno due istituti bancari od intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs n. 385/1993, rilasciata in originale in data non anteriore a sei mesi precedenti la data di pubblicazione del bando della presente gara, dalla quale si evinca esplicitamente che la Ditta concorrente sia nelle condizioni tecnico-economiche per espletare la fornitura oggetto del presente appalto

N.B. LE DICHIARAZIONI DEI DUE ISTITUTI BANCARI OD INTERMEDIARI DEVONO ESSERE PRESENTATE GIA' IN SEDE DI OFFERTA.

oppure in alternativa

9 b)

dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR n° 445/2000, concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi

9 c)

(art. 42 del D.Lgs 163/2006 "Capacità tecnica e professionale")

presentazione dell'elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi, se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, esse sono provate da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizi prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi, in mancanza, dallo stesso concorrente.

Esercizio/anno	IMPORTO principali forniture IVA esclusa	OGGETTO	DESTINATARIO Pubblico o Privato

9 d)

In caso di avvalimento dei predetti requisiti rif. 9 a-b-c): che questa Impresa si avvale dell'Impresa _____ e a tal fine allega alla presente dichiarazione, la documentazione richiesta e dettagliata ***all'art. 49 del D.Lgs. n° 163/2006 e s.m.i.;***

10

che nessun contratto precedentemente stipulato dal concorrente, avente per oggetto attività identiche o analoghe a quelle oggetto della presente gara è stato risolto per inadempimenti contrattuali del concorrente medesimo negli ultimi tre esercizi indicati precedentemente;

11

che, ai sensi della Legge n° 68/1999 che disciplina il diritto al lavoro dei disabili, questa ditta:

☐ ha un numero di dipendenti ***inferiore*** a 15 unità, ovvero occupa da 15 a 35 dipendenti e non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000, e pertanto non essendo soggetta agli obblighi di assunzione obbligatoria, è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili

oppure

☐ ha un numero di dipendenti ***superiore*** a 35 unità (ovvero occupa da 15 a 35 dipendenti e ed ha effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000), e avendo ottemperato alle disposizioni della Legge n° 68/99, è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili.

A tal fine dichiara, per i necessari accertamenti, che l'Ufficio Provinciale competente è il seguente: (inserire indirizzo completo)……

12	di applicare a favore dei lavoratori dipendenti (se cooperativa anche verso i soci), condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali in cui si svolgono i lavori, se più favorevoli nei confronti dei suddetti soggetti rispetto a quelle dei contratti di lavoro e degli accordi del luogo in cui ha sede la ditta, nonché di rispettare le norme e le procedure previste in materia dalla Legge n° 55/1990 e sm.i.
13	☐ che questa Impresa ha regolarmente ottemperato al versamento di una cauzione provvisoria in relazione a quanto richiesto nello specifico art. 7 (punto h) del Capitolato Speciale di gara;
14	IN CASO DI R.T.I., CONSORZIO O GRUPPO: che, trattandosi di offerta congiunta sottoscritta da tutte le imprese raggruppate, le parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese partecipanti al R.T.I., Consorzio o Gruppo sono le seguenti: Impresa _____ Forniture/Servizi_____ Impresa _____ Forniture/Servizi_____ Impresa _____ Forniture/Servizi_____
15	☐ CHE IL R.T.I. O IL CONSORZIO SONO GIA' COSTITUITI, come si evince dalla copia autentica allegata; ***ovvero, in alternativa*** ☐ che è già stata individuata l'Impresa a cui, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, ovvero l'Impresa che sarà designata quale referente responsabile del Consorzio e che vi è l'impegno a uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37, comma 8, del D.Lgs n. 163/2006, come si evince dalla Dichiarazione (o dichiarazione congiunta) allegata.
16	in caso di soggetto non residente e senza stabile organizzazione in Italia: che questa Impresa si uniformerà alla disciplina di cui agli artt. 17 comma 2, e 53 comma 3, del D.P.R. n° 633/1972 e comunicherà alla ASL n° 7 di Carbonia, in caso di aggiudicazione, la nomina del rappresentante fiscale nelle forme di legge;
17	che questa Impresa non presenterà offerta per la gara in oggetto al contempo singolarmente e quale componente di un R.T.I., Consorzio o Gruppo, ovvero che non parteciperà a più R.T.I., Consorzi o Gruppi;
18	SUBAPPALTO (art. 118 D.Lgs n° 163/2006) che questa ditta (barrare la voce che interessa): ☐ **intende** subappaltare o affidare in cottimo le seguenti parti del servizio, di valore comunque non superiore al 30% dell'importo complessivo dell'appalto, IVA esclusa; _____ ☐ **non intende** subappaltare o affidare in cottimo nessuna parte del servizio.
19	ai sensi dell'art. 1 comma 14 D.L. n° 210/2002 (Disposizioni urgenti in materia di emersione del lavoro sommerso e di rapporti di lavoro a tempo parziale) che la ditta: ☐ **non si** è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla Legge n° 383/2001 ***ovvero*** ☐ **si è** avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla Legge n° 383/2001 e il periodo di emersione si è concluso

CHIEDE INFINE

di indirizzare ogni eventuale comunicazione inerente:
A. la gara in oggetto e/o
B. richieste di chiarimento e/o
C. integrazione della documentazione presentata

in via _____, n° _____

(CAP) _____ Città _____ Provincia. _____

Riferimento: (nominativo/settore) _____;

tel. _____, fax _____; e-mail _____;

ove si elegge domicilio, con l'impegno di comunicare tempestivamente eventuali variazioni al Servizio Acquisti dell'Azienda Sanitaria Locale n° 7 di Carbonia.

Letto, confermato e sottoscritto

_____ li _____

Il Dichiarante

_____
(Timbro e firma leggibile)

AVVERTENZE

- **NON E' NECESSARIA L'AUTENTICAZIONE DELLA FIRMA QUALORA VENGA ALLEGATA, A PENA DI ESCLUSIONE, FOTOCOPIA DI ENTRAMBE LE FACCIATE DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA', DEL DICHIARANTE (CARTA D'IDENTITA', PATENTE DI GUIDA RILASCIATA DALLA PREFETTURA O PASSAPORTO);**
- **IN CASO DI RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE/CONSORZIO, IL PRESENTE MODULO DOVRA' ESSERE COMPILATO DA OGNI SINGOLO COMPONENTE;**
- **PER IL CONCORRENTE APPARTENENTE AD ALTRO STATO MEMBRO DELLA UE, LE DICHIARAZIONI DOVRANNO ESSERE RESE SOLO A TITOLO DI UNICA DICHIARAZIONE SOLENNE, COME TALE DA EFFETTUARSI DINANZI AD UN'AUTORITA' GIUDIZIARIA O AMMINISTRATIVA COMPETENTE, UN NOTAIO O UN ORGANISMO PROFESSIONALE QUALIFICATO.**

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

1) Nel caso in cui il modello sia sottoscritto da un procuratore speciale autorizzato è necessario allegare, **a pena di esclusione**, in originale o copia autentica, la relativa procura speciale da cui lo stesso trae i poteri di firma.
2) I dati da indicarsi attengono alle sole ditte che non siano individuali, società in nome collettivo o in accomandita semplice, per i quali sono sufficienti le generalità del titolare ditta, direttore tecnico o socio.

   I soggetti dotati di potere di rappresentanza sono:
   a) per le ditte individuali il titolare;
   b) per le società di capitali anche consortili ai sensi dell'art. 2615-ter del Codice Civile, per le società cooperative, di consorzi cooperativi, per i consorzi di cui al libro V, titolo X, capo II, sezione II del codice civile, il legale rappresentante e gli eventuali altri componenti l'organo di amministrazione, nonché ciascuno dei consorziati che nei consorzi e nelle società consortili detenga una partecipazione, superiore al 10%, ed i soci o consorziati per conto dei quali le società consortili o i consorzi operino in modo esclusivo nei confronti della Pubblica Amministrazione;
   c) per i consorzi di cui all'art. 2602 del Codice Civile, chi ne ha la rappresentanza e gli imprenditori o società consorziate;
   d) per le società in nome collettivo, tutti i soci;
   e) per le società in accomandita semplice, i soci accomandatari;
   f) per le società di cui all'art. 2506 del Codice Civile, coloro che le rappresentano stabilmente nel territorio dello Stato.

LA PRESENTE ISTANZA, A PENA DI ESCLUSIONE, DEVE SEMPRE ESSERE CORREDATA DA:

A. fotocopia di entrambe le facciate di un documento di identità, in corso di validità, del dichiarante (carta d'identità, patente di guida rilasciata dalla Prefettura o passaporto).
B. Nel caso in cui il modello sia sottoscritto da un procuratore speciale autorizzato è necessario allegare, in originale o copia autentica, la relativa procura speciale da cui lo stesso trae i poteri di firma.
C. In caso di avvalimento dei requisiti, la documentazione richiesta all'art. 49 del D.lgs. n° 163/2006 e s.m.i.
D. copia autentica di avvenuta costituzione del RTI/CONSORZIO ovvero, in alternativa, dichiarazione (o dichiarazione congiunta) che è già stata individuata l'Impresa a cui, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, ovvero l'Impresa che sarà designata quale referente responsabile del Consorzio e che vi è l'impegno ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37, comma 8, del D.Lgs n. 163/2006.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS N. 196/2003

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs n°196/2003, si informa che i dati personali raccolti con la presente istanza, più le informazioni contenute nelle offerte tecniche ed economiche, saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento (le attività concernenti l'esecuzione di una gara e la stipula dei contratti ad essa conseguenti) per il quale la presente dichiarazione viene resa. Si informa, altresì, che in caso di aggiudicazione, il Servizio Acquisti procederà ad effettuare tutte le necessarie verifiche e controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese dell'atto di notorietà prodotte presso gli uffici competenti al fine di poter pervenire alla firma del contratto.
Il Responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio Acquisti dell'Azienda Sanitaria N° 7 di Carbonia, D.ssa Agnese Foddis, con sede in via Dalmazia, 83 – 09013 - Carbonia (CI);
tel. 0781 - 6683225;
fax 0781 - 6683224;
e-mail: ufficio.gare@aslcarbonia.it

FAC-SIMILE

DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE DEL CAPITOLATO GENERALE
anche ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile

Il sottoscritto _____ nato il _____ a _____
residente in _____ Via _____ n° _____
C.F. _____ in qualità di (indicare se titolare o rappresentante legale) _____
della ditta _____
con sede a _____ C.A.P. _____ Via _____ n° _____
C.F. _____ P.I. _____ Tel. _____ Fax _____
ai fini dell'ammissione all'appalto indetto dall'Azienda Sanitaria Locale n° 7 di Carbonia per (indicare oggetto della gara)_____

DICHIARA ED ATTESTA AD OGNI EFFETTO DI LEGGE

- di aver preso attenta visione del Capitolato Generale, che disciplina le condizioni di gara, di aggiudicazione, e di espletamento contrattuale della commessa che eventualmente gli sarà affidata in caso di aggiudicazione.

a tal fine, dichiara espressamente:

- di accettare le condizioni tutte del Capitolato Generale di gara che si allegano alla presente dichiarazione debitamente firmati in ogni foglio dal sottoscritto dichiarante in segno di piena ed incondizionata accettazione, approvando specificamente, anche ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile, le clausole contenute nei seguenti articoli: Articolo 36 del Capitolato Generale, capoversi 1,2,3,4,6,7,8 e 9 inerenti le condizioni di pagamento a 90 (novanta) giorni e le relative modalità e del 5° capoverso del citato articolo relativamente al riconoscimento, in caso che ne sussistano i presupposti, dell'applicazione degli interessi nella misura del tasso legale. Articolo 44 del Capitolato Generale, 1° capoverso relativo alla individuazione del domicilio legale in Carbonia.

Letto, confermato e sottoscritto
_____ li _____

Il Dichiarante

_____

(Timbro e firma leggibile)

N.B. Pena l'esclusione la presente dichiarazione deve essere sottoscritta anche da tutti i rappresentanti legali delle ditte costituenti l'A.T.I.

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ASL n° 7 Carbonia

MODELLO G.A.P.

(Art. 2 legge del 12.10.1982 n°726 e legge del 30. 12.1991 n°410

N. Ordine Appalto (*) Lotto/Stralcio (*) Anno (*)

IMPRESA PARTECIPANTE

Partita Iva (*)

Ragione sociale (*)

Luogo (*) (immettere il Comune italiano o lo Stato estero dove ha sede l'Impresa Prov. (*)

Sede legale (*) CAP/ZIP

Codice attività (*) Tipo impresa (*) Singola ☐ Consorzio ☐ Ragg.Temp.Impr. (A.T.I.) ☐

Volume affari Capitale sociale Tipo Divisa Euro ☐ altro ☐

N.B.

1. Il modulo dovrà essere compilato in stampatello e con penna nera o blu
2. (*) Le scritte contrassegnate dall'asterisco sono obbligatorie

Codice attività = dato da acquisire sul certificato di attribuzione di Partita IVA. Deve essere conforme ai valori della Classificazione delle Attività Economiche anno 1991 edito dall'I.S.T.A.T.

Il Dichiarante

_____

(Timbro e firma leggibile)

ISTRUZIONI COMPILAZIONE MODELLO GAP DITTA PARTECIPANTE

Ufficio Segnalante: spazio riservato alla Prefettura.

Numero d'Ordine Appalto: identifica un progressivo della Gara d'Appalto stabilito a livello provinciale (spazio riservato alla Prefettura).

Lotto/Stralcio dell'Appalto: indica il lotto contrattuale della Gara d'Appalto. Per le gare che non sono suddivise in lotti/stralci vale 00.

Anno dell'Appalto: identifica l'anno in cui è stata bandita la Gara d'Appalto (spazio riservato all'Ente appaltante).

IMPRESA PARTECIPANTE

Partita IVA: è obbligatorio. Indicare la partita IVA dell'impresa partecipante.

Ragione sociale: è obbligatorio. Indicare la denominazione e ragione sociale dell'impresa partecipante.

Luogo – prov.: è obbligatorio. Indicare il Comune italiano o lo Stato estero ove ha sede l'impresa.

Sede legale: è obbligatorio. Indicare l'indirizzo ove ha sede l'impresa.

CAP/ZIP: indicare il Codice di avviamento postale della città ove ha sede legale l'impresa, o lo Zip Code se la sede si trova in uno Stato estero. Non è obbligatorio.

Codice attività: è obbligatorio. Indicare il dato da acquisire sul certificato di attribuzione di partita IVA. Deve essere conforme ai valori della Classificazione delle Attività Economiche anno 1991 edito dall'I.S.T.A.T.

Tipo impresa: è obbligatorio. Barrare la voce che interessa.

Volume affari: non è obbligatorio. Dato da acquisire dall'ultima dichiarazione IVA presentata ai competenti uffici.

Capitale sociale: non è obbligatorio. Dato da acquisire dall'ultimo bilancio regolarmente approvato e depositato (ove previsto).

Tipo divisa: non è obbligatorio.

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ASL n° 7 Carbonia

(Fac - simile comunicazione dati identificativi impresa per la richiesta del modello DURC)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Art. 46/47 D.P.R. n. 445/2000)

Il sottoscritto _____ cod. fisc. _____

nato a _____ il _____in qualità di _____

della Ditta _____ con sede legale in _____

Codice Fisc. _____ P.IVA _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.,

DICHIARA ED ATTESTA AD OGNI EFFETTO DI LEGGE

Denominazione/Ragione sociale ditta _____

Codice Fiscale _____

P.IVA _____

Sede Legale _____

Sede Operativa _____

Sede Amministrativa _____

Tipo di impresa _____

C.C.N.L. applicato _____

Totale addetti/dipendenti _____

Posizione **INAIL** codice ditta _____

PAT _____

Sede_____ codice sede_____

Posizione **INPS** matricola aziendale _____

Sede_____ codice sede_____

Il sottoscritto è informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 della Legge n° 675/96 e successive modificazioni ed integrazioni, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data _____.

(Firma non autenticata del dichiarante)

_____

Note:

La dichiarazione deve essere corredata da copia fotostatica fronte-retro non autenticata, di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.