



**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
ASL n° 7 Carbonia**

**CAPITOLATO SPECIALE PER L’AFFIDAMENTO QUINQUENNALE DEL SERVIZIO DI  
NOLEGGIO E LAVAGGIO DI BIANCHERIA PIANA, EFFETTI LETTERECCI,  
MATERASSERIA E DIVISE DA LAVORO PER IL PERSONALE DIPENDENTE DELL’AZIENDA  
SANITARIA LOCALE N. 7 DI CARBONIA**

**(Gara 5237849 - Lotto Unico - CIG 5363031130)**

**SOMMARIO**

Art. 1 - Oggetto dell'appalto .....	pag.	2
Art. 2 - Durata del contratto .....	pag.	4
Art. 3 – Requisiti tecnici .....	pag.	5
Art. 4 – Specificazioni tecniche e quantità .....	pag.	5
Art. 5 – Modalità' di svolgimento del servizio .....	pag.	16
Art. 6 – Personale della Ditta .....	pag.	21
Art. 7 – Documentazione amministrativa a corredo dell'offerta .....	pag.	22
Art. 8 – Documentazione tecnica specifica a corredo dell'offerta .....	pag.	24
Art. 9 – Offerta economica .....	pag.	26
Art. 10 – Tipologia e quantità della campionatura .....	pag.	27
Art. 11 – Presentazione dell'offerta .....	pag.	28
Art. 12 - Modalità di espletamento e svolgimento della gara .....	pag.	30
Art. 13 – Sopralluogo .....	pag.	30
Art. 14 – Aggiudicazione dell'appalto .....	pag.	31
Art. 15 – Modalità' di fatturazione e pagamento .....	pag.	31
Art. 16 – Obblighi previsti dall'art. 26 del D.Lgs. N.81/2008 .....	pag.	31
Art. 17 – Stipula del contratto .....	pag.	32
Art. 18 – Estensione del servizio .....	pag.	33
Art. 19 – Controlli quali-quantitativi .....	pag.	33
Art. 20 – Inadempienze e penalità .....	pag.	33
Art. 21 – Rimborsi e risarcimento danni .....	pag.	34
Art. 22 – Piano di sicurezza .....	pag.	34
Art. 23 – Norme di rinvio .....	pag.	35
Art. 24 – Contenzioso – sede legale .....	pag.	35
Fac-simile offerta economica .....	pag.	36

## **Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

Il presente Capitolato Speciale ha per oggetto la disciplina del servizio di lavaggio e noleggio di biancheria piana, effetti letterecchi, materasseria e divise da lavoro per il personale dipendente dell'Azienda Sanitaria Locale n. 7 di Carbonia (di seguito denominata per brevità Azienda), stazione appaltante.

La pubblicazione del presente appalto come la presentazione delle offerte da parte delle Ditte non costituiscono impegno definitivo dell'Azienda alla effettiva aggiudicazione in carenza di eventuali autorizzazioni e/o approvazione regionali.

L'Azienda si riserva di non dare corso ad alcuna aggiudicazione nell'eventualità che per disposizioni regionali/nazionali vengano a modificarsi le condizioni essenziali di gara, come anche per motivi di opportunità o per eccessiva onerosità del contratto rispetto alle previsioni di spesa, senza che la Ditta possa vantare e pretendere alcun ristoro/risarcimento/indennizzo.

Il servizio è articolato in un LOTTO UNICO di gara inscindibile, pertanto le ditte concorrenti, pena l'esclusione, devono presentare offerta per tutti i servizi e/o forniture previsti in appalto. Non sono ammesse offerte parziali incomplete o indeterminate. **Codice Identificativo Gara (CIG) 5363031130.**

Di seguito si descrivono sinteticamente le prestazioni oggetto del servizio:

1. noleggio, lavaggio, disinfezione, asciugatura, stiratura, piegatura e confezionamento di biancheria piana, per tutti gli usi e le necessita delle strutture sanitarie aziendali (lenzuola, federe, traverse, asciugamani, tovaglie, etc.);
2. noleggio, lavaggio, disinfezione, asciugatura, stiratura, piegatura e confezionamento di coperte e copriletto;
3. noleggio, lavaggio, disinfezione, asciugatura e confezionamento di materassi e guanciali;
4. decontaminazione, disinfezione di qualunque capo infetto o presunto tale;
5. noleggio, lavaggio, disinfezione, asciugatura, stiratura, piegatura e confezionamento di divise (compresi camici medici e divise personale sanitario, anche in diversi colori sulla base della diversa tipologia di operatività), e abiti da lavoro ivi compresi gli indumenti ad alta visibilità per il personale dipendente dell'Azienda, questi ultimi con particolare riferimento agli addetti al soccorso (tale tipologia di abbigliamento deve essere conforme alle norme sulla sicurezza stradale e rispondente alla normativa regionale). Le divise devono intendersi comprensive delle relative calzature (zoccoli di diverso colore).
6. lavaggio, disinfezione, asciugatura, stiratura, piegatura di materiale tessile di proprietà dell'Azienda, compreso manutenzione e lavaggio di tende e tendaggi; lavaggio, asciugatura e stiratura occasionale, ad acqua e/o a secco, di capi di biancheria di proprietà di degenti non abbienti;
7. espletamento, con personale, attrezzature e mezzi della Ditta aggiudicataria, del servizio di ritiro della biancheria, coperte e copriletto, guanciali, materassi e delle divise e abiti da lavoro, sporchi dai reparti e servizi ospedalieri e territoriali, e riconsegna della biancheria pulita ai reparti/servizi di provenienza con le modalità indicate nel presente capitolato;
8. dotazione e gestione di appositi armadi chiusi e di tutte le attrezzature necessarie per lo stoccaggio della biancheria, in quantità sufficiente a contenere la biancheria e le divise dislocati in ciascun reparto/servizio/unità operativa dei Presidi Ospedalieri e Territoriali, secondo le dotazioni minime di teleria e divise previste dal presente Capitolato. Devono essere forniti armadi chiusi per il pulito e appositi contenitori chiudibili per lo sporco, nonché i relativi carrelli per il conferimento dello sporco dai reparti di degenza e quant'altro necessario alla corretta ed efficiente gestione del servizio (carrelli, armadi, sacchi per la raccolta della biancheria sporca e di quella non conforme);
9. deve essere previsto, in ciascun Presidio Ospedaliero e nei Presidi Territoriali Centrali (Carbonia ed

Iglesias), come anche nelle strutture residenziali e/o semiresidenziali (Tallaroga e Presidi Casa Famiglia Carbonia Sirai, Fluminimaggiore, Villarios) un deposito di emergenza gestito dal personale della Ditta. Tali depositi devono garantire una dotazione di riserva pari al venti per cento del consumo giornaliero;

10. gestione con personale proprio della Ditta aggiudicataria delle provviste di piano, compresa quindi la distribuzione e collocamento negli armadi di piano, della dotazione del pulito di telerie, materassi, guanciali, coperte, copriletto e divise da lavoro di cui ai precedenti punti, nonché ritiro dello sporco;
11. allestimento, organizzazione e gestione dei guardaroba interni dei Presidi Ospedalieri e Territoriali;
12. gestione completa di tutte le problematiche riguardanti il servizio di guardaroba, lavanderia, movimentazione, trasporto, vestizione del personale;
13. allestimento, presso i Presidi Ospedalieri, di eventuali "Container", sia per il deposito centrale del pulito, dello sporco e delle scorte e l'immagazzinaggio delle attrezzature della Ditta, e sia per ufficio, spogliatoi e servizi per il personale proprio della Ditta, da installare nelle aree che saranno indicate dall'Azienda.
14. allestimento di rastrelliere/armadio porta zoccoli da sistemare in prossimità dei blocchi operatori e dei Reparti di Terapia Intensiva (Rianimazione - UTIC) sulla base delle indicazioni fornite dalle Direzioni Ospedaliere.

La ditta aggiudicataria deve essere in grado di adeguare il servizio e i prodotti offerti in relazione alle esigenze di tutti i reparti e servizi ospedalieri e territoriali.

La ditta aggiudicataria deve altresì essere in grado di supportare le esigenze di ulteriori servizi che l'Azienda dovesse attivare nel corso del periodo di validità contrattuale ed alle condizioni in atto.

La dotazione della biancheria piana e delle divise per il personale sanitario dovrà consentire un cambio degli stessi con la frequenza giornaliera, con possibilità di ulteriore cambio, pertanto il reintegro dello sporco ritirato il giorno deve avvenire entro il giorno successivo per i reparti e servizi ospedalieri e con frequenza bisettimanale per i servizi territoriali, come meglio di seguito specificato. La dotazione minima delle divise da lavoro, diverse dalle divise per il personale sanitario, deve garantire il ricambio con frequenza di due volte la settimana. La ditta ha l'obbligo, senza che ciò possa essere posto a carico dell'Azienda, di adeguare i quantitativi delle dotazioni minime della teleria e degli indumenti sulla base del tempo necessario alla propria organizzazione interna dell'intero ciclo produttivo.

La Ditta deve garantire la gestione di tutta la logistica di quanto oggetto di noleggio, dalla fornitura del nuovo e del pulito alla distribuzione agli armadi di piano ed al deposito di emergenza, compresa la dotazione di questi, il ritiro dal piano dello sporco ed il suo trasporto per il successivo lavaggio, disinfezione, asciugatura, stiratura piegatura e confezionamento.

Resta sin da ora inteso:

- che nel prosieguo la dizione generica di "teleria", anche se non meglio specificato, comprende: lenzuola per letti adulti pediatrici e culle, federe, coprimaterassi, traverse per letti, tele incerate per letti, coperte, copriletto, asciugamani, materassi, guanciali, teli e ogni altro genere meglio individuato nel successivo art. 4;
- che nel prosieguo la dizione generica di "divise da lavoro" include i camici per i dirigenti del ruolo sanitario, i camici per tecnici di Radiologia, Centro Trasfusionale e Laboratori Analisi ecc., le divise per il personale infermieristico nelle varie fogge e tipologie, le divise per il personale socio-sanitario e per il personale addetto alle autoambulanze del Pronto Soccorso e 118, compresi gli zoccoli nei vari colori, nonché ogni altro genere meglio individuato nel successivo art. 4.

E' compresa inoltre la sostituzione senza alcun onere per l'Azienda, e a suo insindacabile giudizio, dei capi e degli articoli che dovessero risultare usurati o comunque non idonei, in modo da mantenere un livello di scorte adeguato e sufficiente al normale ricambio degli articoli presso ciascun reparto o servizio. L'organizzazione del servizio ed il livello di scorte dovranno sempre ed in qualunque evenienza garantire il ripristino delle scorte presenti presso ciascun presidio sanitario, in modo da salvaguardare in ogni caso il regolare svolgimento dell'attività assistenziale.

Le procedure di controllo qualità dei materiali poste in atto dalla Ditta devono garantire:

- l'assenza di macchie o sporco;
- l'assenza di buchi;
- l'assenza di corpi estranei.

Gli articoli non idonei per caratteristiche qualitative, normalmente usurati o non rispondenti ai requisiti richiesti dal presente disciplinare di gara, dovranno essere immediatamente posti fuori uso e sostituiti a carico della Ditta.

Le Ditte concorrenti, pena l'esclusione, devono offrire e specificare in offerta tutti i prodotti richiesti. Nell'eventualità, in cui anche un solo articolo offerto risultasse non idoneo e/o non conforme alla specifica tecnica, la Ditta concorrente sarà esclusa dall'intero lotto.

Per consentire una corretta valutazione degli oneri correlati all'esecuzione del servizio in appalto, sono elencati in allegato, a titolo puramente indicativo, i dati relativi alle strutture (ospedaliere e territoriali), all'attività e al numero e qualifiche del personale in servizio (vedi Allegati C1-C2-C3-C4-C5).

## **Art. 2 - DURATA DEL CONTRATTO**

La durata contrattuale del presente appalto è stabilita in giorni 1825, pari ad anni 5 (CINQUE) decorrenti dalla data di inizio effettivo del servizio regolarmente notificata o dalla data diversamente stabilita dal contratto.

Si stabilisce sin d'ora che la dotazione iniziale della biancheria piana e delle divise dovrà essere garantita entro giorni 30 (trenta) dalla data di formale comunicazione di avvio del servizio nelle more della stipula contrattuale. Appare evidente che il corrispettivo da parte dell'Azienda, indipendentemente dalla data di stipula contrattuale o di richiesta di avvio del servizio decorre dalla data di effettiva consegna della teleria e delle divise, per le quantità effettivamente consegnate. A seguito di formale comunicazione e aggiudicazione fino a quando non verranno consegnati i materiali oggetto del presente appalto, qualora l'Azienda dovesse sostenere oneri per il noleggio dal precedente affidatario, detti costi verranno decurtati dal corrispettivo d'appalto. Il contratto potrà essere rescisso unilateralmente su esplicita volontà dell'Azienda, anche senza alcun motivo imputabile alla Ditta aggiudicataria, in qualsiasi momento prima della naturale scadenza del medesimo, senza che la Ditta aggiudicataria possa avanzare riserva alcuna o richiesta di indennizzo o pretese di alcun titolo:

- qualora si decidesse l'interruzione dell'attività espletata direttamente dall'Azienda o la soppressione del servizio;
- a seguito di intervenuti riassetti e modifiche di organizzazione Regionale/Aziendale;
- a seguito di convenzioni a carattere nazionale (Consip S.p..A.) o regionale (CAT Regione Sardegna) di fornitura dei servizi oggetto del presente Capitolato, alle quali l'Azienda è obbligata ad aderire ai sensi della normativa vigente.

Resta inteso che l'eventuale risoluzione del contratto, dovrà avvenire in ogni caso al compimento di ciascuna annualità contrattuale, con preavviso di 180 (centottanta) giorni da parte dell'Azienda. Il mancato preavviso comporta l'automatica prosecuzione del contratto sino alla sua scadenza naturale.

### **Art. 3 - REQUISITI TECNICI**

I prodotti/materiali oggetto dell'appalto devono rispondere ai seguenti requisiti minimi:

- a) rispondenza alle norme vigenti nazionali e comunitarie in materia, per quanto attiene alle autorizzazioni, alla produzione, all'immissione in commercio, alla vendita;
- b) rispondenza al presente disciplinare di gara in termini di composizione quali-quantitativa e specificazione tecnica, confezionamento e forma;
- c) rispondenza alle norme sulla sicurezza ed alle norme specifiche secondo la destinazione d'uso;
- d) marcatura CE laddove prevista dalle norme vigenti;
- e) certificazione di conformità laddove prevista dalle norme vigenti.

La ASL si riserva di accertare la rispondenza ai requisiti di legge ed alle caratteristiche tecniche specifiche indicate in offerta e ai relativi campioni durante il periodo contrattuale.

In caso di accertata infrazione l'Azienda procederà alla risoluzione contrattuale ed al conseguente affidamento in favore della seconda Ditta miglior offerente in sede di gara.

### **Art. 4 - SPECIFICAZIONI TECNICHE E QUANTITA'**

#### **Caratteristiche della fornitura.**

L'appalto prevede il servizio di noleggio dei seguenti articoli:

#### **A) 1.1 BIANCHERIA PIANA PER TUTTI I REPARTI OSPEDALIERI.**

Tutti gli articoli (ad eccezione delle coperte e dei materiali impermeabili) dovranno essere conformi alla norma UNI 8492:84 ed essere in cotone 100%, sanforizzato, mercerizzato. Saranno valutate proposte alternative migliorative della qualità, del comfort e della praticità di utilizzo. La biancheria da letto dovrà essere di colore bianco, ad eccezione dei reparti pediatria e nido per i quali sono richiesti articoli colorati con tonalità pastello e di dimensioni adeguate ad allestire ciascun posto letto in dotazione dell'Azienda.

Le coperte dovranno essere in lana per almeno l'80% della composizione della fibra, le coperte dei reparti nido dovranno essere pile antipilling, le trapunte dei reparti nido dovranno essere in 100% cotone.

La dotazione iniziale, di seguito indicata, deve intendersi come dotazione contrattuale giornaliera che deve essere mantenuta attiva e presente per tutta la durata contrattuale. L'organizzazione della Ditta nel ritiro dello sporco, lavaggio e riconsegna del pulito non può essere adotta dalla Ditta quale scusante per il mancato rispetto giornaliero della dotazione iniziale.

La fornitura deve comprendere la dotazione iniziale di biancheria piana in tessuto di puro cotone 100% per il fabbisogno dei Presidi Ospedalieri. Questa consiste nel fabbisogno giornaliero riferito ai posti letto istituzionali indicati negli allegati C1, C2 e C3 per i reparti dotati di posti letto, e riferito al numero degli addetti per i servizi senza dotazione di posti letto (allegato C5), nelle tipologie e quantitativi specificati di seguito:

#### 1.1.1 - Reparti di degenza adulti:

Lenzuolo bianco n. 3 cambi/letto (3 lenzuola sotto e 3 lenzuola sopra/letto)

Federa: n. 3 cambi/letto (3 federe/letto)

Traversa tre strati: n. 2 cambi/letto (2 traverse/letto)

Copriletto: n. 2/letto (n. 2 copriletto/letto)

Coperta: n. 2/letto ( n. 2 coperte/letto)

Asciugamano spugna : n. 2/letto (n. 2 asciugamani ogni letto)

Coprimaterasso impermeabile: n. 2/letto (n. 2 coprimaterasso/letti)

Copricuscino impermeabile: n. 2/letto (n. 2 copricuscino/letto)

Camice degente: n. 1/letto (n. 1 camice/letto)

#### 1.1.2 - Reparti di degenza pediatrica:

Lenzuolo colorato lettino: n. 3 cambi/letto (3 lenzuola sotto e 3 lenzuola sopra/letto)  
Federa colorata lettino: n. 3 cambi/letto (3 federe/letto)  
Traversa tre strati lettino: n. 2 cambi/letto (2 traverse/letto)  
Copriletto colorato-fantasia lettino: n. 2/letto (n. 2 copriletto/letto)  
Coperta lettino: 2/letto (n. 2 coperte/letto)  
Coprimaterasso impermeabile lettino: n. 2/letto (n. 2 coprimaterasso/letto)  
Copricuscino impermeabile lettino: n. 2/letto (n. 2 copricuscino/letto)  
Asciugamano spugna: 2/letto (n. 2 asciugamani ogni letto)

#### 1.1.3 - Reparti nido:

Lenzuolo colorato culla: n.4 cambi/culla (4 lenzuola sotto e 4 lenzuola sopra/culla)  
Trapunta colorata culla: 3/culla (n. 3 trapunte/culla)  
Copertina colorata culla: 3/culla (n. 3 coperte/culla)  
Asciugamani spugna: 4/culla (n.4 asciugamani ogni culla)  
Traverse cerate spugna di dimensioni 54 x 118 cm circa: 3/culla (n. 3 traverse cerate/culla)  
Traverse cerate spugna di dimensioni 50 x 70 cm circa: 3/culla (n. 3 cerate spugna/culla)  
Body cotone estivo manica corta: 4/culla (n.4 body ogni culla)  
Body cotone invernale manica lunga: 4/culla (n.4 body ogni culla)

#### 1.1.4 – Dialisi ospedaliera:

Lenzuolo bianco n. 3 cambi/letto (3 lenzuola sotto e 3 lenzuola sopra/letto)  
Federa: n. 3 cambi/letto (3 federe/letto)  
Traversa tre strati: n. 2 cambi/letto (2 traverse/letto)  
Copriletto: n. 2/letto (n. 2 copriletto/letto)  
Coperta: n. 2/letto (n. 2 coperte/letto)  
Asciugamano spugna : n. 2/letto (n. 2 asciugamani ogni letto)  
Coprimaterasso impermeabile: n. 2/letto (n. 2 coprimaterasso/letto)  
Copricuscino impermeabile: n. 2/letto (n. 2 copricuscino/letto).

#### 1.1.5 – Radiologie ospedaliere

Lenzuolo bianco: n. 2/addetto (n. 2 lenzuola per ogni addetto)  
Federa: n. 2/addetto (n. 2 lenzuola per ogni addetto)  
Traversa tre strati: n. 2/addetto (n. 2 lenzuola per ogni addetto)  
Asciugamano spugna : n. n. 2/addetto (n. 2 lenzuola per ogni addetto)

### A) 1.2 BIANCHERIA VARIA PER TUTTI I REPARTI/SERVIZI OSPEDALIERI:

La fornitura deve comprendere la dotazione iniziale di biancheria varia in tessuto di puro cotone 100% per il fabbisogno dei Presidi Ospedalieri. Il fabbisogno giornaliero è riferito ai posti letto istituzionali (allegati C1, C2 e C3) e al numero degli addetti per i servizi senza dotazione di posti letto (allegato C5). Le tipologie e relativa dotazione iniziale degli articoli da fornire sono le seguenti:

Strofinacci cucina: 0,10 a posto letto (uno ogni 10 posti letto)  
Teli puro cotone marcati CE colore verde o azzurro in diverse misure: 1 a posto letto (1 telo ogni letto)  
Teli puro cotone marcati CE colore verde o azzurro in diverse misure, per tutti i servizi ospedalieri senza dotazione di posti letto: 1/addetto (un telo ogni addetto)

### A) 1.3 DOTAZIONI INIZIALI DI TELERIE PER IL TERRITORIO

Per il territorio, la dotazione di biancheria varia è così individuata:

1. lenzuola per le strutture di continuità assistenziale (n. 20 posti/letto Guardie Mediche e n. 5 posti letto Guardie Turistiche, queste ultime nel periodo 15 Giugno/15 Settembre): n. 3 cambi posto letto (3

- lenzuola sotto e 3 lenzuola sopra a posto letto) con ricambio 2 volte la settimana;
2. federe per le strutture di continuità assistenziale (n. 20 posti/letto Guardie Mediche e n. 5 posti letto Guardie Turistiche, queste ultime nel periodo 15 Giugno/15 Settembre): n. 3 cambi posto letto (3 federe a posto letto) con ricambio 2 volte la settimana;
  3. coperte per le strutture di Continuità Assistenziale (n. 20 posti/letto Guardie Mediche e n. 5 posti letto Guardie Turistiche, queste ultime nel periodo 15 Giugno/15 Settembre): 2 coperte per posto letto con ricambio 1 volta al mese nel semestre invernale;
  4. copriletto per le strutture di continuità assistenziale (n. 20 posti/letto Guardie Mediche e n. 5 posti letto Guardie Turistiche, queste ultime nel periodo 15 Giugno/15 Settembre): 1 copriletto per posto letto con ricambio 1 volta la settimana;
  5. lenzuola per le strutture di dialisi territoriale (Centro Dialisi di Carloforte 10 posti letto e Centro Dialisi di Bugerru 6 posti letto): n. 4 cambi posto letto (4 lenzuola sotto e 4 lenzuola sopra a posto letto) con ricambio 2 volte la settimana;
  6. federe per le strutture di dialisi territoriale (Centro Dialisi di Carloforte 10 posti letto e Centro Dialisi di Bugerru 6 posti letto): n. 4 cambi posto letto (4 federe a posto letto) con ricambio 2 volte la settimana;
  7. coperte per le strutture di dialisi territoriale (Centro Dialisi di Carloforte 10 posti letto e Centro Dialisi di Bugerru 6 posti letto): 2 coperte per posto letto con ricambio 1 volta al mese nel semestre invernale;
  8. copriletto per le strutture di dialisi territoriale (Centro Dialisi di Carloforte 10 posti letto e Centro Dialisi di Bugerru 6 posti letto): 3 copriletto per posto letto con ricambio 2 volta la settimana;
  9. asciugamani spugna per tutte le strutture: 2/addetto (2 asciugamani ogni addetto);
  10. teli puro cotone marcati CE colore verde o azzurro in diverse misure, per tutte le strutture: 1/addetto (un telo ogni addetto).

La gestione del servizio di noleggio deve in qualunque caso o evenienza soddisfare le esigenze quantitative dei diversi reparti e servizi.

Se la Ditta, sulla base del proprio ciclo di ricambio: ritiro sporco/lavaggio/riconsegna pulito, non fosse in grado di garantire giornalmente la quantità iniziale di dotazione dovrà di conseguenza aumentare la dotazione di scorte tale da garantire la presenza costante pari alla dotazione iniziale per i giorni occorrenti a coprire il proprio ciclo di approvvigionamento.

La Ditta, nei Presidi Ospedalieri oltre le dotazioni di singolo reparto dovrà assicurare presso ciascun Ospedale, la presenza di un deposito con una ulteriore scorta di biancheria pari al fabbisogno del 20% della dotazione complessiva giornaliera della struttura, comprensivo di una scorta di materassi e guanciali, secondo le caratteristiche di seguito riportate, pari al 10% dei posti letto istituzionali di quello specifico Presidio ospedaliero.

Entro la data di attivazione del servizio la Ditta aggiudicataria dovrà mettere a disposizione dell'Azienda il quantitativo di biancheria idoneo ad assicurare la normale attività.

#### **B) 1.1 DIVISE PER IL PERSONALE**

Le divise per il personale (ad eccezione degli indumenti ad alta visibilità) dovranno essere personalizzati, nella foggia maschile e femminile e rispondenti alle normative vigenti applicabili, ivi comprese le norme sulla sicurezza. Il tessuto di camicie, casacche e pantaloni deve essere conforme alla norma UNI 8494:84. I tessuti in colore devono essere trattati per non rilasciare colore. La Ditta deve prevedere una gamma di taglie tale da garantire la vestibilità di tutto il personale. A tale fine è opportuno che la Ditta disponga di un set completo di taglie campione espresse in misure italiane dalla 38 alla 64; per chi non avesse perfetto riscontro con nessuna delle taglie campione devono essere realizzate modifiche personalizzate prima della consegna della dotazione individuale.

Eventuali adattamenti (a titolo esemplificativo: lunghezza maniche, giro vita, lunghezza pantaloni, etc.), devono essere effettuati a cura della Ditta, senza alcun onere per l'Azienda.

Per il personale operante nei reparti e servizi ospedalieri deve essere assicurato il ricambio giornaliero e deve essere prevista la dotazione iniziale di 3 (tre divise a stagione), con esclusione dei capi in lana, 2 a stagione, o di quanto altro eventualmente meglio di seguito specificato. Per tutto il personale sanitario operante nelle sale operatorie e nelle terapie intensive (Rianimazione e UTIC) dovrà essere prevista la doppia dotazione di divise di diverso colore (dotazione iniziale di 3 + 3 divise a stagione).

Per il personale addetto alla manutenzione la dotazione iniziale deve comprendere n. 4 (quattro divise a stagione) complete.

Per i servizi territoriali deve essere assicurato un ricambio almeno bisettimanale e deve essere prevista la dotazione di almeno 3 divise/addetto per stagione.

## **B) 1.2 CALZATURE DA LAVORO**

Le calzature da lavoro (zoccoli) devono soddisfare i requisiti di base della norma EN ISO 20347 (zoccoli). All'atto della consegna la Ditta dovrà presentare copia dell'attestato di certificazione CE secondo la normativa di riferimento.

La dotazione deve prevedere il numero di 1 paio di zoccoli a stagione. Per tutto il personale sanitario operante nelle sale operatorie e nelle terapie intensive dovrà essere prevista la doppia dotazione di zoccoli di diverso colore (n. 2 paia di zoccoli a stagione). Gli zoccoli dovranno essere di tipo antistatico, antiscivolo, con plantare anatomico estraibile, resistenza termica all'autoclave e sterilizzabile fino a 134°, miscela di termotecnico polimero, privo di alogeni, antiscivolo, antistatico, tomaia non accollata e non forata nella parte superiore, in colori diversi. La Ditta può presentare in offerta non più di due alternative per la valutazione del modello, della qualità e del comfort.

### **Tipologia degli articoli.**

Le tipologie degli articoli da fornire sono le seguenti:

- a) Divisa tipo per il personale dirigente (Medici, Farmacisti, Veterinari, Biologi, etc. ), sia ospedaliero che territoriale:
  - camice rasatello di cotone 100%;
  - casacca rasatello di cotone 100%;
  - pantalone rasatello cotone bianco 100%;
  - maglietta T-Shirt tubolare cotone 100% pettinato;
  - cardigan 100% lana pettinata;
  - zoccoli.
- b) Divisa tipo per il personale sanitario infermieristico e ausiliario di assistenza, sia ospedaliero che territoriale :
  - casacca rasatello di cotone 100%;
  - pantalone o gonna (a scelta personalizzata) rasatello di cotone 100%;
  - maglietta T-shirt tubolare cotone 100% pettinato;
  - cardigan 100% lana pettinata;
  - zoccoli.
- c) Divisa tipo per il personale sanitario: assistenti sanitari, assistenti sociali, educatori professionali e assistenti fisioterapisti e logopedisti:
  - camice rasatello di cotone 100%;
  - tuta da ginnastica cotone garzato 100% (solo assistenti fisioterapisti e logopedisti);
  - maglietta t-shirt tubolare cotone 100% pettinato (solo assistenti fisioterapisti e logopedisti);



- cardigan 100% lana pettinata (solo assistenti fisioterapisti e logopedisti);  
zoccoli.
- d) Divisa tipo per il personale coordinatore, ostetrico e tecnico sanitario (Tecnici Laboratori Analisi, Centro Trasfusionale, Radiologia e similari), sia ospedaliero che territoriale:  
camice rasatello di cotone 100%;  
casacca rasatello di cotone 100%;  
pantalone o gonna (a scelta personalizzata) rasatello di cotone 100%;  
maglietta t-shirt tubolare cotone 100% pettinato;  
cardigan 100% lana pettinata;  
zoccoli.
- e) Divisa da lavoro per il personale Camera Mortuaria:  
camice rasatello di cotone 100%;  
giubbetto massaua cotone 100% o, in alternativa, in tela jeans;  
pantalone massaua cotone 100% o, in alternativa, in tela jeans;  
maglietta T-shirt tubolare cotone 100% pettinato;  
maglione 100% lana pettinata;  
giubbotto impermeabile.
- f) Divisa da lavoro per il personale settore manutentivo:  
giubbetto massaua cotone 100% o, in alternativa, in tela jeans;  
pantalone massaua cotone 100% o, in alternativa, in tela jeans;  
maglietta T-shirt tubolare cotone 100% pettinato;  
maglione 100% lana pettinata;  
giubbotto impermeabile con strisce ad alta visibilità sia sul davanti, sul retro e sulle maniche;  
gilet milletasche cotone 100%.
- g) Personale operante nei diversi magazzini/depositi dell'Azienda:  
giubbetto massaua cotone 100% o, in alternativa, in tela jeans;  
pantalone massaua cotone 100% o, in alternativa, in tela jeans;  
maglietta T-shirt tubolare cotone 100% pettinato;  
maglione 100% lana pettinata;  
giubbotto impermeabile.
- h) Personale di portineria-sbarra, autisti e commessi:  
abito completo in fresco lana invernale e estivo;  
cravatta/foulard misto seta;  
maglioncino sottogiacca almeno 50% lana in alternativa al gilet;  
camicia cotone 100%;  
giubbotto impermeabile (solo per il personale addetto alla sbarra: giubbotto impermeabile con fascia di diverso colore sul petto).
- i) Personale addetto al Centralino, Sportello informazioni, sportelli CUP e ticket:  
pantalone/gonna in fresco lana invernale e estivo;  
maglioncino sottogiacca almeno 50% lana in alternativa al gilet;  
camicia cotone 100%;  
cravatta/foulard misto seta.
- j) Medici, autisti e personale infermieristico Servizio 118:  
giubbotto (si rimanda alla lettera B) 1.3 indumenti ad alta visibilità);

- pantalone (si rimanda alla lettera B)1.3 indumenti ad alta visibilità);  
 maglietta (si rimanda alla lettera B)1.3 indumenti ad alta visibilità);  
 cintura (si rimanda alla lettera B)1.3 indumenti ad alta visibilità);  
 maglia tessuto pile (si rimanda alla lettera B)1.3 indumenti ad alta visibilità);  
 giaccone invernale (si rimanda alla lettera B)1.3 indumenti ad alta visibilità).
- k) Autisti Ambulanza:  
 giubbotto (si rimanda alla lettera B)1.3 indumenti ad alta visibilità);  
 pantalone (si rimanda alla lettera B)1.3 indumenti ad alta visibilità);  
 maglietta (si rimanda alla lettera B)1.3 indumenti ad alta visibilità);  
 maglia tessuto pile (si rimanda alla lettera B)1.3 indumenti ad alta visibilità);  
 giaccone invernale (si rimanda alla lettera B)1.3 indumenti ad alta visibilità).
- l) Ispettori veterinari e Ispettori d'igiene:  
 giubbotto massaua cotone 100% o, in alternativa, in tela jeans;  
 pantalone cotone 100% in tela jeans;  
 camicia cotone 100% in tela jeans;  
 pantaloni impermeabili (solo ispettori veterinari);  
 grembiuli impermeabili (solo ispettori veterinari);  
 maglietta T-shirt tubolare cotone 100% pettinato (solo ispettori veterinari);  
 maglione 100% lana pettinata;  
 giacca a vento.
- l) Personale Servizio Prevenzione e Sicurezza Ambienti di Lavoro (dirigenti medici, tecnici della Prevenzione) e Servizio di Prevenzione Protezione Aziendale:  
 camice rasatello di cotone 100% (solo personale dirigente medico);  
 giubbotto massaua cotone 100% o, in alternativa, in tela jeans;  
 pantalone cotone 100% in tela jeans;  
 camicia cotone 100% in tela jeans;  
 salopette massaua cotone al 100%;  
 maglietta T-shirt tubolare cotone 100% pettinato;  
 giacca a vento.

La Ditta aggiudicataria garantirà il servizio di rammendo e riparazione capi e nel caso che le riparazioni rendano la divisa non idonea e decorosa, la medesima o parte di essa deve essere immediatamente sostituita senza alcun onere a carico dell'Azienda.

Il servizio di noleggio deve comprendere anche la dotazione di circa n. 30 giacche a vento non personalizzate per il personale adibito a mansioni che prevedano lo spostamento tra le varie strutture.

Gli indumenti del personale in servizio presso i Presidi Ospedalieri e Territoriali dovranno essere dotati di etichetta, con l'indicazione del nome dell'Azienda e dalla quale sia possibile risalire al nome, alla qualifica, al servizio del detentore ed alla taglia dell'indumento.

L'Azienda s'impegna a comunicare tempestivamente alla Ditta aggiudicataria l'elenco nominativo del personale in servizio e ogni eventuale variazione.

Le fogge ed i colori delle divise del personale dipendente dovranno essere le seguenti:

1. Personale dirigente medico (compresi Farmacisti, Veterinari, Biologi, etc.);  
 camice colore bianco, doppio petto con martingala posteriore, manica lunga cucitura giro manica, foggia maschile e femminile;  
 casacca colore bluette, collo a V incrociato e manica corta con cucitura giro manica;

- pantalone coordinato colore bluette con elastico in vita;  
maglietta colore bluette modello T-Shirt;  
giacca colore blu modello cardigan con bottoni;  
zoccoli colore bluette caratteristiche c.s.
2. Infermieri coordinatori:  
casacca colore bordeaux, collo a V incrociato e manica corta con cucitura giro manica;  
casacca fantasia (orsetti o palloncini), collo a V incrociato e manica corta con cucitura giro manica (solo infermieri coordinatori Pediatria e Chirurgia Pediatrica);  
pantalone/gonna coordinato colore bordeaux con elastico in vita;  
maglietta colore bordeaux modello T-Shirt;  
giacca colore blu modello cardigan con bottoni;  
zoccoli colore bordeaux caratteristiche c.s.
3. Personale sala operatoria e terapie intensive  
casacca colore lilla, collo a V incrociato e manica corta con cucitura giro manica;  
pantalone/gonna coordinato colore lilla con elastico in vita;  
maglietta colore lilla modello T-Shirt;  
giacca colore blu modello cardigan con bottoni;  
zoccoli lilla caratteristiche c.s.
4. Personale infermieristico:  
casacca colore verde, collo a V incrociato e manica corta con cucitura giro manica;  
pantalone/gonna coordinato colore verde con elastico in vita;  
maglietta colore verde modello T-Shirt;  
giacca colore blu modello cardigan con bottoni;  
zoccoli colore verde pastello caratteristiche c.s.
5. Personale ausiliario di assistenza (OTA, OSS, ausiliari):  
casacca colore celeste, collo a V incrociato e manica corta con cucitura giro manica;  
pantalone/gonna coordinato colore celeste con elastico in vita;  
maglietta colore celeste modello T-Shirt;  
giacca colore blu modello cardigan con bottoni;  
zoccoli colore celeste caratteristiche c.s.
6. Personale ostetrico:  
camice colore bianco monopetto con martingala posteriore, manica lunga cucitura giro manica, foggia maschile e femminile;  
casacca colore bianco, collo a V incrociato e manica corta con cucitura giro manica e bordo azzurro;  
pantalone/gonna coordinato colore bianco con elastico in vita;  
maglietta colore bianco modello T-Shirt;  
giacca colore blu modello cardigan con bottoni;  
zoccoli colore bluette caratteristiche c.s.
7. Personale sanitario assistenti sanitari, educatori professionali e assistenti fisioterapisti e logopedisti:  
camice colore bianco monopetto con martingala posteriore, manica lunga cucitura giro manica, foggia maschile e femminile;  
tuta da ginnastica manica lunga, cerniera zip sul davanti colore blu (solo assistenti fisioterapisti e logopedisti);

- maglietta colore bianco modello T-Shirt (solo assistenti fisioterapisti e logopedisti);  
giacca colore blu modello cardigan con bottoni (solo assistenti fisioterapisti e logopedisti);  
zoccoli colore bianco caratteristiche c.s.
8. Personale tecnico sanitario (Tecnici Laboratori Analisi, Centro Trasfusionale, Radiologia e similari):  
camice colore bianco monopetto con martingala posteriore, manica lunga cucitura giro manica, foggia maschile e femminile;  
casacca colore blu, colla a V incrociato, manica corta con cucitura giro manica e bordo lilla;  
pantalone/gonna coordinato colore blu con elastico in vita;  
maglietta colore blu modello T-Shirt;  
giacca colore blu modello cardigan con bottoni;  
zoccoli colore blu caratteristiche c.s.
9. Personale camera mortuaria  
camice colore azzurro monopetto con martingala posteriore, manica lunga cucitura giro manica, foggia maschile e femminile;  
giubbotto colore blu aperto con bottoni, manica lunga;  
pantalone uomo/donna coordinato colore blu con chiusura a cerniera;  
maglietta colore bianco modello T-Shirt;  
maglione invernale girocollo manica lunga colore blu;  
giubbotto invernale tipo impermeabile colore blu.
10. Personale settore manutentivo:  
giubbotto colore blu aperto con bottoni, manica lunga;  
pantalone coordinato colore blu con chiusura a cerniera;  
maglietta colore bianco modello T-Shirt;  
maglione invernale girocollo manica lunga colore blu;  
giubbotto invernale tipo impermeabile colore blu con strisce ad alta visibilità sia sui davanti, sui retro e sulle maniche;  
gilet milletasche colore blu.
11. Personale di magazzino/depositi dell'Azienda:  
giubbotto colore blu aperto con bottoni, taschini, e manica lunga  
pantalone coordinato blu con chiusura a cerniera  
maglietta modello T-Shirt colore blu manica corta estiva, manica lunga invernale  
maglione invernale girocollo manica lunga colore blu;  
giubbotto invernale tipo impermeabile colore blu.
12. Personale di portineria/sbarra, autisti e commessi:  
abito completo colore blu (giacca, pantalone/gonna), estivo  
abito completo colore blu (giacca, pantalone/gonna), invernale;  
cravatta regimental/foulard ascot;  
maglioncino sottogiacca leggero scolo a V, manica lunga, in alternativa al modello gilet  
camicia donna colore bianco, manica corta estiva, manica lunga invernale;  
camicia uomo colore bianco, manica corta estiva, manica lunga invernale;  
giubbotto invernale tipo impermeabile blu,  
solo per il personale alla sbarra: giubbotto invernale di colore blu con fascia di diverso colore sui petto, dorso e maniche, imbottito, con cappuccio, chiusura a cerniera.
13. Personale addetto al centralino, sportello informazioni, sportelli CUP e ticket:

pantalone uomo allacciatura anteriore con lampo, 2 tasche anteriori con taglio obliquo laterale, 2 tasche posteriori; pantalone donna allacciatura laterale con lampo e bottone/gonna allacciatura con fascetta in vita e lampo, piccolo spacco centrale), estivo;

pantalone uomo allacciatura anteriore con lampo, 2 tasche anteriori con taglio obliquo laterale, 2 tasche posteriori; pantalone donna allacciatura laterale con lampo e bottone/gonna allacciatura con fascetta in vita e lampo, piccolo spacco centrale), invernale;

maglione sottogiacca leggero scolo a V, manica lunga, in alternativa al modello gilet;

Camicia uomo/donna colore bianco manica corta estiva, manica lunga invernale, cravatta regimental/foulard ascot.

14. Personale Servizio 118:

Giubbotto (si rimanda alla lettera B)1.3 indumenti ad alta visibilità);

Pantalone (si rimanda alla lettera B)1.3 indumenti ad alta visibilità);

Maglietta (si rimanda alla lettera B)1.3 indumenti ad alta visibilità);

Cintura (si rimanda alla lettera B)1.3 indumenti ad alta visibilità);

Maglia tessuto pile (si rimanda alla lettera B)1.3 indumenti ad alta visibilità);

Giaccone invernale (si rimanda alla lettera B)1.3 indumenti ad alta visibilità).

15. Aufisti ambulanza:

giubbotto (si rimanda alla lettera B)1.3 indumenti ad alta visibilità);

pantalone (si rimanda alla lettera B)1.3 indumenti ad alta visibilità);

maglietta (si rimanda alla lettera B)1.3 indumenti ad alta visibilità);

Maglia tessuto pile (si rimanda alla lettera B)1.3 indumenti ad alta visibilità)

giaccone invernale (si rimanda alla lettera B)1.3 indumenti ad alta visibilità).

16. Ispettori veterinari e Ispettori d'igiene:

giubbotto colore blu aperto con bottoni e manica lunga modello jeans;

pantalone colore blu modello jeans;

camicia colore blu modello jeans;

pantaloni impermeabili standard colore blu (solo ispettori veterinari);

grembiuli impermeabili standard colore blu (solo ispettori veterinari);

maglietta modello T-Shirt colore bianco manica corta estiva, manica lunga invernale (solo ispettori veterinari);

maglione invernale girocollo manica lunga colore blu;

giacca a vento colore blu.

17. Personale Servizio Prevenzione e sicurezza Ambienti di Lavoro (dirigenti medici, tecnici della prevenzione) e Servizio di Prevenzione Protezione Aziendale:

camice colore bianco, doppio petto con martingala posteriore, manica lunga cucitura giro manica, foggia maschile e femminile (solo personale dirigente medico);

giubbotto colore blu aperto con bottoni e manica lunga modello jeans;

pantalone colore blu modello jeans;

camicia colore blu modello jeans;

salopette colore blu con elastico posteriore in vita, tascone sulla pettorina, due tasche anteriori e una tasca posteriore;

maglietta modello T-Shirt colore bianco manica corta estiva, manica lunga invernale;

giacca a vento colore blu.

### B)1.3 INDUMENTI AD ALTA VISIBILITA' PER IL SERVIZIO 118/AUTISTI AMBULANZE

La Ditta aggiudicataria dovrà fornire gli indumenti ad alta visibilità per il Servizio 118/ambulanze conformi alla Classe 3 della norma UNI EN 471:2004.

La Ditta aggiudicataria deve verificare ed attestare la conformità degli indumenti alla citata norma dopo ciascun ciclo di lavaggio, rispondendo anche nei confronti di terzi delle conseguenze derivanti dal mancato rispetto di detta norma.

Ciascun operatore al **Servizio 118** dovrà essere dotato di n. 3 divise complete a stagione comprendenti:

- giubbotto con bande fluorescenti ed imbottitura staccabile;
- pantalone a vita con bande fluorescenti e imbottitura staccabile;
- maglietta polo.

Ogni operatore dovrà inoltre essere dotato di:

- n. 1 cintura di emergenza;
- n. 1 maglia pile;
- n. 1 giaccone invernale.

Caratteristiche minimali richieste per la specifica tipologia.

Tuta divisibile (giubbotto + pantalone unibile + imbottitura termica unibile): in tessuto 100% in poliestere costituito da microfilamenti in microfibra, idrorepellente, traspirante, possibilmente antistatico, ad uso multistagionale, colore rosso ad alta visibilità, con bande rifrangenti come da norma europea, che consentano minimo 50 lavaggi a 40°C. Il capo deve essere confezionato con imbottitura trapuntata a tenuta termica, staccabile composta da corpetto unibile al giubbino e sottopantalone unibile al pantalone.

- Giubbotto: con interno staccabile, dotato di cappuccio regolabile con chiusura a velcro alloggiato nel collo. Chiusura centrale con cerniera, spalline imbottite, maniche elasticizzate a giro con apertura a soffietto; sui petto destro tasca porta penne a tre posti e tasca porta oggetti, tasca porta guanti in basso a destra; sui petto sinistro tasca porta radio ed in basso, sullo stesso lato, tasca porta forbice sagomata, tutte le tasche chiuse tramite velcro o cerniera, funzionale nella comodità. Personalizzato sul dorso con scritta in materiale impermeabile, rifrangente, cucita, su campo bianco: 118 a destra (rosso) e croce di Aesculapio a sinistra (azzurro) affiancate, A.S.L. 7 Carbonia (azzurro) in basso, Sardegna in verticale a sinistra (azzurro), categoria 2<sup>a</sup> classe 3<sup>a</sup> + n. 2 targhe impermeabilizzate amovibili, a strappo con velcro, riportante la qualifica (medico, infermiere, aiuto-soccorritore), dimensioni anteriore 10,5 x 2,5 - posteriore 23 x 5.
- Pantalone: con interno staccabile, dotato sui fianchi di due tasche con cerniera, due tasconi a soffietto applicati lateralmente chiusi con pattina a velcro, una tasca posteriore porta documenti, rinforzi sulle ginocchia imbottiti. N. due bande rifrangenti a fondo gamba.
- Imbottitura termica: il giubbino ed il pantalone sono confezionati con imbottitura trapuntata a tenuta termica, staccabile, composta da corpetto unibile al giubbino e sottopantalone unibile al pantalone.

Maglietta polo: con lavorazione in piquet di puro cotone 100% pettinato colore bianco, collo a camicia, con apertura a bottoni e manica lunga invernale, manica corta estiva, con scritta in azzurro stampata sulla schiena 118 e croce di Aesculapio. Inoltre dovrà riportare anteriormente e posteriormente la scritta con la qualifica (medico, infermiere, aiuto-soccorritore), dimensioni anteriore 10,5 x 2,5 - posteriore 23 x 5.

Maglia Pile: in poliestere 100% rasato antipilling, collo alto con cerniera completa, elastica al girovita e ai polsi, colore rosso vivo ad alta visibilità, personalizzato con scritta in sede pettorale destra: 118 Regione Sardegna e croce di Aesculapio. In sede pettorale sinistra deve essere prevista una targa impermeabilizzata amovibile, a strappo con velcro, riportante la qualifica dell'operatore (medico, infermiere, aiuto-soccorritore) dimensioni anteriore 10,5 x 2,5 - posteriore 23 x 5.

Giaccone invernale: in tessuto idrorepellente, traspirante, certificato con pittogramma D.P.I. e classe di corrispondenza alla norma europea, colore rosso ad alta visibilità. Giacca dotata di collo alto, con cappuccio a scomparsa, apertura centrale mediante cerniera, due tasconi laterali a sacco obliqui con chiusura a velcro, tasca interna porta documenti, chiusura regolabile dei polsi con velcro.

Personalizzato sul dorso con scritta in materiale impermeabile, rifrangente, cucita, su campo bianco: 118 a destra (rosso) e croce di Aesculapio a sinistra (azzurro) affiancate, A.S.L. 7 Carbonia (azzurro) in basso, Sardegna in verticale a sinistra (azzurro), categoria 2<sup>a</sup> classe 3<sup>a</sup> + n. 2 targhe impermeabilizzate amovibili, a strappo con velcro, riportante la qualifica (medico, infermiere, aiuto-soccorritore), dimensioni anteriore 10,5 x 2,5 - posteriore 23 x 5.

Cintura di emergenza: in cordura, con fibbia in metallo con scritta 118 e croce di Aesculapio, marchio di omologazione, colore blu.

Gli **autisti del servizio ambulanze** dovranno essere dotati di n. 3 divise complete a stagione comprendenti:

- Giubbotto colore giallo (parte superiore)/blu (parte inferiore) con bande fluorescenti ed imbottitura termica staccabile caratteristiche c.s.;
- pantalone colore blu con bande fluorescenti ed imbottitura termica staccabile con bottoni e cerniera lampo caratteristiche c.s.;
- maglietta modello Polo colore blu caratteristiche c.s.;
- maglia Pile: in poliestere 100% rasato antipilling, collo alto con cerniera completa, elastica al girovita e ai polsi, colore blu.

Ogni operatore dovrà inoltre essere dotato di: n. 1 giaccone invernale colore blu con bande fluorescenti caratteristiche c.s.

### **C) MATERASSI E GUANCIALI**

La Ditta aggiudicataria dovrà fornire materassi e guanciali con imbottitura costituita da poliuretano espanso, autoestinguento e anallergico, a corredo dei vari tipi di letto di cui è dotata l'Azienda (standard e a vari tipi di snodi) e nelle quantità che saranno di volta in volta richieste dall'Azienda per:

- letti di degenza adulti manuali ed elettrici a due/tre/ quattro segmenti;
- letti di pediatria;
- culle nido (solo materassi);
- lettini fisioterapia (solo materassi);
- fasciatoi nido (solo materassi).

I materassi e i guanciali forniti in cessione devono rispondere alla Classe 1M di reazione al fuoco (D.M. 26/06/1984 e successive modificazioni) e richiamanti il metodo D2 per la manutenzione/preparazione del rivestimento (ex allegato A 1.6 D.M. 26/06/1984 o norma UNI 9176).

I materassi ed i guanciali devono essere completi di fodera in tessuto di cotone.

I materassi e i guanciali dovranno essere decontaminabili, disinfettabili e lavabili, senza subire alterazione alcuna, maneggevoli, confortevoli, anallergici, antipolline, antiacaro ed ignifughi/con resistenza al fuoco classe 1 (compresa la fodera), traspiranti, silenziosi, inodori, atossici, non generanti polveri e completamente privi di lattice. Il materasso, non deve avere uno spessore inferiore a cm. 20 (per le culle termostatiche incubatrici e in casi particolari segnalati dalle Direzioni Ospedaliere potranno essere richiesti materassi con spessore differente) e deve avere una elevata consistenza e densità.

Per ogni posto letto istituzionale devono essere previsti n. 2 guanciali (ad eccezione delle culle nido per cui non sono previsti guanciali), inoltre ciascun Presidio Ospedaliero dovrà essere dotato di una scorta di materassi e di guanciali pari al 10% del numero dei posti letto istituzionali del Presidio stesso. Le Direzioni Ospedaliere, per la costituzione di tale scorta, comunicheranno alla Ditta aggiudicataria la percentuale di

materassi e guanciali ripartita nelle diverse tipologie sopra indicate. Le dimensioni dei materassi e dei guanciali devono essere conformi alle dimensioni dei letti in dotazione.

Gli articoli non idonei per caratteristiche qualitative, normalmente usurati o non rispondenti ai requisiti richiesti dal disciplinare di gara, dovranno essere posti fuori uso e sostituiti a carico della Ditta.

Il corrispettivo per la prestazione di cui al presente punto sarà riferito all'offerta della Ditta aggiudicataria che dovrà prevedere il relativo costo mensile di noleggio e di lavaggio/disinfezione. L'onere per la fornitura deve intendersi comprensivo del trasporto del nuovo, del ritiro del vecchio e del relativo conferimento a discarica autorizzata nei modi legge.

I materassi ed i guanciali, indipendentemente dal numero delle mensilità corrisposte, al termine contrattuale si intendono acquisiti nella proprietà dell'Azienda. La fornitura si intende effettuata in leasing a riscatto.

## **Art. 5 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

### **A) CARATTERISTICHE DEI PROCESSI DI RICONDIZIONAMENTO**

#### **1. LAVAGGIO E FISSAGGIO DELLA BIANCHERIA**

Il lavaggio ed il fissaggio dovranno essere eseguiti a perfetta regola d'arte affinché, alla fine del processo, i capi risultino perfettamente lavati, asciugati, stirati, piegati ed impacchettati.

Il processo di lavaggio deve garantire:

- l'eliminazione di qualsiasi tipo di sporco e macchia;
- eliminazione di qualsiasi elemento estraneo (oggetti, peli, capelli ecc.);
- l'assenza di ombreggiature;
- un risciacquo sufficiente ad eliminare ogni traccia di prodotti di lavaggio che possano essere responsabili di allergie o irritazioni;
- l'eliminazione degli odori.

La Ditta dovrà garantire l'adozione di processi di lavaggio idonei ed eventualmente separati, in relazione alle caratteristiche di ciascun capo, del grado di sporco degli stessi e della buona conservazione dei capi.

I detersivi e gli altri prodotti utilizzati dovranno essere pienamente rispondenti alle normative vigenti in materia ed idonei ad assicurare alla biancheria ed ai capi in genere la necessaria morbidezza e confortevolezza, nonché ad evitare qualsiasi danno fisico agli utenti quali allergie e irritazioni della pelle. L'asciugatura della biancheria non dovrà lasciare un tasso d'umidità residuo superiore al 4% e tale condizione dovrà garantirsi fino alla sua consegna, al fine di evitare contaminazioni e cattivi odori. La stiratura dovrà essere eseguita con mangani per tutti i capi per i quali sia possibile.

La Ditta dovrà provvedere al lavaggio delicato delle coperte di lana e di altri eventuali capi a base di lana, onde evitare il restringimento dei tessuti.

Tutta la biancheria piana pulita dovrà essere impacchettata per capi omogenei, in quantità standard e costante, in modo e con sistemi tali da salvaguardare la qualità igienica fino alla consegna finale, e permettere una agevole identificazione degli articoli.

La Ditta non potrà eccepire alcuna eccezione circa lo stato di sporco della biancheria da lavare. La biancheria che ad esclusivo giudizio dell'Azienda risulterà non sufficientemente lavata e/o mal stirata, dovrà essere sottoposta ad ulteriore trattamento a cura e spese della Ditta aggiudicataria.

La Ditta aggiudicataria dovrà osservare scrupolosamente le norme igienico sanitarie vigenti, sia per il lavaggio della biancheria che delle attrezzature e dei mezzi di trasporto, rispondendo anche nei confronti di terzi delle conseguenze derivanti dal mancato rispetto delle norme.

La biancheria e gli indumenti rotti, deteriorati o usurati dovranno essere immediatamente sostituiti senza alcun onere o adempimento da parte dell'Azienda. Dovrà essere inoltre garantita l'integrità, il decoro e la



funzionalità degli indumenti per il personale (sistemi di chiusura, tasche, ecc).

La Ditta aggiudicataria dovrà dare tempestiva comunicazione d'ogni eventuale variazione sui prodotti utilizzati che dovesse verificarsi in corso d'appalto ed ottenere preventivamente il consenso dell'Azienda. L'Azienda si riserva di effettuare, in qualsiasi momento e con le metodiche ritenute più idonee, l'analisi sui capi trattati al fine di verificare lo stato di pulizia, d'igiene e di decontaminazione batteriologica, nonché l'eventuale presenza di sostanze chimiche o di residui della lavorazione che possano reagire e attivarsi in presenza di sudore, liquidi, medicinali o quant'altro normalmente utilizzato nelle terapie mediche, provocando danni agli utenti, dei quali la Ditta sarà chiamata a rispondere.

## **2. DISINFEZIONE DELLA BIANCHERIA**

Tutta la biancheria utilizzata dalle strutture dell'Azienda nell'ambito dell'appalto in oggetto che dovesse risultare potenzialmente infetta in base a specifica indicazione della Direzione Medica competente, dovrà essere sottoposta, a cura della Ditta, ad un'accurata disinfezione. Questa dovrà garantire la completa eliminazione e la totale inattività dei germi che si trovino all'esterno e/o all'interno dei prodotti contaminati, in modo da interrompere irreversibilmente le catene infettive.

La disinfezione dovrà avvenire attraverso un lavaggio speciale che garantisca l'eliminazione dei germi patogeni mediante la combinazione fra temperatura, tempi di lavaggio e utilizzo di sostanze chimiche a particolari concentrazioni.

La Ditta sarà tenuta a fornire all'Azienda appositi sacchi per il contenimento della biancheria infetta, di robusto materiale polietilenico di colore rosso, con annesso sacco idrosolubile qualora intenda effettuare la disinfezione attraverso lavaggi speciali. Il sacco esterno deve recare la scritta "biancheria infetta".

La Ditta aggiudicataria è tenuta ad effettuare controlli sull'efficacia del processo di disinfezione della biancheria infetta, e a renderli disponibili su semplice richiesta dell'Azienda.

## **3. LAVAGGIO E DISINFEZIONE DELLA MATERASSERIA**

Prima di procedere al lavaggio, la fodera di materassi e guanciali dovrà essere separata dall'imbottitura. Le fodere subiranno un trattamento di sanificazione al pari di tutta la biancheria ospedaliera, attraverso il lavaggio in acqua additivata di sostanze detergenti e portata ad adeguate temperature, il risciacquo e l'essiccazione finale.

Le lastre costituenti l'imbottitura saranno sottoposte a loro volta ad un procedimento di sanificazione meccanica che preveda la completa immersione in acqua (additivata con sostanze detergenti) dell'imbottitura stessa, senza che peraltro essa subisca degrado delle proprie caratteristiche fisico meccaniche a seguito del trattamento.

Il processo di lavaggio deve garantire:

- l'eliminazione di qualsiasi tipo di sporco e macchia;
- eliminazione di qualsiasi elemento estraneo (oggetti, peli, capelli ecc.)
- un risciacquo sufficiente ad eliminare ogni traccia di prodotti di lavaggio che possano essere responsabili di allergie o irritazioni;
- l'eliminazione degli odori.

I detersivi e gli altri prodotti utilizzati dovranno essere pienamente rispondenti alle normative vigenti in materia e idonei ad assicurare ai capi in genere la necessaria morbidezza e confortevolezza, nonché ad evitare qualsiasi danno fisico agli utenti quali allergie, irritazioni della pelle e quant'altro. L'asciugatura dei capi non deve lasciare un tasso d'umidità residuo superiore al 4%.

I materassi ed i cuscini che dovessero risultare deteriorati a seguito del processo di lavaggio dovranno essere sostituiti. L'Azienda si riserva sin d'ora di effettuare, in qualsiasi momento e con le metodiche ritenute più

idonee, l'analisi sui capi trattati al fine di verificare lo stato di pulizia, d'igiene e di decontaminazione batteriologica, nonché l'eventuale presenza di sostanze chimiche o di residui della lavorazione che possano reagire e riattivarsi in presenza di sudore, liquidi, medicinali o quant'altro normalmente utilizzato nelle terapie mediche, provocando danni agli utenti, dei quali la Ditta sarà chiamata a rispondere.

La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere al lavaggio e alla disinfezione contestuale della materasseria (materassi e cuscini), con frequenza almeno di due volte all'anno e comunque ogni qualvolta tale operazione sia ritenuta necessaria dall'Azienda. Pertanto per ogni posto letto sarà effettuato il cambio sporco contro pulito di materassi e guanciali almeno due volte all'anno. La Direzione Medica dei Presidi Ospedalieri e Territoriali garantirà l'organizzazione delle UU.OO. affinché tale disposizione possa essere rispettata dalla Ditta.

La Ditta aggiudicataria curerà con personale e automezzi a proprio carico il ritiro, i trasporti, la riconsegna e la distribuzione della biancheria negli orari specificati e concordati con ciascun Responsabile incaricato del Presidio Ospedaliero, o Responsabile del Servizio Territoriale.

Il ritiro e lo smaltimento dei materassi e cuscini non idonei per qualunque causa o irrecuperabili sono a cura della Ditta aggiudicataria.

#### **B) RITIRO, TRASPORTO, RICONSEGNA E DISTRIBUZIONE DELLA BIANCHERIA**

La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere con i propri mezzi e con proprio personale alla consegna della biancheria pulita ed al ritiro di quella sporca presso ciascuna Unità Operativa/Reparti/Servizi dei Presidi Ospedalieri e Territoriali nei locali appositamente destinati e negli orari specificati e concordati con ciascun Responsabile incaricato del Presidio Ospedaliero, o Responsabile dei Presidi Territoriali.

La consegna della biancheria pulita ed il ritiro di quella sporca dovranno avvenire per i Presidi Ospedalieri quotidianamente, ad esclusione delle domeniche e dei festivi infrasettimanali, e per i Presidi Territoriali con frequenza bisettimanale. Dovrà sempre essere garantito il livello minimo di scorte sufficiente a garantire la normale attività assistenziale.

Il servizio deve avvenire secondo il modello organizzativo del ripristino delle scorte presenti presso ciascun Unità Operativa/Reparto o Servizio.

La Ditta aggiudicataria metterà inoltre a disposizione in comodato d'uso il cui onere sarà ritenuto ricompreso nel prezzo dei servizi, i carrelli per il trasporto della biancheria necessaria per il cambio sporco/pulito al letto del paziente, e carrelli/armadi chiusi di reparto necessari per lo stoccaggio della biancheria differenziati per sporco e pulito, nonché rastrelliere/armadio porta zoccoli per lo stoccaggio degli zoccoli per il Blocco Operatorio, e Terapie Intensive (Rianimazione – UTIC). I carrelli utilizzati sia per la movimentazione interna e sia per lo stoccaggio della biancheria devono risultare tra loro differenziati (per sporco e per pulito) e riservati all'uso specifico.

La Ditta dovrà provvedere a fornire gli armadi di reparto necessari per lo stoccaggio della biancheria e/o i carrelli.

La Ditta aggiudicataria dovrà fornire, a corredo dei carrelli i sacchi impermeabili trasparenti necessari al corretto conferimento degli articoli sporchi.

Il trasporto su strada deve essere realizzato con automezzi furgonati completamente chiusi ed in possesso di tutti i previsti requisiti igienici e di sicurezza; non è ammesso il trasporto contemporaneo di biancheria sporca e di biancheria pulita a meno che all'interno dell'automezzo non siano individuate due zone ermeticamente distinte, con accesso separato.

Le operazioni di ritiro, trasporto e riconsegna saranno effettuate nel pieno rispetto delle normative vigenti.

**Biancheria sporca:** Il ritiro della biancheria sporca e la consegna di quella pulita dovrà avvenire tutti i giorni, festivi esclusi, direttamente presso gli appositi punti di raccolta istituiti nelle singole UU.OO. dei Presidi Ospedalieri. In caso di due festivi consecutivi il servizio deve essere garantito in almeno uno dei due giorni.

festivi. Le operazioni di ritiro della biancheria sporca e la consegna di quella pulita devono essere effettuate nella fascia oraria dalle ore 6 alle ore 10 e dalle ore 14 alle ore 17 feriale - prefestivi - festivi in caso di festività consecutiva.

Per i Presidi Territoriali la cadenza del ritiro dovrà avvenire di norma con frequenza bisettimanale, potrà essere meno frequente in base alla complessità della struttura e comunque, sulla base delle esigenze segnalate dal Dirigente Sanitario Responsabile. I giorni in cui operare la raccolta vanno concordati con il Dirigente Sanitario Responsabile di ciascun Presidio Territoriale.

Per la raccolta della biancheria sporca verranno utilizzati sacchi di poliestere, forniti dalla Ditta.

La biancheria sporca verrà inserita nei sacchi a cura del personale dell'Azienda. I sacchi accuratamente chiusi verranno fatti confluire, sempre a cura del personale dell'Azienda, presso i punti di raccolta istituiti presso ciascuna U.O./Reparto/Servizio e caricati negli appositi carrelli/armadi messi a disposizione dalla Ditta aggiudicataria.

Per il trasporto della biancheria sporca l'appaltatore userà mezzi furgonati con gestione a proprio rischio. Non è ammesso il trasporto contemporaneo di biancheria sporca e pulita, a meno che non siano individuate due apposite zone di carico dell'automezzo, ermeticamente separate e aventi accesso distinto direttamente dall'esterno dell'automezzo stesso.

**Biancheria infetta:** Tutta la biancheria utilizzata dalle strutture dell'Azienda, nell'ambito dell'appalto in oggetto, che dovesse risultare potenzialmente infetta, in base a specifica indicazione della Direzione Medica Ospedaliera o del Dirigente Sanitario Responsabile di ciascun Presidio Territoriale competente, dovrà essere sottoposta, a cura della Ditta aggiudicataria, ad un'accurata disinfezione. Questa dovrà garantire la completa eliminazione dei germi che si trovino all'esterno e/o all'interno dei prodotti contaminati, in modo da interrompere irreversibilmente la catena infettiva.

La Ditta aggiudicataria metterà a disposizione dell'Azienda i seguenti materiali, necessari per la raccolta della biancheria infetta:

- sacco idrosolubile;
- sacco in polietilene rosso più legaccio.

La biancheria infetta verrà raccolta dal personale dell'Azienda nei sacchi idrosolubili, racchiusi a loro volta nei sacchi di polietilene.

**Biancheria pulita:** i carrelli ed i cassoni dei mezzi di trasporto per la consegna della biancheria pulita devono essere lavati e disinfettati con regolarità e comunque ogni qualvolta si passi, con lo stesso automezzo o carrello, dal trasporto di biancheria sporca al trasporto di biancheria pulita. In altri termini non è possibile effettuare trasporti di biancheria pulita su carrelli o automezzi che hanno trasportato biancheria sporca se non si è prima proceduto al loro lavaggio e disinfezione.

La biancheria pulita, sarà consegnata direttamente dalla Ditta aggiudicataria a tutti i centri di utilizzo (singole UU.OO. dei Presidi Ospedalieri e dei Presidi Territoriali), con le cadenze precedentemente indicate.

La biancheria consegnata alle UU.OO. dovrà essere del colore originario, priva di qualsiasi elemento estraneo (oggetti, peli, capelli), non ombreggiata, con aspetto e odore di pulito, in buono stato rispetto all'uso che deve esserne fatto, senza punti logori né scuciti.

I capi puliti dovranno essere consegnati in pacchi maneggevoli, imballati per capi omogenei, funzionali all'uso corrente della biancheria in essi contenuta. I pacchi dovranno essere perfettamente ricoperti da involucro polietilenico che garantisca il mantenimento di condizioni igieniche ottimali.

Tutto il materiale consegnato alle varie UU.OO. dovrà essere accompagnato da apposita documentazione, in triplice copia, dalla quale risulti:

- denominazione dell'unità operativa;

- tipologia e quantità di articoli consegnati;

Le bolle di consegna di tutto il materiale dovranno essere controfirmate dal Responsabile dell'U.O., o suo delegato, a cui verrà rilasciata una copia, nonché dall'operatore della Ditta che ha effettuato la consegna. Sarà compito degli addetti dell'U.O. provvedere al controllo dei capi puliti in ricevimento, verificando che gli stessi siano in buono stato di confezione, ben lavati, asciugati e stirati, rifiutandosi di prendere in carico quei capi che non rispondano ai requisiti suddetti.

La Ditta è tenuta a propria cura e spesa, senza nulla pretendere, alla immediata sostituzione della biancheria piana e delle divise poste fuori uso per normale usura.

#### **C) RITIRO, TRASPORTO, RICONSEGNA DELLA MATERASSERIA**

La Ditta aggiudicataria dovrà mettere a disposizione tutti gli automezzi, i carrelli ed il personale di servizio necessari per il ritiro dei materassi e guanciali sporchi (eventualmente infetti) e per la consegna di quelli puliti presso i rispettivi punti di raccolta individuati dall'azienda nell'ambito dei Presidi Ospedalieri e Territoriali serviti, nonché presso ogni singola UU.OO. da servire.

Gli automezzi adibiti al trasporto dovranno essere conformi ai requisiti previsti dalla legislazione in materia, nonché essere puliti e disinfettati dopo il trasporto effettuato con materiale sporco. Non è ammesso il contemporaneo trasporto con lo stesso automezzo di capi puliti e capi sporchi, a meno che non siano individuate due apposite zone di carico dell'automezzo stesso, ermeticamente separate ed aventi accesso distinto direttamente dall'esterno.

La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere a consegnare i materassi e i guanciali puliti imballati con sacco di polietilene trasparente in modo che gli stessi non si sporchino.

I materassi e i guanciali sporchi verranno avvolti, a cura del personale dell'Azienda, nello stesso sacco con cui erano avvolti i materassi e i guanciali puliti.

I materassi e i guanciali dichiaratamente infetti saranno avvolti, a cura del personale dell'Azienda, in sacco polietilenico di colore rosso, chiuso e contrassegnato con sigla dell'U.O. (previa introduzione del manufatto in sacco idrosolubile qualora il procedimento di disinfezione consista in un lavaggio speciale).

La fornitura dei sacchi, sia normali che idrosolubili, sarà effettuata dalla Ditta aggiudicataria.

#### **D) SERVIZIO GUARDAROBA**

L'Azienda metterà a disposizione della Ditta aggiudicataria un locale guardaroba pulito in ciascun U.O./Reparto/Servizio di ciascun Presidio Ospedaliero e Territoriale, mentre il locale da adibire a deposito centrale dello sporco per eventuale stoccaggio provvisorio, come anche per il deposito delle scorte dovrà essere realizzato presso ciascun Presidio Ospedaliero a cura e spese della Ditta, in apposite aree che saranno individuate presso i Presidi Ospedalieri dalle Direzioni Ospedaliere.

L'addetto al guardaroba sarà il referente dei reparti per tutta l'attività di ritiro e consegna della biancheria, nonché per la vestizione del personale di nuova assunzione. Sarà cura dell'Azienda comunicare tempestivamente alla Ditta aggiudicataria le nuove assunzioni, le cessazioni di rapporto di lavoro e quant'altro possa influire sulle attività connesse con la gestione delle divise personalizzate.

La Ditta aggiudicataria dovrà assumere a proprio carico tutti gli oneri conseguenti alla consegna del materiale e ritiro della biancheria piana e delle divise, assicurando la presenza del proprio personale nella fascia oraria dalle ore 6 alle ore 10 e dalle ore 14 alle ore 17 feriale - prefestivi - festivi in caso di festività consecutiva.

La Ditta deve presentare un progetto d'esecuzione del servizio, che specifichi le caratteristiche di gestione su consegne, ritiri, scorte e relativa movimentazione, indicando percorsi e tempistica, il numero degli addetti, nonché quant'altro sia ritenuto dalla Ditta utile ad una corretta valutazione delle caratteristiche e delle peculiarità del servizio stesso.

La Ditta dovrà predisporre un sistema di controllo, eventualmente modificabile su segnalazione dell'Azienda, che consenta di rilevare e processare adeguatamente:

- i reclami del servizio;
- le non conformità del prodotto (qualitativa e quantitativa)

La Ditta dovrà predisporre una procedura e una modulistica adeguati a rilevare, trasmettere, archiviare e risolvere i reclami e le non conformità di cui sopra, garantire una completa e continua informazione in merito all'esito delle azioni intraprese (correzioni, azioni correttive e preventive) nonché un sistema di rilevazione del livello di soddisfazione degli operatori.

#### **Art. 6 – PERSONALE DELLA DITTA**

La Ditta dovrà individuare un suo rappresentante (capo gestione) od incaricato che abbia la facoltà di ottemperare a tutti gli adempimenti previsti dal contratto d'appalto. La Ditta dovrà comunicare all'Azienda il nome dell'incaricato (capo gestione), il recapito telefonico per ogni comunicazione urgente che dovesse rendersi necessaria nelle ore di servizio o al di fuori di esse.

L'incaricato (capo gestione) dovrà inoltre controllare e coordinare tutto il proprio personale, pretendendo da questo il rispetto delle norme previste dal presente capitolato. Il capo gestione dovrà mantenere un contatto continuo con i referenti indicati dall'Azienda per il controllo dell'andamento del servizio.

Tutte le comunicazioni relative alle modalità d'esecuzione del contratto, da comunicarsi per iscritto a detto capo gestione, s'intenderanno come validamente effettuate direttamente alla Ditta aggiudicataria.

In ogni caso d'assenza o impedimento dell'incaricato (capo gestione), la Ditta dovrà comunicare il nominativo di un sostituto.

La Ditta aggiudicataria deve assicurare l'assorbimento del personale della Ditta uscente. Il personale assunto dalla Ditta deve avere un rapporto di lavoro diretto ed unico. Non è ammesso alcun rapporto di lavoro con pubblici dipendenti.

Sono a carico della Ditta tutti gli oneri di competenza per l'osservanza delle leggi, disposizioni, regolamenti, contratti normativi e salariali, previdenziali e assicurativi, disciplinanti il rapporto di lavoro del settore.

La Ditta ha comunque l'obbligo di rispettare tutte le norme inerenti alla sicurezza sul lavoro relativamente al proprio personale, assumendosi tutte le responsabilità in merito all'adempimento delle vigenti norme igieniche ed infortunistiche, esonerando in conseguenza l'Azienda.

La Ditta aggiudicataria e il suo personale dovranno mantenere riservato quanto verrà a loro conoscenza, durante l'espletamento del servizio, in merito ai pazienti ed all'organizzazione e alle attività svolte dall'Azienda.

La Ditta aggiudicataria dovrà assumere i necessari provvedimenti nei confronti dei propri dipendenti, a seguito di segnalazioni scritte, riferite agli stessi, da parte dell'Azienda.

I dipendenti della Ditta aggiudicataria che presteranno servizio nei settori e nelle strutture dell'Azienda saranno obbligati a tenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza, sia nei confronti degli utenti che degli operatori sanitari, ed agire in ogni occasione con diligenza professionale, così come richiesto dal servizio.

Ogni operatore della Ditta aggiudicataria deve essere a conoscenza delle corrette modalità di espletamento del servizio e dei compiti assegnati. Nello svolgimento del servizio dovrà evitarsi qualsiasi intralcio o disturbo al normale svolgimento delle attività dei servizi ospedalieri e territoriali. La Ditta aggiudicataria ed il personale da essa dipendente dovranno uniformarsi a tutte le norme di carattere generale e speciale emanate dall'Azienda per il proprio personale rese note attraverso comunicazioni scritte, ovvero a quelle appositamente emanate per il personale della Ditta.

Il personale della Ditta dovrà essere immediatamente riconoscibile all'interno delle strutture sanitarie, vestire una divisa di foggia e colore, concordata con l'Azienda, tale da rendere identificabili gli operatori in base alla qualifica e comunque di colore differente da quello dei dipendenti dell'Azienda stessa. La divisa dovrà essere mantenuta in perfetto stato di pulizia e di decoro, dovrà essere provvista di cartellino di riconoscimento contenente l'indicazione del nome della Ditta e del nome dell'addetto.

Inoltre la Ditta dovrà curare che il proprio personale:

- abbia sempre con sé un documento di identità personale;
- consegna immediatamente i beni ritrovati all'interno degli immobili in uso all'Azienda, qualunque sia il loro valore e stato, al proprio Responsabile diretto che dovrà consegnarli al personale individuato dall'Azienda;
- non sostenga nei locali sanitari fuori dall'orario di lavoro se non per motivi di necessità;
- non acceda ai locali aziendali fuori dagli orari di servizio senza autorizzazione dell'Azienda;
- non divulghi alcuna informazione sulle attività aziendali o di competenza dell'Azienda ad estranei, senza il preventivo nulla osta scritto dell'Azienda;
- segnali subito agli organi competenti dell'Azienda ed al proprio Responsabile diretto le anomalie rilevate durante lo svolgimento del servizio;
- non prenda ordini da estranei per l'espletamento del servizio;
- rifiuti qualsiasi compenso e/o regalia;
- rispetti il divieto di fumare;
- osservi tutte le norme di sicurezza necessarie per l'espletamento dell'attività assegnata.

La Ditta aggiudicataria è in ogni caso responsabile del comportamento dei suoi dipendenti e delle inosservanze al presente Capitolato Speciale. La Ditta s'impegna sin d'ora a sostituire i dipendenti che non osservassero una condotta irreprensibile. Le segnalazioni dell'Azienda in questo caso saranno impegnative per la Ditta.

#### **Art. 7 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA**

Entro il termine fissato nel bando di gara per la presentazione dell'offerta, pena l'esclusione, le ditte concorrenti devono produrre per essere ammesse alla gara, la seguente documentazione amministrativa:

##### **contenuto BUSTA A**

- a) **Capitolato Speciale di gara e Capitolato Generale d'appalto**, firmati e timbrati in ogni foglio. In caso di partecipazione associata (raggruppamenti temporanei di concorrenti/consorzi ordinari) la sottoscrizione, pena l'esclusione, deve essere apposta dall'impresa individuata quale capogruppo mandataria e dalle impresa/e mandante/i.
- b) ai sensi del D.Lgs n° 81/2008, il documento "Informazione sui Rischi Specifici nell'Azienda ASL 7 di Carbonia" (allegato al presente Capitolato Speciale d'appalto), debitamente firmato, timbrato e sottoscritto in segno di piena accettazione e conoscenza, in ogni sua singola pagina;
- c) in merito ai **requisiti sulla capacità economica-finanziaria** (art. 41 del D.Lgs n° 163/2006 lettera a), dichiarazione di almeno due istituti bancari od intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs n. 385/1993, rilasciata in originale in data non anteriore a sei mesi precedenti la data di pubblicazione del bando della presente gara, dalla quale si evinca esplicitamente che la ditta candidata sia nelle condizioni tecnico-economiche per espletare la fornitura oggetto del presente appalto. Le Dichiarazioni dei due Istituti Bancari od Intermediari, devono essere presentate già in sede di offerta.
- d) in merito ai **requisiti sulla capacità tecnico-professionale** (art. 42 del D.Lgs n° 163/2006 lettera a), principali servizi nel settore oggetto della gara prestati negli ultimi tre anni sino alla concorrenza del

valore di € 3.500.000,00 (IVA esclusa) realizzato con l'esecuzione di servizi di lavanolo svolti in strutture pubbliche e/o private accreditate presso il SSN, sono:

Esercizio anno	Importo (IVA esclusa)	Destinatario	Oggetto	Servizio competente al rilascio della certificazione	N° di fax **

\*\*Dal 01/01/2012, nell'ottica della cosiddetta "decertificazione" le Pubbliche Amministrazioni non possono più richiedere certificati ai privati. A tal fine la ditta partecipante è tenuta a specificare in relazione ai servizi indicati, l'Ufficio competente al rilascio del relativo certificato (Ente, Settore, numero di fax, numero di telefono indirizzo e-mail e ogni altra indicazione utile).

- e) in caso di **avvalimento** dei requisiti previsti ai punti c) e d) che precedono (capacità economica-finanziaria e tecnico-professionale), la ditta concorrente si avvale della ditta \_\_\_\_\_ e a tal fine allega alla presente dichiarazione, la documentazione richiesta e dettagliata all'art. 49 del D.Lgs. n° 163/2006. Ai fini dell'avvalimento si sottolinea che ai sensi del comma 4 dell'art. 49 sopra richiamato, il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della ASL in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;
- f) **cauzione provvisoria di € 118.500,00**, così come prevista dal bando di gara, costituita secondo le modalità previste dalla legge. L'importo della cauzione provvisoria è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per le ditte che sono in possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee UNI CEI ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000. Per fruire di tale beneficio, la ditta partecipante segnala in sede di gara, il possesso del requisito e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti;
- g) **dichiarazione di un istituto bancario**, oppure di una compagnia di assicurazione, oppure di un intermediario finanziario, iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs. n° 385/1993, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione o polizza relativa alla cauzione definitiva (garanzia di esecuzione);
- h) **autodichiarazione** resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n°445/2000 dal dichiarante quale legale rappresentante della ditta o dal procuratore "ad negozia" allegando copia originale o autenticata nella forma di legge della procura medesima, corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità. Tale dichiarazione in caso di partecipazione associata deve essere resa da tutti i rappresentanti legali costituenti il raggruppamento temporaneo di concorrenti/consorzio ordinario, o procuratori (corredata da eventuali procure), unitamente a copia dei singoli documenti d'identità dei dichiaranti in corso di validità. Si precisa che, qualora il documento di identità sia non in corso di validità, l'interessato deve dichiarare, in calce alla copia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio. **Il contenuto dell'autodichiarazione è**

**riportato integralmente nell'Allegato A.** Le ditte partecipanti devono utilizzare per la compilazione gli allegati modelli di dichiarazione o rendere la stessa dichiarazione su foglio di carta intestata. Relativamente a ciascuna ditta costituente il raggruppamento temporaneo di concorrenti/consorzio ordinario deve essere indicata, la tipologia di attività o fornitura di competenza. Per le modalità di costituzione, si richiamano gli artt. 34 e seguenti del D.Lgs. n° 163/2006 e s.m.i.;

- i) **la dichiarazione** di cui al comma 1 lettera m-quater) dell'art. 38 del D.Lgs n° 163/2006 prevista nell'allegato A pag. 15;
- j) **modello GAP** (allegato A pag. 9) deve essere compilato e sottoscritto limitatamente al secondo riquadro denominato "Impresa partecipante", pena l'esclusione. In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti/consorzio ordinario deve essere prodotto per ogni impresa appositamente raggruppata/consorzata. L'indicazione del volume d'affari deve essere riferita all'ultimo esercizio chiuso;
- k) **dichiarazione attestante** che l'offerta economica nel suo complesso è stata formulata tenendo conto degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni di legge in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro, di previdenza e assistenza, in vigore nel luogo dove deve essere espletato l'appalto;
- l) **dichiarazione attestazione di avvenuto sopralluogo** – Allegato A pag. 18;
- m) **ricevuta versamento contributo di partecipazione alla gara CIG 5363031130** pari a € 200,00. Per eseguire il pagamento si rinvia alle istruzioni previste nel sito della medesima AVCP: [www.autoritalavoripubblici.it](http://www.autoritalavoripubblici.it).

La Stazione appaltante è tenuta, ai fini dell'esclusione dalla gara del partecipante, al controllo quale dimostrazione dell'avvenuto pagamento del contributo, della ricevuta di pagamento rilasciata.

#### **Art. 8 - DOCUMENTAZIONE TECNICA SPECIFICA A CORREDO DELL'OFFERTA**

Entro il termine fissato nel bando di gara per la presentazione dell'offerta, pena l'esclusione, le ditte concorrenti devono produrre per essere ammesse alla gara, la seguente documentazione tecnica:

##### **contenuto BUSTA B**

- a. **dichiarazione** con la quale la ditta concorrente dettaglia quali tra i documenti e/o le informazioni fornite, inerenti l'offerta presentata costituiscono "segreti tecnici e commerciali" e pertanto coperte da riservatezza (fac-simile Allegato A pag. 16);
- b. **le schede tecniche** di ciascun articolo proposto per il servizio di noleggio di cui all'art. 4 lettera A 1.1 biancheria piana, con le caratteristiche tessili dei prodotti offerti (tipo, composizione, requisiti), coerentemente con la definizione della norma UNI 8492;
- c. **le schede tecniche** di ciascun articolo proposto per il servizio di noleggio di cui all'art. 4 lettera A 1.2 biancheria varia, con le caratteristiche tessili dei prodotti offerti (tipo, composizione, requisiti), coerentemente con la definizione della norma UNI 8492;
- d. **le schede tecniche e deplianti illustrativi** di ciascun articolo proposto per il servizio di noleggio di cui all'art. 4 lettera B divise, con le caratteristiche tessili dei prodotti offerti (tipo, composizione, requisiti), coerentemente con la definizione della norma UNI 8494;
- e. **le schede tecniche e deplianti illustrativi** di ciascun articolo proposto per il servizio di noleggio di cui all'art. 4 lettera B calzature, coerentemente con la definizione della norma EN ISO 20347;
- f. **le schede tecniche e deplianti illustrativi** di ciascun articolo proposto per il servizio di noleggio di cui all'art. 4 lettera C indumenti ad alta visibilità per il Servizio 118/ Autisti ambulanze coerentemente con la definizione della norma UNI EN 471:2004;
- g. **le schede tecniche e deplianti illustrativi** di ciascun articolo proposto per il servizio di noleggio di cui



- all'art. 4 lettera D materassi e guanciali, corredati della certificazione di resistenza al fuoco;
- h. **le schede tecniche e relativi deplianti illustrativi** delle attrezzature utilizzate;
  - i. **le schede tecniche** dei prodotti utilizzati;
  - j. **certificazione del sistema di qualità**, in accordo con la norma UNI CEI ISO 9000, per i prodotti/servizi oggetto del presente appalto;
  - k. una **relazione tecnica** in cui la Ditta dovrà descrivere le modalità operative con le quali intenderà espletare il servizio, indicanti in particolare:
    - la descrizione dettagliata dello stabilimento (caratteristiche dei macchinari e degli impianti adibiti alle lavorazioni, organigramma funzionale etc) e del processo produttivo, con particolare rilievo per la descrizione degli impianti adibiti alla sanificazione e delle tecnologie adottate, e alle modalità di trattamento di teleria e divise da lavoro; dovrà inoltre, essere indicato il numero massimo di riutilizzo dei singoli teli/camici, il numero massimo di riparazioni eseguibili sullo stesso capo e il metodo di rintracciabilità della vita dei singoli capi;
    - le precise modalità di esecuzione del servizio (quantità e dislocazione delle scorte, gestione delle consegne e dei ritiri, frequenza delle forniture, modalità di ripristino delle scorte, attrezzature utilizzate, personale dedicato, mezzi e modalità di trasporto etc);
    - modalità informatizzata di ordine/riordino del materiale, e contabilizzazione dei consumi;
    - le modalità di controllo qualitativo e di risoluzione degli eventuali reclami e/o non conformità di prodotto;
    - indicazione dei tecnici e degli organi tecnici facenti capo alla Ditta aggiudicataria ed in particolare di quelli incaricati dei controlli di qualità;
    - il piano di emergenza a garanzia della continuità del servizio.

La relazione tecnica dovrà essere riunita in apposito sintetico fascicolo avente un numero massimo di pagine pari a 25 (venticinque), intese come facciate di dimensione A4 numerate progressivamente e con carattere avente dimensione di punti "9", sono escluse dal computo delle pagine le schede di sicurezza e le schede tecniche dei prodotti, delle attrezzature e dei macchinari; le esposizioni tabellari eventualmente inserite all'interno della relazione tecnica possono avere dimensione carattere "8". E' possibile inserire un indice analitico/guida alla lettura delle tematiche progettuali esposte, escluse dal computo delle 25 pagg. della relazione tecnica. Nella copertina della stessa dovrà essere apposta la dichiarazione: "La relazione tecnica si compone di n. X pagine, numerate progressivamente dal n. 1 al n. X" con relativa sottoscrizione del legale rappresentante. L'intero fascicolo deve essere presentato in lingua italiana o accompagnato da idonea traduzione e deve essere rilegato in modo tale da non consentire alterazioni del medesimo.

Le schede tecniche devono essere prodotte in lingua italiana datate, timbrate e firmate. Le dichiarazioni devono essere rese in carta semplice, singolarmente e per ciascun punto, con la forma di Atto Notorio prevista dagli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445, datate, timbrate e firmate, con l'attestazione delle responsabilità penali personali del dichiarante in caso di dichiarazioni falsi e mandati così come previsto dall'art. 76 del citato D.P.R.

**Importante:** la ditta concorrente non dovrà in alcun modo inserire, pena l'esclusione, nella busta A (documentazione amministrativa) e nella busta B (documentazione tecnica) elementi di carattere economico riconducibili all'offerta. Le ditte partecipanti sono pregate, altresì, nella presentazione dell'offerta amministrativa e tecnica di seguire ed osservare l'ordine indicato nell'elencazione della documentazione.

## **Art. 9 - OFFERTA ECONOMICA**

La ditta concorrente deve produrre, a pena d'esclusione, al momento della partecipazione insieme a tutti gli altri documenti indicati ai precedenti artt. e del presente Capitolato Speciale, quanto segue:

### **contenuto BUSTA C**

#### **l'OFFERTA ECONOMICA (che non dovrà contenere nessun altro documento).**

**l'offerta economica, redatta in carta legale o resa legale, dovrà come da modello fac-simile allegato (pag.**

#### **36) riportare:**

- 1) **il codice CIG**, tenendo presente che la mancanza del CIG come peraltro qualsiasi inesattezza del CIG trascritto in offerta è a norma di legge motivo di ESCLUSIONE dalla gara ai sensi della L. 266/2005;
- 2) **la denominazione, ragione sociale e sede della ditta concorrente**, e dovrà essere controfirmata in ogni singola pagina (con firma leggibile e per esteso) dal legale rappresentante dell'impresa o da tutte le imprese eventualmente raggruppate in caso di ATI, ed essere bollata secondo le vigenti disposizioni in materia;
- 3) **dichiarazione** di validità di almeno 180 giorni dalla data di scadenza della gara;

**Ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs n 81/2008, la ditta concorrente dovrà dettagliare la composizione della propria offerta, in relazione ai seguenti parametri:**

1. specificazione dei costi relativi alla sicurezza che dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche del servizio;
2. costo relativo al lavoro, con particolare riferimento a quello proprio connesso allo specifico appalto.

In relazione al D.Lgs n° 81/2008, si precisa che il costo per gli oneri per la sicurezza, in rapporto alle eventuali "interferenze", viene stimato in € 0 (Euro zero).

In sede di gara sarà effettuata la verifica dei conteggi presentati dalle ditte offerenti tenendo per validi ed immutabili i prezzi unitari. Si precisa che il prezzo globale deve essere onnicomprensivo e che in caso di valutazione dell'anomalia dell'offerta, l'Azienda procederà come stabilito agli artt. 86, 87 e 88 del D.Lgs n° 163/2006 e dell'art. 26 del D.Lgs n° 81/2008.

In relazione all'offerta presentata, ciascuna ditta concorrente entro 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi dovrà produrre, esclusivamente a richiesta scritta di questa Azienda, le seguenti giustificazioni (tenendo conto della loro incidenza percentuale sull'appalto):

- l'economia del metodo di prestazione del servizio;
- le soluzioni tecniche adottate;
- le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per prestare il servizio
- l'originalità del progetto e del servizio;
- l'eventualità che l'offerente ottenga un aiuto di Stato;
- le spese generali;
- l'utile d'impresa;
- altri eventuali oneri non espressamente riportati.

Nella esposizione del prezzo unitario d'offerta, la ditta concorrente è tenuta ad indicare l'arrotondamento/troncamento fino alla seconda cifra decimale al fine del confronto economico e dell'aggiudicazione. In caso di discordanza fra il prezzo espresso in cifre e quello espresso in lettere sarà assunto quale valido ai fini contrattuali quello più vantaggioso per l'Azienda.

## **RAGGRUPPAMENTO DI IMPRESE**

In caso di Raggruppamento Temporaneo d'impresa, così come previsto dal D.Lgs. 163/06, le offerte (economica e tecnica) dovranno essere sottoscritte da tutte le imprese raggruppate, dovranno specificare le parti del servizio e/o fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese e dovranno contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista nella citata normativa, specie per quanto riguarda il mandato speciale con rappresentanza ad un'impresa capogruppo.

In merito alla documentazione amministrativa, tutte le ditte raggruppate, dovranno firmare il presente Capitolato speciale di gara e dovranno, ognuna, produrre la dichiarazione di cui all'allegato "A". Per il Raggruppamento di imprese, nel caso di aggiudicazione, la ditta capogruppo deve presentare, entro e non oltre i 20 giorni dall'avvenuta aggiudicazione, il mandato collettivo speciale e relativa procura conferitale dalle imprese mandanti, redatto con scrittura autenticata, ai sensi di quanto disposto dall'art. 37 del D.Lgs. 163/06. Il deposito cauzionale definitivo dovrà essere intestato alla ditta Capogruppo anche a nome delle ditte associate.

### **Art. 10 - TIPOLOGIA E QUANTITA' DELLA CAMPIONATURA**

La ditta partecipante, oltre la documentazione amministrativa e tecnica richiesta agli artt. 7, 8 e 9 del presente Capitolato, dovrà presentare obbligatoriamente la campionatura richiesta secondo le quantità di seguito indicate in dettaglio:

- α) n. 1 (UNO) campione di ciascun articolo proposto per il servizio di noleggio di cui all'art. 4 lettera A 1.1 biancheria piana:
- reparti di degenza adulti, dialisi ospedaliere e radiologie ospedaliere (lenzuolo bianco + federa + traversa tre strati + copriletto + coperta + asciugamano spugna + coprimaterasso impermeabile + copricuscino impermeabile + camice degente);
  - reparti di degenza pediatrica (lenzuolo + federa + traversa tre strati + copriletto + coperta + coprimaterasso impermeabile + copricuscino impermeabile + asciugamano spugna);
  - reparti nido (lenzuolo + trapunta + copertina + asciugamano + traversa cerata spugna + body estivo + body invernale);
- b) n. 1 (UNO) campione di ciascun articolo proposto per il servizio di noleggio di cui all'art. 4 lettera A 1.2 biancheria varia (strofinaccio da cucina + telo verde di una qualsiasi misura)
- c) n. 1 (UNO) campione di ciascun articolo proposto per il servizio di noleggio di cui all'art. 4 lettera A 1.3 dotazioni di teleria per il territorio (lenzuolo bianco + federa + coperta + copriletto + asciugamano + telo verde di una qualsiasi misura)
- d) n. 1 (UNO) campione di ciascun articolo proposto per il servizio di noleggio di cui all'art. 4 lettera B divise:
- personale dirigente medico (camice + casacca + pantalone + maglietta + cardigan + zoccolo);
  - personale sanitario infermieristico e ausiliario di assistenza (casacca + pantalone + maglietta + cardigan + zoccolo);
  - personale sanitario assistenti sanitari, educatori professionali e assistenti fisioterapisti e logopedisti (camice + tuta da ginnastica + maglietta + cardigan + zoccolo);
  - personale ostetrico e tecnico sanitario (camice + casacca + pantalone + maglietta + cardigan + zoccolo);
  - personale Camera Mortuaria (camice + giubbotto + pantalone + maglietta + maglione +

- giubbotto);
  - personale settore manutentivo (giubbotto + pantalone + maglietta + maglione + giubbotto impermeabile + gilet milletasche);
  - personale di magazzino (giubbotto + pantalone + maglietta + maglione + giubbotto impermeabile);
  - personale di portineria/sbarra e autisti economici, commessi (abito completo fresco lana estivo ed invernale + cravatta regimental/foulard ascot + maglioncino sottogiacca scolo a V o gilet + camicia cotone + giubbotto impermeabile);
  - personale addetto al Centralino, sportello informazioni, sportelli CUP e ticket (pantalone uomo/donna + gonna fresco lana estivo ed invernale + cravatta regimental/foulard ascot + maglioncino sottogiacca scolo a V o gilet + camicia);
  - ispettori veterinari e ispettori d'igiene (giubbotto + pantalone + camicia + pantalone impermeabile + grembiule impermeabile + maglietta + maglione + giacca a vento);
  - Personale Servizio Prevenzione e sicurezza Ambienti di Lavoro (dirigenti medici, tecnici della prevenzione) e Servizio di Prevenzione Protezione Aziendale (camice + giubbotto + pantalone + camicia + salopette + maglietta + giacca a vento)
- e) n. 1 (UNO) campione di ciascun articolo proposto per il servizio di noleggio di cui all'art 4 lettera B 1.3  
indumenti ad alta visibilità:
- servizio 118 (tuta divisibile + maglietta + maglia pile + giaccone invernale + cintura);
  - autisti ambulanza (giubbotto + pantalone + maglietta + maglia pile + giaccone invernale).

La campionatura dovrà essere inserita in colli separati secondo l'ordine che precede, con dicitura esterna riportante all'esterno: i dati dell'operatore economico offerente, il destinatario, l'oggetto della gara, l'elenco dettagliato del contenuto. La campionatura fa parte integrante e sostanziale dell'offerta.

Il mancato invio di tutta o parte della campionatura richiesta è motivo di esclusione della ditta concorrente limitatamente per quei lotti carenti di campioni.

E' consentita la presentazione di campionatura supplementare, se ritenuta idonea a qualificare ulteriormente la proposta e le conoscenze tecniche del processo del fornitore.

Si fa presente che:

1. i campioni in caso di prova non possono essere restituiti, pertanto, gli stessi devono intendersi ceduti a titolo gratuito;
2. i campioni della ditta aggiudicataria rimangono depositati per tutto il periodo del contratto di fornitura al fine di verificare la conformità delle singole consegne agli stessi.

I campioni delle ditte non aggiudicatrici saranno restituite su richieste degli operatori economici, dopo l'aggiudicazione definitiva con oneri di imballaggio e trasporto a loro totale ed esclusivo carico.

La ditta aggiudicataria deve obbligatoriamente fornire prodotti conformi alle schede tecniche e al campione presentato in sede di offerta, consapevole che qualsiasi difformità in merito attribuisce all'Azienda la facoltà di procedere con la risoluzione del contratto.

#### **Art. 11 - PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

La documentazione richiesta per la partecipazione alla gara d'appalto, elencata nei precedenti articoli, deve essere inserita all'interno di una busta di adeguato spessore e dimensione, nel modo seguente:

- **Busta A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** – contenete la sola documentazione elencata e dettagliata nell'art. 7.

- **BUSTA B – DOCUMENTAZIONE TECNICA** – contenente la sola documentazione elencata e dettagliata nell'art. 8.
- **BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA** – contenete **la SOLA OFFERTA ECONOMICA** di cui all'art. 9, che deve rimanere segreta nella fase preliminare di ammissione e valutazione dell'offerta tecnica. Tale busta deve essere debitamente chiusa con le modalità descritte di seguito per il plico, debitamente firmata dallo stesso firmatario dell'offerta economica e timbrata sui lembi. All'esterno, oltre al mittente deve contenere la dicitura: CONTIENE OFFERTA ECONOMICA PER LA GARA SERVIZIO DI NOLEGGIO E LAVAGGIO DI BIANCHERIA PIANA, EFFETTI LETTERECCI, MATERASSERIA E DIVISE DA LA VORO PER IL PERSONALE DIPENDENTE DELL'AZIENDA SANITARIA LOCALE N° 7 DI CARBONIA – CIG 5363031130".

Entrambe le tre (3) buste di cui sopra:

- a) la busta **A** contenete la documentazione amministrativa (di cui all'art. 7);
- b) la busta **B** contenete la documentazione tecnica (di cui all'art. 8);
- c) la busta **C** contenente la sola offerta economica (di cui all'art. 9);

devono essere inserite in una busta o plico di adeguate dimensioni e robustezza tali da contenere entrambe le tre buste suddette. Tale busta (o plico) deve essere debitamente chiusa e sigillata con ceralacca o nastro adesivo. Sui lembi di chiusura (prima di apporre il nastro adesivo) deve essere apposta la firma dell'offerente e il timbro della ditta. Sul fronte del plico, oltre al mittente deve essere chiaramente riportato l'indirizzo dell'Azienda:

**AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 7**

**Servizio Acquisti – Ufficio Gare**

**Via Dalmazia n. 83**

**09013 – CARBONIA**

Sul lato sinistro del plico, in modo ben visibile deve essere apposta la dicitura: OFFERTA PER LA GARA SERVIZIO DI NOLEGGIO E LAVAGGIO DI BIANCHERIA PIANA, EFFETTI LETTERECCI, MATERASSERIA E DIVISE DA LA VORO PER IL PERSONALE DIPENDENTE DELL' AZIENDA SANITARIA LOCALE N° 7 DI CARBONIA - CIG 5363031130".

Si sottolinea l'opportunità di porre la massima attenzione nel confezionamento del plico.

Il plico deve essere consegnato all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda, esclusivamente in uno dei seguenti modi a scelta della ditta partecipante:

- A. con raccomandata tramite Servizio Postale di Stato;
- B. a mezzo posta celere;
- C. a mezzo posta prioritaria;
- D. a mezzo di agenzia o corrieri.

Si precisa in merito al recapito del plico offerta e della campionatura, che l'Ufficio Protocollo Generale della ASL (presso il Servizio Affari Generali tel. 0781 – 6683502) ubicato al 2° piano in via Dalmazia 83 a Carbonia, è operativo tutti i giorni dal lunedì al venerdì con il seguente orario: mattina dalle ore 8 alle ore 13.

I plichi e la campionatura che perverranno in orari diversi non potranno essere accolti.

La presentazione del plico e della campionatura entro il termine perentorio specificato nel bando di gara, resta a totale ed esclusivo carico della ditta partecipante che nulla può pretendere dall'Azienda per il mancato o tardivo recapito dei medesimi.

**Chiarimenti e/o informazioni.**

Le eventuali richieste di chiarimenti e/o informazioni che la ditta partecipante ritenga opportuno di presentare in merito alla presente gara, dovranno pervenire per via elettronica al seguente indirizzo e-mail

aziendale: [gare@pec.aslcarbonia.it](mailto:gare@pec.aslcarbonia.it) - improrogabilmente entro il termine perentorio indicato nel bando di gara, per consentire all'Azienda di acquisire gli elementi necessari e di fornire agli interessati chiarimenti e comunicazioni, nel rispetto dei termini previsti dall'art. 71 comma 2 del D.Lgs n° 163/2006 e s.m.i. che saranno resi noti attraverso la pubblicazione sul sito web aziendale [www.aslcarbonia.it](http://www.aslcarbonia.it) "Albo Pretorio – Bandi e Gare".

## **ART. 12 - MODALITÀ DI ESPLETAMENTO E SVOLGIMENTO DELLA GARA**

La procedura di gara si svolgerà in tre fasi distinte.

### **I<sup>a</sup> fase - Valutazione adempimenti formali - seduta pubblica**

La prima fase della gara si terrà in seduta pubblica, la Commissione di gara procederà a quanto di seguito riportato:

- 1) verifica che tutti i plichi e la campionatura siano pervenuti entro il termine perentorio fissato nel bando di gara e relativa ammissione alla procedura aperta;
- 2) apertura dei plichi medesimi e verifica della presenza delle tre buste A-B-C;
- 3) apertura della busta A ("Documentazione Amministrativa") e conseguente verifica della presenza dei documenti richiesti dal bando di gara e dal presente Capitolato speciale ed ammissione delle ditte;
- 4) sorteggio pubblico previsto dall'art. 48, comma 1 del D.Lgs. 163/06;
- 5) apertura della busta B ("Documentazione Tecnica") per la verifica della presenza della documentazione in essa contenuta;
- 6) controllo campionatura.

Le buste C riportanti all'esterno la dicitura "Offerta Economica" rimarranno chiuse e depositate presso gli uffici dell'Azienda sino all'espletamento delle operazioni relative alla seconda fase della gara.

### **II<sup>a</sup> fase – valutazione tecnica in seduta privata riservata.**

Questa seconda fase sarà esperita, in seduta riservata. La Commissione di gara procederà con l'esame e la valutazione delle offerte tecniche e della campionatura presentate dalle ditte concorrenti. Di dette operazioni sarà redatto apposito verbale di cui sarà data lettura in seduta pubblica.

### **III<sup>a</sup> Fase - aggiudicazione – seduta pubblica.**

In seduta pubblica (previa convocazione mediante fax e/o e-mail pec delle ditte offerenti con preavviso di cinque giorni), la Commissione di gara di cui al primo capoverso, procederà a dare lettura del verbale redatto in seduta riservata (valutazione tecnica), all'apertura delle buste C contenenti le offerte economiche e all'individuazione ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs n° 163/2006 della ditta provvisoriamente aggiudicataria.

L'Azienda procederà alla verifica delle eventuali anomalie delle offerte in base alle prescrizioni di cui agli artt. 86, 87 e 88 del D.Lgs n° 163/2006 e dell'art. 26 del D.Lgs n° 81/2008.

Chiunque sarà ammesso a presenziare allo svolgimento delle operazioni di gara in seduta pubblica, ma solo i titolari delle ditte offerenti che avranno presentato offerte entro il termine di cui al bando e al presente Capitolato Speciale, o i rappresentanti legali o persone munite di procura speciale e/o apposita delega, hanno diritto di parola e di chiedere dichiarazioni a verbale.

## **ART. 13 – SOPRALLUOGO**

Al fine di presentare idonea offerta e consentire la formulazione di una precisa valutazione di quanto richiesto nel Capitolato, è fatto obbligo a ciascuna ditta offerente di effettuare un sopralluogo presso i locali oggetto dell'affidamento onde prendere precisa, completa visione e cognizione degli stessi e di quanto altro ritenuto necessario dall'offerente.

Per quanto sopra, la ditta partecipante dovrà produrre (con inserimento nella busta A di cui al precedente art. 7), pena l'esclusione dalla gara, i "verbali di avvenuto sopralluogo" di entrambi i Distretti (Carbonia e

Iglesias), rilasciati dall'operatore incaricato dall'Azienda, compilati in base a quanto riportato nello apposito modulo (Allegato A pag. 18).

Le ditte partecipanti concorderanno la data del sopralluogo con il referente incaricato dall'Azienda o suo delegato, sopralluogo che dovrà essere effettuato almeno 10 (dieci) giorni prima del termine stabilito nel bando per la ricezione delle offerte e della campionatura.

#### Distretto di Iglesias

Servizio Tecnico Manutentivo

Geom. Giuseppe Puddu (o suo delegato)

fax 0781 – 3922674 - cell. 329 – 2986333 – e-mail: [gpuddu@aslcarbonia.it](mailto:gpuddu@aslcarbonia.it)

#### Distretto di Carbonia

Servizio Tecnico Manutentivo

Geom. Paolo Podda (o suo delegato)

tel. 0781 – 6683418 - fax 0781 – 6683485-3488 - cell. 334 - 6237509 – e-mail: [ppodda@aslcarbonia.it](mailto:ppodda@aslcarbonia.it)

### **Art. 14 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO**

Il servizio in appalto articolato in un unico lotto inscindibile, è aggiudicato in favore della ditta che avrà formulato l'offerta economica più bassa, ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs n° 163/2006 e s.m.i.

L'Azienda a suo insindacabile giudizio, potrà procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. L'Azienda potrà non procedere all'aggiudicazione, qualora accerti che le offerte pervenute propongono prezzi ritenuti non congrui. Nell'ipotesi di offerte prezzo uguali si procederà richiedendo uno sconto per iscritto ai concorrenti interessati. Qualora le ditte non vogliano migliorare l'offerta, la sorte decide chi debba essere l'aggiudicatario (art. 77 del R.D. 23 maggio 1924, n. 827). L'Azienda sia per motivi di opportunità sia per motivi economici, in caso di eccessiva onerosità dell'offerta, come per sopraggiunte diverse esigenze organizzative, si riserva la facoltà di non dare corso ad aggiudicazione alcuna, ovvero ad aggiudicazione parziale senza che la ditta aggiudicataria possa opporre eccezioni e tanto meno richiedere indennizzi o ristoro alcuno ad alcun titolo.

### **Art. 15 - MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO**

La fatturazione mensile deve essere effettuata separatamente per Presidio Ospedaliero Sirai, Presidi Ospedalieri di Iglesias, Distretto di Carbonia, Distretto di Iglesias, Dipartimento di Prevenzione, Servizio Medicina di Base, Servizio Materno Infantile, SER.D, Servizio di Farmacia Territoriale, CSM, Servizio 118.

Il pagamento del servizio avverrà su presentazione di regolari fatture, dedotte le eventuali penalità in cui la ditta aggiudicataria è incorsa, esso sarà effettuato nei termini di legge e comunque dopo la verifica della regolare esecuzione del servizio e degli adempimenti di rito. Le fatture dovranno essere emesse in ratei mensili posticipati. Alla fattura dovrà essere allegata un'attestazione di regolare esecuzione del servizio.

### **Art. 16 – OBBLIGHI PREVISTI DALL'ART. 26 DEL D.LGS n°81/2008**

L'Azienda e la ditta aggiudicataria, ciascuno nell'ambito delle rispettive competenze ed attribuzioni e nel rispetto della necessaria autonomia imprenditoriale, assumono l'obbligo di collaborare per garantire che i lavori, i servizi e le forniture affidati e le normali attività nei luoghi di lavoro si svolgano nel rispetto degli obblighi di legge riguardanti la sicurezza sul lavoro. La ditta aggiudicataria, nella gestione dei lavori, servizi e forniture di propria competenza, si impegna a rispettare la normativa vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, assumendo la responsabilità per l'attuazione degli obblighi giuridici di propria competenza. A tale fine l'aggiudicatario deve dichiarare di aver provveduto ad analizzare, ai sensi del D.Lgs n. 81/2008, i rischi

generali e particolari connessi allo svolgimento delle attività di propria competenza e di aver individuato le misure di tutela necessarie e di avere redatto il documento di valutazione dei rischi di cui all'art. 17 dello stesso decreto e di esibirlo a richiesta.

La ditta aggiudicataria dovrà impegnarsi ad adottare ogni misura particolare e generale utile ed opportuna per garantire la sicurezza dei propri lavoratori e di quelli dell'Azienda, nel caso di eventuali interferenze. Sono a carico della Ditta gli oneri per l'informazione e la formazione dei propri operatori in materia di salute e sicurezza sui rischi riferiti alle mansioni svolte e ai possibili danni e alle conseguenti procedure di prevenzione e protezione delle attività lavorative specifiche svolte sia nei locali dove l'Azienda ha competenza giuridica, sia nei locali/strutture dove sono localizzati i pazienti .

Sono altresì a carico della Ditta gli oneri per la fornitura e consegna, a tutto il proprio personale, dei Dispositivi di Protezione Individuali (DPI) per specifico rischio. A tale fine la Ditta dovrà esibire all'Azienda gli attestati dei corsi di informazione e formazione frequentati da tutte le figure lavorative utilizzate (sub appaltatori inclusi) e le procedure di sicurezza utilizzate per la vari attività svolte. Si chiarisce che non saranno ammessi i lavoratori della ditta aggiudicataria privi dei requisiti e degli attestati sopra menzionati. Prima dell'inizio dei lavori, servizi e forniture le Parti effettueranno un incontro in cui saranno trattati gli aspetti inerenti la sicurezza degli ambienti nei quali si svolgeranno le attività affidate con il presente contratto evidenziando, con apposito verbale, le condizioni degli stessi e le misure concordate per la tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori. A tal fine è fatto obbligo alla ditta aggiudicataria di comunicare, prima dell'inizio dei lavori, servizi e forniture il nominativo e il recapito telefonico del proprio Datore di Lavoro, del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione e del Medico Competente (qualora necessario) al competente Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale della ASL. Ai sensi del D.Lgs n. 81/2008, l'Azienda e la ditta aggiudicataria assumono congiuntamente, ciascuno nel proprio ambito e in relazione alle rispettive responsabilità, l'obbligo di: cooperare all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto, coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte.

Tutto il personale della ditta addetto allo svolgimento dei servizi e delle forniture oggetto del presente appalto, dovrà osservare e rispettare rigorosamente le prescrizioni e le procedure operative di sicurezza presenti e disponibili in tutte le aree esposte ai rischi già dettagliati nel documento "Informazione sui Rischi Specifici nella ASL n° 7 di Carbonia". Al fine di favorire l'adempimento degli obblighi di cui sopra, oltre all'incontro sopra richiesto, ai necessari sopralluoghi negli ambienti di lavoro e allo scambio delle informazioni relative ai rischi specifici delle rispettive attività interferenti, la ASL e la ditta aggiudicataria dovranno riunirsi, previa richiesta di una delle parti, in presenza di eventuali rischi imprevisti, allo scopo di verificare l'adeguatezza delle misure concordate e l'andamento dei lavori. I rischi specifici dell'attività oggetto dell'appalto eventualmente presenti sono a norma di legge soggetti al controllo e gestione da parte della ditta aggiudicataria.

#### **Art. 17 - STIPULA DEL CONTRATTO**

L'Azienda procederà alla stipula del contratto con la ditta aggiudicataria, in regolare bollo da registrarsi presso l'Ufficio del Registro di Iglesias. Fanno carico esclusivamente alla ditta aggiudicataria tutte le spese di contratto e consequenziali, quali le spese di bollo, scritturazione, copia e registrazione presso il citato Ufficio del Registro di Iglesias, secondo le tariffe di legge, nonché, ove sia fatto ricorso al notaio, le spese notarili. Fanno altresì carico alla ditta aggiudicataria tutte le tasse ed imposte, oneri sociali, assicurativi ed assistenziali, presenti e futuri, nonché le spese comunque connesse al servizio, perizie, ovvero le spese connesse alle



procedure in caso di soccombenza della ditta. Si può prescindere dalla stipula del contratto qualora la ditta si aggiudichi appalti per importi inferiori a € 10.329,14 (IVA di legge vigente inclusa).

#### **Art. 18 - ESTENSIONE DEL SERVIZIO**

Potranno essere richieste alla Ditta aggiudicataria nuove mansioni o servizi dei quali fosse riscontrata la necessita. A tal fine si procederà ai sensi dell'art. 57, comma 5, lettera b) del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e successive modificazioni ed integrazioni.

#### **Art. 19 - CONTROLLI QUALI-QUANTITATIVI**

E' facoltà dell'Azienda effettuare verifiche sulla rispondenza del servizio fornito dalla Ditta alle prescrizioni del presente Capitolato, del contratto e delle normative vigenti in materia.

Le non conformità saranno valutate dall'Azienda in contraddittorio con il rappresentante designato dalla Ditta a cura della Ditta.

Si precisa ulteriormente che la Ditta dovrà predisporre un sistema di controllo, eventualmente modificabile su segnalazione dell'Azienda, che consenta di rilevare e processare adeguatamente:

- reclami del servizio;
- non conformità del prodotto (qualitativa e quantitativa).

La Ditta dovrà predisporre una procedura e una modulistica adeguati a rilevare, trasmettere, archiviare e risolvere i reclami e le non conformità di cui sopra, e a garantire una completa e continua informazione in merito all'esito delle azioni intraprese (azioni correttive e preventive) nonché un sistema di rilevazione del livello di soddisfazione degli operatori.

#### **Art. 20 - INADEMPIENZE E PENALITA'**

Eventuali risultati negativi derivanti dalle verifiche e dei controlli saranno contestati per iscritto dall'Azienda.

L'inadempienza si intende regolarmente contestata a seguito di eventuale sopralluogo effettuato congiuntamente dai rappresentanti dell'Azienda e della Ditta, e comunque con la trasmissione del relativo verbale dell'Azienda alla Ditta.

Fermo restando quanto previsto in materia di risoluzione del rapporto contrattuale o di recesso l'Azienda si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto nei casi di grave inadempimento e quando, in relazione a ciò, la Ditta sia stata richiamata almeno tre volte nell'arco di tre mesi, mediante raccomandata con A.R., senza che questa abbia compiutamente e tempestivamente risolto le problematiche contestategli.

L'Azienda potrà applicare le seguenti sanzioni pecuniarie per ogni infrazione alle norme contrattuali. Le non conformità che potranno dare origine alle infrazioni sono le seguenti:

- ritardo nell'attivazione del servizio rispetto al termine previsto: € 250,00 per giorno di ritardo;
- dotazione iniziale/di base di biancheria inferiore rispetto a quanto previsto dagli standard contrattuali per ciascun reparto o servizio: € 300,00 per articolo non fornito;
- dotazione giornaliera di biancheria presso il guardaroba inferiore rispetto a quanto previsto (dotazione iniziale): € 200,00 per giorno;
- per mancato o ridotto ritiro di capi sporchi, nonché per mancata o ridotta consegna dei capi puliti: € 250,00 al giorno o ad ogni frequenza non rispettata;
- per la mancata sostituzione dei prodotti riscontrati non corrispondenti al capitolato: € 100,00 per articolo;

- per mancanza di decoro, per imperfette condizioni igieniche dei capi consegnati, comprovabile attraverso macchie, plissettature, rammendi, muffe, odori pungenti, strappi, ecc.: € 100,00. per ogni contestazione;
- per non rispetto delle fasce orarie di ritiro e consegna concordate con l'Azienda: € 250,00 per ogni ritiro e consegna;
- per mancata scorta di almeno una divisa per ogni dipendente e/o altro indumento di lavoro presso ogni Unità Operativa: € 50,00 per ogni divisa completa non fornita;
- in caso di trasporto contemporaneo di biancheria sporca e biancheria pulita nello stesso carrello: € 500,00.;
- violazione dei doveri del personale assegnato al servizio: € 1.000,00 per ciascuna violazione contestata ed accertata;
- in tutti gli altri casi di disservizi documentati, relativi a mancata o errata esecuzione di quanto prescritto nel capitolato e nella relazione tecnica, non compresi nei precedenti punti: da un minimo di € 500,00 ad un massimo di € 1.000,00 a discrezione dell'Azienda, commisurata alla gravità, entità e frequenza dei disservizi.

Le non conformità di cui sopra potranno essere rilevate anche a seguito di non conformità qualitative della biancheria, tali da ridurre il numero degli articoli conformi disponibili per le normali attività.

In caso di ritardo nell'espletamento del servizio, tale da comportare inconvenienti igienico-sanitari ed organizzativi, l'Azienda, fatta salva l'ipotesi di risoluzione del contratto, potrà rivolgersi ad altra Ditta addebitando all'aggiudicataria le maggiori spese eventualmente sostenute, in aggiunta alle penali previste.

E' fatto divieto alla Ditta aggiudicataria di sospendere il servizio con sua decisione unilaterale, in alcun caso, neanche quando siano in atto controversie con l'Azienda.

L'illegittima sospensione costituisce inadempienza contrattuale grave e tale da motivare la risoluzione di diritto del contratto. In tale ipotesi restano a carico della Ditta tutti gli oneri e le conseguenze derivanti da tale risoluzione.

Le somme dovute a titolo di infrazione saranno trattenute in sede di liquidazione delle fatture.

#### **Art. 21 - RIMBORSI E RISARCIMENTO DANNI**

La Ditta, oltre a sollevare l'Azienda da qualunque responsabilità in merito ai propri dipendenti, alle proprie attrezzature e mezzi, anche se operanti all'interno della Azienda, deve garantire una copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi.

La Ditta è pertanto responsabile verso l'Azienda di eventuali danni causati a strutture, macchinari, impianti, beni di qualunque tipo e genere, anche mobili, come verso gli operatori e gli utenti.

La Ditta dovrà essere adeguatamente assicurata contro i danni a cose o persone che venissero arrecati dalla stessa e dal personale nell'espletamento del servizio, con il limite massimale di almeno € 2.500.000,00 unico per danni sia a persone che a cose per sinistro.

Copia della polizza assicurativa dovrà essere presentata all'Azienda prima dell'inizio del servizio.

#### **Art. 22 - PIANO DI SICUREZZA**

In sede di applicazione, la Ditta aggiudicataria dovrà fornire il documento di valutazione dei rischi riferito alle lavorazioni che i propri dipendenti effettueranno nell'Azienda.

### **Art. 23 - NORME DI RINVIO**

L'appalto s'intende regolato dal Capitolato Generale, per quanto non modificato dal presente Capitolato Speciale d'appalto e dalle norme in materia di prevenzione e sicurezza sugli ambienti di lavoro, anche se non espressamente richiamate, nonché da disposizioni specifiche che potranno essere emanate nel corso della durata contrattuale.

Sono valide, in quanto applicabili, le norme del Codice Civile e tutte le specifiche disposizioni comunitarie, nazionali e regionali vigenti, anche se non espressamente qui richiamate.

### **ART. 24 – CONTENZIOSO – SEDE LEGALE**

Le eventuali controversie che dovessero sorgere per qualunque motivo in ordine al presente contratto saranno risolte secondo quanto stabilito dal D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i..

Resta pattuito che la sede legale, per qualunque controversia dovesse sorgere in ordine al presente contratto, è fissata presso il domicilio del Comune in cui ha sede la stazione appaltante (Carbonia).

**FAC – SIMILE OFFERTA**

Da redigere in bollo ed in caso di ATI sottoscrivere da parte di tutti i Legali Rappresentanti delle Ditte costituenti l'ATI

Spett.le **A.S.L. N° 7 DI CARBONIA**  
**SERVIZIO ACQUISTI/UFFICIO GARE**

Via Dalmazia, 83  
09013 CARBONIA

**OGGETTO: CIG 5363031130 - APPALTO PER L’AFFIDAMENTO QUINQUENNALE DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO E LAVAGGIO DI BIANCHERIA PIANA, EFFETTI LETTERECCI, MATERASSERIA E DIVISE DA LAVORO PER IL PERSONALE DIPENDENTE DELL’AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 7 DI CARBONIA.**  
**Offerta economica n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

C. F. \_\_\_\_\_, in qualità di (indicare se titolare o rappresentante legale) \_\_\_\_\_

della ditta \_\_\_\_\_

con sede a \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ Part. IVA. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

(nel caso di ATI riportare gli stessi dati per ciascuna Ditta costituente l'ATI)

Iscritta alla Camera di Commercio di \_\_\_\_\_

con il n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

con riferimento al bando di gara per l'affidamento quinquennale del servizio di noleggio e lavaggio di biancheria piana, effetti letterecci, materasseria e divise da lavoro per il personale dipendente dell'Azienda Sanitaria Locale n. 7 di Carbonia, nel dichiarare di accettare tutte le condizioni di appalto formulate nel Capitolato Generale e nel Capitolato Speciale, e di poter effettuare il servizio e la fornitura richiesti, avendone la capacità tecnico-economica e professionale ed essendone legalmente abilitato, espone la propria offerta economica per il servizio e la fornitura richiesti per tutta la durata contrattuale, che si riporta di seguito e che si dichiara sin da ora remunerativa:

<b>OSPEDALI - REPARTI DI DEGENZA ADULTI</b>						
<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>	<b>F</b>	
<b>ARTICOLI</b>		<b>CAMPIONATURA</b>	<b>CONSUMO TOTALE ANNO</b>	<b>PREZZO SINGOLO OFFERTO</b>	<b>DI CUI EURO PER LA SICUREZZA</b>	<b>PREZZO COMPLESSIVO (col. C x col. D)</b>
1	Lenzuolo bianco	X	83.378			
2	Federa	X	83.378			
3	Traversa tre strati	X	83.378			
4	Copriletto	X	83.378			
5	Coperta	X	12.125			
6	Asciugamano spugna	X	83.378			
7	coprimaterasso impermeabile	X	24.249			
8	Copricuscino impermeabile	X	24.249			
9	Camice degente	X	83.378			

<b>OSPEDALI - REPARTI DI DEGENZA PEDIATRICI</b>						
<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>	<b>F</b>	
<b>ARTICOLI</b>		<b>CAMPIONATURA</b>	<b>CONSUMO TOTALE ANNO</b>	<b>PREZZO SINGOLO OFFERTO</b>	<b>DI CUI EURO PER LA SICUREZZA</b>	<b>PREZZO COMPLESSIVO (col. C x col. D)</b>
10	Lenzuolo colorato lettino	X	5.932			
11	Federa colorata lettino	X	5.932			
12	Traversa tre strati lettino	X	5.932			
13	Copriletto colorato-fantasia lettino	X	5.932			
14	Coperta lettino	X	1.166			
15	Coprimaterasso impermeabile lettino	X	2.331			
16	Copricuscino impermeabile lettino	X	2.331			
17	Asciugamano spugna	X	5.932			

<b>OSPEDALI - REPARTI NIDO</b>						
<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>	<b>F</b>	
<b>ARTICOLI</b>		<b>CAMPIONATURA</b>	<b>CONSUMO TOTALE ANNO</b>	<b>PREZZO SINGOLO OFFERTO</b>	<b>DI CUI EURO PER LA SICUREZZA</b>	<b>PREZZO COMPLESSIVO (col. C x col. D)</b>
18	Lenzuolo colorato culla	X	2.578			
19	Trapunta colorata culla	X	2.578			
20	Copertina culla	X	674			
21	Asciugamani spugna	X	2.578			
22	Traverse cerate spugna 54 x 118 cm circa	X	2.578			
23	Traverse cerate spugna 50 x 70 cm circa	X	2.578			
24	Body cotone estivo	X	1.289			
25	Body cotone invernale	X	1.289			

<b>OSPEDALI - SERVIZI DI DIALISI</b>						
<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>	<b>F</b>	
<b>ARTICOLI</b>		<b>CAMPIONATURA</b>	<b>CONSUMO TOTALE ANNO</b>	<b>PREZZO SINGOLO OFFERTO</b>	<b>DI CUI EURO PER LA SICUREZZA</b>	<b>PREZZO COMPLESSIVO (col. C x col. D)</b>
26	Lenzuolo bianco		31.200			
27	Federa		31.200			
28	Traversa tre strati		31.200			
29	Copriletto		2.600			
30	Coperta		300			
31	Asciugamano spugna		31.200			
32	coprimaterasso impermeabile		15.600			
33	Copricuscino impermeabile		15.600			

<b>OSPEDALI - SERVIZI DI RADIOLOGIA</b>						
<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>	<b>F</b>	
<b>ARTICOLI</b>		<b>CAMPIONATURA</b>	<b>CONSUMO TOTALE ANNO</b>	<b>PREZZO SINGOLO OFFERTO</b>	<b>DI CUI EURO PER LA SICUREZZA</b>	<b>PREZZO COMPLESSIVO (col. C x col. D)</b>
34	Lenzuolo bianco		29.930			
35	Federa		29.930			
36	Traversa tre strati		29.930			

<b>OSPEDALI - TUTTI I REPARTI E SERVIZI</b>						
<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>	<b>F</b>	
<b>ARTICOLI</b>		<b>CAMPIONATURA</b>	<b>CONSUMO TOTALE ANNO</b>	<b>PREZZO SINGOLO OFFERTO</b>	<b>DI CUI EURO PER LA SICUREZZA</b>	<b>PREZZO COMPLESSIVO (col. C x col. D)</b>
37	Strofinacci cucina	X	13.797			
38	Teli puro cotone marcati CE colore verde o azzurro in diverse misure	X	137.970			
39	Teli puro cotone marcati CE colore verde o azzurro in diverse misure, per tutti i servizi ospedalieri senza dotazione di posti letto	X	168.630			

<b>TERRITORIO</b>						
<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>	<b>F</b>	
<b>ARTICOLI</b>		<b>CAMPIONATURA</b>	<b>CONSUMO TOTALE ANNO</b>	<b>PREZZO SINGOLO OFFERTO</b>	<b>DI CUI EURO PER LA SICUREZZA</b>	<b>PREZZO COMPLESSIVO (col. C x col. D)</b>
40	lenzuola per le strutture di continuità assistenziale		9.489			
41	federe per le strutture di continuità assistenziale		9.489			
42	coperte per le strutture di continuità assistenziale		150			
43	copriletto per le strutture di continuità assistenziale		1.352			
44	lenzuola per le strutture di dialisi territoriale		3.016			
45	federe per le strutture di dialisi territoriale		3.016			

46	coperte per le strutture di dialisi territoriale		96			
47	copriletto per le strutture di dialisi territoriale		832			
48	asciugamani spugna per tutte le strutture		44.408			
49	teli puro cotone marcati CE colore verde o azzurro in diverse misure, per tutte le strutture		22.204			

<b>OSPEDALI E TERRITORIO - DIVISE</b>						
<b>A</b>		<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>	<b>F</b>
<b>ARTICOLI</b>		<b>CAMPIONATURA</b>	<b>CONSUMO TOTALE ANNO</b>	<b>PREZZO SINGOLO OFFERTO</b>	<b>DI CUI EURO PER LA SICUREZZA</b>	<b>PREZZO COMPLESSIVO (col. C x col. D)</b>
50	Divisa personale dirigente (camice - casacca - pantalone - maglietta - giacca)	X	102.240			
51	Divisa personale sanitario infermieristico e ausiliario di assistenza (casacca - pantalone o gonna - maglietta - giacca)	X	209.328			
52	Divisa personale sanitario: assistenti sanitari, assistenti sociali, educatori professionali, assistenti fisioterapisti e logopedisti assistenti sociali (camice - tuta da ginnastica - maglietta - giacca)	X	18.000			
53	Divisa personale coordinatore, ostetrico e tecnico sanitario ( camice - casacca - pantalone o gonna - maglietta - giacca)	X	40.608			
54	Divisa personale Camera Mortuaria (camice - giubbotto - pantalone - maglietta - maglione - giubbotto impermeabile)	X	1.728			
55	Divisa personale settore manutentivo (giubbotto - pantalone - maglietta - maglione - giubbotto impermeabile - gilet mille tasche)	X	6.720			
56	Divisa personale magazzini/depositi aziendali (giubbotto pantalone maglietta maglione giubbotto impermeabile)	X	6.480			



57	Divisa personale di portineria-sbarra, autisti e commessi (abito completo - cravatta/foulard - maglioncino/gilet - camicia - giubbotto impermeabile)	X	7.920			
58	Divisa personale Centralino, Sportello Informazioni, Sportelli Ticket (pantalone/gonna - maglioncino/gilet - camicia - cravatta/foulard)	X	9.216			
59	Divisa medici, autisti e personale infermieristico Servizio 118 (giubbotto - pantalone - maglietta - cintura - maglia - giaccone invernale)	X	10.368			
60	Divisa Autisti Ambulanza (giubbotto - pantalone - maglietta - maglia)	X	4.320			
61	Divisa Ispettori veterinari (giubbotto - pantalone - camicia - maglietta T-shirt - pantalone impermeabile - grembiule impermeabile - maglione - giacca a vento)	X	4.800			
62	Divisa Ispettori d'igiene (giubbotto - pantalone - camicia - maglietta T-shirt - maglione - giacca a vento)	X	2.880			
63	Divisa personale servizio Prevenzione e Sicurezza Ambienti di lavoro e Servizio Prevenzione protezione (camice - giubbotto - pantalone - camicia - salopette - maglietta - maglione - giacca a vento)	X	3.600			

<b>OSPEDALI - MATERASSI E GUANCIALI</b>					
<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>	<b>F</b>
<b>ARTICOLI</b>	<b>CAMPIONATURA</b>	<b>CONSUMO TOTALE ANNO</b>	<b>PREZZO SINGOLO OFFERTO</b>	<b>DI CUI EURO PER LA SICUREZZA</b>	<b>PREZZO COMPLESSIVO (col. C x col. D)</b>
64	Materassi adulti	662			
65	Guanciali adulti	662			
66	Materassi pediatrici	60			
67	Guanciali pediatrici	60			

68	Materassi nido		50			
----	----------------	--	----	--	--	--

A		B	C	D	E	F
ARTICOLI		CAMPIONATURA	CONSUMO TOTALE ANNO	PREZZO SINGOLO OFFERTO	DI CUI EURO PER LA SICUREZZA	PREZZO COMPLESSIVO (col. C x col. D)
69	Zoccoli	X	2.680			
70	Materassi adulti		166			
71	Guanciali adulti		166			
72	Materassi pediatrici		15			
73	Guanciali pediatrici		15			
74	Materassi nido		13			

<b>TOTALE SERVIZIO DI NOLEGGIO E LAVAGGIO COMPLESSIVO ANNUALE (IVA ESCLUSA)</b>	
<b>TOTALE SERVIZIO DI NOLEGGIO E LAVAGGIO COMPLESSIVO ANNUALE IVA ____% INCLUSA</b>	
<b>TOTALE SERVIZIO DI NOLEGGIO E LAVAGGIO COMPLESSIVO QUINQUENNALE (IVA ESCLUSA)</b>	
<b>TOTALE SERVIZIO DI NOLEGGIO E LAVAGGIO COMPLESSIVO QUINQUENNALE IVA ____% INCLUSA</b>	

**Incidenza (espressa in valore percentuale):**

Costo relativo alla sicurezza: \_\_\_\_ %

Costo relativo al lavoro: \_\_\_\_ %

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

LA DITTA

\_\_\_\_\_

(timbro e firma del o dei legali rappresentanti della Ditta o ATI offerenti – da parte degli stessi firmatari delle dichiarazioni)